

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๒๐/๒๕๖๘

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย นางสาวสุจิตรา อยู่ทอง ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ทะเบียนเลขที่ กท ๑๑๕ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๖/๑๕๑ เมืองทองธานี ถนนบอนด์สตรีท ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โดย นายวิจารณ์ สิมานายา ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดเครื่องมือและตัวชี้วัด เพื่อใช้สำหรับการติดตามและแสดงผลสัมฤทธิ์ ของการประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ

(๒) ศึกษา สำรวจ และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ก่อนการประกาศกฎกระทรวงจนถึงปัจจุบัน และวิเคราะห์แนวโน้มในอนาคต จากฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นปัจจุบัน และวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ

(๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่ คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ

๑) สัมภาษณ์เชิงลึกหน่วยงานราชการและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม สรุปประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

๒) จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๓) จัดทำแบบสอบถามเพื่อสอบถามความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในอัตราส่วนที่เหมาะสม

๔) นำผลที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึก การจัดประชุมกลุ่มย่อย และจากแบบสอบถาม มาใช้ในการวิเคราะห์การปรับปรุงมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลสัมฤทธิ์การประกาศ เขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะและแนวทาง ต่อการทบทวน ปรับปรุง เพื่อพัฒนาและกำหนดกลไกหรือมาตรการที่มีความเหมาะสม

(๕) จัดสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการศึกษาและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนารวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมทั้ง จัดทำรายงานสรุปผลจากการสัมมนา ทั้งนี้ ให้ดำเนินการด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และสอดคล้องกับระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติของทางราชการ



(๕) วิเคราะห์แผนฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ และจัดทำกรอบแนวทางและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำหรับไปประยุกต์ใช้กับประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

(๖) จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการเฝ้าระวังและติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือขับเคลื่อนหรือพัฒนาศักยภาพในการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อเฝ้าระวังและติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม หรือการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ถึงผนวก ๙ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือด้านมลพิษ หรือด้านการวางผังเมือง หรือด้านกฎหมาย หรือด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือด้านการติดตามประเมินผล หรือด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา จำนวน ๓๑ (สามสิบเอ็ด) หน้า

๒.๕ ผนวก ๕ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพของที่ปรึกษา จำนวน ๑๔๒ (หนึ่งร้อยสี่สิบสอง) หน้า

๒.๖ ผนวก ๖ ข้อเสนอทางด้านราคาของที่ปรึกษา จำนวน ๒๓ (ยี่สิบสาม) หน้า

๒.๗ ผนวก ๗ หนังสือคำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า) จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๘ ผนวก ๘ หนังสือคำประกัน (หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา) จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๙ ผนวก ๙ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ๔ (สี่) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญาที่ปรึกษาต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา เมืองทองธานี ชื่อบัญชี มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย เลขที่บัญชี ๓๒๘-๒๒๕๘๒๕-๗ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดอกเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๘

ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกันเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดอกที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาอื่นที่หักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนเงินหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ครบเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนดไว้ในขอบข่ายของงาน และระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และ ๒

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการหรือวิชาชีพด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือด้านมลพิษ หรือด้านการวางผังเมือง หรือด้านกฎหมาย หรือด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือด้านการติดตามประเมินผล หรือด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบกพร่องผิดแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการหรือวิชาชีพด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือด้านมลพิษ หรือด้านการวางผังเมือง หรือด้านกฎหมาย หรือด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือด้านการติดตามประเมินผล หรือด้านอื่น ๆ และ/หรือบกพร่องผิดแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใด ๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใด ๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือผู้ว่าจ้างได้

๕.๔ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดเกี่ยวกับการเตรียมเอกสาร เสนอขอ
อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการสัมภาษณ์ การจัดประชุมกลุ่มย่อย การจัดสัมมนา การจัดทำแบบเสนอ
การจัดกิจกรรมหรือดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๕.๖ ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ต้องการให้บุคลากรของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ หรือผู้ว่าจ้าง อาจจัดให้มีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบาย และการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

๕.๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา

๕.๘ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบข้อมูลทุกประเภทอยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือในรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งที่ปรึกษาใช้ในการศึกษาให้ผู้ว่าจ้างอย่างเป็นทางการ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ หรือเมื่อมีการยุติโครงการไม่ว่าในกรณีใด ๆ

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แต่ผู้ว่าจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด



กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใด ๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้ หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ



๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญา และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญา ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๙ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) คิดเป็นจำนวนเงินวันละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นเช็ค เซ็ค ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี เลขที่ ๐๐๕๒๖๐๐๑ ลงวันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างหรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี



Handwritten signature or mark.

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสุจิตรา อยู่ทอง)

ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ
ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายวิจารณ์ สิมายา)

ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสิวินัย ดิสรัตนพิจิตร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวเบญจมาศ โชติทอง)

ผนวก ๑

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

วันทำสัญญา วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

รายละเอียดปรากฏตาม

ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครอง
สิ่งแวดล้อมของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

กำหนดระยะเวลาทำงาน

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
รวม ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) วัน นับจากวันลงนามในสัญญา



ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้กำหนดกลไกทางกฎหมายที่สำคัญเพื่อนำมาใช้ในการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คือ การกำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๔๓ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๕ อันเป็นกลยุทธ์สำคัญที่นำมาใช้ในการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการควบคุมการใช้ทรัพยากรให้ถูกต้อง คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีเจตนารมณ์ในการประกาศเพื่อป้องกัน สงวน บำรุงรักษา และคุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม แหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมที่มีคุณค่าต่อการดำรงชีวิตของประชาชนให้คงอยู่ได้อย่างสมดุลตามธรรมชาติและให้คงความสมบูรณ์ยั่งยืนต่อไปในอนาคต ซึ่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ในฐานะหน่วยงานหลักในการกำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมดังกล่าว ได้สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับภาคท้องถิ่น ภาคประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีความวิกฤติทางด้านสิ่งแวดล้อม หรือเป็นพื้นที่ที่การขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวสูง หรือเป็นพื้นที่ที่มีระบบตามธรรมชาติที่โดดเด่นที่อาจถูกทำลายหรืออาจได้รับผลกระทบกระเทือนจากกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ได้โดยง่าย หรือเป็นพื้นที่ที่คุณค่าทางธรรมชาติอันควรแก่การอนุรักษ์

ปัจจุบันมีการประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมพื้นที่ที่มีความสำคัญทั้งบนบกและทะเล และได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว จำนวน ๑๑ พื้นที่ ได้แก่ (๑) พื้นที่จังหวัดภูเก็ต (๒) พื้นที่แนวชายฝั่งทะเล จังหวัดกระบี่ (๓) พื้นที่แนวชายฝั่งทะเล จังหวัดพังงา (๔) พื้นที่อำเภอบางละมุง และอำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี (๕) พื้นที่แนวชายฝั่งทะเล จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (๖) พื้นที่เกาะสมุย เกาะพะงัน และเกาะเต่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี (๗) พื้นที่ถนนสายต้นยางนา จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดลำพูน (๘) พื้นที่ป่าดุนลำพัน จังหวัดมหาสารคาม (๙) พื้นที่บางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ (๑๐) พื้นที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก และ (๑๑) พื้นที่บริเวณอ่างเก็บน้ำคลองใหญ่ อ่างเก็บน้ำหนองปลาไหล และอ่างเก็บน้ำดอกกราย จังหวัดระยอง

ทั้งนี้ การดำเนินการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนชาติในหลายด้าน ดังนี้ (๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๕ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็นที่ ๑๘ การเติบโตอย่างยั่งยืน (๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมายความว่า ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน และหมายความว่า ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ ๑๔ ความเป็นอยู่อย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ ๑๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๕.๑ ขอบเขตพื้นที่คุ้มครองที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ทางทะเล

ภายหลังจากการประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ต่าง ๆ ไปแล้วกระทรวงมหาดไทยจำเป็นต้องมีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานจากการประกาศเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม เพื่อติดตามถึงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และปัญหาอุปสรรคในการบังคับใช้มาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขมาตรการต่าง ๆ



ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการจัดการเชิงพื้นที่และให้การประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบรรลุผลสัมฤทธิ์ ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในพื้นที่ โดยการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม การประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ ที่ได้ดำเนินการประกาศและมีผลบังคับใช้เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมหรือการทบทวนการประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อติดตามสถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต/ผลลัพธ์

๑) ผลผลิต

(๑) รายงานผลการติดตามสถานการณ์คุณภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ

(๒) มีเครือข่ายในการเฝ้าระวังและติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ

๒) ผลลัพธ์

(๑) การประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมมีแนวทางการทบทวน ปรับปรุง เพื่อพัฒนาและกำหนดกลไกหรือมาตรการที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ และพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมมีการบริหารจัดการพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) เครือข่ายในการเฝ้าระวังและติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม มีความรู้ ความเข้าใจ และเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

(๑) พื้นที่ดำเนินการ : เขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ

(๒) กลุ่มเป้าหมาย : ภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ ได้แก่ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาควิชาการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรอนุรักษ์ ภาคเอกชน และภาคประชาชน



Handwritten signature or mark.

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ทำให้ทราบถึงผลการติดตามสถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน

๕.๒ เครือข่ายในการเฝ้าระวังและติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกัน ดูแล รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศในพื้นที่

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ กำหนดเครื่องมือและตัวชี้วัด เพื่อใช้สำหรับการติดตามและแสดงผลสัมฤทธิ์ของการประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ

๖.๒ ศึกษา สำรวจ และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ก่อนการประกาศกฎกระทรวงจนถึงปัจจุบัน และวิเคราะห์แนวโน้มในอนาคตจากฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นปัจจุบัน และวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ

๖.๓ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ

๑) สัมภาษณ์เชิงลึกหน่วยงานราชการและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม สรุปประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

๒) จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๓) จัดทำแบบสอบถามเพื่อสอบถามความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในอัตราส่วนที่เหมาะสม

๔) นำผลที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึก การจัดประชุมกลุ่มย่อย และจากแบบสอบถาม มาใช้ในการวิเคราะห์การปรับปรุงมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลสัมฤทธิ์การประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางต่อการทบทวนปรับปรุง เพื่อพัฒนาและกำหนดกลไกหรือมาตรการที่มีความเหมาะสม

๖.๔ จัดสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการศึกษาและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนารวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลจากการสัมมนา ทั้งนี้ ให้ดำเนินการด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติของทางราชการ

๖.๕ วิเคราะห์แผนฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ และจัดทำกรอบแนวทางและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำหรับไปประยุกต์ใช้กับประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

๖.๖ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการเฝ้าระวังและติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือขับเคลื่อนหรือพัฒนาศักยภาพในการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อเฝ้าระวังและติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม หรือการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานรวมทั้งสิ้น ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ การส่งมอบงานของที่ปรึกษา

ภายหลังการทำสัญญาระหว่างสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับที่ปรึกษาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการและเสนอผลการศึกษา ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๘.๒.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยในรายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย กรอบแนวคิดของการศึกษา ขั้นตอนวิธีการศึกษา แผนการดำเนินงานระยะเวลา ผลที่คาดว่าจะได้รับ และระบุผู้รับผิดชอบ หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖ โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๘.๒.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๓๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยที่รายงานขั้นต้น (Inception Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และรายงานฉบับกลางต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ - ๖.๓ โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๘.๒.๓ ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยที่รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และร่างรายงานฉบับสุดท้ายต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ - ๖.๖ โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๘.๒.๔ รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยที่ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และรายงานฉบับสุดท้ายต้องเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ ประกอบด้วย

๑) รายงานฉบับสุดท้าย จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยที่มีเนื้อหาพร้อมรูปภาพสี จำนวน ๑๐ ชุด โดยเนื้อหาในรายงานจะต้องแสดงถึงผลการศึกษาทั้งหมดที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนงานที่กำหนดไว้ในรายงานขั้นต้น (Inception Report) ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้วอย่างครบถ้วน

๒) ดิจิตอลไฟล์ที่มีรายละเอียดตามข้อ ๑) ในรูปแบบ PDF file, Text file และรูปแบบอื่น ๆ ที่สามารถใช้ในการอ่านและแก้ไขได้อย่างสะดวก ที่บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (USB flash drive) จำนวน ๑ ชิ้น ที่มีความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ กิกะไบต์ (Gigabyte)

๘.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของมูลค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๔ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามสัญญาว่าจ้างโดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่าย ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

๙. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น ๓ ของ คือ (๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา (๒) ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ และ (๓) ข้อเสนอทางด้านราคา โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๖ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) โดยมีหนังสือนำเสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สำนักงานชั่วคราว) เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒ ชั้น ๑๔ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ประกอบด้วย

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ของกระทรวงการคลัง

๒) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงสถานะการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๓) เอกสารที่เสนอ ต้องลงลายมือชื่อโดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๙.๒ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ จะต้องมียรายละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๑) ความเข้าใจโครงการ แนวคิด ขั้นตอน วิธีการศึกษา และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงาน รวมทั้งแผนภูมิแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน

๒) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ซึ่งหัวหน้าโครงการต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ที่ปรึกษาจะต้องระบุรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือด้านมลพิษ หรือด้านการวางผังเมือง หรือด้านกฎหมาย หรือด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือด้านการติดตามประเมินผล หรือด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๓) ภาคผนวกประกอบด้วย

๓.๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๒) สรุปผลงานของบริษัทที่ปรึกษา/หรือสถาบันการศึกษา

๓.๓) ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



๙.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมียรายละเอียดประกอบด้วย

๑) สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ

- งบบุคลากร ได้แก่ ค่าตอบแทนบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ผู้ช่วยนักวิจัยหรือเลขานุการ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ และตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

- งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุมกลุ่มย่อย ค่าจัดสัมมนา ค่าจัดกิจกรรม ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ได้แก่ ค่าจัดหารุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) งบอื่น ๆ (ได้แก่ ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา ค่าภาษี เป็นต้น)

๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่าย โดยแสดงจำนวน และอัตรา ของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด

๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของสมาชิกที่เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้



(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๐.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัยหรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือด้านมลพิษ หรือด้านการวางผังเมือง หรือด้านกฎหมาย หรือด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือด้านการติดตามประเมินผล หรือด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๐.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือด้านมลพิษ หรือด้านการวางผังเมือง หรือด้านกฎหมาย หรือด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือด้านการติดตามประเมินผล หรือด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๑. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ (๖) (ก) และข้อ ๑๒๖ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษาตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จากการพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่หน่วยงานของรัฐกำหนดและจัดลำดับแล้ว ดังมีวิธีการพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ข้อเสนอทางด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

ผู้ยื่นขอเสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นขอเสนอราคาลำดับถัดไปจะได้คะแนนเรียงตามลำดับการให้น้ำหนักคะแนน ตามวิธีคำนวณ ดังนี้

$$๑๑.๑ \text{ คะแนนที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับ} = (\text{คะแนน} \times \text{น้ำหนัก}) / ๑๐๐$$

$$๑๑.๒ \text{ ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ} = ๑๐๐ - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอ} \\ \text{กับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด/ราคาผู้เสนอต่ำสุด}) \times ๑๐๐)$$

๑๑.๒ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

การให้คะแนนด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการมีคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

๑๑.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๒๐ คะแนน

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา เป็นต้น

๑) ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ (๑๐ คะแนน)

๒) ผลงานและประสบการณ์คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (๑๐ คะแนน)

๑๑.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๕๒ คะแนน

๑) ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ (๑๕ คะแนน)

๒) รูปแบบการบริหารโครงการ (๕ คะแนน)

๓) วิธีการปฏิบัติงาน (๓๒ คะแนน)

๑๑.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร

๒๕ คะแนน

๑) จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรเสริม และผังบุคลากร (๑๐ คะแนน)

๒) คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (๑๕ คะแนน)

๑๑.๒.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๓ คะแนน

ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และการคัดเลือกผู้ชนะจะพิจารณาจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด เป็นผู้ชนะ

๑๒. สิทธิของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น

๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือกรณีใด ๆ ข้างต้น เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้ โดยปรับตามราคาที่ผู้รับจ้างเสนอ และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานรายการใด นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิปรับ ดังระบุไว้แล้ว ยังมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายงานนั้น ๆ อีกด้วย

ในกรณีการส่งมอบงานล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดการจ้างในรายการใด และผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธไม่รับมอบรายงานนั้นและมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายการนั้นนอกเหนือจากการปรับและเรียกค่าเสียหายตามข้อนี้ได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ให้ทำงานนั้นต่อไปแล้วเสร็จได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ผู้ว่าจ้างปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลา ตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๔.๒ เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน โดยมีเงื่อนไขว่าจะลงนามในสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๔.๓ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑๔.๓.๑ ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมในโอกาสต่างๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๓.๒ ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ไปประกอบการดำเนินโครงการ

๑๔.๓.๔ ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ต้องการให้บุคลากรของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่างๆ หรือผู้ว่าจ้างอาจจัดให้มีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อแนะนำ เพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

๑๔.๓.๕ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติจัดสรรเงินให้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว และกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๔.๓.๖ เงื่อนไขซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะให้การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิเช่น การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานฯ มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางราชการกับส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม นอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ (สำหรับประสานงาน)

๑) ชื่อ นางสาวสวีนีย์ ดิลกรัตนพิจิตร กลุ่มงานพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม

กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ เบอร์ติดต่อ ๐๒-๒๖๕-๒๕๗๒

๒) ชื่อ นางกิตติมา แสงสี กลุ่มงานพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม

กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ เบอร์ติดต่อ ๐๒-๒๖๕-๒๕๗๒



ผนวก ๒

กำหนดระยะเวลาการทำงานของทีปรีกษา

วันทำสัญญา วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ทีปรีกษาจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) วันนับจากวันลงนามในสัญญา โดยทีปรีกษาต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

๑. รายงานขั้นต้น (Inception Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างทีปรีกษา โดยในรายงานประกอบด้วย กรอบแนวคิดของการศึกษา ขั้นตอน วิธีการศึกษา แผนการดำเนินงานระยะเวลา ผลที่คาดว่าจะได้รับ และระบุ ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ ของผนวก ๑

๒. รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่รายงานขั้นต้น (Inception Report) ได้รับความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทีปรีกษา) โดยในรายงานประกอบด้วย การดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑ ถึงข้อ ๖.๓ ของผนวก ๑

๓. ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ได้รับความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทีปรีกษา) โดยในรายงานประกอบด้วย การดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑ ถึงข้อ ๖.๖ ของผนวก ๑

๔. รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทีปรีกษา) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ ของภาคผนวก ๑ โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) รายงานฉบับสุดท้าย จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยที่มีเนื้อหาพร้อมรูปภาพสี จำนวน ๑๐ ชุด โดยเนื้อหาในรายงานจะต้องแสดงถึงผลการศึกษาทั้งหมดที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนงานที่กำหนดไว้ใน รายงานขั้นต้น (Inception Report) ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงได้แก้ไขปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทีปรีกษาแล้วอย่างครบถ้วน

๒) ดิจิตอลไฟล์ที่มีรายละเอียดตามข้อ ๑) ในรูปแบบ PDF file, Text file และรูปแบบอื่น ๆ ที่สามารถใช้ในการอ่านและแก้ไขได้อย่างสะดวก ที่บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (USB flash drive) จำนวน ๑ ชิ้น ที่มีความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ กิกะไบต์ (Gigabyte)



ผนวก ๓

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

วันทำสัญญา วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ค่าจ้าง

๑.๑ จำนวนเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษา เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑.๒ งวดเงินค่าจ้าง

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็นงวด จำนวน ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษา ส่วนใบเรียกเก็บเงินนั้นให้ยื่นเมื่อวันสุดท้ายของเดือนสำหรับเงินค่าจ้างของงวดเดือนนั้น

งวดการจ่ายเงิน	เงินบาท
งวดที่ ๑ (ร้อยละ ๑๕)	จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
งวดที่ ๒ (ร้อยละ ๓๐)	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
งวดที่ ๓ (ร้อยละ ๓๐)	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
งวดที่ ๔ (ร้อยละ ๒๕)	จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาท)
รวม	จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๒. วิธีการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษา โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒.๑ เงินค่าจ้างงวดที่ ๑ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานการขึ้นต้น (Inception Report) ตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ข้อ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบกับรายงานการขึ้นต้น (Inception Report) และตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ เงินค่าจ้างงวดที่ ๒ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ข้อ ๒ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบกับรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๒.๓ เงินค่าจ้างงวดที่ ๓ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) ตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ข้อ ๓ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบกับรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) และตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๒.๔ เงินค่าจ้างงวดที่ ๔ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาท) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ข้อ ๔ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบกับรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว