

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- บทนำ	1
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	3
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	4
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.01)	5
- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.02)	6
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.02/1)	21

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ จึงได้ดำเนินการ จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น และ ใช้เป็นแนวทางหนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการ ประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้มีความสะดวกมากขึ้น และจะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

ตุลาคม 2563

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 1 บทนำ

บทนำ

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- 1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- 2) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
- 3) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
3. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล
5. เพื่อให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

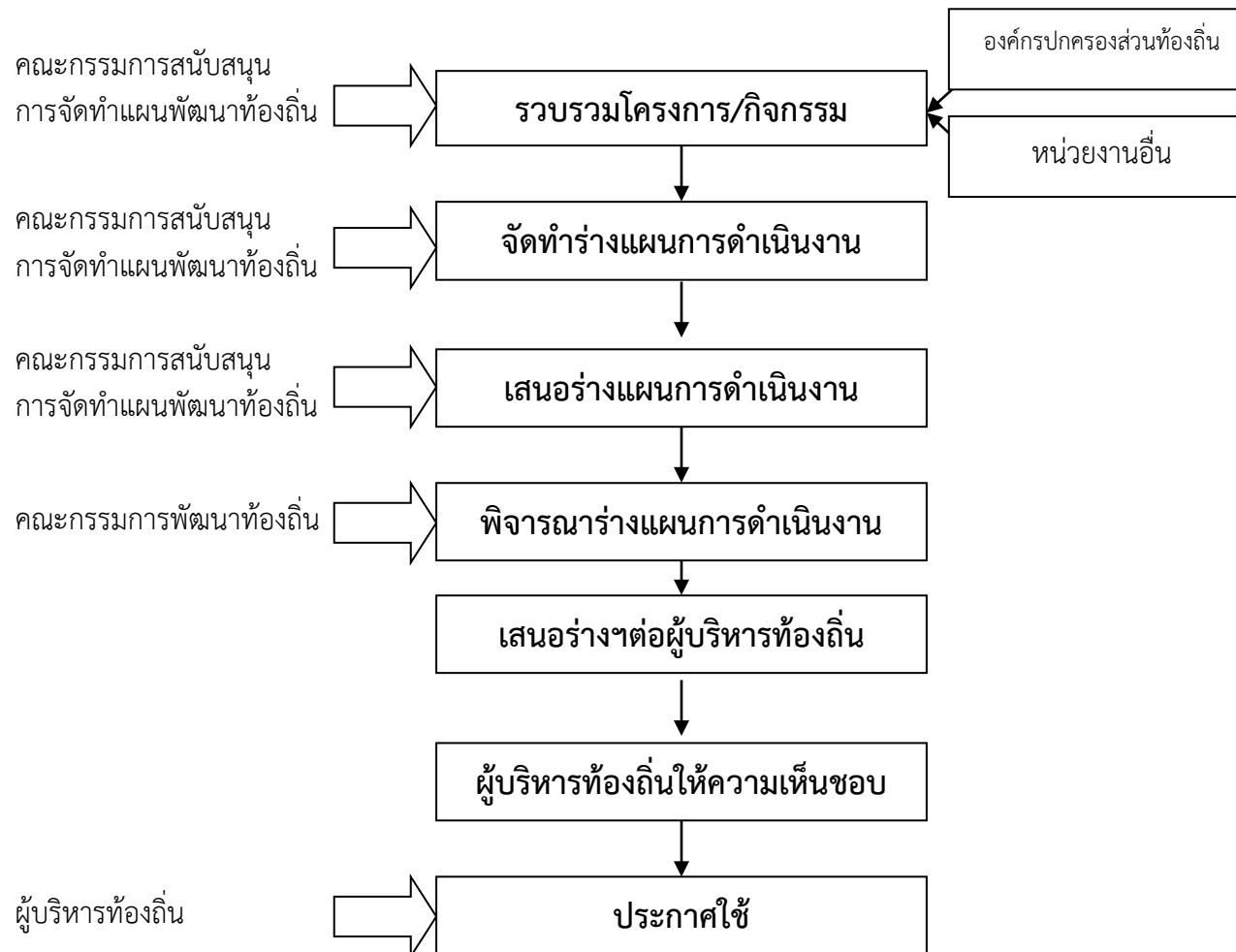
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (หมวด 5 ข้อ 26) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการจากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ
3. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
4. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน
5. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
6. ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานมีความสำคัญ ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติงานจริงจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินงานในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากขึ้น
3. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานระดับกอง/สำนักและรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป
4. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แบบ ผด.01

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานเคหะและชุมชน	20	27.40	16,051,500	41.09	กองช่าง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
2.1 แผนงานการศึกษา	12	16.44	5,526,200	14.15	สำนักงานปลัด
2.2 แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	8	10.96	265,000	0.68	สำนักงานปลัด
3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม					
3.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน	5	6.85	92,000	0.24	สำนักงานปลัด
3.2 แผนงานสาธารณสุข	11	15.07	381,000	0.98	สำนักงานปลัด
3.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์	0	0.00	0	0.00	สำนักงานปลัด
3.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	1.37	102,000	0.26	สำนักงานปลัด
3.5 แผนงานการเกษตร	3	4.11	35,000	0.09	สำนักงานปลัด
3.6 แผนงานงบกลาง	5	6.85	15,772,159	40.38	อบต.ทอนหงส์
4. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล					
4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	8	10.96	835,000	2.14	อบต.ทอนหงส์
4.2 แผนงานเคหะและชุมชน	0	0.00	0	0.00	กองช่าง
รวมทั้งสิ้น	73	100.00	39,059,859	100.00	

หมายเหตุ : แบบ ผ.02/1 ไม่นำมารวมในแบบ ผด.01

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ
(แบบ ผด.02)

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ก่อสร้างถนน คสล.สายเขาวัด-บ้านนายสมพงศ์ หมู่ที่ 3	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 160 เมตร หนา0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 640 ตารางเมตร ถมไหล่ทางหินคลุกหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบที่กำหนด ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย โดยแบ่งเป็น 3 ช่วง - ช่วงที่ 1 ยาว 50 เมตร บริเวณสวนนายสมพงศ์ - ช่วงที่ 2 ยาว 50 เมตร บริเวณสวนนายสมพงศ์ - ช่วงที่ 3 ยาว 60 เมตร บริเวณสวนนายจ่านง	400,100	หมู่ที่ 3	กองช่าง				←→									
2.	ก่อสร้างถนน คสล.สายท่าสาย-ดอนตะโก หมู่ที่ 9	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 85 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 340 ตารางเมตร ถมไหล่ทางหินคลุกหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบที่กำหนดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย	212,900	หมู่ที่ 9	กองช่าง				←→									
3.	ก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนางกระจำง-ห้วยทรายขาว หมู่ที่ 5	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 80 เมตร หนา0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร ถมไหล่ทางหินคลุกหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบที่กำหนด ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย	200,250	หมู่ที่ 5	กองช่าง				←→									

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.	ก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนางคล้าย- โรงรม หมู่ที่ 4	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 120 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480 ตารางเมตร ถมไหล่ทางหินคลุกหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบที่กำหนด ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย	300,450	หมู่ที่ 4	กองช่าง													
5.	ก่อสร้างถนน คสล.สายพรวัวหอม-บ้าน นายผล หมู่ที่ 8	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 80 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร ถมไหล่ทางหินคลุกหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบที่กำหนด ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย	200,250	หมู่ที่ 8	กองช่าง													
6.	ก่อสร้างถนน คสล.สายลักษณะฟาร์ม-เขา โพรงเสือ หมู่ที่ 7	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 80 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร ถมไหล่ทางหินคลุกหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบที่กำหนด ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย	200,250	หมู่ที่ 7	กองช่าง													
7.	ก่อสร้างถนน คสล.สายศาลาเฉลิมพระ เกียรติ-เขาไฟไหม้ หมู่ที่ 1	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 85 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 340 ตารางเมตร แบบไม่มีไหล่ทาง ตามแบบที่กำหนด ใช้วัสดุหินคลุกถมบริเวณหัวถนนคอนกรีต จำนวน 2 ลบ.ม. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวน 1 ป้าย	206,600	หมู่ที่ 1	กองช่าง													
8.	ก่อสร้างถนน คสล.สายสวนนายระลึก- ห้วยนายแก้ว หมู่ที่ 5	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 80 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร ถมไหล่ทางหินคลุกหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบที่กำหนด ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย	200,250	หมู่ที่ 5	กองช่าง													

[illegible]

[illegible]

2. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

2.1 แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible]

2. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

2.2 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

[illegible]

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

3.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

3.2 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563					พ.ศ.2564						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ 1	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ 1)	20,000	อบต.ทอนหงส์	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1							←					
2.	โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ 3	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ 3)	20,000	อบต.ทอนหงส์	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3							←					
3.	โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ 4	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ 4)	20,000	อบต.ทอนหงส์	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4							←					
4.	โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ 5	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ 5)	20,000	อบต.ทอนหงส์	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5							←					
5.	โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ 6	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ 6)	20,000	อบต.ทอนหงส์	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6							←					
6.	โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ 7	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ 7)	20,000	อบต.ทอนหงส์	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7							←					
7.	โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ 8	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ 8)	20,000	อบต.ทอนหงส์	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8							←					
8.	โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ 9	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ 9)	20,000	อบต.ทอนหงส์	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 9							←					

[illegible]

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

3.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

3.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

3.5 แผนงานการเกษตร

[illegible]

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

3.6 แผนงานงบกลาง

[illegible]

4. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563					พ.ศ.2564				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1.	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดทำแผนที่ภาษี ฯลฯ และจ้างเหมาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	220,000	อบต.ทอนหงส์	กองคลัง	←									
2.	การประชาสัมพันธ์ประชาธิปไตยและการดำเนินการเลือกตั้งทุกระดับ	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งของ อบต.ตามที่กฎหมายกำหนด การสนับสนุนการเลือกตั้งระดับต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	500,000	อบต.ทอนหงส์	สำนักงานปลัด	←									
3.	ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน	เป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน	20,000	อบต.ทอนหงส์	อบต.ทอนหงส์	←									
4.	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เป็นค่าใช้จ่ายในการทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ	25,000	อบต.ทอนหงส์	สำนักงานปลัด							←			
5.	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าพานพุ่มดอกไม้ ค่าจัดสถานที่ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	20,000	อบต.ทอนหงส์	สำนักงานปลัด						↔				

[illegible]

4. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

4.2 แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตาม
โครงการพัฒนาท้องถิ่น
(แบบ ผด.02/1)

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ครุภัณฑ์เก้าอี้แบบมีพนักพิง	เป็นเก้าอี้แบบมีพนักพิง มีที่พนักแขน สามารถหมุนได้ มีล้อเลื่อน ฯลฯ จำนวน 5 ตัว	10,000	อบต.ทอนหงส์	สำนักงานปลัด				←→									
2.	ครุภัณฑ์เก้าอี้แบบมีพนักพิงสำหรับผู้บริหาร	เป็นเก้าอี้แบบมีพนักพิง มีที่พนักแขน สามารถหมุนได้ ปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน ฯลฯ จำนวน 7 ตัว	24,500	อบต.ทอนหงส์	สำนักงานปลัด							←→						
3.	ครุภัณฑ์เก้าอี้ประชุม	เป็นเก้าอี้แบบมีพนักพิง มีที่พนักแขน สามารถหมุนได้ มีล้อเลื่อน ฯลฯ จำนวน 30 ตัว	75,000	อบต.ทอนหงส์	สำนักงานปลัด							←→						
4.	ครุภัณฑ์ชั้นเหล็กวางของเนกประสงค์	ดังนี้ โครงและตัวชั้นผลิตจากเหล็กที่มีความแข็งแรง ทนทาน ประกอบง่าย สามารถปรับระดับแผ่นชั้นวางได้อย่างน้อย 4 ชั้น ฯลฯ จำนวน 4 ชุด	28,000	อบต.ทอนหงส์	สำนักงานปลัด				←→									
5.	ครุภัณฑ์ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	ผลิตจากแผ่นเหล็กหนา คุณภาพดี ใช้งานคงทน มีบานประตูเปิด-ปิด เป็นบานทึบ จำนวน 2 บาน กุญแจล็อกชนิดฝังติดยึดกับบานประตู ชั้นวางปรับระดับได้ไม่น้อยกว่า 3 ชั้น ฯลฯ จำนวน 4 ตู้	22,000	อบต.ทอนหงส์	สำนักงานปลัด				←→									
6.	ครุภัณฑ์โต๊ะพับเนกประสงค์	โต๊ะพับขาเล็ก สามารถพับเก็บได้ ขนาด60x180x75 เซนติเมตร ฯลฯ จำนวน 10 ตัว	15,000	อบต.ทอนหงส์	สำนักงานปลัด							←→						
7.	ครุภัณฑ์ตู้เหล็ก	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น จำนวน 4 ตู้	22,000	อบต.ทอนหงส์	กองคลัง				←→									

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

[illegible]

1.2 แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2.1 แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

2.2 แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

3. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ครุภัณฑ์เครื่องกรองน้ำสแตนเลส	ตัวเครื่องทำจากสแตนเลส ขนาดเครื่องกรอง35x51x16 เซนติเมตร ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว ฯลฯ จำนวน 1 เครื่อง	8,000	อบต.ทอนหงส์	สำนักงานปลัด													
รวม	1.		8,000															

4. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ร.ร.	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ครุภัณฑ์ชุดลำโพงแบบติดตั้ง	มีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว จำนวน 2 ชุด พร้อมเครื่องขยายเสียงและระบบไฟ 1 ชุด ไมค์ล้อย จำนวน 2 คู่ พร้อมติดตั้ง (สำหรับอาคารอเนกประสงค์) ฯลฯ	35,000	อบต.ทอนหงส์	สำนักงานปลัด				←→									
2.	ครุภัณฑ์ไมค์ห้องประชุมแบบไร้สาย	ประกอบด้วย เครื่องควบคุมชุดไมโครโฟนห้องประชุม 1 ชุด ไมโครโฟนสำหรับประธาน 1 ชุด ไมโครโฟนสำหรับผู้ร่วมประชุม 19 ชุด พร้อมติดตั้ง ฯลฯ	120,000	อบต.ทอนหงส์	สำนักงานปลัด				←→									
รวม	2.		155,000															

หมายเหตุ : แบบ ผ.02/1 ไม่นำมารวมในแบบ ผด.01