

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างจัดงาน EIA Symposium and Monitoring Awards 2024

สัญญาเลขที่ ๔๕/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อยู่เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย นางสาวภา ธิยุชีระนันท์ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท คอมมูนิเคชั่น วัน จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ๒๓/๙๐ โครงการรอยัลชิตี้เอเวนิว อาคาร จี ซอยศูนย์วิจัย ถนนพระราม ๙ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๑๐ โดยนายณพอมร นพพงษากิจ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก นายธนพัทธ์ ธรเลิศพิมล และนายภาคภูมิ วิทยาเวโรจน์ ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท เลขที่ E10091220561375 ออกให้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แนนพท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะจัดงาน EIA Symposium and Monitoring Awards 2024 เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมรับทราบ และให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานด้านระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศ เพื่อมอบรางวัลแก่สถานประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗ (EIA Monitoring Awards 2024) และเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้โครงการต่าง ๆ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี

โดยที่ ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะรับจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

คู่สัญญาจึงได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดงาน EIA Symposium and Monitoring Awards 2024 ในวันที่ ๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

๑.๑ การเสนอแนวความคิดของการจัดงาน การออกแบบ และวางผัง ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นำเสนอแนวคิด (Theme) และรูปแบบของการจัดงานทั้งหมด ทั้งการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การจัดพิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัล พิธีการเสวนา การจัดบูธ (Booth) นิทรรศการ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีความสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน โดยให้ความทันสมัย สร้างสรรค์ และน่าประทับใจ

๑.๑.๒ ออกแบบโลโก้ และบูธ (Booth) นิทรรศการ รวมทั้งจัดวางนิทรรศการให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน

๑.๑.๓ ออกแบบและวางผังพื้นที่จัดงานทั้งหมด รวมทั้งรายละเอียดของการจัดวางนิทรรศการและนำเสนอนิทรรศการอย่างสร้างสรรค์ สวยงาม บนแนวคิดความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน



COMMUNICATION ONE Co., Ltd.

[Handwritten signature]



๑.๒ การจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

๑.๒.๑ จัดหาสถานที่ (โรงแรม ระดับ ๔ ดาว ขึ้นไป สโมสร ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม ศูนย์นิทรรศการและการประชุม โรงละคร หรือสถานที่อื่น ๆ ในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล) ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน เพื่อใช้ในการจัดงาน และมีพื้นที่จัดบูธ (Booth) นิทรรศการของผู้ว่าจ้าง และหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดบูธ (Booth) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ (Booth) โดยให้อยู่ในบริเวณเดียวกันอย่างเหมาะสม

๑.๒.๒ ออกแบบและจัดทำซุ้มเข้างาน (Arch Way) จำนวน ๑ ซุ้ม ที่มีขนาดโครงสร้างที่เหมาะสม และมั่นคงแข็งแรง แสดงชื่องานและโลโก้ของหน่วยงาน พร้อมทั้งตกแต่งด้วยวัสดุธรรมชาติให้มีความสวยงามและสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน และตามที่คุณว่าจ้างเห็นชอบ

๑.๒.๓ ออกแบบและจัดทำสัญลักษณ์ของงาน (Landmark) จำนวน ๑ ชุด โดยโครงสร้างใช้วัสดุที่แข็งแรงและมีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ของการจัดงาน โดยจะต้องตกแต่งอย่างสร้างสรรค์ สวยงาม และดึงดูดความสนใจ ทั้งนี้ ให้จัดทำสัญลักษณ์ของงาน EIA Symposium and Monitoring Awards 2024 ที่เป็นศูนย์กลางของงาน ให้มีความสอดคล้องตามแนวคิด (Theme) ของงาน

๑.๒.๔ จัดทำแผนผังพื้นที่จัดงานทั้งหมด ทั้งห้องประชุม จุดลงทะเบียน พื้นที่จัดนิทรรศการ จุดอำนวยความสะดวก ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่คุณว่าจ้าง เห็นชอบ

๑.๓ การจัดแสดงนิทรรศการและส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงการเลือกวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑.๓.๑ ออกแบบและผลิตชุดนิทรรศการ พร้อมจัดแสดงนิทรรศการเสมือนมีชีวิต ภายในงาน โดยมีชุดนิทรรศการที่ออกแบบ ผลิตและนำมาจัดแสดง รวมทั้งให้ตกแต่งบริเวณจัดกิจกรรมและนิทรรศการในภาพรวมอย่างสร้างสรรค์ เหมาะสม และสวยงาม โดยให้มีความสอดคล้องกลมกลืนกับแนวคิด (Theme) ของงาน ดังนี้

(๑) ออกแบบ ผลิต และจัดแสดงนิทรรศการวิชาการ EIA ซึ่งแสดงผลสำเร็จของการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ที่สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน ที่มีการร้อยเรียงเรื่องราวให้มีความเชื่อมโยงกัน พร้อมทั้งเผยแพร่ทิศทางการดำเนินงานด้าน EIA ในอนาคต โดยมีพื้นที่ที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการแสดงนิทรรศการผลงานทางวิชาการ และตกแต่งให้เหมาะสม สวยงาม และใช้เทคนิคหรือนวัตกรรมที่ทันสมัยในการนำเสนอนิทรรศการ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อหน่วยงาน และตามที่คุณว่าจ้างเห็นชอบ หรือแจ้งความประสงค์

(๒) ออกแบบ ผลิต และจัดแสดงนิทรรศการ EIA Monitoring Awards ซึ่งแสดงผลสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา ที่สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน พร้อมทั้งเผยแพร่แนวทางในการดำเนินงานในอนาคต โดยมีพื้นที่ที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการแสดงนิทรรศการผลงานทางวิชาการ และตกแต่งให้เหมาะสม สวยงาม และใช้เทคนิคหรือนวัตกรรมที่ทันสมัยในการนำเสนอนิทรรศการ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อหน่วยงาน และตามที่คุณว่าจ้างเห็นชอบ หรือแจ้งความประสงค์



(๓) ออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่ หรือบูธ (Booth) สำหรับการจัดแสดง นิทรรศการของหน่วยงานที่เข้าร่วม อย่างเพียงพอและมีความเหมาะสมและสวยงาม พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อหน่วยงาน รวมทั้งตกแต่งพื้นที่โดยรอบให้มีความสอดคล้องกลมกลืนกับแนวคิด (Theme) ของงาน และตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ หรือแจ้งความประสงค์

๑.๓.๒ ระบุรายละเอียดของวัสดุที่ใช้ในการผลิตชุดนิทรรศการและวัสดุที่ใช้ตกแต่ง บริเวณจัดนิทรรศการ โดยผู้รับจ้างต้องพิจารณาเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และชุดนิทรรศการที่ผลิตต้องสามารถนำไปใช้ซ้ำ (Reuse) ในวาระอื่น ๆ ได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้าง เห็นชอบ

๑.๔ การจัดงานหรือจัดกิจกรรม (พิธีการเปิด พิธีมอบรางวัล ช่วงเสวนา) และอำนวยความสะดวก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑.๔.๑ จัดทำเวทีกลาง พร้อมทั้งแสดงชื่องานและตราสัญลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดทำฉากหลัง (Backdrop) ในห้องประชุม เพื่อใช้สำหรับพิธีเปิด การเสวนา การมอบรางวัล และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม โดยโครงสร้างต้องมีขนาดที่เหมาะสมพร้อมตกแต่งอย่างสร้างสรรค์และมีมิติน่าสนใจ พร้อมทั้งจัดหาระบบแสง สี เสียง และจอ LCD ขนาดและจำนวนที่เหมาะสม ประกอบการจัดแสดงกิจกรรมและพิธีการต่าง ๆ

๑.๔.๒ จัดทำกำหนดการ รูปแบบของกิจกรรม และลำดับขั้นตอนพิธีการของงานอย่างละเอียด

๑.๔.๓ จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการสื่อสารและมีความชำนาญในการดำเนินรายการ โดยจะต้องเป็นบุคคลที่เป็นที่รู้จักของสาธารณชน หรือสื่อสารมวลชน พร้อมจัดเตรียมเครื่องแต่งกายที่สวยงาม เหมาะสม แก่พิธีกรทั้งหมด

๑.๔.๔ ออกแบบและจัดทำโล่รางวัลพร้อมกล่อง รวมทั้งใบประกาศนียบัตรพร้อมปก สำหรับโครงการที่ได้รับรางวัล ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๑.๔.๕ ออกแบบและจัดทำสูจิบัตร ซึ่งประกอบด้วย กำหนดการจัดงาน หลักการและวัตถุประสงค์ในการจัดงาน และรายละเอียดของโครงการที่ได้รับรางวัลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดทำช่องทางการเข้าถึงสูจิบัตรในรูปแบบ QR Code หรือรูปแบบที่มีความเหมาะสม และจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มสี ขนาด A5 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๑.๔.๖ ออกแบบ จัดทำ และจัดแสดงวีดิทัศน์งานวิชาการ EIA ความยาว ๕-๑๐ นาที หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยใช้เทคนิคการนำเสนอเนื้อหา และกราฟิกที่เหมาะสม มีความถูกต้อง สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ และน่าสนใจ โดยโครงเรื่องต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการผลิต

๑.๔.๗ ออกแบบ จัดทำ และจัดแสดงวีดิทัศน์งาน EIA Monitoring Awards ความยาว ๕-๑๐ นาที หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยใช้เทคนิคการนำเสนอเนื้อหา และกราฟิกที่เหมาะสม มีความถูกต้อง สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ และน่าสนใจ โดยโครงเรื่องต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการผลิต

๑.๔.๘ จัดกิจกรรมสนทนาการ ที่มีความเหมาะสม สร้างสรรค์ น่าสนใจ และสร้างความสนุกสนานแก่ผู้เข้าร่วมงาน



๑.๔.๙ จัดหาและเตรียมห้องรับรองแขกระดับสูง (VIP) ก่อนเริ่มงาน อย่างน้อย ๑ ห้อง พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑.๔.๑๐ จัดหาของที่ระลึก สำหรับประธานและผู้บริหาร อย่างน้อย ๑๐ ชิ้น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๑.๔.๑๑ จัดหาของที่ระลึก และค่าตอบแทนสำหรับวิทยากรในการเสนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๑.๔.๑๒ จัดหาหรือจัดทำของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมงาน พร้อมออกแบบสกรีนชื่องาน และโลโก้ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชิ้น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๑.๔.๑๓ จัดเตรียมอาหารว่าง - เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน หรือเพียงพอต่อการรับรองผู้เข้าร่วมงาน

๑.๔.๑๔ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัล และการเสนา รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดทั้งงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์หรือร้องขอ

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ผู้ว่าจ้าง เห็นชอบ

๑.๕ การจัดเตรียมอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑.๕.๑ จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับใช้ประกอบการจัดแสดงกิจกรรม พิธีเปิด และพิธีการ ให้เพียงพอและมีความเหมาะสม ได้แก่ เครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ ฉากรับภาพ ไฟประดับ และอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอ VDO Presentation พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียง แสง ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

๑.๕.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง อย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตในบริเวณที่จัดประชุม เพื่อใช้สำหรับดาวน์โหลดเอกสารระหว่างการประชุมได้ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๑.๕.๓ จัดเตรียมที่นั่งภายในห้องประชุมสำหรับผู้บริหาร อย่างน้อย ๒๐ ที่นั่ง ที่นั่งสำหรับผู้ได้รับรางวัล EIA Monitoring Awards 2024 จำนวน ๖๕ ที่นั่ง และที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน อย่างน้อย ๓๕๐ ที่นั่ง หรือที่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๑.๕.๔ จัดโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับจุดลงทะเบียน พร้อมจัดหาโน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ จำนวน อย่างน้อย ๑ เครื่อง และเครื่องปริ้นเตอร์สี ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวก

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ผู้ว่าจ้าง เห็นชอบ

๑.๖ การประชาสัมพันธ์โครงการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑.๖.๑ วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ที่มีความนิยมอย่างแพร่หลาย หรือเป็นที่รู้จัก เพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์การจัดงาน อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ช่องทางละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ



๑.๖.๒ ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์ บันทึกภาพนิ่งของพิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัล และกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งภาพเคลื่อนไหวพร้อมบันทึกเสียงบรรยากาศภายในงาน ตลอดระยะเวลา การจัดงาน

๑.๖.๓ ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของการจัดงาน ภายใน ๗ วัน หลังการจัดงาน โดยเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อ ดังนี้

(๑) สื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ที่มีความนิยมของผู้ชม โดย ๑ ใน ๒ จะต้องติดอันดับ ๑ - ๕ ของประเทศ โดยพิจารณาจากการจัดอันดับ ความนิยม TV Rating ของบริษัท เอจีบี นีล เสน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด

(๒) สื่อออนไลน์ รวมทุกช่องทางที่เผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ทั้งนี้ การดำเนินงานทั้งหมดต้องผ่านความเห็นชอบจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อนดำเนินการ และ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอหลักฐานการดำเนินงานดังกล่าวทั้งหมด

๑.๗ การประเมินผลและสรุปผลการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑.๗.๑ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานต่อการจัดงาน โดยต้อง นำเสนอแนวคำถามและแบบสอบถาม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อน รวมทั้งรวบรวมและประมวลผลการสำรวจ ความพึงพอใจ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงาน

๑.๗.๒ จัดทำรายงานการประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดงาน เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Digital File จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างภายหลังการจัดประชุมแล้วเสร็จ

๑.๗.๓ จัดทำวิดีโอทัศน์ภาพรวมการจัดงาน EIA Symposium and Monitoring Awards 2024 รูปแบบออนไลน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ นาที

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ผู้ว่าจ้าง เห็นชอบ

๑.๘ การเตรียมการและอำนวยความสะดวกในส่วนที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑.๘.๑ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงาน การเตรียมการจัดงาน และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ทั้งในขั้นตอนการเตรียมการ และวันจัดงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๑.๘.๒ จัดหารถตู้พร้อมคนขับ เพื่อรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และขนส่งสัมภาระ ในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม โดยระหว่างการประชุมต้องจัดรถรับ-ส่ง ได้ตลอดเวลา หรือตามที่ ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน/วัน

๑.๘.๓ จัดหาห้องพักของโรงแรมที่จัดงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เพื่อเตรียม ความพร้อมหรือดูแลความเรียบร้อยก่อนวันจัดงาน ๑ คืน จำนวน ๒ ห้อง

๑.๘.๔ ดำเนินการขนย้าย ติดตั้ง และรื้อถอน อุปกรณ์ นิทรรศการ และอื่น ๆ ภายใน เวลาที่กำหนด

๑.๘.๕ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ทั้งการเตรียมงาน และการจัดงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง หรือในทันที หากผู้ว่าจ้างประสงค์ หรือร้องขอ



COMMUNICATION ONE Co., Ltd.

ลงชื่อ



ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้าง เห็นชอบ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนและถูกต้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจัดงาน

“EIA Symposium and Monitoring Awards 2024” จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๓๘ (สามสิบแปด) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท จำนวน ๔ (สี่) หน้า

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ๑๘ (สิบแปด) หน้า

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน ๔ (สี่) หน้า

สำเนาบัญชีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

และสำเนาหนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๗๓,๕๓๕.๗๕ บาท (เจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยสามสิบบาทเจ็ดสิบบาทห้าสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามข้อ ๔ มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมียุทธไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว



ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน ๑,๔๗๐,๗๑๕ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๙๖,๒๑๕ บาท (เก้าหมื่นหกพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๙๔,๑๔๓ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบสาม) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑๐.๒.๑ ของผนวก ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้าง รวมทั้งได้ให้ความเห็นชอบต่อการดำเนินงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๗๓๕,๓๕๗.๕๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑๐.๒.๒ ของผนวก ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้าง รวมทั้งได้ให้ความเห็นชอบต่อการดำเนินงานดังกล่าวแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๔๔๑,๒๑๔.๕๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบสี่บาทห้าสิบบาทสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๒ ไว้โดยครบถ้วน รวมทั้งได้ให้ความเห็นชอบต่อการดำเนินงานดังกล่าวแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคารกสิกรไทย สาขาโลตัส ศรีนครินทร์ ชื่อบัญชี บจก. คอมมูนิเคชั่น วัน เลขที่บัญชี ๔๒๑-๒-๔๗๑๒๔-๖ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานแต่ละรายการให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖ สถานที่ดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดหาสถานที่จัดงาน โดยจะต้องเป็นสถานที่ที่มีที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน และมีพื้นที่จัดนิทรรศการของผู้ว่าจ้าง และหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดบูธ (Booth) นิทรรศการ โดยให้อยู่ในบริเวณเดียวกัน ทั้งนี้ ในกรณีการใช้แรงงาน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือสิ่งอื่น ๆ หรือจะต้องมีการขออนุญาตต่าง ๆ ซึ่งรวมทั้งการขออนุญาตต่อหน่วยงานใดในการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบข้อกำหนดหรือข้อบังคับใดของราชการหรือหน่วยงานนั้น ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่จะต้องดำเนินการและออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายหรือเงินใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



หากปรากฏว่าผู้ว่าจ้างไม่อาจดำเนินการจัดหาสถานที่และขออนุญาตใช้สถานที่ตามวรรคหนึ่ง จนเป็นเหตุไม่สามารถจัดงานตามสัญญานี้ได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้รับจ้างตามสัดส่วนแห่งการทำงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นแล้วตามความเป็นจริง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าชดเชย ค่าใช้จ่าย หรือเงินอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก

ข้อ ๗ การส่งมอบพื้นที่และรื้อถอน

เมื่อสิ้นสุดการจัดงานแล้ว ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง และส่งมอบพื้นที่ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ วัน ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน หรือตามที่หน่วยงานเจ้าของพื้นที่กำหนด

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๙ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



ข้อ ๑๐ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๘ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรืออันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐาน การชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๒ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้เพื่อให้ผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้



ข้อ ๑๓ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้าง โดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่า รายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรม หรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๔ ลิขสิทธิ์ในงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของผลงานทั้งหมดที่อาจนำมาซึ่งลิขสิทธิ์อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นตามสัญญา ซึ่งมีผลเป็นการละเมิดสิทธิใด ๆ ของผู้อื่นนั้น เช่น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้อง หรือถูกฟ้องร้อง หรือต้องชดเชยค่าเสียหายแก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการแก้ต่างให้ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๕ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑,๔๗๐.๗๒ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

นอกจากนี้ผู้รับจ้างทราบว่าการดำเนินการตามสัญญานี้ ถือกำหนดเวลาเป็นสำคัญ หากผู้รับจ้างไม่สามารถระทำการตามที่กำหนดไว้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑๕.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานตามสัญญานี้เลย ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวน ๒ (สอง) เท่า ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง ของผนวก ๑ สำหรับจัดงานตามสัญญานี้ได้ทันตามกำหนดเวลา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนรายการที่ส่งไม่ครบถ้วน ดังนี้

(๑) ไม่ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์งาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๖.๖ ของผนวก ๑ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ จำนวน ๓๑๕,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาท)



(๒) ไม่ได้จัดทำชุดนิทรรศการ และบูธ (Booth) ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๖.๓.๑ ของผนวก ๑ และไม่ได้ดำเนินการจัดทำซุ้มเข้างาน (Arc Way) สัญลักษณ์ของงาน (Landmark) และเวทีกลาง พร้อมทั้งแสดงชื่องานและตราสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๖.๒.๒ ข้อ ๖.๒.๓ และ ข้อ ๖.๔.๑ ของผนวก ๑ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาท)

(๓) ไม่ได้จัดทำโล่รางวัลพร้อมกล่อง ใบประกาศนียบัตรพร้อมปก และสูจิบัตร ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์พร้อมช่องทางการเข้าถึงสูจิบัตรภายในงาน และรูปเล่มสี ขนาด A5 ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๖.๔.๔ และ ข้อ ๖.๔.๕ ของผนวก ๑ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ จำนวน ๑๑๙,๖๕๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาท)

(๔) ไม่ได้จัดทำวีดิทัศน์ความยาว ๕-๑๐ นาที ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๖.๔.๖ และ ข้อ ๖.๔.๗ ของผนวก ๑ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ จำนวน ๒๕๕,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันบาท)

(๕) ไม่ได้จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ อย่างน้อย ๑ คน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๖.๔.๓ ของผนวก ๑ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท)

(๖) ไม่ได้จัดหาของที่ระลึกเพื่อมอบแก่ประธานและผู้บริหาร อย่างน้อย ๑๐ ชิ้น ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๖.๔.๑๐ ของผนวก ๑ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาท)

(๗) ไม่ได้จัดหาของที่ระลึก และค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้น ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๖.๔.๑๑ ของผนวก ๑ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ จำนวน ๑๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยบาท)

(๘) ไม่ได้จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชิ้น ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๖.๔.๑๒ ของผนวก ๑ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ จำนวน ๒๔,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาท)

(๙) ไม่ได้จัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมประชุม อย่างน้อย ๓๕๐ คน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๖.๔.๑๓ ของผนวก ๑ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาท)

(๑๐) ไม่ได้จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดงาน พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ เวที แสง สี เสียง ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๖.๒.๑ และ ข้อ ๖.๒.๔ ของผนวก ๑ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาท)

(๑๑) ไม่ได้จัดเตรียมยานพาหนะ เพื่อรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ สผ. และของสัมภาระ ในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม โดยระหว่างการประชุมต้องจัดรถรับ-ส่ง ได้ตลอดเวลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน/วัน ตามข้อ ๖.๘.๒ ของผนวก ๑ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ จำนวน ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาท)

(๑๒) ไม่ได้จัดเตรียมที่พักของโรงแรมที่จัดงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ สผ. เพื่อเตรียมความพร้อมหรือดูแลความเรียบร้อยก่อนวันจัดงาน ๑ คืน จำนวน ๒ ห้อง ตามข้อ ๖.๘.๓ ของผนวก ๑ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาท)

(๑๓) ไม่ได้จัดทำผลการประเมินผล และสรุปผลการจัดงาน ตามข้อ ๖.๗ ของผนวก ๑ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ จำนวน ๑๗,๐๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าสิบบาท)



ข้อ ๑๖ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๗ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๘ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



ข้อ ๑๙ เงินหรือประโยชน์อันเกิดจากการรับจ้างจัดงาน

ผู้รับจ้างจะแฝงโฆษณาสินค้า หรือบริการใด ๆ ในพิธีการ การแสดง หรือการอื่นใด อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

กรณีที่ผู้รับจ้างได้เงินหรือประโยชน์อันเกิดจากการรับจ้างจัดงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ นอกจากค่าจ้างที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเงินหรือผลประโยชน์ดังกล่าวแก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....

ส. เสาวภา

ผู้ว่าจ้าง

(นางเสาวภา หิณชรีระนันท์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....

พ. พงษ์ชาติ

ผู้รับจ้าง

(นายพนอม นพพงชากิจ)

ผู้ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ

บริษัท คอมมูนิเคชั่น วัน จำกัด

(ลงชื่อ).....

ว. วิชา

พยาน

(นางสาววริศรา ไชยวงศ์)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....

ก. ภัณฑิลา

พยาน

(นางสาวภัณฑิลาพัชญ์ วงษ์สมบูรณ์สุข)

เจ้าหน้าที่ บริษัท คอมมูนิเคชั่น วัน จำกัด



พ. พงษ์ชาติ