



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

ที่ นศ ๗๖๓๐๒/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เสนอแผนการจัดหาพัสดุ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

ด้วยกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวสุมาลี สุทธิศิริ)

เจ้าหน้าที่

ความเห็น

นางสาวกิตติมา บุญพร่อง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น

(นางชินรัตน์ กรงกรด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

ความเห็น

(นางชินรัตน์ กรงกรด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพอนหงส์

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                     | เงินงบประมาณ       |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา    | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------------|----------|
|          |                               |                                                                          | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |                 |                       |          |
| ๑        | ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔             | ประเภทวัสดุ<br>วัสดุสำนักงาน                                             | บริหารงานคลัง      | ๘๐,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๗                     |          |
| ๒        | ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔             | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                               | บริหารงานคลัง      | ๕,๐๐๐.๐๐    | -               | -           | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๗                     |          |
| ๓        | ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔             | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                         | บริหารงานคลัง      | ๘๐,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๗                     |          |
| ๔        | ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔             | ประเภทค่าสาธารณูปโภค<br>ไปรษณีย์ต่างๆ                                    | บริหารงานคลัง      | ๒๐,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๗                     |          |
| ๕        | ม.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔            | ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน<br>ครุภัณฑ์ตู้เหล็ก จำนวน ๔ ตู้                   | บริหารงานคลัง      | ๒๒,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๗                     |          |
| ๖        | ม.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔            | ครุภัณฑ์โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๒ ตัว                                       | บริหารงานคลัง      | ๑๓,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๗                     |          |
| ๗        | ม.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔            | ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>ครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์<br>จำนวน ๑ เครื่อง | บริหารงานคลัง      | ๓,๒๐๐.๐๐    | -               | -           | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๗                     |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้า

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                 | เงินงบประมาณ       |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีการจัดหา    | กำหนด        | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|--------------|----------|
|          |                               |                                                      | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |                 | ส่งมอบ (วัน) |          |
| ๘        | ธ.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๔             | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>ค่าโฆษณาและเผยแพร่ | บริหารงานคลัง      | ๑๐,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๗            |          |
| ๙        | ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔             | การจัดทำแผนที่ภาษี                                   | บริหารงานคลัง      | ๒๒๐,๐๐๐.๐๐  | -               | -           | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๑๒ เดือน     |          |
| ๑๐       | ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔             | บำรุงรักษา<br>และปรับปรุงครุภัณฑ์                    | บริหารงานคลัง      | ๒๐,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๗            |          |
|          |                               |                                                      |                    |             |                 |             |                 |              |          |

(ลงชื่อ) .....



(นางสาวกิตติมา บุญพร้อม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) .....



(นางชินรัตน์ กรกรวด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้า

(ลงชื่อ) .....



(นางชินรัตน์ กรกรวด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้า