



คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

อ.เมือง จ.นครราชสีมา

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเรียกว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนต์รี ตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนต์รี” ณ สำนักงาน ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนต์รี อ.เมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

สารบัญ

	หน้า
การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๔
การนำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา	๔
จัดทำข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้	๕
การให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน	๖
การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๖
เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๓๗
ขั้นตอนการขอรับบริการ	๓๗
อัตราค่าบริการ	๔๗
ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสาร	๑๐
สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน	๑๑
ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอฯ	๑๓

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี เพื่อให้บริการข้อมูลของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนด แก่ประชาชนในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

การนำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ หน่วยงานของรัฐ
๔. กฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย หรือการตีความ มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

เพื่อความสะดวก ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ นี้ได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

**จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้**

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ โดยมีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งเกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
๒. นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายการลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๓/(๔)
๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ
๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา
๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
๗. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
๘. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ การประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาจัดจ้างเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน

โดยประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ ได้แก่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดสถานที่ไว้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
๒. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูล
๓. จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ (๑) – (๘)
๔. จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลให้ชัดเจน
๕. จัดทำดัชนีข้อมูลเป็นแบบเดียวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี
๖. จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อขอข้อมูลข่าวสารให้ชัดเจน
๗. ทำแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร
๘. จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ
๙. รวบรวมสถิติการให้บริการ และจัดทำรายงานส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะราย

มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่าถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการหรือคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรให้หน่วยงานของรัฐ ผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเฉพาะราย

ประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดู ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น มิใช่เป็นการจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดทำให้มีขึ้นใหม่
๒. การจัดทำข้อมูลข่าวสาร จะจัดทำสำเนาให้ ๑ ชุดต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร
๓. เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ ซ้ำหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลสมควร

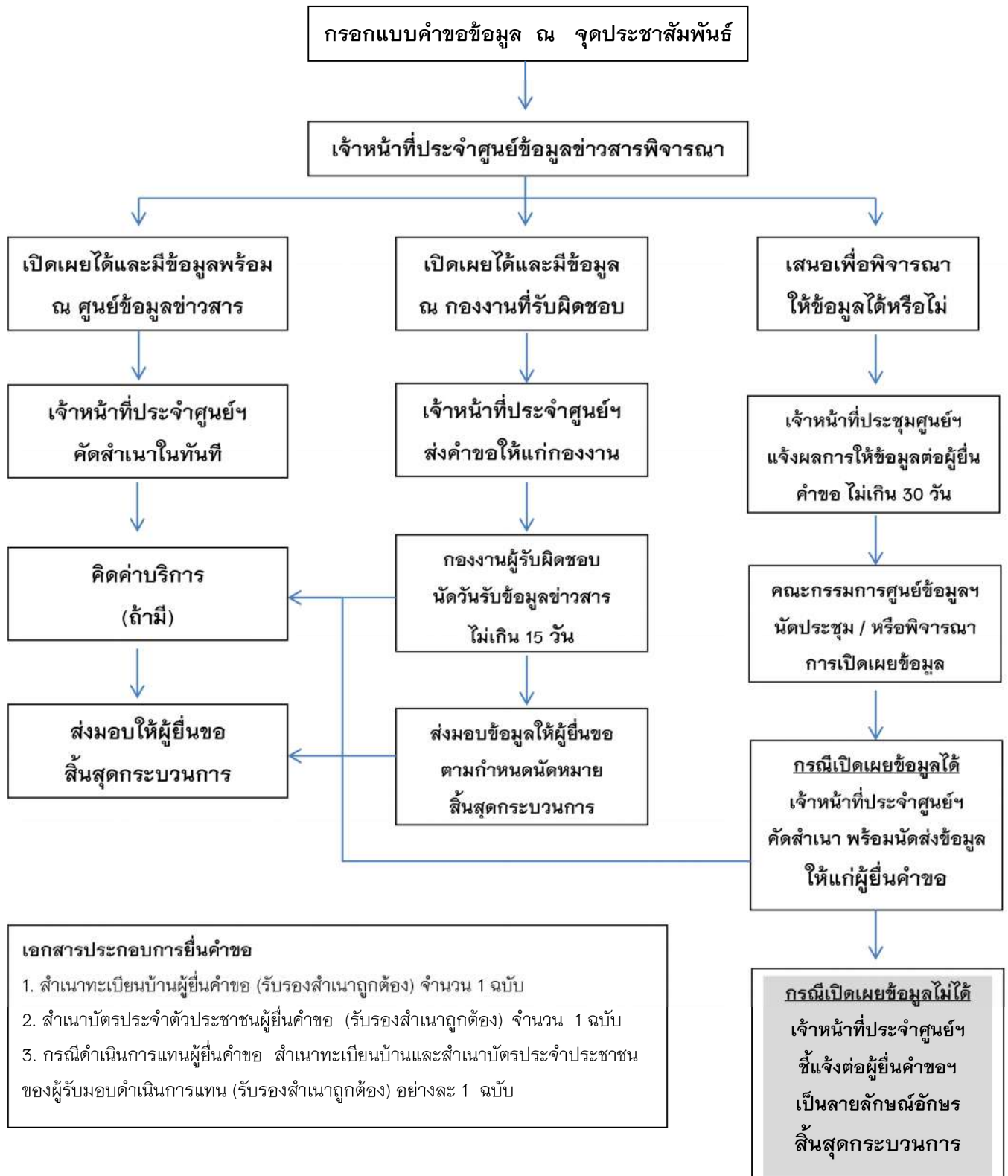
ขั้นตอนการรับบริการ

๑. ลงทะเบียนโดยลงชื่อ นามสกุล ที่อยู่ติดต่อได้ และข้อมูลที่ต้องการตรวจดูในสมุดทะเบียนที่หน่วยงานจัดให้ ณ จุดบริการ
๒. ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากบัญชีรายการข้อมูล ซึ่งให้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรีหรือติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอสำเนา
๓. สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ
๔. กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ดู ผู้รับต้องกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ภายใน ๑๕ วันทำการ
๕. ข้อมูลที่เมื่อเปิดเผยแล้ว อาจมีผลกระทบต่องูที่เกี่ยวข้องหรือประโยชน์ส่วนร่วม จะมีการนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ
๖. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

1.ติดต่อขอรับด้วยตนเอง



อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

1. ขนาดกระดาษ A4 อัตราไม่เกินแผ่นละ 1 บาท
2. ขนาดกระดาษ A3 อัตราไม่เกินแผ่นละ 3 บาท

หมายเหตุ : ตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2560 หมวด 6 ค่าธรรมเนียม ข้อ 23

ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

๑. ด้วยตนเอง ณ จุดบริการ / ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี สำนักงานปลัด ในวันและเวลาราชการ
๒. สืบค้นข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี จังหวัดนครศรีธรรมราช” ที่ www.chaimontree.go.th
๓. โทรศัพท์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี หมายเลข ๐-๙๕๘๐-๙๖๑๔ ต่อ ๑๐๐ หรือ ๑๐๑ (สำนักงานปลัด)
๔. Facebook : อบต.ไชยมนตรี
๕. Line : ๐๘ ๖๔๓/๐ ๘๔๘๔

สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 เป็นกฎหมายที่มีขึ้นรองรับ “สิทธิได้รู้” (Right to Know) ของประชาชนหรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน โดยแนวคิดหลักของกฎหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

1. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการมีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใสอันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย

2. รองรับสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐได้แก่ สิทธิในการขอคำปรึกษา สิทธิในการตรวจสอบข้อมูล สิทธิในการข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ สิทธิในการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีการรับรองสิทธิในการได้รู้ถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ สิทธิในการร้องเรียน และสิทธิในการอุทธรณ์

3. ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยข้อยกเว้นจะมีได้ เฉพาะที่กฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น

สิทธิของประชาชน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ได้กำหนดสิทธิของประชาชน ดังนี้
สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

1. สิทธิการเข้าตรวจสอบ

สิทธิในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประชาชนสามารถทำได้ แม้ว่าจะไม่มีส่วนได้เสีย เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้น โดยกฎหมายได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ตามมาตรา 9 นำไปรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ เช่น แผนงานโครงการและงบประมาณ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน เป็นต้น

2. สิทธิในการขอสำเนาหรือการรับรองสำเนาถูกต้อง

เมื่อประชาชนได้ใช้สิทธิเข้าตรวจสอบแล้ว หากสนใจข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องใด ก็มีสิทธิที่จะขอสำเนา และขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง จากหน่วยงานของรัฐในเรื่องนั้นได้

**สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใด
ตามที่ตนเองประสงค์จะรู้หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้หรือพิทักษ์สิทธิของตนเอง
หรือชุมชน หรือสังคม**

1. ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง

สิทธิในการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้ ถือว่าเป็นไปตามมาตรา 11 ของกฎหมาย ที่ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทุกเรื่อง โดยกฎหมายไม่ได้จำกัดหรือข้อห้ามว่าไม่ให้ยื่นคำขอข่าวสารประเภทใดเรื่องใด และผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอตามกฎหมายนี้ก็ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย เช่นเดียวกับสิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

2. ประชาชนได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร

โดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้ในเวลาอันสมควร กฎหมายได้บัญญัติรับรองสิทธิการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ว่า ถ้าประชาชนได้เขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอในเวลาอันควรด้วยเช่นกัน โดยในปีงบประมาณ 2548 คณะรัฐมนตรีได้มติให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติดังนี้

2.1 กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารของรัฐ ซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่ขอรับบริการ

2.2 กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันทำการ จะต้องแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วันทำการ รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย

2.3 กรณีที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูล พร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับคำขอ

3. การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ต้องไม่บ่อยครั้งหรือจำนวนมากโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร แม้ว่าสิทธิการยื่นขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งกฎหมายรองรับให้เป็นสิทธิของคนทุกคน โดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสีย แต่ถ้าประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หน่วยงานของรัฐก็อาจให้เหตุผลนี้

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เลขที่

(ตัวอย่างการกรอก)

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

เขียนที่ สนง.อบต.บัวลอย

อ.หนองแค จ.สระบุรี

วันที่ ...10.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...25XX....

ข้าพเจ้านายมั่งคั่ง มั่งมี.....อายุ20...ปี อาชีพ.....นักศึกษา.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..1234567890123... บ้านเลขที่ / สถานที่ทำงาน/ สถานศึกษา.....00.....

หมู่ที่0.... ตรอก / ซอย-.....ถนน-.....แขวง / ตำบล.....ไชยมนตรี.....

อำเภอ...เมืองจังหวัด. นครศรีฯ ...เบอร์โทรศัพท์บ้าน / ที่ทำงาน / มือถือ...080-000-0000.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. 2540 โดย (✓) ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร (✓) ขอคัดสำเนาเอกสาร / ข้อมูล
ข่าวสาร ในเรื่องต่อไปนี้

1.แผนพัฒนาตำบล..... 2.....

3. 4.....

เพื่อนำไปประกอบข้อมูลการทำรายงานส่งสถาบัน.....

.....

ทั้งนี้ได้ยื่นเอกสารประกอบแบบคำขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่ฯ เป็นที่
เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

(✓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ (รับรองสำเนา
ถูกต้อง) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ดำเนินการแทน (รับรองสำเนา
ถูกต้อง) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(ลงชื่อ)มั่งคั่ง มั่งมี..... ผู้ยื่นคำขอ

(...นายมั่งคั่ง มั่งมี.....)

ด้านหลังสำหรับเจ้าหน้าที่

(สำหรับเจ้าหน้าที่) ข้อพิจารณา (✓) เปิดเผยได้ และมีข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลฯ () เปิดเผยได้ แต่มีข้อมูลอยู่ ณ กอง..... จึงเห็นควรนำเสนอต่อกอง เพื่อจัดหาข้อมูล () เห็นควรให้คณะกรรมการพิจารณา (ลงชื่อ) ...คนสวย ใจดี...เจ้าหน้าที่รับคำขอ (...นางสาวคนสวย ใจดี...) วันที่ ...10.../ ...ม.ค..../25XX.....	คำสั่ง วันที่// () อนุญาต..... () ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก () คำขอไม่ชัดเจน () ไม่มีข้อมูล () ไม่อนุญาต เนื่องจาก () ขอลำบากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร () อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ () เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา 15 เนื่องจาก (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง
(สำหรับเจ้าหน้าที่) ได้ดำเนินการ (✓) ให้ตรวจดูเอกสาร / ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (✓) ให้คัดสำเนาเอกสาร / ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยชำระค่าธรรมเนียม จำนวน120.... บาท () นัดมารับเอกสาร / ฟังผลการพิจารณา ใน วันที่ โดยชำระค่าธรรมเนียม จำนวน บาท (ลงชื่อ)คนสวย ใจดี.....เจ้าหน้าที่รับคำขอ (...นางสาวคนสวย ใจดี...) วันที่ ...10.../ ...ม.ค..../25XX.....	(สำหรับผู้ยื่นคำขอ) ข้าพเจ้า (✓) ได้ตรวจดู / ได้รับเอกสาร-ข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว () ได้รับทราบผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว () ขอคัดค้านการไม่ให้ข้อมูลข่าวสาร พร้อมยื่นหนังสือร้องเรียน (ลงชื่อ)มั่งคั่ง มั่งมี.....ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทน (...นายมั่งคั่ง มั่งมี...) วันที่ ...10.../ ...ม.ค..../25XX.....