



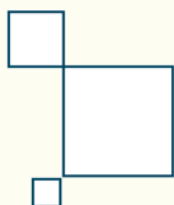
สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



แผนปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาองค์กร

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567





แผนปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาองค์กร



ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567





ONEP



คำนำ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตาม Roadmap ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สผ. ได้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนางานองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ระยะ 6 ปี พ.ศ. 2559 – 2564 (OFIs Roadmap) พร้อมทั้งทบทวน ปรับปรุง พัฒนาและจัดทำแผนแม่บทการพัฒนางานองค์กรสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. 2559 – 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนางานองค์กรประจำปี เพื่อยกระดับไปสู่องค์กรที่เป็นเลิศตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการฯ ข้างต้น ทำให้ที่ผ่านมา สผ. ได้รับรางวัลแห่งความสำเร็จ คือ รางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) รายนาม : หมวด 1 การนำองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหมวด 5 การบริหารทรัพยากรบุคคล และรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (PMQA 4.0) ระดับก้าวหน้า (Advance)

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สผ. จึงได้ทบทวน ปรับปรุง และจัดทำแผนพัฒนางานองค์กรสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. 2566 – 2570 และถ่ายทอดสู่การปฏิบัติด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนางานองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งสอดคล้องกับรายงานป้อนกลับและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และยกระดับการบริหารจัดการของ สผ. พร้อมทั้งส่งมอบคุณค่าที่ดีด้วยผลผลิตและบริการให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนพัฒนางานองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้มีมาตรฐาน เทียบเท่าสากล พร้อมรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ธันวาคม 2566





สารบัญ

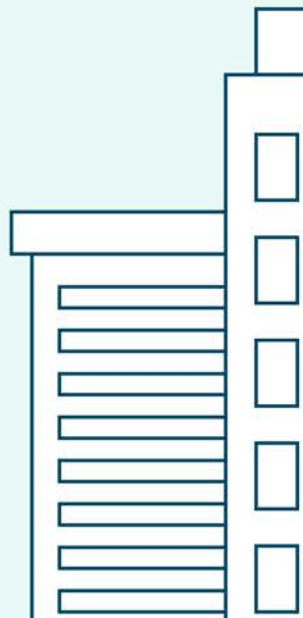
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. หลักการและเหตุผล	1
2. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	8
3. แนวทางการติดตามและรายงาน ผลการดำเนินการ	36
ภาคผนวก	40





PMQA
PMQA 4.0

*Public Sector
Management Quality Award*





01

หลักการ และเหตุผล



เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ น.ศ. 2562



การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0



แผนพัฒนาองค์การสู่ความเป็นเลิศ น.ศ. 2566-2570



รายงานป้อนกลับ (Feedback Report)



สถานการณ์และบริบทในการพัฒนาที่มีการเปลี่ยนแปลง



www.onep.go.th

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม





พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง **มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2548** เห็นชอบให้นำ “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” มาใช้เป็นเครื่องมือผลักดันในการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยดำเนินการพัฒนาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และส่งเสริมให้ส่วนราชการนำเกณฑ์ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การอย่างต่อเนื่อง เริ่มจากการกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในปี พ.ศ. 2549 ต่อมาในปี พ.ศ. 2551 ได้ปรับปรุงเกณฑ์ไปสู่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์การปีละ 2 หมวดระหว่างปี พ.ศ. 2552 – 2554 และเมื่อส่วนราชการดำเนินการครบทั้ง 6 หมวด ได้จัดให้มีการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) เพื่อติดตามและตรวจสอบความพร้อมของส่วนราชการก่อนที่จะเข้าสู่การดำเนินการเกี่ยวกับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award) ในปี พ.ศ. 2555 โดยการพิจารณาให้รางวัลจะพิจารณาจากระดับการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2550 และในปี พ.ศ. 2557 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ปรับปรุงเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2556 – 2561) โดยจัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2558 ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการองค์การของหน่วยงานภาครัฐ และใช้ประกอบในการพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) จึงได้ดำเนินการจัดทำ **แผนแม่บทการพัฒน่องค์การสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. 2559 – 2564** (OFIs Roadmap) และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อยกระดับไปสู่องค์กรที่เป็นเลิศตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) วิเคราะห์จุดอ่อนหรือโอกาสในการปรับปรุง จากรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) ในการได้รับการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน (PMQA - Certified FL) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของสำนักงาน ก.พ.ร. และนำมาจัดลำดับความสำคัญตามความสอดคล้องกับทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และโอกาสในความสำเร็จสู่การจัดทำแผนข้างต้น เพื่อเป็นเส้นทางในระยะยาวและระยะสั้นให้กับผู้บริหารและบุคลากร สผ. นำไปพัฒนา เรียนรู้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สามารถยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพได้มาตรฐานสากล อันนำไปสู่องค์กรที่มีการเติบโตอย่างสมดุล ยั่งยืน และเป็นเลิศ พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นและกายอมรับแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้อย่างเหนือความคาดหมาย



โดยแผนแม่บทการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. 2559 – 2564 มีเป้าหมายหลักภายในปี พ.ศ. 2564 : สผ. ต้องได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award) รายนวต 4 หนวต และได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับดีเด่น (หรือมีคะแนนมากกว่า 400 คะแนน) ซึ่งในช่วง 2 ปีแรก (พ.ศ. 2559 – 2560) เน้นการวางรากฐานแนวทางของแต่ละกระบวนการให้เป็นระบบและมีประสิทธิผล รวมทั้งให้มีการสอบทานจากบุคคลภายนอกเป็นระยะ และนำผลจากรายงานป้อนกลับที่ได้รับจากการเข้าตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และในปีที่ 3 – 6 (พ.ศ. 2561 – 2564) มุ่งพัฒนาผลการดำเนินงานรายนวตให้เป็นเลิศ ภายใต้แผนแม่บทการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. 2559 – 2564 ต่อมาในปี พ.ศ. 2561 สผ. มีการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. 2559 - 2564 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) ซึ่งได้นำรายงานป้อนกลับจากสำนักงาน ก.พ.ร. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ผลจากการวิเคราะห์ทบทวนบริบทองค์กร รวมทั้งเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรชั้นนำ เพื่อให้สามารถปิด GAP ได้ทั้งหมด และทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 ทั้งนี้ จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ส่งผลให้ในปี พ.ศ. 2562 สผ. ได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) : หนวต 1 ด้านการนำองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) จากสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาองค์กรของ สผ. ต่อไป ประกอบกับ สำนักงาน ก.พ.ร. มีการทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องตามบริบทความเปลี่ยนแปลงของระบบราชการ รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและการบริหารจัดการภาครัฐ จึงได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ และใช้ประกอบในการพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐต่อไป

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สผ. บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ สผ. จึงมีการทบทวนและปรับปรุงแผนแม่บทการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. 2559 – 2564 อีกครั้งหนึ่ง โดยขยายแผนแม่บทการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. 2559 - 2564 เป็น**แผนแม่บทการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. 2559 – 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)** พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กรประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการ สผ. ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) รายงานป้อนกลับ (Feedback Report) รางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) : หนวต 1 ด้านการนำองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กร เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 เป็นต้น ทำให้ สผ. ดำเนินการบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัด (ภาพรวม) ได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) รายนวต เพิ่มขึ้น 2 หนวต ประกอบด้วย หนวต 2 ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และหนวต 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (PMQA 4.0) ระดับก้าวหน้า (Advance)



ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การนำองค์การของผู้บริหารระดับสูง การทุ่มเทของบุคลากรทุกคน การออกแบบและการจัดระบบงาน/กระบวนการทำงาน/ข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ มีความถูกต้อง และครบถ้วน สผ. โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ. และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สผ. มีมติเห็นชอบ **“แผนพัฒนาองค์การสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. 2566 – 2570”** และ **“แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”** ซึ่งผ่านกระบวนการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผน ด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวความคิด และการดำเนินงานในการพัฒนาองค์การ สามารถกำหนดแผนการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่มีคุณภาพ สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการพัฒนาองค์การสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. 2559 - 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์การประจำปีที่ผ่านมา รวมทั้งบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

แผนพัฒนาองค์การสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. 2566 – 2570 ประกอบด้วย มิติการพัฒนา 6 ด้าน ดังนี้

มิติการพัฒนาที่ 1 ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการนำองค์การ ค่านิยม และวัฒนธรรมที่ยั่งยืน

แผนงานหลัก :

การพัฒนาระบบการกำหนดทิศทาง ระบบการสื่อสาร และการเป็นต้นแบบที่ดี

กลยุทธ์ที่ 1.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบการกำกับดูแลองค์การ

แผนงานหลัก :

1. การส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์การ

2. การพัฒนาระบบการกำกับดูแลองค์การ

กลยุทธ์ที่ 1.3 กระตุ้นและส่งเสริมการดำเนินงานที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน

แผนงานหลัก :

การสร้างคุณูปการต่อสังคม

มิติการพัฒนาที่ 2 ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาระบบการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับพันธกิจและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง

แผนงานหลัก :

การพัฒนากระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ พร้อมถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ



กลยุทธ์ที่ 2.2 สนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยการบูรณาการความร่วมมือจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

แผนงานหลัก :

1. การวางระบบคาดการณ์ผลการดำเนินงานและความเปลี่ยนแปลง
2. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

มิติการพัฒนาที่ 3 ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริการที่มีประสิทธิภาพรวดเร็ว เข้าถึงทุกระดับ และสร้างนวัตกรรมบริการที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม/บุคคล

แผนงานหลัก :

1. การพัฒนาระบบการเก็บสารสนเทศ ผลการประเมิน ข้อมูลป้อนกลับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองผู้รับบริการเฉพาะกลุ่ม/บุคคล

กลยุทธ์ที่ 3.2 สร้างความผูกพันกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนงานหลัก :

การพัฒนาระบบ/กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ที่ 3.3 การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

แผนงานหลัก :

การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่รวดเร็ว สร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ

มิติการพัฒนาที่ 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และการจัดการความรู้

กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาการวัด วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินการขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

แผนงานหลัก :

1. การกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กรหน่วยงาน และรายบุคคล
2. การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบกับคู่เทียบ

กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้มีคุณภาพ พร้อมใช้งาน และเป็นต้นแบบองค์กรแห่งการจัดการความรู้

แผนงานหลัก :

1. การพัฒนาระบบสารสนเทศ และกระบวนการทำงานสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
2. การพัฒนาระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรม



มติการพัฒนาที่ 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ 5.1 พัฒนาและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็น HR 4.0

แผนงานหลัก :

1. การพัฒนาระบบการบริหาร (HRM)
2. การพัฒนาระบบการสร้างความรู้ความผูกพันของบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 5.2 ยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ปฏิบัติงานด้วยความเชี่ยวชาญ มีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีความสุข

แผนงานหลัก :

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)

มติการพัฒนาที่ 6 ด้านการบริหารจัดการกระบวนการและนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 6.1 พัฒนาระบบการออกแบบและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ได้มาตรฐาน ทันสมัย

แผนงานหลัก :

1. การพัฒนาระบบการออกแบบและปรับปรุงการทำงาน
2. การจัดการนวัตกรรมภายในองค์กร

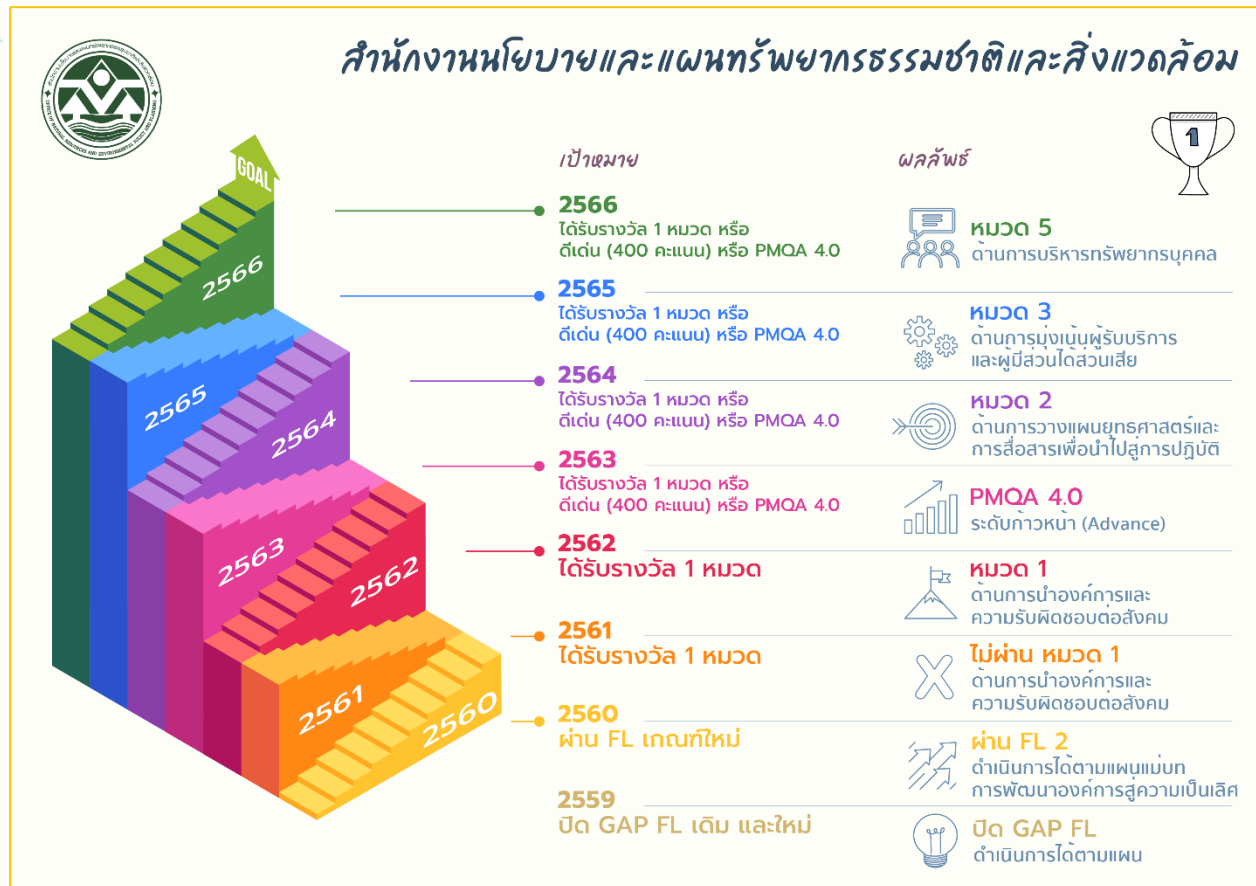
กลยุทธ์ที่ 6.2 พัฒนาระบบรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

แผนงานหลัก :

การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

และในปีงบประมาณดังกล่าว สผ. ได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) รายนาม 1 หมวด คือ หมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล





ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย สามารถยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานสากล อันนำไปสู่องค์กรที่มีการเติบโตอย่างสมดุล ยั่งยืน และเป็นเลิศ พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นและเกิดการยอมรับแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหนือความคาดหมาย สม. โดยคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สม. จึงจัดทำ**แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** ซึ่งเป็นการแปลงแผนพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. 2566 - 2570 ไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีความสอดคล้องกับรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กร เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) สม. แผนปฏิบัตินโยบายระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 พ.ศ. 2566 รวมทั้งสถานการณ์และบริบทในการพัฒนาที่มีการเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี การปฏิรูประบบราชการ 4.0 ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น โดยมีแผนงาน/กิจกรรม และหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้ง กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป





02

แผนปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาองค์กร

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567

มาตรการพัฒนา

6

ด้าน

21

แผนงานหลัก



มิติการพัฒนาที่ 1



กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการนำองค์การ ค่านิยม และวัฒนธรรมที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 1.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบการกำกับดูแลองค์การ

กลยุทธ์ที่ 1.3 กระตุ้นและส่งเสริมการดำเนินงานที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน

ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม

4 แผนงานหลัก 12 โครงการ/กิจกรรม

- ✓ การพัฒนาระบบการกำหนดทิศทาง ระบบการสื่อสาร และการเป็นต้นแบบที่ดี
สลก.
- ✓ การส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์การ
สลก.
- ✓ การพัฒนาระบบการกำกับดูแลองค์การ
กบก. กนส. สลก. กตอ. กนต. กนร. กจร.
- ✓ การสร้างคุณภาพการต่อสังคม
สลก./กอง

มติการพัฒนาที่ 2

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาระบบการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับพันธกิจและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ 2.2 สนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยการบูรณาการความร่วมมือจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ



3 แผนงานหลัก 3 โครงการ/กิจกรรม

การพัฒนากระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ พร้อมถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ

สลก.



การวางระบบคาดการณ์ผลการดำเนินงานและความเปลี่ยนแปลง

สลก. กพร.



การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

กพร./กองเลงกลุ่มอิสระ



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มิติการพัฒนาที่ 3



กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริการที่มีประสิทธิภาพรวดเร็ว เข้าถึงทุกระดับ และสร้างนวัตกรรมบริการที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม/บุคคล

กลยุทธ์ที่ 3.2 สร้างความผูกพันกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ที่ 3.3 การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4 แผนงานหลัก 11 โครงการ/กิจกรรม

- ✓ การพัฒนาระบบการเก็บสารสนเทศ ผลการประเมินข้อมูลป้อนกลับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สลก. กพร.
- ✓ การสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองผู้รับบริการเฉพาะกลุ่ม/บุคคล
กลช. กบก. กนส. กยผ. กชน.
- ✓ การพัฒนาระบบ/กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
กธศ. กบก. กนส. กยผ. สลก. กพร.
- ✓ การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่รวดเร็ว สร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ
คณะทำงานจัดการเรื่องร้องเรียน กตป.
กองที่มีเรื่องร้องเรียนซ้ำ

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มิติการพัฒนาที่ 4

กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาการวัด
วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินการ
ขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ
และต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาการจัดการ
ข้อมูล สารสนเทศให้มีคุณภาพ
พร้อมใช้งาน และเป็นต้นแบบ
องค์การแห่งการจัดการความรู้

ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
และการจัดการความรู้



4 แผนงานหลัก 10 โครงการ/กิจกรรม

การกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์การ หน่วยงาน และรายบุคคล
กพร./กอง



การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบกับคู่เทียบ
กพร.



การพัฒนาระบบสารสนเทศ และกระบวนการทำงานสู่การเป็นองค์การดิจิทัล
คณะทำงานดิจิทัล/กตป.



การพัฒนาระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรม
คณะทำงาน KM & Innovation/กตป.
กลช. กธศ. กบก. กตอ. กพร.



PMQA

มิติการพัฒนาที่ 5



กลยุทธ์ที่ 5.1 พัฒนาและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็น HR 4.0

กลยุทธ์ที่ 5.2 ยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ปฏิบัติงานด้วยความเชี่ยวชาญ มีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีความสุข

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

3 แผนงานหลัก 9 โครงการ/กิจกรรม

- ✓ การพัฒนาระบบการบริหาร (HRM) สลก.
- ✓ การพัฒนาระบบการสร้างความรู้ความผูกพันของบุคลากร สลก.
- ✓ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) สลก. กตป.

มติการพัฒนาที่ 6

กลยุทธ์ที่ 6.1 พัฒนาระบบ
การออกแบบและปรับปรุง
กระบวนการทำงาน
ให้ได้มาตรฐาน ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 6.2 พัฒนาระบบ
รองรับภาวะฉุกเฉิน
เพื่อการบริหารจัดการ
อย่างต่อเนื่อง

ด้านการบริหารจัดการ
กระบวนการและนวัตกรรม



3 แผนงานหลัก 7 โครงการ/กิจกรรม

การพัฒนาระบบการออกแบบและปรับปรุงการทำงาน

กตป. สลก. กพร. กองและกลุ่มอิสระ



การจัดการนวัตกรรมภายในองค์การ

คณะทำงาน KM & Innovation/กตป.

สลก. กองและกลุ่มอิสระ



การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

กตป. สลก. กพร. กองและกลุ่มอิสระ



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มิติการพัฒนาที่ 1

ด้านการนำองค์การและ ความรับผิดชอบต่อสังคม



แผนงานหลัก	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการนำองค์กร ค่านิยม และวัฒนธรรมที่ยั่งยืน			
1. การพัฒนาระบบการกำหนดทิศทางระบบการสื่อสาร และการเป็นต้นแบบที่ดี	1) การกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางองค์กร • ทบทวนและจัดทำวิสัยทัศน์และทิศทางองค์กร • จัดทำแผนงานหรือแนวทางการสื่อสารวิสัยทัศน์และทิศทางองค์กร • สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ วิสัยทัศน์และทิศทางองค์กร • ติดตามและประเมินผล	• ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานหรือแนวทางในการสื่อสารวิสัยทัศน์และทิศทาง (ร้อยละ 85) • ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และยุทธศาสตร์ของ สผ. (ร้อยละ 85)	สลก.
	2) การพัฒนารูปแบบ/ช่องทางการสื่อสารวิสัยทัศน์และทิศทางองค์กร	• รูปแบบการจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร อย่างน้อย 2 รูปแบบ • ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร อย่างน้อย 3 ช่องทาง	สลก.
	3) การประชาสัมพันธ์สร้างทัศนคติที่ดีต่อภาพลักษณ์องค์กร • เผยแพร่บทสัมภาษณ์ผู้บริหาร เรื่องวิสัยทัศน์และทิศทางองค์กร • เผยแพร่ผลการดำเนินขององค์กร	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร อย่างน้อย 4 ครั้ง	สลก.

แผนงานหลัก	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบการกำกับดูแลองค์กร			
1. การส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	1) การส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี • ทบทวนและกำหนดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ภายใต้แผนปฏิบัติการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 • ดำเนินการตามแผนงาน/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร • ติดตามและประเมินพฤติกรรมผู้บริหารและบุคลากรตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	• ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ร้อยละ 85) • ผู้บริหารและบุคลากร มีการประเมินตนเองเพื่อวัดระดับการปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (ร้อยละ 80)	สลก.
	2) การพัฒนาผู้นำตาม Leadership Role Model • จัดทำหลักเกณฑ์การยกระดับผู้นำ และจัดทำแผนพัฒนาผู้นำตาม Leadership Role Model ภายใต้เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) สผ. • ดำเนินการตามแผนงาน/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้ผู้นำระดับสูงให้เป็น Leadership Role Model • ติดตามและรายงาน	• ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาผู้นำตาม Leadership Role Model (ร้อยละ 100) • ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้นำระดับสูงให้เป็น Leadership Role Model (ร้อยละ 70) • ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผน	สลก.

แผนงานหลัก	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
2. การพัฒนาระบบการกำกับดูแลองค์กร	1) การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (OG) สม. ประจำปี • ทบทวนคู่มือ OG และแผนปฏิบัติการประจำปี • สื่อสารและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ • ติดตามและรายงานผล	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้คู่มือการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (ร้อยละ 100)	กพร.
	2) การดำเนินการกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ • จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี • จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส • ดำเนินการตามกรอบการประเมิน ITA	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สม. (95 คะแนน และผ่านดีเยี่ยม)	กจร.
	3) การดำเนินการด้าน No Gift Policy • จัดทำประกาศ/นโยบาย ประจำปี • ดำเนินการตามประกาศ/นโยบาย • ติดตามและรายงานผล	ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ (ร้อยละ 100)	กจร.
	4) การจัดกิจกรรมส่งเสริมธรรมาภิบาล	ร้อยละของการดำเนินกิจกรรมจัดการฝึกอบรมส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต (ร้อยละ 100)	กจร.
	5) การปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ 5.1) โครงการปรับปรุงระเบียบ และหลักเกณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อม	ร่างระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมสถานการณ์ปัจจุบัน มีความชัดเจนครบถ้วน อย่างน้อย 1 ชุด	กอง/กลุ่มอิสระ กบก.
	5.2) การปรับปรุงกฎหมายด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม • (ร่าง) ประกาศ ทส. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว (ฉบับที่ ...) พ.ศ. • (ร่าง) ประกาศ สม. เรื่อง หลักสูตรการอบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ ...) พ.ศ.	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกฎหมายฯ • เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาลงนาม • เสนอเลขาธิการ สม. พิจารณา ลงนาม	กพส.

แผนงานหลัก		โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		5.3) การปรับปรุงแนวทางด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม • แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม • แนวทางการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงแนวทางด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (แจ้งเวียนแนวทางฯ ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง)	กพส.
		5.4) การศึกษาทบทวนประเภทและขนาดโครงการหรือกิจการหรือการดำเนินการซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระดับความสำเร็จของการศึกษาทบทวนประเภทและขนาดโครงการหรือกิจการหรือการดำเนินการซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (สรุปข้อเสนอต่อการทบทวนฯ เสนอผู้บริหาร)	กพส.
		5.5) แนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของ สผ.	แนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ ของ สผ. (1 ฉบับ)	สสท.
		5.6) แนวทางการดำเนินงานของ สผ. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. 2565	แนวทางการดำเนินงาน (Work From Anywhere) ของ สผ. (1 ฉบับ)	สสท.
		5.7) การดำเนินการตามมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ด้านโครงการจัดซื้อจัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	กตภ.
		5.8) โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565 ต่อบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565	กนต.



แผนงานหลัก		โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1.3 กระตุ้นและส่งเสริมการดำเนินงานที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน				
1.	การสร้างคุณูปการต่อสังคม	1) การจัดกิจกรรม CSR in Process / CSR After Process	ร้อยละของจำนวนครั้งการมีส่วนร่วมในกิจกรรม CSR ของผู้บริหารและบุคลากร (ร้อยละ 85)	สลก./กอง
		2) การสำรวจภาพลักษณ์องค์กรด้าน CSR	ร้อยละผลการสำรวจภาพลักษณ์ สผ. ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ร้อยละ 83)	สลก./กอง

มิติการพัฒนาที่ 2

ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ



แผนงานหลัก	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาระบบการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับพันธกิจและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง			
1. การพัฒนาระบบการวางแผนยุทธศาสตร์พร้อมถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ	การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สผ. • ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี • สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ • ติดตามและรายงานผลฯ	• ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สผ. (ร้อยละ 100) • ร้อยละการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายในองค์กร (ร้อยละ 100) • จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานภายในองค์กร (2 ช่องทาง)	สลก.



แผนงานหลัก	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2.2 สนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยการบูรณาการความร่วมมือจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก			
1. การวางระบบคาดการณ์ผลการดำเนินงานและความเปลี่ยนแปลง	การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร • กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของ สผ. • ถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย • ติดตามและรายงานผล	ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กร มีการคาดการณ์ผลการดำเนินงานล่วงหน้า (ร้อยละ 100)	สลก./กพร.
2. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สผ. • ทบทวน วิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง • ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง • ติดตามและรายงานผลฯ	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ 100)	กพร./กอง

มิติการพัฒนาที่ 3

ด้านการให้ความสำคัญกับ
ผู้รับบริการและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



แผนงานหลัก		โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริการที่มีประสิทธิภาพรวดเร็ว เข้าถึงทุกระดับ และสร้างนวัตกรรมการบริการที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม/บุคคล				
1.	การพัฒนาระบบการเก็บสารสนเทศผลการประเมินข้อมูลป้อนกลับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1) ทบทวนช่องทางและจัดเก็บความต้องการและความคาดหวังจากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละความสำเร็จของการทบทวนช่องทางและจัดเก็บความต้องการและความคาดหวังจากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ร้อยละ 100)	กพร./สลก.
		2) การพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ - สำรวจความต้องการจากผู้รับบริการ - วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (ร้อยละ 100) - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ร้อยละ 80)	สลก.
		3) การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - พัฒนาช่องทางการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - จัดทำ/ปรับปรุง/ทบทวนคู่มือการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	การประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ร้อยละ 80)	สลก.
2.	การสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองผู้รับบริการเฉพาะกลุ่ม/บุคคล	1) สร้าง/พัฒนากระบวนการหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ในการให้บริการ		กอง/กลุ่มอิสระ
		1.1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย	- มีการเชื่อมต่อและขยายเครือข่ายคลังข้อมูลฯ อย่างน้อย 5 แห่ง - ข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา	กลข.
		1.2) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการดิจิทัลภาครัฐของกองทุนสิ่งแวดล้อม	มีการนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ อย่างน้อย 2 ปี (ปี 2566-2567)	กบก.
		1.3) โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus)	ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	กพส.
		1.4) การปรับปรุงระบบติดตามประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนของประเทศไทย	ระบบติดตามประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนของประเทศไทย (1 ระบบ)	กยผ.
		1.5) โครงการดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อม ระยะที่ 3 นวัตกรรมข้อมูลเพื่อการจัดการและประมวลผลดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย	ระบบประเมินผลดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย (1 ระบบ)	กยผ.
		1.6) การปรับปรุงข้อมูลพื้นที่สีเขียวในระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและพื้นที่สีเขียว (Thai Green Urban: TGU)	มีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลพื้นที่สีเขียวของเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน (เทศบาลตำบล อย่างน้อย 100 แห่ง)	กขพ.

แผนงานหลัก	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 3.2 สร้างความผูกพันกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
1. การพัฒนาระบบ/กระบวนการ สร้างความสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1) การจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ สผ. (รวมแผนสร้างความสัมพันธ์) • จัดทำแผนปฏิบัติการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ สผ. ประจำปี • สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ และดำเนินการ ตามแผน • ติดตามและรายงานผล	- ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ แผนปฏิบัติการด้านประชาสัมพันธ์ สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ร้อยละ 80) - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผน (ร้อยละ 90)	สกก.
	2) การประชุมประจำปีภาคีอนุรักษสิ่งแวดล้อม ธรรมชาติและศิลปกรรมกลุ่มจังหวัด ประจำปี พ.ศ. 2567	ร้อยละการมีส่วนร่วมของภาคีอนุรักษฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	กธศ.
	3) การยกระดับความพึงพอใจ การยอมรับ และ ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน 3.1) การสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน ของ สผ. ในภาพรวม (ร้อยละ 84.80)	กอง/กลุ่มอิสระ กพร.
	3.2) การสำรวจความพึงพอใจของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี 2567	- ร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มผู้ยื่น ข้อเสนอโครงการต่อการทำงาน ของกองทุนสิ่งแวดล้อมในภาพรวม (ร้อยละ 95) สอดคล้องตามตัวชี้วัด การประเมินผลการดำเนินงาน ของทุนหมุนเวียน ปี 2567 - ร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มผู้ได้รับ ผลกระทบจากโครงการต่อการทำงาน ของกองทุนสิ่งแวดล้อมในภาพรวม (ร้อยละ 95) สอดคล้องตามตัวชี้วัด การประเมินผลการดำเนินงาน ของทุนหมุนเวียน ปี 2567	กบก.
	3.3) การยกระดับการยอมรับและความเชื่อมั่นต่อ ระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของประเทศไทย	ระดับการยอมรับและความเชื่อมั่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87	กพส./กปผ.
	3.4) ความพึงพอใจของผู้รับการอบรม ในโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	ระดับความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 86	กปผ.





แผนงานหลัก	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 3.3 การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน			
1. การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่รวดเร็ว สร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ	1) ทบทวน/ปรับปรุงการจัดการเรื่องร้องเรียน - ทบทวน/ปรับปรุง กระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ จัดเก็บข้อมูล การวัดผล/ประสิทธิผลการจัดการเรื่องร้องเรียน - สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ และดำเนินการตามกระบวนการ ขั้นตอน - ติดตามและรายงานผล	- ร้อยละความสำเร็จในการตอบสนองเรื่องร้องเรียนได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (ภายใน 15 วัน) (ร้อยละ 100) - ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการตามขั้นตอนแล้วเสร็จ (ร้อยละ 100)	คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน/กตป.
	2) การเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดการเรื่องร้องเรียน สม.	- ระบบจัดการเรื่องร้องเรียนที่มีการถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบเดิมไปสู่ฐานข้อมูลในระบบใหม่ที่มีความถูกต้องและสมบูรณ์ (1 ระบบ) - คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User) (อย่างละ 1 คู่มือ/ฉบับ)	กตป.
	3) แนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนซ้ำ - วิเคราะห์สาเหตุของเรื่องร้องเรียนซ้ำ และนำมาแก้ไขปัญหในเชิงรุก เพื่อลดอัตราเรื่องร้องเรียนซ้ำ หรือ พบบ่อย - จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนซ้ำ เพื่อลดอัตราเรื่องร้องเรียนซ้ำ หรือ พบบ่อย	- สถิติข้อมูลเรื่องร้องเรียนซ้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - ผลการวิเคราะห์และแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนซ้ำ เพื่อนำไปบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนซ้ำอย่างน้อย 1 กรณี	คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน/กตป./กองที่มีเรื่องร้องเรียนซ้ำ
	4) การประเมินผู้รับบริการต่อการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 66	กตป.

มิติการพัฒนาที่ 4

ด้านการวิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน และ การจัดการความรู้



แผนงานหลัก	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาการวัด วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินการขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง			
1. การกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กร หน่วยงาน และรายบุคคล	1) การทบทวนและกำหนดตัวชี้วัดในระดับองค์กร ตัวชี้วัดของหน่วยงาน และตัวชี้วัดบุคคล • ทบทวนและจัดเก็บตัวชี้วัด สผ. ตัวชี้วัดหน่วยงานภายใน ตัวชี้วัดรายบุคคล • ติดตามประเมินผลตัวชี้วัดองค์กร และรายงานผลตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด 7	• ความสำเร็จในการจัดทำตัวชี้วัดในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และรายบุคคล • ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำตัวชี้วัดในหมวด 7 เพื่อรองรับหมวด 1-6 (ร้อยละ 100)	กพร./กอง
2. การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบกับคู่เทียบ	1) วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลของคู่เทียบกับ สผ. และนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานของ สผ.	ข้อมูลผลการวิเคราะห์ประกอบ การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินสถานะของหน่วยงาน ภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0	กพร.

แผนงานหลัก	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาการจัดการข้อมูล สารสนเทศให้มีคุณภาพ พร้อมใช้งาน และเป็นต้นแบบองค์การแห่งการจัดการความรู้			
1. การพัฒนาระบบสารสนเทศ และกระบวนการทำงานสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	1) การจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล • ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. • ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี • ติดตามและรายงานผล	• แผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับปรับปรุง • ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน (ร้อยละ 100) • ร้อยละของฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบ Digitized • ร้อยละของชุดข้อมูลดิจิทัลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ (Open Data) • ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเทียบกับแผนปฏิบัติงานประจำปี (ร้อยละ 100)	คณะทำงานดิจิทัล/กตป.
	2) การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรผู้ใช้งานที่มีต่อระบบสารสนเทศ	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรผู้ใช้งานที่มีต่อระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	กตป.
	3) การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในการใช้ระบบสารสนเทศ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการใช้ระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	กตป.
2. การพัฒนาระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรม	1) การจัดทำและขับเคลื่อนแผน KM & Innovation • ทบทวน/ปรับปรุง และจัดทำแผน KM & Innovation • สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ และดำเนินการตามแผน • ติดตามและรายงานผล	• แผน KM & Innovation (1 ฉบับ) • ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน (ร้อยละ 80) • จำนวนองค์ความรู้ที่มีการจัดเก็บแบ่งปันและนำไปใช้ประโยชน์ • ระดับการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในกิจกรรม KM & Innovation	คณะทำงาน KM & Innovation/กตป.

แผนงานหลัก	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
	2) จัดทำช่องทางหรือกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ให้กับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประชาชนทั่วไป	ช่องทางหรือกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ อย่างน้อย 1 ช่องทาง/กิจกรรม	กตป.
	3) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม	กตป.
	4) จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน และกิจกรรม KM นอกสถานที่	กิจกรรมศึกษาดูงานและกิจกรรม KM นอกสถานที่ อย่างน้อย 1 กิจกรรม	กตป.
	5) จัดกิจกรรม KM และ/หรือ Innovation ภายใน กอง/กลุ่มอิสระ /ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมที่ สผ./กองกลุ่มอิสระจัดขึ้น	จัดกิจกรรม KM และ/หรือ Innovation/ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงาน อย่างน้อย กอง/กลุ่มอิสระ ละ 1 กิจกรรม	กอง/กลุ่มอิสระ
	5.1) กิจกรรม KM กลช. (1) อบรมเรียนรู้การใช้ WordPress เพื่อการพัฒนาเว็บไซต์ (2) เรียนรู้ธรรมชาติ ผ่านแอปพลิเคชัน Th-BIF-Journey (3) OECMs คืออะไร? ทำไมต้อง OECMs (4) กว่าจะมาเป็น Iconic Species (5) Nature-base Solution (NbS) การแก้ปัญหาที่คุ้มค่าโดยใช้ธรรมชาติเป็นพื้นฐาน	จัดกิจกรรม KM กลช. อย่างน้อย 3 เรื่อง	กลช.
	5.2) กิจกรรม KM กธศ. (1) กิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านสื่อออนไลน์ (Zoom หรือ Webex) เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูล แหล่งธรรมชาติและแหล่งศิลปกรรมเชิงพื้นที่ ด้วยโปรแกรม Quantum GIS (QGIS) (2) กิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านสื่อวีดิทัศน์ เรื่อง การประเมินผลกระทบต่อแหล่ง (Heritage Impact Assessments, HIAs)	จัดกิจกรรมเผยแพร่การจัดการความรู้ และนวัตกรรม • ผ่านสื่อออนไลน์ อย่างน้อย 1 ครั้ง • ผ่านสื่อวีดิทัศน์ อย่างน้อย 1 ครั้ง	กธศ.
	5.3) กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และการจัดการองค์ความรู้ในการปฏิบัติภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้ อย่างน้อย 1 กิจกรรม	กบก.
	5.4) กิจกรรมการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ (KM) ภายใน กตภ.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	กตภ.
	5.5) กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการพัฒนาองค์กร ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย 1 กิจกรรม	กพร.

ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

มิติการพัฒนาที่ 5



แผนงานหลัก	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 5.1 พัฒนาและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็น HR 4.0			
1. การพัฒนาระบบการบริหาร (HRM)	1) การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี - สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ และดำเนินการตามแผน - ติดตามและรายงานผล	- แผนปฏิบัติการ HR ประจำปี (1 ฉบับ) - ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ 85) - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน (ร้อยละ 100)	สลก.
	2) การกำหนดเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) ในสายงาน... - จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ - แปลงแผน Career Path และ IDP สู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการเติบโตในเส้นทางสายอาชีพ	- แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (1 ฉบับ) - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับสายงาน (ร้อยละ 80)	สลก.

แผนงานหลัก	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
	- สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ และดำเนินการตามแผน - ติดตามและรายงานผล (หมายเหตุ รวมแนวทางการสืบทอดตำแหน่งของ สผ. อยู่ภายในแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ)		
	3) การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	จำนวนกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล (อย่างน้อย 1 กระบวนการ)	สกก.
	4) การพัฒนาตัวชี้วัดเพื่อการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) - กำหนดตัวชี้วัดประจำตำแหน่ง - ติดตามและประเมินผล	ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) (ร้อยละ 100)	สกก.
2. การพัฒนาระบบการสร้างความรู้ความผูกพันของบุคลากร	1) การเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร สผ. - ทบทวนปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรในแต่ละกลุ่ม - จัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร สผ. - สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร สผ.	- ระดับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร (ร้อยละ 80) - ระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพชีวิตและการทำงาน (ร้อยละ 85) - ร้อยละของจำนวนโครงการหรือกิจกรรมด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีการกำหนดประเด็นการเสริมสร้างเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร (ร้อยละ 10)	สกก.



แผนงานหลัก	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 5.2 ยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ปฏิบัติงานด้วยความเชี่ยวชาญ มีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีความสุข			
1. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)	1) การพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ระบบราชการ 4.0 การจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สผ. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สผ. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (1 ฉบับ)	สกก./กตป.

แผนงานหลัก		โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ พัฒนาศักยภาพบุคลากร สผ. ตามแผน - ติดตามและประเมินผล	ร้อยละของบุคลากรได้เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร สผ.ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ร้อยละ 80)	
		2) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของ สผ. ในด้านการจัดทำนโยบายและแผนในการปฏิบัติงานเชิงรุก - จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร สผ. ด้านการจัดทำนโยบายและแผนในการปฏิบัติงานเชิงรุก - ติดตามและประเมินผล	ร้อยละของบุคลากรได้เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร สผ. ด้านการจัดทำนโยบายและแผนในการปฏิบัติงานเชิงรุก (ร้อยละ 80)	สลก.
		3) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง - จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร สผ. เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง - ติดตามและประเมินผล	ร้อยละของบุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองให้ทันสถานการณ์และกระแสต่าง ๆ (ร้อยละ 80)	สลก.
		4) การพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ของบุคลากร สผ. - การจำแนก/จัดกลุ่มการเรียนรู้ตามความเหมาะสม/ความสนใจ/ความต้องการของบุคลากร ซึ่งสอดคล้องกับแผนต่าง ๆ ในการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร เช่น แผนพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากร แผนพัฒนารายบุคคล และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สผ. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เป็นต้น - พัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อรวบรวมสื่อ/หลักสูตรออนไลน์/หลักสูตรฝึกอบรม (ของแต่ละกอง) ตามการจำแนก/จัดกลุ่มการเรียนรู้	- แผนผังการจำแนก/จัดกลุ่มการเรียนรู้ของบุคลากร สผ. และรายละเอียดสื่อ/หลักสูตรออนไลน์/หลักสูตรฝึกอบรม - แพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ของบุคลากร สผ. 1 ระบบ	สลก./กตป.

มิติการพัฒนาที่ 6

ด้านการบริหารจัดการ กระบวนการและนวัตกรรม



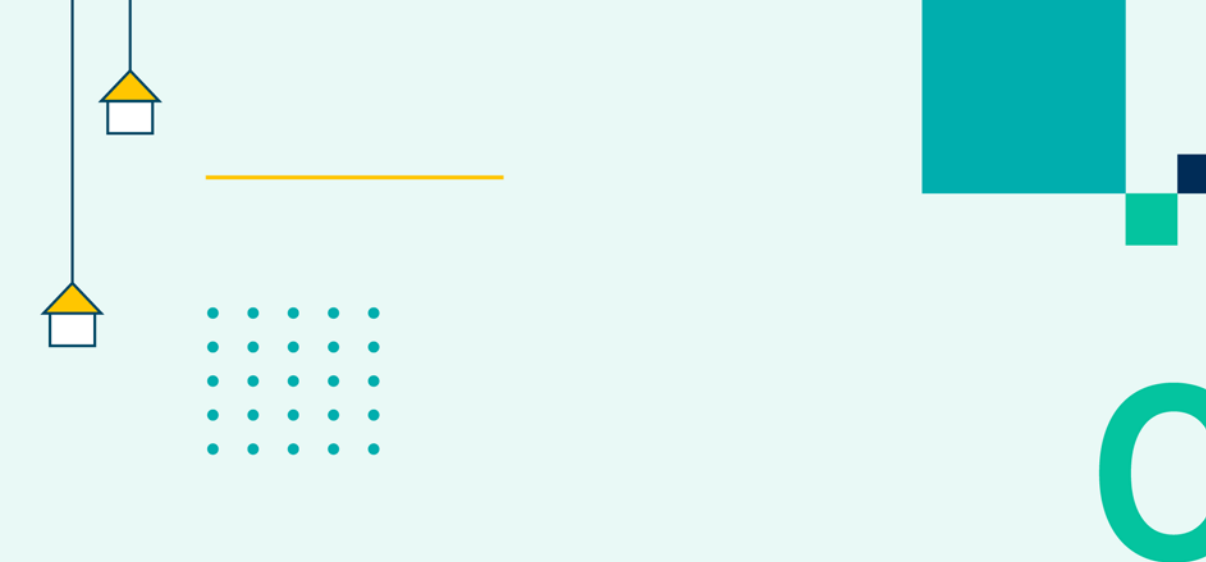
แผนงานหลัก		โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 6.1 พัฒนาระบบการออกแบบและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ได้มาตรฐาน ทันสมัย				
1.	การพัฒนาระบบการออกแบบและปรับปรุงการทำงาน	1) การทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการ - ปรับปรุง/จัดทำคู่มือกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกระบวนการ	- จำนวนกระบวนการที่มีการทบทวนมาตรฐาน Work Flow และมีการพัฒนาปรับปรุงตามรอบการดำเนินงาน - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 80)	กพร./กอง
		2) การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) สม.	- สถาปัตยกรรมองค์กรของ สม. (1 ฉบับ/ระบบ) - แนวทางการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร สม. และแผนการพัฒนาระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว (อย่างละ 1 คู่มือ/ฉบับ)	กตป./สกก./กพร./กอง/กลุ่มอิสระ
2.	การจัดการนวัตกรรมภายในองค์กร	1) โครงการปรับปรุงระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ของ สม. เพื่อรองรับการใช้ลายมืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) (หมายเหตุ หากการใช้ลายมืออิเล็กทรอนิกส์ในระบบแล้วเสร็จ เห็นควรยกเลิกการพิมพ์เอกสารการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลจากระบบจองยานพาหนะ)	- ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ของ สม. ที่รองรับการใช้ลายมืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) (1 ระบบ) - อบรมการใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 200 คน	กตป.
		2) การบริหารจัดการครุภัณฑ์ ภายใต้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ของ สม. - นำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์ สม. และระบุผู้รับผิดชอบ/ผู้ใช้งานในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (https://asset.onep.go.th/asset) - เตรียมความพร้อมในการดำเนินการโอนย้าย ช่อมบำรุง ยืมครุภัณฑ์ ผ่านระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ปรับปรุงฐานข้อมูลภายในระบบให้เป็นปัจจุบัน (ร้อยละ 100)	สกก./กอง
		3) การประกวดรางวัลนวัตกรรม สม.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/กิจกรรมการประกวดรางวัลนวัตกรรม สม. (ร้อยละ 100)	คณะทำงาน KM & Innovation/กตป.



แผนงานหลัก	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 6.2 พัฒนาระบบรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง			
1. การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	1) การทบทวน/จัดทำและดำเนินการตามแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและแผนบริหารความต่อเนื่อง สผ. • ทบทวนแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและแผนบริหารความต่อเนื่อง สผ. • ชักซ้อมแผนอย่างน้อย 1 เรื่อง (การชักซ้อมแผนรองรับภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับอัคคีภัย)	- ร้อยละของประสิทธิภาพแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและแผนบริหารความต่อเนื่อง สผ. (ร้อยละ 100) - จำนวนการจัดกิจกรรม (1 ครั้ง) - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมในการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินตามแผนงานที่กำหนด (ร้อยละ 100)	กพร./สลก./กอง สลก.
	2) การทบทวน/จัดทำและดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องรองรับเหตุฉุกเฉิน (BCP ด้าน IT) โดยครอบคลุมเหตุการณ์สำคัญ	- ร้อยละของประสิทธิภาพแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน (BCP ด้าน IT) - มาตรฐานในการให้บริการด้านสารสนเทศ - จำนวนครั้งที่ระบบงานใช้งานไม่ได้ (Down time)	กตป./กอง







03

แนวทางการติดตาม และรายงานผลการดำเนินการ

สอบ 6 เดือน

สอบ 12 เดือน

 doffice@onep.go.th

 0 2265 6633





ติดตาม และรายงานผล

6

เดือน

12

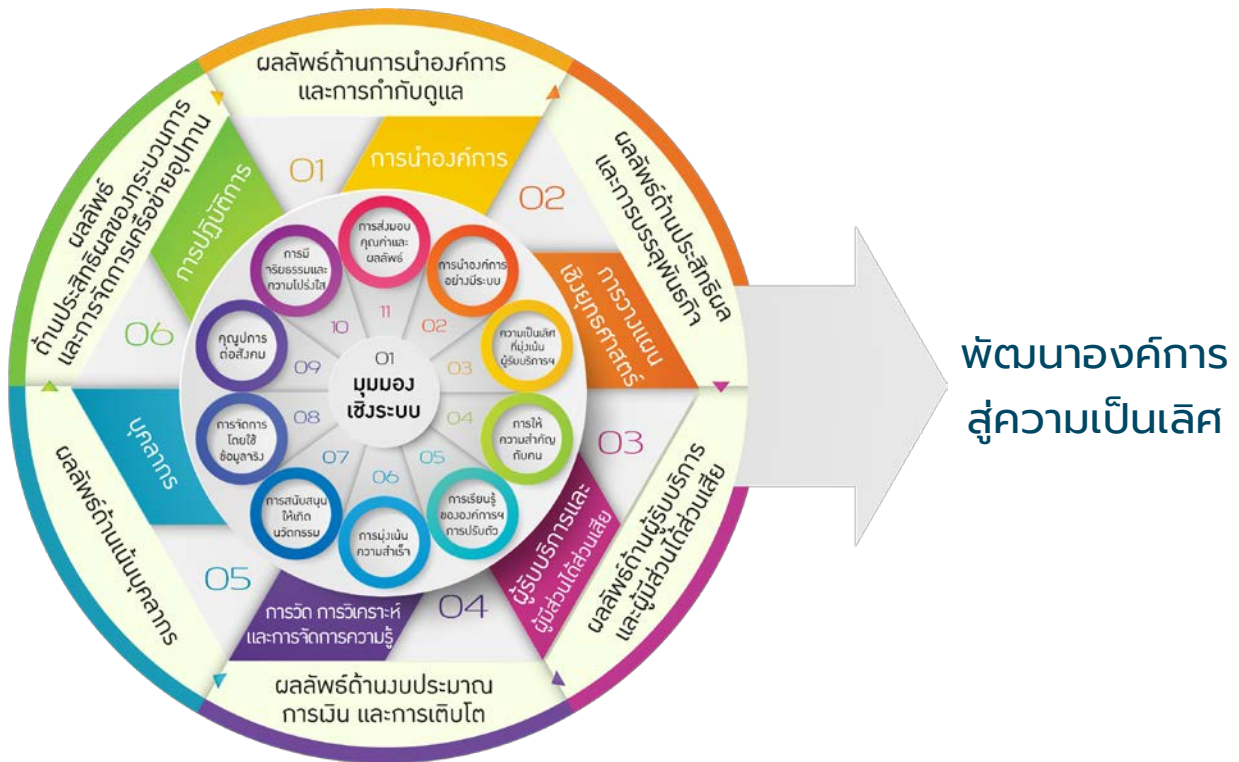
เดือน

เพื่อให้การดำเนินแผนงาน/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. 2566 – 2570 ที่ได้กำหนดไว้ จึงได้กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงาน ติดตามความก้าวหน้าและกำกับการดำเนินงาน โดยให้รายงานเป็นเอกสารภายใต้แผนการติดตาม กำกับ และประเมินผล แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กรฯ 2 รอบ



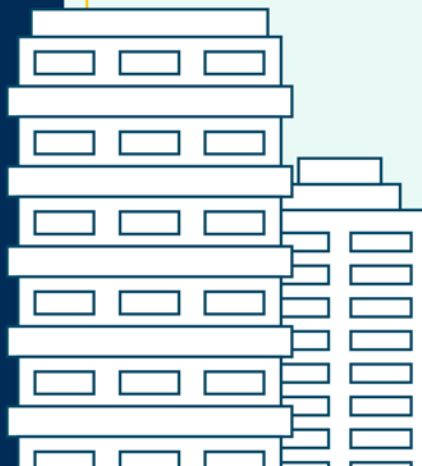
2. ให้มีการประเมินผลเมื่อครบ 1 ปี โดยทำการประเมินและรายงานผลในภาพรวมของการดำเนินงาน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ. ผู้บริหาร เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Appendix

- ✓ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สย.
- ✓ แผนพัฒนาองค์การสู่ความเป็นเลิศ
พ.ศ. 2566 - 2570
- ✓ แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์การ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ភាគសង្ខេប





คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สผ.



คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๘๑๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ โดยอาศัยเครื่องมือการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นเครื่องมือเพื่อให้ส่วนราชการมีการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการ สามารถประเมินองค์การด้วยตนเอง และเป็นบรรทัดฐานในการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๖๔/๒๕๖๕ สั ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานในคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ.) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้แทนกองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้แทนกองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้แทนกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้แทนกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้แทนกองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |

๗. ผู้แทน...

๗. ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๘. ผู้แทนกองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๙. ผู้แทนกองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ	คณะทำงาน
๑๐. ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๑๑. ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๒. ผู้แทนกลุ่มนิติการ	คณะทำงาน
๑๓. ผู้แทนกลุ่มงานจริยธรรม	คณะทำงาน
๑๔. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑๕. เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ. รวมทั้งประสานและขับเคลื่อนการดำเนินงาน
 ๒. จัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
 ๓. ติดตาม และเร่งรัดให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรฯ และนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๔. รายงานผลการประเมินองค์กรต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ.
 ๕. จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลประกอบการตรวจประเมิน และเข้าร่วมในการชี้แจงให้ข้อมูลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก
 ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ. มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖


 (นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)
 เลขาธิการ
 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

118/1 อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ 2
ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



0 2265 6632-33

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



www.onep.go.th



www.facebook.com/onep.gov.th



saraban@onep.go.th



www.youtube.com/@onepofficial