

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๑๙/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทีปไถ่ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย นางรพีพร ชันโอฬาร ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท แอดแวนเทจ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑/๑๓๗ กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวรัชชดา อิศราลักษณ์ ตำแหน่ง กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เลขที่ ๑๐๐๗๑๒๐๐๒๒๑๓๓๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการประเมินความคุ้มค่า การปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) จัดทำกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน วิธีการศึกษา และกรอบระยะเวลา การดำเนินโครงการ โดยกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของโครงการฯ และต้องครอบคลุมประเด็นในการจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในระดับภาพรวม และระดับโครงการ ตามแนวทางการประเมินผลดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบ และกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม และจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๒) ศึกษาและทบทวน (Review) คู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีรายละเอียดของการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม รวมอยู่ด้วย และนำมาสรุปสาระสำคัญของการประเมินความคุ้มค่า และการใช้งานระบบฯ เพื่อเตรียมการในการจัดฝึกอบรมแก่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในระดับภาพรวม และระดับโครงการ ตามแนวทางการประเมินผลดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม



ADVANTAGE

๓) จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และรวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง โดยการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ครั้ง โดยแบ่งเป็น (๑) กลุ่มผู้ดูแลระบบ (System Administrator) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม (กบก.) และเจ้าหน้าที่ สผ. รวมจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน และ (๒) กลุ่มผู้ใช้งานระบบ (User) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เครือข่ายผู้ที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม หน่วยงานเครือข่ายการดำเนินงาน (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษ) เจ้าหน้าที่ของผู้นำจ้าง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยจัดฝึกอบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สถานที่จัดประชุมของส่วนราชการ หรือโรงแรมภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ร่วมกับการจัดฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) พร้อมทั้ง จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการฝึกอบรมเสนอต่อผู้นำจ้างหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์

๔) จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับภาพรวม โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบการจัดทำรายงาน และกรอบการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม ในมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ โดยต้องมีสาระสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพเป็นไปตามที่ผู้นำจ้างกำหนด

(๒) รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม เช่น ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ระดับชาติ ระดับกระทรวง และระดับหน่วยงาน ผลการดำเนินงานทางการเงิน ผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่การเงิน ผลผลิตจากการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อนำมาประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมในภาพรวม

(๓) วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปผลการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม ทั้งในมิติความคุ้มค่าทางการเงิน ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และความเหมาะสมในการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๔) ทบทวนและจัดลำดับความสำคัญในการเลือกปฏิบัติการกิจ แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม พร้อมทั้งพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดนโยบาย ออกกฎระเบียบ และ/หรือหลักเกณฑ์ สำหรับรองรับการปฏิบัติงานตามกฎหมาย รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

๕) จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับโครงการ โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบการจัดทำรายงาน และกรอบการคัดเลือกโครงการเพื่อประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับโครงการ ได้แก่ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยต้องมีสาระสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพเป็นไปตามที่ผู้นำจ้างกำหนด



(๒) กำหนดรายละเอียดข้อมูล และตัวชี้วัดในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามข้อ (๑) ในมิติของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ โดยต้องพิจารณาถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งทางตรง และทางอ้อมในทุกมิติ อาทิ มิติทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มิติทางการเงิน มิติทางเศรษฐศาสตร์ มิติประเด็นเกี่ยวเนื่องร่วมกัน (Cross-Cutting Issues) และ มิติอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๓) รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิทั้งในระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมที่มีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำมาวิเคราะห์ และประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในระดับโครงการ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third Party) โดยลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการ อย่างน้อย ๖ ครั้ง และจัดประชุม ส่องแบบสอบถาม หรือ สัมภาษณ์เชิงลึก ร่วมกับผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานในระดับ พื้นที่/ส่วนกลาง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ เพื่อรวบรวมข้อมูล ร่วมกับผู้แทนจากคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทั้งนี้ โดยต้องมีสาระสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปผลการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจ ของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับโครงการ ทั้งในมิติความคุ้มค่าทางการเงิน ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และ ความเหมาะสมในการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุน หมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๕) ทบทวนและจัดลำดับความสำคัญในการเลือกปฏิบัติการกิจ แนวทางในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับโครงการ พร้อมทั้งพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ เชิงนโยบาย และ/หรือเชิงปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดนโยบาย ออกกฎระเบียบ และ/หรือหลักเกณฑ์ สำหรับรองรับการปฏิบัติงานตามกฎหมาย รวมถึงคณะกรรมการและคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

๖) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ ดำเนินงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม ผ่านสื่อออนไลน์ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๗) จัดประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติ การกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ณ โรงแรมภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ร่วมกับการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผล การประชุมให้แล้วเสร็จหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น ภายใน ๑ สัปดาห์

๘) จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม

๙) จัดทำเอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาไทย) จำนวน ๒๕ เล่ม และ เอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒๕ เล่ม พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft word และรูปแบบไฟล์ pdf บันทึกลงในไดรฟ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (USB Flash Drive)



๑๐) จัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนและประสานงานโครงการฯ บุคลากรศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี อย่างน้อย ๒ คน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ (ถ้ามี) ให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าว

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการติดตามและประเมินผลและบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน	จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	จำนวน ๓๐๒ (สามร้อยสอง) หน้า

๒.๕ ผนวก ๕ ข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา	จำนวน ๕๘ (ห้าสิบแปด) หน้า
--	---------------------------

๒.๖ ผนวก ๖ ข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษา	จำนวน ๖ (หก) หน้า
--	-------------------

๒.๗ ผนวก ๗ หนังสือคำประกัน (หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา)	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
---	----------------------

๒.๘ ผนวก ๘ หนังสือคำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า)	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
--	----------------------

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้

บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๖๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว



Signature of the official.

