

สัญญาจ้าง

จัดการประชุมวิชาการ สผ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๔๔ ปี สผ. ก้าวไปด้วยกันสู่อนาคตไทยที่ยั่งยืน (ONEP for All, ONEP for Future)

สัญญาเลขที่ ๔๓ /๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย นายฉัตรชัย อินตะหา ผู้อำนวยการกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท แมส มีเดีย แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๗๓๖/๒ ถนนลาดพร้าว แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โดย นางสาวกิตติยา บุญเจริญ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท เลขที่ E10031220022653 ออกให้ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะจัดการประชุมวิชาการ เพื่อ (๑) จัดกิจกรรมการประชุมวิชาการ สผ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิชาการ และผลการดำเนินงานที่สำคัญในทุก ๆ ด้าน ของ ผู้ว่าจ้าง และ กองทุนสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้สาธารณชนทั่วไปได้รับทราบ และเข้าใจภารกิจ บทบาทหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้าง รวมทั้งการมอบรางวัลให้แก่เครือข่ายความร่วมมือในการเข้ามามีส่วนร่วมและสนับสนุนการดำเนินงานของ ผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วยเครือข่ายกองทุนสิ่งแวดล้อม และเครือข่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม (๒) เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ นักวิชาการ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง และ (๓) เสริมสร้างศักยภาพและความร่วมมือของภาคีเครือข่าย ในการเข้ามามีส่วนร่วมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผู้รับจ้างมีความประสงค์จะรับดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

คู่สัญญาจึงได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดการประชุมวิชาการ สผ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔๔ ปี สผ. ก้าวไปด้วยกันสู่อนาคตไทยที่ยั่งยืน (ONEP for All, ONEP for Future) ในวันที่ ๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้อง



M@ss Medi@
MASS MEDIA MANAGEMENT CO., LTD.
บริษัท แมส มีเดีย แมเนจเม้นท์ จำกัด

๑.๑ การเสนอแนวคิดของการจัดงาน การออกแบบและวางผัง

๑.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบของการจัดงานทั้งหมด ทั้งการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การจัดพิธีเปิดงาน การมอบรางวัล การเสวนา การจัดนิทรรศการ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีความสอดคล้องกับ Theme ของงาน โดยให้มีความทันสมัย สร้างสรรค์ และน่าประทับใจ

๑.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบบูธนิทรรศการ รวมทั้งจัดวางนิทรรศการให้สอดคล้องกับ Theme ของงาน

๑.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและวางผังพื้นที่จัดงานทั้งหมด รวมทั้งรายละเอียดของการจัดวางนิทรรศการและนำเสนอนิทรรศการอย่างสร้างสรรค์ สวยงาม บนแนวคิดความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับ Theme ของงาน

๑.๒ การจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ โดยคำนึงถึงการเลือกวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ (โรงแรม ระดับ ๔ ดาว ขึ้นไป สโมสร ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม ศูนย์นิทรรศการและการประชุม โรงละคร หรือสถานที่อื่นๆ ในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล) ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน เพื่อใช้ในการจัดงาน และมีพื้นที่จัดนิทรรศการของผู้ว่าจ้าง และภาคีเครือข่าย โดยให้อยู่ในบริเวณเดียวกันอย่างเหมาะสม

๑.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำซุ้มเข้างาน (Arch Way) จำนวน ๑ ซุ้ม โดยโครงสร้างมีขนาดที่เหมาะสม และมีความมั่นคงแข็งแรง พร้อมชื่องานและโลโก้ของหน่วยงาน พร้อมทั้งตกแต่งด้วยวัสดุธรรมชาติให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับ Theme ของงาน และตามที่คุณว่าจ้างเห็นชอบ

๑.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสัญลักษณ์ของงาน (Landmark) จำนวน ๑ ชุด โดยโครงสร้างวัสดุที่แข็งแรงและมีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ของการจัดงาน โดยจะต้องตกแต่งอย่างสร้างสรรค์ สวยงาม และดึงดูดความสนใจ ทั้งนี้ ให้จัดทำสัญลักษณ์ของงานวิชาการของผู้ว่าจ้าง ที่เป็นศูนย์กลางของงาน ให้มีความสอดคล้องตามแนวคิดของงาน

๑.๒.๔ ออกแบบและจัดทำแผนผังพื้นที่จัดงานทั้งหมด ทั้งห้องประชุม จุดลงทะเบียน พื้นที่จัดนิทรรศการ จุดอำนวยความสะดวก ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม สอดคล้องกับ Theme ของงาน

๑.๓ การจัดแสดงนิทรรศการและส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงการเลือกวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตชุดนิทรรศการ โดยมีชุดนิทรรศการที่ออกแบบ ผลิต และนำมาจัดแสดง รวมทั้งให้ตกแต่งบริเวณจัดกิจกรรมและนิทรรศการในภาพรวมอย่างสร้างสรรค์ เหมาะสม และสวยงาม โดยให้มีความสอดคล้องกลมกลืนกับแนวคิด (Theme) ของงาน ดังนี้

(๑) ออกแบบ ผลิต และจัดแสดงนิทรรศการที่สอดคล้องกับ Theme ของการจัดงาน ที่มีการเรียงร้อยเรื่องราวให้มีความเชื่อมโยงกัน และครอบคลุมผลการดำเนินงานที่สำคัญของผู้ว่าจ้าง โดยมีพื้นที่ที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการแสดงนิทรรศการผลงานทางวิชาการและเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของผู้ว่าจ้าง และชุดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานของผู้ว่าจ้าง ที่เป็นเรื่องใหม่ สำคัญและน่าสนใจ อย่างน้อย ๔ ชุด (เรื่อง) พร้อมทั้งตกแต่งบริเวณให้เหมาะสม สวยงาม และใช้เทคนิคหรือนวัตกรรมที่ทันสมัยในการนำเสนอนิทรรศการ รวมทั้งจัดหา



อุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อหน่วยงาน และตามทีผู้ว่าจ้าง เห็นชอบ หรือแจ้งความประสงค์

(๒) ออกแบบ ผลิต และจัดแสดงนิทรรศการซึ่งแสดงผลสำเร็จของการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม และผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ มรดกโลก ที่สอดคล้องกับ Theme ของงาน พร้อมทั้งเผยแพร่แนวทางในการดำเนินงานในอนาคต โดยมีพื้นที่ที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการแสดงนิทรรศการผลงานทางวิชาการ และตกแต่งให้เหมาะสม สวยงาม และใช้เทคนิคหรือนวัตกรรมที่ทันสมัยในการนำเสนอนิทรรศการ รวมทั้งจัดทำ roll up ขนาด ๒๐๐ x ๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด(๕ ชิ้น) พร้อมอุปกรณ์จัดเก็บ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อหน่วยงาน และตามทีผู้ว่าจ้าง เห็นชอบ หรือแจ้งความประสงค์

(๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่ หรือคูหา (Booth) จำนวนอย่างน้อย ๑๒ คูหา สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการของหน่วยงานอื่นๆ อย่างเพียงพอและมีความเหมาะสมและสวยงาม พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อหน่วยงาน รวมทั้งตกแต่งพื้นที่โดยรอบให้มีความสอดคล้องกลมกลืนกับแนวคิดหลัก (Theme) ของงาน และตามทีผู้ว่าจ้างเห็นชอบ หรือแจ้งความประสงค์ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย สำหรับค่าเดินทางและค่าที่พักให้กับภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการทั้งหมดจำนวนหน่วยงานละ ๓ คน จำนวนอย่างน้อย ๑๒ หน่วยงาน

๑.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องระบุรายละเอียดของวัสดุที่ใช้ในการผลิตชุดนิทรรศการและวัสดุที่ใช้ตกแต่งบริเวณจัดนิทรรศการ โดยผู้รับจ้างต้องพิจารณาเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และชุดนิทรรศการที่ผลิตต้องสามารถนำไปใช้ในวาระอื่นๆ ได้

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามทีผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๑.๔ การจัดงานหรือการจัดกิจกรรม (พิธีการเปิด พิธีมอบรางวัล ช่วงการเสวนา) และอำนวยความสะดวก

๑.๔.๑ จัดทำเวทีกลาง พร้อมทั้งแสดงชื่องานและตราสัญลักษณ์สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดทำฉากหลัง (Backdrop) ในห้องประชุม เพื่อใช้สำหรับพิธีเปิด การเสวนา การมอบรางวัล และกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม โดยโครงสร้างต้องมีขนาดที่เหมาะสม พร้อมตกแต่งอย่างสร้างสรรค์และมีมิติน่าสนใจ พร้อมทั้งจัดหาระบบแสง สี เสียง และจอ LCD ขนาดและจำนวนที่เหมาะสม ประกอบการจัดแสดงกิจกรรมและพิธีการต่างๆ

๑.๔.๒ จัดทำกำหนดการ รูปแบบของกิจกรรม และลำดับขั้นตอนพิธีการของงานอย่างละเอียด

๑.๔.๓ จัดหาพิธีกร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และผู้ดำเนินรายการ (ช่วงเสวนา) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการสื่อสาร และมีความชำนาญในการดำเนินรายการ โดยจะต้องเป็นบุคคลที่เป็นที่รู้จักของสาธารณะ หรือสื่อสารมวลชน พร้อมจัดเตรียมเครื่องแต่งกายที่สวยงาม เหมาะสม แก่พิธีกรทั้งหมด

๑.๔.๔ ออกแบบและจัดทำไคร่งวัลพร้อมกล่อง สำหรับโครงการที่ได้รับรางวัล จำนวนอย่างน้อย ๓๐ ชิ้น ตามทีผู้ว่าจ้างเห็นชอบ



๑.๔.๕ ออกแบบและจัดทำสูจิบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๑.๔.๖ ออกแบบ จัดทำ และจัดแสดงวีดิทัศน์ความยาว ๕-๑๐ นาที หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยใช้เทคนิคการนำเสนอเนื้อหา และกราฟิกที่เหมาะสม มีความถูกต้อง สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ และน่าสนใจ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอโครงเรื่องให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการผลิต

๑.๔.๗ จัดกิจกรรมสนทนากาการ ที่มีความเหมาะสม สร้างสรรค์ น่าสนใจ และสร้างความสนุกสนานแก่ผู้เข้าร่วมงาน

๑.๔.๘ ผลิตชุดสัญลักษณ์นำโชค (Mascot) “น้องตันแผน” สำหรับสวมใส่ ที่เป็นสัญลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ ชุด และจัดให้มีเจ้าหน้าที่แต่ง Mascot และเจ้าหน้าที่ดูแลจัดการ Mascot ให้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณจัดงาน และนำเสนอให้กับผู้ว่าจ้างหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยชุดสัญลักษณ์นำโชค (Mascot) มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ออกแบบและผลิตชุดสัญลักษณ์นำโชค (Mascot) “น้องตันแผน” ที่สามารถถอดออกมาทำความสะอาดได้

(๒) มีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร มีน้ำหนักเบา

(๓) ส่วนหัวจะต้องผลิตด้วยไฟเบอร์กลาส หรือวัสดุกันความร้อน สภาพเบา พร้อมติดตั้งพัดลมระบายอากาศ ส่วนลำตัว แขน ขา เท้า ต้องใช้วัสดุที่มีความคงทน เหมาะสม

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องบรรจุชุดสัญลักษณ์นำโชค (Mascot) ลงในบรรจุภัณฑ์ที่คงทนและขนย้ายสะดวก

๑.๔.๙ จัดหาและเตรียมห้องรับรองแขกระดับสูง (VIP) ก่อนเริ่มงาน อย่างน้อย ๑ ห้อง พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑.๔.๑๐ จัดหาของที่ระลึก สำหรับประธานและผู้บริหาร จำนวนอย่างน้อย ๒๕ ชิ้น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๑.๔.๑๑ จัดหาของที่ระลึก ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าตอบแทนสำหรับวิทยากรในการเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑.๔.๑๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พัก สำหรับผู้รับรางวัล จำนวนอย่างน้อย ๓๐ คน

๑.๔.๑๓ จัดหาหรือจัดทำของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมงาน พร้อมออกแบบสกรีนชื่องานและโลโก้ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น หรือเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๑.๔.๑๔ จัดเตรียมอาหารว่าง - เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน หรือเพียงพอต่อการรับรองผู้เข้าร่วมงาน

๑.๔.๑๕ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัล และการเสวนา รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์

หรือร้องขอ

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ผู้ว่าจ้าง



M @ss Medi @
MASS MEDIA MANAGEMENT CO., LTD.
บริษัท แมส มีเดีย แมนเนจเม้นท์ จำกัด

๑.๕ การจัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

๑.๕.๑ จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับใช้ประกอบการจัดแสดงกิจกรรม พิธีเปิด พิธีการต่างๆ ให้เพียงพอและมีความเหมาะสม ได้แก่ เครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ ฉากรับภาพ ไฟประดับ และอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอ VDO Presentation พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียง แสง ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

๑.๕.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เช่น วิทยุสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง อย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตในบริเวณที่จัดประชุม เพื่อใช้สำหรับดาวน์โหลดเอกสารระหว่างการประชุมได้ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๑.๕.๓ จัดเตรียมที่นั่งภายในห้องประชุมสำหรับผู้บริหาร อย่างน้อย ๑๐ ที่นั่ง และที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน อย่างน้อย ๕๐๐ ที่นั่ง หรือเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๑.๕.๔ จัดทำ Backdrop ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานพร้อมโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับจุดลงทะเบียน พร้อมจัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง และเครื่องปริ้นเตอร์สี ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวน ๑ เครื่อง หรือตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวก

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๑.๖ การประชาสัมพันธ์ (ก่อนจัดงาน วันจัดงาน และหลังการจัดงาน)

๑.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ที่มีความนิยมอย่างแพร่หลาย หรือเป็นที่รู้จัก เพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์การจัดงาน เช่น การจัดงานแถลงข่าว สื่อสาธารณะ สื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น อย่างน้อย ๔ ช่องทางฯ ละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้าง เห็นชอบ

๑.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์ บันทึกภาพนิ่งของพิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัล และกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศภายในงาน พร้อมบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๑.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของการจัดงาน หลังการจัดงาน โดยเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ โดยผ่านช่องทางสื่อที่มีความนิยมอย่างแพร่หลาย ดังนี้

(๑) สื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ที่มีความนิยมของผู้ชม ในอันดับต้นของประเทศ โดยพิจารณาจากการจัดอันดับความนิยม TV Rating ของบริษัท เอจีบี นีล เส็น มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด

(๒) สื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

๑.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงาน เจ้าหน้าที่สำหรับเตรียมการจัดงาน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ตามที่ ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

ทั้งนี้ การดำเนินงานทั้งหมดต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างต้องนำเสนอหลักฐานการดำเนินงานดังกล่าวทั้งหมด



๑.๗ การประเมินผลและสรุปผลการจัดงาน

๑.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานต่อการจัดงาน โดยให้ออกแบบ จัดทำ และแจกจ่ายแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือแบบแสดงความคิดเห็นต่างๆ โดยต้องนำเสนอแนวคำถามและแบบสอบถามฯ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อน รวมทั้งรวบรวมและประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดกิจกรรมการประเมินความพึงพอใจ และจัดทำของที่ระลึกสำหรับเป็นของรางวัลให้ผู้เข้าร่วมงานที่ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดงานเพื่อสร้างแรงจูงใจในการจัดทำแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมงาน

๑.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดงาน เป็นรูปเล่มจำนวน ๕ เล่ม พร้อม Digital File จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้ว่าจ้าง ภายหลังจากการจัดประชุมแล้วเสร็จ
ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๑.๘ การเตรียมการและอำนวยความสะดวกในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงาน การเตรียมการจัดงาน และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๑.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้พร้อมคนขับ เพื่อรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และชนสัมภาระ ในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม โดยระหว่างการประชุมต้องจัดรถรับ-ส่ง ได้ตลอดเวลา หรือตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน/วัน

๑.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้าย ติดตั้ง และรื้อถอน อุปกรณ์ นิทรรศการ และอื่นๆ ภายในเวลาที่กำหนด

๑.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าที่พัก ณ โรงแรมที่จัดงานให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เพื่อเตรียมงานประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ห้อง

๑.๘.๕ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ทั้งการเตรียมงาน และการจัดงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง หรือในทันที หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ หรือร้องขอ

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนและถูกต้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยการทำงานทั้งหมด สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี รวมทั้งจะใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา



- ๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน : จัดจัดการประชุมวิชาการ สผ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สผ.
๔๙ ปี สผ. ก้าวไปด้วยกันสู่อนาคตไทยที่ยั่งยืน (ONEP for All, ONEP for Future) จำนวน ๑๗ (สิบเจ็ด) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค จัดจัดการประชุมวิชาการ สผ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๔๙ ปี สผ. ก้าวไปด้วยกันสู่อนาคตไทยที่ยั่งยืน (ONEP for All, ONEP for Future) ของผู้รับจ้าง จำนวน ๓๑๐ (สามร้อยสิบ) หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ (สอง) หน้า
หนังสือยืนยันราคาของผู้รับจ้าง ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ๕ (ห้า) หน้า
สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ๔ (สี่) หน้า
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๘ (แปด) หน้า
สำเนาข้อมูลงบการเงิน จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากของบริษัท แมส มีเดีย เมเนจเม้นท์ จำกัด จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้
บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง
คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๙๘,๒๕๐ บาท
(เก้าหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่
ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน
ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบ
ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้น
ข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของ
ผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุ
ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงาน
ล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป
ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมา
มอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน ๑,๙๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๒๘,๕๕๑.๔๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๓๔๓,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของการดำเนินงาน ข้อ ๗.๒.๑ ของผนวก ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ (สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้าง รวมทั้งได้ให้ความเห็นชอบต่อการดำเนินงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๗๘๖,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของการดำเนินงาน ข้อ ๗.๒.๒ ของผนวก ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้าง รวมทั้งได้ให้ความเห็นชอบต่อการดำเนินงานดังกล่าวแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๗๘๖,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาจ้าง ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ของผนวก ๑ ให้แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๒ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกสิกรไทย สาขาเดอะ คริสตัล พาร์ค ชื่อบัญชี บจก. แมส มีเดีย เมเนจเม้นท์ เลขที่บัญชี ๖๑๓-๒-๐๘๓๔๒-๒ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานรายการใดรายการหนึ่งให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุ่ลงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ



ข้อ ๖ สถานที่ดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดหาสถานที่จัดงาน โดยจะต้องเป็นสถานที่ที่มีที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน และมีพื้นที่จัดนิทรรศการของผู้ว่าจ้าง และภาคีเครือข่าย โดยให้อยู่ในบริเวณเดียวกัน ทั้งนี้ ในกรณีการใช้แรงงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นๆ หรือจะต้องมีการขออนุญาตต่างๆ ซึ่งรวมทั้งการขออนุญาตต่อหน่วยงานใดในการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด หรือข้อบังคับของราชการหรือหน่วยงานนั้น ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่จะต้องดำเนินการและออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายหรือเงินใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

หากปรากฏว่าผู้ว่าจ้างไม่อาจดำเนินการจัดหาสถานที่และขออนุญาตใช้สถานที่ตามวรรคหนึ่งจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดงานตามสัญญานี้ได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายตามสัดส่วนแห่งการงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นแล้วตามความเป็นจริง โดยผู้ว่าจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าชดเชย ค่าใช้จ่าย หรือเงินอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก

ข้อ ๗ การส่งมอบพื้นที่และรื้อถอน

เมื่อสิ้นสุดการจัดงานแล้ว ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง และส่งมอบพื้นที่ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือตามที่หน่วยงานของพื้นที่กำหนด

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้



ข้อ ๙ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๐ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๘ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง



ข้อ ๑๒ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๓ รายละเอียดของงานจ้างที่คลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในข้อกำหนดและรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้น ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๔ สิทธิในงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของผลงานทั้งหมดที่อาจนำมาซึ่งสิทธิอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นตามสัญญา ซึ่งมีผลเป็นการละเมิดสิทธิใดๆ ของผู้อื่นนั้น เช่น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้อง หรือถูกฟ้องร้อง หรือต้องชดเชยค่าเสียหายแก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการแก้ต่างให้ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเนื่องมาจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๕ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน วันละ ๑,๙๖๕ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบห้า บาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือ



บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๗ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๘ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๙ เงินหรือประโยชน์อันเกิดจากการรับจ้างจัดงาน

ผู้รับจ้างจะแฝงโฆษณาสินค้า หรือบริการใดๆ ในพิธีการ การแสดง หรือการอื่นใด อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

กรณีที่ผู้รับจ้างได้เงินหรือประโยชน์อันเกิดจากการรับจ้างจัดงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ นอกจากค่าจ้างที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเงินหรือผลประโยชน์ดังกล่าวแก่



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



นิตชัย อินตะหา

ผู้ว่าจ้าง

(นายฉัตรชัย อินตะหา)

ผู้อำนวยการกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

M@ss Medi@
MASS MEDIA MANAGEMENT CO., LTD.
(ลงชื่อ)
บริษัท แมส มีเดีย เมเนจเม้นท์ จำกัด

กิตติยา บุญเจริญ

ผู้รับจ้าง

(นางสาวกิตติยา บุญเจริญ)

(ลงชื่อ)

พนัสนิธิ์ เป้าอยู่

พยาน

(นางสาวพนัสนิธิ์ เป้าอยู่)

(ลงชื่อ)

ฉัตรกนก เหมจิ๋ว

พยาน

(นางสาวฉัตรกนก เหมจิ๋ว)



อ.ส.5 ใบสัณห์สังเคราะห์

เลขที่ 12712
วันที่ 19 สิงหาคม 2567

เลขประจำตัว 0105553084015 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท แมส มีเดีย เมเนจเม้นท์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 736/2
ตรอก/ซอย -
ถนนลาดพร้าว
เขต/อำเภอ จตุจักร
รหัสไปรษณีย์ 10900

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล จันทระเกษม
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000159871 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,836,448	60
ค่าอากรแสดมภ์	1,837	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,837	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันแปดร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 016737

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25670819-1-05-000010

ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2567

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐ มະยาระ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสัณห์สังเคราะห์จะสมบูรณ์เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ผนวก ๑

ขอบเขตของงานจ้างจัดการประชุมวิชาการ สผ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔๔ ปี สผ. ก้าวไป
ด้วยกันสู่อนาคตไทยที่ยั่งยืน (ONEP for All, ONEP for Future) จำนวน ๑๗ (สิบเจ็ด) หน้า



M@ss Medi@
MASS MEDIA MANAGEMENT CO., LTD.
บริษัท แมส มีเดีย แมเนจเม้นท์ จำกัด

ผนวก ๒

ข้อเสนอด้านเทคนิค จัดจัดการประชุมวิชาการ สผ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔๙ ปี สผ.
ก้าวไปด้วยกันสู่อนาคตไทยที่ยั่งยืน (ONEP for All, ONEP for Future) ของผู้รับจ้าง จำนวน ๓๑๐ (สามร้อยสิบ)
หน้า



M@ss Medi@
MASS MEDIA MANAGEMENT CO., LTD
บริษัท แมส มีเดีย เมนเนจเม้นท์ จำกัด

ผนวก ๓

๑. ใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๒. หนังสือยืนยันราคาของผู้รับจ้าง ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า



M @ss Medi@
MASS MEDIA MANAGEMENT CO., LTD.
บริษัท แมส มีเดีย แมเนจเม้นท์ จำกัด

ผนวก ๔

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน ๕ (ห้า) หน้า |
| ๒. สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๓. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน ๔ (สี่) หน้า |
| ๔. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน | จำนวน ๘ (แปด) หน้า |
| ๕. สำเนาข้อมูลงบการเงิน | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๖. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากของบริษัท แมส มีเดีย เมเนจเม้นท์ จำกัด | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |



M @ss Medi@
MASS MEDIA MANAGEMENT CO., LTD.
บริษัท แมส มีเดีย เมเนจเม้นท์ จำกัด