



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล
ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการรับสมัคร
คัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างประเทศหรือกรม
พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.พ.
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ
และระดับเชี่ยวชาญ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ
ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๓
(ผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
สำนักงานเลขาธิการกรม
- ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๔
(ผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖
(ผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม
- ๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๗๘
กลุ่มงานจัดการสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม
กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม

- ๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖
กลุ่มงานประสานการบริหารจัดการมรดกโลก
กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องมีความสัมพันธ์ตรงตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ มีความสัมพันธ์ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง

๓.๓ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓.๔ ปฏิบัติงานทางวิชาการสิ่งแวดล้อม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานนโยบาย
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๕ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ต้องมีระยะการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ปริญญาโท หรือเทียบเท่า ต้องมีระยะการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๘ ปี
- ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ต้องมีระยะการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓.๖ ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณสมบัติของบุคคลตามที่กำหนดไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณาว่าระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภท
บริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

๓.๖.๑ การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
ที่จะนำมาใช้นั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีความสัมพันธ์ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
ในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่น ที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับ
ตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง
ในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหารหรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า
ตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน
อยู่จริง

๒) ในกรณี...

๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณา นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงโดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดมาแล้ว (เอกสารหมายเลข ๒) และหากพบว่าผู้ที่มีคุณสมบัติรายใดไม่มีชื่อในบัญชีดังกล่าว ขอให้แจ้งสำนักงานเลขาธิการกรม/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มเติมต่อไป

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมหนังสือแนส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๒ เอกสารประกอบการสมัคร ผู้สมัครต้องเสนอเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลารับสมัคร สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://sec.onep.go.th/> ข้อมูลข่าวสาร สลก./ประกาศ/คำสั่ง/แต่งตั้ง โดยจัดทำต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๔ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

๑) ใบสมัคร

๒) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๓) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๔) แบบเค้าโครงผลงานที่จะนำมาประเมินจำนวน ๑ เรื่อง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี โดยให้มีสัดส่วนที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเองทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษ A4

๕) แบบข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยต้องเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงาน ที่จะทำในอนาคตเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนางานของหน่วยงาน หรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A4

๖) กรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใด มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงาน) ไม่ครบตามที่ ก.พ. กำหนด ให้จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะขอประเมิน

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายืนยันไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล

๕.๑ การประเมินคุณลักษณะบุคคล ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยตรงเป็นผู้ประเมิน และต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ ตามองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนที่ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด ดังนี้

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรับผิดชอบ	(๒๐ คะแนน)
(๒) การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	(๒๐ คะแนน)
(๓) ความคิดริเริ่ม	(๑๕ คะแนน)
(๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย	(๑๕ คะแนน)
(๕) ความประพฤติ	(๑๕ คะแนน)
(๖) การพัฒนาตนเอง	(๑๕ คะแนน)

โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องได้รับการประเมินจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ โดยต้องได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินคุณลักษณะ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลต่อไปได้ ในกรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน ให้เสนอเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

๕.๒ หลักเกณฑ์การประเมินบุคคล อ.ก.พ.สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมินบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ข้อมูลบุคคล	๑๐ คะแนน
(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐ คะแนน
(๓) เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน	๓๐ คะแนน
(๔) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	๓๐ คะแนน
(๕) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์	๒๐ คะแนน

๕.๓ วิธีการประเมินบุคคล กำหนดให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลโดยใช้วิธีการประเมินจากเอกสารที่ส่งสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๔ เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคล ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนการประเมินบุคคลรวมทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินบุคคลสูงสุดในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร กำหนดวัน เวลา สถานที่การสอบสัมภาษณ์ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการกรม <http://sec.onep.go.th/> ข้อมูลข่าวสาร สลก./ประกาศ/คำสั่ง/แต่งตั้ง

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการกรม <http://sec.onep.go.th/ข้อมูลข่าวสาร> สลก./ประกาศ/คำสั่ง/แต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางชฎานันท์ ภักดิ์จิตรต์)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขานุการกรม
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน และต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่ยากมาก โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมาก คิดริเริ่ม พัฒนา แนวทาง วิธีการใหม่ๆ ให้เหมาะสมในการปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบาย การวางแผน และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนของหน่วยงาน ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ แผนงานสำคัญของหน่วยงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ประเทศ นโยบายรัฐบาล นโยบาย และสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ การเมือง สังคม การเมือง หรือความมั่นคง ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลยุทธศาสตร์ประเทศ นโยบายรัฐบาล เพื่อวางแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ บูรณาการแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้อง และตอบสนองต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกระทรวงและของประเทศ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจหลัก นโยบาย และแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ เพื่อวางแผนกำหนด แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน แผนงบประมาณ และร่วมจัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมของส่วนราชการ แผนงบประมาณ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาองค์ความรู้ และระบบข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนากลไก เครื่องมือ ประกอบการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมของส่วนราชการ ให้ดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงแผนงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และเป็นแนวทางพัฒนาปรับปรุงการกำหนดนโยบายและแผนงานในครั้งต่อไป

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมของ หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ประสานการดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่น ในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิด ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ง. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) ฝึกอบรม สัมมนา และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) กำหนดแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน วิเคราะห์และวางแผน และช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ

(๔) เผยแพร่และส่งเสริมให้หน่วยงานภายในและภายนอก และสาธารณะเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อ การทำงานและร่วมมือกับส่วนราชการ เพื่อให้การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ของส่วนราชการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองติดตามและประเมินผลสิ่งแวดล้อม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน และต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่ยากมาก โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและการปฏิบัติการกิจของสำนักงานฯ การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ ซึ่งประกอบด้วย การบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network Administration) การพัฒนาระบบงาน (Software/Application) และระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การบริหารจัดการระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานฯ และการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ทั้งนี้เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ และการดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ ที่กำหนดไว้ และสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของสำนักงานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ ให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนด
- (๒) กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๓) กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานฯ
- (๔) กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ
- (๕) กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของสำนักงานฯ
- (๖) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำกับการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ รวมถึงการจัดทำและบริหารแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ และของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และกำกับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และการนำแผนไปปฏิบัติ รวมถึงการปรับปรุงแผนให้เป็นปัจจุบัน
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ และกำกับการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และการนำแผนไปปฏิบัติ รวมถึงการปรับปรุงแผนให้เป็นปัจจุบัน
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ และกำกับการจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักงานฯ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ และการนำแผนไปปฏิบัติ รวมถึงการปรับปรุงแผนให้เป็นปัจจุบัน

ค. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำปรึกษาแก่สำนัก/กองในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ และเว็บไซต์ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนัก/กองทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ
- (๒) กำกับ แนะนำ การสนับสนุนข้อมูลแผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ ข้อมูลภูมิสารสนเทศ ในรูปแบบ Digital File และ Hard Copy แก่สำนัก/กอง

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน และต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่ยากมาก โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน และต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่ยากมาก โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารการเบิกจ่ายเงิน และการบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อมบรรลุเป้าหมายขององค์กรในภาพรวม โดยเป็นการปฏิบัติงานที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสนับสนุนการบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) กำกับดูแลการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และตรวจสอบความครบถ้วน/ ถูกต้องของข้อมูล เพื่อการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของผู้จัดการกองทุน และการบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อมในภาพรวม
- (๒) กำกับดูแลการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และติดตามประเมินผล นโยบาย แผน มาตรการ และประเมิน ความคุ้มค่าและยั่งยืนของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดทำรายงานเสนอ ต่อคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- (๓) กำกับดูแลการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และพัฒนาระบบ/ รูปแบบการติดตามประเมินผล เพื่อการพัฒนา การบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม
- (๔) บริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มงานติดตามและประเมินผล
- (๕) บริหารการเบิกจ่ายเงินบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมอนุมัติ
- (๖) ประสานผู้จัดการกองทุน จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม เสนอคณะกรรมการ กองทุนสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- (๗) กำกับการติดตามและผลักดันการจัดเก็บค่าบริการและการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม
- (๘) กำกับดูแล ประสานและดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

- (๙) อำนาจการจัดทำรายงานประจำปีกองทุนสิ่งแวดล้อม รายงานผลการตรวจสอบภายใน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้การบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

- (๑) วางระบบ และพัฒนากระบวนการติดตามประเมินผล และการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม
- (๒) วางแผน สนับสนุน หรือร่วมดำเนินการวางแผน เพื่อพัฒนากองทุนสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการบริหารงาน บริหารเงิน และบริหารบุคคลของกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนดังกล่าว

ค. ด้านการประสานงาน

- (๑) กำกับดูแล และประสานการทำงานร่วมกันกับผู้จัดการกองทุน และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สำนักงานฯ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (๒) ให้คำปรึกษา และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความรู้ความสามารถ และใช้หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน
- (๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในงานด้านการติดตามและประเมินผลการบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมแก่บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) กำกับดูแลการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูล ผลการศึกษา ติดตามข่าวสาร ผลงานวิชาการ สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำเอกสาร รายงานประจำปี และข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสิ่งแวดล้อม ให้กับบุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานจัดการสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของ ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานจัดการสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม เพื่อประโยชน์ในการปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม อย่างยั่งยืน เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีแก่ชุมชน และสร้างภาคีในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมจากทุกภาคส่วน อย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา เสนอแนะหลักเกณฑ์การดำเนินงานด้านประเมินคุณค่าและคุณภาพสิ่งแวดล้อมของแหล่งศิลปกรรม เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย แผน แนวทาง และมาตรการในการบริหารจัดการพื้นที่อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการการประกาศเขตอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม หรือเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมในแหล่งศิลปกรรม การขอความเห็นเกี่ยวกับการขอใช้ประโยชน์จากเขตอนุรักษ์ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย แผน แนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการพื้นที่อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (๓) ศึกษา เสนอแนะ วิธีและดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมเพื่อการบริหารจัดการเชิงพื้นที่และการบริการ
- (๔) ศึกษา เสนอแนะหลักเกณฑ์และวิธีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายและการสร้างกระบวนการเรียนรู้
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำรายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม และจัดทำงบประมาณและแผนประจำปีของโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม
- (๖) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านนโยบาย

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และจัดทำ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน แผนแม่บท แผนบูรณาการ แผนปฏิบัติการ แนวทาง มาตรฐาน และมาตรการอนุรักษ์ คุ่มครอง และฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อม ศิลปกรรมในพื้นที่แหล่งศิลปกรรม

ค. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน แนวทาง มาตรการอนุรักษ์ คุ่มครอง และฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมไปสู่การปฏิบัติอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่
- (๒) ประสานติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแนวทาง และมาตรการอนุรักษ์ คุ่มครองฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม

ง. ด้านการบริการ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะข้อคิดเห็น ให้คำปรึกษา ด้านนโยบาย แผน แนวทางและมาตรการ การบริหารจัดการ ควบคุม ป้องกัน แก้ไขและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม รวมทั้ง มาตรการจูงใจในการอนุรักษ์ คุ่มครองและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมที่มีประสิทธิภาพ และการใช้ ประโยชน์อย่างสมดุลเหมาะสมและยั่งยืน
- (๒) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และให้คำแนะนำด้านเทคนิค วิชาการและแนวทางการบริหารจัดการ อนุรักษ์ คุ่มครองและฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมของแหล่งศิลปกรรม แก่ภาคีเครือข่าย

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานประสานการบริหารจัดการมรดกโลก
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญ ประสบการณ์สูงมากและต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่ยากมาก รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้ โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามพันธกรณีอนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองมรดกโลกทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติ และแนวทางการดำเนินงานตามเอกสารแนวทางการอนุรักษ์ตามอนุสัญญาฯ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการดำเนินงานตามพันธกรณีอนุสัญญาฯ ที่ราชอาณาจักรไทยได้ให้การยอมรับ (Acceptance) ไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลข้อมูล และข้อเท็จจริง ต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำข้อมูล ข้อเสนอแนะ ด้านนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการ เพื่อการคุ้มครองแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม แหล่งมรดกทางธรรมชาติ และแหล่งมรดกโลก
- (๒) รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำร่างเอกสารวิชาการ เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยอนุสัญญาคุ้มครองมรดกโลก คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยอนุสัญญาคุ้มครองมรดกโลก คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยประสานงานกลางอนุสัญญาคุ้มครองมรดกโลก ในการประสาน การดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกรณีอนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองมรดกโลกทางวัฒนธรรม และทางธรรมชาติ
- (๔) ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม และวิเคราะห์รายละเอียด และข้อเท็จจริงในการดำเนินงานตามมติ คณะกรรมการมรดกโลก และอื่น ๆ ตามที่ศูนย์มรดกโลก และองค์กรที่ปรึกษาร้องขอ
- (๕) พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นเบื้องต้นต่อรายงาน และหนังสือตอบ ที่จัดทำโดยผู้ปฏิบัติงาน ก่อนนำเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับชั้น
- (๖) ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำด้านเทคนิคต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน

- (๗) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกรณีอนุสัญญาคุ้มครองมรดกโลกทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติ และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุภารกิจที่ตั้งเป้าหมายไว้

ข. ด้านการวางแผน

- (๑) ร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเบื้องต้นต่อนโยบาย/แผนงาน ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และมาตรการเพื่อการคุ้มครองแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติ และแหล่งมรดกโลก ก่อนนำเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับขั้นเพื่อพิจารณา
- (๒) ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์รายละเอียด และข้อเท็จจริงในการนำเสนอแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม และแหล่งมรดกทางธรรมชาติ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยอนุสัญญาคุ้มครองมรดกโลก และคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการมรดกโลกเพื่อขอขึ้นทะเบียนบัญชีรายชื่อเบื้องต้น (Tentative List) ของศูนย์มรดกโลก และขึ้นทะเบียนแหล่งมรดกโลก
- (๓) วิเคราะห์และยกร่างทำทึของราชอาณาจักรไทยในการประชุมคณะกรรมการมรดกโลก และการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดท่าทีในการประชุม

ค. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ในการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการมรดกโลก และอื่น ๆ ตามที่ศูนย์มรดกโลก และองค์กรที่ปรึกษาร้องขอ
- (๒) ประสาน ติดตาม และกำกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในพื้นที่มรดกโลกทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผน แนวทาง มาตรการ และระเบียบปฏิบัติที่ได้จัดทำไว้

ง. ด้านการบริการ

- (๑) ชี้แจง และตอบข้อซักถามในเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานตามพันธกรณีอนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองมรดกโลกทางวัฒนธรรม และทางธรรมชาติ และการดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์ตามอนุสัญญาคุ้มครองมรดกโลกทางวัฒนธรรม และทางธรรมชาติ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานฯ
- (๒) รวบรวมข้อมูล เอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสาร ข้อมูล และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ คุ้มครองแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม แหล่งมรดกทางธรรมชาติ และ แหล่งมรดกโลก รวมถึงการดำเนินงานตามพันธกรณีอนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองมรดกโลกทางวัฒนธรรม และทางธรรมชาติ ที่เป็นปัจจุบัน เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ
- (๓) ให้ความเห็น หรือคำปรึกษาทางวิชาการต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามพันธกรณีอนุสัญญาคุ้มครองมรดกโลกทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติ และของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการสมัครคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
1	นายทศพล เพียรธนะกุลชัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
2	นางสาววัชรพร ศิวเสน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3	นางสาววรรณวิมล เคาณานนท์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4	นายโฆสิต ชูโต	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม
5	นายสาโรจน์ เจียรักสุวรรณ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
6	นายเศรษฐพงศ์ ธรรมพิทักษ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
7	นางจริยา สงวนญาติ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม
8	นางสิริพร แสงคำสุข	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
9	นางสาวปณิดา สาลี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
10	นางสาวสุนิสา ประดับราช	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
11	นางสาวปัทมพร วิทยาไพโรจน์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม

รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการสมัครคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
12	นางสาวสมพร อัครเสนีสัมบัติ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
13	นางสาวศรินญา ภูผาจิตต์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
14	นางสาวทิพพาวดี เลิศวิริยะวานิช	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
15	นางสาวดาเรศ แก้วเกตุ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
16	นายวุฒติ ศรีคำภา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
17	นางปัทมเนตร ยังสนอง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
18	นางสาวนิลุบล ผ่องศรี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
19	นายปริญญา ลิฬหามนต์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม
20	นางมนต์ธิมา ใหม่พรม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม
21	นางสาวทิพาพรรณ รักสงบ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ
22	นางกิตติมา แสงสี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ

รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการสมัครคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
23	นางสาวปวีณรีศา อาจสาลี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
24	นางสาวดาลัด เส้นทอง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
25	นางสาวพัชรพร นำตระกูลพัฒนา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
26	นางฐนิตา ลุทัน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
27	นางสาวนิลอุบล ไวปรีชี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
28	นางสาวนุศรีย์ กลิ่นสอน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม
29	นางสาวเกษร ใหญ่กระโทก	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
30	นางสาวจุฑาภรณ์ ทองสอดแสง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
31	นางสาวปรียานุช เลิศศรีศมีมาลา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
32	นางสาวรุ่งทิพา ตะติขรา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
33	ว่าที่ร้อยตรีทรงพล เชิดฉาย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการสมัครคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
34	นางสาววัลยา ศิริทัพ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
35	นางอรชูลี เหลี่ยมวานิช	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
36	นายชยานนท์ ชเลจร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
37	นางสาวนัทธมนต์ รังสีพันธ์เดช	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
38	นางอรทิน เสาวภาคย์ไพบุลย์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
39	นายพิเชฐ ไสภณแพทย์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
40	นางสาวอรรณณ วัฒนยมนาพร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
41	นางสาวมนัสธยา แดงโสภา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
42	นายภูธนวิช สบประสงค์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
43	นายวิรุฬห์ สัมสิริราช	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
44	นางภาสพิชญ์ มโนยธิกาญจน์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการสมัครคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
45	นายอดิเรก บุญฤทธิ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
46	นางสาววนิดา แซ่จิ้ว	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
47	นางสาวศศิธร ศรีสุรักษ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
48	นางสาววราภรณ์ บุรีรักษ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
49	นางสาวลัษณีย์ อรัญญิก	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
50	นางสาวดวงพร ประเสริฐสินธุ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
51	นายปรเมธี ทุมมาเกิด	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
52	นายปกพงศ์ สุภาศิริกุล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
53	นายสมิต จิระมงคล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
54	นางสาวสรัญญา ชนสัมฤทธิ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
55	นางสาวสิรนนท์ ดวงบุบผา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการสมัครคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
56	นางสาวชรีษา เนื่องชมภู	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
57	นางสาวณัฐนันท์ ทะแดง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม
58	นายพงศธร พวงสมบัติ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม