

สัญญาจ้างเหมารักษาความสะอาด
สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย สาขาอำเภอเทิง
และสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย สาขาอำเภอพาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย เลขที่ ๔๐๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่าง จังหวัดเชียงราย โดย นายสทวัน มะโนเครื่อง ขนส่งจังหวัดเชียงราย ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เชียงใหม่ ตรี เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจะจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงราย มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๔๑๗/๒๐ หมู่ที่ ๖ ถนนเชียงใหม่ - ฮอด ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดย นายนายสุทัศน์ เพชรวงษ์ ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก นางสาวศรีพรรณ หลุยจำวล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเลขที่ ชม. ๐๒๒๒๒๗ ออกให้ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงว่าจ้าง “ผู้รับจ้าง” ทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอยของสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย จำนวนเนื้อที่ ๒,๙๐๒ ตารางเมตร สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย สาขาอำเภอเทิง จำนวนเนื้อที่ ๘๓๕ ตารางเมตร และสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย สาขาอำเภอพาน จำนวนเนื้อที่ ๘๓๕ ตารางเมตร รวมเป็นเงินค่าจ้างเดือนละ ๕๗,๑๘๐.- บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) มีกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวม ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๘๖,๑๖๐.- บาท (หกแสนแปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดย “ผู้รับจ้าง” จะปฏิบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไขการทำความสะอาดที่แนบท้ายสัญญานี้ จำนวน ๙ แผ่น ทุกประการ ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” สัญญาว่าจะให้เจ้าพนักงานทำความสะอาดสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงรายจำนวน ๔ คน สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย สาขาอำเภอเทิงจำนวน ๑ คน และสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย สาขาอำเภอพาน จำนวน ๑ คน มาปฏิบัติงานดังกล่าวในแต่ละวัน

ข้อ ๒. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ่ายค่าจ้างทำความสะอาดสถานที่ตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๕๗,๑๘๐.- บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย ในอัตราเดือนละ ๓๘,๑๒๐.- บาท (สามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย สาขาอำเภอเทิง ในอัตราเดือนละ ๙,๕๓๐.- บาท (เก้าพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) และสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย สาขาอำเภอพาน ในอัตราเดือนละ ๙,๕๓๐.- บาท (เก้าพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑	ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	จำนวน	๕๗,๑๘๐.- บาท
งวดที่ ๒	ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐	จำนวน	๕๗,๑๘๐.- บาท
งวดที่ ๓	ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑	จำนวน	๕๗,๑๘๐.- บาท
งวดที่ ๔	ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	จำนวน	๕๗,๑๘๐.- บาท
งวดที่ ๕	ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑	จำนวน	๕๗,๑๘๐.- บาท



(นายสทวัน มะโนเครื่อง)
ขนส่งจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

/งวดที่ ๖ ภายใน.....

งวดที่ ๖ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑	จำนวน	๕๗,๑๘๐.- บาท
งวดที่ ๗ ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	จำนวน	๕๗,๑๘๐.- บาท
งวดที่ ๘ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	จำนวน	๕๗,๑๘๐.- บาท
งวดที่ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑	จำนวน	๕๗,๑๘๐.- บาท
งวดที่ ๑๐ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	จำนวน	๕๗,๑๘๐.- บาท
งวดที่ ๑๑ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑	จำนวน	๕๗,๑๘๐.- บาท
งวดที่ ๑๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	จำนวน	๕๗,๑๘๐.- บาท
รวม ๑๒ งวด		จำนวน ๖๘๖,๑๖๐.- บาท

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามที่กำหนดดังกล่าวในสัญญา ข้อ ๑ โดยสัญญาว่าจะจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด โดยใช้เครื่องมือและพนักงานทำความสะอาดที่ดี ประกอบการตามสัญญานี้จนแล้วเสร็จ

สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๑๒ เดือน

ข้อ ๔. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันสัญญาเป็นธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสี่แยกสนามบินเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๓๐๘.- บาท (สามหมื่นสี่พันสามร้อยแปดบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาพรรคแรก ให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่องานจ้างรายนี้ได้สิ้นสุดลง ตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และต้องไม่ปรากฏว่าผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาพรรคแรกให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่องานจ้างรายนี้ได้สิ้นสุดลงตามกำหนดเวลาในข้อ ๓ พรรคสอง และต้องไม่ปรากฏว่าผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแห่งสัญญา

ข้อ ๕. สถานที่ซึ่งกำหนดให้ทำความสะอาด คืออาคารสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย จำนวนเนื้อที่ ๒,๙๐๒ ตารางเมตร อาคารสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย สาขาอำเภอเทิง จำนวนเนื้อที่ ๘๓๕ ตาราง และอาคารสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย สาขาอำเภอพาน จำนวนเนื้อที่ ๘๓๕ ตารางเมตร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จะเปลี่ยนแปลง ลด หรือเพิ่มสถานที่ทำความสะอาดได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และผู้รับจ้างตกลงทำความสะอาดสถานที่ที่เปลี่ยนแปลง ลด หรือเพิ่มดังกล่าวนี้ในวันที่กำหนดในทันที

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างสัญญาว่า จะไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

ข้อ ๗. ข้อห้ามสำหรับพนักงานทำความสะอาด ดังนี้

๗.๑ ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานรักษาความสะอาด

๗.๒ ห้ามดื่มสุราหรือยาเสพติดหรือของมีเมาในขณะที่ปฏิบัติงานทำความสะอาด

๗.๓ ห้ามเล่นการพนัน

(นายสดวัน มะโนเครื่อง)

/๗.๔ ห้ามต่อ.....

ขนส่งจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



๗.๔ ห้ามต่อไฟฟ้า หรือน้ำประปาจากสถานที่ปฏิบัติงานไปใช้เพื่อการอื่นนอกจากการใช้เพื่อทำความสะอาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนผู้รับจ้างยินยอมเสียค่าทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) ตามเครื่องใช้ต่อรายการต่อครั้ง

๗.๕ ห้ามมิให้กระทำการเป็นนายหน้าหรือหน้าม้า หรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ อื่นๆ หรือสนับสนุนให้เกิดการกระทำความผิดดังกล่าว ภายในสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างสามารถจะออกคำสั่ง หรือวางระเบียบในการปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างและพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามนั้น

ข้อ ๙. ในการปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานรักษาความสะอาดตามที่กำหนดในข้อ ๑ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนที่ได้มอบหมายจากผู้ว่าจ้าง มีสิทธิเรียกผู้รับจ้างหรือผู้แทนมาปรึกษาหารือเพื่อประโยชน์ในการดังกล่าวได้ตลอดเวลา

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดมาเสริมแทน เมื่อผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วยหรือลากิจ เป็นต้น ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดมิได้ปฏิบัติหน้าที่เพราะเหตุใดก็ตาม และผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานทำความสะอาดมาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างทั้งหมดต่อวัน ต่อพนักงานทำความสะอาด ๑ คน

ข้อ ๑๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญา หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือประพฤตินั้นไม่เหมาะสมผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน หรือขอให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติในทันที และจัดหาผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน หรือมีสิทธิสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นหยุดกระทำความผิดดังกล่าวได้ทันที

ข้อ ๑๒. ถ้าผู้รับจ้างเห็นว่าสิ่งใดเป็นอุปสรรค หรือเป็นอันตรายต่อการรักษาความสะอาด ผู้รับจ้างอาจแนะนำให้ผู้ว่าจ้างแก้ไขสิ่งดังกล่าวได้ หากผู้ว่าจ้างเห็นชอบกับคำแนะนำของผู้รับจ้างผู้ว่าจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขทันทีหากสามารถกระทำได้ ซึ่งหากมีความเสียหายหรือสูญหายเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

ข้อ ๑๓. ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งความเสียหายทั้งปวงที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ก่อขึ้นกับบุคคลใด และเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเอง

ข้อ ๑๔. ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างประมาท หรือกระทำ หรือร่วมกระทำทุจริตทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างในราคาตามสภาพของทรัพย์สินนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการชำระค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

การประเมินราคาความเสียหายตามความในวรรคก่อน ให้เป็นสิทธิและหน้าที่ของผู้ว่าจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างจะคัดค้านหรือโต้แย้งด้วยประการใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และผู้ว่าจ้างต้องชี้แจงรายละเอียดแห่งความเสียหายให้ผู้รับจ้างได้ทราบโดยเร็ว ในการนี้ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะร่วมดำเนินการใดๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการสอบสวนด้วย



(นายสทวัน มะโนเครื่อง)

ขนส่งจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

/ข้อ ๑๔. ในกรณีที่.....

ข้อ ๑๕. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องเรียกค่าเสียหาย อันเกิดจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และผลคดีถึงที่สุดผู้ว่าจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย ผู้รับจ้างตกลงชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดแทนผู้ว่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายไปด้วย

ข้อ ๑๖. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า พร้อมทั้งยกเลิกสิทธิเรียกร้องใดๆ ที่ผู้รับจ้างมีอยู่ ณ นั้นทั้งสิ้น หากผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันๆ ละ ๖๘๙.๗๖ บาท (หกร้อยแปดสิบเก้าบาทเจ็ดสิบหกสตางค์) นับแต่วันที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาจนกว่าจะปฏิบัติตามได้ครบถ้วนตามสัญญา หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา และเมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการต่อไปนี้ คือ

- (๑) รับผิดชอบประกันสัญญาตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๔
- (๒) เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น หากผู้ว่าจ้างต้องจ้างบุคคลอื่นทำความสะอาดต่อไปจนครบอายุสัญญาที่เหลืออยู่
- (๓) เรียกเอาค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานนั้นจนงานเสร็จสมบูรณ์
- (๔) เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้างนอกเหนือจากค่าปรับที่คิดคำนวณจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายสทวัน มะโนเครื่อง)

ขนส่งจังหวัดเชียงราย
ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายสุทัศน์ เพชรวงษ์)
ผู้ได้รับอำนาจจาก
บริษัท เชียงใหม่ ตรี เซอร์วิส จำกัด



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางจริยาพร วีรวงศ์ตระกูล)
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางรังสียา คำเหล็ก)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

**รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด
สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย**

๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานเต็มวันทำการของผู้ว่าจ้าง วันละ ๔ คน ในระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปฏิบัติงานตลอดเวลาทำการให้สะอาดอยู่เสมอ ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้าและน้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำ ดังนี้

- ๑.๑ เครื่องดูดฝุ่น
- ๑.๒ เครื่องขัดพื้น
- ๑.๓ ไม้กวาด
- ๑.๔ ไม้ถูพื้น
- ๑.๕ ผ้าเช็ดโต๊ะ
- ๑.๖ เครื่องมือเช็ดกระจก
- ๑.๗ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง
- ๑.๘ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด
- ๑.๙ ผงขัด ผงซักฟอก
- ๑.๑๐ ยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาดับกลิ่น
- ๑.๑๑ น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาด และเคลือบเงา
- ๑.๑๒ วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาอยู่แยะ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมอบกุญแจให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ จำนวน ๑ ชุด แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๒. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ พื้นทีในบริเวณอาคารสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย
- ๒.๒ พื้นทีบริเวณหน้าบันไดทางขึ้นอาคาร บันไดทางขึ้นลงระหว่างชั้นและห้องน้ำทุกห้อง
- ๒.๓ กระจกอาคารภายในและภายนอกอาคารและทางเชื่อม
- ๒.๔ ฝาผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร
- ๒.๕ รางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด
- ๒.๖ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพที่ต้องทำความสะอาด
- ๒.๗ อาคารที่พักคอยบริเวณสนามบินทดสอบขับรถ

๓. รายละเอียดการทำงาน

ลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงานและมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นไป ดังต่อไปนี้

๓.๑ ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๑.๑ กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีด ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

๓.๑.๒ ดูดฝุ่นและใยแมลง

๓.๑.๓ เช็ดล้างที่เขียนบูรีและเทะกร้าขยะ รวบรวมเศษขยะไปทิ้ง

๓.๑.๔ เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

(นายสตะวัน มะโนเครื่อง)

ขนส่งจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

/๓.๑.๕ ทำความสะอาด.....



๓.๑.๕ ทำความสะอาดห้องโถง ทางเดิน ประตูทางเข้า - ออก ให้สะอาดทั้งวัน

๓.๑.๖ ทำความสะอาดทางขึ้นและรวบบันได

๓.๑.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๓.๑.๘ ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

๓.๑.๙ รายงานสิ่งของชำรุดที่เสียให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์ ในวันหยุดประจำสัปดาห์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๒.๑ ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม

๓.๒.๒ ปิดหยาไยตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ

๓.๒.๓ ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง

๓.๒.๔ ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้า
สำนักงานทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด

๓.๒.๕ ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝ้าผนังและรวบบันได สวิสไฟฟ้า ลูกบิดประตู

๓.๓ การทำความสะอาดรายเดือน โดยกำหนดให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ ระหว่างเวลา
๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๓.๑ ล้างตะกร้าผิงและภาชนะรองรับเศษขยะ

๓.๓.๒ ทำความสะอาดรางน้ำ ขยายคาและกันสาด

๓.๓.๓ ล้าง เคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้น้ำยาตามความเหมาะสม

๓.๓.๔ ทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ และช่องไฟ

๓.๔ การทำความสะอาดราย ๔ เดือน ในวันหยุดประจำสัปดาห์ ทุกกระยะ ๔ เดือน ตั้งแต่เวลา
๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๔.๑ ทำความสะอาดกันสาด รอบนอกอาคารและบริเวณที่เป็นกระจกภายนอกอาคาร

๓.๕ ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติงานเต็มวันทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ในระหว่างเวลา
๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ตามรายการต่อไปนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มจากผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติตลอดเวลาทำการ
ให้สะอาดอยู่เสมอ

๓.๕.๑ ทำความสะอาดบริเวณห้องโถง ระเบียงและทางเดินทั้งหมด

๓.๕.๒ การทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้อง

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมดูแล และตรวจสอบงานทำความสะอาดเป็นประจำ
ทุกวัน

๓.๗ การทำความสะอาด เมื่อเสร็จงานแล้วผู้รับจ้างต้องปิดประตู หน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า
ให้เรียบร้อย

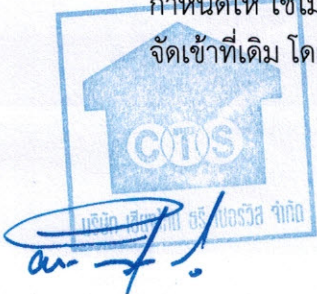
๔. มาตรฐานของงานทำความสะอาดสถานที่ในอาคาร ลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๓ นั้น
ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การทำความสะอาดพื้น

๔.๑.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง
ทางเดิน บันไดให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนดให้ ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาดหากมีการเคลื่อนย้ายเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้
จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นหรือเครื่องใช้สำนักงาน

(นายสวัน มโนเครื่อง)
ขนส่งจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

/๔.๑.๒ การดูแลด้วยมือ.....



๔.๑.๒ การถูด้วยมือ หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๑ แล้วให้ถูพื้นต่าง ๆ ด้วยมือ ขุนน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาด หากมีบริเวณใดที่มีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วยหลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาด

๔.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้นให้ทำหลังจากดำเนินการตาม ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ผ้าผืนหรือขอบกำแพงเปื้อนรอยหรือชำรุดเสียหาย

๔.๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใด ๆ บนพื้น

๔.๑.๕ การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและรื้อรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาให้เคลื่อนย้ายเครื่องใช้สำนักงานได้หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาด และนำเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๔.๑.๖ การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกหรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างน้ำ และเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๕. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

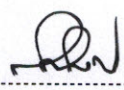
๕.๑ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำทุกคน และติดบัตรที่ทางผู้ว่าจ้างออกให้

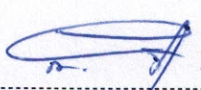
๕.๒ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติ มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งมาทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายสทวัน มะโนเครื่อง)
ขนส่งจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นายสุทัศน์ เพชรวงษ์)
ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก
บริษัท เชียงใหม่ ตรี เซอร์วิส จำกัด

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางจริยาพร วีรวงศ์ตระกูล)
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางรังสิยา คำเหล็ก)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

**รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด
สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย สาขาอำเภอเทิง**

๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานเต็มวันทำการของผู้ว่าจ้าง วันละ ๑ คน ในระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปฏิบัติงานตลอดเวลาทำการให้สะอาดอยู่เสมอ ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้าและน้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเป็นประจำ ดังนี้

- ๑.๑ เครื่องดูดฝุ่น
- ๑.๒ เครื่องขัดพื้น
- ๑.๓ ไม้กวาด
- ๑.๔ ไม้ถูพื้น
- ๑.๕ ผ้าเช็ดโต๊ะ
- ๑.๖ เครื่องมือเช็ดกระจก
- ๑.๗ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง
- ๑.๘ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด
- ๑.๙ ผงขัด ผงซักฟอก
- ๑.๑๐ ยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาดับกลิ่น
- ๑.๑๑ น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาด และเคลือบเงา
- ๑.๑๒ วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาอยู่แก่ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมอบกุญแจให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ จำนวน ๑ ชุด แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๒. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ พื้นที่ในบริเวณอาคารสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย
- ๒.๒ พื้นที่บริเวณหน้าบันไดทางขึ้นอาคาร บันไดทางขึ้นลงระหว่างชั้นและห้องน้ำทุกห้อง
- ๒.๓ กระจกอาคารภายในและภายนอกอาคารและทางเชื่อม
- ๒.๔ ฝ้าผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร
- ๒.๕ รางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด
- ๒.๖ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพที่ต้องทำความสะอาด
- ๒.๗ อาคารที่พักคอยบริเวณสนามบินทดสอบขับรถ

๓. รายละเอียดการทำงาน

ลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงานและมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นไป ดังต่อไปนี้

๓.๑ ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๑.๑ กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

๓.๑.๒ ดูดฝุ่นและใยแมลง

๓.๑.๓ เช็ดล้างที่เปียกหรือและเทะกร้าขยะ รวบรวมเศษขยะไปทิ้ง

๓.๑.๔ เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

(นายสวัน มะโนเครื่อง)

ขนส่งจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

/๓.๑.๕ ทำความสะอาด.....



๓.๑.๕ ทำความสะอาดห้องโถง ทางเดิน ประตูทางเข้า - ออก ให้สะอาดทั้งวัน

๓.๑.๖ ทำความสะอาดทางขึ้นและรวบันได

๓.๑.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๓.๑.๘ ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

๓.๑.๙ รายงานสิ่งของชำรุดที่เสียให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์ ในวันหยุดประจำสัปดาห์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๒.๑ ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม

๓.๒.๒ ปิดหยาไยตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ

๓.๒.๓ ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง

๓.๒.๔ ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้า
สำนักงานทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด

๓.๒.๕ สบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝ้าผนังและรวบันได สวิสไฟฟ้า ลูกบิดประตู

๓.๓ การทำความสะอาดรายเดือน โดยกำหนดให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ ระหว่างเวลา
๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๓.๑ ล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับเศษขยะ

๓.๓.๒ ทำความสะอาดรางน้ำ ชายคาและกันสาด

๓.๓.๓ ล้าง เคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้น้ำยาตามความเหมาะสม

๓.๓.๔ ทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ และช่องไฟ

๓.๔ การทำความสะอาดราย ๔ เดือน ในวันหยุดประจำสัปดาห์ ทุกกระยะ ๔ เดือน ตั้งแต่เวลา
๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๔.๑ ทำความสะอาดกันสาด รอบนอกอาคารและบริเวณที่เป็นกระจกภายนอกอาคาร

๓.๕ ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติงานเต็มวันทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ในระหว่างเวลา
๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ตามรายการต่อไปนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มจากผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติตลอดเวลาทำการ
ให้สะอาดอยู่เสมอ

๓.๕.๑ ทำความสะอาดบริเวณห้องโถง ระเบียงและทางเดินทั้งหมด

๓.๕.๒ การทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้อง

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมดูแล และตรวจสอบงานทำความสะอาดเป็นประจำ

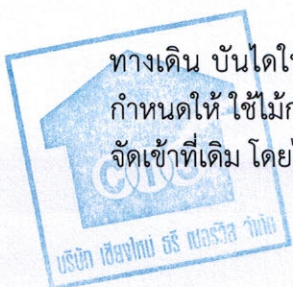
ทุกวัน

๓.๗ การทำความสะอาด เมื่อเสร็จงานแล้วผู้รับจ้างต้องปิดประตู หน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า
ให้เรียบร้อย

๔. มาตรฐานของงานการทำความสะอาดสถานที่ในอาคาร ลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๓ นั้น
ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การทำความสะอาดพื้น

๔.๑.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นทีว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง
ทางเดิน บันไดให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนดให้ ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาดหากมีการเคลื่อนย้ายเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้
จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นหรือเครื่องใช้สำนักงาน



(นายสดวัน มะโนเครื่อง)

ขนส่งจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

/๔.๑.๒ การดูแลด้วยมือ.....

๔.๑.๒ การถูด้วยมือ หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๑ แล้วให้ถูพื้นต่าง ๆ ด้วยมือ ขูบน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาด หากมีบริเวณใด ที่มีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วยหลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาด

๔.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้นให้ทำหลังจากดำเนินการตาม ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาดผนังหรือขอบกำแพง เปรอะเปื้อนรอยหรือชำรุดเสียหาย

๔.๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใด ๆ บนพื้น

๔.๑.๕ การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและรื้อรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาให้เคลื่อนย้ายเครื่องใช้สำนักงานได้ หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาด และนำเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๔.๑.๖ การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกหรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างน้ำ และเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๕. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

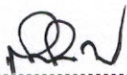
๕.๑ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำทุกคน และติดบัตรที่ทางผู้ว่าจ้างออกให้

๕.๒ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติ มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งมาทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงาน กับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอื่นพึงมีได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง

(นายสวัน มะโนเครื่อง)

ขนส่งจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง

(นายสุทัศน์ เพชรวงษ์)

ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก
บริษัท เชียงใหม่ ตรี เซอร์วิส จำกัด

(ลงชื่อ)  พยาน

(นางจริยาพร วีรวงศ์ตระกูล)

เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  พยาน

(นางรังสิยา คำเหล็ก)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

**รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด
สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย สาขาอำเภอพาน**

๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดทำคณานงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานเต็มวันทำการของผู้ว่าจ้าง วันละ ๑ คน ในระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปฏิบัติงานตลอดเวลาทำการให้สะอาดอยู่เสมอ ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้าและน้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำ ดังนี้

- ๑.๑ เครื่องดูดฝุ่น
- ๑.๒ เครื่องขัดพื้น
- ๑.๓ ไม้กวาด
- ๑.๔ ไม้ถูพื้น
- ๑.๕ ผ้าเช็ดโต๊ะ
- ๑.๖ เครื่องมือเช็ดกระจก
- ๑.๗ ถังน้ำ ขันน้ำ สายยาง
- ๑.๘ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด
- ๑.๙ ผงขัด ผงซักฟอก
- ๑.๑๐ ยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาดับกลิ่น
- ๑.๑๑ น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาด และเคลือบเงา
- ๑.๑๒ วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาทุกอัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมอบกุญแจให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ จำนวน ๑ ชุด แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๒. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ พื้นที่ในบริเวณอาคารสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย
- ๒.๒ พื้นที่บริเวณหน้าบันไดทางขึ้นอาคาร บันไดทางขึ้นลงระหว่างชั้นและห้องน้ำทุกห้อง
- ๒.๓ กระจกอาคารภายในและภายนอกอาคารและทางเชื่อม
- ๒.๔ ฝาผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร
- ๒.๕ รางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด
- ๒.๖ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพที่ต้องทำความสะอาด
- ๒.๗ อาคารที่พักคอยบริเวณสนามบินทดสอบขับรถ

๓. รายละเอียดการทำงาน

ลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงานและมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นไป ดังต่อไปนี้

๓.๑ ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๑.๑ กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

๓.๑.๒ ดูดฝุ่นและใยแมลง

๓.๑.๓ เช็ดล้างที่เขียนบุหรีและเทะกร้าขยะ รวบรวมเศษขยะไปทิ้ง

๓.๑.๔ เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง



(นายสวัน มะโนเครื่อง)
ขนส่งจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

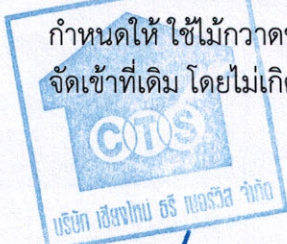
/๓.๑.๕ ทำความสะอาด.....

- ๓.๑.๕ ทำความสะอาดห้องโถง ทางเดิน ประตูทางเข้า - ออก ให้สะอาดทั้งวัน
๓.๑.๖ ทำความสะอาดทางขึ้นและราบบันได
๓.๑.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
๓.๑.๘ ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลางาน
๓.๑.๙ รายงานสิ่งของชำรุดที่เสียให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
- ๓.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์ ในวันหยุดประจำสัปดาห์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๓.๒.๑ ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
๓.๒.๒ ปิดหยากใยตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ
๓.๒.๓ ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง
๓.๒.๔ ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้า
สำนักงานทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด
๓.๒.๕ ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝ้าผนังและราบบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู
- ๓.๓ การทำความสะอาดรายเดือน โดยกำหนดให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ ระหว่างเวลา
๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๓.๓.๑ ล้างตะกร้าผิงและภาชนะรองรับเศษขยะ
๓.๓.๒ ทำความสะอาดรางน้ำ ชายคาและกันสาด
๓.๓.๓ ล้าง เคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้น้ำยาตามความเหมาะสม
๓.๓.๔ ทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ และช่องไฟ
- ๓.๔ การทำความสะอาดราย ๔ เดือน ในวันหยุดประจำสัปดาห์ ทุกกระยะ ๔ เดือน ตั้งแต่เวลา
๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๓.๔.๑ ทำความสะอาดกันสาด รอบนอกอาคารและบริเวณที่เป็นกระจกภายนอกอาคาร
- ๓.๕ ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติงานเต็มวันทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ในระหว่างเวลา
๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ตามรายการต่อไปนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มจากผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติตามเวลาทำการ
ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๓.๕.๑ ทำความสะอาดบริเวณห้องโถง ระเบียงและทางเดินทั้งหมด
๓.๕.๒ การทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้อง
๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมดูแล และตรวจสอบงานทำความสะอาดเป็นประจำ
ทุกวัน
- ๓.๗ การทำความสะอาด เมื่อเสร็จงานแล้วผู้รับจ้างต้องปิดประตู หน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า
ให้เรียบร้อย

๔. มาตรฐานของงานการทำความสะอาดสถานที่ในอาคาร ลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๓ นั้น
ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การทำความสะอาดพื้น

๔.๑.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่ย่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง
ทางเดิน บันไดให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนดให้ ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาดหากมีการเคลื่อนย้ายเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้
จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นหรือเครื่องใช้สำนักงาน





(นายสวัน มะโนเครื่อง)

ขนส่งจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

/๔.๑.๒ การดูแลด้วยมือ.....

๔.๑.๒ การถูด้วยมือ หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๑ แล้วให้ผู้พื้นต่าง ๆ ด้วยมือ ขุนน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาด หากมีบริเวณใด ที่มีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาล้างพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วยหลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาด

๔.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้นให้ทำหลังจากดำเนินการตาม ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาดผนังหรือขอบกำแพง เปรอะเปื้อนรอยหรือชำรุดเสียหาย

๔.๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใด ๆ บนพื้น

๔.๑.๕ การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและรื้อรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาให้เคลื่อนย้ายเครื่องใช้สำนักงานได้ หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาด และนำเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๔.๑.๖ การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกหรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างน้ำ และเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และใช้ผงดัดในการทำความสะอาดกระจก

๕. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำทุกคน และติดบัตรที่ทางผู้ว่าจ้างออกให้

๕.๒ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติ มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งมาทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงาน กับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสทวัน มะโนเครื่อง)

ขนส่งจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสุทัศน์ เพชรวงษ์)

ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท เชียงใหม่ ตรี เซอร์วิส จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจริยาพร วีรวงศ์ตระกูล)

เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางรังสิยา คำเหล็ก)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน