



คู่มือการปฏิบัติงาน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เทศบาลตำบลทองเนียน

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลท้องเนียน ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ขึ้น ภายใต้ชื่อ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลท้องเนียน” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดองค์ความรู้ให้เป็นระเบียบและมีมาตรฐาน เพื่รองรับการปฏิบัติงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้เพื่อประชาชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท้องเนียน มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท้องเนียน และข้อมูลต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลท้องเนียน ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป เพื่อสามารถทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตคำจำกัดความ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระเบียบปฏิบัติขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสารอ้างอิงและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดต่อราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท้องเนียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท้องเนียน จะสามารถใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐและสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนที่มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท้องเนียน รวมทั้งยังสามารถใช้ประกอบการขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายข้อมูลข่าวสารต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลท้องเนียน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	๑
ขอบเขต	๑
คำจำกัดความ	๒
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๓
ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๔
หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงานและเงื่อนไข	๘
การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๐

ภาคผนวก

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐



คู่มือการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานฯ นอกจากนี้ยังให้มีการเผยแพร่เพื่อให้ประชาชน สามารถใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐและเพื่อความโปร่งใส มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามกฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ กอปร กับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ” มีภารกิจในการให้ คำแนะนำให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ โดยประชาชนที่มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และ ได้รับข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน อีกทั้งรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วย

เทศบาลตำบลทองเนียน เป็นหน่วยงานที่ต้องการตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มีสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐจึงได้มีประกาศให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น เทศบาลตำบลทองเนียนจึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้บริการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทองเนียน ตำบลทองเนียน อำเภอนามน จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๒๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๗๕๕๒-๘๓๖๗ หมายเลขโทรสาร : ๐-๗๕๕๒-๘๓๖๗ ต่อ ๑๐๙ เว็บไซต์ : <http://www.thongnien.go.th> และได้จัดทำคู่มือกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทองเนียน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งจะเป็แนวทาง ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในวิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลทองเนียน สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และสร้างความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสารจากทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทองเนียน เภณฑ์ข้อกำหนด รายละเอียดมาตรฐานของงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปบทเรียนจากประสบการณ์การปฏิบัติงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่ไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้ประกอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเงิน หน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สื่อที่มีความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือ สิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปของ เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึก โดย เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือ ควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับเอกชน

“มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” คือ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของ หน่วยงานภาครัฐในด้านการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบ ได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของ บุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมี เลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้ความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ใน ความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐยอม จำกัดเฉพาะที่หน่วยงานของรัฐครอบครองหรือควบคุม ไว้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ เท่านั้น รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่หน่วยงานของรัฐครอบครองอยู่ด้วย

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการ ประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๕. บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ดังนี้

๕.๑.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลท้องเนียน สำหรับให้บริการข้อมูล ข่าวสารตามมาตรา ๙ เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

๕.๑.๒ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ

๕.๑.๓ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะไว้ ตั้งแต่บริเวณอาคารและศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบล ท้องเนียน

๕.๑.๔ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลท้องเนียน

๕.๑.๕ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๕.๑.๖ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการ

๕.๒ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๕.๓ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท้องถิ่น เก็บสถิติข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

๕.๔ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากร ทราบ เช่น จัดอบรม สัมมนา ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการให้และรับบริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ บรรยายให้ความรู้ ผู้เข้าเยี่ยมชมสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สำรวจความพึงพอใจในการรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลท้องถิ่น

๕.๕ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาให้ผู้บริหารลงนาม แล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลท้องถิ่น (<http://www.thongniam.go.th>) จัดทำสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลท้องถิ่น (<http://www.thongniam.go.th>)

๖.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๖.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เทศบาลตำบลท้องถิ่น รวบรวมขึ้นเพื่อให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมีสิทธิตรวจสอบได้ตามมาตรา ๘ ประกอบด้วย

- ๖.๑.๑ คำวินิจฉัยที่เกี่ยวกับเทศบาลตำบลท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด
- ๖.๑.๒ ผลการพิจารณาที่เกี่ยวกับเทศบาลตำบลท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด
- ๖.๑.๓ นโยบายรัฐบาลและนโยบายต่าง ๆ ของผู้บริหาร ที่เกี่ยวกับเทศบาลตำบลท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด
- ๖.๑.๔ แผนงาน/โครงการเกี่ยวกับเทศบาลตำบลท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด
- ๖.๑.๕ งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับเทศบาลตำบลท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด
- ๖.๑.๖ ข้อบังคับ หนังสือบริคณห์สนธิ ระเบียบ คาสั่ง ของเทศบาลตำบลท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด
- ๖.๑.๗ สัญญาสัมปทาน สัญญาว่าจ้าง สัญญาร่วมทุน
- ๖.๑.๘ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด
- ๖.๑.๙ เอกสารทางวิชาการ เช่น รายงานการวิจัย ผลการศึกษา รายงาน ข้อเท็จจริง วิทยานิพนธ์ฯ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับเทศบาลตำบลท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด
- ๖.๑.๑๐ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๖.๑.๑๑ คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๖.๑.๑๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนของเทศบาลตำบลท้องถิ่น
- ๖.๑.๑๓ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ
- ๖.๑.๑๔ ข่าวเกี่ยวกับเทศบาลตำบลท้องถิ่น ที่จัดทำโดยเทศบาลตำบลท้องถิ่น เช่น จดหมายข่าว รายงานการปฏิบัติราชการประจำปี
- ๖.๑.๑๕ ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๖.๑.๑๖ อื่น ๆ แล้วแต่ผู้ตรวจสอบหรือร้องขอสอบถาม (ถ้ามี) มาตรา ๑๑

๖.๒ นาระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารดำเนินการ ๒ ระบบ คือ

๖.๒.๑ ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเอกสาร (แฟ้มข้อมูลข่าวสาร) ได้คัดแยกข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตามมาตรา ๙ ไว้บริการ โดยจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ในรหัสแฟ้มข้อมูลข่าวสาร

๖.๒.๒ ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้นำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มาพัฒนาเพื่อรองรับข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทองเนียน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้แก่

๖.๒.๒.๑ ระบบราชการกิจจานุเบกษา (กฎหมายเกี่ยวกับเทศบาลตำบลทองเนียน และหน่วยงานในสังกัด)

๖.๒.๒.๒ ระบบมติคณะรัฐมนตรี

๖.๒.๒.๓ ระบบคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ

๖.๒.๒.๔ ระบบข่าวเทศบาลตำบลทาลาน

๖.๒.๒.๕ ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒.๒.๖ ระบบอินเทอร์เน็ตหรือระบบเว็บไซต์

๗. ขั้นตอนและส่นกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๗.๑ ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน

๗.๒ ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง หรือจะขอเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้

๗.๓ หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มี ค่ารับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลทองเนียน กำหนดหรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

๗.๔ หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

๗.๕ กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

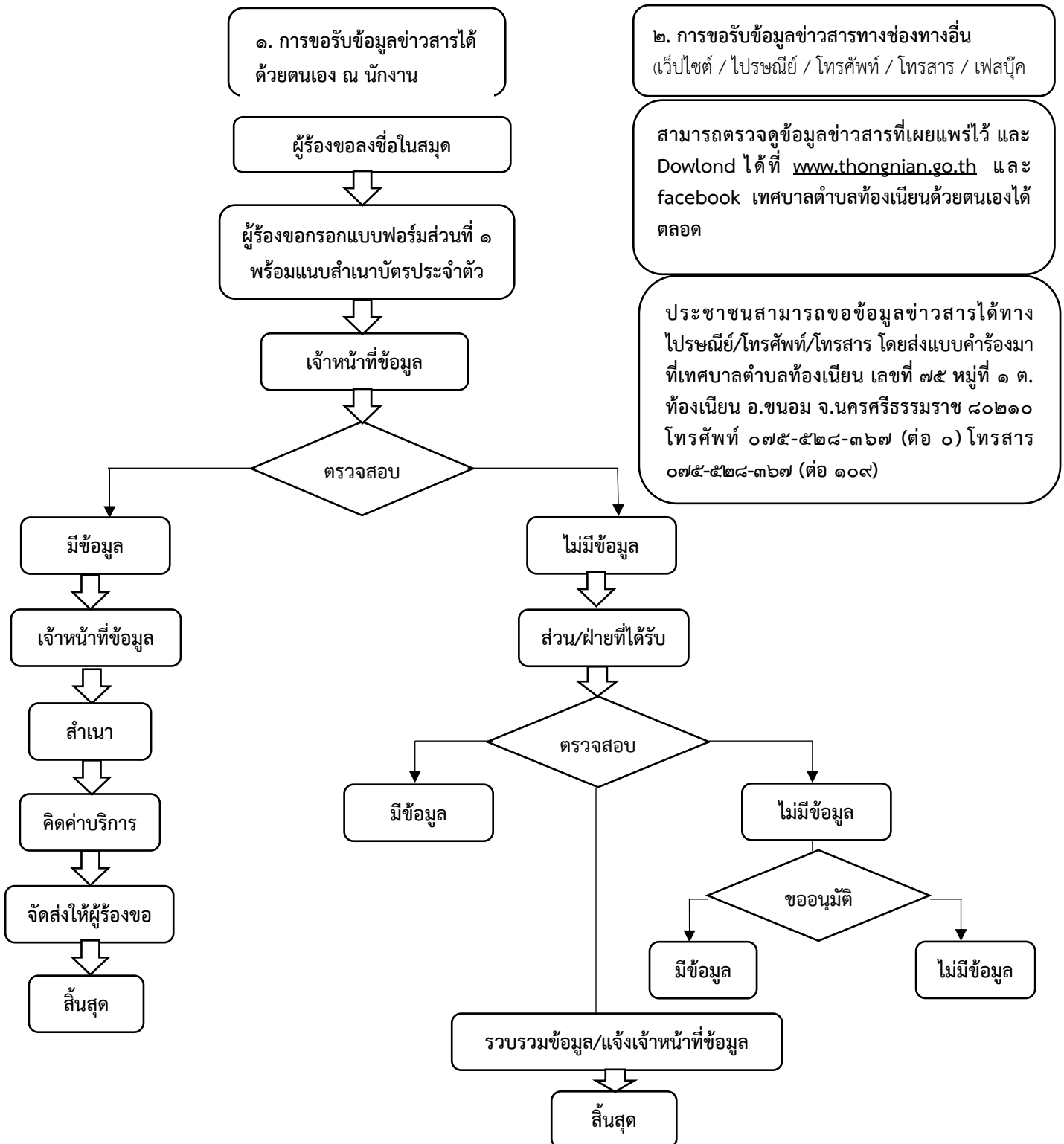
๗.๕.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคานอนั้น

๗.๕.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนด ระยะเวลาภายใน วันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๗.๕.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เทศบาลตำบลทองเนียน จะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน ๑๕ วัน ว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ ในวันที่เท่า



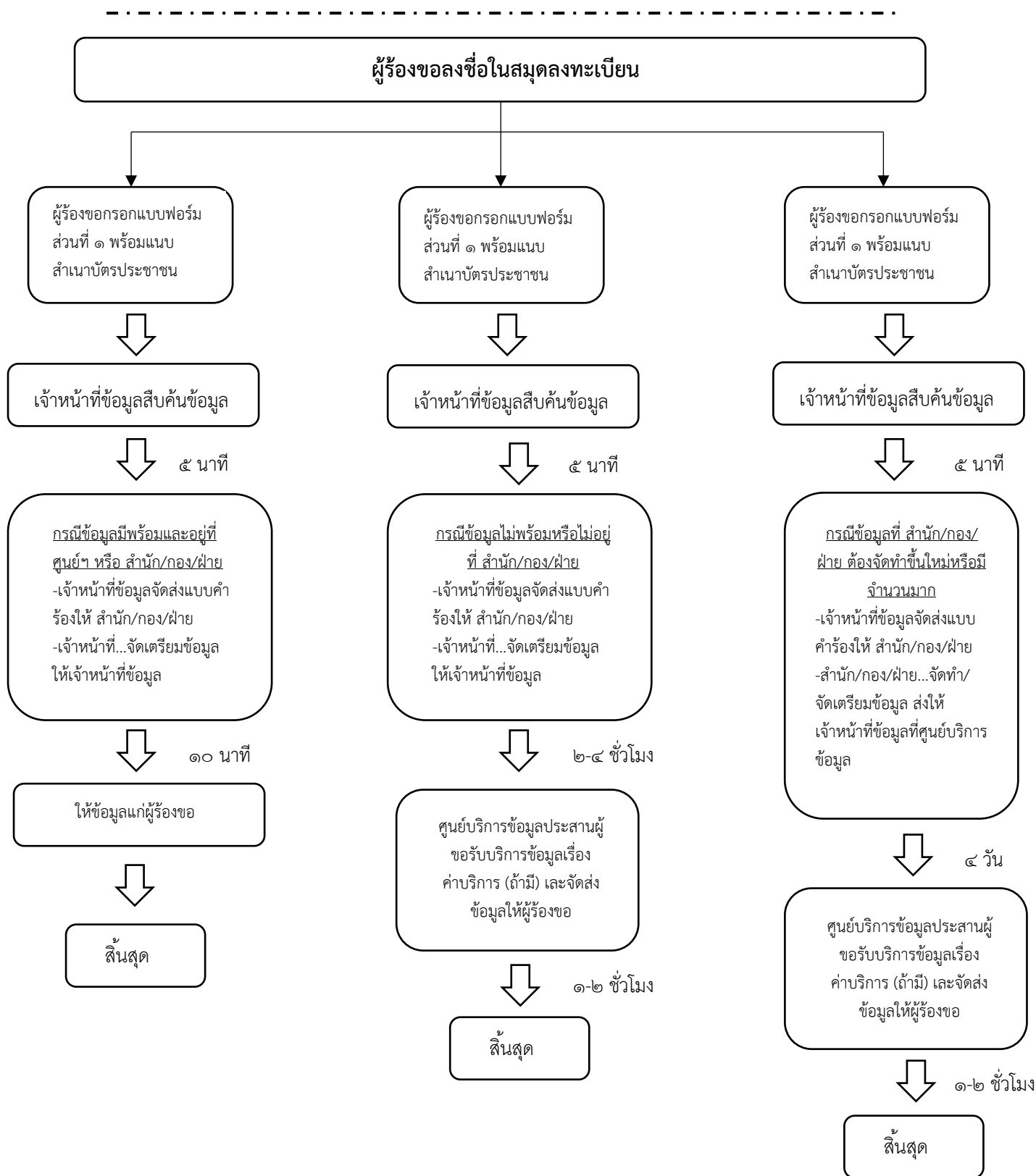
ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลท้องเนียน



ระยะเวลาการให้บริการ

- ๑.กรณีมีข้อมูลอยู่ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที
- ๒.กรณีมีข้อมูลอยู่ที่สำนัก/กอง/ฝ่าย ใช้เวลาไม่เกิน ๑ วัน
- ๓.กรณีข้อมูลจัดทำขึ้นใหม่หรือมีจำนวนมาก ใช้เวลาไม่เกิน ๔ วัน ถ้าไม่ทันจะแจ้งให้ผู้มาขอข้อมูลทราบภายใน ๕ วัน

แผนภูมิการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท้องเนียน
(การบริการข้อมูล งานบริการข้อมูลข่าวสาร)



แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท้องเนียน
(ขอได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอข้อมูล

๑. ชื่อ/ที่อยู่.....เลขประจำตัวประชาชน.....
๒. ที่อยู่/ที่ทำงาน/สถานศึกษา.....โทรศัพท์.....
๓. ข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอ () สำเนา () สำเนาที่มีคำรับรอง
ชื่อข้อมูลข่าวสาร.....
เรื่อง.....
๔. วัตถุประสงค์ เพื่อ.....
๕. ผู้ขอรับบริการข้อมูลจะรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ
(ลงชื่อ).....ผู้ขอข้อมูล
วัน/เดือน/ปี...../...../.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูล

ได้รับคำร้องข้างต้นเมื่อวันที่.....เวลา.....น.
เป็นการขอรับบริการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ. ๒๕๔๐
() มาตรา ๗ () มาตรา ๙ () มาตรา ๑๑
ได้ดำเนินการ () ให้ข้อมูล/เอกสารตามที่ต้องการแล้ว
() ให้เข้าตรวจข้อมูล/เอกสารแล้ว
() นัดมารับเอกสาร ในวันที่.....
() เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
() เปิดเผยไม่ได้เพราะ.....
() จัดทำสำเนา.....หน้า
() จัดทำสำเนาที่มีคำรับรอง.....หน้า
() เสนอผู้อนุมัติข้อมูลหรือผู้แทนเพื่อโปรด
พิจารณา
รวมราคา.....บาท
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ข้อมูล
วันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้อนุมัติ

(**เป็นข้อมูลที่ไม่เปิดเผยเป็นการทั่วไป**)
() อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เพราะ.....
() ไม่มีข้อมูลที่ต้องการ เพราะ.....
(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)
ปลัดเทศบาลตำบลท้องเนียน
วันที่...../...../.....
หรือ
(ลงชื่อ).....ผู้แทน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๔ เจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับเงินค่าจัดทำเอกสารจำนวน.....บาท (.....)
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)
วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท้องเนียน

แบบฟอร์มนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท้องเนียน กรณีมีข้อมูลพร้อมให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท้องเนียน ภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที และจะนำผลการสำรวจไปปรับปรุงบริการต่อไป

วันที่.....	
ชื่อ/นามสกุล.....หน่วยงาน/สถานศึกษา.....	
ข้อมูลที่ต้องการ.....วัตถุประสงค์.....	
ข้อมูลที่ได้รับ (กรณีระบุ).....	
การให้บริการ	() ให้เอกสาร/หนังสือ () สำเนาบัตรรับรอง.....หน้า () สำเนา.....หน้า
	() ส่งโทรสาร () ส่ง EMS () แนะนำแหล่งข้อมูลอื่นๆ
เวลาให้บริการของเจ้าหน้าที่.....น. ถึงน. รวมเวลา.....นาที	
ลงชื่อ.....ผู้รับบริการ	
ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ	

◆ แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท้องเนียน ◆

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () หน้าคำตอบ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ () ชาย () หญิง
๒. อายุ () ต่ำกว่า ๒๐ ปี () ๒๑ - ๓๐ ปี () ๓๑ - ๔๐ ปี () ๔๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษา () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ () นักศึกษา () ประชาชน () ข้าราชการ () บริษัทเอกชน () อื่นๆ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อใช้บริการ

๑. ท่านมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท้องเนียน () ครั้งแรก () มากกว่า ๑ ครั้ง

๒. ท่านขอรับข้อมูล เรื่อง..... ๓. ท่าน

จะนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เพื่อ.....

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลท้องเนียน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นปัญหา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่					
๑. เจ้าหน้าที่เอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ					
๒. เจ้าหน้าที่สามารถให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือได้					
๓. เจ้าหน้าที่มีความสุภาพ เป็นกันเอง					
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๔. ความสะดวกในการรับบริการผ่านสื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ฯลฯ					
๕. ความสะดวกในการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการข้อมูล					

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

