

แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงานพาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทรา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ
	ปี พ.ศ.๒๕๖๓			ปี พ.ศ.๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงาน พาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทราประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเสนอ พาณิชย์จังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบ พร้อมกำหนดนโยบายและ มาตรการที่เกี่ยวข้อง				↔									
๒. ประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติการฯ แนวทางการดำเนินงาน ให้บุคลากรใน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทราทราบ และถือปฏิบัติ				↔									
๓. สำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอย โคมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหุ้ม และแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ของหน่วยงาน				←								→	
๔. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชน ที่มาติดต่อใช้บริการ รับทราบนโยบาย/มาตรการของหน่วยงาน และมีส่วนร่วมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย				←								→	
๕. ดำเนินกิจกรรมลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้													
๕.๑ ชี้แจง ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงานในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย การเก็บข้อมูล และการรายงานผล				↔									
๕.๒ ดำเนินการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงาน ตามหลักการ ๓Rs และให้มีการคัดแยกขยะทั้ง ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย				←								→	

การดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ
	ปี พ.ศ.๒๕๖๓			ปี พ.ศ.๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.๓ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชน ที่มาติดต่อใช้บริการ ได้รับทราบนโยบาย/มาตรการของหน่วยงาน และมีส่วนร่วมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย				←								→	
๕.๔ ประกาศลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วน้ำพลาสติก แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และห้ามนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน				←								→	
๕.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ถุงผ้า ตะกร้า ปิ่นโต แก้วน้ำส่วนตัว บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วน้ำ พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร				←								→	
๖. เก็บและบันทึกข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อรวบรวมส่งให้ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รายงานผู้บริหารต่อไป				←								→	
๗. ติดตามการดำเนินงานเพื่อสรุปการประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน				←								→	