

การดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถ

การยื่นคำขอ

- >> กรณีจดทะเบียนรถใหม่ ติดต่อดำเนินการ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดเท่านั้น
- >> กรณีดำเนินการอื่น เช่น การโอนรถ การแจ้งเปลี่ยนสีรถหรือเครื่องยนต์ ฯลฯ ติดต่อดำเนินการ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ที่ผู้ขอมิถุมีลำนเาหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- >> กรณีการชำระภาษีรถประจำปี สามารถติดต่อดำเนินการ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งสาขาได้ทั่วประเทศ

1. สำนักงานขนส่งจังหวัดอุชัยงราย โทร. 0 5315 2034 , 0 5315 2077 ต่อ 108, 109 แฟกซ์ 0 5315 2073

มีพื้นที่รับผิดชอบ 8 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมือง, อำเภอเชียงแสน อำเภอแม่จัน อำเภอแม่สาย อำเภอเวียงชัย อำเภอแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ลาว อำเภอเวียงเชียงรุ้ง และอำเภอดอยหลวง

2. สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย สาขาอำเภอเทิง โทร./แฟกซ์ 0 5379 5222

มีพื้นที่รับผิดชอบ 5 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเทิง อำเภอเชียงของ อำเภอพญาเม็งราย อำเภอเวียงแก่น และอำเภอขุนตาล

3. สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย สาขาอำเภอเวียงป่าเป้า โทร./แฟกซ์ 0 5378 1493

มีพื้นที่รับผิดชอบ 2 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเวียงป่าเป้า และอำเภอแม่สรวย

4. สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย สาขาอำเภอพาน โทร./แฟกซ์ 0 5372 1917

มีพื้นที่รับผิดชอบ 2 อำเภอ ได้แก่ อำเภอพาน และอำเภอป่าแดด

เจ้าของรถซึ่งประสงค์จะขอดำเนินการทางทะเบียนรถให้ยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่
กรมการขนส่งทางบกกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอในแต่ละกรณี และดำเนินการ
ดังต่อไปนี้

จดทะเบียนรถใหม่

- 1) หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่าย และหนังสือแจ้งจำหน่าย
- 2) หลักฐานการได้มาของรถ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี เอกสารการนำเข้าจากกรม
ศุลกากร เป็นต้น
- 3) หลักฐานการทำประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
- 4) หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ ภาพถ่ายบัตรประจำตัว หรือภาพถ่ายหนังสือ
รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 5) นำรถไปตรวจสภาพ

การเสียภาษีรถประจำปีสำหรับรถที่จดทะเบียนแล้ว

- 1) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ (ถ้ามี)
- 2) หลักฐานการทำประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
- 3) หลักฐานการตรวจสภาพรถจากสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.) สำหรับรถยนต์ที่มี
อายุการใช้งานตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป และรถจักรยานยนต์ที่มีอายุการใช้งานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
- 4) รถยนต์ที่มีอายุการใช้งานตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป และรถจักรยานยนต์ที่มีอายุการใช้งานตั้งแต่
5 ปีขึ้นไป ที่ค้างชำระภาษีประจำปีเกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี สามารถนำรถไปตรวจสภาพ ณ
หน่วยงานทะเบียนของกรมการขนส่งทางบกทุกแห่ง หรือสถานตรวจสภาพรถเอกชน

เจ้าของรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์ส่วนบุคคล สามารถขอเสียภาษีล่วงหน้า
ก่อนครบกำหนดได้ไม่เกิน 3 เดือน ณ สถานที่ ดังนี้

- 1) เสียภาษีรถยนต์แบบทั่วไทยได้ทุกสำนักงาน ไม่ว่ารถนั้นจะจดทะเบียนที่จังหวัดใด
ก็ตาม
- 2) ที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่งทั่วประเทศ
- 3) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์เพื่อการเกษตร (ธ.ก.ส.)
- 4) สินธานีคอมเพล็กซ์ (ใกล้บิ๊กซี) และทวียนต์มาร์เก็ตติ้ง (ตะเคียนคู่) ทุกวันเสาร์-อาทิตย์
ตั้งแต่เวลา 08.30-12.30 น.
- 5) บริการรับชำระภาษีแบบเลื่อนล้อต่อภาษี (Drive Thru for Tax)
- 6) ศาลาว่าการกรุงเทพมหานครหรือสำนักงานเขตทุกเขตในกรุงเทพมหานคร
- 7) จุดบริการที่มีสัญลักษณ์ Pay Point
- 8) ชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต www.dlte-serv.in.th หรือ www.dlt.go.th

การโอนทะเบียน หรือเปลี่ยนเจ้าของรถ

1. กรณีการโอนรถโดยการซื้อขายเสร็จเด็ดขาด

- 1) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- 2) หลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี สัญญาซื้อขาย เป็นต้น
- 3) หลักฐานประจำตัวของผู้โอนและผู้รับโอน ได้แก่ ภาพถ่ายบัตรประจำตัว หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 4) นำรถไปตรวจสอบ

2. กรณีการโอนรถโดยการเช่าซื้อ

- 1) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- 2) ภาพถ่ายสัญญาเช่าซื้อ
- 3) ใบเสร็จรับเงินซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนถูกต้องทุกฉบับ สำหรับกรณีผู้ขายเป็นผู้ที่จดทะเบียนอยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มให้ใช้หลักฐาน ใบกำกับภาษีค่าเช่าซื้องวดสุดท้ายและหนังสือรับรองจากผู้ขายว่า ได้มีการออกใบกำกับภาษีให้แก่ผู้เช่าซื้อครบถ้วนแล้ว
- 4) หลักฐานประจำตัวผู้โอนและผู้รับโอน ได้แก่ ภาพถ่ายบัตรประจำตัว หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

3. การโอนรถโดยคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลหรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

- 1) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- 2) หนังสือของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายให้โอนรถให้กับผู้โอน พร้อมทั้งบัญชีรายละเอียดของรถคันดังกล่าว เช่น คำสั่ง หรือ คำพิพากษาของศาล เป็นต้น
- 3) หลักฐานการได้มาของรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินจากการซื้อขายทอดตลาด เป็นต้น
- 4) หลักฐานประจำตัวของผู้รับโอน ได้แก่ ภาพถ่ายบัตรประจำตัว หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 5) นำรถไปตรวจสอบ

4. การรับโอนมรดก

- 1) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- 2) สำเนาหรือภาพถ่ายใบมรณบัตรของเจ้ามรดก
- 3) หลักฐานการได้มาของรถ เช่น พินัยกรรม คำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก เป็นต้น
- 4) หลักฐานประจำตัวของผู้รับมรดก และของผู้จัดการมรดก (กรณีมีผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรม หรือมีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก) ได้แก่ ภาพถ่ายบัตรประจำตัว หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

การเปลี่ยนเครื่องยนต์

- 1) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- 2) หลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ เช่น หนังสือรับรองการส่งบัญชีรับและจำหน่ายเครื่องยนต์ หนังสือแจ้งจำหน่าย ใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องยนต์ เป็นต้น
- 3) นำรถไปตรวจสอบ

4) หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ ภาพถ่ายบัตรประจำตัว หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

การเปลี่ยนสีรถ

- 1) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- 2) หลักฐานการเปลี่ยนสีรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างทาสี หนังสือยืนยันว่าได้ทาสีเอง(กรณีเจ้าของรถทาสีเอง) เป็นต้น
- 3) นำรถไปตรวจสอบ
- 4) หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ ภาพถ่ายบัตรประจำตัว หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

การเปลี่ยนลักษณะรถ

- 1) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- 2) หลักฐานการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ขอเปลี่ยน เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าชิ้นส่วนอุปกรณ์ ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างดัดแปลง เป็นต้น
- 3) หลักฐานการเสียภาษีสรรพสามิต หรือหลักฐานการได้รับยกเว้นการเสียภาษีสรรพสามิต (กรณีการดัดแปลงเปลี่ยนลักษณะรถอยู่ในข่ายต้องเสียภาษีสรรพสามิตสำหรับการ ดัดแปลง) เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีสรรพสามิต หนังสือรับรองว่าได้รับการยกเว้นภาษีสรรพสามิต เป็นต้น
- 4) นำรถไปตรวจสอบสภาพ
- 5) หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ ภาพถ่ายบัตรประจำตัว หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

การเปลี่ยนที่อยู่ ชื่อ หรือชื่อสกุล

- 1) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- 2) หลักฐานแสดงการแก้ไข ที่อยู่ ชื่อ หรือชื่อสกุล เช่น สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส แล้วแต่กรณี
- 3) หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ ภาพถ่ายบัตรประจำตัว หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

การแจ้งย้ายรถไปใช้ในจังหวัดอื่น

กรณีแจ้งย้ายรถออก

- 1) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- 2) ต้องแจ้งก่อนวันถึงกำหนดเสียภาษี มิฉะนั้นจะต้องเสียภาษีที่ค้างชำระก่อน
- 3) หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ ภาพถ่ายบัตรประจำตัว หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สามารถยื่นคำขอ ณ จังหวัดต้นทางหรือจังหวัดปลายทางก็ได้

กรณีแจ้งย้ายรถเข้า

- 1) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ และแผ่นป้ายทะเบียนรถเดิม เว้นแต่กรณีที่เป็นรถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป
- 2) หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ ภาพถ่ายบัตรประจำตัว หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 3) นำรถไปตรวจสอบ

การแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราว หรือไม่ใช้ตลอดไป

- 1) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
 - 2) หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ ภาพถ่ายบัตรประจำตัว หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - 3) แผ่นป้ายทะเบียนรถ
 - 4) ต้องแจ้งก่อนถึงวันถึงกำหนดเสียภาษีครั้งถัดไป มิฉะนั้นจะต้องเสียภาษีที่ค้างชำระก่อนการแจ้งใช้รถสำหรับรถที่แจ้งไม่ใช้ชั่วคราว หรือรถสูญหายแล้วได้คืน
- 1) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
 - 2) หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ ภาพถ่ายบัตรประจำตัว หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - 3) ใบรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ หนังสือถอนอายุจากพนักงานสอบสวน หรือหลักฐานการรับรถคืนจากศาลหรือพนักงานสอบสวนแล้วแต่กรณี
 - 4) นำรถไปตรวจสอบสภาพ

รถหาย

- 1) ยื่นคำขอแจ้งการไม่ใช้รถ ต้องแจ้งก่อนวันถึงกำหนดเสียภาษีครั้งถัดไป มิฉะนั้นจะต้องเสียภาษีที่ค้างชำระก่อน
 - 2) หลัก ฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ ภาพถ่ายบัตรประจำตัว หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ใบคู่มือจดทะเบียนรถ และสำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี(รถสูญหาย)จากสถานีตำรวจ
- การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถ เครื่องหมายแสดงการเสียภาษี หรือแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหายหรือชำรุด
- 1) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี หรือแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ชำรุดแล้วแต่กรณี
 - 2) หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ ภาพถ่ายบัตรประจำตัว หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - 3) กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นคำขอ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน(ตัวจริง)ของเจ้าของรถมาแสดงด้วย

การมอบอำนาจ

กรณี เจ้าของรถไม่ไปดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ไปทำการแทน โดยต้องแนบหลักฐานภาพถ่ายบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ เว้นแต่กรณีเสียภาษีประจำปี

สิ่งที่ควรทราบ

1. ภาษีประจำปีให้เสียล่วงหน้าคราวละหนึ่งปี ถ้ามิได้เสียภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าของรถนั้นชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละหนึ่งต่อเดือน หรือเศษของเดือนของจำนวนภาษีที่ต้องชำระ
2. รถที่จดทะเบียนแล้ว แม้ไม่ได้ใช้ก็ต้องเสียภาษีประจำปี เว้นแต่เจ้าของรถจะแจ้งการไม่ใช้รถก่อนถึงกำหนดเสียภาษีประจำปีครั้งถัดไป
3. การดำเนินการทางทะเบียนรถดังต่อไปนี้ เจ้าของรถต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายในเวลาตามที่กฎหมายกำหนดมิฉะนั้นจะมีโทษปรับตามกฎหมาย
4. การเปลี่ยนสีรถ ต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน 7 วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลง
5. การย้ายรถ ต้องแจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันแจ้งย้ายออก
6. การโอนรถ ต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันโอน