



นโยบาย
และแนวปฏิบัติ
ในการ



คุ้มครอง

ข้อมูล
ส่วนบุคคล

สพ. ONEP
D
P
A

นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗

สารบัญ

คำนิยาม.....	๕
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๑. องค์ประกอบ.....	๖
๒. ขอบเขตการนำนโยบายไปใช้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	๖
๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างจำกัด.....	๗
๔. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล.....	๗
๕. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....	๙
๖. คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล.....	๑๐
๗. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. เก็บรวบรวมและประมวลผล.....	๑๐
๘. การใช้คุกกี้ (Cookies).....	๑๒
๙. ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้.....	๑๒
๑๐. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล.....	๑๒
๑๑. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ.....	๑๔
๑๒. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย.....	๑๔
๑๓. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	๑๕
๑๔. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล.....	๑๕
๑๕. การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล.....	๑๕
๑๖. การเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น.....	๑๕
๑๗. สิทธิของเจ้าของข้อมูล.....	๑๖
๑๘. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	๑๗
๑๙. การติดต่อกับ สผ.....	๑๗

แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ข้อมูลเบื้องต้น.....	๑๘
๒. การระบุกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล.....	๑๘
๓. การบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒.....	๑๙
๔. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล.....	๑๙
๕. การจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัว (Privacy Notice).....	๒๐
๖. การละเว้นการขอความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล.....	๒๑
๗. การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล.....	๒๒
๘. การพิจารณาติดตั้งระบบการขอความยินยอมการใช้งานคุกกี้ (Cookies Consent).....	๒๓
๙. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด.....	๒๔
๑๐. ข้อยกเว้นของการแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล.....	๒๕
สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง	
๑๑. การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล.....	๒๖
๑๒. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล.....	๒๖
๑๓. การเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น.....	๒๖
๑๔. มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล.....	๒๖
๑๕. วิธีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล.....	๒๘
๑๖. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง.....	๒๘
๑๗. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ.....	๒๘
๑๘. การประเมินความเสี่ยงและการแจ้งเหตุละเมิด.....	๒๙
ต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
๑๙. การจัดทำช่องทางติดต่อ เพื่อเปิดให้ใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล.....	๓๒
ภาคผนวก ๑ ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice).....	๓๓
๑. ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของ สผ.....	๓๔
๒. ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้ยื่นเรื่องร้องเรียน.....	๔๐
๓. คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้สมัครงาน.....	๔๔
๔. ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา.....	๕๑

๕. ตัวอย่างประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) (ฉบับใช้ง่าย).....๕๘

สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา

ภาคผนวก ๒ เอกสารแม่แบบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สผ......๕๘

๑. นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy).....๕๙

๒. แบบแสดงความยินยอม (Consent Form).....๖๒

๓. ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล.....๖๓

๔. แนวปฏิบัติในการบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ.....๖๗

๕. ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล.....๗๑

๖. แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล.....๗๖

๗. หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล.....๘๐

๘. หนังสือแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล.....๘๒

๙. ข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม.....๘๕

ภาคผนวก ๓ ภาพรวมกระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ......๙๐

ภาพรวมกระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ.....๙๑

คำนิยาม

คำนิยามในนโยบายฯ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

“**สผ.**” หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

“**ข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ทั้งนี้ หมายความว่า ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขบัตรประกันสังคม เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร หมายเลขบัตรเครดิต ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address) ทะเบียนรถยนต์ โฉนดที่ดิน IP Address, Cookie ID, Log File เป็นต้น

“**ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว**” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนและอาจส่งเสี่ยง ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูล พันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ สผ. เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

“**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง สผ.

“**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง เจ้าหน้าที่ สผ. บุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคล ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ สผ. บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“**การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ คุ้มครอง เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ และทำลาย เป็นต้น

“**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**” (Data Protection Officer: DPO) หมายถึง เจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีหน้าที่ ตามมาตรา ๔๒ ซึ่งแต่งตั้งโดยเลขาธิการ สผ.

“**คุกกี้**” (Cookies) หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่เว็บไซต์สร้างขึ้นและส่งไปเก็บไว้ที่เครื่องที่เข้าชม เว็บไซต์ เพื่อช่วยให้เว็บไซต์จดจำข้อมูลการเข้าชมเว็บไซต์ของเครื่องนั้น ๆ ตัวอย่างเช่น การกำหนดค่าการใช้งาน เว็บไซต์ ภาษาที่เลือกใช้เป็นอันดับแรก หรือการตั้งค่าอื่น ๆ

“**กอง/กลุ่มอิสระ**” หมายถึง หน่วยงานภายในสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นโยบายฯ ฉบับนี้ ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเจ้าหน้าที่ทราบถึงหลักการในภาพรวมของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ. ฐานกฎหมายที่รองรับการเก็บ รวบรวม และใช้งาน ข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. เก็บรวบรวมและประมวลผล ตลอดจนสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นแนวปฏิบัติภายใต้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภายใน สผ. ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ชัดเจน และเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ว่าการดำเนินงานดังกล่าวกระทำเพื่อผลประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและภาครัฐอย่างแท้จริง

๒. ขอบเขตการนำนโยบายไปใช้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับ สผ. ในปัจจุบันและอาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย คณะกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ของ สผ. รวมถึงคู่สัญญาและบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สผ. (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับ สผ. ได้แก่

(๑) คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิ

(๒) ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ สผ.

(๓) ภาครีหรือข่ายของ สผ. เช่น ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น กลุ่มชุมชนที่ สผ. ปฏิบัติภารกิจร่วม เป็นต้น

(๔) ผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาที่ สผ. รับผิดชอบ

(๕) ผู้ยื่นข้อร้องเรียน

(๖) คู่สัญญาของ สผ.

(๗) เจ้าหน้าที่ สผ.

(๘) บุคคลอื่นที่ สผ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ผู้ค้าประกัน ผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัย ที่ปรึกษาและผู้ร่วมดำเนินโครงการ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. ได้รับข้อมูลจากการบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่น

๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างจำกัด

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานจะใช้วิธีที่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรม และจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการให้บริการต่าง ๆ ของ สผ. เช่น การให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยสำนักงานจะเก็บรวบรวม หรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูล ดังต่อไปนี้

(๑) เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางต่าง ๆ เช่น การสมัครลงทะเบียน สมัครงาน การทำสัญญา เอกสาร แบบสำรวจ บริการ หรือช่องทางอื่นที่ควบคุมดูแลโดย สผ. หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับ สผ. ณ ที่ทำการ

(๒) เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจของ สผ. เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ สผ. และหน่วยงานภายในด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียน สผ. เป็นต้น

(๓) เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยแหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สผ. เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลของ สผ. และหน่วยงานอื่นในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือหน่วยงานเอกชนในฐานะที่ สผ. มีหน้าที่ตามกฎหมาย รวมถึงความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้ เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังหมายความว่ารวมถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่ สผ. ในกรณีนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้หรือบริการนั้น ๆ ตามแต่กรณีให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับการยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ สผ.

ทั้งนี้ ในกรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ สผ. อาจเป็นผลให้ สผ. ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๔. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ. จะดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานของ สผ. เท่านั้น โดยจะแจ้งวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บรวบรวม ทั้งระยะเวลาในการเก็บข้อมูลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ (โดยในที่นี้ใช้คำว่า “ ท่าน”) หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สผ. จะแจ้งให้ท่านทราบ รวมทั้งบันทึกการแก้ไข/เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ไว้เป็นหลักฐานด้วย

สผ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์หรือบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ สผ. หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ของ สผ. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วย เท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน ได้แก่

(๑) เพื่อดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและเพื่อประโยชน์สาธารณะ ได้แก่ พระราชบัญญัติส่งเสริมและ รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติ คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กฎกระทรวงแบ่ง ส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎหมาย กฎระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๒) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของ สผ. ทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีต่อท่านหรือตาม พันธกิจของ สผ.

(๓) เพื่อดำเนินการทางธุรกรรมของ สผ.

(๔) เพื่อควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและ สอดคล้องกับความต้องการของท่าน

(๕) เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับท่าน รวมทั้งเอกสารที่มีการกล่าวอ้างถึงท่าน

(๖) เพื่อจัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

(๗) เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริการของ สผ.

(๘) ดำเนินการตามที่เป็นในการบริหารจัดการภายในองค์กร เช่น การรับสมัครงาน การสรรหาและ แต่งตั้งกรรมการ อนุกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ การประเมินคุณสมบัติ เป็นต้น

(๙) เพื่อป้องกัน ตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตรวจสอบการฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย หรือการ กระทำที่ต้องห้าม หรือผิดกฎหมาย และอาจเกิดความเสียหายต่อทั้ง สผ. และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๐) เพื่อการยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของ สผ. หรือ ติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย

(๑๑) เพื่อการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลในการปฏิบัติงาน การตรวจสอบตัวตนของบุคคล และส่งเสริม สนับสนุนการใช้ประโยชน์ของข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

(๑๒) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพบริการให้ทันสมัย

(๑๓) เพื่อประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง

(๑๔) เพื่อส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังท่าน

(๑๕) เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็น

(๑๖) เพื่อการยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย

(๑๗) เพื่อตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของ สผ. อย่างไร ทั้งในภาพรวม และรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้า และการวิเคราะห์

(๑๘) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่ สผ. มีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม หน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือการระงับข้อพิพาทตามกฎหมายของ สผ.

(๑๙) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นเพื่อประโยชน์ที่ขอบด้วยกฎหมายของ สผ. หรือของบุคคลอื่น หรือ ของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ สผ.

(๒๐) เพื่อป้องกัน หรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวังโรคระบาด

(๒๑) เพื่อจัดเตรียมเอกสารทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การค้นคว้า หรือจัดทำสถิติที่ สผ. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

(๒๒) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน

๕. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สผ. ใช้ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยได้รับการยกเว้นการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

ฐานกฎหมาย	เหตุผล
การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)	เพื่อให้ สผ. สามารถดำเนินการตามภารกิจ หน้าที่ และอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการตามคำสั่งศาล กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้น
ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ (Public Task / Official Authority)	เพื่อให้ สผ. สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินงานตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจของ สผ. ซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
สัญญา (Contract)	เพื่อให้ สผ. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญา ระหว่าง สผ. กับคู่สัญญา เช่น สัญญาจ้าง สัญญาเพื่อรับทุนรัฐบาล การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
ประโยชน์อันชอบธรรมด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สผ. และของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อย

ฐานกฎหมาย	เหตุผล
	กว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การประชุมคณะกรรมการคณะทำงานภายใน สผ. การแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล การรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่ของ สผ. หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของ สผ. เป็นต้น
ประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest)	เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) เป็นต้น
ฐานจดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ (Historical Document, Research or Statistics)	เพื่อให้ สผ. สามารถจัดทำ หรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัย หรือสถิติ ตามที่ สผ. ได้รับมอบหมาย เช่น ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารคณะกรรมการ อนุกรรมการ สถิติการใช้บริการดิจิทัลภาครัฐ งานติดตามการดำเนินนโยบายรัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น

หาก สผ. จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีวัตถุประสงค์นอกเหนือจากฐานกฎหมายข้างต้น สผ. จะจัดให้มีการขอความยินยอม (consent) จากท่านอย่างชัดแจ้ง

ในกรณีที่ สผ. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลข้างต้น หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือคัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ สผ. ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๖. คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

กำหนดให้มีการควบคุมคุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล โดยการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลทุกครั้งที่มีการเก็บรวบรวม รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด

๗. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. เก็บรวบรวมและประมวลผล

สผ. อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ โดยขึ้นอยู่กับบริการหรือบริบทความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับ สผ. ดังนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	คำอธิบายและตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	เป็นข้อมูลที่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยตรง เช่น ชื่อนามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่าย เลขใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลข

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	คำอธิบายและตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
	ใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หมายเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	เป็นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร สัญชาติ ภาษาที่ใช้ ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	เป็นข้อมูลรายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมิน พัสดในครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัยสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัยผู้ปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หมายเลขกรรมธรรม์ ประเภทกรรมธรรม์ วงเงินคุ้มครอง ข้อมูลเกี่ยวกับการเคลม สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม	เป็นข้อมูลความสัมพันธ์ทางสังคมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สถานภาพทางการเมือง การดำรงตำแหน่งทางการเมือง การดำรงตำแหน่งกรรมการ ความสัมพันธ์กับผู้ปฏิบัติงานของ สผ. ข้อมูลการเป็นผู้มีสัญญาจ้างกับ สผ. ข้อมูลการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ สผ.
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของ สผ.	รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของ สผ. เช่น ชื่อ บัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ สผ. และหน่วยงานภายใน ประวัติการสืบค้น คูกี้ หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนและอาจเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใน

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	คำอธิบายและตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
	ทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
ข้อมูลชีวภาพ	เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นได้ (ที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่น) เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ

๘. การใช้คุกกี้ (Cookies)

สผ. จะมีการเก็บข้อมูลคุกกี้ของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของ สผ. เพื่อจดจำการลงชื่อใช้งานโดยมิได้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้งานในวัตถุประสงค์อื่น ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถที่จะเลือก “ยอมรับ” หรือ “ไม่ยอมรับ” หรือ “ลบ” คุกกี้ด้วยตนเอง โดยการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) อย่างไรก็ดีตาม ในกรณีที่เลือกที่จะไม่รับหรือลบคุกกี้ ผู้ใช้งานอาจไม่สามารถเข้าชมเนื้อหาหรือใช้งานสารสนเทศได้บางส่วน โดยจะมีการแจ้งเตือนผู้ใช้งานได้รับทราบ

๙. ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

สผ. จะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ ยกเว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลแล้ว และ สผ. จะกำหนดให้ผู้รับจ้าง (Outsource) ของ สผ. ต้องจัดข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหลักฐานในการทำสัญญากับ สผ. เพื่อเก็บรักษา ความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ให้บริการของ สผ. รวมทั้งห้ามนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดให้ดำเนินการ ยกเว้นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย

๑๐. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สผ. จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะในการปฏิบัติการกิจและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของ สผ. ที่ได้รับไว้ในข้อ ๔ หรือให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการร้องขอ หรือเป็นไปตามภาระผูกพันตามสัญญาเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เปิดเผย ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมาจากการเปิดเผยของ สผ. จะต้องไม่ใช่หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับ สผ. เพื่อขอรับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ทั้งนี้ สผ. จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นตามวัตถุประสงค์ ที่ สผ. ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดย สผ. จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สผ. ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) เป็นการจำเป็นเพื่อการทำธุรกรรมหรือกิจกรรมใด ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถดำเนินการได้โดยบรรลุวัตถุประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็น คู่สัญญาหรือตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การเปิดเผยแก่นิติบุคคลหรือองค์กรเพื่อการดำเนินการในการตรวจสอบและป้องกันการฉ้อฉล การบันทึกภาพในการประชุมหรือทำธุรกรรมกับ สผ. เพื่อการรักษาความปลอดภัยของ สผ. เป็นต้น

(๔) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบหรือคำสั่งหรือประกาศของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล หรือหน่วยงานทางการที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงแรงงาน สำนักงานประกันสังคม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมบังคับคดี กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการแห่งชาติ ศาล กรมบังคับคดี ตำรวจ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานประมาณ หรือหน่วยงานราชการอื่นใด เป็นต้น ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ หรือภาระหน้าที่ทางกฎหมาย

(๕) เปิดเผยให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานพันธมิตร หรือองค์กรอื่นใด ที่เป็น ผู้ให้บริการภายนอกของ สผ. (Outsource / Service Provider) หรือผู้รับจ้าง เช่น ธนาคาร ผู้ให้บริการชำระเงิน ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล ผู้ให้บริการฝึกอบรม หรือผู้ให้บริการทางการเงิน เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในข้อ ๔ ของนโยบาย ฉบับนี้

หากภายหลัง สผ. มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สผ. จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. รวบรวมและจัดเก็บทราบผ่านเอกสาร/หนังสือ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเว็บไซต์ สผ. (<https://www.onep.go.th>) หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม พร้อมนี้ สผ. ได้มีการกำหนดให้มีการบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐานด้วย

โดย สผ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

ประเภทผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ สผ. ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมาย หรือ วัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	เป็นหน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแลหรือวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี กรมการปกครอง กรมบัญชีกลาง ศาล สำนักงานอัยการสูงสุด กรมควบคุมโรค กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมการปกครอง เป็นต้น
คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายของ สผ.	สผ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของ ผู้ปฏิบัติงานของ สผ.	บุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลที่ สผ. จัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ เช่น โรงพยาบาล ผู้ให้บริการโทรศัพท์ บริษัทผู้จัดทำธนาคาร เป็นต้น โดยคู่สัญญาดังกล่าวต้องมีการจัดทำข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับ สผ.

ประเภทผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
คู่สัญญาซึ่งดำเนินการด้านนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	บุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลที่ สผ. จัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการด้านนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น บริษัทที่ปรึกษา ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม เป็นต้น โดยคู่สัญญาดังกล่าวต้องมีการจัดทำข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับ สผ.
ผู้ให้บริการ	สผ. อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของ สผ. เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล เช่น คลาวด์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น
ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	สผ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น วัด โรงเรียน บริษัทจัดงาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับบริการของ สผ. เช่น การฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญบริจาค เป็นต้น
การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	สผ. อาจเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อสาธารณะในกรณีที่จำเป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้ สผ. ต้องประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น

๑๑. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณีที่ สผ. อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การประชุมที่จัดขึ้นโดยองค์กรที่อยู่ต่างประเทศ การส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Service) อยู่ต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ สผ. ที่เจ้าของข้อมูลใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม โดย สผ. จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑๒. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

สผ. กำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ แปรแปลง แก้ไข ทำลายหรือทำให้ข้อมูลสูญหาย ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต และกำหนดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเป็นระยะ และจะดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ สผ. พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้มีการสำรองข้อมูลส่วนบุคคลและมีการทดสอบการเรียกใช้งานอย่างสม่ำเสมอ การตรวจสอบช่องโหว่ของโปรแกรม Internet Browser การติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์รูปแบบต่าง ๆ การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

ส่วนบุคคล การจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่าง สผ. และบุคคลที่สาม การกำหนดระยะเวลาเก็บข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดวิธีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดวิธีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นมาตรฐานรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่รับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ. จะกระทำให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๑๓. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สผ. ได้แต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูล สผ. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๔. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สผ. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การทำลายนั้นต้องกระทำทันทีหลังจากพ้นระยะเวลาและไม่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดย สผ. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไปทันที ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สผ. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะถึงที่สุด หรือจนกว่าจะมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

๑๕. การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

กำหนดให้มีการเผยแพร่ประกาศฉบับนี้และกรณีที่มีการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายฯ ฉบับนี้ให้บุคลากรของ สผ. ทราบโดยทั่วกัน ทั้งการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งเวียนผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศในระบบอินทราเน็ตของ สผ. รวมทั้งจัดทำนโยบายฯ ฉบับย่อ เผยแพร่ในระบบสารสนเทศของ สผ. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการของ สผ. ทราบโดยทั่วกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบความมีอยู่ ลักษณะ/วัตถุประสงค์การนำข้อมูลไปใช้/ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม หรือสอบถามข้อมูลในกรณีที่มีข้อสงสัย ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของ สผ. หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (saraban@onep.go.th) รวมถึงช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่น ๆ ของ สผ. ที่ระบุไว้ในนโยบายฯ ฉบับนี้

๑๖. การเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

สผ. จะเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานอื่น เมื่อจำเป็นต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) สผ. จะมีการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ตามภารกิจภายใต้กฎหมายของ สผ. หรือเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลท่านนั้น

(๒) การเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานอื่น สผ. จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนที่จะทำการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล และพิจารณาการดำเนินงานดังกล่าวตามฐานกฎหมาย โดยแสดงรายละเอียดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- หน่วยงานที่จะทำการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล
- วัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล
- วิธีการในการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเชื่อมโยง
- บุคคลผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ในการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานอื่น สผ. จะแสดงชื่อผู้เก็บรวบรวมและบุคคลผู้มีสิทธิในข้อมูลที่ได้มีการเก็บรวบรวมอย่างชัดเจน โดย สผ. จะจัดทำบันทึกการเชื่อมโยงข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

(๔) หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล สผ. จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และขอความยินยอมก่อนดำเนินการ

๑๗. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถมีส่วนร่วมในข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

(๑) สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเข้าถึง และขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนจาก สผ. ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์อื่น

(๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอให้ สผ. ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของตนให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ตลอดระยะเวลาที่ สผ. จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(๓) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องขอให้ สผ. ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ต้องการให้ สผ. นำข้อมูลส่วนบุคคลของตนไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่เคยแจ้งไว้ หรือกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพบว่า สผ. มีการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่เคยแจ้งไว้ หรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอให้ สผ. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้

(๕) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ตลอดระยะเวลาที่ สผ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้

(๖) สิทธิในการให้ออนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอให้ สผ. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นได้ ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

(๗) สิทธิในการถอนความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งขอถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับ สผ. ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิดังกล่าว โดยแจ้งให้ สผ. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (saraban@onep.go.th) ทั้งนี้ สผ. จะเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล

ดังกล่าวต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูล ผู้สืบทอดทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยการยื่นคำร้องขอและวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ต่อ และ สผ. จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบทอดทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย มีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือลบข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น สผ. จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน

๑๘. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของการให้บริการและการดำเนินงานของ สผ. และให้มีการประกาศแจ้ง การเปลี่ยนแปลงให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการทราบทางเว็บไซต์ของ สผ. (<https://www.onep.go.th>) และระบบสารสนเทศของ สผ.

๑๙. การติดต่อกับ สผ.

หากท่านมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติตาม นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ. ตลอดจนการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อกับ สผ. ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สำนักงานชั่วคราว)

เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐

โทรสาร : ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@onep.go.th

เว็บไซต์ : <https://www.onep.go.th>

แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติภายใต้นโยบายฉบับนี้ ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ ชื่อแนวปฏิบัติ

แนวปฏิบัติฉบับนี้ เรียกว่า “แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗”

๑.๒ ขอบเขตของแนวปฏิบัติ

แนวปฏิบัติ ฉบับนี้ มีขอบเขตของการบังคับใช้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ซึ่งครอบคลุมถึง แนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล การระบุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ การรักษาความมั่นคงปลอดภัย การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล และความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูล โดยกำหนดให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สผ. รวมทั้งผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ. นำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑.๓ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใต้แนวปฏิบัติ

- (๑) สผ. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- (๒) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (๓) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (๔) เจ้าหน้าที่ สผ. ทุกคน

๒. การระบุกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเริ่มต้นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กอง/กลุ่มอิสระ จำเป็นต้องระบุกิจกรรมตามภารกิจของตนที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นลำดับแรก โดยพิจารณาจากนิยามที่ระบุไว้ข้างต้น ดังนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ทั้งนี้ หมายความว่า ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขบัตรประกันสังคม เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร หมายเลขบัตรเครดิต จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email address) ทะเบียนรถยนต์ โฉนดที่ดิน IP Address, Cookie ID, Log File เป็นต้น

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนและอาจสุ่มเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ และทำลาย เป็นต้น

ดังนั้น หาก กอง/กลุ่มอิสระ ดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีการเก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ต้องจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมนั้น ตามแนวปฏิบัติที่จะกล่าวถึงในลำดับถัดไป

๓. การบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

สผ. จะจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกาศใช้ครบทุกมาตรา เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. เก็บรวบรวม ดังนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. เก็บรวบรวมตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดย สผ. จะจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ทุกประการ

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. เก็บรวบรวมก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดย สผ. จะไม่มีการขอความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลย้อนหลัง แต่กอง/กลุ่มอิสระต้องจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ทุกประการ

๔. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของ สผ. ที่ได้รับมอบหมายให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๔.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลในการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละระดับชั้นของระบบสารสนเทศ

กอง/กลุ่มอิสระที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมอบหมายผู้ทำหน้าที่เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดให้มีการจัดระดับชั้นของข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บในระบบสารสนเทศ รวมทั้งกำหนดสิทธิของผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละบุคคลไว้ด้วย

๔.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบสารสนเทศในส่วนของการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระบบ

ผู้ดูแลระบบสารสนเทศของกอง/กลุ่มอิสระที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระบบ จะต้องตรวจสอบความปลอดภัยของข้อมูลในระบบเป็นระยะ ๆ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือสูญหายของข้อมูล อันเกิดมาจากไวรัสคอมพิวเตอร์หรือการโจมตีของผู้ไม่หวังดี และหากตรวจพบว่าระบบสารสนเทศถูกบุกรุกจากผู้ไม่หวังดีหรือมีความเสี่ยงที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บไว้ในระบบจะสูญหายหรือถูกนำไปเปิดเผย จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ สผ. จะดำเนินการทางกฎหมายแก่บุคคลที่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย และลงโทษทางวินัยในกรณีที่ผู้ฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นเจ้าหน้าที่ของ สผ. ทั้งนี้ รวมถึงมาตรการลงโทษอื่น ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๕. การจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ. ทุกกรณี ทั้งที่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๔ และ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กอง/กลุ่มอิสระต้องจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ตามมาตรา ๒๓ เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียด ดังต่อไปนี้ เว้นแต่กอง/กลุ่มอิสระ เคยแจ้งรายละเอียดดังกล่าวให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหน้านี้แล้ว

(๑) วัตถุประสงค์และฐานกฎหมายของการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย โดยให้พิจารณาฐานกฎหมายแยกตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

(๒) จำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคล และผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บรวบรวม

(๔) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

(๕) ข้อมูลสำหรับติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตัวแทนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) อื่น ๆ ตามภารกิจ เช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ เป็นต้น

โดยกอง/กลุ่มอิสระ สามารถจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวดังกล่าว โดยมีแนวทาง ดังนี้

(๑) สผ. ได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ในภาพรวมซึ่งไม่เฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมของกอง/กลุ่มอิสระ ดังปรากฏในภาคผนวก ๑ ซึ่งจะเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สผ. โดยสามารถนำไปเผยแพร่บนระบบสารสนเทศของ กอง/กลุ่มอิสระ ได้

(๒) กอง/กลุ่มอิสระ สามารถนำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ตามข้อ (๑) ไปดัดแปลงให้เหมาะสมกับภารกิจของกอง/กลุ่มอิสระได้ และเสนอรองเลขาธิการ สผ. ที่กำกับ เพื่อประกาศใช้เองได้

(๓) สผ. ได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับใช้ในงานประชุม อบรม สัมมนา และการสมัครงาน ซึ่งกอง/กลุ่มอิสระ สามารถนำไปดัดแปลงให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานของกอง/กลุ่มอิสระได้ โดยอาจพิจารณาจัดทำประกาศที่เหมาะสมกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา หรือการสมัครงานตามภารกิจของกอง/กลุ่มอิสระ และขออนุมัติจากรองเลขาธิการ สผ. ครั้งแรกเพียงครั้งเดียว หากกิจกรรมนั้นมีวัตถุประสงค์ และการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไม่แตกต่างกัน

(๔) กอง/กลุ่มอิสระสามารถลดทอนรูปแบบและเนื้อหาของประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ที่ได้รับการอนุมัติแล้วได้ โดยยังคงใจความสำคัญและให้รายละเอียดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างครบถ้วนดังเช่นประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับเต็ม เพื่อความสะดวกในการใช้งานและภาพลักษณ์ที่ดีของกิจกรรม ดังตัวอย่างประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับใช้ง่าย ดังภาคผนวก ๑

(๕) ในการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ต้องทำลายทันทีหลังจากหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น ขอให้ กอง/กลุ่มอิสระ กำหนดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเองตามระยะเวลาที่จำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประมวลผลตาม

ความเป็นจริง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๓๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และระบุให้ชัดเจนในประกาศความเป็นส่วนตัว

๖. การละเว้นการขอความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการที่ กอง/กลุ่มอิสระ ต้องการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้พิจารณาวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรมที่มีการประมวลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นว่า มีฐานกฎหมาย (Lawful Basis) ตามมาตรา ๒๔ ประกอบมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รongรับหรือไม่ หากไม่มีฐานกฎหมายรองรับ กอง/กลุ่มอิสระ จำเป็นต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือขณะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล โดยฐานทางกฎหมายที่ กอง/กลุ่มอิสระ ต้องนำมาพิจารณาแสดงดังตาราง

ฐานกฎหมาย	ลักษณะกิจกรรมที่มีฐานกฎหมายรองรับ
การจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ	๑. การจัดทำทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ๒. การจัดทำทำเนียบคณะกรรมการ ๓. การจัดทำรายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อม ๔. การจัดทำรายงานประจำปี ...
ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล	๑. การสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) เป็นต้น ...
การจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	๑. การทำสัญญาจ้างที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา ๒. การทำสัญญาเพื่อรับทุนรัฐบาล ๓. การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ๔. การสมัครงาน ๕. การจัดอบรมหลักสูตรที่ สผ. รับผิดชอบ ...
การดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ สผ. หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ สผ.	๑. การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ตามภารกิจของ สผ. ๒. การแจ้งมติรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน ตามภารกิจของ สผ. ๓. การเปิดเผยรายชื่อผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๔. การส่งเอกสารในการปฏิบัติราชการของ สผ. ๕. การประชุมรับฟังความคิดเห็นจากสาธารณะของ สผ. ๖. การอบรม สัมมนา ที่ สผ. จัดให้บุคคลภายนอก ๗. การเปิดเผยรายชื่อเจ้าของโครงการ

ฐานกฎหมาย	ลักษณะกิจกรรมที่มีฐานกฎหมายรองรับ
	๘. การเปิดเผยรายชื่อผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สผ. หรือบุคคล นิติบุคคลอื่น เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	๑. การประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานภายใน สผ. ๒. การแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล ๓. การจัดอบรม สัมมนาภายใน สผ. ๔. การรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่ของ สผ. ๕. การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ สผ. ...
การปฏิบัติตามกฎหมายของ สผ.	๑. การรับเรื่องร้องเรียนของ สผ. ๒. การปฏิบัติตามคำสั่งศาล ๓. การจัดเก็บ Log File ...

๗. การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ถึงแม้ว่าการจัดเก็บข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ. ส่วนใหญ่จะมีฐานกฎหมายการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ สผ. หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอธิปไตยมอบให้แก่ สผ. ตามมาตรา ๒๔ ประกอบมาตรา ๒๗ แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้รับการละเว้นไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินการ

อย่างไรก็ตาม หาก กอง/กลุ่มอิสระ มีการจัดเก็บข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่นอกเหนือวัตถุประสงค์หลักของกิจกรรม (ไม่มีวัตถุประสงค์นั้น กิจกรรมยังสามารถดำเนินการได้โดยสมบูรณ์) จำเป็นต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่างเช่น บริษัทแห่งหนึ่งจัดการสัมมนาเกี่ยวกับความรู้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับตัวแทนของหน่วยงานภาครัฐ โดยบริษัทดังกล่าว จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมการสัมมนา ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และภาพถ่ายบรรยากาศในงานโดยใช้ฐานกฎหมายการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา (หากไม่ให้ข้อมูล-ไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมการสัมมนา) แต่บริษัทดังกล่าวต้องการติดต่อผู้แทนหน่วยงานเพื่อนำเสนอบริการของบริษัท จึงขอความยินยอมจากผู้เข้าร่วมการสัมมนาเพื่อใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการติดต่อนำเสนอบริการภายหลังจากเสร็จสิ้นการสัมมนาแล้วโดยการให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทำเครื่องหมายยินยอม/ไม่ยินยอม ในคอลัมน์สุดท้ายในแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมงาน โดยแจ้งวัตถุประสงค์ในการติดต่อกลับเพื่อนำเสนอบริการไว้ที่หัวคอลัมน์ ซึ่งจะเห็นได้ว่าถึงบริษัทไม่มีการติดต่อนำเสนอบริการภายหลังจากเสร็จสิ้นการสัมมนา งานสัมมนาครั้งดังกล่าวก็สามารถบรรลุวัตถุประสงค์โดยสมบูรณ์ได้ จึงต้องขอความยินยอมในวัตถุประสงค์ดังกล่าว

หลักการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การขอความยินยอมในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลสามารถกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น แบบฟอร์มกระดาษ แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ในขั้นตอนการสมัครลงทะเบียนทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือการเพิ่มคอลัมน์ขอความยินยอมในการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของลักษณะกิจกรรมที่ กอง/กลุ่มอิสระ จัดขึ้น โดยหลักการขอความยินยอมในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล มีดังนี้

(๑) ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปด้วย และการขอความยินยมนั้นต้องแยกส่วนออกจากข้อความอย่างชัดเจน มีแบบหรือข้อความที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้ รวมทั้งใช้ภาษาที่อ่านง่าย และไม่เป็นการหลอกลวงหรือทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ดังกล่าว

(๒) ความยินยอมจะต้องไม่เป็นเงื่อนไขในการรับบริการ หรือผูกติดอยู่กับความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา การใช้ความยินยอมเป็นฐานในการประมวลผลจึงมักเกิดขึ้นในกรณีที่เป็นบริการเสริมจากบริการหลักซึ่งไม่ครอบคลุมตามสัญญา โดยเจ้าของข้อมูลนั้นได้เลือกที่จะยินยอมโดยสมัครใจ

(๓) วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลแต่ละอย่างต้องชัดเจนและเฉพาะเจาะจง โดยกอง/กลุ่มอิสระ ไม่สามารถเพิ่มวัตถุประสงค์ใหม่เองได้โดยไม่ขอความยินยอมใหม่ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหลายรายการเพื่อวัตถุประสงค์เดียวกันสามารถรวมอยู่ในความยินยอมครั้งเดียวกัน แต่หากใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชุดเดียวกันเพื่อประมวลผลหลายวัตถุประสงค์ ต้องให้เจ้าของข้อมูลมีทางเลือกได้ว่ายินยอมสำหรับวัตถุประสงค์ใดบ้าง

(๔) หากจัดทำระบบขอความยินยอมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องไม่ขอความยินยอมในลักษณะที่กำหนดไว้แล้วล่วงหน้า เช่น การเช็กถูกในช่องไว้ก่อน (Pre-ticked box) เป็นต้น

(๕) กอง/กลุ่มอิสระ ต้องประเมินและแยกแยะให้ชัดเจนว่าข้อมูลใดจำเป็นสำหรับการดำเนินงานตามภารกิจ และข้อมูลใดจำเป็นต้องขอความยินยอมเพื่อให้บริการเสริม ดังนั้นเมื่อเจ้าของข้อมูลปฏิเสธการให้ความยินยอม หรือถอนความยินยอมจะต้องไม่กระทบการดำเนินการหลักหลักแม้จะมีประสิทธิภาพน้อยลง อีกทั้งการถอนความยินยอมจะต้องจะกระทำได้ง่ายในระดับเดียวกันกับการให้ความยินยอม

(๖) ไม่ล้งโทษหรือทำให้เจ้าของข้อมูลเสียประโยชน์เมื่อถอนความยินยอม

๘. การพิจารณาติดตั้งระบบการขอความยินยอมการใช้งานคุกกี้ (Cookies Consent)

เนื่องจากระบบแม่ข่าย สผ. มีการจัดเก็บการจราจรข้อมูล (Log Files) และจัดเก็บข้อมูลการเข้าและออกจากระบบสารสนเทศของผู้มีสิทธิเข้าใช้แต่ละคนไว้ในระบบ อย่างน้อย ๙๐ วันในระบบเครือข่าย สผ. ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ สผ. พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ สผ. โดยมีการจัดเก็บ IP Address เวลาการเข้าชมระบบของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของกอง/กลุ่มอิสระ ที่เข้าชมระบบสารสนเทศที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สผ. โดยการดำเนินการดังกล่าวอยู่ภายใต้ฐานกฎหมายการปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งได้รับการละเว้นในการขอความยินยอมจากผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ

อย่างไรก็ตาม ระบบสารสนเทศของ กอง/กลุ่มอิสระ ทุกระบบ ซึ่งประกอบไปด้วย เว็บไซต์ ฐานข้อมูล เว็บแอปพลิเคชัน หรือโมบายแอปพลิเคชัน ต้องจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) โดยมีรายละเอียดตามข้อ ๕ เพื่อแจ้งผู้ใช้งานระบบถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ. หรือสามารถใช้ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของ สผ. ประกาศบนระบบได้ หากมีเนื้อหาสอดคล้องกัน

ในการพิจารณาว่าระบบสารสนเทศต้องติดตั้ง Cookies Consent หรือไม่ ให้พิจารณาว่าระบบสารสนเทศที่ต้องมีการติดตั้ง Cookies Consent เป็นลักษณะระบบที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และไม่มีฐานกฎหมายซึ่งได้รับยกเว้นการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๒๔ หรือมาตรา ๒๖ ประกอบมาตรา ๒๗ รองรับ เช่น การจัดเก็บพฤติกรรมการใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์ทาง

การตลาด เป็นต้น แต่หากจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากระบบ มิฉะนั้นระบบจะไม่สามารถทำงานได้ เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยใช้ฐานสัญญา จึงไม่ต้องจัดทำ Cookies Consent โดยในการจัดทำ Cookies Consent ห้ามทำ Auto Checking ซึ่งอาจส่งผลต่อการตัดสินใจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๙. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

กอง/กลุ่มอิสระ ต้องจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการให้บริการต่าง ๆ ของ สผ. โดยขึ้นอยู่กับประเภทของบริการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้บริการ หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับ สผ. เช่น การลงทะเบียน การสมัครเข้าร่วมกิจกรรม การลงทะเบียนขอใช้บริการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นการให้ข้อมูลกับ สผ. โดยตรง การให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และระบบสารสนเทศของ สผ. หรือการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลมีช่องทาง ดังนี้

(๘.๑) เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น การสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน การทำสัญญา เอกสาร แบบสำรวจ บริการ หรือช่องทางอื่นที่ควบคุมดูแลโดย สผ. หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับ สผ. ณ ที่ทำการ โดยกอง/กลุ่มอิสระต้องจัดทำคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) โดยมีรายละเอียดตามข้อ ๕. แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

(๘.๒) เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจของ สผ. เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ สผ. และหน่วยงานภายในด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียน สผ. เป็นต้น โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และพิจารณาจัดให้มีหรือไม่มีการยินยอมการเก็บข้อมูลคุกกี้ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น

(๘.๓) เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ไม่สามารถทำได้ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กอง/กลุ่มอิสระได้แจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นพร้อมทั้งวัตถุประสงค์ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อการติดต่อกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งในการติดต่อครั้งแรก และกรณีที่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเปิดเผย ต้องแจ้งก่อนที่จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเปิดเผยเป็นครั้งแรกด้วย

(๒) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมเนื่องจากมีฐานกฎหมายรองรับ ตามมาตรา ๒๔ หรือมาตรา ๒๖

(๓) แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สผ. เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลของ สผ. และหน่วยงานอื่นในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้ ยังหมายความว่ารวมถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่ สผ. ในกรณีนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้

หรือบริการนั้น ๆ ตามแต่กรณีให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับการยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ สผ.

๑๐. ข้อยกเว้นของการแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง

สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง กอง/กลุ่มอิสระ อาจไม่ต้องดำเนินการแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามมาตรา ๒๑ และแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ (การจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว) เมื่อทำการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลในกรณีดังต่อไปนี้

(๙.๑) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบวัตถุประสงค์หรือรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพียงบางส่วน ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดทั้งหมดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วน ดังนั้น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อยืนยันว่า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ทราบวัตถุประสงค์ใหม่และรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นแล้ว

(๙.๒) กอง/กลุ่มอิสระ พิสูจน์ได้ว่าการแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดดังกล่าว ไม่สามารถทำได้หรือจะเป็นอุปสรรคต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ ในกรณีนี้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ดังนั้น กอง/กลุ่มอิสระ มีหน้าที่ในการพิสูจน์ (Burden of proof) ว่าการแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดไม่สามารถทำได้หรือจะเป็นอุปสรรคต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและต้องมีหลักฐานที่ชัดเจนว่าได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมและได้มาตรฐานเพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ กอง/กลุ่มอิสระ เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น โดยการพิสูจน์ดังกล่าวอาจดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ

๑) ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy policy) และระบุมความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ว่ามีการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานให้สาธารณชนรับทราบเป็นการทั่วไป หรือ

๒) มีการประเมินผลกระทบจากการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ (data protection impact assessment: DPIA)

(๙.๓) การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต้องกระทำโดยเร่งด่วนตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๙.๔) เมื่อกอง/กลุ่มอิสระ เป็นผู้ซึ่งล่วงรู้หรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลจากหน้าที่หรือจากการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพและต้องรักษาวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดบางประการตามมาตรา ๒๓ ไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑. การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

หาก กอง/กลุ่มอิสระ ต้องการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สผ. จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบผ่านทางเว็บไซต์ สผ. (<https://www.onep.go.th>) และระบบสารสนเทศของ กอง/กลุ่มอิสระ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และจัดทำบันทึกการแก้ไข/เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ไว้เป็นหลักฐานด้วย รายละเอียดบันทึกการแก้ไข/เปลี่ยนวัตถุประสงค์ตาม โดยการแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑๒. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กอง/กลุ่มอิสระ ต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์รวมทั้งระยะเวลาในการเก็บข้อมูลที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเท่านั้น โดยกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด กรณีที่ สผ. จำเป็นต้องนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์และระยะเวลาในการเก็บข้อมูลที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ สผ. จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและให้ความยินยอมก่อนทุกครั้ง โดยการประกาศทางหน้าเว็บไซต์ หรือทำเป็นหนังสือหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แล้วแต่ความเหมาะสมในแต่ละกรณี และหากมีการยกเลิกการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กอง/กลุ่มอิสระ ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบว่าได้ทำการยกเลิกการเก็บข้อมูลนั้นแล้ว

๑๓. การเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

หากกอง/กลุ่มอิสระ มีความจำเป็นต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบทุกครั้งโดยระบุการเชื่อมโยงดังกล่าวไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ก่อนที่จะทำการเชื่อมโยง โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- (๑) บุคคลหรือหน่วยงานที่จะทำการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล
- (๒) วัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล
- (๓) ฐานกฎหมายที่ได้รับการยกเว้นในการขอความยินยอม
- (๔) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะทำการเชื่อมโยง
- (๕) ระยะเวลาในการเชื่อมโยง
- (๖) วิธีการในการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล
- (๗) วิธีการรักษาความปลอดภัยในการเชื่อมโยงข้อมูล

โดย กอง/กลุ่มอิสระ ต้องบันทึกการเชื่อมโยงข้อมูลไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของการเชื่อมโยงข้อมูล จะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และขอความยินยอมก่อนการดำเนินการ

๑๔. มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ แปลง แก้ไข ทำลายหรือทำให้ข้อมูลสูญหาย ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต กอง/กลุ่มอิสระ ต้องจัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

๑๓.๑ มาตรการป้องกันการสูญหายข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

(๑) สำรองข้อมูลส่วนบุคคล และตรวจสอบการสำรองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เช่นเดียวกับการสำรองข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ของ สผ. โดยเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคง

ปลอดภัยด้านสารสนเทศของ สผ. พ.ศ. ๒๕๖๔ อาจสำรองข้อมูลในคอมพิวเตอร์หลายเครื่อง External Drive หรือ คลาวด์ของเอกชนเช่น Google Drive One Drive เพิ่มเติม และทำการทดสอบเรียกใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บสำรองไว้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) กำหนดให้ผู้ดูแลระบบสารสนเทศของ สผ. และผู้ดูแลเว็บไซต์/เว็บเพจของ กอง/กลุ่มอิสระใน สผ. ตรวจสอบการฝัง Malicious Mobile Code (MMC) และ Mobile code ผ่านทางช่องโหว่ของโปรแกรม Internet Browser ซึ่งจะทำให้การควบคุมการทำงานของโปรแกรม Internet Browser ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ที่ไม่หวังดี เช่น การแสดงโฆษณาในลักษณะของการ Pop-Up หน้าต่างโฆษณาออกมาเป็นระยะ ๆ โดยการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสเพื่อป้องกันและกำจัดมัลแวร์ และการฝัง Code ต่าง ๆ ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์

๑๓.๒ การป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

(๑) แยกข้อมูลส่วนบุคคลออกจากข้อมูลอื่น ๆ ที่มีการจัดเก็บ และควบคุมมิให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว กรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระบบฐานข้อมูล กอง/กลุ่มอิสระที่เป็นเจ้าของระบบฐานข้อมูลจะต้องมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลแยกต่างหากจากข้อมูลอื่น ๆ ในระบบ

(๒) การจัดลำดับชั้นความลับของข้อมูลส่วนบุคคลในระบบสารสนเทศกำหนดให้มีการจัดลำดับชั้นความลับของข้อมูลส่วนบุคคลในระบบสารสนเทศตามชั้นความลับที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้มงวดกว่าข้อมูลอื่น ๆ เช่น การถือคฤกญแจตู้ การห้ามทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๑๓.๓ การป้องกันการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

(๑) กำหนดสิทธิผู้รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มงานอย่างชัดเจน ที่สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลได้ และกำหนดให้แก้ไขเฉพาะที่เจ้าของข้อมูลร้องขอเท่านั้น

(๒) บันทึกรายละเอียดการปรับแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้งที่มีการแก้ไข เช่น วันเวลาที่ปรับแก้ไข เหตุผลความจำเป็นในการปรับแก้ไข และรายละเอียดของการปรับแก้ไข เป็นต้น

(๓) ต้องจัดให้มีการยืนยันตัวตนผู้ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลว่า เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจริง

๑๓.๔ การป้องกันการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

(๑) กอง/กลุ่มอิสระที่เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องทำลายข้อมูลส่วนบุคคลทันทีที่สิ้นสุดการใช้งานตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บนั้น ๆ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้นานกว่าระยะเวลาที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ จะต้องแจ้งเหตุผลและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทุกครั้ง กรณีการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไม่ได้รับการยกเว้นการขอความยินยอมตามฐานกฎหมายตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ควรระบุผู้ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบระยะเวลาที่สิ้นสุดการใช้งานตามที่ได้แจ้งไว้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลให้ชัดเจน

๑๕. วิธีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

กอง/กลุ่มอิสระ ต้องทำลายข้อมูลส่วนบุคคลทันทีหลังจากพ้นระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในขั้นตอนการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในการทำลายนั้นต้องมีผลทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากข้อมูลนั้นได้ พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการต่อคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สผ. ทราบ

ทั้งนี้ กอง/กลุ่มอิสระ อาจพิจารณาส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหลังไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลยังเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการได้รับคืน แต่กอง/กลุ่มอิสระ ต้องมีมาตรการให้เกิดความมั่นใจได้ว่าหลังจากส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว กอง/กลุ่มอิสระ ต้องไม่มีการครอบครองสำเนาหรือไฟล์ของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอีกต่อไป

๑๖. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

ในการมอบหมายหรือจัดจ้างบุคคลที่สามให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมากแทน สผ. หรือในนามของ สผ. รวมถึงการใช้บริการคลาวด์ จะต้องจัดให้มีข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อระบุสิทธิและหน้าที่ระหว่าง สผ. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลกับบุคคลที่สามในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงการกำหนดรายละเอียดประเภท ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แนบเป็นหลักฐานประกอบในสัญญา ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลง และตามคำสั่งของ สผ. เท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้ โดยเอกสารแม่แบบข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก ๑

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กอง/กลุ่มอิสระต้องกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วงในรูปแบบและมาตรฐานไม่ต่ำกว่าข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่าง สผ. กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๗. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

หาก กอง/กลุ่มอิสระ มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล กอง/กลุ่มอิสระมีหลักการพิจารณาเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นประเทศที่อยู่ในรายชื่อประเทศตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอโดยพิจารณา ดังนี้

- มีมาตรฐานหรือกลไกทางกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย โดยเฉพาะหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในการจัดให้มีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และสามารถบังคับได้ตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้และมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ และ

- มีหน่วยงานหรือองค์กรที่มีหน้าที่และอำนาจในการบังคับใช้กฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศ

(๒) หากประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่เพียงพอให้ กอง/กลุ่มอิสระ พิจารณากรณีใดกรณีหนึ่งเพิ่มเติม เพื่อส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ดังนี้

- การส่งหรือโอนข้อมูลนั้นเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- การส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- การส่งหรือโอนข้อมูลนั้นเป็นการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาเอง หรือเป็นการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
- เป็นการกระทำเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๑๘. การประเมินความเสี่ยงและการแจ้งเหตุละเมิดต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สผ. มีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล โดยลักษณะของการเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลมีดังนี้

- การละเมิดความลับของข้อมูลส่วนบุคคล (Confidentiality Breach) ซึ่งมีการเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ หรือเกิดจากข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ
- การละเมิดความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลส่วนบุคคล (Integrity Breach) ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ครบถ้วน โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ หรือเกิดจากข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ
- การละเมิดความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล (Availability Breach) ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือมีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตามปกติ

เมื่อ กอง/กลุ่มอิสระ ได้รับแจ้งข้อมูลในเบื้องต้นจากผู้ใด ไม่ว่าโดยทางวาจา หนังสือ หรือวิธีการอื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบเอง ว่ามีหรือน่าจะมีเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลดังกล่าว และตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในเบื้องต้นโดยไม่ชักช้าเท่าที่จะสามารถกระทำได้ ว่ามีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ โดย กอง/กลุ่มอิสระ ตรวจสอบมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถยืนยันได้ว่าการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้นหรือไม่ และประเมินความเสี่ยงที่การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ดังนี้

ลักษณะของข้อมูล ที่รั่วไหล	แจ้งเหตุแก่สำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	แจ้งเหตุแก่ เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล	เหตุผล
ข้อมูลส่วนบุคคลที่รั่วไหล มีการเข้ารหัสด้วย เทคโนโลยีที่น่าเชื่อถือ	ไม่ต้องแจ้ง	ไม่ต้องแจ้ง	ความเสี่ยงต่ำ เนื่องจาก เมื่อมีการเข้ารหัสด้วย มาตรการทางเทคโนโลยีที่ น่าเชื่อถือแล้วข้อมูล ดังกล่าวไม่สามารถเปิดใช้ งานได้
ข้อมูลส่วนบุคคลที่รั่วไหล สามารถใช้งานได้ทันที	ต้องแจ้ง	ต้องแจ้ง	ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อยู่ในสภาพที่ใช้งานและ สามารถระบุตัวบุคคลได้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความ เสียหายต่อเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล
ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล จากระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	ต้องแจ้ง	ต้องแจ้ง	ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อยู่ในสภาพที่ใช้งานและ สามารถระบุตัวบุคคลได้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความ เสียหายต่อเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลจำนวนมาก
เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ได้เนื่องจากเกิดปัญหา ขัดข้อง เช่น ไฟฟ้าดับ เป็นต้น	ไม่ต้องแจ้ง	ไม่ต้องแจ้ง	ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้ งาน เมื่อระบบสามารถใช้ งานได้ตามปกติ ข้อมูล ส่วนบุคคลดังกล่าวจะ สามารถใช้งานได้
ส่งข้อมูลส่วนบุคคล จำนวนมากทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ผิด	ต้องแจ้ง	ต้องแจ้ง	เนื่องจากการส่งข้อมูล ดังกล่าวไม่มีการเข้ารหัส และเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ของบุคคลจำนวนมาก ซึ่ง อาจมีทั้งข้อมูลส่วนบุคคล ทั่วไป และข้อมูลส่วน บุคคลที่มีความอ่อนไหว

(๒) หากระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) พบว่ามีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้กอง/กลุ่มอิสระ ส่งการให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการป้องกัน ระวัง หรือแก้ไขเพื่อให้การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นสุดหรือไม่ให้การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลส่งผลกระทบเพิ่มเติมโดยทันทีเท่าที่จะสามารถกระทำได้ ทั้งนี้ อาจใช้มาตรการทางบุคลากร กระบวนการ หรือเทคโนโลยีที่จำเป็นและเหมาะสม

(๓) เมื่อพิจารณาจากข้อเท็จจริงตาม (๑) แล้วเห็นว่า มีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจริง ให้ กอง/กลุ่มอิสระ ร่วมกับผู้แทนในคณะเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กอง/กลุ่มอิสระ แจ้งเหตุการณ์ละเมิดแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) โดยไม่ชักช้าภายใน ๗๒ ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สผ. ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำข้อมูลตามเอกสารแม่แบบหนังสือแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Notification) ของ สผ. ที่ปรากฏในภาคผนวก ๒ พร้อมทั้งส่งไฟล์หนังสือแจ้งเหตุให้ สคส. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@pdpc.or.th ควบคู่กับหนังสือราชการเพื่อร่วมหารือในการดำเนินการตาม (๕) ต่อไป

(๔) ในกรณีที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้ กอง/กลุ่มอิสระ แจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สผ. ทราบเพื่อร่วมหารือในการดำเนินการตาม (๕) ต่อไป

(๕) ดำเนินการตามมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อระงับ ตอบสนอง แก้ไข หรือฟื้นฟูสภาพจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งป้องกันและลดผลกระทบจากการเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเดียวกันในอนาคต ซึ่งรวมถึงการทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม

กรณี สผ. ได้รับการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)

กรณี สผ. ได้รับหนังสือแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) โดย สคส. ขอให้ สผ. ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นสุดหรือไม่ให้ส่งผลกระทบเพิ่มโดยทันที มีความคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อ สผ. พิจารณาดำเนินการ ให้ กอง/กลุ่มอิสระ ดำเนินการดังนี้

๑. กอง/กลุ่มอิสระ ที่เกี่ยวข้องข้อมูลส่วนบุคคล ร่วมกับกองติดตามประเมินผล สิ่งแวดล้อม (กตป.) ตรวจสอบลักษณะเหตุละเมิดและตรวจสอบแหล่งที่อยู่ของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด และหยุดยั้งการละเมิดโดยทันที หากข้อมูลดังกล่าวถูกเผยแพร่ทางเว็บไซต์และเป็นโดเมนของ สผ. ให้ กตป. ปิดการใช้งานโดเมนดังกล่าวโดยเร่งด่วน

๒. หากข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิดเป็นข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ กอง/กลุ่มพัฒนาขึ้น ให้เร่งประสานผู้พัฒนาเพื่อยับยั้งการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอีกทางหนึ่ง

๓. กอง/กลุ่มอิสระ ร่วมกับกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม (กตป.) ทดลองสืบค้นไฟล์ที่เกิดเหตุละเมิดดังกล่าวจากระบบสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตอีกครั้งเพื่อยืนยันผลการแก้ปัญหา

๔. กอง/กลุ่มอิสระ จัดทำหนังสือชี้แจงการเกิดเหตุละเมิด เพื่อ กตป. รวบรวมข้อมูลและมีหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อแจ้งผลการดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งส่งไฟล์สำเนาหนังสือไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์อีกช่องทางหนึ่ง

๕. กอง/กลุ่มอิสระ ร่วมกับ กตป. แจ้งเรื่องดังกล่าวต่อคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สผ. เพื่อทราบ และเฝ้าระวังการเกิดเหตุละเมิดต่อไป

๑๙. การจัดทำช่องทางติดต่อ เพื่อเปิดให้ใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กอง/กลุ่มอิสระ ที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องจัดให้มีช่องทางสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเข้าถึง ขอแก้ไข ปรับปรุง ลบหรือทำลาย ระเบียบการใช้งาน คัดค้านการประมวลผล ถอนความยินยอม หรือสิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้โดยง่าย ซึ่งอาจกระทำโดยการทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร หรือแจ้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ถึง สผ. หรือกอง/กลุ่มอิสระโดยตรง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่มอิสระ)

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐

หมายเลขโทรสาร : ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๑๐

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : saraban@onep.go.th

ภาคผนวก ๑
ประกาศความเป็นส่วนตัว
(Privacy Notice)



**ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ที่ใช้บริการของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยในที่นี้ใช้คำว่า “ท่าน” ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. ดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ สผ. จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ฐานความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โดยทั่วไป สผ. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากการที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลนั้นกับ สผ. โดยตรง เช่น การกรอกแบบฟอร์ม การให้ข้อมูลผ่านโทรศัพท์ เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่ สผ. จัดให้มีขึ้น เป็นต้น เว้นแต่บางกรณีที่ สผ. อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลที่สาม ซึ่งเป็นผู้ที่รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและเปิดเผยต่อ สผ. โดยสุจริต และ สผ. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็น และจะดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานของ สผ. เท่านั้น

โดย สผ. มีวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

๑.๑ เพื่อความจำเป็นในการจัดทำบัญชีผู้ใช้งาน การบริหารจัดการระบบงานต่าง ๆ ของ สผ. ตลอดจนการยืนยันตัวบุคคลสำหรับการเข้าใช้งานเว็บไซต์ ระบบงาน หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ของ สผ. โดยใช้ฐานความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา

๑.๒ เพื่อใช้ในการติดต่อ ประสานงาน สอบถาม และแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สผ. เช่น การรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุของ สผ. การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของ สผ. เป็นต้น โดยใช้ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา

๑.๓ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา หรือการประชุมที่ สผ. รับผิดชอบ โดยใช้ฐานความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ สผ. ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

๑.๔ เพื่อสำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการของ สผ. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยใช้ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

๑.๕ เพื่อสอดคล้อง...

๓.๕ เพื่อสอดส่อง ดูแล และป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมายในบริเวณพื้นที่ของ สผ. ผ่านการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV) โดยใช้ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

๓.๖ เพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้ สผ. ต้องปฏิบัติ โดย สผ. จะจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเป็นรายกรณีต่อไป

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย

สผ. มีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

๒.๑ เมื่อท่านติดต่อหรือเข้าร่วมกิจกรรม หรือรับบริการใด ๆ ที่ สผ. จัดให้มีขึ้น หรือกรณีที่ สผ. จัดให้มีการสำรวจข้อมูลต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการ สผ. อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น

- ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล เช่น คำนามหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น

- ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร ภาพถ่าย วิดีทัศน์ เป็นต้น

- ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ ชื่อบัญชีผู้ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

- ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและการทำงาน เช่น ประวัติการศึกษา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา สถานภาพการทำงาน อาชีพ ตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ความเชี่ยวชาญและผลงาน เงินเดือน เป็นต้น

- ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการเว็บไซต์ ระบบออนไลน์ หรือแอปพลิเคชันที่ สผ. จัดทำขึ้น เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข IP Address ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ประวัติการสืบค้น และคุกกี้ (Cookies) เป็นต้น ซึ่งท่านสามารถอ่านรายละเอียดได้จากนโยบายคุกกี้ (Cookies Policy) บนระบบสารสนเทศของ สผ.

- ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ที่ท่านให้แก่ สผ. ด้วยความสมัครใจ

๒.๒ เมื่อท่านเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของ สผ. ท่านอาจถูกบันทึกภาพด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV) ซึ่ง สผ. จะติดป้ายแจ้งให้ท่านทราบว่ามีการใช้กล้องวงจรปิดในบริเวณพื้นที่ของ สผ.

๒.๓ เมื่อท่านเข้าร่วมการประชุม สัมมนา ประชุมพิจารณา หรือกิจกรรมใด ๆ ที่จัดโดย สผ. หรือ สผ. มอบหมายให้ผู้อื่นจัดในนามของ สผ. ท่านอาจถูกบันทึกภาพถ่ายหรือวิดีโอขณะร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ สผ. ทั้งนี้ สผ. จะติดป้ายแจ้งให้ท่านทราบว่า สผ. มีการบันทึกภาพถ่ายหรือวิดีโอในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว และมีช่องทางให้ท่านใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สม. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือ การให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สม. โดยระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอาจ มีความแตกต่างกันตามประเภทของกิจกรรมและบริการ ซึ่งเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สม. จะทำการลบหรือ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยวิธีการที่ เหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

อย่างไรก็ตาม สม. อาจมีความจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกินกว่าระยะเวลา ที่กำหนด หากมีเหตุที่ สม. ได้รับแจ้งหรือเชื่อโดยสุจริตได้ว่าอาจมีการกระทำละเมิดข้อตกลงการใช้บริการของ สม. หรือมีการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย หรือเกิดข้อพิพาท และจำเป็นต้องมีการสืบสวน สอบสวน ตลอดจนรวบรวม หลักฐานเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย โดย สม. จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น จนกว่ากระบวนการจะเสร็จสิ้น หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่อนั้นกำหนด

๔. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สม. จะไม่เผยแพร่ จำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน โอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่ สม. เก็บรวบรวมไว้ ให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับการร้องขอหรือได้รับความยินยอมจากท่าน หรือภายใต้ สถานการณ์ ดังนี้

๔.๑ กรณีที่สำนักงานเชื่อโดยสุจริตว่าเป็นข้อบังคับทางกฎหมาย หรือเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของ เจ้าหน้าที่รัฐที่มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมายศาล คำสั่งศาล หรือกระบวนการ ยุติธรรม

๔.๒ เป็นการแบ่งปันข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เชื่อถือได้ ซึ่งทำงานในนามหรือทำงานให้กับ สม. ภายใต้ข้อตกลงหรือสัญญาที่ให้อำนาจหน่วยงานดังกล่าวจะมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลเช่นเดียวกับ สม. โดยการแบ่งปันข้อมูลดังกล่าว อาจมีทั้งกรณีการจัดเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูล เพื่อส่งมอบบริการแก่ท่าน หรือเพื่อการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมของ สม. เช่น การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๔.๓ กรณีที่ สม. เชื่อโดยสุจริตและมีเหตุผลที่ดีที่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่ สม. เห็นว่าสำคัญยิ่งกว่าการปกป้องความเป็นส่วนตัวของท่าน และไม่ได้เกิดขึ้นบ่อย ได้แก่

- เพื่อการสืบสวน สอบสวน และระงับเหตุอาชญากรรม การทุจริต การฉ้อโกง หรือ
 - เพื่อป้องกันหรือรับมือกับภัยคุกคาม ตลอดจนการกระทำที่อาจสร้างความเสียหายต่อสิทธิ ทรัพย์สิน หรือความปลอดภัยของสาธารณะ รวมถึงของ สม. และผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือ
 - เพื่อป้องกันหรือรับมือการกระทำที่ละเมิดต่อกฎหมายหรือข้อตกลงการใช้บริการของ สม.
 - เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น
- เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้ หรือ เพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๕. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

สผ. มีการจัดเก็บ ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนระบบที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี สผ. อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ สผ. จะมีการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าการส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวเป็นไปอย่างปลอดภัย และหน่วยงานหรือประเทศผู้รับโอนมีมาตรฐานความปลอดภัยในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๖. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความมั่นคงปลอดภัย และป้องกันไม่ให้ผู้อื่นที่ไม่มีสิทธิ เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สผ. จึงได้กำหนดมาตรการในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เช่น

- การสร้างเสริมความสำนึกในการรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคลากรของ สผ.
- การกำหนดสิทธิและข้อจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น และการกำหนดให้มีการบันทึก รวมทั้งการทำสำรองข้อมูลของการเข้าถึงหรือการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาที่เหมาะสมหรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของ สผ.
- การกำหนดให้มีการใช้มาตรการที่เหมาะสมและเป็นการเฉพาะสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งหรือเป็นข้อมูลที่อาจกระทบต่อความรู้สึก ความเชื่อ ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชนซึ่งเป็นผู้ใช้บริการของหน่วยงานของรัฐ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือมีผลกระทบต่อนิติสิทธิเสรีภาพของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลอย่างชัดเจน
- การกำหนดมาตรการที่รอบคอบในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งอายุไม่เกินสิบแปดปีโดยใช้วิธีการโดยเฉพาะและเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม สผ. ไม่สามารถรับประกันความปลอดภัยในข้อมูลของท่าน ซึ่งอาจถูกลักลอบเข้าถึงเปิดเผย หรือถูกโอนถ่ายออกไป อันเนื่องมาจากการแบ่งปันหรือเปิดเผยรหัสผ่านหรือข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น หรือจากการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายที่ไม่ปลอดภัย

๗. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถมีส่วนร่วมในข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

๗.๓ สิทธิในการเข้าถึงและขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม

๗.๒ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๗.๓ สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๔ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่ท่านไม่ต้องการให้ สผ. นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่เคยแจ้งไว้ หรือกรณีที่ท่านพบว่า สผ. มีการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่เคยแจ้งไว้ หรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๗.๕ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๗.๖ สิทธิในการให้ออนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๗ สิทธิในการขอถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับ สผ. ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยท่านจะต้องแจ้งให้ สผ. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ในบางกรณี สผ. อาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ หากมีเหตุอันชอบธรรมด้วยกฎหมาย หรือเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีที่อาจส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น

๘. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สผ. กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกิจกรรมเท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดย สผ. จะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

สผ. อาจมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้แน่ใจว่า เนื้อหาในประกาศมีความเหมาะสม และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หาก สผ. มีการปรับปรุงแก้ไขประกาศนี้ สผ. จะแสดงประกาศเวอร์ชันล่าสุดบนเว็บไซต์ สผ. และอาจจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

สผ. ขอแนะนำให้ท่านอ่านและตรวจสอบประกาศนี้อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านบริการของ สผ. ทั้งนี้ หากท่านยังคงใช้บริการของ สผ. ภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการปรับปรุงแก้ไข และ สผ. ได้แสดงประกาศนี้บนเว็บไซต์ สผ. แล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับที่ปรับปรุงแล้ว

๑๐. การติดต่อสอบถาม

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ ท่านสามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐

หมายเลขโทรสาร : ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๑๐

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : saraban@onep.go.th

ทั้งนี้ สผ. จะพยายามอย่างเต็มที่ในการช่วยเหลือ และแก้ไขข้อกังวลและปัญหาต่าง ๆ ที่ท่านแจ้งให้ สผ. ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเสริฐ ศิรินภาพร)

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สำหรับผู้ยื่นเรื่องร้องเรียน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ซึ่งต่อไปในประกาศฉบับนี้จะเรียกว่า “สม.”) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนต่อ สม. (ซึ่งต่อไปในประกาศฉบับนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) โดย สม. มีนโยบายและมีความมุ่งมั่นรับผิดชอบในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐาน อันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย สม. จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมถึงระยะเวลาในการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความหมายของข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ทั้งนี้ หมายความว่า ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขบัตรประกันสังคม เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร หมายเลขบัตรเครดิต ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address) ทะเบียนรถยนต์ โฉนดที่ดิน IP Address, Cookie ID, Log File เป็นต้น

๒. ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สม. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ในที่นี้ได้แก่ ผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนต่อ สม.

๓. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สม. มีการเก็บ รวบรวม ใช้งาน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัย ฐานความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ที่ สม. เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งกำหนดให้ สม. ต้องอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกัน ครอบคลุมถึงการรับเรื่องร้องเรียน โดยส่วน สม. จะต้องดำเนินการชี้แจงหรือแจ้งตอบผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้อง

๔. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สม. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๔.๑ เพื่อการยืนยันตัวตนของท่าน

๔.๒ เพื่อติดต่อสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่ท่านยื่นต่อ สม.

๔.๓ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งการดำเนินการตามกระบวนการภายในของ สม. เช่น การพิจารณาดำเนินการ การตรวจสอบข้อเท็จจริง การแสวงหาข้อเท็จจริง การสืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือการสอบสวนทางวินัย การจัดเก็บเป็นบันทึกผลการดำเนินการ การเก็บและใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ การพัฒนาการให้บริการ รวมถึงเพื่อการตรวจสอบภายในของ สม. และการดำเนินการตามกระบวนการภายในอื่น ๆ ของ สม. รวมถึงการดำเนินการเพื่อการจัดการเรื่องร้องเรียนตามที่หน่วยงานภายนอกแจ้งมายัง สม.

๔.๔ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการหรือองค์กรใด ๆ ตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งศาล

๔.๕ เพื่อส่งข้อมูลของท่านให้แก่หน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ท่านยื่นร้องเรียนต่อ สม.

๕. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สม. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ประเภทข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
ข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคล	ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ลายมือชื่อ ภาพถ่าย ที่อยู่ หมายเลขบัตรประชาชน
ข้อมูลรายละเอียดการติดต่อ (Contact Data)	ที่อยู่ติดต่อทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร

๖. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ในการจัดการเรื่องร้องเรียนของ สม. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่าน ผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งหรือหลายช่องทาง ดังนี้

๖.๑ การได้รับหนังสือยื่นเรื่องร้องเรียนหรือได้รับการร้องเรียน ต่อ สม. ณ ที่ตั้ง สม.

๖.๒ การได้รับหนังสือยื่นเรื่องร้องเรียนที่ท่านส่งมาให้ สม. ทางไปรษณีย์

๖.๓ การได้รับเรื่องร้องเรียนของท่านผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

(๔) การได้รับ...

๖.๔ การได้รับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(<https://www.e-petition.onep.go.th>)

๖.๕ การได้รับการแจ้งเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร

๖.๖ การได้รับเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือผ่านหน่วยงานอื่น

๗. การใช้งานคุกกี้

ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (<https://www.e-petition.onep.go.th>) จะมีการเก็บข้อมูลคุกกี้ของผู้ใช้งาน โดยอัตโนมัติของระบบ ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถที่จะเลือก “ยอมรับ” หรือ “ไม่ยอมรับ” หรือ “ลบ” คุกกี้ด้วยตนเอง โดยการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เลือกที่จะไม่รับหรือลบคุกกี้ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบางอย่างบนเว็บไซต์ระบบสารสนเทศไม่สามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้อง โดยคุกกี้ที่ สม. จัดเก็บ คือ Session Cookies ซึ่งเป็นคุกกี้ที่จะอยู่ชั่วคราวเพื่อจดจำท่านในระหว่างที่ท่านเข้าเยี่ยมชมระบบสารสนเทศ เช่น เมื่อติดตามภาษาที่ท่านได้ตั้งค่าและเลือกใช้ เป็นต้น และจะมีการลบออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของท่าน เมื่อท่านออกจากเว็บไซต์หรือได้ทำการปิดเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) โดยท่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากนโยบายคุกกี้ (Cookies Policy) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สม. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือนิติบุคคลประเภทดังต่อไปนี้

๘.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น หน่วยงานอนุมัติ/อนุญาต หรือการรายงานข้อมูลที่ถูกกฎหมายกำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลตามคำสั่งศาล เป็นต้น

๘.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่ท่านร้องเรียน เพื่อบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวทราบความเดือดร้อนของท่าน และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ผู้ให้บริการขนส่ง ในการส่งจดหมายแจ้งการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนไปยังท่าน

๙. สิทธิตามกฎหมายของท่าน

ท่านสามารถใช้สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามช่องทางที่ สม. กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๙.๑ สิทธิในการเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิเข้าถึง และได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สม. มีอยู่หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านอาจเห็นว่ามิได้ให้ความยินยอมไว้ เว้นแต่ กรณีที่ สม. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๙.๒ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอให้ สม. ทำการแก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

๙.๓ สิทธิในการ...

๙.๓ สิทธิในการร้องเรียน

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญในกรณีที่ท่านเห็นว่า สผ. ผิดหรือ ไม่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยท่านสามารถแจ้งความประสงค์ ในการใช้สิทธิร้องเรียน ต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ได้ผ่านช่องทางการใช้สิทธิตามที่ระบุด้านล่างของเอกสาร

๑๐. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สผ. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นเวลา ๑๐ ปี นับแต่วันที่ท่านยื่นเรื่องร้องเรียนต่อ สผ. ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สผ. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาทหรือคดีความเกี่ยวกับท่าน สผ. ขอสงวนสิทธิในการ เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทหรือคดีความนั้นจะได้มีคำสั่งหรือ คำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

๑๑. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

สผ. มีสิทธิในการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สผ. ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และ การเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม

หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้ทาง สผ. เก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถแจ้ง สผ. เพื่อขอลอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้ผ่านช่องทางการใช้สิทธิตามที่ระบุในข้อ ๑๕

๑๒. การรักษาความปลอดภัย

สผ. มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ให้สามารถ เข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะราย หรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูล ดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งท่านไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการ ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ. อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้ จากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ โดย สผ. มีมาตรการรักษา ความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิง เทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล และเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำ ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศ กำหนด ตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่

๑๒.๑ การจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ครอบคลุมทั้ง ๓ ประเด็นดังนี้

- (๑) การธำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality)
- (๒) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity)
- (๓) สภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล

๑๒.๒ การเก็บข้อมูลเป็นความลับ และเปิดเผยต่อบุคลากรที่ได้รับอนุญาตตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่บังคับใช้เท่านั้น

๑๒.๓ การจัดให้มีมาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ในด้าน การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) ได้แก่

- (๑) มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard)
- (๒) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard)
- (๓) มาตรการป้องกันด้านกายภาพ (Physical Safeguard)

๑๒.๔ เมื่อ สผ....



ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สำหรับผู้สมัครงาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (“สำนักงาน”) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้ที่สมัครงานกับสำนักงาน และบุคคลผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครและผู้ปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) ฉบับนี้จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านในฐานะผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบ วัตถุประสงค์ วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ สำนักงานดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งหมายความว่า สำนักงานเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

๑. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ สำนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้ฐานกฎหมายดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ ความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือความจำเป็นในการดำเนินการเพื่อเข้าทำสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับสำนักงาน เช่น สัญญาจ้าง โดยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประกอบการทำสัญญาจ้างและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน เช่น การประเมินผล

การจัดสวัสดิการ วันหยุด วันลา สิทธิประโยชน์และการบริหารจัดการด้านการสมัครและการจ้างแรงงาน ซึ่งการที่ท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความจำเป็นดังกล่าวจะมีผลทำให้สำนักงานไม่สามารถดำเนินการรับสมัครและจ้างแรงงานได้

๑.๑.๒ ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เป็นต้น

๑.๑.๓ ความจำเป็นในการดำเนินงานตามภารกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่สำนักงานได้รับตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑.๔ ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงาน โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การดำเนินการเพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ในความปลอดภัยของสำนักงาน หรือการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านก่อนเข้าสู่กระบวนการทำสัญญา การตรวจสอบรายชื่อผู้ล้มละลาย การตรวจสอบประวัติการทำงานย้อนหลังจากแหล่งข้อมูลอื่น การวิเคราะห์ความเหมาะสม เปรียบเทียบ คัดเลือกผู้สมัครงาน รวมถึงการบริหารจัดการหรือกิจกรรมภายในของสำนักงาน เป็นต้น

๑.๑.๕ ได้รับความยินยอมที่สมบูรณ์จากท่าน ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมของท่าน เช่น การตรวจประวัติอาชญากรรม การเก็บข้อมูลชีวภาพเพื่อการลงทะเบียนเข้าออกงาน การจัดการสื่อโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ของสำนักงานซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานปรากฏเป็นส่วนหนึ่งส่วนใด การประกาศวันเกิด หรือการแสดงความอาลัยเกี่ยวกับความสูญเสียบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๑.๒ สำนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ย่อนไหวตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเข้าใจผิดที่ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน ตามระเบียบประกาศหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนดคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สำนักงานดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อการรับสมัครงานที่ดำเนินการโดยสำนักงาน

๒.๒ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครงาน เช่น อายุ สัญชาติ การตรวจสอบว่าเป็นบุคคลล้มละลาย ประวัติอาชญากรรม ประวัติการถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ เป็นต้น

๒.๓ เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์งาน วิเคราะห์ตรวจสอบประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อเก็บรักษาไว้เพื่อพิจารณาตำแหน่งงานที่เปิดรับใหม่ในอนาคต สำหรับผู้สมัครงานที่ไม่ได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงาน

๒.๕ เพื่อดำเนินการ...

๒.๕ เพื่อดำเนินการบรรจุ ชื่นทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงาน จัดเตรียมบัตรประจำตัว เครื่องใช้ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ อีเมล username password ของระบบต่าง ๆ ของสำนักงานเพื่อเตรียมความพร้อม ในการปฏิบัติงาน

๒.๖ เพื่อการจัดการและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานและ ครอบครัว

๒.๗ เพื่อการบริหารจัดการเรื่องเงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าล่วงเวลา ค่าที่พัก ค่าเดินทาง รวมถึง กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และ ผลประโยชน์อื่น ๆ ของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๘ เพื่อบริหารจัดการด้านภาษีของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

๒.๙ เพื่อการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของสำนักงาน

๒.๑๐ เพื่อการบริหารจัดการด้านกิจกรรมของผู้ปฏิบัติงาน เช่น การจัดงาน สัมมนา หรืองานสังสรรค์อื่น ๆ ที่จัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

๒.๑๑ เพื่อการลงเวลาปฏิบัติงาน การบริหารจัดการด้านวันหยุด วันลา ขาดงาน สาย

๒.๑๒ เพื่อการบริหารจัดการด้านสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานเป็นฟรีเซ็นเตอร์ หรือปรากฏ เป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน

๒.๑๓ เพื่อประกาศผู้ปฏิบัติงานใหม่ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หรือได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประกาศครบอายุการทำงาน ประกาศเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง และการย้ายหน่วยงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๑๔ เพื่อการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน ประเมินผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน การพิจารณา ปรับตำแหน่ง ปรับเงินเดือน และพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนพิเศษ

๒.๑๕ เพื่อการเข้ารับการอบรม และการสอบวัดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๒.๑๖ เพื่อการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑๗ เพื่อการตรวจสอบ สืบสวนสอบสวนพฤติกรรมทุจริต หรือขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ การทำงานของสำนักงาน การพิจารณาและลงโทษทางวินัย หรือการใช้สิทธิตามสัญญาหรือกฎหมาย

๒.๑๘ เพื่อการส่งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตของผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานที่มีอำนาจตามที่มีกฎหมายกำหนด เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสรรพากร กรมบังคับคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานโรคเกาต์รวบรวม

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ ๒. สำนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีแหล่งข้อมูล และรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ดังรายการต่อไปนี้

๓.๑ แหล่งข้อมูล...

๓.๓ แหล่งข้อมูลและรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
๑. ข้อมูลที่เก็บโดยตรงผ่านการกรอกข้อมูล ในเว็บไซต์ https://onep.thaijobjob.com/ การกรอกใบสมัครงาน หรือการที่ท่านส่งข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านให้แก่สำนักงานโดยตรง	เช่น ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ รูปถ่าย สัญชาติ ที่อยู่ติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์มือถือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ใบขับขี่ ข้อมูลผู้ติดต่อ สำรอง สถานะทางการทหาร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เป็นต้น
๒. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการปฏิบัติงาน	เช่น ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานและครอบครัวของ ผู้ปฏิบัติงาน พยาห์ผู้รับผลประโยชน์ กองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เงินเดือน การดำรงตำแหน่ง เงินประจำตำแหน่ง ความ เชี่ยวชาญพิเศษ ประวัติการศึกษา ประวัติการ ฝึกอบรม วันที่เริ่มปฏิบัติงาน วันสิ้นสุดการ ปฏิบัติงาน งานที่ได้รับมอบหมาย ผลการประเมิน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประวัติการลา ข้อมูลความ ประพฤติ ข้อมูลจำลอง ใบหน้า ข้อมูลลายนิ้วมือ ประวัติอาชญากรรม สวัสดิการ ภาษีอากร เป็นต้น

๔. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือนิติบุคคลประเภท ดังต่อไปนี้

๔.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อดำเนินการ
ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การรายงานข้อมูลที่ถูกกฎหมายกำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งศาล
 เป็นต้น

๔.๒ คู่สัญญา พันธมิตรหรือองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของสำนักงาน เช่น สถานศึกษา
สถานฝึกอบรม องค์กรเอกชนซึ่งเป็นคู่สัญญา เป็นต้น

๕. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
อยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อพบปัญหาในส่วนของสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๕.๑ สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สำนักงานเก็บรวบรวมโดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่กรณีที่สำนักงาน มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลและกรณีการขอเข้าถึงและรับสำเนาของท่านจะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๕.๒ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๕.๓ สิทธิในการขอให้สำนักงานระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สำนักงานทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๕.๓.๒ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๕.๓.๓ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานได้แจ้งแก่ท่านในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้สำนักงานเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

๕.๓.๔ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สำนักงานกำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๕.๔ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่สำนักงาน มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สำนักงานสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของสำนักงาน)

๖. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลา ดังต่อไปนี้

๖.๑ สำหรับผู้สมัครงานที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน เก็บรักษาไว้ 2 ปีนับแต่วันที่สำนักงานได้รับข้อมูลส่วนบุคคล หรือ

๖.๒ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน เก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการจ้างงาน และเก็บรักษาไว้ต่อไปเป็นเวลา ๑๐ ปี นับแต่วันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สำนักงานจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาทหรือคดีความเกี่ยวกับการสมัครงานหรือสัญญาจ้างงานของท่าน สำนักงานขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของสำนักงาน

นอกจากนี้ สำนักงานได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยอ้างอิงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าว รวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

๘. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อได้รับคำร้องขอจากท่าน ผู้สืบทิตี ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุญาตหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายของท่าน โดยส่งคำร้องขอผ่านแบบฟอร์มบนเว็บไซต์ของสำนักงาน www.onep.go.th

ในกรณีที่ท่าน ผู้สืบทิตี ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุญาตหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย มีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานจะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ สำนักงานอาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

๙. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานได้กำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่และบุคคลเฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยองค์กรจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่และบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

๑๐. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

สำนักงานอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงาน www.onep.go.th อย่างไรก็ตาม สำนักงานขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงาน ทั้งนี้ การยินยอมของท่าน ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้

๑๑. วิธีการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสำนักงานได้ที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ชั้น ๘ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๒๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th หรือเว็บไซต์ สผ. <https://www.onep.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเสริฐ ศีรินภาพร)

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ซึ่งต่อไปในประกาศฉบับนี้จะเรียกว่า “สผ.”) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมการประชุม การฝึกอบรม และการสัมมนา (ซึ่งต่อไปในประกาศฉบับนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) โดย สผ. มีนโยบายและมีความมุ่งมั่นรับผิดชอบในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐาน อันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้เกิด ความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย สผ. จึงได้จัดทำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมถึงระยะเวลาในการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความหมายของข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ทั้งนี้ หมายความว่า ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขบัตรประกันสังคม เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร หมายเลขบัตรเครดิต ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address) ทะเบียนรถยนต์ โฉนดที่ดิน IP Address, Cookie ID, Log File เป็นต้น

๒. ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย อันได้แก่ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม และสัมมนา ที่ลงทะเบียนหรือได้รับเชิญจาก สผ. ให้เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม และสัมมนา

๓. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ให้ กอง/กลุ่มอิสระ พิจารณาฐานกฎหมายในทุกวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และสามารถปรับเปลี่ยนให้ตรงกับการดำเนินงาน)

๓.๑ ความจำเป็นในการดำเนินงานตามภารกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ สผ. ได้รับภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่ สผ. เกี่ยวข้อง

๓.๓ ความจำเป็นเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ

๓.๔ ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สผ. โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการประชุม กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุน การฝึกอบรม การสัมมนา การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๔. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เลือกตามจริง)

สผ. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๔.๑ เพื่อการจัดประชุม การฝึกอบรม และการสัมมนาตามภารกิจของ สผ.

๔.๒ เพื่อเก็บข้อมูลและยืนยันตัวตนเมื่อท่านตอบรับการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนาผ่านแบบฟอร์ม จดหมาย โทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านระบบออนไลน์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลการเข้าร่วมประชุม การฝึกอบรม และการสัมมนาของ สผ. ภายใต้หลักธรรมาภิบาลภาครัฐ (Good Governance)

๔.๓ เพื่อติดต่อประสานงานกับท่านในการให้ข้อมูล ตอบคำถาม และแจ้งให้ทราบถึง การประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา หรือกิจกรรมอื่น ๆ ในครั้งต่อไป

๔.๔ เพื่อติดต่อกับท่านในเรื่องสุขภาพ สิทธิประโยชน์ บริการที่เหมาะสมและกิจกรรมของ สผ.

๔.๕ เพื่อดำเนินการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรม และการสัมมนาของ สผ.

๔.๖ เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานการประชุม การรับรองการประชุม การออกเสียงและนับคะแนนเสียงของที่ประชุม การดำเนินการตามมติที่ประชุม การประเมินผล รายงานสรุปผลการฝึกอบรมและการสัมมนา ตลอดจนจัดทำสถิติและการพัฒนาและต่อยอดแนวทางในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๗ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบได้ตรวจสอบตามหน้าที่และอำนาจที่มีตามกฎหมาย

๔.๘ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประชุม การฝึกอบรม หรือการสัมมนา ของ สผ. ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของ สผ. หรือหน่วยงานภายใน สผ. สื่อสังคมออนไลน์ แอปพลิเคชัน Facebook YouTube Tiktok Instagram X สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทอื่นของ สผ. หรือสื่ออื่น ๆ เช่น โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ เป็นต้น

๔.๙ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตราย หรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร

๕. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (ผู้จัดพิจารณาเลือกตามที่ใช้จริง)

๕.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

ประเภทข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
ข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคล	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ลายมือชื่อ ภาพถ่าย ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ที่อยู่

ประเภทข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร เพื่อการจ่ายค่าตอบแทน ค่าเดินทาง เบี้ยประชุม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี ชื่อบัญชี ชื่อธนาคาร ชื่อสาขา
ข้อมูลรายละเอียดการติดต่อ (Contact Data)	ที่อยู่ติดต่อทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร LINE ID
ข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์	ชื่อ-สกุล หน่วยงาน ตำแหน่ง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ลายมือชื่อ
ข้อมูลที่ได้จากกล้องวงจรปิด CCTV	ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และทรัพย์สินของท่าน เช่น กระเป๋า หมวก เครื่องแต่งกาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น

๕.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (หากไม่มีการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวสามารถตัดออกได้)

โดยทั่วไปแล้ว สผ. ไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนา เชื้อชาติ และหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ สผ. ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้ สผ. ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หาก สผ. ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ สผ. จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ในกรณีที่ สผ. จำเป็นจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดของท่าน สผ. จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีไป ทั้งนี้ สผ. อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม
ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ หรือความพิการ	เพื่อผลประโยชน์ในด้านสุขภาพและความปลอดภัยในชีวิตของท่าน ซึ่งเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม และสัมมนา

ข้อมูลผลการตรวจเชื้อโควิด-19 และ/หรือโรคอุบัติใหม่ของผู้เข้าร่วมประชุม ผีอกบวม และสัมมนา โดยใช้ชุดตรวจการติดเชื้อ	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร
---	--

๖. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ในการประชุม อบรม สัมมนา ที่ สผ. จัดขึ้น สผ. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่าน ผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งหรือหลายช่องทาง ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนผ่านจดหมาย โทรสาร ผ่านระบบออนไลน์ หรือ ณ สถานที่จัดกิจกรรมของ สผ.

(๒) จากความสมัครใจของท่านในการทำแบบสอบถาม (Survey) หรือการติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ระหว่าง สผ. และท่าน

๗. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สผ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือนิติบุคคลประเภทดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานพันธมิตร คู่สัญญา หรือองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของ สผ. เช่น คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษา สถานฝึกอบรม องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม เป็นต้น

(๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การรายงานข้อมูลตามกฎหมายกำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลตามคำสั่งศาล เป็นต้น

๘. สิทธิตามกฎหมายของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อีกทั้งยังอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามช่องทางที่ สผ. กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๘.๑ สิทธิในการเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิเข้าถึง และได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สผ. มีอยู่หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านอาจเห็นว่ามิได้ให้ความยินยอมไว้ เว้นแต่ กรณีที่ สผ. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๘.๒ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอให้ สผ. ทำการแก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

๘.๓ สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอให้ สผ. ลบหรือทำลายข้อมูลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลของท่าน เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ เว้นแต่กรณีที่ สผ. จะมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธคำขอของท่าน

๘.๔ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอให้ สผ. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่กฎหมายกำหนด เช่น

(๑) สผ. อยู่ระหว่างการตรวจสอบคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือคัดค้าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(๒) กรณีที่ท่านขอให้ สผ. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป เนื่องจากท่านมีความจำเป็นต้องขอให้ สผ. เก็บรักษาข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๘.๕ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่ สผ. ดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่กรณีที่ สผ. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น สผ. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ

๘.๖ สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่ สผ. สามารถทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้ สผ. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. ได้ส่งหรือโอนไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่ สผ. ไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือ สผ. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย

๘.๗ สิทธิในการขอถอนความยินยอม

ท่านมีสิทธิขอถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับ สผ. เมื่อใดก็ได้ ตามขั้นตอน และวิธีการที่ สผ. กำหนด โดย สผ. จะแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมนั้น เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถถอนความยินยอมได้ อันเนื่องมาจากข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมาย ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ ก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

๘.๘ สิทธิในการร้องเรียน

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญในกรณีที่เห็นว่า สผ. ผิดพลาดหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยท่านสามารถแจ้งความประสงค์ ในการใช้สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ได้ผ่านช่องทางการใช้สิทธิตามที่ระดับด้านล่างของเอกสาร

๙. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ สผ. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากการประชุม ฝึกอบรม และสัมมนา ไว้ตลอดระยะเวลาตามวาระการดำรง และเก็บรักษาไว้ต่อไปเป็นเวลา.....ปี นับแต่วันที่หมดที่วาระ การดำรงตำแหน่ง หรือการฝึกอบรมและสัมมนาสิ้นสุดลง

กรณีการประชุม อบรม ฝึกอบรม และการสัมมนาทั่วไป สผ. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากการประชุม อบรม ฝึกอบรม และสัมมนา ไว้เป็นเวลา.....ปี

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สผ. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทันที อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มิใช่ข้อพิพาทหรือคดีความเกี่ยวกับท่าน สผ. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทหรือคดีความนั้นจะได้มีคำสั่งหรือ คำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

๑๐. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

สผ. มีสิทธิในการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สผ. ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม

หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้ทาง สผ. เก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถแจ้งทาง สผ. เพื่อขอลอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้ผ่านช่องทางการใช้สิทธิตามที่ระบุในข้อ ๑๔ ด้านล่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัย

สผ. มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งท่านไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ. อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ โดย สผ. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่เป็นไปตามมาตรฐาน ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด ตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เมื่อ สผ. มีการส่ง โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าเพื่อการให้บริการตามพันธกิจตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น สผ. จะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. เก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

๑๒. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สผ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อได้รับคำร้องขอจากท่าน ผู้สืบสิทธิ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายของท่าน โดยส่งคำร้องขอผ่านช่องทาง ตามข้อ ๑๔.

ในกรณีที่ท่าน ผู้สืบสิทธิ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล สผ. จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ สผ. อาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

๑๓. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

สผ. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะ ทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทาง www.onep.go.th หรือช่องทางอื่น โดยมีวันที่ของฉบับล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี

สผ. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบ เพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑๔. ช่องทางแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กอง/กลุ่มอิสระ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ชั้น ๘ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th หรือเว็บไซต์ www.onep.go.th



ตัวอย่างประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) (ฉบับใช้ง่าย)
สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กอง/กลุ่มอิสระ..... สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 8 เลขที่ 118/1 ถ.พระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ :..... หมายเลขโทรสาร :..... อีเมล : saraban@onep.go.th		
วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล และฐานการประมวลผล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
การลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนา <u>ฐานสัญญา</u> (หากเป็นการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายใช้ฐานภารกิจ สาธารณะ)	ชื่อ นามสกุล ชื่อหน่วยงาน ลายมือชื่อ	ลบทำลายข้อมูล เมื่อครบ ... ปี ภายหลังสิ้นสุดการสัมมนา
การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของ สผ. เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ข่าวแจก รายงานประจำปี <u>ฐานประโยชน์โดยชอบ</u>	ภาพบรรยากาศงาน บันทึกเสียงและภาพเคลื่อนไหว ของบรรยากาศงาน	
การติดต่อเพื่อเสนอบริการ หรือวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการ อบรม สัมมนา <u>ฐานความยินยอม</u>	ชื่อ นามสกุล อีเมล หมายเลขโทรศัพท์	
สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้แก่ การเพิกถอน ความยินยอม การเข้าถึง การทำสำเนา การคัดค้านการประมวลผล การระงับการประมวล และสิทธิในการลบข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน โดยท่านที่ประสงค์ใช้สิทธิดังกล่าว หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อ สผ. ตามรายละเอียดข้างต้น สำหรับท่านที่ไม่ประสงค์ให้ช่างภาพถ่ายภาพติดท่านโปรดรับสติ๊กเกอร์จากเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแล้วติดบน หน้าอกเพื่อให้ช่างภาพสามารถสังเกตได้ชัดเจน		



สแกนเพื่ออ่านประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม อบรม
สัมมนา ฉบับเต็มฉบับเต็ม

ภาคผนวก ๒

เอกสารแม่แบบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สผ.



นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เมื่อท่านเข้าสู่เว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สน.) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่ระบบของท่านจะถูกบันทึกไว้ในรูปแบบของคุกกี้ โดยนโยบายคุกกี้ฉบับนี้จะอธิบายถึงความหมาย การทำงาน วัตถุประสงค์ รวมถึงการลบและการปฏิเสธการเก็บคุกกี้เพื่อความเป็นส่วนตัวของท่าน โดยการเข้าสู่ระบบนี้ถือว่าท่านได้อนุญาตให้ สน. ใช้คุกกี้ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คำนิยาม

คุกกี้ (Cookies) หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่เว็บไซต์สร้างขึ้นและส่งไปเก็บไว้ที่เครื่องที่เข้าชมเว็บไซต์ เพื่อช่วยให้เว็บไซต์จดจำข้อมูลการเข้าชมเว็บไซต์ของเครื่องนั้น ๆ ตัวอย่างเช่น การกำหนดค่าการใช้งานเว็บไซต์ ภาษาที่เลือกใช้เป็นอันดับแรก หรือการตั้งค่าอื่น ๆ

การทำงานของคุกกี้

เมื่อท่านเข้าสู่เว็บไซต์ต่าง ๆ แต่ละเว็บไซต์จะมีการจัดเก็บข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ เช่น วัน เวลา ลิงก์ที่คลิก หน้าเข้าชม เงื่อนไขการตั้งค่าต่าง ๆ โดยจะบันทึกลงไปในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ/หรือเครื่องมือสื่อสารที่ท่านใช้งาน เช่น โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) โดยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกจัดเก็บเพื่อใช้เพิ่มประสบการณ์การใช้งานและบริการทางออนไลน์ โดยการเก็บคุกกี้ จะเป็นการจดจำเอกลักษณ์ของภาษาและปรับแต่งข้อมูลการใช้งานตามความต้องการของท่าน เป็นการยืนยันคุณลักษณะเฉพาะตัว ข้อมูลความปลอดภัยของท่าน รวมถึงบริการที่ท่านสนใจ นอกจากนี้ คุกกี้ยังถูกใช้เพื่อวัดปริมาณการเข้าใช้งานบริการทางออนไลน์ การปรับเปลี่ยนเนื้อหาตามการใช้งานของท่านโดยพิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าใช้งานครั้งก่อน ๆ และครั้งปัจจุบัน โดยคุกกี้จะไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมือสื่อสารของท่าน ทั้งนี้ ท่านสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุกกี้ได้ที่ www.allaboutcookies.org

การใช้คุกกี้ของระบบสารสนเทศของ สน.

สน. จะมีการเก็บข้อมูลคุกกี้ของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งาน เช่น การจดจำเมนูการเข้าใช้งาน หรือการจดจำการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน โดยไม่มีการใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถที่จะเลือก “ยอมรับ” หรือ “ไม่ยอมรับ” หรือ “ลบ” คุกกี้ด้วยตนเอง โดยการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เลือกที่จะไม่รับหรือลบคุกกี้ อาจส่งผลให้การทำงานบางอย่างบนระบบสารสนเทศไม่สามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้อง โดยคุกกี้ที่ สน. จัดเก็บ คือ Session Cookies ซึ่งเป็นคุกกี้ที่จะอยู่ชั่วคราวเพื่อจดจำท่านในระหว่างที่ท่านเข้าเยี่ยมชมระบบสารสนเทศ เช่น เมื่อติดตามภาษาที่ท่านได้ตั้งค่าและเลือกใช้ เป็นต้น และจะมีการลบออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของท่าน เมื่อท่านออกจากเว็บไซต์หรือได้ทำการปิดเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)

การจัดการ...

การจัดการกับคุกกี้

เว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ส่วนใหญ่จะมีการตั้งค่าให้มีการยอมรับคุกกี้เป็นค่าเริ่มต้น อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถปฏิเสธการใช้งานหรือลบคุกกี้ในหน้าการตั้งค่าของเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งานอยู่ ทั้งนี้ หากท่านเลือกที่จะปิดการใช้งานคุกกี้บนเบราว์เซอร์หรืออุปกรณ์ของท่าน หรือทำการปรับเปลี่ยนการตั้งค่าเบราว์เซอร์ของท่าน อาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบและการใช้งานระบบสารสนเทศ ทำให้ไม่สามารถทำงานหรือให้บริการได้เป็นปกติ ซึ่ง สผ. จะไม่รับผิดชอบในกรณีดังกล่าว หากท่านประสงค์ที่จะทำการปรับเปลี่ยนการตั้งค่าคุกกี้ ท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามลิงก์ของผู้ให้บริการเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) แต่ละราย เช่น Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Safari เป็นต้น ท่านสามารถเข้าไปอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.aboutcookies.org/how-to-delete-cookies>

การเชื่อมโยงข้อมูลกับเว็บไซต์อื่น

ระบบสารสนเทศของ สผ. อาจมีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียของบุคคลภายนอก รวมถึงอาจมีการฝังเนื้อหาหรือวิดีโอที่มาจากโซเชียลมีเดีย เช่น YouTube หรือ Facebook เป็นต้น ซึ่งจะช่วยให้ท่านเข้าถึงเนื้อหาและสร้างการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นบนโซเชียลมีเดียจากระบบสารสนเทศของ สผ. ได้ ซึ่งเว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียของบุคคลภายนอกจะมีการกำหนดและตั้งค่าคุกกี้ขึ้นมาเอง โดยที่ สผ. ไม่สามารถควบคุมหรือรับผิดชอบต่อคุกกี้เหล่านั้นได้ จึงขอแนะนำให้ท่านเข้าไปอ่านและศึกษา นโยบายหรือประกาศการใช้คุกกี้ของบุคคลภายนอกของเว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียเหล่านั้นด้วย

การปรับปรุงนโยบายคุกกี้

สผ. อาจมีการปรับปรุงนโยบายคุกกี้ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์และตามการให้บริการจริง และ สผ. จะมีการแจ้งนโยบายคุกกี้ที่มีการปรับปรุงใหม่บนระบบสารสนเทศของ สผ. ดังนั้น จึงขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบให้แน่ใจว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนดดังกล่าว

ติดต่อเรา

ในกรณีที่ท่านมีคำถามเกี่ยวกับนโยบายคุกกี้ของเรา ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถ.พระรามที่ ๖

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐

โทรสาร : ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๑๐

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : saraban@onep.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเสริฐ ศิริณภาพร)

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่ _____

ชื่อกิจกรรม/โครงการ/บริการ _____

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____

☐ “ให้” ความยินยอม

☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

ในการ.....(ระบุวัตถุประสงค์ในการขอความยินยอม เช่น ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ บริษัทเพื่อวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการบริการของ สผ. เป็นต้น).....

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้.....(ระบุผลกระทบจากการถอนความยินยอม เช่น ข้าพเจ้าอาจได้รับความสะดวกในการใช้บริการน้อยลง หรือ ไม่สามารถเข้าถึงฟังก์ชันการใช้งานบางอย่างได้ เป็นต้น)..... และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ.....

(..... ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง)



Logo คุ่สัญญา

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
โครงการ (ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาฉบับหลัก)
ระหว่าง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับ (ชื่อคู่สัญญา)

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) ฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ (ระบุวันที่ลงนามในข้อตกลง) ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดยที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “สผ.” ฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงใน (ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก) ฉบับลงวันที่ (ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “(บันทึกความร่วมมือ/สัญญา)” กับ (ระบุชื่อคู่สัญญา) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “(ระบุชื่อเรียกคู่สัญญา)” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตาม (ระบุชื่อบันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก) ดังกล่าวกำหนดให้ สผ. มีหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการ (ระบุขอบเขต สิทธิ หน้าที่ของ สผ. ตามบันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก) ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวประกอบด้วย การมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ (ระบุชื่อคู่สัญญา) เป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สผ.

สผ. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบและกำหนดวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ) ให้ (ระบุชื่อคู่สัญญา) ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. (ระบุวัตถุประสงค์ที่ สผ. มอบหมายให้คู่สัญญาดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรับจ้างทำระบบยืนยันตัวตน เพื่อการรับทำ Survey เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เพื่อการรับจ้างพิมพ์บัตรพนักงาน เพื่อการรับส่งเอกสาร เป็นต้น)

๒.

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. มอบหมาย(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ) ให้ (ระบุชื่อคู่สัญญา) ประมวลผลประกอบด้วย

๑. (ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. มอบหมาย/เปิดเผยให้คู่สัญญาประมวลผล เช่น ชื่อ นามสกุลของเจ้าหน้าที่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน รายชื่อผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เป็นต้น)

๒.

ด้วยเหตุนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของ (ระบุชื่อ บันทึกร่วมมือ/สัญญาหลัก) เพื่อเป็นหลักฐานการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ (ระบุชื่อคู่สัญญา) ดำเนินการ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม (ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก) ฉบับลงวันที่ (ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก) และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้ และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. (ระบุชื่อคู่สัญญา) รับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดย (ระบุชื่อคู่สัญญา) จะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

โดยในการดำเนินการตามข้อตกลงนี้ (ระบุชื่อคู่สัญญา) จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจาก สผ. แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ปราศจากข้อสงสัย การดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดย (ระบุชื่อคู่สัญญา) ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม (ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก) ถือเป็นการได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจาก สผ. แล้ว

๒. (ระบุชื่อคู่สัญญา) จะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้พนักงาน และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก (ระบุชื่อคู่สัญญา) ทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

๓. (ระบุชื่อคู่สัญญา) จะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือหรือสัญญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

๔. (ระบุชื่อคู่สัญญา) จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุน สผ. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อ สผ. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อ (ระบุชื่อคู่สัญญา) โดยตรง (ระบุชื่อคู่สัญญา) จะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ สผ. ทันที โดย (ระบุชื่อคู่สัญญา) จะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่ สผ. จะได้มอบหมายให้ (ระบุชื่อคู่สัญญา) ดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. (ระบุชื่อคู่สัญญา) จะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ (ระบุชื่อคู่สัญญา) ประมวลผลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ สผ. ทุก(ระบุความถี่ของการส่งมอบบันทึกรายการ เช่น ทุกสัปดาห์หรือทุกเดือน) และ/หรือทันทีที่ สผ. ร้องขอ

๖. (ระบุชื่อคู่สัญญา) จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น (ระบุชื่อคู่สัญญา) จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน (ระบุจำนวนวันที่จะทำการลบทำลายข้อมูล) วันนับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สผ. และ (ระบุชื่อคู่สัญญา) ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก (ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก) แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

นอกจากนี้ ในกรณีปรากฏว่า (ระบุชื่อคู่สัญญา) หมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง (ระบุชื่อคู่สัญญา) จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

๘. กรณีที่ (ระบุชื่อคู่สัญญา) พบพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ (ระบุชื่อคู่สัญญา) ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แล้ว (ระบุชื่อคู่สัญญา) จะดำเนินการแจ้งให้ สผ. ทราบโดยทันทีภายในเวลาไม่เกิน (ระบุเวลาเป็นหน่วยชั่วโมงที่คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุแก่ สผ. เช่น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหรือ ๔๘ ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่ควรเกิน ๔๘ ชั่วโมง เนื่องจาก สผ. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวแก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๗๒ ชั่วโมง)

๙. การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้ (ระบุชื่อคู่สัญญา) จะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ สผ. ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ
- ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด

๑๐. หน้าที่และความรับผิดชอบ (ระบุชื่อคู่สัญญา) ในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ (ระบุชื่อคู่สัญญา) และ สผ. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก (ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก) แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของข้อตกลงนี้ ไม่

กระทบบท่อน้ำที่ของ (ระบุชื่อคู่สัญญา) ในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ ๗ ของ
ข้อตกลงฉบับนี้

ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่
ระบุข้างต้น และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

.....



แนวปฏิบัติในการบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ.

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สผ. กำหนดกรอบการทำงานของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) โดยอ้างอิงจากมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่องการจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้

โดยในทุกกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีการจัดทำตารางบันทึกการประมวลผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่อยู่	เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
ข้อมูลการติดต่อ	
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)	ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
ผู้ประสานงาน/ผู้แทน (ถ้ามี)	ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๒. บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) แยกออกเป็น ๒ ตารางย่อย ได้แก่ ตารางที่ ๒.๑ บันทึกข้อมูลส่วนบุคคลและกิจกรรม และตารางที่ ๒.๒ การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน

ตารางที่ ๒.๑ บันทึกข้อมูลส่วนบุคคลและกิจกรรม

เป็นการจัดเก็บข้อมูลหลักและกิจกรรม มีการเปลี่ยนแปลงน้อยครั้ง

ลำดับ	ชื่อรายการ	รายการที่บันทึก
๑	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	<u>ตัวอย่าง</u> ๑. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน้าที่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เช่น สถิติการเข้าเรียน การส่ง งาน ผลการทดสอบ และ ไฟล์นำเสนอ ๓. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม
๒	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	<u>ตัวอย่าง</u> ๑. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ <u>เพื่อใช้สำหรับติดต่อจัดการ</u> <u>ฝึกอบรม</u> ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม <u>เพื่อใช้ประกอบการจัดอบรม</u> <u>ให้สำเร็จตามเป้าหมาย</u> ๓. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ <u>เพื่อใช้จัดเก็บทำทำเนียบรุ่น</u> ๔. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม <u>เพื่อการ</u> <u>ประชาสัมพันธ์ผลการจัดอบรม และ แบ่งปันให้ผู้เข้า</u> <u>อบรมได้เรียกดูย้อนหลัง</u>
๓	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ระบุ กอง/กลุ่มงาน ชื่อผู้รับผิดชอบ
๔	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	<u>ตัวอย่าง</u> ๑. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ๑๐ ปี (ตั้งแต่รับสมัคร จนกระทั่งจัดหลักสูตรอบรมเสร็จสิ้น และเก็บต่อเนื่อง เป็นทำเนียบรุ่น เพื่อการติดต่อสังสรรค์หรือสร้างความ ร่วมมือในอนาคต) ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม ๓ เดือน เพียงเพื่อให้การจัด อบรมสำเร็จตามเป้าหมาย ๓. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม ๑๐ ปี เพื่อให้ทีมงานสามารถสืบค้นย้อนหลังเพื่อประโยชน์ใน ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงหลักสูตร และเพื่อใช้เตือน ความจำ

ลำดับ	ชื่อรายการ	รายการที่บันทึก
๕	สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น	<u>ตัวอย่าง</u> ๑. เฉพาะเจ้าหน้าที่ของ สผ. ที่ทำหน้าที่จัดการฝึกอบรมสามารถเข้าถึงได้ผ่านคลาวด์เก็บข้อมูลกลางของทีมงาน ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละรุ่นสามารถเข้าถึงรายชื่อทำเนียบรุ่นนั้น พร้อมข้อมูลสำหรับติดต่อ
๖	การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม	<u>ตัวอย่าง</u> ๑. สผ. ได้นำข้อมูลไปทำสถิติและหาความสัมพันธ์ระหว่างวิทยากรกับความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรของผู้เข้าร่วมการอบรมโดยไม่ระบุชื่อเฉพาะตัวบุคคล ๒. สผ. ได้นำส่งรายชื่อ และผลการประเมินของผู้เข้ารับการอบรมให้กับต้นสังกัดที่อนุมัติให้เข้าร่วมการอบรม ๓. สผ. ได้นำส่งจำนวนผู้ผ่านการอบรมแก่สำนักงาน กพร.
๗	มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๓๗ (๑)	ให้ปฏิบัติตามประกาศ สผ. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สผ. พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ร่าง) แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สผ. พ.ศ. ...

ตารางที่ ๒.๒ การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน

๘	การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน	
๘.๑	ตามมาตรา ๓๐ วรรคสาม	- คำขอเข้าถึงข้อมูลของ.....เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอสำเนาข้อมูลของ.....เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมของ.....เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
๘.๒	ตามมาตรา ๓๑ วรรคสาม	- คำขอของ.....เมื่อวันที่.....เพื่อให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง.....ด้วยวิธีการอัตโนมัติได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....

		- คำขอของ.....เมื่อวันที่.....ซึ่งร้องขอ สำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกส่งไปยัง.....(ระบุชื่อผู้ ควบคุมข้อมูลรายที่รับข้อมูลไปจากรายต้นทาง)..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
๘.๓	ตามมาตรา ๓๒ วรรคสาม	- คำขอใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตน ของ.....เมื่อวันที่ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
๘.๔	ตามมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง	- คำขอให้ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน สมบูรณ์ ของ.....เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....

หมายเหตุ

๑. ข้อมูลต่าง ๆ ที่บันทึกในตารางข้างต้นเป็นข้อมูลขั้นต่ำที่จะต้องบันทึกตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ผู้ใช้งานสามารถปรับเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๒. เมื่อนำไปใช้งานจริง ตารางต่าง ๆ สามารถนำไปพัฒนาลงในฐานข้อมูล หรือ จัดเก็บด้วยซอฟต์แวร์
ประเภทสเปรดชีต ตามที่ผู้ใช้เห็นสมควร หรืออาจจะพัฒนาโปรแกรมเพื่อสร้างส่วนติดต่อผู้ใช้สำหรับบันทึกข้อมูล
ผ่านระบบออนไลน์/ออฟไลน์ ได้

๓. สามารถพัฒนากระดานรายงานข้อมูล (dashboard) เพิ่มเติมได้เองตามที่ต้องการ



Logo คู่สัญญา

ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล
(Personal Data Sharing Agreement)

ระหว่าง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับ (ชื่อคู่สัญญาอีกฝ่าย)

ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) ฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ (ระบุวันที่ลงนาม ในข้อตกลง) ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดยที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “สผ.” ฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงใน (ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก) ฉบับลงวันที่ (ระบุวันที่ลงนาม ข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “สัญญาหลัก” กับ (ระบุชื่อ คู่สัญญาอีกฝ่าย) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “(ระบุชื่อเรียกคู่สัญญาอีกฝ่าย)” อีกฝ่ายหนึ่ง รวมเรียกว่า “คู่สัญญา”

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้ความตกลงของสัญญาหลัก คู่สัญญามีความจำเป็นต้องแบ่งปัน โอน แลกเปลี่ยน หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “แบ่งปัน”) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเก็บรักษาแก่อีกฝ่าย ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ที่แต่ละฝ่ายเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) นั้น แต่ละฝ่ายต่างเป็นผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคล ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กล่าวคือแต่ละฝ่ายต่างเป็นผู้มีอำนาจ ตัดสินใจ กำหนดรูปแบบ และกำหนดวัตถุประสงค์ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในข้อมูลที่ต้องแบ่งปัน ภายใต้ข้อตกลงนี้

ด้วยเหตุนี้ คู่สัญญาจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก เพื่อเป็นหลักฐาน การแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างคู่สัญญาและเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้ และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คู่สัญญารับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุ ตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยคู่สัญญาแต่ละฝ่าย จะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลกำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาแบ่งปันกัน คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลดังรายการ ต่อไปนี้แก่คู่สัญญาอีกฝ่าย

ข้อมูลส่วนบุคคลที่แบ่งปันโดย สผ.	วัตถุประสงค์ในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล
๑. (ระบุนายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. แบ่งปันให้ คู่สัญญาอีกฝ่าย เช่น ชื่อ นามสกุลของเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลผู้ใช้งานแอปพลิเคชันที่ สผ. จัดทำหรือพัฒนาขึ้น)	๑. เพื่อความจำเป็นในการ ... (ระบุเหตุผลความจำเป็นในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล ระหว่าง คู่สัญญา เช่น เพื่อการเชื่อมโยงและแสดงผลข้อมูลในเว็บไซต์ ฐานข้อมูล หรือแอปพลิเคชัน)
๒.	๒.
๓.	๓.
ข้อมูลส่วนบุคคลที่แบ่งปันโดย (ระบุชื่อคู่สัญญาอีกฝ่าย)	วัตถุประสงค์ในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล
๑. (ระบุนายการข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาอีกฝ่าย <u>แบ่งปัน</u> แก่ สผ. เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูล Location)	๑. เพื่อความจำเป็นในการ ... (ระบุเหตุผลความจำเป็นในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล ระหว่าง คู่สัญญา เช่น เพื่อการเชื่อมโยงและแสดงผลข้อมูลในเว็บไซต์ ฐานข้อมูล หรือแอปพลิเคชัน)
๒.	๒.
๓.	๓.

๓. ฐานกฎหมายในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อ ๒ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีฐานกฎหมายตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ ในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลแก่คู่สัญญาอีกฝ่าย (แต่ละฝ่ายอาจใช้ฐานกฎหมายที่ต่างกันในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล)

ฐานกฎหมายของ สผ.
๑. (ระบุนายการกฎหมายในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ. เช่น เพื่อการให้บริการตามสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) ๒. เพื่อการดำเนินการกิจสาธารณะหรือใช้อำนาจอธิปไตย สผ. ได้รับตาม... ๓. ได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ฐานกฎหมายของ (ระบุชื่อคู่สัญญาอีกฝ่าย)
๑. (ระบุนายการกฎหมายในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาอีกฝ่าย เช่น เพื่อการให้บริการตามสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) ๒. ได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๔. คู่สัญญารับทราบและตกลงว่า แต่ละฝ่ายต่างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่ตนประมวลผล และต่างอยู่ภายใต้บังคับในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต่างหากจากกัน

๕. คู่สัญญารับรองและยืนยันว่า ก่อนการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลแก่อีกฝ่าย ตนได้ดำเนินการแจ้งข้อมูล ที่จำเป็นเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ มีฐานกฎหมายหรือ อำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายให้สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้อีกฝ่าย และให้อีกฝ่ายสามารถ ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับนั้นตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตกลงกันอย่างถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

๖. คู่สัญญารับรองว่า คู่สัญญาฝ่ายที่แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่ถูกจำกัดสิทธิ ยับยั้ง หรือมีข้อห้าม ใด ๆ ในการกระทำดังต่อไปนี้

๖.๑ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเป็นฝ่ายแบ่งปัน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อตกลง ฉบับนี้

๖.๒ แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงฉบับนี้

๗. คู่สัญญาจะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่รับมาจากอีกฝ่ายเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดในข้อ ๒ ของข้อตกลงฉบับนี้ และแต่ละฝ่ายจะไม่ประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น

๘. คู่สัญญารับรองว่าจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติ หน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากอีกฝ่ายภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ รักษาความลับและปฏิบัติตาม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ ตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าทั้งหมดหรือ บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหลัก หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็น ประการอื่น

๙. คู่สัญญารับรองว่าจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ถูกจำกัดเฉพาะ เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็น ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น

๑๐. คู่สัญญาฝ่ายที่รับข้อมูลจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากฝ่ายที่โอนข้อมูลแก่บุคคลของ คู่สัญญาฝ่ายที่รับข้อมูลที่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการประมวลผล หรือบุคคลภายนอกใด ๆ เว้นแต่ที่มีความ จำเป็นต้องกระทำตามหน้าที่ในสัญญาหลักของข้อตกลงฉบับนี้ หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือที่ได้รับ ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาฝ่ายที่โอนข้อมูลก่อน

๑๑. คู่สัญญาจะต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มี ความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหาย อันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูล ส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๑๒. กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด พบพฤติการณ์ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่แบ่งปันกันภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ ลบทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย คู่สัญญาฝ่ายที่พบเหตุดังกล่าวจะดำเนินการแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบโดยทันทีภายในเวลาไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง (ระยะเวลาเป็นหน่วยชั่วโมงที่คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุแก่คู่สัญญาอีกฝ่าย เช่น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหรือ ๔๘ ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่ควรเกิน ๔๘ ชั่วโมงเนื่องจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวแก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๗๒ ชั่วโมง)

๑๓. การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่อีกฝ่ายภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

๑๓.๒ มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด

๑๓.๓ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ

๑๓.๔ ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด

๑๔. คู่สัญญาตกลงจะให้ความช่วยเหลืออย่างสมเหตุสมผลแก่อีกฝ่าย เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการตอบสนองต่อข้อเรียกร้องใด ๆ ที่สมเหตุสมผลจากการใช้สิทธิต่าง ๆ โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาถึงลักษณะการประมวลผล ภาระหน้าที่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลที่แต่ละฝ่ายประมวลผล

ทั้งนี้ กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด เพื่อใช้สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือได้รับมาจากอีกฝ่าย คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับคำร้องจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาซึ่งเป็นฝ่ายโอนข้อมูลโดยทันที โดยคู่สัญญาฝ่ายที่รับคำร้องนั้นจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการจัดการตามคำขอหรือข้อร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นด้วย

๑๕. หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีความจำเป็นจะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากอีกฝ่ายไปยังต่างประเทศ การส่งออกข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องได้รับการปกป้องตามมาตรฐานการส่งข้อมูลระหว่างประเทศตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศปลายทางนั้นกำหนด ทั้งนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะเข้าทำสัญญาใด ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับกับการโอนข้อมูล

๑๖. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายอาจใช้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่โอนและรับโอน โดยคู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องทำสัญญากับผู้ประมวลผลข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสัญญาดังกล่าว จะต้องมิเงื่อนไขในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่โอนและรับโอนไม่น้อยไปกว่าเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ และเงื่อนไขทั้งหมดต้องเป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อหลีกเลี่ยงข้อสงสัย หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ว่าจ้างหรือมอบหมายผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาฝ่ายนั้นยังคงต้องมีความรับผิดชอบต่ออีกฝ่ายสำหรับการกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๑๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น คู่สัญญาจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนได้รับจากอีกฝ่ายภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ภายใน...วัน (ระบุจำนวนวันที่จะทำการลบทำลายข้อมูล) นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เสร็จสิ้น หรือวันที่คู่สัญญาได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหลัก แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ปรากฏว่าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนได้รับจากอีกฝ่ายตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนได้รับตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

๑๘. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะต้องชดใช้ความเสียหายให้แก่อีกฝ่ายในค่าปรับ ความสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับฝ่ายที่ไม่ได้ผิดเงื่อนไข อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ แม้ว่าจะมีข้อจำกัดความรับผิดภายใต้สัญญาหลักก็ตาม

๑๙. หน้าที่และความรับผิดของคู่สัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลง นับแต่วันที่การดำเนินการตามสัญญาหลักเสร็จสิ้นลง หรือวันที่คู่สัญญาได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหลักแล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของข้อตกลงฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๗ ของข้อตกลงฉบับนี้

ในกรณีที่ข้อตกลง คำรับรอง การเจรจา หรือข้อผูกพันใดที่คู่สัญญามีต่อกันไม่ว่าด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรใด ขัดหรือแย้งกับข้อตกลงที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความตามข้อตกลงฉบับนี้บังคับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

.....



แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

Data Subject Rights Request Form

วันที่

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความดูแลของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (“สผ.”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยการกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องนี้ และยื่นคำขอนี้แก่ สผ. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอ	
ชื่อ-นามสกุล	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	
อีเมล	
ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่	
☐ ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
☐ ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)	
<u>รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</u>	
ชื่อ-นามสกุล	
ที่อยู่	
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	
อีเมล	

เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ

เอกสารเพื่อยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)
- ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย)

เอกสารประกอบการดำเนินการแทน (เฉพาะกรณียื่นคำร้องแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

- ☐ หนังสือมอบอำนาจที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบคำร้องขอฉบับนี้ ซึ่งลงนามโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ยื่นคำร้องและลงวันที่ก่อนวันที่ยื่น

โปรดระบุสถานะความสัมพันธ์ของท่านที่มีต่อ สผ.

- ☐ ลูกค้า / ผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน / ผู้เข้าชมเว็บไซต์
- ☐ เจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงาน
- ☐ ผู้สมัครงาน
- ☐ คู่สัญญา/ผู้รับเหมา
- ☐ ผู้ติดต่อ
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

โปรดระบุสิทธิที่ท่านประสงค์จะดำเนินการ

- ☐ เพิกถอนความยินยอม
- ☐ ขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
- ☒ ขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้ สผ. เปิดเผยที่มาของข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม

- ☐ ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ ขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ ขอให้ สผ. โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น

โปรดระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบคำร้องขอของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ

สผ. ขอสงวนสิทธิในการติดต่อท่านตามข้อมูลการติดต่อที่ท่านได้ให้ไว้ในคำร้องนี้ เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคำขอเพิ่มเติม รวมถึงสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมาย หากพบว่าข้อมูลที่ท่านระบุในแบบคำร้องขอthisไม่เป็นความจริงโดยเจตนาทุจริต

การใช้สิทธิของท่านอาจมีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย หรือกฎ ระเบียบอื่น ทั้งนี้ จำเป็นต้องมีการพิจารณาคำขอเป็นรายกรณีไป สผ. ขอความร่วมมือให้ท่านโปรดให้ข้อมูลประกอบคำร้องขอของท่านอย่างครบถ้วน เพื่อให้ สผ. สามารถดำเนินการตามสิทธิของท่านได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง สผ. ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่าน ในกรณีที่ สผ. มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไขกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีการใช้สิทธิของท่านอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ท่านยังมีสัญญาณกับ สผ. ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ซึ่งการใช้สิทธิของท่านอาจเป็นผลให้ สผ. ไม่สามารถให้บริการตามสัญญาแก่ท่านได้ โดย สผ. จะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบของการใช้สิทธิต่อไป

สผ. จะดำเนินการตามคำร้องขอของท่านภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบคำขอต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หาก สผ. ได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการดำเนินการ

ในกรณีที่ สผ. มีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน สผ. จะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธแก่ท่านทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

สผ. เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำร้องขอนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของท่าน ทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน และดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน โดยอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่า สผ. จะปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุด ในกรณีที่ สผ. ไม่อาจปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องขอฉบับนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่ สผ. มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันและรับประกันว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

..... ผู้ยื่นคำร้องขอ
(.....)
วันที่

***สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น**

วันที่ได้รับคำร้องขอ

วันที่บันทึกในระบบ

วันที่มีหนังสือตอบรับ

ผลการพิจารณา

เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ



หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

Data Subject Rights Responding

วันที่

ตามที่ท่านได้ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามคำร้องขอเลขที่ ลงวันที่ ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (“สผ.”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

บัดนี้ สผ. ขอเรียนให้ท่านทราบถึงผลการพิจารณาคำขอใช้สิทธิของท่าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดคำร้องขอของท่าน	
ชื่อ - นามสกุลผู้ยื่นคำร้องขอ	
ชื่อ - นามสกุลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุเฉพาะกรณีผู้ยื่นคำร้องขอไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)	
สิทธิที่ท่านได้ยื่นคำร้องขอ (โปรดเลือกเฉพาะรายการสิทธิโดยอ้างอิงตามคำร้องขอใช้สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่น ได้แก่ ๑. ขอเพิกถอนความยินยอม ๒. ขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูล ๓. ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ๔. ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล ๕. ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ๖. ขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ๗. ขอให้ สผ. โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล)	

ผลการพิจารณาคำขอ	
☐ ดำเนินการตามคำร้องขอ ☐ ปฏิเสธคำร้องขอ	รายละเอียด :(โปรดระบุเหตุผลประกอบผลการพิจารณาโดยมีเงื่อนไขดังนี้ - กรณีดำเนินการตามคำร้องขอ โปรดระบุรายละเอียดการดำเนินการ เช่น สม. ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ - กรณีปฏิเสธคำร้องขอ โปรดระบุรายละเอียดและเหตุผลประกอบการปฏิเสธ เช่น สม. ไม่สามารถดำเนินการลบข้อมูลของท่านตามที่ร้องขอได้ เนื่องจากท่านยังมีสัญญา.....กับ สม. อยู่ ซึ่งทำให้ สม. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลของท่านต่อไปเพื่อการให้บริการตามสัญญา ทั้งนี้ หากท่านยืนยันต้องการให้ลบข้อมูล โปรดดำเนินการเพื่อยกเลิกสัญญาดังกล่าวก่อน โดยติดต่อได้ที่ช่องทาง.....

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการพิจารณาคำขอดังกล่าว โปรดติดต่อ สม. ได้ที่

- สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
- หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



หนังสือแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

Personal Data Breach Notification

วันที่

เรียน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (“สผ.”) ได้ตรวจพบเหตุการณ์ละเมิดในข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. เก็บรักษาในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่ง สผ. พิจารณาว่าเหตุดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามความของมาตรา ๓๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สผ. ขอนำเรียนหนังสือแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดของเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	ระบุรายละเอียดเหตุการณ์ที่เป็นภัยคุกคามข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความเสี่ยงที่จะละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคล เช่น ๑. ข้อมูลถูกลักลอบคัดลอกออกไปภายนอกโดยอดีตพนักงาน ๒. ฐานข้อมูลขององค์กรถูกโจมตีและเข้าถึงโดยมิชอบ ๓. ฐานข้อมูลขององค์กรถูกโจมตี โดย Ransomware ทำให้ไม่สามารถให้บริการประชาชน/ลูกค้า ได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง หรือทำให้บริการเกิดล่าช้า ๔. เอกสาร (กระดาษ) ที่มีรายการข้อมูลส่วนบุคคลถูกโจรกรรม
วันเวลาที่ทราบเหตุ	ระบุวันเวลาที่ทราบเหตุ เช่น วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ผู้ที่รายงานเหตุให้ทราบ (หากมี)	ระบุชื่อผู้ที่แจ้ง/พบเหตุการณ์ เป็นคนแรก
รายการข้อมูลส่วนบุคคล	ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ เช่น

ที่ได้รับผลกระทบ	- ชื่อ-นามสกุล - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - ประวัติสุขภาพ
รูปแบบผลกระทบที่เกิดขึ้นกับข้อมูลส่วนบุคคล	ระบุรูปแบบผลกระทบที่เกิดกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น - ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะและอาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเสื่อมเสีย - ถูกลบทำลายโดยไม่ตั้งใจทำให้ประชาชน/ลูกค้า ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ - อาจถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต และนำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ
จำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ	ระบุจำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ
มาตรการตอบสนองเพื่อหยุดยั้งเหตุละเมิดข้อมูล	ระบุมาตรการ/การดำเนินการเพื่อหยุดยั้งเหตุภัยคุกคาม เช่น ระงับการใช้งานระบบทันที เรียกคืน (Recall) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิดพลาดทันที หรือแจ้งผู้ให้บริการโทรคมนาคมเพื่อทำการล๊อคอุปกรณ์ที่สูญหายทันที เป็นต้น
การแจ้งเหตุต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (เฉพาะกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล)	ระบุการดำเนินการของ สผ. ในการแจ้งเหตุแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) พร้อมมาตรการเยียวยา เช่น สผ. ได้ส่งหนังสือแจ้งเหตุดังกล่าวแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยได้แนบ link เพื่อให้เจ้าของข้อมูลทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าระบบทันที
ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ชื่อ-นามสกุล : สถานที่ติดต่อ : ช่องทางการติดต่อ :

สพ. ยินดีให้ความร่วมมือในการสอบสวนเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนี้ โดยท่านสามารถติดต่อ
ได้ที่ :

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ช่องทางการติดต่อ : saraban@onep.go.th โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

.....

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



Logo คู่สัญญา

ข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม
(Joint Controller Agreement)

ระหว่าง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับ (ชื่อคู่สัญญา)

ข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม (“ข้อตกลง”) ฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ (ระบุวันที่ลงนาม) ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดยที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “สผ.” ฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงใน (ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญา) ฉบับลงวันที่ (ระบุวันที่ลงนาม) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “สัญญาหลัก” กับ (ชื่อคู่สัญญา) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “(ชื่อเรียกคู่สัญญา)” อีกฝ่ายหนึ่ง รวมทั้งสองฝ่ายว่า “คู่สัญญา”

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่คู่สัญญาได้ตกลงกันภายใต้สัญญาหลัก คู่สัญญามีความจำเป็นต้องร่วมกันเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยที่คู่สัญญามีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบ รวมถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นร่วมกัน ในลักษณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม

คู่สัญญาจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาในการร่วมกันประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อตกลงนี้ใช้บังคับกับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งสิ้นที่ดำเนินการโดยคู่สัญญา รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งถูกหรืออาจถูกมอบหมายให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคู่สัญญา ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้ และที่อาจมีเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ภายใต้ข้อตกลงของการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วมนี้

๑.๑ คู่สัญญาร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูลดังรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหลัก”) ดังต่อไปนี้

ในส่วนนี้ให้ระบุชื่อกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาทำร่วมกัน เช่น ร่วมกันดำเนินการเพื่อให้บรรลุภารกิจหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นร่วมกัน เช่น พัฒนาและให้บริการ

แอปพลิเคชันสำหรับ... (ซึ่งภายใต้กิจกรรมหลักประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๆ ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละรายรับผิดชอบ) ทั้งนี้ หากมีกิจกรรมหลักมากกว่า ๑ กิจกรรม ให้ระบุเป็นข้อ ๆ

นอกจากนี้ จากรายการกิจกรรมการประมวลผลหลักที่คู่สัญญาร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ข้างต้น คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลย่อย”) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๒ กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลย่อยซึ่งดำเนินการโดย สผ.

รายการกิจกรรมการประมวลผล	ฐานกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ประมวลผล
(ระบุรายการ “กิจกรรม” การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. ดำเนินการภายใต้ขอบเขตของสัญญาหลัก เช่น การเก็บข้อมูลจากเอกสารลงทะเบียน การเชื่อมโยงข้อมูล การยืนยันตัวตน เป็นต้น)	(ระบุ “ฐานกฎหมาย” การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. ดำเนินการตามรายการกิจกรรม)	(ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. ใช้เพื่อประมวลผลตามกิจกรรมที่ระบุ เช่น ชื่อ นามสกุล วันเกิด เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น)

๑.๓ กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลย่อยซึ่งดำเนินการโดย (ชื่อเรียกคู่สัญญา)

รายการกิจกรรมการประมวลผล	ฐานกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ประมวลผล
(ระบุรายการ “กิจกรรม” การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาอีกฝ่ายดำเนินการภายใต้ขอบเขตของสัญญาหลัก เช่น การเก็บข้อมูลจากเอกสารลงทะเบียน การเชื่อมโยงข้อมูล การยืนยันตัวตน เป็นต้น)	(ระบุ “ฐานกฎหมาย” การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาอีกฝ่ายดำเนินการตามรายการกิจกรรม)	(ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาอีกฝ่ายใช้เพื่อประมวลผลตามกิจกรรมที่ระบุ เช่น ชื่อ นามสกุล วันเกิด เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น)

ทั้งนี้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายรับรองว่าจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังรายละเอียดข้างต้นให้เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องความชอบด้วยกฎหมายของการประมวลผลข้อมูลภายใต้ความเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม โดยคู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดย

คำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๒. คู่สัญญารับรองว่าจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ รักษาความลับและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหลัก หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

๓. คู่สัญญารับรองว่าจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น

๔. คู่สัญญาจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้แก่บุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการประมวลผล หรือบุคคลภายนอก เว้นแต่ที่มีความจำเป็นต้องกระทำตามหน้าที่ในสัญญาหลัก หรือข้อตกลงฉบับนี้ หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาอีกฝ่ายก่อน

๕. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ต้องแจ้งรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ รายการรายละเอียดที่ต้องแจ้งให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด พบพบเหตุการณ์ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย คู่สัญญาฝ่ายที่พบเหตุดังกล่าวจะดำเนินการแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบพร้อมรายละเอียดของเหตุการณ์โดยทันที ทั้งนี้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างมีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามแต่กรณี

๗. คู่สัญญาตกลงจะให้ความช่วยเหลืออย่างสมเหตุสมผลแก่อีกฝ่ายในการตอบสนองต่อข้อเรียกร้องใด ๆ ที่สมเหตุสมผลจากการใช้สิทธิต่าง ๆ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาถึงลักษณะการประมวลผล ภาระหน้าที่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล ทั้งนี้ คู่สัญญาทราบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดก็ได้ ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับคำร้องจะต้องดำเนินการแจ้งถึงคำร้องดังกล่าวแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายโดยทันที โดยคู่สัญญาฝ่ายที่รับคำร้องนั้นจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงการจัดการตามคำขอหรือข้อร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลนั้นด้วย

๘. ในกรณีที่มีการใช้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ ให้ดำเนินการแจ้งต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายก่อน ทั้งนี้ คู่สัญญาฝ่ายที่ใช้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องทำสัญญากับผู้ประมวลผลข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรตามเงื่อนไขที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลกำหนด เพื่อหลีกเลี่ยงข้อสงสัย หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ว่าจ้างหรือมอบหมายผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาฝ่ายนั้นยังคงต้องมีความรับผิดชอบต่ออีกฝ่ายสำหรับการกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๙. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะต้องชดใช้ความเสียหายให้แก่อีกฝ่ายในค่าปรับ ความสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับฝ่ายที่ไม่ได้ผิดเงื่อนไข อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ แม้ว่าจะมีข้อจำกัดความรับผิดภายใต้สัญญาหลักก็ตาม

๑๐. (สามารถนำข้อนี้ออกได้) ในกรณีที่คู่สัญญาต้องรับผิดชอบร่วมกันในค่าปรับหรือการชดใช้ความเสียหายตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่สามารถพิจารณาเป็นที่ประจักษ์ได้ว่าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดกระทำการเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแต่เพียงผู้เดียว หรือจากการถูกศาลหรือหน่วยงานผู้มีอำนาจมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดให้คู่สัญญาร่วมกันรับผิดชอบดังกล่าว คู่สัญญาตกลงกันแบ่งความรับผิดเป็นสัดส่วนดังต่อไปนี้

๑๐.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมร้อยละ (ระบุอัตราส่วนความรับผิด)

๑๐.๒ (ชื่อคู่สัญญา) ร้อยละ (ระบุอัตราส่วนความรับผิด)

ทั้งนี้ การตกลงกันของคู่สัญญานี้ ไม่มีอำนาจเหนือไปกว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาลหรือหน่วยงานผู้มีอำนาจที่กำหนดให้คู่สัญญาหรือคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดต้องถูกปรับหรือชดใช้ค่าเสียหาย

๑๑. หน้าที่และความรับผิดของคู่สัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่มีการดำเนินการตามสัญญาหลักเสร็จสิ้นลง หรือวันที่คู่สัญญาได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหลักแล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

๑๒. คู่สัญญาตกลงแต่งตั้งผู้แทนของแต่ละฝ่าย ดังรายการต่อไปนี้

๑๒.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้แทน : (ระบุชื่อ-นามสกุลผู้แทน) ติดต่อได้ที่ : (ระบุช่องทางติดต่อผู้แทน)

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : (ระบุชื่อ-นามสกุลเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

ติดต่อได้ที่ : (ระบุช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

๑๒.๒ (ชื่อคู่สัญญา)

ผู้แทน : (ระบุชื่อ-นามสกุลผู้แทน) ติดต่อได้ที่ : (ระบุช่องทางติดต่อผู้แทน)

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) : (ระบุชื่อ-นามสกุลเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

ติดต่อได้ที่ : (ระบุช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

ในกรณีที่ข้อตกลง คำรับรอง การเจรจาหรือข้อผูกพันใดที่คู่สัญญามีต่อกันไม่ว่าด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรใดขัดหรือแย้งกับข้อตกลงที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความตามข้อตกลงฉบับนี้บังคับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

(ชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

.....

ภาคผนวก ๓

ภาพรวมกระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ.

ภาพรวมกระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ.

