

คู่มือการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม
ตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม มีการจัดเก็บภาษีต่างๆ เช่น ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ซึ่งภาษีแต่ละชนิดมีความหมายและวิธีการรวมถึงขั้นตอนการเสียภาษีดังต่อไปนี้

1. ภาษีบำรุงท้องที่

1.1 กำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508 กำหนดให้เจ้าของที่ดิน ซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดินต่อพนักงานประเมิน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหน่วยรับบริการเคลื่อนที่ตามกำหนด ภายในเดือนมกราคมของปี

* แบบแสดงรายการที่ได้ยื่นไว้วันนั้นใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา 4 ปี มีการรับแจ้งยื่นแบบประเมินภาษีในรอบระยะเวลา 4 ปี จะต้องมีการยื่นแบบครั้งแรกของปีแรก หากไม่ยื่นภายในกำหนด เจ้าของที่ดินจะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี

* กรณีบุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนที่ดินเปลี่ยนแปลงไป เจ้าของที่ดินต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ตนเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือ นับแต่วันที่จำนวนเนื้อที่ดินเพิ่มขึ้นใหม่

1.2 อัตราโทษและค่าปรับ

* ผู้ใดละเลยการยื่นแบบแสดงรายการ มีความผิดโทษปรับไม่เกิน 200 บาท และเรียกเก็บภาษีย้อนหลัง 2 ปี

* ผู้ใดยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องตามความจริงหรือไม่บริบูรณ์ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุก หรือปรับไม่เกิน 500 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับและเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี

* กำหนดระยะเวลาการชำระภาษี คือ เดือนมกราคม - เมษายนของทุกปี หากชำระภาษีเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ของอัตราค่าภาษีที่จะต้องชำระ

1.3 เอกสารที่ใช้ประกอบในการเสียภาษี

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หลักฐานที่แสดงความเป็นเจ้าของที่ดิน
4. ใบเสร็จการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
5. หนังสือมอบอำนาจ กรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน

2. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

2.1 ความหมาย และกำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.2475 กำหนดให้ผู้เป็นเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ กับที่ดินที่ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น และในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่า ใช้เป็นที่ทำการค้าขาย ที่ไว้สินค้าประกอบอุตสาหกรรมให้ญาติ บิดา มารดา บุตร หรือผู้อยู่อาศัย หรือประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อเป็นการหารายได้ (เชิงการค้า ,ทำรายได้) มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการ

ทรัพย์สิน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ หากไม่ยื่นแบบภายในกำหนด ต้องเสียค่าปรับไม่เกิน 200

2.2 เอกสารในการยื่นชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีหน้าที่เสียภาษี
2. สำเนาโฉนดที่ดิน - สัญญาซื้อขายโรงเรือน
3. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

2.3 อัตราโทษและค่าปรับ

* ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน เมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้ว จะต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้ รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นจะต้องเสียภาษีเพิ่ม ดังนี้

1. ถ้าชำระไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดให้เพิ่มร้อยละ 2.5 ของค่าภาษีที่ค้าง
2. ถ้าเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีที่ค้าง
3. ถ้าเกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 7.5 ของค่าภาษีที่ค้าง
4. ถ้าเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีค้าง

* ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่ให้ความร่วมมือการแจ้งรายละเอียดในเรื่องใบแจ้งรายการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

* ผู้ใดแจ้งความเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการเสียภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

2.4 การอุทธรณ์การประเมินภาษี

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ ก็มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ ได้โดยยื่นแบบ ภงด.9 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และเมื่อได้รับแจ้งผลการชี้ขาดแล้วยังไม่เป็นที่พอใจก็มีสิทธินำเรื่องร้องต่อศาลได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความให้ทราบคำชี้ขาด

3. ภาษีป้าย

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 กำหนดให้ผู้เป็นเจ้าของป้าย ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงสิ้นเดือน มีนาคม ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

3.1 การกำหนดชำระภาษี นับจากได้รับแจ้งการประเมินภายใน 15 วัน

* กรณีที่มีการประเมินภาษีป้าย ตั้งแต่ 3,000 บาทเป็นต้นไปผู้เสียภาษีสามารถขอผ่อนชำระเป็นงวดๆ เท่าๆ กันได้ แต่ต้องยื่นคำขอผ่านชำระก่อนครบกำหนดเวลาที่ต้องชำระภาษี

* การชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นแบบเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม ตามที่กฎหมายกำหนด

* การประเมินภาษีป้าย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2535)

1. ป้ายที่อักษรไทยล้วน คิด 3 บาทต่อ 500 ตร.ซม.

2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือ ปนกับภาพและ/ หรือเครื่องหมายอื่นใด ให้คิด 20 บาทต่อ 500 ตร.ซม.

3. ป้ายดังต่อไปนี้ให้คิด 40 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.

- ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

- ป้ายตามข้อ 1,2 และ 3 เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราต้องเสียภาษีต่ำกว่า 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

3.2 เอกสารประกอบในการยื่นชำระภาษีป้าย

1. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

4. ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ตามข้อบังคับว่าด้วย เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2542 ตาม พรบ.สาธารณสุข พ.ศ.2535 กำหนดให้ผู้ประกอบกิจการต่างๆ ตามที่กฎกระทรวงกำหนด (ขอดูประเภทได้ ณ ที่ทำการ อบต.นาพันสาม)

* ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

* ใบอนุญาตประกอบกิจการมีอายุ 1 ปี ก่อนครบกำหนดจะต้องทำการยื่นขอต่อใบอนุญาต และชำระค่าธรรมเนียม ก่อน ถ้ายื่นเกินกำหนดต้องชำระเงินเพิ่มเติมตามที่กฎหมายกำหนด

4.1 เอกสารประกอบในการยื่นชำระภาษีกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ขออนุญาต
3. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบการ
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
5. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ สามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร
6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง)

ตัวอย่างกิจการในพื้นที่ อบต.นาพันสามที่อยู่ในการควบคุม

- การเลี้ยงสัตว์ เช่น กุ้ง ไก่ เป็ด หมู
- โรงกลึง เชื่อม โลหะ คอนกรีต
- กิจการรับพันสี เคาะ ปะผุ
- กิจการเกี่ยวกับไม้
- อื่นๆ