

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๒๐ / ๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย นางกิตติมา ยืนเจริญ ผู้อำนวยการกองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร โดยนายปुरुณ ขวัญสุวรรณ ผู้รับมอบอำนาจจาก รองศาสตราจารย์คมสัน มาลีสี อธิการบดี ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรรม ประเภทย่านชุมชนเก่า ตามภูมินิเวศ พื้นที่ภาคกลางตอนล่าง โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ศึกษา รวบรวม ทบทวน วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) ยุทธศาสตร์ การอนุรักษ์พื้นที่ย่านชุมชนเก่าแห่งชาติ รวมถึงกฎหมายและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) เครื่องมือ กลไก การขับเคลื่อนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนปัญหา อุปสรรค และปัจจัยสู่ความสำเร็จ และ ๓) ทะเบียนย่านชุมชนเก่าของผู้ว่าจ้าง ในพื้นที่ภาคกลางตอนล่าง ๒ จังหวัด เพื่อนำไปสู่การจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์ แหล่งสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม ประเภทย่านชุมชนเก่า และประกาศพื้นที่ย่านชุมชนเก่า

(๒) ออกแบบผัง ได้แก่ ๑) การออกแบบรูปแบบผังพื้นที่อนุรักษ์ ซึ่งหมายถึง ผังแสดงที่ตั้งย่านชุมชนเก่าในพื้นที่ภาคกลางตอนล่าง ๒ จังหวัด และการนำเข้าข้อมูลทะเบียนย่านชุมชนเก่า ในภาคกลางตอนล่าง ๒ จังหวัด ให้สามารถแสดงผลข้อมูลออกมาในรูปแบบผังพื้นที่อนุรักษ์ย่านชุมชนเก่า รายภาค รายจังหวัด รายอำเภอ และ รายย่าน พร้อมรายการประกอบผัง และ ๒) การแสดงผลข้อมูลต้องเป็น ในรูปแบบเอกสารผังพื้นที่และฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่น ๆ ได้ เพื่อการ นำไปบูรณาการร่วมกัน

(๓) จัดทำผังที่ได้รับการออกแบบในข้อ (๒) พร้อมทั้ง นำเสนอความก้าวหน้า เมื่อดำเนินการจัดทำผังแล้วเสร็จ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา

(๔) วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของย่านชุมชนเก่าแต่ละพื้นที่ ดำเนินการจัดกลุ่ม ย่านชุมชนเก่าตามศักยภาพและความสามารถในการเชื่อมโยงพื้นที่ที่ปรากฏ อาทิเช่น คุณลักษณะของย่าน (ย่านการค้า ย่านพักอาศัยฯ) ศักยภาพการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ (ด้านวัฒนธรรม ด้านประวัติศาสตร์ฯ) ลักษณะพื้นที่ตั้งที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ (พื้นที่ชายฝั่งทะเลฝั่งอ่าวไทย) เป็นต้น



โดยเชื่อมโยงในรายตำบล หรือรายอำเภอ เป็นต้น และแสดงความเชื่อมโยงของกลุ่มย่านชุมชนเก่า ลงในผังพื้นที่อนุรักษ์รายตำบล หรือ รายอำเภอ เพื่อรองรับการเป็นแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมตามความเหมาะสมของศักยภาพ

(๕) จัดทำแนวทางการอนุรักษ์ คุ่มครองพื้นที่ย่านชุมชนเก่าและขับเคลื่อนผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม ประเภทย่านชุมชนเก่า ตามภูมินิเวศ ภาคกลางตอนล่าง ๒ จังหวัด โดยการวิเคราะห์ความเชื่อมโยง กลุ่มย่านชุมชนเก่า ลงในผังพื้นที่อนุรักษ์รายตำบลหรือรายอำเภอ ตามศักยภาพและความเหมาะสมทางภูมินิเวศและภูมิวัฒนธรรม เพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมตามแผนผังภูมินิเวศ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและวิถีชีวิตที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของท้องถิ่นชุมชนต่อไป

(๖) ดำเนินกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน ดังนี้ ๑) จัดประชุมระดับจังหวัด เพื่อชี้แจงการดำเนินงานโครงการต่อหน่วยงานส่วนท้องถิ่น และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (๒ จังหวัด) และ ๒) จัดประชุมหารือเชิงปฏิบัติการระดมความเห็น รายย่าน ๒๐ ย่าน เพื่อเตรียมการประกาศย่านชุมชนเก่าเป็นมรดกจังหวัด โดยจัดประชุม ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เพื่อทบทวนขอบเขตเบื้องต้น และพิจารณาองค์ประกอบสำคัญของย่าน และ ครั้งที่ ๒ รายงานผลการจัดทำแผนที่ย่านชุมชนเก่า ผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ต่อ ๑ ย่าน ประกอบด้วยคนในชุมชน หน่วยงานส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่าย

(๗) ผลิตสื่อวีดิทัศน์ เพื่อนำเสนอภาพรวมและผลผลิตโครงการ รายจังหวัด รวม ๒ จังหวัด ความยาวไม่เกิน ๘ นาที

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาฯ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ - ๖ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทาง ด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม ด้านการวางผังเมือง ด้านสังคมวิทยา/มานุษยวิทยา พัฒนาชุมชน และการมีส่วนร่วม ด้านสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะต้องดำเนินการตามสัญญาฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฯ

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและระยะเวลาการทำงาน จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา จำนวน ๔๔ (สี่สิบสี่) หน้า

๒.๕ ผนวก ๕ ข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา จำนวน ๒๑๖ (สองร้อยสิบหก) หน้า

๒.๖ ผนวก ๖ ข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษา จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญาฯ ให้ใช้ข้อความในสัญญาฯ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญาฯ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญาฯ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น



ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญาและจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาลาดกระบัง ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่บัญชี ๐๘๘-๒๑๑๐๖๖-๕ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน ๒๒๕,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ วัน (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ วัน (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าซึ่งที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายคืนแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนก็ได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนดไว้ในขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และ ๒

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพทางด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม ด้านการวางผังเมือง ด้านสังคมวิทยา/มานุษยวิทยา พัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วม ด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลักเลียงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพทางด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม ด้านการวางผังเมือง ด้านสังคมวิทยา/มานุษยวิทยา พัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วม ด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใด ๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใด ๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้



๕.๔ ที่ปรึกษาต้องให้ความร่วมมือ กรณีผู้ว่าจ้างประสานงาน หรือขอความร่วมมือ ให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนา การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับ ผลงานหรือผลการศึกษาของโครงการฯ ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม นอกเหนือจากสัญญาจ้าง รวมทั้งออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กับผู้เข้าร่วมประชุม คณะอนุกรรมการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ตาม งบประมาณที่กำหนด

๕.๕ ที่ปรึกษาต้องให้ความร่วมมือ กรณีผู้ว่าจ้างจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม หรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการฯ ในการจัดหาข้อมูล ในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๕.๖ ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการศึกษาของโครงการฯ หากมีการเดินทางไปสำรวจพื้นที่หรือจัดประชุมในต่างจังหวัด ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดของคณะกรรมการ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน ๘ คน รวมถึงคณะอนุกรรมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม จำนวนไม่เกิน ๔ คน และไม่เกิน ๔ ครั้ง เพื่อให้ความเห็นวิชาการ ข้อเสนอแนะโดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๗ เมื่อการดำเนินงานภายใต้โครงการฯ เสร็จสิ้นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบทรัพย์สิน อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้มีการจัดหาเพื่อการดำเนินการในโครงการฯ เอกสารข้อมูลทุกประเภทที่ใช้ในการศึกษา รายงานการศึกษา ระบบข้อมูลและฐานข้อมูลทุกประเภท ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่น ๆ โปรแกรม ประยุกต์ software และ source code ภายใต้โครงการฯ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยต้องมีการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบ

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตาม สัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ คำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือ บอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมี ในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายใน กำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงิน ค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิ เรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน



นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใด ๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้ หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และส่งมอบให้แก่ที่ปรึกษา



ตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดี ตามความเหมาะสมแต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญา และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏใน เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญา ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากร บางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะ ปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้อง รับผิดชอบ ในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิด ลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตาม สัญญานี้โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๙ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิด มูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

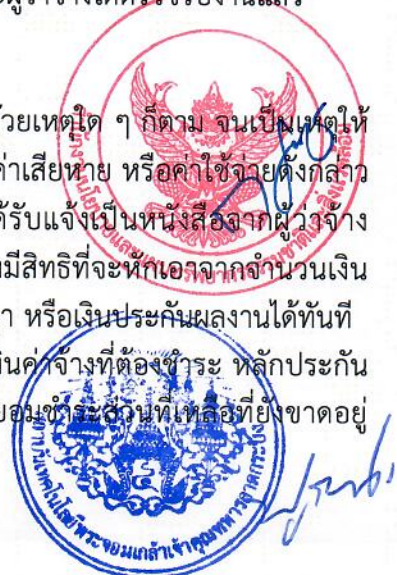
ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสีย ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวัน ครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้ เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินจากจำนวนเงิน ค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมที่จะชดเชยที่เหลือที่ยังขาดอยู่



จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวน ร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อดำเนินการงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....

(นางกิตติมา ยืนเจริญ)



ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....

(นายปुरुณ ขวัญสุวรรณ)

ที่ปรึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกนกกาญจน์ โกติรัมย์)

พยาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพันธ์พีรา อักษรพรหม)

พยาน

ผนวก ๑

ขอบข่ายของงานและระยะเวลาการดำเนินงาน

วันทำสัญญา วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดปรากฏตาม

ข้อกำหนดโครงการ (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ : โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์
แหล่งศิลปกรรม ประเพณีอันชุ่มชื้นเก่า ตามภูมิโนเวศ พื้นที่ภาคกลางตอนล่าง ของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑๓
(สิบสาม) หน้า

กำหนดระยะเวลาทำงาน

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



ผนวก ๒

กำหนดระยะเวลาทำงานของทีปรีक्षा

วันทำสัญญา วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กำหนดระยะเวลาทำงานของทีปรีक्षा

ทีปรีक्षाจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยทีปรีक्षाต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

๑. รายงานขั้นต้น (Inception Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๑๐ (สิบ) วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้ต้องแสดงถึงแนวคิดของการศึกษา ขั้นตอนวิธีการศึกษาและแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด ระยะเวลาการดำเนินงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๒. รายงานฉบับกลาง (interim report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๘๐ (แปดสิบ) วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้ต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน/วิธีดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และ ข้อ ๕.๖ (๑) ของผนวก ๑

๓. รายงานร่างฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้ต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน/วิธีดำเนินงาน ข้อ ๕.๓ ถึง ๕.๔ และข้อ ๕.๖ (๒) ของผนวก ๑

๔. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน/วิธีดำเนินงาน ข้อ ๕ ของผนวก ๑ ซึ่งประกอบไปด้วย

๑) รายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ของผนวก ๑ โดยเนื้อหาในเอกสารทั้งหมดต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจจับผิดในงานจ้างทีปรีक्षा ที่มีต่อร่างรายงานฉบับสมบูรณ์แล้วอย่างครบถ้วน จำนวน ๕๐ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๕๐ แผ่น

๒) เอกสารผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรรม ประเภทย่านชุมชนเก่า จำนวน ๕๐ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๕๐ แผ่น

๓) วิดีทัศน์ เพื่อนำเสนอภาพรวมและผลผลิตโครงการความยาวไม่เกิน ๘ นาที รายจังหวัด รวม ๒ จังหวัด

๔) ฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม ประเภทย่านชุมชนเก่าในพื้นที่ภาคกลางตอนล่าง ๒ จังหวัด ที่สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานภายในของผู้นำจ้าง และหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้ง จัดทำ Data Catalog และ Metadata ของชุดข้อมูลให้ครบถ้วนและเผยแพร่ใน website ของผู้นำจ้าง และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ผนวก ๓
ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

วันทำสัญญา วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ค่าจ้าง

๑.๑ จำนวนเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑.๒ งวดเงินค่าจ้าง

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็นงวด จำนวน ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษา ส่วนใบเรียกเก็บเงินนั้นให้ยื่นเมื่อวันสุดท้ายของเดือนสำหรับเงินค่าจ้างของงวดเดือนนั้น ดังนี้

งวดการจ่ายเงิน	จำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๑	จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
งวดที่ ๒	จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
งวดที่ ๓	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
งวดที่ ๔	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
รวม	จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษา โดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงิน ดังต่อไปนี้

๒.๑ เงินค่าจ้างงวดที่ ๑ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ข้อ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานขึ้นต้น (Inception Report)

๒.๒ เงินค่าจ้างงวดที่ ๒ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ข้อ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับกลาง (interim report)



๒.๓ เงินค่าจ้างงวดที่ ๓ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในแผนก ๒ ข้อ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานร่างฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

๒.๔ เงินค่าจ้างงวดสุดท้าย จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในแผนก ๒ ข้อ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

รายละเอียดการจ่ายค่าจ้างหลังหักค่าจ้างล่วงหน้า (๑๕%) และค่าประกันผลงาน (๕%) ในแต่ละงวด

- ค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- ค่าจ้างล่วงหน้า ๑๕ % เป็นเงิน ๒๒๕,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

งวดการจ่ายเงิน	จำนวนเงินงวด (บาท)	หักค่าประกัน ผลงาน (๕%)	หักค่าจ้างล่วงหน้า (๑๕%)	ได้รับสุทธิ (บาท)
งวดที่ ๑	๔๕๐,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๖๗,๕๐๐	๓๖๐,๐๐๐
งวดที่ ๒	๔๕๐,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๖๗,๕๐๐	๓๖๐,๐๐๐
งวดที่ ๓	๓๐๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
งวดที่ ๔	๓๐๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
รวม	๑,๕๐๐,๐๐๐ [(๑) + (๒) + (๓)]	๗๕,๐๐๐ (๑)	๒๒๕,๐๐๐ (๒)	๑,๒๐๐,๐๐๐ (๓)

หมายเหตุ: ** คืนเงินประกันผลงาน ๗๕,๐๐๐ บ. โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย



ผนวก ๔
คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

วันทำสัญญา วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่ปรึกษา

รายละเอียดปรากฏตาม

คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา : โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรรม ประเภท
ย่านชุมชนเก่า ตามภูมินิเวศ พื้นที่ภาคกลางตอนล่าง ของที่ปรึกษา จำนวน ๔๔ (สี่สิบสี่) หน้า (รวมปก)



ผนวก ๕
ข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา

วันทำสัญญา วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา

รายละเอียดปรากฏตาม

ข้อเสนอด้านเทคนิค : โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรรม ประเพณีอันชุมชนเก่า
ตามภูมินิเวศ พื้นที่ภาคกลางตอนล่าง ของที่ปรึกษา จำนวน ๒๑๖ (สองร้อยสิบหก) หน้า (รวมปก)



ผนวก ๖
ข้อเสนอด้านราคาของทีปรีक्षा

วันทำสัญญา วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอด้านราคาของทีปรีक्षा

รายละเอียดปรากฏตาม

ข้อเสนอด้านราคา : โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรรม ประเพณีอันชุมชนเก่า
ตามภูมินิเวศ พื้นที่ภาคกลางตอนล่าง ของทีปรีक्षा จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า (รวมปก)

