



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับแนวทางดำเนินการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถสนองความต้องการพัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ และบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมอบหมายให้หน่วยงานคลังขององค์กร เป็นหน่วยงานพัสดุกกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานพัสดุ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเจษฎา ชูชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง - เริ่มจัดหา | รายการ | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่ง มอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------------|--|----------------|-----------------------|-----------------|-------------|-----------|------------------------------|---------------------------------------|
| | | | จำนวน (บาท) | แผนงาน | จำนวน (บาท) | ประเภท ท | | | |
| | | หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ | | แผนงานบริหารงานทั่วไป | | | | | |
| | | ค่าใช้สอย | | | | | | | |
| | | ประเภท รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | |
| ๑ | ต.ค.๖๑- ก.ย. ๖๒ | - ค่ารับวารสาร | ๒๐,๐๐๐ | | - | | ตกลงราคา | ๓๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี |
| ๒ | ต.ค.๖๑- ก.ย. ๖๒ | - ค่าล้าง ถัด ขยายรูป | ๕,๐๐๐ | | - | | ตกลงราคา | ๓๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี |
| ๓ | ต.ค.๖๑- ก.ย. ๖๒ | - ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าสำรวจ ค่ารังวัด | ๒๐๐,๐๐๐ | | - | | ตกลงราคา | ๓๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี |
| ๔ | ต.ค.๖๑- ก.ย. ๖๒ | - ค่าจ้างเหมาบริการ | ๑๒๐,๐๐๐ | | - | | ตกลงราคา | ๓๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี |
| ๕ | ต.ค.๖๑- ก.ย. ๖๒ | - ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน | ๓๗๒,๐๐๐ | | - | | ตกลงราคา | ๓๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี |
| ๖ | ต.ค.๖๑- ก.ย. ๖๒ | - ค่าโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ | ๕๐,๐๐๐ | | - | | ตกลงราคา | ๓๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี |
| | | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | | | | | | | |
| ๓๗ | ต.ค.๖๑- ก.ย. ๖๒ | - ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่า ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลฯ | ๕๐,๐๐๐ | | - | | ตกลงราคา | ๓๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี |

แผน... เรจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง - เริ่มจัดหา | รายการ | เงินงบประมาณ | | | เงินนอกงบประมาณ | วิธีจัดหา | กำหนด ส่ง มอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------------|---|-----------------------|----------------|--------|-----------------|-----------|---|----------|
| | | | แผนงาน | จำนวน (บาท) | ประเภท | | | | |
| | | รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ | แผนงานบริหารงานทั่วไป | | | | | | |
| ๔ | ต.ค.๖๑- ก.ย. ๖๒ | - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียน | | ๑๕๐,๐๐๐ | - | | ตกลงราคา | ๗/ ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น | |
| ๕ | ต.ค.๖๑- ก.ย. ๖๒ | - ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง | | ๒๒๐,๐๐๐ | - | | ตกลงราคา | ๗/ ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น | |
| ๑๐ | ต.ค.๖๑- ก.ย. ๖๒ | - ค่าพวงมาลัย ขอตอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ พวงมาลา | | ๑๕,๐๐๐ | - | | ตกลงราคา | ๗/ ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น | |
| ๑๑ | ธ.ค.๖๑- มี.ค. ๖๒ | - โครงการจัดอบรมให้ความรู้ขอบเขต คุณธรรม | | ๑๐,๐๐๐ | - | | ตกลงราคา | ๗/ ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น | |
| ๑๒ | ต.ค.๖๑- ก.ย. ๖๒ | - โครงการจัดอบรมให้ความรู้ขอบเขต จัดทำ ปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น | | ๕๐,๐๐๐ | - | | ตกลงราคา | ๗/ ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี | |
| ๑๓ | ม.ค. ๖๒- ก.ย. ๖๒ | - โครงการบำรุงท้องถิ่นประชารัฐร่วมใจ เกิดให้ท้องถิ่น รากิณี | | ๓๐,๐๐๐ | - | | ตกลงราคา | ๗/ ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี | |
| ๑๔ | ก.พ. ๖๒-เม.ย. ๖๒ | - โครงการองค์การบริหารส่วน ตำบลบางแก้วพบประชาชน | | ๓๐,๐๐๐ | - | | ตกลงราคา | ๗/ ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี | |
| ๑๕ | ต.ค. ๖๑- ก.ย. ๖๒ | - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | ๕๐,๐๐๐ | - | | ตกลงราคา | ๗/ ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง - เริ่มจัดหา | รายการ | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่ง มอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|--|---|-----------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------|------------------------------|---------------------------------------|
| | | | จำนวน แผนงาน | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | | แผนงานบริหารงานทั่วไป | | | | | | |
| ๑๖ | ธ.ค.๖๑ มี.ค.๖๒ มี.๕.๖๒ ก.ย.๖๒ | - วัสดุสำนักงานเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานที่สิ้นเปลือง ค่าวัสดุสำนักงานที่คงทน ในสำนักงานเช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกาดินสอ ฯลฯ | | ๕๐,๐๐๐ | - | - | ตกลงราคา | ๓๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |
| ๑๗ | ธ.ค.๖๑ มี.๕.๖๒ | - วัสดุงานบ้านงานครัว | | ๑๐,๐๐๐ | - | - | ตกลงราคา | ๓๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |
| ๑๘ | ต.ค.๖๑- ก.ย. ๖๒ | - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | ๘๐,๐๐๐ | - | - | ตกลงราคา | ๓๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |
| ๑๙ | ต.ค.๖๑- ก.ย. ๖๒ | - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | ๓๐,๐๐๐ | - | - | ตกลงราคา | ๓๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี |
| ๒๐ | ม.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๒ | - วัสดุวิทยุสื่อสารหรือการแพทย์ | | ๕,๐๐๐ | - | - | ตกลงราคา | ๓๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |
| ๒๑ | ต.ค.๖๑- ก.ย. ๖๒ | - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | | ๕,๐๐๐ | - | - | ตกลงราคา | ๓๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี |
| ๒๒ | ก.พ. ๖๒ - มี.๕.๖๒ | - วัสดุกีฬา | | ๒๐,๐๐๐ | - | - | ตกลงราคา | ๓๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง - เริ่มจัดหา | รายการ | เงินงบประมาณ | | เงินนอก | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่ง มอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|--|--|----------------|----------------------------------|---------|----------------|-----------|------------------------------|---------------------------------------|
| | | | จำนวน (บาท) | แผนงาน | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | | | แผนงานบริหารงานทั่วไป | | | | | |
| ๒๓ | ธ.ค.๖๑ มี.ค.๖๒ มี.ย.๖๒ ก.ย.๖๒ | - วัสดุคอมพิวเตอร์ | ๔๐,๐๐๐ | | - | | ตกลงราคา | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี |
| ๒๔ | ต.ค.๖๑- ก.ย. ๖๒ | - วัสดุอื่น | ๕,๐๐๐ | | - | | ตกลงราคา | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี |
| | | | | แผนงานรักษาระดับความสงบ ภายใน | | | | | |
| | | งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | | | | | | | |
| | | ค่าตอบแทน | | | | | | | |
| ๒๕ | ธ.ค. ๖๑- พ.ค.๖๒ | - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ อปท. | ๕๐,๐๐๐ | | - | | ตกลงราคา | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี |
| | | ค่าใช้จ่าย | | | | | | | |
| ๒๖ | ต.ค. ๖๑- ก.ย.๖๑ | - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและ ลงทะเบียน | ๓๐,๐๐๐ | | - | | ตกลงราคา | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |
| ๒๗ | ม.ค. ๖๒ - มี.ค. ๖๒ | - โครงการป้องกันกรณีอุบัติเหตุทางน้ำ | ๒๕,๐๐๐ | | - | | ตกลงราคา | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง - เริ่มจัดหา | รายการ | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | กำหนด ส่ง มอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------------|---|----------------|--------------------------------|-----------------|--------|------------------------------|---------------------------------|
| | | | จำนวน (บาท) | แผนงาน | จำนวน (บาท) | ประเภท | | |
| | | | | แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน | | | | |
| ๒๙ | ธ.ค.๖๑-มี.ค.๖๒ | - โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการ ภัย | ๒๐,๐๐๐ | | - | | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |
| ๓๐ | ธ.ค.๖๑-มี.ค.๖๒ | - โครงการฝึกอบรม ทบพวงและศึกษา ดูงาน | ๑๐๐,๐๐๐ | | - | | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |
| ๓๑ | ธ.ค.๖๑-มี.ค.๖๒ | - โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ อบรม | ๕๐,๐๐๐ | | - | | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |
| ๓๒ | พ.ย.๖๑-เม.ย.๖๒ | - โครงการแข่งขันและป้องกัน การลดอุบัติเหตุทางถนน | ๓๐,๐๐๐ | | - | | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |
| | | ค่าวัสดุ | | | | | | |
| ๓๓ | ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๑ | - วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุด เสื้อผืน เสื้อ | ๑๕,๐๐๐ | | - | | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |
| ๓๔ | ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๑ | วอร์ม รองเท้าบูต ถุงมือ ฯ | ๕,๐๐๐ | | - | | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง - เริ่มจัดหา | รายการ | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | กำหนด ส่ง มอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------------|---|----------------|--------------------------------------|-----------------|--------|------------------------------|---------------------------------------|
| | | | จำนวน (บาท) | แผนงาน | จำนวน (บาท) | ประเภท | | |
| | | | | แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของ ชุมชน | | | | |
| | | งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็ง | | | | | | |
| | | งบดำเนินงาน | | | | | | |
| | | ค่าใช้สอย | | | | | | |
| ๓๕ | ม.ค.-มี.ค.๖๒ เม.ย.-มิ.ย.๖๒ | - โครงการเครือข่ายนักดับเพลิงชุมชน | ๑๕,๐๐๐ | | - | - | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |
| ๓๖ | ม.ค.-มี.ค.๖๒ เม.ย.-มิ.ย.๖๒ | - โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของ ชาติ | ๑๕,๐๐๐ | | - | - | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี |
| ๓๗ | พ.ย. ๖๑ - ก.พ. ๖๒ | - โครงการส่งเสริมบุคลากรและ เครือข่ายชุมชนต้นแบบคุณงาม | ๒๕๐,๐๐๐ | | - | - | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง - เริ่มจัดหา | รายการ | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่ง มอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------------|--|----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------|------------------------------|---------------------------------|
| | | | แผนงาน | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | | แผนงานการเกษตร | | | | | | |
| | | งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | | | | | | | |
| | | งบดำเนินงาน | | | | | | | |
| | | ค่าใช้จ่าย | | | | | | | |
| ๓๘ | ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒ | - โครงการ/กิจกรรมอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ | | ๓๐,๐๐๐ | - | | ตกลงราคา | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |
| ๓๙ | ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒ | - โครงการรักษา รักษา รักษา แผ่นดิน | | ๑๔,๐๐๐ | - | | ตกลงราคา | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |
| | | งบกลาง | แผนงานงบกลาง | | | | | | |
| ๔๐ | ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒ | - ลำราของจ่ายกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน | | ๑๐๐,๐๐๐ | - | | ตกลงราคา | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |

.....ผู้ตรวจสอบ

.....ผู้จัดทำ

(นายวิฑูรย์ คงพรหม)
ตำแหน่ง ปลัด อบต. รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวณิชา ขวัญทอง)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แผนบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
กองคลัง ของกิจการบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอตะลุ่ม จังหวัดระนอง

| ที่ | ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ วัน | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|------------------------------|---|---|----------------|-----------------|----------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | | แผนงาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| 1 | ต.ค.61-ก.ย.62 | ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน | ขออนุมัติตาม ความจำเป็น |
| 2 | ต.ค.61-ก.ย.62 | ค่าจ้างเหมาพนักงานจัดเก็บค่าน้ำประปา | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 120,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน | " |
| 3 | ต.ค.61-ก.ย.62 | ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 70,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน | " |
| 4 | ต.ค.61-ก.ย.62 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน | " |
| 5.ค.61 / ส.ค.62 ส.ย. 62 / ก.ย. 62 | | ค่าวัสดุสำนักงาน | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 50,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน | " |
| 5.ค.61 / ส.ค.62 ส.ย. 62 / ก.ย. 62 | | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน | " |
| 5.ค.61 / ส.ค.62 ส.ย. 62 / ก.ย. 62 | | ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน | " |

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอละพูน จังหวัดระนอง

| ที่ | ช่วงเวลา ที่ซื้อเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ วัน | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------|---|----------------|-----------------|----------------|-------------|------------------------|----------|
| | | | แผน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| 8 | ต.ค 61 - ก.ย 62 | ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 15,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน | " |


 (ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(นางวรรณณี แยมแก้ว)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา | รายการ | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|--|--------------|----------------|-----------------|-------------|----------------------|--|
| | | | แผนงาน | จำนวน (บาท) | | | | |
| | | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย | | | | | | |
| ๓ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | ประเภท ใช้จ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ - ค่าเบี้ยหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา เผยแพร่ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ติดตั้ง ปรับปรุง ระบบอินเตอร์เน็ต ระบบટેตเว็ค และค่าจ้าง เหมาบริการต่าง ๆ | | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๔ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่าใช้จ่ายในงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญทาง ราชการและงานประเพณีต่าง ๆ เช่น วันเฉลิม พระชนมพรรษา วันคล้ายวันพ่อแห่งชาติ วันแม่ แห่งชาติ วันปิยมหาราช วันกตัญญู และวัน สำคัญอื่น ๆ | | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๕ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าจัดทำอาหารกลางวัน ศพต.บ้านเขาพาลี | | ๑๗๖,๔๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | | ขออนุมัติจัดหาตามระยะ เวลาแต่ละภาคเรียน |
| ๖ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | - ค่าจัดทำอาหารกลางวัน ศพต.บ้านบางแก้วใน | | ๑๖๖,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | | ขออนุมัติจัดหาตามระยะ เวลาแต่ละภาคเรียน |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา | รายการ | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|---|--------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|----------------------|---|
| | | | แผนงาน | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๗ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | - ค่าจัดกิจกรรมกีฬาสกีบอลเสริมสร้างสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง - ศพต.บ้านบางแก้วใน - ศพต.บ้านเขาผ้าชี | | | - | - | | | ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม |
| ๘ | ก.ค. ๖๒ | - ค่าจัดกิจกรรมประเพณีวัฒนธรรมมา หนูน้อย พร้อมใจเข้าวัด แห่เทียนพรรษา - ศพต.บ้านบางแก้วใน - ศพต.บ้านเขาผ้าชี | | | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | | ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม ช่วงเวลาก่อนเข้าพรรษา |
| ๙ | ม.ค. ๖๒ | - ค่าจัดกิจกรรมวันเด็ก - ศพต.บ้านบางแก้วใน - ศพต.บ้านเขาผ้าชี | | | ๒,๕๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | | |
| ๑๐ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | - ค่าจัดกิจกรรมทัศนศึกษาสถานที่สำคัญใน จังหวัดระนอง - ศพต.บ้านบางแก้วใน - ศพต.บ้านเขาผ้าชี | | | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | | ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม |
| ๑๑ | ส.ค. ๖๒ | - ค่าจัดกิจกรรมเทิดพระคุณแม่ด้วยสองมือ ของลูกน้อย ศพต.บ้านบางแก้วใน | | | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | | |
| ๑๒ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | - ค่าจัดกิจกรรมปฐมวัยเทศบาลเด็กและผู้ปกครอง - ศพต.บ้านบางแก้วใน - ศพต.บ้านเขาผ้าชี | | | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---|--------------|--------------|-----------------|-------------|-------------|------------------|--|
| | | | แผนงาน | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | ค่าวัสดุ | | | | | | | |
| | | ประเภท วัสดุสำนักงาน | | | | | | | |
| ๑๙ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | - ค่าซื้อวัสดุสำนักงานที่สิ้นเปลือง และวัสดุสำนักงานที่คงทน ของ ศพต.บ้านบางแก้ว และ ศพต.บ้านเขาผ้าซี | | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| | | ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว | | | | | | | |
| ๒๐ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | - ค่าซื้อวัสดุงานบ้านและงานครัวที่สิ้นเปลือง และวัสดุงานบ้านงานครัวที่คงทน ของ ศพต.บ้านบางแก้ว และ ศพต.บ้านเขาผ้าซี | | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| | | ประเภท อาหารเสริมนม | | | | | | | |
| ๒๑ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | - ค่าอาหารเสริมนม | | ๑,๐๒๘,๙๙๙.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | | ขออนุมัติจัดหาตามระยะเวลาแต่ละภาคเรียน |
| | | ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | | | | | | | |
| ๒๒ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | - ค่าซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ที่สิ้นเปลือง ของ ศพต.บ้านบางแก้ว และ ศพต.บ้านเขาผ้าซี | | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| | | ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | | | | |
| ๒๓ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | - ค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่สิ้นเปลือง และค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่คงทน ของ ศพต.บ้านบางแก้ว และ ศพต.บ้านเขาผ้าซี | | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา | รายการ | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|---|--------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|----------------------|---|
| | | | แผนงาน | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | งบลงทุน | | | | | | | |
| | | ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | |
| | | ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | | |
| ๒๔ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | - ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๖ ตัว ของ ศพด.บ้านเขาฟ้าซี (และทดแทนของเดิม ที่ชำรุดของ ศพด.บ้านบางแก้วใน ๑ ตัว, กองการศึกษา ๒ ตัว) | ๑๓,๒๐๐.๐๐ | - | - | | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามช่วง เวลาที่เหมาะสม |
| ๒๕ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | - ค่าจัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ ๙ ช่อง ชนิดพลาสติก PP เสริมเหล็ก ขนาด ๑๑๓x๓๗x๑๑๑ ซม. จำนวน ๔ ชุด ของ ศพด.บ้านเขาฟ้าซี | ๑๒,๖๐๐.๐๐ | - | - | | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามช่วง เวลาที่เหมาะสม |
| ๒๖ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | - ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน จำนวน ๘ ตู้ ของ ศพด.บ้านเขาฟ้าซี และ ศพด.บางแก้วใน | ๔๔,๔๐๐.๐๐ | - | - | | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามช่วง เวลาที่เหมาะสม |
| ๒๗ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | - ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดมีพนักพิงและ ที่เท้าแขน จำนวน ๓ ตัว ของ ศพด.บ้านเขาฟ้าซี | ๒๗,๐๐๐.๐๐ | - | - | | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามช่วง เวลาที่เหมาะสม |
| ๒๘ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | - ค่าจัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารเด็ก (โต๊ะชุดอนุบาล) จำนวน ๓ ชุด ของ ศพด. บ้านเขาฟ้าซี | ๓๓,๖๐๐.๐๐ | - | - | | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามช่วง เวลาที่เหมาะสม |
| ๒๙ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | - ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๒๖ ตัว ของ ศพด.บ้านเขาฟ้าซี และ ศพด.บ้านบางแก้วใน | ๔๔,๔๐๐.๐๐ | - | - | | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามช่วง เวลาที่เหมาะสม |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|--|--------------|-------------|-----------------|-------------|------------------|-------------------------------------|
| | | | แผนงาน | จำนวน (บาท) | | | | |
| ๓๐ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | - ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน กระฉก ขนาด ๑๐๘๕x๔๑๐x๘๘๐ ซม. จำนวน ๔ ตู้ ศพด.บ้านเขาฝาชี | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามช่วงเวลาที่เหมาะสม |
| ๓๑ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | ประเภท ครูภัณฑ์การศึกษา - ค่าจัดซื้อสื่อนำประกอบไปดี จำนวน ๒ ชุด ศพด.บ้านเขาฝาชี และ ศพด.บ้านบางแก้วใน | ๓๖,๕๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามช่วงเวลาที่เหมาะสม |
| ๓๒ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท อาคารต่าง ๆ - ค่าก่อสร้าง/จัดทำป้าย ศพด. จำนวน ๑ ชุด | ๘๕,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามช่วงเวลาที่เหมาะสม |
| ๓๓ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ | งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้สอย ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารการ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าดำเนินโครงการ/กิจกรรมแข่งขันกีฬา ต้านยาเสพติด บางแก้วคัพ | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามช่วงเวลาที่เหมาะสม |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา | รายการ | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|---|--------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|----------------------|---|
| | | | แผนงาน | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | งานศาสนวัฒนธรรมท้องถิ่น | | | | | | | |
| | | หมวดค่าใช้สอย | | | | | | | |
| | | ค่าใช้สอย | | | | | | | |
| | | ประเภท รายจ่ายเกี่ยวข้องกับบริหารราชการ | | | | | | | |
| | | ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ | | | | | | | |
| ๓๔ | ก.ค. ๖๑ - ต.ค. ๖๑ | - ค่าดำเนินการ/กิจกรรมประเมินเข้า พรรษา | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามช่วง เวลาที่เหมาะสม |
| ๓๕ | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๑ | - ค่าดำเนินการ/กิจกรรมประเมิน แข่งขันเรือพาย ประจำปี ของ อบต.บางแก้ว | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามช่วง เวลาที่เหมาะสม |
| ๓๖ | ต.ค. ๖๑ - ธ.ค. ๖๑ | - ค่าดำเนินการ/กิจกรรมประเมินเดือนสิบ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามช่วง เวลาที่เหมาะสม |
| ๓๗ | ต.ค. ๖๑ - ธ.ค. ๖๑ | - ค่าดำเนินการ/กิจกรรมประเมินเดือน กระถาง | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามช่วง เวลาที่เหมาะสม |
| ๓๘ | เม.ย.-๖๑ | - ค่าดำเนินการ/กิจกรรมประเมิน สงกรานต์ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามช่วง เวลาที่เหมาะสม |

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
 (นางสาวณมล แซงชัย)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (นางสาวประภาพร มากสม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
 (นายวิฑูรย์ คงพรหม)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง -- เริ่มจัดหา | รายการ | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่ง มอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|--------|-----------|--------------------------|--|
| | | | จำนวน (บาท) | แผนงาน | จำนวน (บาท) | ประเภท | | | |
| | | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | | แผนงานสาธารณสุข | | | | | |
| | | งบบุคลากร | | | | | | | |
| | | หมวดค่าวัสดุ | | | | | | | |
| ๑ | ต้นวาคม ๒๕๖๑ | -วัสดุสำนักงาน | ๒๐,๐๐๐ | | - | | ตกลงราคา | ๓๖ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตาม ไตรมาส |
| | มีนาคม ๒๕๖๒ | | | | | | | | |
| | สิงหาคม ๒๕๖๒ | | | | | | | | |
| | กันยายน ๒๕๖๒ | | | | | | | | |
| ๒ | ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒ | -วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | ๑๓๐,๐๐๐ | | - | | ตกลงราคา | ๓๖ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี |
| ๓ | ต้นวาคม ๒๕๖๑ | -วัสดุวิทยุคมนาคมหรือการแพทย์ | ๒๐,๐๐๐ | | - | | ตกลงราคา | ๓๖ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตาม ไตรมาส |
| | มีนาคม ๒๕๖๒ | | | | | | | | |
| | สิงหาคม ๒๕๖๒ | | | | | | | | |
| | กันยายน ๒๕๖๒ | | | | | | | | |
| ๔ | ต้นวาคม ๒๕๖๑ | -วัสดุเครื่องแต่งกาย | ๑๐,๐๐๐ | | - | | ตกลงราคา | ๓๖ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตาม ไตรมาส |
| | มีนาคม ๒๕๖๒ | | | | | | | | |
| | สิงหาคม ๒๕๖๒ | | | | | | | | |
| | กันยายน ๒๕๖๒ | | | | | | | | |

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
 ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว


| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง - เริ่มจัดทำ | รายการ | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | กำหนด ส่ง มอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------|---------------------------------|
| | | | แผนงาน | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | |
| ๕ | ธันวาคม ๒๕๖๑ | -วัสดุคอมพิวเตอร์ | | ๓๐,๐๐๐ | - | - | ๓๖ | ขออนุมัติจัดหาตาม |
| | มีนาคม ๒๕๖๒ | | | | | | | ความจำเป็นตาม |
| | มิถุนายน ๒๕๖๒ | | | | | | | ไตรมาส |
| | กันยายน ๒๕๖๒ | | | | | | | |
| | | งบลงทุน | | | | | | |
| | | ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | |
| | | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | |
| ๖ | มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๒ | -จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก | | ๒๐,๐๐๐ | - | - | ๓๖ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |
| | | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | |
| ๓๖ | มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๒ | -จัดซื้อเครื่องขยายเสียง | | ๕๐,๐๐๐ | - | - | ๓๖ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |
| | | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | | | | | | |
| ๕๕ | มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๒ | -จัดซื้อตู้เย็น | | ๙,๕๐๐ | - | - | ๓๖ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
 ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง - เริ่มจัดทำ | รายการ | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่ง มอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------------|---|--------------|----------------|-----------------|----------------|-----------|--------------------------|--------------------------------------|
| | | | แผนงาน | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | | | | | | | |
| | | งบดำเนินงาน | | | | | | | |
| | | หมวดค่าใช้สอย | | | | | | | |
| ๙ | ด.ค.๖๑-ก.ย.๖๒ | -รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ | | ๕๐,๐๐๐ | - | | ตกลงราคา | ๓/ | ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี |
| | | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ | | | | | | | |
| ๑๐ | เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๒ | -โครงการคัดแยกขยะ | | ๔๐,๐๐๐ | - | | ตกลงราคา | ๓/ | ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็น |
| ๑๑ | เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๒ | -โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ ปาก | | ๑๐,๐๐๐ | - | | ตกลงราคา | ๓/ | ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็น |
| ๑๒ | ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๒ | -โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ คอก | | ๑๐,๐๐๐ | - | | ตกลงราคา | ๓/ | ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็น |
| ๑๓ | เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๒ | -โครงการป้องกันและควบคุมใช้เลือดออก | | ๕๐,๐๐๐ | - | | ตกลงราคา | ๓/ | ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็น |
| ๑๔ | ม.ค.-มิ.ค. ๒๕๖๒ | -โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า | | ๓๐,๐๐๐ | - | | ตกลงราคา | ๓/ | ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็น |
| ๑๕ | ม.ค.-มิ.ค. ๒๕๖๒ | -โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน | | ๑๓๐,๐๐๐ | - | | ตกลงราคา | ๓/ | ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็น |

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
 ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง - เริ่มจัดทำ | รายการ | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่ง มอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------------|--|--------------|----------------|-----------------|----------------|-----------|--------------------------|---------------------------------|
| | | | แผนงาน | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๑๖ | เม.ย.-มิ.ย.๒๕๖๒ | -โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการผู้สูงอายุ และผู้พิการ | | ๑๐,๐๐๐ | - | - | ตกลงราคา | ๓๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |
| ๑๗ | ธ.ค.-มี.ค.๒๕๖๒ | -โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชนทุกวัยทางไกล โรค | | ๒๐,๐๐๐ | - | - | ตกลงราคา | ๓๗ | ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น |


ผู้จัดทำ

(นางสาวอุมภาพร รุติวงศ์กร)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


ผู้ตรวจสอบ

(นางอนุชา ทิพเศสียว)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาการฯแทน
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม