

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๒๔/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย นางสาวจิตตินันท์ เรืองวิริยุทธ ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท แอดแวนเทจ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๓๑/๔ หมู่ ๒ ตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ โดยนางสาวรัชชดา อิศราลักษณ์ ตำแหน่งกรรมการ บริษัท แอดแวนเทจ คอนซัลติ้ง จำกัด ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เลขที่ E๑๐๐๑๑๒๑๐๐๘๕๓๗๔๘๘ ลงวันที่ ๑๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการประเมินความคุ้มค่า การปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) จัดทำกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน วิธีการศึกษา และกรอบระยะเวลา การดำเนินโครงการ โดยกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของ โครงการฯ พร้อมทั้งระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้พิจารณาประเภท ชนิด และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับ การประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภายใต้ภารกิจของกองทุน สิ่งแวดล้อมโดยละเอียด เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ก่อนดำเนินการ

๒) ศึกษาและกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบของโครงการ (Impact) และวิธีการประเมินมูลค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน เพื่อนำมาประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ของโครงการที่มีความเหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดและวิธีการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน และแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ของผู้นำเข้ารวมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ณ สถานที่ประชุมของส่วนราชการ หรือโรงแรมภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ร่วมกับการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อุทกธรณีวิทยารับการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประชุมเสนอต่อผู้ว่าจ้าง หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์



๔) จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับภาพรวม โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบการจัดทำรายงาน และกรอบการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม ในมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ โดยต้องมีสาระสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม เช่น ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ระดับชาติ ระดับกระทรวง และระดับหน่วยงาน ผลการดำเนินงานทางการเงิน ผลการดำเนินงานที่ไม่ใช้การเงิน ผลผลิตจากการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อนำมาประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมในภาพรวม

(๓) วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปผลการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม ทั้งในมิติความคุ้มค่าทางการเงิน ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และความเหมาะสมในการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๔) ทบทวนและจัดลำดับความสำคัญในการเลือกปฏิบัติการกิจ แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม พร้อมทั้งพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดนโยบาย ออกกฎระเบียบ และ/หรือหลักเกณฑ์ สำหรับรองรับการปฏิบัติงานตามกฎหมาย รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

๕) จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับโครงการ โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบการจัดทำรายงาน และกรอบการคัดเลือกโครงการเพื่อประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับโครงการ ได้แก่ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยต้องมีสาระสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) กำหนดรายละเอียดข้อมูล และตัวชี้วัดในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามข้อ (๑) ในมิติของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ โดยต้องพิจารณาถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งทางตรง และทางอ้อมในทุกมิติ อาทิ มิติทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มิติทางการเงิน มิติทางเศรษฐศาสตร์ มิติประเด็นเกี่ยวเนื่องร่วมกัน (Cross-Cutting Issues) และมิติอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๓) รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิทั้งในระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมที่มีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำมาวิเคราะห์ และประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในระดับโครงการ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third Party) โดยลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการ อย่างน้อย ๖ ครั้ง และจัดประชุม สัมภาษณ์ หรือ สัมภาษณ์เชิงลึก ร่วมกับผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานในระดับพื้นที่/ส่วนกลาง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ เพื่อรวบรวมข้อมูล ร่วมกับผู้แทนจากคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทั้งนี้ โดยต้องมีสาระสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปผลการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับโครงการ ทั้งในมิติความคุ้มค่าทางการเงิน ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์

และความเหมาะสมในการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๕) ทบทวนและจัดลำดับความสำคัญในการเลือกปฏิบัติการกิจ แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับโครงการ พร้อมทั้งพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดนโยบาย ออกกฎระเบียบ และ/หรือหลักเกณฑ์ สำหรับรองรับภารกิจตามกฎหมาย รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

๖) พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้การสนับสนุนโครงการกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลและจัดการข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านดิจิทัลของภาครัฐ โดยสอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งทดสอบการใช้งานระบบก่อนนำไปปฏิบัติงานจริง

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน และรวบรวมข้อมูล/ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้งาน (User requirement) โปรแกรมการประมวลผล และฐานข้อมูลทั้งในส่วนที่มีอยู่เดิม และ/หรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการข้อมูลที่เป็นต่อการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯ และระบบเชื่อมต่อข้อมูลฯ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น การสัมภาษณ์ การจัดทำแบบสอบถาม การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำมาเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

(๒) ออกแบบระบบการนำเข้า โปรแกรมการประมวลผล แบบฟอร์มเก็บรวบรวมข้อมูล ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบออนไลน์ การจัดทำรายงาน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแนวทางการติดตามและประเมินผลของกองทุนฯ ซึ่งครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล/ตัวชี้วัด การประเมินผลที่เป็นและเกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลฯ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานด้านดิจิทัลของภาครัฐ ตลอดจนสามารถแสดงผลในรูปแบบสรุป (Dashboard) รายงานเอกสาร รายงานเชิงสถิติในรูปแบบของกราฟ แผนภูมิ PDF Microsoft File และ/หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับรายงานนั้น ๆ และต้องรองรับการใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser บนเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรศัพท์ และแท็บเล็ต ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ IOS และ Android ได้อย่างเหมาะสม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น การสัมภาษณ์ การจัดทำแบบสอบถาม การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำมาเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

(๓) พัฒนาต้นแบบ (Prototype) ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯ และระบบเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) โดยจะต้องรองรับการทำงานในลักษณะ XML Web Service หรือเทคโนโลยีอื่นที่ดีกว่า ซึ่งต้องสามารถบริหารงานและตรวจสอบสิทธิในการเข้าถึงระบบงานที่จัดตั้งขึ้นได้ โดยจะต้องมี



36/0

ความสามารถค้นหาข้ามฐานข้อมูล ดึงข้อมูลระหว่างฐานข้อมูล เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลในฐานข้อมูล โดยมีระบบปฏิบัติการ (Operational System) กลไกการให้สิทธิผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบ และการตรวจสอบข้อมูลตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งระบบที่พัฒนาขึ้นต้องพัฒนาให้ทำงานได้ตามมาตรฐานภายใต้ระบบเดียวกัน (Single Platform) และต้องสามารถกำหนดให้มีจำนวนผู้ดูแลระบบ (Admin) และจำนวนผู้ใช้งาน (User) ได้ตามสิทธิและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้น โดยจัดหาซอฟต์แวร์ที่ใช้ควบคุมการทำงาน (Software) และทดสอบการเชื่อมโยงการดำเนินงานของระบบ (System Integration: SIT) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งทดสอบการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นโดยผู้ใช้งานจริง (End users) หรือลูกค้า (User Acceptance Test: UAT) ก่อนการใช้งานจริง เพื่อจัดทำรายงานผลการทดสอบส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

๗) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับต้นแบบ (Prototype) ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้การสนับสนุนโครงการกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เข้าร่วมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ณ สถานที่ประชุมของส่วนราชการ หรือโรงแรมภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ร่วมกับการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประชุมเสนอต่อผู้ว่าจ้าง หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์ รวมถึงพิจารณาแก้ไขปรับปรุงระบบตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมการประชุม (ถ้ามี) เพื่อให้มีความสมบูรณ์และเหมาะสมต่อการใช้งานจริง

๘) จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) และผู้ใช้งาน (User) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ จำนวน ๒ ครั้ง รวมจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยแบ่งเป็นการอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม หน่วยงานเครือข่ายการดำเนินงาน (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษ) เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ณ สถานที่ประชุมของส่วนราชการ หรือโรงแรม ภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ร่วมกับการจัดฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการอบรมเสนอต่อผู้ว่าจ้าง หลังจากการอบรมเสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์ รวมถึงพิจารณาแก้ไขปรับปรุงระบบตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมอบรม (ถ้ามี) เพื่อให้มีความสมบูรณ์และเหมาะสมต่อการใช้งานจริง

๙) จัดประชุมเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ณ โรงแรมภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ร่วมกับการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Video

Conference) พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประชุมให้แล้วเสร็จหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น ภายใน ๑ สัปดาห์

๓๐) จัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนและประสานงานโครงการฯ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี อย่างน้อย ๒ คน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ (ถ้ามี) ให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าว

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ - ๙ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/การติดตามและประเมินผล และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน	จำนวน ๑๗ หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	จำนวน ๒ หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	จำนวน ๒ หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	จำนวน ๙๓ หน้า
๒.๕ ผนวก ๕ ข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา	จำนวน ๖๙ หน้า
๒.๖ ผนวก ๖ ข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษา	จำนวน ๓๘ หน้า
๒.๗ ผนวก ๗ หนังสือคำประกัน (หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา)	จำนวน ๑ หน้า
๒.๘ ผนวก ๘ หนังสือคำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า)	จำนวน ๒ หน้า
๒.๙ ผนวก ๙ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน ๔ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๒๕๕,๑๔๐.๓๘ บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทสี่ปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษาธนาคารกรุงไทย สาขาโอที เอสแควร์ หลักสี่ ชื่อบัญชี บจ.แอตแวนเทจ คอนซัลติง เลขที่บัญชี ๔๗๘-๐-๓๘๐๓๗-๕ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดกกลเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน ๕๘๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดกกลที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ ในกรณีดังต่อไปนี้ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้



(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับตั้งแต่ฉบับที่มีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้แต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ จำนวน ๑๐ (สิบ) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลักเลียงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใด ๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใด ๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๕.๔ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการให้บุคลากรของผู้ว่าจ้างเข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ หรือ ผู้ว่าจ้างอาจจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานเพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ ในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๕ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดเกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และจัดประชุมเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจง ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม



ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๕.๖ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๕.๗ ในกรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงานโครงการ เมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งระบบฐานข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ให้ผู้ว่าจ้างอย่างเป็นทางการ โดยจะต้องมีการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่ส่งมอบ

๕.๘ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการให้อยู่ประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและประสานงานในระหว่างดำเนินโครงการ โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ (ถ้ามี) ให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าว รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การประชุม/ฝึกอบรมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประชุมเสนอต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นทุกครั้ง จนกว่าการดำเนินงานโครงการจะแล้วเสร็จ

ถ้าที่ปรึกษาไม่จ่ายเงิน หรือค่าทดแทนอื่นแก่บุคลากรตามวรรคแรก ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ที่ปรึกษามาจ่ายให้แก่บุคลากรดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามสัญญาแล้ว

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ - ๔ ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/การติดตามและประเมินผล และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดำเนินข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือบางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย



๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

๖.๓ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้รับจ้าง

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใด ๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ได้ส่งมอบ แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงาน ตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน



๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้ หรือ ซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และต้องทำข้อความ และเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญา และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามา จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญา ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดสิทธิหรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๙ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) คิดเป็นจำนวนเงินวันละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว



340

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็คของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๗๕๔๘๒๖๘ ลงวันที่ ๒๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๑๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ร้อยละห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาลงคดียุติสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาลงคดียุติสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงงานนั้นทุกประการ



กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาคต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (ร้อยละสิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(Handwritten signature)

ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวจิตตินันท์ เรืองวิริยกุล)

ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ADVANTAGE
Advantage Consulting Co., Ltd.

(ลงชื่อ) *(Handwritten signature)* ผู้รับจ้าง

(นางสาวรัชดา อิศราลักษณ์)

กรรมการ บริษัท แอดแวนเทจ คอนซัลติ้ง จำกัด

(ลงชื่อ) *(Handwritten signature)* พยาน

(นางสาวศศิวิมล สำเนียงวรรณ)

(ลงชื่อ) *(Handwritten signature)* พยาน

(นางสาวบุษบงกช ดีวาจา)



อ.ส.5 ใบสัณห์สังเคราะห์

เลขที่ 03909
วันที่ 25 ธันวาคม 2567

เลขประจำตัว 0105559108871 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขที่ 101 หมู่ 1 บ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 131/4 หมู่ 2
ตรอก/ซอย -
ถนน -
เขต/อำเภอ สันกำแพง
รหัสไปรษณีย์ 50130

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -

หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล สันกำแพง
จังหวัด เชียงใหม่

ผู้ศึกษา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000159871 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน นโยบายและแผนสหวิทยาการกระทรวงพาณิชย์และสิ่งแวดล้อม

ได้เสียอากรแทนเป็นตัวแทนเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแทน จอ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	3,644,859	82
ค่าอากรแทน เงินเพิ่ม	3,645 0	00 00
รวมเงิน	3,645	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สามพันหกแสนสี่พันสี่ร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 004178
เลขระบุนเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25671225-1-05-000082

ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2567

ลงชื่อ

(นางสาวนิพัทธ์ มະຍາ)
ผู้อำนวยการสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสัณห์สังเคราะห์นี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อมีหลักฐานเจ้าหน้าที่อากรแทนของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ผนวก ๑

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

วันทำสัญญา วันที่ ๒๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดปรากฏตาม

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ : โครงการประเมิน
ความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๖ (สิบหก) หน้า

กำหนดระยะเวลาทำงาน

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หลักการและเหตุผล

๒.๑ ความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาประเทศ

กองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเป็นกลไกการบริหารงานร่วมกับคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ) ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อปฏิบัติการกิจสนับสนุนเงินให้แก่ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ดำเนินโครงการเกี่ยวกับการจัดการ ส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาทิ จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย อากาศเสีย ระบบกำจัดของเสีย หรืออุปกรณ์อื่นใดเพื่อการควบคุมบำบัดหรือจัดมลพิษ ตลอดจนการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ ปกป้อง รักษา พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพ ให้มีความสมบูรณ์ยั่งยืน และมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่มีเป้าหมายให้สภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพดีขึ้นอย่างยั่งยืน รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ที่มา สภาพปัญหาความต้องการ และความเร่งด่วน

สืบเนื่องจากการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (กองทุนสิ่งแวดล้อม) ได้กำหนดให้กองทุนสิ่งแวดล้อมต้องดำเนินการติดตามและประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจทั้งในระดับโครงการ และระดับภาพรวมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กองทุนฯ สามารถประเมินผลสำเร็จที่ได้รับจากการบริหารงานในภาพรวม รวมทั้งผลที่ได้รับจากการสนับสนุนเงินแก่โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในแต่ละปีว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถผลกระทบจากการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม (Concrete) ในระดับที่วัดเป็นปริมาณได้ (Measurable) เพียงใด ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นมา กองทุนฯ ได้ดำเนินการประเมินความคุ้มค่า ดังกล่าวตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เพื่อตอบสนองแนวทางปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามมาตรฐานสากล โดยได้พัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานในการวิเคราะห์และประเมินความคุ้มค่าจากมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์และการประเมินมูลค่าสิ่งแวดล้อมที่มีความเหมาะสม (Economic Values And Environmental Valuation Methods) รวมทั้งกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลของกองทุนสิ่งแวดล้อมตามหลักวิชาการ นโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคณะที่ปรึกษาร่วมดำเนินการในฐานะผู้เชี่ยวชาญและบุคคลที่เป็นกลาง (Third Party) พร้อมทั้งพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานและจัดการข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกในการใช้งาน มีความถูกต้องของข้อมูล มีความเที่ยงตรงตามกรอบเวลา และสามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ได้ตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านดิจิทัลของภาครัฐ ควบคู่ไปกับแนวทางปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าผู้ตรวจราชการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประธานอนุกรรมการ) ที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมจัดตั้งขึ้น



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ได้เริ่มใช้ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นตามตัวชี้วัดที่กำหนดของโครงการ รวมจำนวน ๖๓๔ โครงการ ทั้งในมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ โดยมุ่งเน้นให้เกิดผลการปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลที่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามหลักวิชาการ ประหยัดค่าใช้จ่าย มีความเหมาะสมกับเวลา และบุคลากรที่มีจำนวนจำกัด จึงได้บูรณาการงานดังกล่าวร่วมกับการตรวจราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) ของผู้ตรวจราชการ ทส. ซึ่งมีภารกิจในการกำกับดูแลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมทั่วประเทศ (ตามเขตตรวจราชการ) ในฐานะคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมด้วยแล้ว อนึ่ง ภายใต้กลไกดังกล่าวได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Verification) ในระดับพื้นที่ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นให้แก่ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) เพื่อนำไปใช้ในการติดตามข้อมูล และข้อเท็จจริงจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ ที่ต้องได้รับการประเมินในเบื้องต้น รวมถึงให้รับรองข้อมูลดังกล่าวผ่านการบันทึกส่งผ่านระบบออนไลน์ ส่งผลให้การดำเนินงานในส่วนกลางไม่จำเป็นต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางลงพื้นที่ทั่วประเทศไปโดยอופןรูปธรรม อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนกลไกการดำเนินงานเพื่อติดตามและประเมินผลโครงการฯ ในระยะยาวร่วมกับสำนักงาน ทสจ. ได้อีกประการหนึ่งด้วย ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองในระดับพื้นที่ดังกล่าวได้ถูกส่งผ่านระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ฯ มายังกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม และได้รับการกลั่นกรองวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลตามหลักวิชาการโดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ ในฐานะบุคคลที่สาม (Third Party) เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่า ทั้งในระดับภาพรวม และระดับโครงการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามตัวชี้วัดทุนหมุนเวียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

การประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมในระยะต่อไปยังคงมีประเด็นสำคัญต้องดำเนินงานเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ รวมถึงต้องสามารถรองรับการประเมินความคุ้มค่าตามกรอบการสนับสนุนเงินของกองทุนสิ่งแวดล้อม ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะโครงการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่มีความแตกต่างและหลากหลาย ทั้งการลดก๊าซเรือนกระจก การรองรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงโครงการที่รับการสนับสนุนเงินทุนจากต่างประเทศ ภายใต้กองทุน Thai Climate Initiative (ThaiCI) อาทิ การจัดทำนโยบาย/แผนงาน การเสริมสร้างความตระหนักรู้ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายและมีส่วนร่วม การดำเนินการด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ กองทุนสิ่งแวดล้อม ในฐานะทุนหมุนเวียน ยังมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการรองรับทิศทางการยกระดับมาตรฐานในการจัดสรรเงินและการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ต้องการความละเอียดรอบคอบมากยิ่งขึ้นตามนโยบายของกระทรวงการคลัง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งทำให้ต้องมีการพัฒนาแนวทางประเมินความคุ้มค่า ให้เป็นรูปธรรมก่อนจะมีการจัดสรรเงิน (เพิ่มเติมจากเดิมที่จะประเมินภายหลังการจัดสรรเงินไปแล้วเท่านั้น) โดยให้มีความสอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างครบถ้วน

กองทุนสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาถึงความจำเป็นทั้งในส่วนของการพัฒนาการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และที่ปรึกษาภายนอกของหน่วยงานกำกับและตรวจสอบที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงเห็นควรว่าจ้างคณะที่ปรึกษา ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ และบุคคลที่เป็นกลาง (Third Party) มาดำเนินการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎี หลักวิชาการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคำความรู้ รูปแบบการดำเนินงาน และปรับปรุงคู่มือ วิธีการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดตัวชี้วัด ตลอดจนปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน ทั้งนี้ ผลจากการพัฒนาและปรับปรุงดังกล่าวจะต้องนำไปปรับปรุงการดำเนินงานภายใต้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และสามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้การสนับสนุนโครงการกองทุนสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นระบบตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านดิจิทัลของภาครัฐ เพื่อรวบรวมและจัดเก็บผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Output) และผลกระทบของโครงการ (Impact) ตามตัวชี้วัดที่กำหนดของโครงการ ตั้งแต่ระยะดำเนินงาน ระยะสิ้นสุดโครงการ จนถึงการติดตามความต่อเนื่องและยั่งยืน หลังสิ้นสุดโครงการ ๑ - ๒ ปี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วนสำหรับนำไปใช้ประเมินความคุ้มค่าของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญและบุคคลที่เป็นกลาง (Third Party) ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติงานของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๓.๒ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎี หลักวิชาการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคำความรู้ รูปแบบการดำเนินงาน และปรับปรุงคู่มือ วิธีการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดตัวชี้วัด ตลอดจนปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน โดยครอบคลุมทั้งในช่วงก่อนจะมีการจัดสรรเงิน และภายหลังการจัดสรรเงินให้แก่ผู้ดำเนินโครงการ

๓.๓ พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้การสนับสนุนโครงการกองทุนสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต

๑. รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระดับภาพรวม และระดับโครงการ

๒. คู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย องค์ความรู้ รูปแบบการดำเนินงาน วิธีการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดตัวชี้วัด ตลอดจนปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน โดยครอบคลุมทั้งในช่วงก่อนจะมีการจัดสรรเงิน และภายหลังการจัดสรรเงินให้แก่ผู้ดำเนินโครงการ

36/0



๓. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้การสนับสนุนโครงการกองทุนสิ่งแวดล้อม

๔. คู่มือสำหรับผู้ดูแลและผู้ใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ

๕. เอกสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา และรายละเอียดเชิงเทคนิคต่าง ๆ ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯ

๖. รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร

๔.๒ เป้าหมายเชิงพื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

(๑) พื้นที่: โครงการที่ต้องได้รับการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติงานของกองทุนสิ่งแวดล้อมทั่วประเทศ ทุกประเภท/รูปแบบ/ชนิดโครงการ

(๒) กลุ่มเป้าหมาย: เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม เครือข่ายที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนสิ่งแวดล้อม คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของกองทุนสิ่งแวดล้อม หน่วยงานตรวจสอบการติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าการปฏิบัติงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับการพัฒนาร่วมกับคณะที่ปรึกษา ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third Party) ตามแนวทางการประเมินผลการทำงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๕.๒ กองทุนสิ่งแวดล้อม มีองค์ความรู้ รูปแบบการดำเนินงาน และคู่มือ/วิธีการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดตัวชี้วัด ตลอดจนปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน โดยครอบคลุมทั้งในช่วงก่อนจะมีการจัดสรรเงิน และภายหลังการจัดสรรเงินให้แก่ผู้ดำเนินโครงการ

๕.๓ กองทุนสิ่งแวดล้อม มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้การสนับสนุนโครงการกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลและจัดการข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านดิจิทัลของภาครัฐ โดยสอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ จัดทำกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน วิธีการศึกษา และกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของโครงการฯ พร้อมทั้งระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้พิจารณาประเภท ชนิด และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ

ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภายใต้ภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมโดยละเอียด เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สน.) ก่อนดำเนินการ

๖.๒ ศึกษาและกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบของโครงการ (Impact) และวิธีการประเมินมูลค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน เพื่อนำมาประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ของโครงการที่มีความเหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๖.๓ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดและวิธีการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน และแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ สน. เข้าร่วมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ณ สถานที่ประชุมของส่วนราชการ หรือโรงแรมภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ร่วมกับการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประชุมเสนอต่อ สน. หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์

๖.๔ จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับภาพรวม โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบการจัดทำรายงาน และกรอบการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม ในมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ โดยต้องมีสาระสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพเป็นไปตามที่ สน. กำหนด

(๒) รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม เช่น ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ระดับชาติ ระดับกระทรวง และระดับหน่วยงาน ผลการดำเนินงานทางการเงิน ผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่การเงิน ผลผลิตจากการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อนำมาประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมในภาพรวม

(๓) วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปผลการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม ทั้งในมิติความคุ้มค่าทางการเงิน ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และความเหมาะสมในการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๔) ทบทวนและจัดลำดับความสำคัญในการเลือกปฏิบัติการกิจ แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม พร้อมทั้งพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดนโยบาย ออกกฎระเบียบ และ/หรือหลักเกณฑ์ สำหรับรองรับภารกิจตามกฎหมาย รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

๖.๕ จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับโครงการ โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบการจัดทำรายงาน และกรอบการคัดเลือกโครงการ เพื่อประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับโครงการ ได้แก่ โครงการที่ได้รับการสนับสนุน

เงินกองทุนสิ่งแวดล้อม และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยต้องมีสาระสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพเป็นไปตามที่ สผ. กำหนด

(๒) กำหนดรายละเอียดข้อมูล และตัวชี้วัดในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามข้อ (๑) ในมิติของประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และผลกระทบ โดยต้องพิจารณาถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งทางตรง และทางอ้อมในทุกมิติ อาทิ มิติทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มิติทางการเงิน มิติทางเศรษฐศาสตร์ มิติประเด็นเกี่ยวเนื่องร่วมกัน (Cross-Cutting Issues) และมีอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๓) รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิทั้งในระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมที่มีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำมาวิเคราะห์ และประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในระดับโครงการ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third Party) โดยลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการ อย่างน้อย ๖ ครั้ง และจัดประชุม ส่งแบบสอบถาม หรือสัมภาษณ์เชิงลึก ร่วมกับผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานในระดับพื้นที่/ส่วนกลาง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ เพื่อรวบรวมข้อมูล ร่วมกับผู้แทนจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทั้งนี้ โดยต้องมีสาระสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพเป็นไปตามที่ สผ. กำหนด

(๔) วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปผลการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับโครงการ ทั้งในมิติความคุ้มค่าทางการเงิน ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และความเหมาะสมในการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๕) ทบทวนและจัดลำดับความสำคัญในการเลือกปฏิบัติการกิจ แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับโครงการ พร้อมทั้งพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดนโยบาย ออกกฎระเบียบ และ/หรือหลักเกณฑ์ สำหรับรองรับภารกิจตามกฎหมาย รวมถึงคณะกรรมการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

๖.๖ พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้การสนับสนุนโครงการกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลและจัดการข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านดิจิทัลของภาครัฐ โดยสอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้ง ทดสอบการใช้งานระบบก่อนนำไปปฏิบัติงานจริง

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน และรวบรวมข้อมูล/ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้งาน (User requirement) โปรแกรมการประมวลผล และฐานข้อมูลทั้งในส่วนที่มีอยู่เดิม และ/หรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการข้อมูลที่สำคัญต่อการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯ และระบบเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างพื้นที่ศึกษาต้องดำเนินการร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น การสัมภาษณ์ การจัดเวทีแบบสอบถาม การจัดประชุม รับฟังความคิดเห็น เพื่อนำมาเสนอให้ สผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป



(๒) ออกแบบระบบการนำเข้า โปรแกรมการประมวลผล แบบฟอร์มเก็บรวบรวมข้อมูล ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบออนไลน์ การจัดทำรายงาน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแนวทางการติดตามและประเมินผลของกองทุนฯ ซึ่งครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล/ตัวชี้วัด การประเมินผลที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลฯ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานด้านดิจิทัลของภาครัฐ ตลอดจนสามารถแสดงผลในรูปแบบสรุป (Dashboard) รายงานเอกสาร รายงานเชิงสถิติในรูปแบบของกราฟ แผนภูมิ PDF Microsoft File และ/หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับรายงานนั้น ๆ และต้องรองรับการใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser บนเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรศัพท์ และแท็บเล็ต ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ IOS และ Android ได้อย่างเหมาะสม ตามที่ สผ. กำหนด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น การสัมภาษณ์ การจัดทำแบบสอบถาม การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำมาเสนอให้ สผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

(๓) พัฒนาด้านแบบ (Prototype) ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯ และระบบเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) โดยจะต้องรองรับการทำงานในลักษณะ XML Web Service หรือเทคโนโลยีอื่นที่ดีกว่า ซึ่งต้องสามารถบริหารงานและตรวจสอบสิทธิในการเข้าถึงระบบงานที่จัดสร้างขึ้นมาได้ โดยจะต้องมีความสามารถค้นหาข้ามฐานข้อมูลดึงข้อมูลระหว่างฐานข้อมูล เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลในฐานข้อมูล โดยมีระบบปฏิบัติการ (Operational System) กลไกการให้สิทธิผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบ และการตรวจสอบข้อมูลตามมาตรฐานที่ สผ. กำหนด ซึ่งระบบที่พัฒนาขึ้นต้องพัฒนาให้ทำงานได้ตามมาตรฐานภายใต้ระบบเดียวกัน (Single Platform) และต้องสามารถกำหนดให้มีจำนวนผู้ดูแลระบบ (Admin) และจำนวนผู้ใช้งาน (User) ได้ตามสิทธิและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่ สผ. กำหนดได้ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องคิดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้น โดยจัดหาซอฟต์แวร์ที่ใช้ควบคุมการทำงาน (Software) และทดสอบการเชื่อมโยงการดำเนินงานของระบบ (System Integration: SIT) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ สผ. รวมทั้งทดสอบการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นโดยผู้ใช้งานจริง (End users) หรือลูกค้า (User Acceptance Test: UAT) ก่อนการใช้งานจริง เพื่อจัดทำรายงานผลการทดสอบส่งมอบให้ สผ. พิจารณา

๖.๗ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับต้นแบบ (Prototype) ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้การสนับสนุนโครงการกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ สผ. เข้าร่วมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ณ สถานที่ประชุมของส่วนราชการ หรือโรงแรมภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ร่วมกับการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประชุมเสนอต่อ สผ. หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์ รวมถึงพิจารณาแก้ไขปรับปรุงระบบตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี) เพื่อไม่มีความสมบูรณ์และเหมาะสมต่อการใช้งานจริง

๖.๘ จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) และผู้ใช้งาน (User) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ จำนวน ๒ ครั้ง รวมจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยแบ่งเป็นการอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย

ได้แก่ เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ สผ. จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุน เงินกองทุนสิ่งแวดล้อม หน่วยงานเครือข่ายการดำเนินงาน (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษ) เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ สผ. จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ณ สถานที่ประชุมของส่วนราชการ หรือโรงแรม ภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ร่วมกับการจัดฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) พร้อมทั้งจัดหา อาหารว่างและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการ ประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการอบรมเสนอต่อ สผ. หลังจากการอบรม เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์ รวมถึงพิจารณาแก้ไขปรับปรุงระบบตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับ การอบรม (ถ้ามี) เพื่อให้มีความสมบูรณ์และเหมาะสมต่อการใช้งานจริง

๖.๙ จัดประชุมเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุน สิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ณ โรงแรมภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ร่วมกับการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) พร้อมทั้ง จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร/อุปกรณ์ ประกอบการประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประชุมให้แล้วเสร็จหลังจาก การประชุมเสร็จสิ้น ภายใน ๑ สัปดาห์

๖.๑๐ จัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนและประสานงานโครงการฯ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี อย่างน้อย ๒ คน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดระยะเวลาดำเนิน โครงการ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ในพื้นที่ (ถ้ามี) ให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าว

๗. วงเงินค่าใช้จ่าย วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

งบประมาณ : งบบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อม (งบนอก) วงเงิน ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสน บาทถ้วน)

กิจกรรมย่อย : งานติดตามและประเมินผลกองทุน

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๒ การส่งมอบงานของที่ปรึกษา

ภายหลังการทำสัญญาระหว่างสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับที่ปรึกษาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการและเสนอผลงาน ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน วิธีการศึกษา และกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน โครงการ โดยกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของโครงการฯ พร้อมทั้ง ระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้พิจารณาประเภท ชนิด และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความคุ้มค่า ของโครงการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภายใต้ภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยละเอียด เพื่อเสนอขอ ความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ก่อนดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑

36/0



(๒) ผลการจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนและประสานงานโครงการฯ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี อย่างน้อย ๒ คน มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑๐

๔.๒.๒ ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒.๑ ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) ผลการศึกษาและกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบของโครงการ (Impact) และวิธีการประเมินมูลค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน เพื่อนำมาประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ของโครงการที่มีความเหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒

(๓) สรุปผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดและวิธีการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน และแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓

(๔) (ร่าง) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๔ (๑) - (๒) และระดับโครงการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๕ (๑) - (๒)

๔.๒.๓ ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒ ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) (ร่าง) ต้นแบบ (Prototype) ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้การสนับสนุนโครงการกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๖

(๓) สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับต้นแบบ (Prototype) ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๗

(๔) สรุปผลการจัดฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) และผู้ใช้งาน (User) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๘

(๕) (ร่าง) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๔ (๑) - (๒) และระดับโครงการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๕ (๑) - (๕)

5/6/0



๘.๒.๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๘.๒.๑ ๘.๒.๒ และ ๘.๒.๓ ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) สรุปผลการประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๔

และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการฯ ดังนี้

(๑) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ เล่ม

(๒) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ เล่ม

(๓) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ระบบติดตามและประเมินผลโครงการฯ จำนวน ๑๐ เล่ม

(๔) คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) ระบบติดตามและประเมินผลโครงการฯ จำนวน ๑๐ เล่ม

(๕) คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดและวิธีการประเมินมูลค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน จำนวน ๑๐ เล่ม

(๖) ไดรฟ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (USB Flash Drive) มีความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ กิกะไบต์ (Gigabyte) บันทึกข้อมูลรายงานผลการศึกษาคำข้อ (๑) - (๖) จำนวน ๕ ชุด

๘.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๔ การจ่ายเงิน

แบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด คือ

๘.๔.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขึ้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๔.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๔.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๔.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว



๔. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

(๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

(๓) ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

เสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยจัดส่งที่ “กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐” ประกอบด้วย

๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะของกระทรวงการคลัง

๒) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงสถานะการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

๓) เอกสารที่เสนอต้องลงลายมือชื่อโดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๑) แนวคิดและกรอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๒) วิธีการศึกษา และข้อเสนอเพิ่มเติมที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน

๓) แผนการดำเนินงานและแนวทางการบริหารโครงการให้สำเร็จตามระยะเวลาและวัตถุประสงค์

๔) ข้อเสนอทางการเงินเกี่ยวกับการศึกษาสภาพการเงินของที่ปรึกษา เช่น ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว งบการเงิน เอกสารรับรองจากธนาคาร และหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัย/สถาบัน เป็นต้น

๕) รายละเอียดประวัติที่ปรึกษา จะต้องมียละเอียดครอบคลุมดังนี้

(๑) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญ (ที่ปรึกษาจะต้องระบุรายชื่อผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม คณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เฉพาะสาขาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/การติดตามและประเมินผล และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยให้ระบุชื่อผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม และคณะแยกตามรายการกิจกรรม) หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน - เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็น บุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

(๒) บุคลากรสนับสนุน โดยให้ระบุจำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ประสานงานโครงการ โดยต้องระบุหน้าที่รับผิดชอบในโครงการ ปริมาณคน - เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน

๖) ภาคผนวก ประกอบด้วย

(๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ

(๒) สรุปผลงานและประสบการณ์ของบริษัทที่ปรึกษา/หรือสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามสัญญา เป็นต้น

(๓) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุมสัมมนา ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร ค่าจัดทำแผนที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) งบอื่น ๆ (ได้แก่ ค่าภาษี เป็นต้น)

ทั้งนี้ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทน บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่ง ตามอัตราค่าตอบแทนใหม่ จำนวน ๒.๖๔ เท่าของอัตราเงินเดือนโดยบริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓/ว๔๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่)

๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่าย จำแนกตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่พิจารณารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคารวม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้



(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๐.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือ สอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือ มีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/การติดตามและประเมินผล และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๐.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/การติดตามและประเมินผล และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๑. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้การจ้างนี้เป็น การจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ โดยพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๗๕ ประกอบด้วย (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๕) ข้อเสนอทางการเงิน และ (๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๑.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

การให้คะแนนด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มีคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

๑๑.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๒๐ คะแนน

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา เป็นต้น โดยจะพิจารณาในประเด็น ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ ที่มีลักษณะเดียวกันกับโครงการ (๑๕ คะแนน)

๒) ผลงานและประสบการณ์ คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (๕ คะแนน)



๑๑.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๔๕ คะแนน

๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (๒๐ คะแนน) ดังนี้

- (๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน)
- (๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา (๕ คะแนน)
- (๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก (๕ คะแนน)
- (๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (๕ คะแนน)

๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (๒๕ คะแนน)

๑๑.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่รวมงานและคุณสมบัติของบุคลากร

๒๘ คะแนน

- ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- ๑) จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรเสริม และการบริหารจัดการบุคลากร (๑๐ คะแนน)
- ๒) คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (๑๘ คะแนน)

๑๑.๑.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๒ คะแนน

๑๑.๑.๕ ข้อเสนอทางการเงิน (ตามที่ระเบียบกำหนด)

๕ คะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกที่ปรึกษาสามารถกำหนดรายละเอียดการพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนนฯ เพื่อจะคัดเลือกที่ปรึกษาได้

๑๑.๒ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐
- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ จะนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ในข้อ ๑๑.๑ มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

(คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ × อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ)/๑๐๐ = คะแนน

(๔) การให้คะแนนด้านราคา

(๔.๑) คะแนนที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้รับ = (คะแนน × น้ำหนัก)/๑๐๐

(๔.๒) ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอต่ำสุด/ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) × ๑๐๐)

๑๒. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สผ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมด ของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ ลายลักษณ์อักษรจาก สผ. เท่านั้น

๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สผ. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันอัตรา ร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน



ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้อง ครบถ้วนหรือกรณีใด ๆ ข้างต้น เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้ โดยปรับตามราคาที่ผู้รับจ้างเสนอ และในกรณีที่ผู้รับงานไม่ปฏิบัติงานรายการใด นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิปรับดังระบุไว้แล้ว ยังมีสิทธิหักค่าจ้าง ตามส่วนของรายงานนั้น ๆ อีกด้วย

ในกรณีการส่งมอบงานล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดการจ้างในรายการใด และผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธ ไม่รับมอบรายงานนั้น และมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายงานนั้นนอกเหนือจากการปรับและเรียกค่าเสียหาย ตามข้อนี้ได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตาม สัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะปรับผู้ว่าจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ สม. ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใด ข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก สม.

๑๔.๒ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑๔.๒.๑ ในกรณีที่ สม. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนาหรือ ชี้แจง ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจ ของกองทุนสิ่งแวดล้อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๒.๒ ในกรณีที่ สม. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้ คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๒.๓ ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการ ให้นำบุคลากรของ สม. เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ หรือ สม. อาจจัด ให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มี ผู้ทรงคุณวุฒิ ในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๔.๒.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขา ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ ให้อยู่ประจำที่ สม. เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและประสานงานในระหว่าง ดำเนินโครงการ โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ (ถ้ามี) ให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าว รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การประชุม/ฝึกอบรม ที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประชุมเสนอต่อ สม. ภายใน ๓ สัปดาห์ หลังจาก การประชุมเสร็จสิ้นทุกครั้ง จนกว่าการดำเนินงานโครงการจะแล้วเสร็จ

๑๔.๒.๕ ในกรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงานโครงการ เมื่อสำนักงานโครงการแล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งระบบฐานข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการ

5/10



ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ให้ สม. อย่างเป็นทางการ โดยจะต้องมีการรับประกันคุณภาพ เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่ส่งมอบ

๑๕. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ความต่อเนื่องยั่งยืนและการขยายผล

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กองทุนสิ่งแวดล้อมได้พัฒนาการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในภาพรวมของการบริหารจัดการ และในรายโครงการที่ได้รับ การสนับสนุน เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการให้การสนับสนุนของ กองทุนสิ่งแวดล้อมและเพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กองทุนสิ่งแวดล้อม ได้มีการประเมินโดยบุคคลภายนอก (Third Party) เพื่อให้มีความเป็นกลางและน่าเชื่อถือ โดยใช้ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นตามตัวชี้วัดที่กำหนด ทั้งในมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และผลกระทบ และนำมาวิเคราะห์และประเมินความคุ้มค่าของโครงการ และจัดทำรายงานการ ประเมินความคุ้มค่า ทั้งในระดับภาพรวม และระดับโครงการ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ สอดคล้องกับ เกณฑ์ในระดับสากล ตอบสนองนโยบายและเป็นปัจจุบัน และเพื่อให้กระบวนการประเมินความคุ้มค่ามีความ ครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น จึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศในการติดตามและประเมินผลโครงการที่สามารถ เชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อม และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบ การจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็น เครื่องมือในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลโครงการตั้งแต่ระยะดำเนินงาน ระยะสิ้นสุดโครงการ ต่อเนื่องไปจนถึง หลังสิ้นสุดโครงการ เพื่อนำมาประเมินความคุ้มค่าของโครงการฯ ตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุน หมุนเวียนได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

36/0



ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาทำงานของทีปรีกษา

วันทำสัญญา วันที่ ๒๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ทีปรีกษาจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๗๐ (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยทีปรีกษาคต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

๑. รายงานขั้นต้น (Inception Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน วิธีการศึกษา และกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของโครงการฯ พร้อมทั้งระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้พิจารณาประเภท ชนิด และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภายใต้ภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมโดยละเอียด เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑ ของผนวก ๑

(๒) เจ้าหน้าที่สนับสนุนและประสานงานโครงการฯ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีอย่างน้อย ๒ คน มาปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มโครงการ ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้างตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑๐ ของผนวก ๑

๒. รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๑๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผลการดำเนินงานตามรายงานขั้นต้น (Inception Report) ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรีกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) ผลการศึกษาและกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบของโครงการ (Impact) และวิธีการประเมินมูลค่าของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน เพื่อนำมาประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ของโครงการที่มีความเหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒ ของผนวก ๑

(๓) สรุปผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดและวิธีการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน และแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓ ของผนวก ๑

(๔) (ร่าง) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๔ (๑) - (๒) และระดับโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๕ (๑) - (๒) ของผนวก ๑

๓. ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผลการดำเนินงานตามรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) (ร่าง) ต้นแบบ (Prototype) ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้การสนับสนุนโครงการกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๖ ของผนวก ๑

(๓) สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับต้นแบบ (Prototype) ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๗ ของผนวก ๑

(๔) สรุปผลการจัดฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) และผู้ใช้งาน (User) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๘ ของผนวก ๑

(๕) (ร่าง) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๔ (๑) - (๔) และระดับโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๕ (๑) - (๕) ของผนวก ๑

๔. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผลการดำเนินงานตามร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) สรุปผลการประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๙ ของผนวก ๑ และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการฯ ดังนี้

(๑) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ เล่ม

(๒) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ เล่ม

(๓) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ระบบติดตามและประเมินผลโครงการฯ จำนวน ๑๐ เล่ม

(๔) คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) ระบบติดตามและประเมินผลโครงการฯ จำนวน ๑๐ เล่ม

(๕) คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดและวิธีการประเมินมูลค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน จำนวน ๑๐ เล่ม

(๖) ไดรฟ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (USB Flash Drive) มีความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ กิกะไบต์ (Gigabyte) บันทึกข้อมูลรายงานผลการศึกษาดำเนินข้อ (๑) - (๖) จำนวน ๕ ชุด

ผนวก ๓

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

วันทำสัญญา วันที่ ๒๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ค่าจ้าง

๑.๑ จำนวนเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษา เป็นเงิน ๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑.๒ งวดเงินค่าจ้าง

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็นงวด จำนวน ๔ งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษา ส่วนใบเรียกเก็บเงินนั้นให้อุ่นเมื่อวันสุดท้ายของเดือนสำหรับเงินค่าจ้างของงวดเดือนนั้น

งวดการจ่ายเงิน	เงินบาท
งวดที่ ๑	จำนวน ๓๙๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)
งวดที่ ๒	จำนวน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
งวดที่ ๓	จำนวน ๗๘๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
งวดที่ ๔	จำนวน ๗๘๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
รวม	๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๒. วิธีการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษา โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒.๑ เงินค่าจ้างงวดที่ ๑ จำนวน จำนวน ๓๙๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ข้อ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานขึ้นต้น (Inception Report)

๒.๒ เงินค่าจ้างงวดที่ ๒ จำนวน ๓,๔๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ข้อ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับกลาง (Interim Report)

๒.๓ เงินค่าจ้างงวดที่ ๓ จำนวน ๗๘๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ข้อ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

๒.๔ เงินค่าจ้างงวดที่ ๔ จำนวน ๗๘๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

ผนวก ๔

คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

วันทำสัญญา วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดปรากฏตาม

เอกสารแสดงคุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา : โครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการ
ภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘๒ (เก้าสิบสอง) หน้า (รวมปก)

ผนวก ๕

ข้อเสนอด้านเทคนิคของทีปรีक्षा

วันทำสัญญา วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดปรากฏตาม

ข้อเสนอด้านเทคนิค : โครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๘ (หกสิบแปด) หน้า (รวมปก)

ผนวก ๖

ข้อเสนอด้านราคาของทีปรีक्षा

วันทำสัญญา วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดปรากฏตาม

ข้อเสนอด้านราคา : โครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๗ (สามสิบเจ็ด) หน้า (รวมปก)

ผนวก ๗
แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือ
ค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

๑.ตามที่.....(ชื่อที่ปรึกษา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา”
ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งที่ปรึกษาต้อง
วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันที่ การชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ
ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีที่ที่ปรึกษาก่อให้เกิด
ความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ
ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ที่ปรึกษาชำระหนี้ดังกล่าว

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันการชำระค้ำประกัน) และ
ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาให้แก่ที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ไทยพาณิชย์
SCB



ธนาคารไทยพาณิชย์



เช็คธนาคาร
Manager's Cheque

วันที่
Date 2 3 1 2 5 6 7
month/year/century

0324 - สาขาถนนแจ้งวัฒนะ 56 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงสีหนุ

หรือตามคำสั่ง
Or Order

จ่าย
Pay - สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน (บาท)
The Sum of (Baht) หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน***

195,000.00

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
Siam Commercial Bank Public Company Limited

000324 สาขาถนนแจ้งวัฒนะ

17598268

ผู้มีอำนาจลงนาม - Authorized Signature

bug

เช็คเลขที่ Cheque No.

สาขาเลขที่ Branch No. / Code

บัญชีเลขที่ Account No.

สำหรับธนาคาร For Bank

๖ 26 ๙ ๖ 7 5 9 8 2 6 8 ๙ ๐ ๖ ๔ ๙ ๐ 3 2 4 ๖ 0 3 2 4 0 0 0 0 0 ๐ ๙ ๙ ๐ 2



เล่มที่ 799



เลขที่ 42776

ใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
118/1 อาคารบีบีซี 2 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-2940-00159-87-1

วันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ได้รับเงินค่า ค่าประกันสัญญาจ้างปฏิบัติงานตามโครงการประเมินความเสี่ยงค่า สัญญาเลขที่ 242568 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2567

จาก บริษัท แอดวานซ์ แอควาเมทริก คอนซัลติ้ง จำกัด

ชำระโดย ☐ เงินสด ☒ เช็ค เลขที่ 17598268 ธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขา ถนนแจ้งวัฒนะ
☐ KTB Corporate Online ☐ QR Code ☐ EDC

เป็นจำนวนเงิน

165,000.00

หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาววีร์ ชื่นตะพาน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีสำนักงาน

หมายเหตุ



ภาคผนวก ๘

แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อที่ปรึกษา).....ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า “ที่ปรึกษา” ได้ทำสัญญากับ
ผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งที่ปรึกษามีสิทธิ
ที่จะขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันการจ่ายเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไป ภายในวงเงินไม่เกินบาท
(.....)

๓. หากที่ปรึกษาซึ่งได้รับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๑ จากผู้ว่าจ้างไปแล้ว ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือ
ตามเงื่อนไขอื่น ๆ แบบท้ายสัญญา อันเป็นเหตุให้ต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง
หรือที่ปรึกษามีความผูกพันที่จะต้องจ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าตกลงที่จะ
จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวน.....บาท (.....) หรือ
ตามจำนวนที่ยังค้างอยู่ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือจาก
ผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ที่ปรึกษาชำระหนี้ดังกล่าว

๔. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่
.....เดือน.....พ.ศ.....(วันจ่ายเงินตามสัญญางวดสุดท้าย) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงิน
ค่าจ้างไว้ครบกำหนดแล้ว) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนแล้ว) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอน
การคำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๕. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาการคำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษาดังกล่าว
ข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้คำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



ผนวก ๙

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่าง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับ บริษัท แอดวานเทจ คอนซัลติ้ง จำกัด

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ("ข้อตกลง") ฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ ๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดยที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงในสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับลงวันที่ ๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า "สัญญาจ้างที่ปรึกษา" กับ (ระบุชื่อคู่สัญญา) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการดำเนินการรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎี หลักวิชาการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคำแนะนำ รูปแบบการดำเนินงาน และปรับปรุงคู่มือ วิธีการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดตัวชี้วัด ตลอดจนปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน โดยครอบคลุมทั้งในช่วงก่อนจะมีการจัดสรรเงิน และภายหลังการจัดสรรเงินให้แก่ผู้ดำเนินโครงการ รวมถึงพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้การสนับสนุนโครงการกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมได้แก่ การจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรับฟังความคิดเห็น จัดฝึกอบรมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบติดตามฯ การลงพื้นที่เพื่อสัมภาษณ์เชิงลึก การส่งแบบสอบถาม การจัดประชุมเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวประกอบด้วย การมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ("ประมวลผล") ข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบและกำหนดวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้ว่าจ้างให้ที่ปรึกษาในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดและวิธีการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน และแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๒. การลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการฯ อย่างน้อย ๖ ครั้ง และจัดประชุม สงแบบสอบถาม หรือสัมภาษณ์เชิงลึก ร่วมกับผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานในระดับ พื้นที่/ส่วนกลาง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ เพื่อรวบรวมข้อมูลร่วมกับผู้แทนจากคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)

๓. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับต้นแบบ (Prototype) ของโปรแกรม คอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๔. จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) และผู้ใช้งาน (User) ระบบการติดตาม และประเมินผลโครงการฯ ที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕. จัดประชุมเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการประเมินความคุ้มค่า จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ที่ปรึกษาให้ที่ปรึกษาประมวลผล ประกอบด้วย

๑. ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าร่วมการประชุมกลุ่มย่อย/การอบรม/การประชุมเผยแพร่ผลการดำเนินงาน โครงการฯ การสัมภาษณ์เชิงลึก และการตอบแบบสอบถาม ภายใต้โครงการฯ

๒. ลายมือชื่อ รูปภาพ ตำแหน่ง อาชีพ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ด้วยเหตุนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา จ้างที่ปรึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายหรือแต่งตั้ง ให้ที่ปรึกษาดำเนินการ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม สัญญาจ้างที่ปรึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ข้อตกลงฉบับนี้ และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ที่ปรึกษา รับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุ ตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดย ที่ปรึกษา จะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

โดยในการดำเนินการตามข้อตกลงนี้ ที่ปรึกษา จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำสั่งที่เป็น ลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ปราศจากข้อสงสัย การดำเนินการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล โดย ที่ปรึกษา ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม สัญญาจ้างที่ปรึกษา ถือเป็นการได้รับคำสั่งที่เป็น ลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแล้ว

๒. ที่ปรึกษาจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้พนักงาน และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากที่ปรึกษา ทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย มาตรฐานเดียวกัน

๓. ที่ปรึกษา จะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติงานนี้ ที่ ปฏิบัติหน้าที่ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ

คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือหรือสัญญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

๔. ที่ปรึกษา จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้าง ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อผู้ว่าจ้างอันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อที่ปรึกษาโดยตรง ที่ปรึกษาจะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที โดยที่ปรึกษาจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ที่ปรึกษาดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ที่ปรึกษาจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ที่ปรึกษาประมวลผลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๖. ที่ปรึกษาจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ที่ปรึกษาจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาจ้างที่ปรึกษา แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

นอกจากนี้ ในกรณีปรากฏว่าที่ปรึกษาหมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

๘. ในกรณีที่ปรึกษามีความจำเป็นต้องมอบหมายให้บุคคลอื่นทำหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้บริการแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปรึกษาต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนดำเนินการด้วย และที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับบุคคลดังกล่าวเพื่อกำหนดให้บุคคลนั้นมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการคุ้มครองและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลในระดับเดียวกับที่ปรึกษา นอกจากนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะควบคุมดูแลให้บุคคลนั้นปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วย อย่างไรก็ตาม แม้ที่ปรึกษาจะจัดทำข้อตกลงมอบหมายให้บุคคลอื่นทำหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน แต่ที่ปรึกษายังคงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างอยู่เช่นเดิม

๙. กรณีที่ที่ปรึกษาพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ที่ปรึกษาประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายแล้ว ที่ปรึกษาจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ภายในเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง

๑๐. การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้ ที่ปรึกษาจะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้าง ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ
- ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด

๑๑. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดเกี่ยวกับเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอันเนื่องมาจากการกระทำของที่ปรึกษา หรือที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีส่วนต้องรับผิดชอบด้วย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการห้่วงเพื่อให้เกิดการกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวจะจบสิ้นไปโดยเร็ว หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ และทำให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นใดในทางแพ่งหรือทางปกครองให้แก่บุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นนั้น รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อมีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า นอกจากนี้การกระทำของที่ปรึกษา หรือที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีส่วนต้องรับผิดชอบนั้น อาจเป็นผลให้ที่ปรึกษา มีความรับผิดชอบทางอาญาตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ด้วย

๑๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา ในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ที่ปรึกษา และ ผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของที่ปรึกษา ในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๗ ของข้อตกลงฉบับนี้

ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปีที่ระบุข้างต้น และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

(นางสาวจิตตินันท์ เรืองวิริยยุทธ)

ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ADVANTAGE

Advantage Consulting Co., Ltd.

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชดา อีสราลักษณ์)

กรรมการ บริษัท แอดแวนเทจ คอนซัลติ้ง จำกัด

(ลงชื่อ) ... พยาน

(นางสาวศศิวิมล สำนะสุวรรณ)

(ลงชื่อ) ... พยาน

(นางสาวบุษบงกช ดีวาจา)