



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง

1 .หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลล่างจะมีตำแหน่งใด ระดับใดอยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วน ตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลโดย ลงวันที่ สิงหาคม 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6)พ.ศ.2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างให้มีความถูกต้องเหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วสามารถวางแผนอัตรา กำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งมีนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลบางแก้วเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหา ครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว และตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6)พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา จังหวัดแผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับการ igitตาม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของ กลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทุกคนได้รับการพัฒนา ความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สามารถ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จึงได้วิเคราะห์

สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไรบ้างและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยสามารถแบ่งสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

4.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหา

- (1) ปัญหาถนน หนทาง ต่าง ๆ มีไม่เพียงพอและที่มีอยู่ก็มีสภาพที่ชำรุด ทำให้ประสบปัญหาในฤดูฝน ถนนขาดเป็นหลุม บ่อ สัตว์จร ไปมาลำบาก ขาดการบำรุงดูแล รักษาที่เพียงพอ
- (2) ปัญหาน้ำท่วมขังในหมู่บ้าน ระบบระบายน้ำไม่ทัน
- (3) ปัญหาราษฎรไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน
- (4) ปัญหาการมีไฟฟ้าใช้ไม่ครบทุกครัวเรือน
- (5) ปัญหาไม่มีโทรศัพท์สาธารณะประจำหมู่บ้าน

ความต้องการ

- (1) สร้างถนนให้มีมาตรฐานใช้งานได้ทุกฤดูกาล ปรับปรุงถนนที่มีอยู่เดิมให้ดีขึ้น
- (2) ก่อสร้างระบายน้ำตามบริเวณที่มีน้ำขัง
- (3) สำรองออกเอกสารสิทธิ์ที่ดินทำกินให้ราษฎร จัดทำแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าชายเลนเพื่อป้องกันการบุกรุก
- (4) ขยายเขตไฟฟ้าให้ครบทุกครัวเรือน
- (5) เร่งรัดให้มีการติดตั้งระบบคู่สายโทรศัพท์ประจำหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

4.2 ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- (1) ผลผลิตจากการเกษตรให้ผลผลิตต่อไร่ต่ำ
- (2) รายได้จากผลผลิตภาคการเกษตรไม่แน่นอน ราคา ผลผลิตภาคการเกษตรขึ้นอยู่กับพ่อค้าคนกลาง
- (3) ขาดแหล่งเงินทุนที่เพียงพอต่อความต้องการในการผลิต
- (4) ขาดการส่งเสริมการประกอบอาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (5) ขาดการรวมตัวอย่างเป็นเอกภาพของเกษตรกรและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- (6) ขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ

(7) ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและการพัฒนาการเกษตร

ความต้องการ

- (1) ให้ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการผลิตการเพิ่มปริมาณการผลิตที่ไม่กระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) เปลี่ยนวิธีจากการขายส่งโดยผ่านพ่อค้าคนกลางมาเป็นขายโดยตรง
- (3) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งแหล่งสินเชื่อในหมู่บ้าน เช่น กลุ่มออมทรัพย์ ฯลฯ
- (4) ส่งเสริม อุดหนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- (5) ส่งเสริมการรวมตัวของกลุ่มเกษตรกร และจัดตั้งตลาดกลางเพื่อการเกษตร
- (6) ตั้งศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

4.3 ด้านการท่องเที่ยว

สภาพปัญหา

- (1) ขาดแคลนงบประมาณในการพัฒนาและบูรณะสถานที่ท่องเที่ยว
- (2) ขาดแคลนบุคลากรที่ชำนาญเฉพาะด้านการท่องเที่ยว
- (3) ขาดการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

ความต้องการ

- (1) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐหรือเอกชนในการพัฒนาและบูรณะสถานที่ท่องเที่ยว
- (2) จัดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านการท่องเที่ยว
- (3) ประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง

4.4 ด้านแหล่งน้ำ

สภาพปัญหา

- (1) คุณภาพของน้ำอุปโภค - บริโภคไม่ได้มาตรฐาน ทำให้ไม่สามารถใช้สำหรับดื่มได้
- (2) น้ำสะอาดสำหรับบริโภคมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของชุมชนตลอดทั้งปี
- (3) แหล่งน้ำธรรมชาติมีความตื้นเขินทำให้ปริมาณน้ำน้อย

ความต้องการ

- (1) จัดหาภาชนะใส่น้ำสะอาด เพื่อให้มีน้ำสำหรับบริโภคตลอดปี
- (2) ปรับปรุงระบบน้ำ ประปาให้ได้มาตรฐาน
- (3) ขุดลอกคูคลอง แหล่งน้ำตื้น ฝายน้ำล้น เขื่อน เพื่อให้มีน้ำสำหรับทำการเกษตร
- (4) อนุรักษ์ป่าไม้ ต้นน้ำลำธาร

4.5 ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- (1) อัตราการศึกษาต่อของเยาวชนอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
- (2) การให้ความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตยังไม่เพียงพอ
- (3) การมีกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นและการกีฬายังไม่เพียงพอ
- (4) สถานที่ให้บริการข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนไม่เพียงพอ

ความต้องการ

- (1) ส่งเสริมให้มีการศึกษาก่อนวัยเรียน การศึกษานอกโรงเรียน
- (2) ส่งเสริมให้มีห้องสมุดเคลื่อนที่และส่งเสริมการอ่านให้แก่ประชาชนและเยาวชน
- (3) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ต่าง ๆ
- (4) ส่งเสริมให้มีการจัดแข่งขันกีฬาพื้นบ้านต่าง ๆ

4.6 ด้านยาเสพติด

สภาพปัญหา

- (1) ครอบครัวมีรายได้น้อย ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการดำรงชีพ
- (2) ขาดความอบอุ่นในครอบครัวและสังคม
- (3) การนำเข้ายาเสพติดจากแรงงานต่างชาติ

ความต้องการ

- (1) ส่งเสริมอาชีพเน้นโครงการตามพระราชดำริเศรษฐกิจแบบพอเพียง
- (2) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมในครอบครัวเพื่อป้องกันการติดยาเสพติด
- (3) ประชาสัมพันธ์ให้รู้ถึงภัยของยาเสพติดอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- (4) ออกกฎระเบียบของท้องถิ่นเพื่อควบคุมแรงงานต่างชาติตามที่กฎหมายรองรับ
- (5) ออกกฎระเบียบของท้องถิ่นเพื่อควบคุมแรงงานต่างชาติตามที่กฎหมายรองรับ

4.7 ด้านสาธารณสุข

สภาพปัญหา

- (1) การแพร่ระบาดของโรคติดต่อจากคนงานต่างด้าว โดยเฉพาะพม่า ที่เข้ามาอยู่อาศัยในพื้นที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโรค เช่น โรคเท้าช้าง ไข้มาลาเรีย
- (2) การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมมีไม่ทั่วถึง การกำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคยังไม่ได้เท่าที่ควร

ความต้องการ

- (1) ให้ผู้ประกอบการนำแรงงานต่างด้าวไปตรวจสุขภาพเป็นประจำเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเท้าช้าง ไข้เลือดออก มาลาเรีย

(2) ส่งเสริมให้การบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

4.8 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- (1) ปัญหาน้ำทะเลกัดเซาะตลิ่ง
- (2) ปัญหาการบุกรุกพื้นที่ป่าชายเลน ป่าสงวน ที่สาธารณะประโยชน์
- (3) ปัญหาการใช้วิธีการจับสัตว์น้ำไม่ถูกต้อง
- (4) ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์

ความต้องการ

- (1) ก่อสร้างเขื่อนกันตลิ่งบ้านเขาฝาชี หมู่ที่ 4 บริเวณสถานีรถไฟสมัยสงครามโลกครั้งที่ 2
- (2) การจับกุมผู้กระทำผิดโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- (3) การปลูกสร้างจิตสำนึกให้แก่ราษฎร เยาวชน เจ้าหน้าที่ของรัฐในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติต่าง ๆ

4.9 ด้านการเมือง การบริหาร

สภาพปัญหา

- (1) ราษฎรขาดความรู้ ความเข้าใจรูปแบบการปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) ปัญหาการประสานงานของหน่วยราชการอื่นต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) ขาดแคลนบุคลากรชำนาญเฉพาะด้าน
- (4) ปัญหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ทำให้ไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

ความต้องการ

- (1) ประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรเข้าใจถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ชัดเจน
- (2) ให้หน่วยราชการต่าง ๆ ที่เข้าดำเนินการในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานงานให้ท้องถิ่นทราบ
- (3) จัดการฝึกอบรม สัมมนา เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรเฉพาะด้าน
- (4) จัดหาปัจจัยในการบริหารงานอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลบางแก้ว ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล บางแก้ว จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไข ปัญหาและความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจังองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มี คุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552พระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามกฎหมายอื่น ๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการ แก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOTองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว กำหนด วิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้การ วิเคราะห์ภารกิจนั้นได้กำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวกำหนดอยู่ ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ .ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6)พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
- (5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16 (4))
- (6) การสาธารณสุข (มาตรา 16 (5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67 (6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67 (3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4))

- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (12))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (15))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68 (8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68 (13))
- (4) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 16 (29))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))
- (4) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา 68 (10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68 (12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68 (11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16 (6))
- (8) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67 (7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67 (2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น(มาตรา 67 (8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))
- (4) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17 (18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น(มาตรา 17 (2))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 17 (8))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17 (3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17 (16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ :มาตรา 67,68 หมายถึง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 16,17 หมายถึง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ 5 มากำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรอง และพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
5. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. ด้านพัฒนาการเมืองและการบริหาร
7. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
8. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๒. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๓. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นองค์กรปกครองท้องถิ่น ขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กอง คลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น 38 อัตรา ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตตำบลบางแก้ว ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>1. สำนักปลัด อบต.</p> <p>1.1 งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">-งานธุรการและงานสารบรรณ- งานบริหารงานบุคคล- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล- งานกิจการสภาและการประชุมสภา อบต.- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนโยบายและแผนพัฒนา- งานวิชาการ การฝึกอบรม การดูงาน และอื่นๆ- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์- งานงบประมาณ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย <p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการดำเนินการทางกฎหมายและคดี- งานตีความและวินิจฉัยปัญหากฎหมาย- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์- งานข้อบัญญัติ และระเบียบ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย	<p>1. สำนักปลัด อบต.</p> <p>1.1 งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">-งานสารบรรณ-งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล-งานตรวจสอบภายใน-งานกิจการสภา อบต.-งานบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none">-งานนโยบายและแผน-งานวิชาการ-งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์-งานงบประมาณ-งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none">-งานกฎหมาย-งานคดีความ-งานไกล่เกลี่ย เรื่องร้องเรียน- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์- งานข้อบัญญัติ และระเบียบ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>(ต่อ) สำนักปลัด อบต.</p> <p>1.4 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ - งานการจัดระเบียบชุมชน - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย <p>1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย - งานกู้ภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย <p>1.6 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาปฐมวัย - งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย <p>1.7 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและรักษาโรค - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย 	<p>(ต่อ) สำนักปลัด อบต.</p> <p>1.4 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี คนชรา และคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส - งานการจัดระเบียบชุมชน - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย <p>1.5 งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสวัสดิการพนักงาน - งานสิทธิประโยชน์พนักงาน <p>1.6 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกัน -งานฟื้นฟู - งานกู้ภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>2.กองคลัง</p> <p>2.1 งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานการรับ-เบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินต่างๆ - งานการจัดทำงบประมาณ - งานบัญชี ประเภทต่าง ๆ งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย -งานงบการเงินและงบทดลอง -งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ทะเบียนเงินคงเหลือ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย <p>2.2 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี จัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี -งานพัสดุ การจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ ดูแลบำรุงรักษาพร้อมทั้งต่อทะเบียนประจำปี -งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า การจัดเก็บรายได้และภาษีทุกระบบ -งานพัฒนารายได้ ตรวจสอบ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ภาษี -งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ การประเมินภาษี -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ เร่งรัดหนี้สิน ทะเบียนคุมลูกหนี้ -งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>2.กองคลัง</p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน นำส่งเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการจัดทำงบประมาณ <p>2.2 งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการบัญชี -งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน -งานงบการเงินและงบทดลอง -งานงบแสดงฐานะทางการเงิน <p>2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ การจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะดูแลบำรุงรักษาพร้อมทั้งต่อทะเบียนประจำปี -งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย <p>2.4 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ การประเมินภาษี -งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ เร่งรัดหนี้สิน ทะเบียนคุมลูกหนี้ -งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>3.กองช่าง</p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน การวางโครงการก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ - งานประมาณการราคาก่อสร้างและค่าปรับโครงการก่อสร้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม การสำรวจออกแบบ ประมาณการราคา - งานประเมินราคา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย <p>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>3.4 งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทาง ผังเมือง 	<p>3.กองช่าง</p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานก่อสร้างและบูรณะถนน -งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ -งานข้อมูลก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ - งานประมาณการราคาก่อสร้างและค่าปรับโครงการก่อสร้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม การสำรวจออกแบบ ประมาณการราคา -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย <p>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประสานกิจการประปา -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานระบายน้ำ <p>3.4 งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสำรวจและแผนที่ -งานวางผังพัฒนาเมือง -งานควบคุมทาง ผังเมือง 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>4.1 งานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนา -งานพัฒนาเด็ก และเยาวชน <p>4.2 งานศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม -งานประเพณี วัฒนธรรมปัญญาท้องถิ่น -งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น <p>4.3 งานกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมกีฬา - งานส่งเสริมนันทนาการ - งานศูนย์เยาวชน <p>5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสุขาภิบาลทั่วไป -งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ -งานชีวอนามัย <p>5.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานอนามัยชุมชน -งานสาธารณสุขมูลฐาน -งานสุขศึกษา -งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ <p>5.3 งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานควบคุมสิ่งปฏิกูล -งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล -งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย 	<p>4.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>4.1 งานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนา -งานพัฒนาเด็ก และเยาวชน <p>4.2 งานศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม -งานประเพณี วัฒนธรรม -งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น <p>4.4 งานกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมกีฬา - งานส่งเสริมนันทนาการ - งานศูนย์เยาวชน <p>5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสุขาภิบาลทั่วไป -งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ -งานชีวอนามัย <p>5.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานอนามัยชุมชน -งานสาธารณสุขมูลฐาน -งานสุขศึกษา -งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ <p>5.3 งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานควบคุมสิ่งปฏิกูล -งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล -งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>(ต่อ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.4 งานควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการเฝ้าระวัง -งานระบาดวิทยา -งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค <p>5.5 งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น</p> <p>5.6 งานอื่น ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือเป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>(ต่อ) กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.4 งานควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการเฝ้าระวัง -งานระบาดวิทยา -งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค <p>5.5 งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น</p> <p>5.6 งานอื่น ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือเป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว โดยทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการ การใช้อัตรากำลังพนักงานและลูกจ้าง ประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลในอนาคตว่าในระยะเวลา 3 ปีต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง สามารถนำมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2561-2563

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
- นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	1	1	1	1	-	-	-	
-นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	2	2	2	2	-	-	-	
<u>สำนักปลัด อบต.</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น (หน.สป.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาฝาชี								
ครู	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางแก้วใน								
ครู	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาฝาชี								
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางแก้วใน								
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	

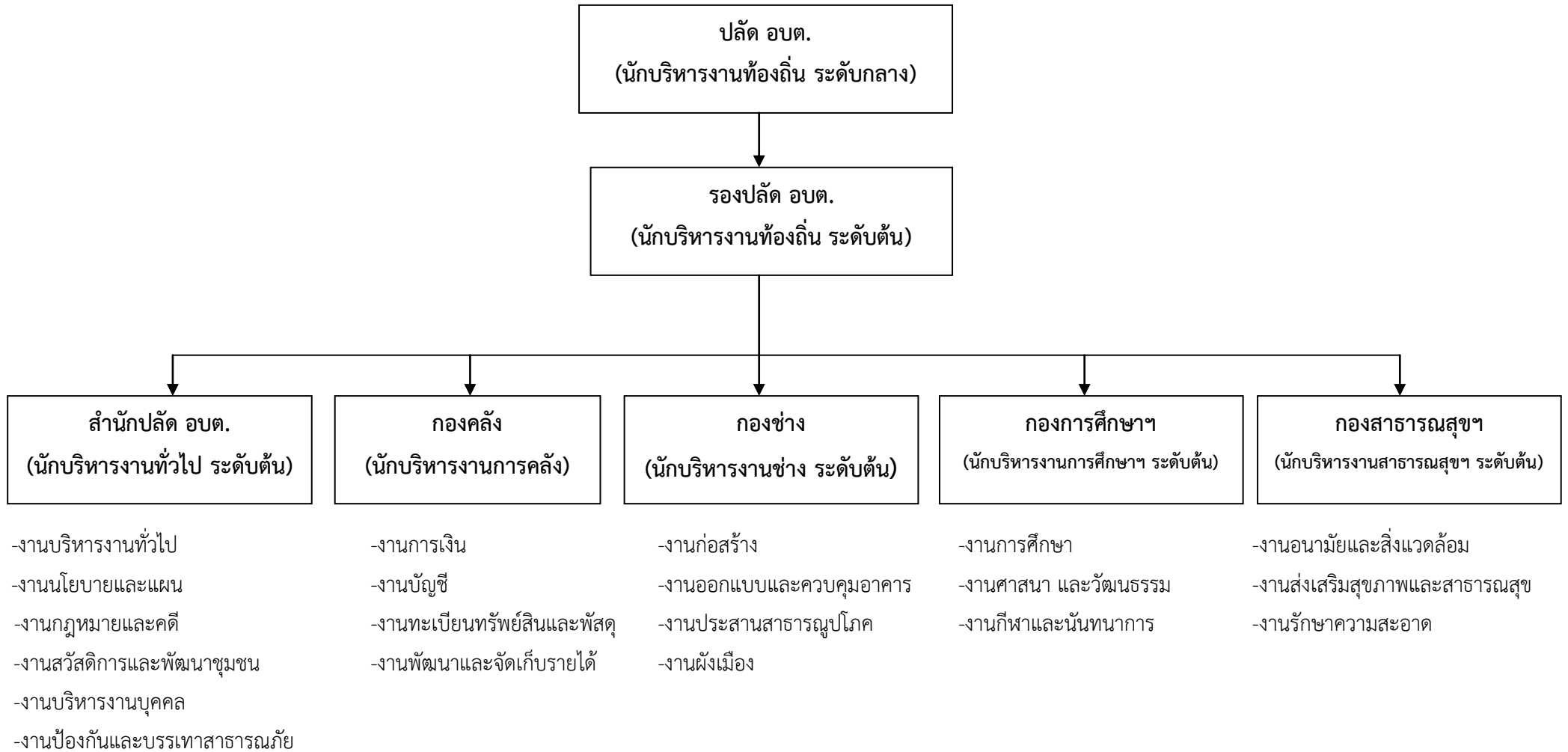
กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2561 - 2563

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	1		1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1		1	1	-	-	-	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	1		1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานประจำรถขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผอ.กองฯ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
กองการศึกษาฯ								
นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองฯ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	36	36	36	36	-	-	-	
รวมทุกส่วนราชการ	38	38	38	38	-	-		

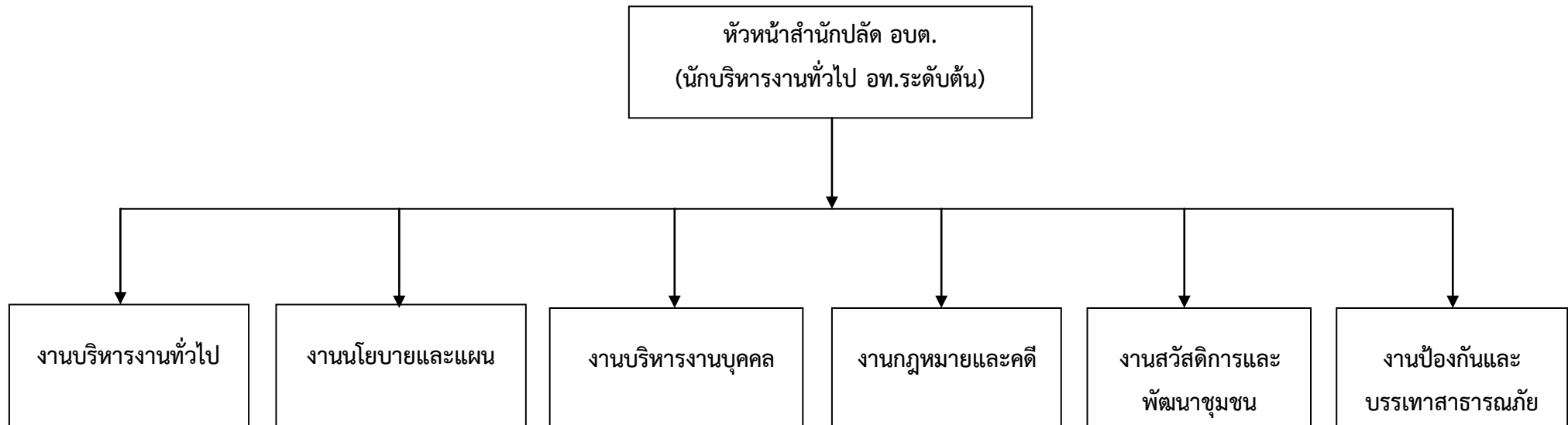
9. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างส่วนราชการของ อบต.



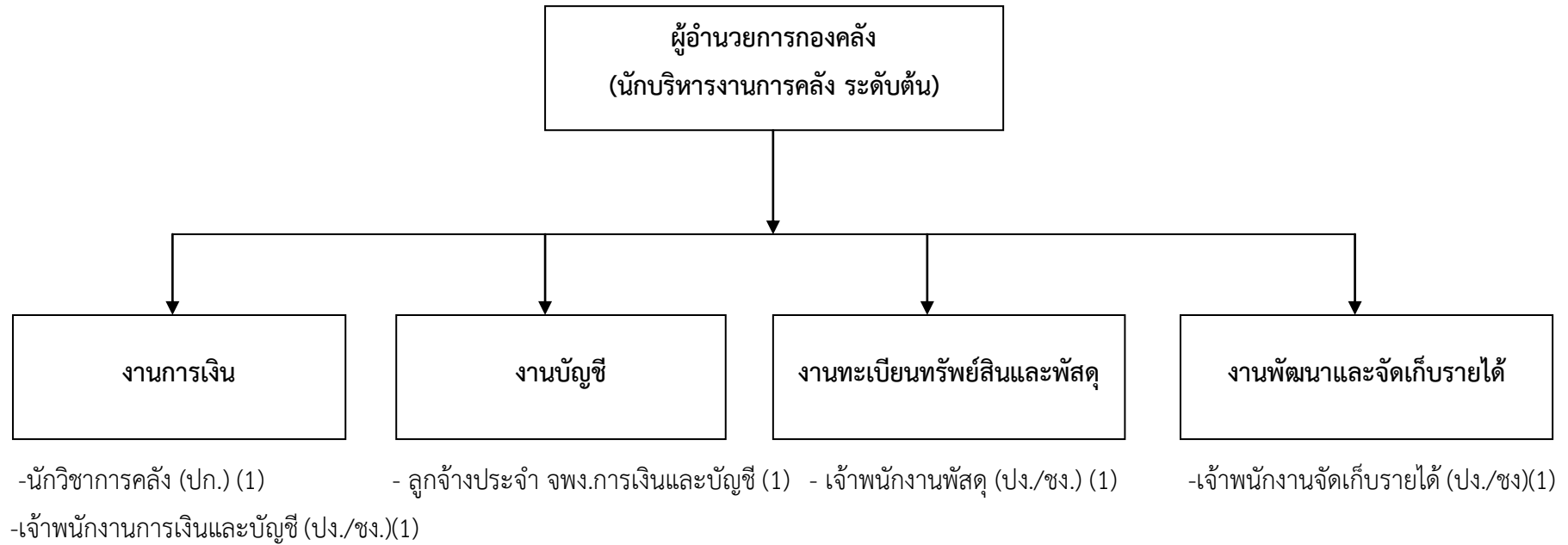
โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (1) - นักวิเคราะห์นโยบายฯ (ปก.) (1) - นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)
- พนักงานขับรถยนต์ (1)

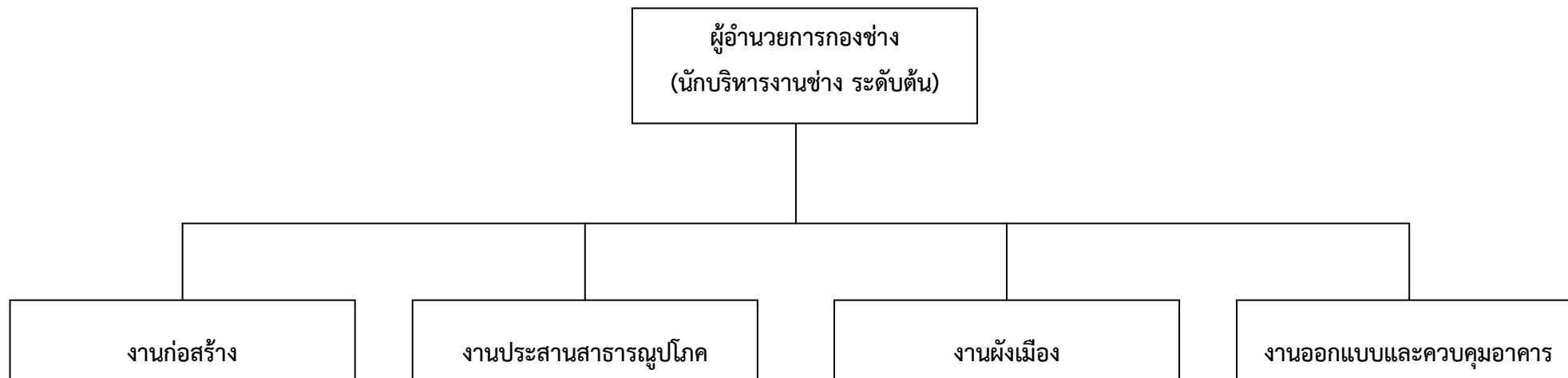
ระดับ	ปง.	ชง.	อส.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	2	-	6

โครงสร้างของกองคลัง



ระดับ	ปง.	ชง.	อส.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	3	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-	6

โครงสร้างกองช่าง

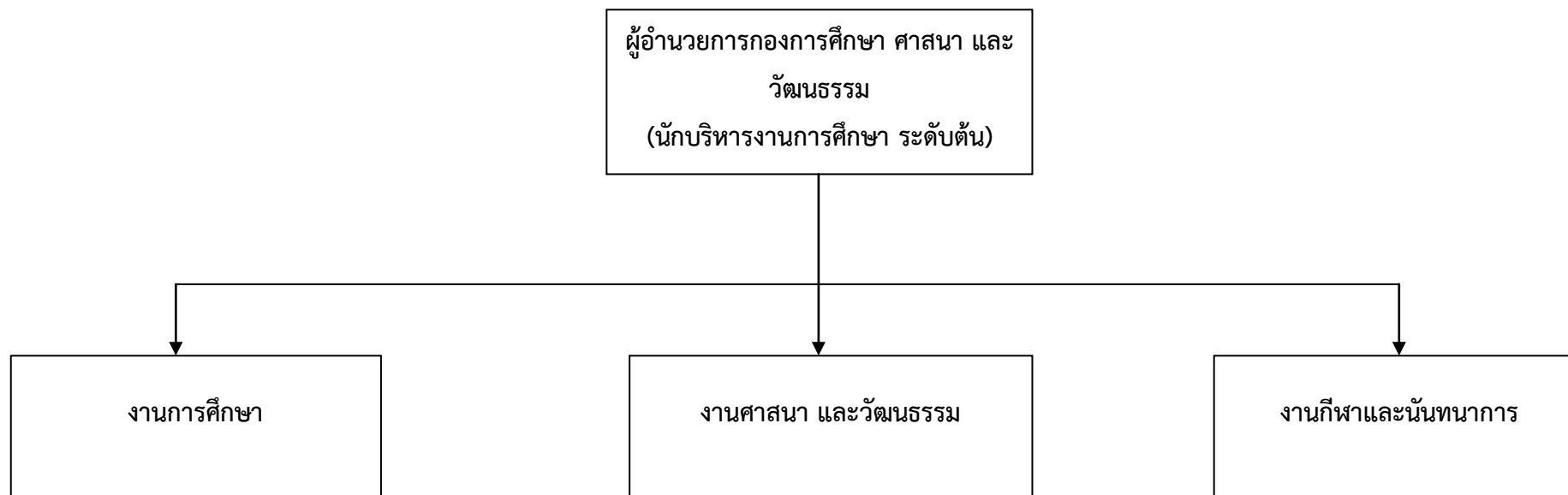


- นายช่างโยธา(ปง./ชง.) (1)
- ผู้ช่วยช่างโยธา(1)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(1)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (1)
- พนักงานผลิตน้ำประปา (2)
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (1)
- คนงานทั่วไป (1)

ระดับ	ปง.	ชง.	อส.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	6	2	10

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



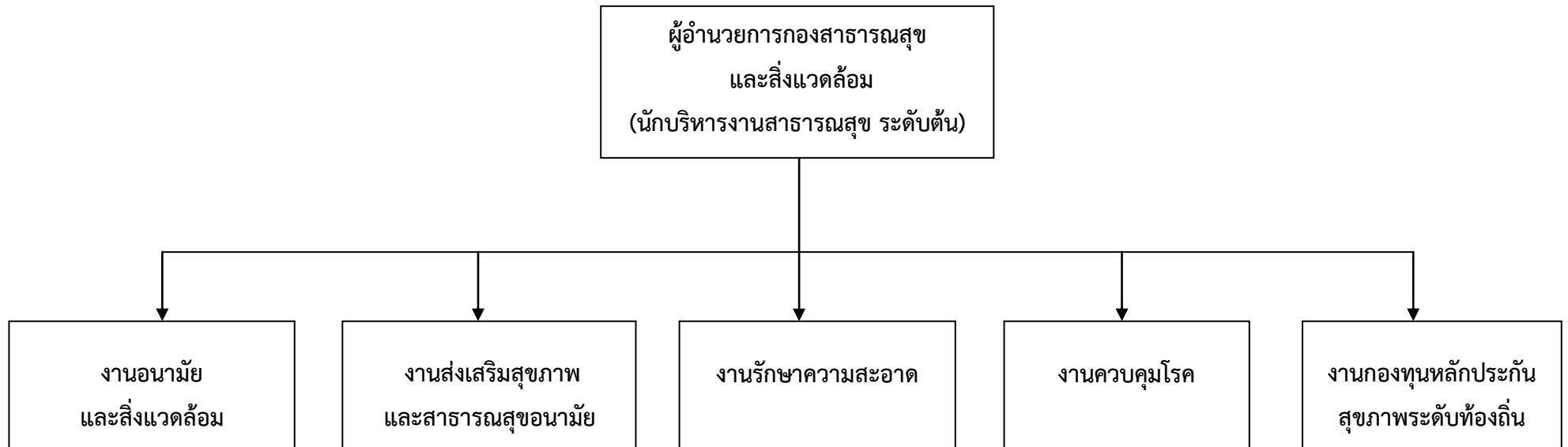
-นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)

-ครู คศ.1 (2)

-ผู้ดูแลเด็ก (4)

ระดับ	ปง.	ชง.	อส.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	-	3	-	-	-	1	-	-	-	-	4	8

โครงสร้างกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม



-เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ขง.)(1)

- คนงานประจำร้อยละ (4)

ระดับ	ปง.	ขง.	อส.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2	2	6

11.บัญชีแสดงจัดคนลงตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดคนสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2561 - 2563)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	อัตรากำลังเดิม			อัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
1	นายวิฑูรย์ คงพรหม	ร.ป.ม.	48-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	48-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดอบต)	กลาง	589,080	84,000	84,000	
2	(ว่าง)	-	48-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	48-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	401,940	42,000	-	
	<u>สำนักปลัดฯ</u>											
3	น.ส.ศศิภิชฐ์ ลักษณะ	ร.ป.ม.	48-3-01-2101-001	นักบริหารงาน ทั่วไป (หน.สป.)	ต้น	48-3-01-2101-001	นักบริหารงาน ทั่วไป (หน.สป.)	ต้น	378,360	42,000	-	
4	น.ส.ประภาพร มากเสมอ	ร.ป.ม.	48-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	48-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	323,760	-	-	
5	นายกราวีทิต ตรีไชย	ศ.บ.	48-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปก.	48-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปก.	214,560	-	-	
6	น.ส.มณจิรา ขวัญทอง	บธ.บ.	48-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	48-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	165,120			
	<u>พนักงานจ้าง</u>											
7	น.ส.อุมาพร ฐิตินวงศกร	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	136,920	-	-	
8	นายจักรพงษ์ สุขใส	ม.ปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800	-	-	

บัญชีแสดงการจัดคนสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2561 - 2563)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	อัตรากำลังเดิม			อัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
	กองช่าง											
1	นายชนินทร์ รัตนพร	อส.บ.	48-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	ต้น	48-3-04-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	ต้น	341,640	42,000	-	
2	(ว่าง)	-	48-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	48-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900	-	-	
	พนักงานจ้าง											
3	นายสุรเชษฐ์ นิมล้าเสียง	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	131,040	-	-	
4	นางอรุณทัย บัวทอง	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	135,480	-	-	
5	นางสาววนิดา เลื่องลือไกร	ม.ปลาย	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	140,760	-	-	
6	นายวชรพล พิบูลย์ัญญะ	ม.ปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	185,400	-	-	
7	นายสุรศักดิ์ เมฆม่วง	ปวช.	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	117,360	-	-	
8	นายบุญส่ง มะลัยทอง	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	116,280	-	-	
9	นายฉลอง พรหมทิพย์	ม.ต้น	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	108,000	-	-	
10	นายฉัตรชัย เรืองฉิม	ม.ต้น	-	คนงานประจํารถขยะ	-	-	คนงานประจํารถขยะ	-	135,120	-	-	
11	(ว่าง)	-	-	คนงานประจํารถขยะ	-	-	คนงานประจํารถขยะ	-	297,900	-	-	
12	นายพิสุทธิ ศรีสุวรรณ	ป.6	-	คนงานประจํารถขยะ	-	-	คนงานประจํารถขยะ	-	108,000	-	-	
13	นายสมชาย ขุนทอง		-	คนงานประจํารถขยะ	-	-	คนงานประจํารถขยะ	-	108,000	-	-	
14	นายนภดล ภาสะเตมีย์	ม.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	

บัญชีแสดงการจัดคนสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2561 - 2563)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	อัตรากำลังเดิม			อัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
1	กองสาธารณสุข (ว่าง)	-	48-3-06-2104-001	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผอ.กองสาธารณสุขฯ)	ต้น	48-3-06-2104-001	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผอ.กองสาธารณสุขฯ)	ต้น	435,600	42,000	-	
											-	
2	นายอนุชา ทัพเคลียว	วท.บ.	48-3-01-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	48-3-01-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	264,480	-	-	
	กองการศึกษา											
3	(ว่าง)	-	48-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)	ต้น	48-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)	ต้น	435,600	42,000	-	
											-	
4	(ว่าง)	-	48-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	48-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	355,320	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาฝาชี											
5	นางพรรณณี ทิพย์เพชร	คบ.	85-2-0023	ครู	คศ.1	85-2-0023	ครู	คศ.1	-	-	-	
6	นางสาวรุ่งอรุณ รอดน้อย	คบ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
7	นางมนัสชนก สังข์สิงห์	ศศ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางแก้วโน											
8	นางสาววนิดา ทำทอง	คบ.	85-2-0056	ครู	คศ.1	85-2-0056	ครู	คศ.1	-	-	-	
9	นางสาวปวีตรา แสงสูง	คบ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
10	นางสาว วรวรรณ เมืองน้อย	อ.ศ.ษ.	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000	-	-	

12.แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือ ดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

13. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ดังนี้

ข้อที่ 1 พนักงานส่วนตำบลบางแก้ว พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ

ข้อที่ 2 พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

ข้อที่ 3 พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

ข้อที่ 4 พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

ข้อที่ 5 พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

**สาระสำคัญของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ข้อที่ 1 พนักงานส่วนตำบลบางแก้ว พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ

หลักการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจะเป็นตัวกำหนดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับประชาชนอย่างไร 2. การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องอยู่ภายใต้หลักประโยชน์นิยม กล่าวคือ การกระทำที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ความสุขสูงสุดแก่ประชาชนจำนวนมากที่สุด 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับผิดชอบต่อประชาชนผู้เสียภาษี ต่อสังคมและชุมชน 4. พฤติกรรมการขาดคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเพียงคนเดียว อาจส่งผลกระทบต่อทั้งองค์กรได้
คำอธิบาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน 2. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ 3. มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

- พฤติกรรมสำคัญ**
1. มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนตัวอย่างเช่น ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ มติคณะรัฐมนตรี หรือวิชาชีพ
 2. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
 3. การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท
 4. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติงานเป็นตัวอย่าง
 5. ควบคุมอุปกรณ์ เครื่องใช้ ไม่นำของราชการไปใช้เป็นของส่วนตัว
 6. ไม่สนับสนุนพนักงานที่มีเจตนาทุจริต
 7. ละเว้นการดำเนินการที่ทำให้สังคมเสื่อมหรือทำลายวัฒนธรรม
 8. การให้ความร่วมมือกับสังคมและชุมชน
 9. การเปิดเผยความจริง หรือแจ้งให้ทราบถึงความเสี่ยง
 10. การให้อิสระแก่ประชาชนในการตัดสินใจ ไม่บีบบังคับ

ข้อที่ 2 พึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

<p>หลักการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรับผิดชอบต่อสิทธิของประชาชน (People Right) โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การรวมกลุ่มเพื่อเรียกร้อง การแสดงความคิดเห็นหรือการมีส่วนร่วม พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องมีความรัก ศรัทธา เชื่อมั่น และรักษาเกียรติในวิชาชีพของตนเอง ฝ่ายการเมือง ฝ่ายสภา และกลุ่มผลประโยชน์ ย่อมตระหนักถึงมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ย่อมสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)
<p>คำอธิบาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานที่ชัดเจนโดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้ มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

- พฤติกรรมสำคัญ**
1. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ
 2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการฯ
 3. มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการติดต่อกับประชาชน
 4. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน
 5. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงานมอบหน้าที่ชัดเจน และมีการจัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ
 6. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งประชาชนทราบ
 7. มีการสรุปผลงานประจำปี
 8. ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
 9. ไม่พยายามที่จะปกปิดการกระทำผิดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเพราะเป็นเรื่องที่ยอมรับไม่ได้ทางศีลธรรม
 10. มีการแก้ไขวิกฤตการณ์ทางคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเฉียบพลันและทันการ

ข้อที่ 3 พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์
ของประชาชนเป็นหลัก

หลักการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ย่อมมีความผูกพันกับท้องถิ่นนั้น ๆ 2. ในการให้บริการ ต้องยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (People-oriented) 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถคิดกำไร-ขาดทุนได้ และต้องอยู่กับท้องถิ่นนั้นตลอดไป 4. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจะเป็นเครื่องช่วยพิจารณาและตัดสินใจของพนักงานทุกคน
คำอธิบาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึงและเป็นธรรม 2. ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็วและตรงต่อเวลา 3. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้รับบริการทุกคน

- พฤติกรรมสำคัญ**
1. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและประกาศให้ประชาชนรับทราบ
 2. นำระบบ **One Stop Service** มาใช้
 3. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 4. กระจายอำนาจการตัดสินใจ
 5. การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน
 6. จัดระบบการรับบริการ ก่อน - หลัง
 7. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น
 8. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้
 9. สร้างมาตรการจูงใจในการตรงต่อเวลา

ข้อที่ 4 พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

หลักการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทรัพยากรมีอยู่จำกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดสรรทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า 2. เป้าหมายทางคุณธรรมและจริยธรรม มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าเป้าหมายทางการเงิน เป้าหมายทางคุณภาพ และเป้าหมายของการผลิต 3. องค์กรควรจะยกย่องและให้รางวัลผู้ที่แสดงพฤติกรรมเพื่อที่จะธำรงรักษาคุณธรรมและจริยธรรม 4. การปฏิบัติงานที่ละเมิดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมอย่างรุนแรง ย่อมไม่ได้รับการยอมรับในองค์กร
คำอธิบาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ 2. การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย 3. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่าทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและเวลา

- พฤติกรรมสำคัญ**
1. การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย
 2. การปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน
 3. พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน
 4. การประเมินโครงการทั้งก่อนและหลังการทำโครงการ
 5. การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย
 6. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานชัดเจน
 7. กำหนดรางวัล และ/หรือ ค่าตอบแทนตามผลงาน
 8. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ
 9. มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ โดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน
 10. มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์
 11. มีการเฝ้าระวังและวัดผล
 12. มีการป้องกันและแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
 13. มีการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บผลการดำเนินงาน
 14. มีการทบทวนของฝ่ายบริหาร ถึงความเหมาะสม ความพอเพียง ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อที่ 5 พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

หลักการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด 2. วิทยาการมีการพัฒนาตลอดเวลา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในอนาคต 3. ประสิทธิภาพขององค์กร ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจและการกระทำของผู้บริหารทุกระดับว่ามีคุณธรรมและจริยธรรมมากน้อยเพียงใด 4. นโยบายขององค์กร มีผลกระทบทางบวกต่อการปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
คำอธิบาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัย ที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการ และพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอ ด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนา และการศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

พฤติกรรมสำคัญ

1. เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาด้านจิตใจ ความรู้และทักษะในงาน และทักษะส่วนบุคคล
2. กำหนดแผนงานการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน
3. ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในงานที่ต้องรับผิดชอบ รวมถึงงานที่เกี่ยวข้องเนื่องสัมพันธ์กัน
4. มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้เกิดความรู้และความประหยัด
5. เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษาดูงาน
6. เจ้าหน้าที่มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง
7. หมั่นเวียนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ
8. มีตัวแบบผู้แสดงบทบาทที่ดี
9. มีระบบจัดการวิกฤตการณ์ที่เกี่ยวกับมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมได้ ทันท่วงที ไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอกองค์กรก็ตาม
10. พนักงานมีความเข้าใจในสายโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ที่เกิดจากความสัมพันธ์ของกระบวนการ ในอันที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ ให้บริการลูกค้า
11. มีการสร้างบุคลากรสำรอง (Human Backup) ในทุกระบวนการให้มีลักษณะที่ช่วยเสริม หรือทดแทนกันได้ตลอดเวลา เพื่อรักษาระดับผลผลิต และรักษาคุณภาพในการให้บริการแก่ประชาชน