



แผนปฏิบัติการดิจิทัล

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570



จัดทำโดย คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สผ.



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการดิจิทัล

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านดิจิทัลของ สผ. ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ และต่อมาได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ซึ่งจะสิ้นสุดการบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แล้วเสร็จ จึงประกาศใช้ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านดิจิทัลของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติการดิจิทัล
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

คำนำ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สผ. ครั้งแรก ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็นแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ซึ่งกำหนดให้มีแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะ ในรูปแบบของเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาประเทศ และเมื่อมีการประกาศใช้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนดังกล่าว และต้องจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการ หรือแผนงานของหน่วยงานของรัฐให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

เนื่องจากแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) จะสิ้นสุดการบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น สผ. จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. ฉบับใหม่ โดยขยายระยะเวลาบังคับใช้ จากเดิม ๓ ปี เป็น ๕ ปี ซึ่งแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังกล่าว จะเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านดิจิทัลของ สผ. ในระยะ ๕ ปีข้างหน้า รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติราชการของ สผ. อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนองค์กรเป็นองค์กรดิจิทัล ต่อไป

สารบัญ

บทที่ ๑

บทนำ

๖

๑.๑ หลักการและเหตุผล.....	๖
๑.๒ วัตถุประสงค์.....	๗
๑.๓ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ.....	๗

บทที่ ๒ ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนระดับต่าง ๆ

๘

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐).....	๙
๒.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ.....	๙
๒.๓ นโยบายประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0).....	๑๑
๒.๔ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสาม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๑๑
๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	๑๓
๒.๖ (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐.....	๑๕
๒.๗ ระบบราชการ ๔.๐.....	๑๗
๒.๘ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๑๘
๒.๙ แผนกลยุทธ์สำนักงานนโยบายและแผนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒).....	๑๙
๒.๑๐ แผนปฏิรูปราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๑

บทที่ ๓ ผลการวิเคราะห์สถานภาพด้านดิจิทัลของ สผ.

๒๒

๓.๑ สถานภาพด้านดิจิทัล ของ สผ.....	๒๒
๓.๑.๑ สถานภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล.....	๒๒
๓.๑.๒ สถานภาพด้านระบบสารสนเทศ	๒๘

๓.๑.๓ สถานภาพด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ.....	๓๓
๓.๑.๔ สถานภาพด้านการกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติ.....	๓๙
๓.๑.๕ สถานภาพด้านบุคลากร	๔๗
๓.๒ ผลสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ.....	๕๐
๓.๓ การวิเคราะห์ SWOT และ TOWS ด้านดิจิทัลของ สผ.	๕๓
๓.๔ ข้อเสนอแนะต่อระบบสารสนเทศ สผ.	๖๓

บทที่ ๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๖๔

๔.๑ กรอบแนวคิดในการจัดทำ.....	๖๔
๔.๒ วิสัยทัศน์ด้านดิจิทัล สผ.....	๖๔
๔.๓ เป้าหมาย	๖๔
๔.๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัล.....	๖๕

บทที่ ๕ การขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ๗๙

๕.๑ กลไกการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ	๗๙
๕.๒ แนวทางการขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ.....	๘๑

ภาคผนวก ๘๒

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สผ.

และรายชื่อคณะทำงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
๒.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ของ สผ. ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล.....	๒๐
๓.๑ อัตราส่วนเจ้าหน้าที่ต่อคอมพิวเตอร์.....	๒๗
๓.๒ จำนวนอุปกรณ์ต่อพ่วงของ สผ. ในปัจจุบัน.....	๒๗
๓.๓ ระบบสารสนเทศของ สผ.	๒๙
๓.๔ Application ของ สผ.	๓๒
๓.๕ รายชื่อเว็บไซต์ เว็บไซต์ ภายใต้อินเทอร์เน็ต.....	๓๔
๓.๖ รายชื่อบัญชีเฟซบุ๊กภายใต้อินเทอร์เน็ต.....	๓๕
๓.๗ บัญชีสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ภายใต้อินเทอร์เน็ต.....	๓๖
๓.๘ การเชื่อมโยงข้อมูลและระบบภายนอกหน่วยงาน.....	๔๒
๓.๙ การเชื่อมโยงข้อมูลและระบบกับหน่วยงานต่างประเทศ.....	๔๕
๓.๑๐ ผลการวิเคราะห์ SWOT ด้านดิจิทัลของ สผ.	๕๓
๓.๑๑ ผลการวิเคราะห์ TOWS ด้านดิจิทัลของ สผ.	๕๙
๔.๑ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้อำนาจหน้าที่ ๑	
พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล.....	๗๐
๔.๒ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้อำนาจหน้าที่ ๒	
พัฒนาระบบการทำงานและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรม.....	๗๒
๔.๓ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้อำนาจหน้าที่ ๓	
พัฒนาระบบการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูล	
ระหว่างหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล.....	๗๖
๔.๔ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้อำนาจหน้าที่ ๔	
พัฒนาทักษะของบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านดิจิทัล.....	๗๘

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยมอบหมายให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ ขณะนั้น เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ และ/หรือรายวาระ (agenda-based) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระยะ ๓ ปี และแผนปฏิบัติการที่จะจัดทำขึ้น ไปพิจารณาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานให้สอดคล้องกัน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ ปี ของหน่วยงาน แทนการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเดิม

ต่อมา พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มาตรา ๕ กำหนดให้มีแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการบริหารงานภาครัฐ และการจัดทำบริการสาธารณะ ในรูปแบบของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาประเทศ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ และมีกรอบการพัฒนา และแผนการดำเนินงานของประเทศ โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง และเมื่อมีการประกาศใช้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนดังกล่าว และต้องจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการ หรือแผนงานของหน่วยงานของรัฐให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พร้อมทั้งส่งแผนปฏิบัติการ หรือแผนงานดังกล่าว ให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ทราบด้วย และมาตรา ๑๒(๗) กำหนดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการหรือแผนงาน นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐ ผ่านระบบดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐ โดย สพร. จัดทำ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการจัดทำแผนงาน เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศต่อไป

เพื่อให้แผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ รวมทั้งนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีระยะเวลาดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สผ. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน

๒๕๖๔ จึงมีมติเห็นชอบให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สผ. ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน และในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะทำงานฯ มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ขยายระยะเวลาบังคับใช้ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. จากเดิม ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) เป็น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของ สผ. ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑.๒.๒ สผ. มีการบูรณาการข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ

๑.๒.๓ สผ. มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการขับเคลื่อนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๒.๔ สผ. มีการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว เข้าถึงง่าย ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๑.๓ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และสาระสำคัญของแผนฉบับนี้

บทที่ ๒ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๓ สถานภาพด้านดิจิทัลของ สผ. ผลการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค ผลการประเมินความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศของ สผ. ทั้งจากเจ้าหน้าที่ของ สผ. และบุคคลภายนอก

บทที่ ๔ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กรอบแนวคิดในการจัดทำ แผนงาน มาตรการ ตัวชี้วัด และผลผลิต รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ

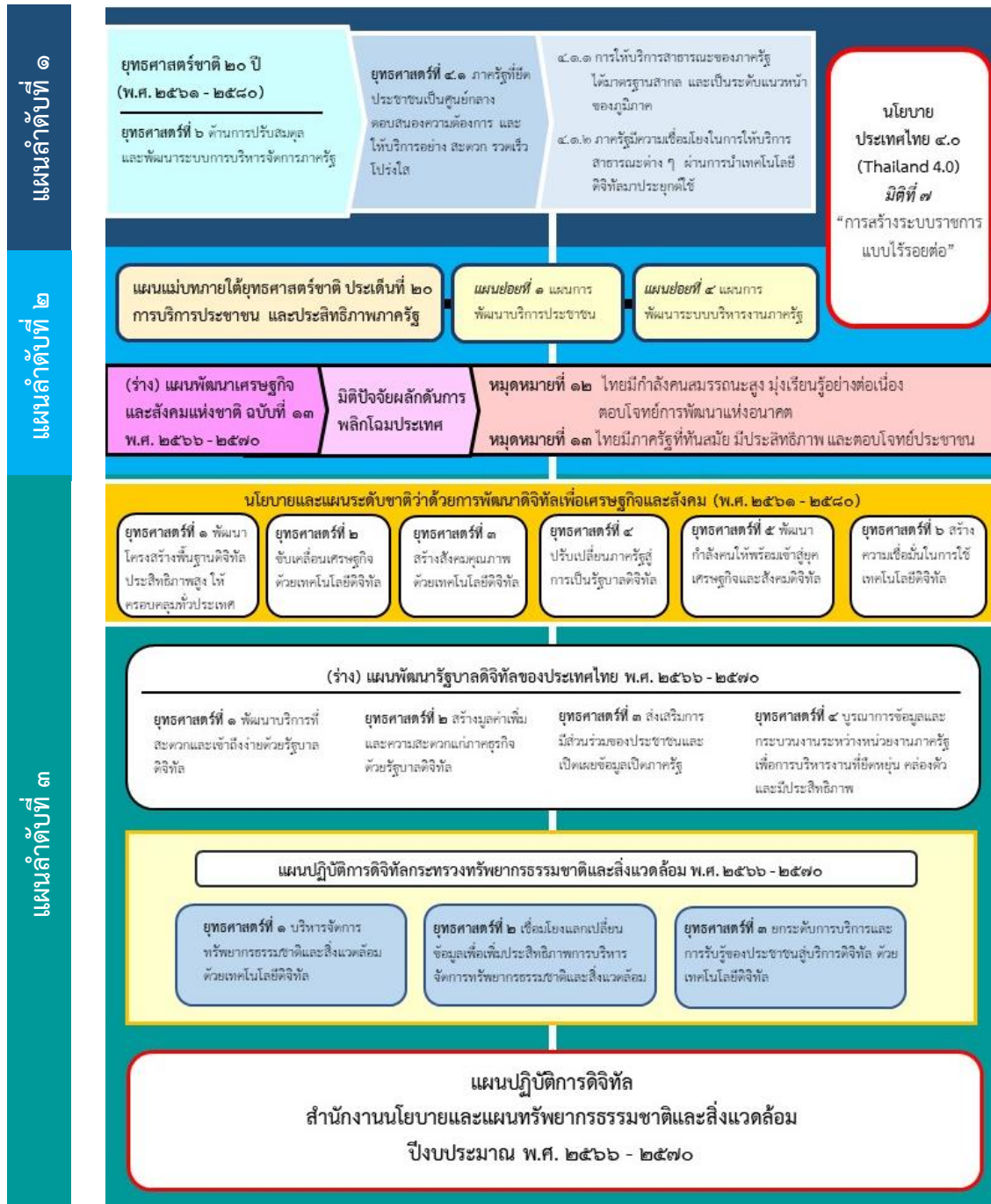
บทที่ ๕ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฉบับนี้ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สผ. และรายชื่อคณะทำงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บทที่ ๒

ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนระดับต่าง ๆ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จัดทำขึ้นโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนระดับต่าง ๆ ดังต่อไปนี้



๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทของหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับ หรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล เข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

ประเด็นที่สำคัญด้านดิจิทัล ได้แก่ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส โดย ๑) การให้บริการสาธารณะของภาครัฐ ได้มาตรฐานสากล และเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค และ ๒) ภาครัฐมีความเชื่อมโยง ในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

๒.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนแม่บทด้านการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ มุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการของรัฐ มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ และเป็นการพัฒนาแบบครอบคลุมทั่วถึง บูรณาการไร้รอยต่อ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการดิจิทัล ดำเนินการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการบริการภาครัฐ เพื่อให้ประชาชน และผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หลากหลายช่องทาง ตรวจสอบได้ ไม่มีข้อจำกัดของเวลา พื้นที่ และกลุ่มคน รวมทั้งนำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดค่าใช้จ่ายของประชาชน

เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๑ การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากล และเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย

๔.๔.๑ องค์การภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ

๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

ประกอบด้วย ๕ แผนย่อย โดยแผนย่อยที่เกี่ยวข้องกับด้านดิจิทัล ได้แก่

แผนย่อยที่ ๑ แผนการพัฒนาศักยภาพประชาชน ซึ่งเน้นการให้บริการภาครัฐที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ให้เป็นภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน ซึ่งจะทำให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชน ประกอบด้วย ๓ แนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑) พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ผู้ประกอบการ และภาคธุรกิจ โดยภาครัฐจัดสรรรูปแบบบริการให้มีความสะดวก มีการเชื่อมโยงหลายหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร และหลากหลายรูปแบบตามความต้องการของผู้รับบริการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกทางการค้า การลงทุน และการดำเนินธุรกิจ อาทิ การบูรณาการขั้นตอนการออกใบอนุญาตต่าง ๆ การให้บริการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่มีประสิทธิภาพสะดวกและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๒) พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ตั้งแต่ต้น จนถึงกระบวนการ และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากลอย่างคุ้มค่า มีความรวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อย ลดข้อจำกัดทางกายภาพ เวลา พื้นที่ และตรวจสอบได้ ตามหลักการออกแบบที่เป็นสากล เพื่อให้บริการภาครัฐเป็นไปอย่างปลอดภัย สร้างสรรค์ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุด

๓) ปรับวิธีการทำงาน จาก “การทำงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนด” เป็น “การให้บริการที่ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ” ปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพภาครัฐที่มีคุณค่าและได้มาตรฐานสากล โดยเปลี่ยนจากการทำงานด้วยมือ เป็นการทำงานบนระบบดิจิทัลทั้งหมด เชื่อมโยงและบูรณาการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเสมือนเป็นองค์กรเดียว มีการพัฒนาบริการเดิมและสร้างบริการใหม่ที่เป็นพลวัต สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ และขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจ และผู้ใช้บริการ และเปิดโอกาสให้เสนอความเห็นต่อการดำเนินงานของภาครัฐได้อย่างสะดวก ทันสถานการณ์

แผนย่อยที่ ๔ แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ เน้นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลภาครัฐและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารการตัดสินใจ และการบริการที่เป็นเลิศ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ เอกชน ประชาชน เข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันและประโยชน์ในการใช้ชีวิต ให้วิธีการทำงานของหน่วยงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๓ แนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑) พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง” สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลาย ซับซ้อน และทันการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้มีการนำข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่ มาใช้ในการพัฒนานโยบาย การตัดสินใจ การบริหารจัดการ การให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ รวมถึงการเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กรทั้งภายในและภายนอกภาครัฐแบบอัตโนมัติ อาทิ การสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ภาครัฐสามารถใช้ร่วมกัน เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็ว เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีมาตรฐาน

เดียวกัน และข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อให้ภาคธุรกิจ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูล ในการขยายโอกาสทางการค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒) กำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ มีการพัฒนาข้อมูลเปิดภาครัฐให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึง แบ่งปัน และใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและสะดวก รวมทั้งนำองค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการเสริมสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการ และการบริหารจัดการภาครัฐ อย่างเต็มศักยภาพ

๓) ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์การและออกแบบระบบการบริหารงานใหม่ ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อการบริหารเปลี่ยนแปลงได้ในทุกมิติ ไม่ยึดติดกับการจัดโครงสร้างองค์การแบบราชการ และวางกฎเกณฑ์มาตรฐานกลางอย่างตายตัว มีขนาดที่เหมาะสมกับภารกิจ ปราศจากความซ้ำซ้อนของการดำเนินการกิจ สามารถปรับเปลี่ยนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างองค์การ ระบบการบริหารงาน รวมทั้งวางกฎระเบียบได้เองอย่างเหมาะสม ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เน้นทำงานแบบบูรณาการไร้รอยต่อ และเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับทุกภาคส่วน ทั้งนี้ เพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานและมีผลสัมฤทธิ์เทียบได้กับมาตรฐานระดับสากล นอกจากนี้ ยังมีความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อวิเคราะห์คาดการณ์ล่วงหน้า และทำงานในเชิงรุก สามารถนำเทคโนโลยีอันทันสมัยเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าในการทำงาน

๒.๓ นโยบายประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0)

นโยบาย Thailand 4.0 เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายด้านเศรษฐกิจของรัฐบาล ที่ต้องการปรับโครงสร้างและกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจแบบเดิมที่ “ทำมาก ได้น้อย” ไปสู่โครงสร้างแบบใหม่ที่ “ทำน้อย ได้มาก” โดยเน้นการใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ แทนการใช้ทรัพยากรพื้นฐานที่นับวันจะหมดไป โดยได้ระบุให้มีการปฏิรูปภาครัฐใน ๗ มิติ เพื่อให้เป็น “ราชการไทย ๔.๐” ที่สามารถเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนนโยบายนี้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หัวใจสำคัญในการปฏิรูปภาครัฐให้เกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม ถูกกำหนดไว้ในมิติที่ ๗ “การสร้างระบบราชการแบบไร้รอยต่อ” ซึ่งเป็นการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของภาครัฐ ให้สามารถให้บริการ และเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนได้กับทุกภาคส่วน

๒.๔ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสาม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสาม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มีการกำหนดเป้าหมายด้านดิจิทัลในเป้าหมายที่ ๕ คือ การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ โดยการสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาส

จากการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยโรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกลไกทางสถาบันที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างทันเวลา มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

โดยการดำเนินงานด้านดิจิทัลของ สผ. เกี่ยวข้องกับหมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชนภายใต้มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์การพัฒนาตามหมวดหมู่นี้

เป้าหมายที่ ๑ การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

เป้าหมายที่ ๒ ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ผลการสำรวจรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ในองค์ประกอบดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีทุนมนุษย์ และดัชนีการให้บริการภาครัฐออนไลน์ ไม่ต่ำกว่าอันดับที่ ๔๐ ของโลก และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๐.๘๒

กลยุทธ์การพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

ยกเลิกภารกิจการให้บริการของภาครัฐที่ต้นทุนสูง หรือไม่มีความจำเป็นที่ภาครัฐต้องดำเนินการ พัฒนากลไกและสร้างแรงจูงใจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน วิสาหกิจเพื่อสังคม องค์กรนอกภาครัฐ และภาคีการพัฒนาอื่น ๆ เข้ามาดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ และปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของภาครัฐให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว โดยเฉพาะขั้นตอนการอนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ ตลอดจนลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและให้มีการเชื่อมโยงการให้บริการระหว่างหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

ปรับบทบาทและภารกิจใหม่ให้รองรับแนวทางการพัฒนาประเทศและสถานการณ์ในอนาคต ส่งเสริมการกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ โดยเฉพาะในเรื่องโครงสร้างภาครัฐ อัตรากำลัง งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความยืดหยุ่น คล่องตัว และเปิดเผยข้อมูลผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกันที่หลากหลาย มีการบูรณาการ การบริหารจัดการและนำไปประกอบการตัดสินใจของหน่วยงานภาครัฐ ในการแก้ปัญหาและการพัฒนาร่วมกัน เพื่อลดการทุจริตคอร์รัปชัน

กลยุทธ์ที่ ๓ การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ

จัดทำข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรของประเทศทั้งในด้านงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และข้อมูลอื่นของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัลที่มีมาตรฐาน ถูกต้อง ปลอดภัย

พร้อมใช้งาน สามารถเชื่อมโยงข้อมูลให้เกิดการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริการภาครัฐให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาอย่างเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นต่อสาธารณะในการใช้ประโยชน์ร่วมกันในการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ ยกเลิกการใช้เอกสารและขั้นตอนการทำงานที่หมดความจำเป็นหรือมีความจำเป็นน้อย นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตลอดกระบวนการทำงาน ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล โดยเฉพาะการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีช่องทางและรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายที่สอดคล้องกับการทำงานแบบดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

ให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์องค์กรและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติได้อย่างแท้จริง พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างพื้นที่นวัตกรรม ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลแบบองค์รวม โดยเฉพาะด้านทัศนคติ จริยธรรม องค์กรความรู้ และทักษะ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประเมินผลบุคลากรภาครัฐที่สามารถส่งเสริมและสะท้อนศักยภาพในการร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายของประเทศอย่างเป็นระบบ

๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีวิสัยทัศน์ คือ ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในระยะยาวอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และได้กำหนดแนวทางการพัฒนา หรือภูมิทัศน์ดิจิทัล เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาประเทศ โดยให้ความสำคัญ ๖ มิติ คือ มิติด้านโครงสร้างพื้นฐาน มิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสังคม มิติด้านภาครัฐ มิติด้านทุนมนุษย์ และมิติด้านความเชื่อมั่น

แนวทางการพัฒนาหรือภูมิทัศน์ดิจิทัล (Digital Thailand Landscape) แบ่งออกเป็น ๔ ระยะ ได้แก่ ระยะที่ ๑ (๑ ปี ๖ เดือน) Digital Foundation ประเทศไทยลงทุนและสร้างฐานรากในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ระยะที่ ๒ (๕ ปี) Digital Thailand Inclusion ทุกภาคส่วนของประเทศไทยมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลตามแนวประชารัฐ

ระยะที่ ๓ (๑๐ ปี) Full Transformation ประเทศไทยก้าวสู่การเป็น “ดิจิทัลไทยแลนด์” ที่ขับเคลื่อนและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ

ระยะที่ ๔ (๑๐ - ๒๐ ปี) Global Digital Leadership ประเทศไทยอยู่ในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้วสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและมูลค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูง ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ทุกหน่วยงานจะต้องให้ความสำคัญ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานและการให้บริการภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิรูปกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องรวดเร็ว อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ สร้างบริการของภาครัฐที่มีธรรมาภิบาล และสามารถให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลอัตโนมัติ การเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐที่ไม่กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลและความมั่นคงของชาติ ผ่านการจัดเก็บ รวบรวม และแลกเปลี่ยนอย่างมีมาตรฐาน ให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูล รวมไปถึงการสร้างแพลตฟอร์มการให้บริการภาครัฐ เพื่อให้ภาคเอกชนหรือนักพัฒนาสามารถนำข้อมูลและบริการของภาครัฐ ไปพัฒนาต่อยอดให้เกิดนวัตกรรมบริการ และสร้างรายได้ให้กับระบบเศรษฐกิจต่อไป

เป้าหมายยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. บริการภาครัฐตอบสนองประชาชน ผู้ประกอบการ ทุกภาคส่วน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ

๒. ประชาชนเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้สะดวกและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓. มีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐ การจัดเก็บและบริหารฐานข้อมูลที่บูรณาการ ไม่ซ้ำซ้อน สามารถรองรับการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงาน และให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงาน ประกอบด้วย

๑. จัดให้มีบริการอัจฉริยะ (Smart Service) ที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชน หรือผู้ให้บริการ (Citizen Driven)

๒. ปรับเปลี่ยนการทำงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

๓. สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ (Open Data) และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานของรัฐ (Open Government) เพื่อนำไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์

๔. พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform) เพื่อรองรับการพัฒนาแอปพลิเคชัน หรือบริการรูปแบบใหม่ ที่เป็นบริการพื้นฐานของทุกหน่วยงานภาครัฐ

๒.๖ (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

วิสัยทัศน์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย คือ “บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส ทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน” โดยมีเป้าหมาย ๔ เป้าหมาย ดังนี้

๑) ให้บริการที่ตอบสนองประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำ (Responsive Government)

การให้บริการและแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐที่ประชาชนและธุรกิจทุกกลุ่มทั่วประเทศสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างเท่าเทียมกัน ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง โดยเฉพาะประชาชนในกลุ่มเปราะบางต่าง ๆ

๒) เพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ (Enhance Competitiveness)

การยกระดับงานบริการภาครัฐให้ตรงกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของประชาชน และภาคเอกชน โดยให้สามารถเข้าถึงบริการภาครัฐตั้งแต่ต้นจนจบ (End – to – End Process) ณ จุดเดียว (One Stop Service)

๓) โปร่งใส เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอและการสนับสนุนการมีส่วนร่วม (Open by Default and Public Participation)

การเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ และจัดสร้างช่องทางที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพสำหรับให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมต่าง ๆ เช่น แสดงความคิดเห็น เสนอแนะ ติดตาม และตรวจสอบภาครัฐในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในรัฐบาลผ่านธรรมาภิบาลข้อมูลและการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมถึงนำความคิดเห็นของประชาชนต่อยอดสู่การพัฒนาบริการที่เหมาะสมกับพื้นที่ และมาจากประชาชน

๔) ภาครัฐที่ปรับตัวทันเวลา (Agile Government)

การบูรณาการระหว่างหน่วยงานรัฐต่าง ๆ ทั้งในกระทรวงเดียวกันและระหว่างกระทรวง โดยรวมการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานให้มีมาตรฐานเดียวกัน การควมรวมบริการที่ใกล้กัน ไปจนถึงการดำเนินงานให้ไม่ซ้ำซ้อน เพื่อให้ภาครัฐสามารถปรับตัวไวทันเวลาผ่านการบูรณาการข้อมูลและบริการดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ทันสมัยต่อเหตุการณ์และความต้องการ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว

ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๑๙ มาตรการ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพที่สะดวกและเข้าถึงง่ายด้วยรัฐบาลดิจิทัล

มาตรการที่ ๑ พัฒนาการให้บริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-end Service)

มาตรการที่ ๒ สร้างแพลตฟอร์มบริการดิจิทัลภาครัฐที่ตรงความต้องการของผู้ใช้ (User-Driven) และเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)

มาตรการที่ ๓ พัฒนาศักยภาพที่เฉพาะเจาะจงรายบุคคล (Personalize Service Delivery) โดยไม่ต้องร้องขอ

มาตรการที่ ๔ เพิ่มความมั่นคงปลอดภัยในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐ และจัดการกลไกป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล (Adaptive Security)

มาตรการที่ ๕ วิจัยและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัลภาครัฐเพื่อยกระดับบริการดิจิทัล (Innovative Services/Platform)

มาตรการที่ ๖ สนับสนุนให้มีการปรับปรุงหรือพัฒนาแพลตฟอร์มบริการที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย (Equality/Leave No One Behind)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจด้วยรัฐบาลดิจิทัล

มาตรการที่ ๑ สนับสนุนให้พัฒนาบริการออนไลน์และสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลหรือเชื่อมโยงแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐ หรือการพัฒนาแพลตฟอร์มที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกรรมดิจิทัลและครอบคลุมการพัฒนาธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า (End-to-end Service Platform)

มาตรการที่ ๒ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจ (EODB)

มาตรการที่ ๓ สนับสนุนผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มโอกาสการแข่งขันและประสิทธิภาพการให้บริการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

มาตรการที่ ๑ จัดให้มีระบบดิจิทัลสนับสนุนการเชื่อมโยงเปิดเผย และแลกเปลี่ยนข้อมูลเปิดภาครัฐโดยไม่ต้องร้องขอและเปิดให้ทุกภาคส่วนได้แสดงความคิดเห็น (Open by Default)

มาตรการที่ ๒ พัฒนากลไกการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการงบประมาณ ให้ตรวจสอบได้และโปร่งใส (Transparency)

มาตรการที่ ๓ จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ เป็นต้น (Empower the People)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บูรณาการข้อมูลและกระบวนการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่นและคล่องตัว

มาตรการที่ ๑ ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน และลด ละ เลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน (Re-Engineering Process และ Digitalize Process)

มาตรการที่ ๒ พัฒนาข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) บูรณาการข้อมูล และส่งเสริมการใช้งานข้อมูล Big Data เพื่อจัดทำนโยบาย (Data-Diven)

มาตรการที่ ๓ พัฒนาแพลตฟอร์มกลางและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (Seamless)

มาตรการที่ ๔ กำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (เช่น TGIX, Digital Service Standard, API Standard)

มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมศักยภาพและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แก่บุคลากรภาครัฐ (TDGA, DGTI, AI Center)

มาตรการที่ ๖ ทบทวน ปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการ ที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างรัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Public-Private Partnerships)

๒.๗ ระบบราชการ ๔.๐

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้กำหนดปัจจัยความสำเร็จของการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ต้องอาศัยปัจจัยอย่างน้อย ๓ ประการ ได้แก่

๑. การสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration)

เป็นการยกระดับการทำงานให้สูงขึ้นไปจากการประสานงานกัน (coordination) หรือทำงานด้วยกัน (cooperation) ไปสู่การร่วมมือกัน (collaboration) อย่างแท้จริง โดยจัดระบบให้มีการวางแผน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการร่วมกันมีการระดมและนำเอาทรัพยากรทุกชนิดเข้ามา แบ่งปันและใช้ประโยชน์ร่วมกัน มีการยอมรับความเสี่ยงและรับผิดชอบต่อผลสำเร็จที่เกิดขึ้นร่วมกันเพื่อพัฒนาประเทศหรือแก้ปัญหาความต้องการของประชาชนที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น จนไม่มีภาคส่วนใดในสังคมจะสามารถดำเนินการได้ลุล่วงด้วยตนเองโดยลำพังอีกต่อไป หรือเป็นการบริหารกิจการบ้านเมืองในรูปแบบ “ประชารัฐ”

๒. การสร้างนวัตกรรม (Innovation)

เป็นการคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือ solutions ใหม่ ๆ ทำให้เกิด big impact เพื่อปรับปรุงและออกแบบการให้บริการสาธารณะและนโยบายสาธารณะให้สามารถตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศ หรือตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ อันแปรผันไปตามสภาพพลวัตของการเปลี่ยนแปลง โดยอาศัยรูปแบบห้องปฏิบัติการ (GovLab/Public Sector Innovation Lab) และใช้กระบวนการความคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในลักษณะที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อสร้างความเข้าใจและเข้าถึงความรู้สึกนึกคิด (Empathize) ก่อนจะสร้างจินตนาการ (Ideate) พัฒนาต้นแบบ (Prototype) ทำการทดสอบ ปฏิบัติจริง และขยายผลต่อไป

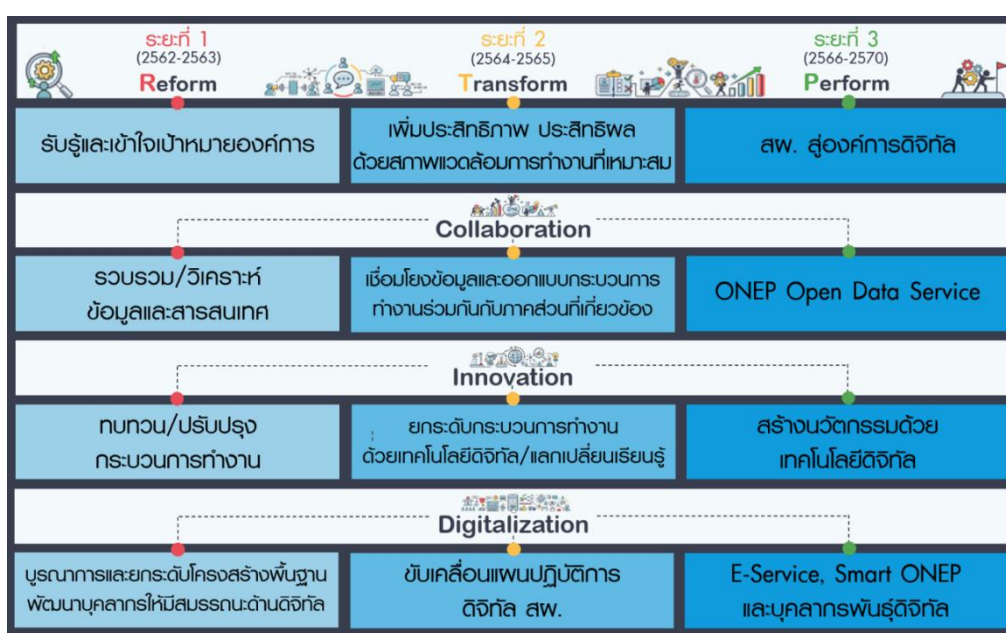
๓. การปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization)

เป็นการผสมผสานกันของการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล ผ่านระบบคลาวด์ (cloud computing) อุปกรณ์ประเภทสมาร์ทโฟน และเครื่องมือเพื่อการใช้งานร่วมกัน (collaboration tool) ทำให้สามารถติดต่อกันได้อย่างเรียลไทม์ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลอันสลับซับซ้อนต่าง ๆ ได้

และช่วยให้บริการของทางราชการ สามารถตอบสนองความคาดหวังของประชาชนที่ต้องการให้ดำเนินการได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และช่องทาง ได้อย่างมั่นคง ปลอดภัย และประหยัด

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีนโยบายการพัฒนองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ ที่มุ่งพัฒนางานในมิติระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยง มิติระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และมิติระบบราชการที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยมีแนวทางการพัฒนองค์กรเพื่อความยั่งยืนในอนาคต ๓ ระยะ ดังนี้

เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ สผ. (ONEP 4.0) ได้แก่ ข้อมูลที่ถูกต้อง พร้อมใช้เป็นศูนย์กลางความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการเป็นองค์กรดิจิทัล



๒.๘ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน เพื่อให้การบริหารงาน และการปฏิบัติงานตามภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีวิสัยทัศน์ “สร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล” และมีเป้าหมายที่จะเป็น “กระทรวงที่มีศักยภาพในการประยุกต์และ บริการภาคประชาชน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ในปี ๒๕๖๙” ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ๘ กลยุทธ์ เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้กำหนดไว้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้พร้อมต่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ ปรับปรุง พัฒนา หรือนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมและทันสมัยมาใช้กับระบบงาน ดิจิทัลภายในองค์กร เพื่อรองรับการทำงานแบบวิถีใหม่ (New Normal)

กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีการป้องกันและเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดทำธรรมาภิบาล มาตรฐาน และข้อมูลเปิดเผยภาครัฐด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบบูรณาการข้อมูล แลกเปลี่ยน เชื่อมโยง ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบงานดิจิทัลภายในองค์กรและข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายนอกองค์กรให้เป็นหนึ่งเดียว

กลยุทธ์ที่ ๓ สนับสนุน ส่งเสริม หรือปรับปรุง การใช้บทบัญญัติด้านระเบียบ กฎหมายให้รองรับการบริการ การเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการบริการและการรับรู้ของประชาชนสู่บริการดิจิทัล ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาช่องทางการให้บริการและระบบบริการประชาชนด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์ม

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบคลังความรู้และเผยแพร่ข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบดิจิทัลเพื่อให้ประชาชนรับรู้เข้าถึงได้โดยง่าย

๒.๙ แผนกลยุทธ์สำนักงานนโยบายและแผนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

สผ. ได้จัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานนโยบายและแผนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ภายใต้วิสัยทัศน์ “สร้างสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ในปี ๒๕๘๐” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการการทำงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพร่วมกับ สผ. เพื่อสร้างสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มีประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ดังตาราง

ตารางที่ ๒.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ของ สผ. ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างนวัตกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	
วัตถุประสงค์ที่ ๓ พัฒนาระบบการทำงาน โครงสร้าง ระบบงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการบนพื้นฐานการวิจัย	
ตัวชี้วัดที่ ๑ มีจำนวนฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงในคลังข้อมูลกลาง ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐานสากล	กลยุทธ์ที่ ๑ จำนวนฐานข้อมูล องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างหุ้นส่วนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเชิงรุกให้มีประสิทธิภาพ	
วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการ (หน่วยงานภาครัฐ ผู้ประกอบการ และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง) ได้รับบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ การยอมรับ และความเชื่อมั่นในการรับบริการ	กลยุทธ์ที่ ๑ ลดขั้นตอนในการให้บริการด้านเอกสาร โดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้
วัตถุประสงค์ที่ ๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในและภายนอก	
ตัวชี้วัด ๑ มีระบบฐานข้อมูล/จำนวนหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ภายในและภายนอก สผ.	กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างฐานข้อมูล ที่สามารถเชื่อมโยงภายใน สผ. และหน่วยงานภายนอก
วัตถุประสงค์ที่ ๔ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ สื่อสาร และถ่ายทอดความรู้ โดยใช้เทคโนโลยีได้	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานกับผู้รับบริการที่ผ่านเกณฑ์การอบรม	กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างบุคลากรให้มีความสามารถสูง
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร และความรับผิดชอบต่อสังคม	
วัตถุประสงค์ที่ ๒ กระบวนการทำงานสร้างความเชื่อมั่นและน่านโยบาย แผน และมาตรการไปสู่การปฏิบัติ	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละการให้บริการที่ทันต่อความต้องการของผู้รับบริการ	กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างฐานข้อมูล ที่สามารถเชื่อมโยงภายใน สผ. และหน่วยงานภายนอก
	กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการฐานข้อมูลให้บุคลากร

๒.๑๐ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สผ. ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีแผนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านดิจิทัลได้แก่ แผนปฏิบัติราชการที่ ๖ ด้านการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ และการขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล ประกอบด้วย ๖ เป้าหมาย โดยมีรายละเอียดแนวทางการพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัล ได้แก่

เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

๑. พัฒนาหน่วยงานให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

เป้าหมายที่ ๓ ปรับปรุงและพัฒนากฎหมายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ทันสมัย

๕. จัดทำระบบฐานข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่มีการประกาศใช้แล้ว โดยจัดให้มีระบบที่สามารถสืบค้นและเข้าถึงได้ง่าย

เป้าหมายที่ ๕ เป็นองค์กรที่บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลและนวัตกรรม เพื่อกำหนดนโยบาย และขับเคลื่อนแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล

๒. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ

๓. การพัฒนากำลังคนให้มีความพร้อมด้านดิจิทัล

๔. การบริหารจัดการข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและเผยแพร่แก่สาธารณะ

เป้าหมายที่ ๖ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลรองรับประเด็นอุบัติใหม่ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความเข้าใจ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

๔. พัฒนาระบบการจัดการผลการปฏิบัติงาน

โดยกำหนด แผนงาน/โครงการ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สผ.

๒. โครงการขับเคลื่อน สผ. สู่องค์กรดิจิทัล

บทที่ ๓

ผลการวิเคราะห์สถานภาพด้านดิจิทัลของ สผ.

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีงบประมาณ สผ. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้มีการศึกษาและวิเคราะห์สถานภาพด้านดิจิทัลของ สผ. รวมทั้งวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค สำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการให้บริการด้านดิจิทัลของ สผ. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

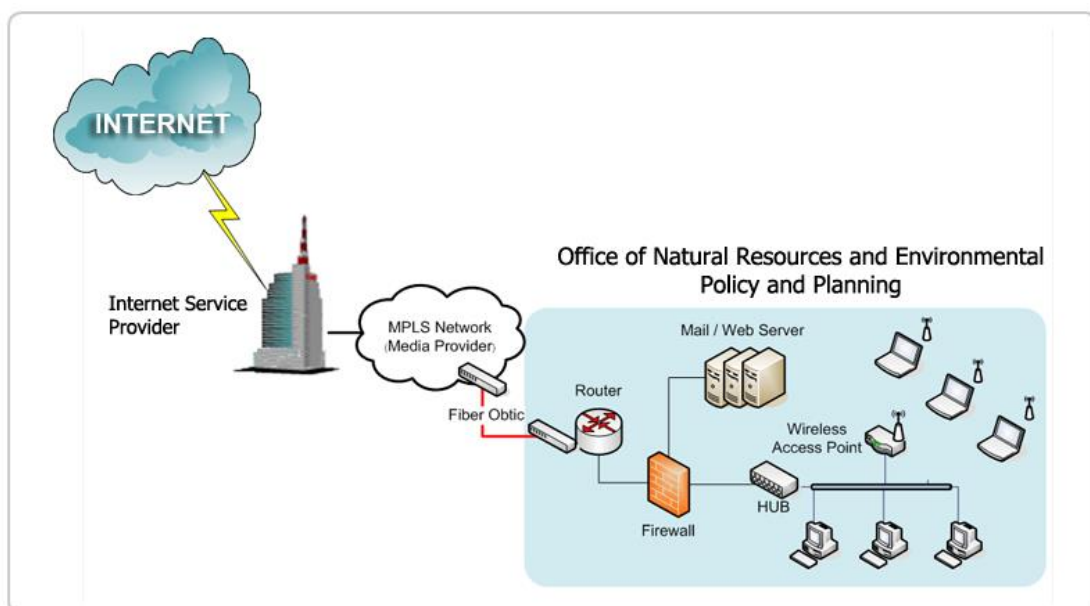
๓.๑ สถานภาพด้านดิจิทัล ของ สผ.

๓.๑.๑ สถานภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล

■ สถานภาพด้านระบบเครือข่าย

สผ. มีการเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ตและวงจรสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง เป็นประจำทุกปี ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สผ. มีการเชื่อมต่อด้วยระบบวงจรสื่อสารแบบเส้นใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เพื่อออกสู่อินเทอร์เน็ต ในปัจจุบันมีความเร็วในการเชื่อมต่อ ๑๘๐/๑๓๐ Mbps (ภายในประเทศ ๑๘๐ Mbps และต่างประเทศ ๑๓๐ Mbps) ซึ่งการใช้งาน Bandwidth ในการติดต่อไปยังระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีความเร็วในการดาวน์โหลด (Download) ข้อมูลในระบบเครือข่ายไม่เกิน ๑๒๐ Mbps และมีความเร็วในการอัปโหลด (Upload) ข้อมูลสูงสุดไม่เกิน ๓๐ Mbps แสดงให้เห็นว่าปริมาณการใช้ อินเทอร์เน็ตของ สผ. อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน โดยแผนผังการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายด้วยระบบวงจรสื่อสารแบบเส้นใยแก้วนำแสง สามารถแสดงดังรูปที่ ๓.๑

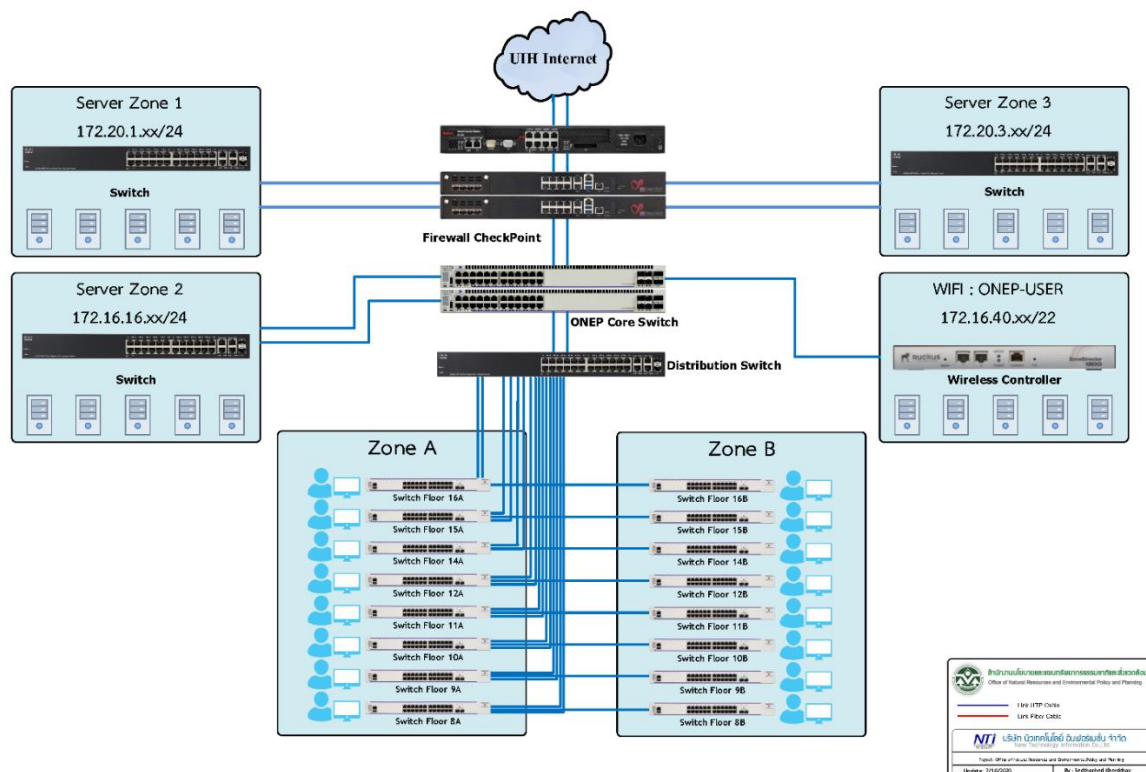
รูปที่ ๓.๑ แผนผังการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายด้วยระบบวงจรสื่อสารแบบเส้นใยแก้วนำแสง



นอกจากนี้ ยังมีการติดตั้งวงจรสื่อสารโดยใช้โครงข่ายแบบ FTTX (Fiber To The X) โดยมีความเร็วในการดาวน์โหลด ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ Mbps และความเร็วในการอัปโหลด ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ Mbps จำนวน ๑๐ วงจร ติดตั้งกระจายอยู่ตามชั้นต่าง ๆ ของ สผ. เพื่อเป็นวงจรสื่อสารสำรอง กรณีที่วงจรหลักขัดข้อง

ระบบเครือข่ายภายใน สผ. เป็นแบบ Fast Ethernet LAN มีความเร็วสูงสุดในการใช้งานอยู่ที่ ๑,๐๐๐ Mbps และมีการเชื่อมต่อเครือข่ายภายในเข้ากับเครือข่ายสารสนเทศกลางภาครัฐ (Government Information Network: GIN) ที่ความเร็ว ๒ Mbps เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบข้ามหน่วยงาน (Interoperability) ด้วย นอกจากนี้ สผ. ยังมีการให้บริการระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูลกับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายด้วยระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless LAN) ที่ความเร็ว ๓๐๐ Mbps โดยระบบเครือข่ายของ สผ. จะกระจายการเชื่อมโยงไปยังเครื่องลูกข่ายผ่านอุปกรณ์ Access Switch ที่ติดตั้งอยู่บริเวณชั้นต่าง ๆ ใน สผ. และเชื่อมต่อด้วยกันด้วยอุปกรณ์ Core Switch ที่ความเร็ว ๑๐ Gigabit ทั้งนี้ โครงสร้างเครือข่ายภายใน สผ. สามารถแสดงดังรูปที่ ๓.๒ (แผนผังตามลักษณะอาคารทิปโก้ ๒)

รูปที่ ๓.๒ แผนผังแสดงโครงสร้างเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สผ.



ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Room) ของ สผ. อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม ปัจจุบัน สผ. มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน ๔๗ เครื่อง สำหรับให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine:

VM) จำนวน ๖๕ VM ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีอยู่ สามารถใช้งานได้ จำนวน ๔๐ เครื่อง อีก ๗ เครื่อง เป็นเครื่องที่มีอายุการใช้งานมานาน และอยู่ในสภาพเก่า ทั้งนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีอยู่เพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน แต่เนื่องจากบางกอง/กลุ่มอิสระ มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยไม่ได้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับจัดเก็บข้อมูลระบบที่พัฒนาขึ้น รวมทั้งไม่ได้แจ้งรายละเอียดในการพัฒนาระบบให้กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทราบล่วงหน้า จึงอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ สผ. ในอนาคตได้

นอกจากจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับจัดเก็บข้อมูลระบบงานต่าง ๆ แล้ว สผ. ยังมีการเช่าใช้ระบบ Cloud Server ของบริษัทเอกชน ซึ่งให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine: VM) เพื่อจัดเก็บระบบงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ เว็บไซต์หลักของ สผ. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และมีการใช้บริการคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service) (GDCC Cloud Service) ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อจัดเก็บระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus)

ในส่วนของการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เนื่องจาก สผ. ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านดังกล่าวโดยตรง จึงจำเป็นต้องจ้างบุคลากรจากภายนอก (Outsource) มาทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการต่ออายุสมาชิกโปรแกรมและบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย เป็นประจำทุกปี

สรุปสถานภาพด้านระบบเครือข่ายของ สผ. ได้ดังนี้

๑. ระบบเครือข่ายของ สผ. มีความทันสมัย และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๒. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยไม่มีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และไม่ได้แจ้งให้กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทราบล่วงหน้า ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ สผ.
๓. มีการต่ออายุสมาชิกโปรแกรมและบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย เป็นประจำทุกปี แต่เนื่องจาก สผ. ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านดังกล่าวโดยตรง จึงจำเป็นต้องจ้างบุคลากรจากภายนอก (Outsource) มาทำหน้าที่ดูแล
๔. บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านดิจิทัลของ สผ. ยังมีองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไม่เพียงพอ
๕. เนื่องจากเครื่องลูกข่ายของ สผ. มีช่องทางออกสู่อินเทอร์เน็ตได้หลายช่องทาง เช่น ระบบเครือข่ายแบบใช้สาย (LAN) วงจรสื่อสารโดยใช้โครงข่ายแบบ FTTX (Fiber To The X) ส่งผลให้ สผ. ไม่สามารถควบคุมนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยได้อย่างสมบูรณ์

■ สถานภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่าย

สผ. มีการติดตั้งเครื่องมือสำหรับป้องกันการบุกรุกจากภายนอก ได้แก่ ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือไฟร์วอลล์ (Firewall) และระบบตรวจสอบและตอบโต้การบุกรุก (Intrusion Prevention System: IPS) และมีระบบเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) เพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet Log) และการใช้งานข้อมูลสารสนเทศ (User data usage) ไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ข้อมูลนั้น ๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

นอกจากระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือไฟร์วอลล์ (Firewall) และระบบตรวจสอบและตอบโต้การบุกรุก (IPS) แล้ว สผ. ยังมีการใช้งานโปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องลูกข่าย จำนวน ๖๓๐ License เพื่อป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ และมีการต่ออายุลิขสิทธิ์โปรแกรมป้องกันไวรัสเป็นประจำทุกปี

สผ. ได้จัดทำ Active Directory (AD) เพื่อจัดเก็บข้อมูลของทรัพยากรต่าง ๆ ในระบบเครือข่ายของ สผ. เช่น รายชื่อของผู้ใช้งานและรหัสผ่าน รวมไปถึงสิทธิ์ในการใช้ทรัพยากร เพื่อให้สะดวกและง่ายต่อการค้นหา และบริหารจัดการ รวมทั้งการควบคุมความปลอดภัยในการใช้งานระบบเครือข่าย และได้นำมาใช้กับระบบการยืนยันตัวตน (Authentication) และบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ โดยผู้ที่เข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของ สผ. จะต้องทำการยืนยันตัวตนด้วยรหัสผู้ใช้งาน โดยจะต้องทำการ log in ด้วยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ลงทะเบียนไว้ทุกครั้งก่อนใช้งาน และมีการกำหนดปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ตสูงสุดต่อวันของเจ้าหน้าที่แต่ละคน ไว้ที่ ๑ GB และปริมาณการใช้งานต่อเดือน ไม่เกิน ๔๐ GB

นอกจากนี้ สผ. ยังกำหนดให้มีการสำรองฐานข้อมูลเฉพาะส่วนของข้อมูลที่แตกต่างจากเดิมเป็นประจำทุกวัน และสำรองข้อมูลแบบทั้งหมด สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยมีการตรวจสอบการทำงานของระบบเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของ สผ. สามารถใช้งานได้ตามปกติ และรับดำเนินการแก้ไขหากตรวจพบความเสียหายหรือการบุกรุกโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี

สรุปสถานภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายของ สผ. ได้ดังนี้

๑. มีการป้องกันระบบเครือข่าย ด้วยการติดตั้งอุปกรณ์ Firewall เพื่อป้องกันระบบเครือข่ายจากการบุกรุกโดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งมีการใช้งานโปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องลูกข่าย เพื่อป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ และมีการต่ออายุลิขสิทธิ์โปรแกรมป้องกันไวรัสเป็นประจำทุกปี

๒. มีการป้องกันการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ ด้วยการใช้ระบบการยืนยันตัวตน (Authentication)

๓. มีการเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) และมีระบบบันทึกการเรียกดูเว็บไซต์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในการสืบสวนหรือสอบสวนการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

■ สถานภาพด้านครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

จากการสำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ของ สผ. (ณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕) พบว่า สผ. มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะและแบบพกพา มากกว่าจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน สผ. (ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง) โดยคิดเป็นอัตราส่วนของคนต่อเครื่อง คือ ๑ : ๑.๓๒ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของ สผ. เพียงพอต่อการรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่กำหนดให้อัตราส่วนของคนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ที่ ๑ : ๑ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์บางส่วนนอกเหนือจากที่เจ้าหน้าที่แต่ละคนใช้ปฏิบัติงาน ถูกใช้เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลางเพื่อรองรับใช้งานในการประชุมนอกสถานที่ การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) การอำนวยความสะดวกแก่บริษัทผู้รับจ้างในการจัดการฐานข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตลอดจนการจัดประชุมออนไลน์ของ สผ. ซึ่งในปัจจุบัน สผ. ได้กำหนดให้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๘ ปี และครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ และมีการจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เป็นประจำทุกปี แต่บางครั้งได้รับงบประมาณไม่เพียงพอต่อจำนวนอุปกรณ์ที่มีอยู่ ทำให้ครุภัณฑ์บางส่วนไม่ได้อยู่ในรายการที่จะได้รับการบำรุงรักษา เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม จึงต้องทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการใช้งาน เพื่อให้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของ สผ. สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและเต็มประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีจำนวนน้อย ทำให้ไม่สามารถให้บริการได้ทั่วถึงและทันต่อความต้องการ

สผ. มีการจัดซื้อและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าและปรับแรงดันอัตโนมัติ (UPS) เพื่อใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่จัดซื้อ อย่างไรก็ตาม พบว่า สำรองไฟฟ้าและปรับแรงดันอัตโนมัติ (UPS) มักชำรุดเสียหายและไม่มีการซ่อมแซม ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนใหญ่ยังไม่มีเครื่องสำรองไฟฟ้าใช้งาน นอกจากนี้ พบว่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์บางชนิด เช่น เครื่องสแกนเนอร์ ยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ทั้งนี้เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่ สผ. จัดซื้อ มีระบบปฏิบัติการ (Windows) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องครบทุกเครื่อง อย่างไรก็ตาม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ยังไม่มีชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน (Office) ที่มีลิขสิทธิ์

ตารางที่ ๓.๑ อัตราส่วนเจ้าหน้าที่ต่อคอมพิวเตอร์

รายการ	จำนวน	หน่วย
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑๖๙	เครื่อง
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๕๓๔	เครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก + คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๗๐๓	เครื่อง
ข้าราชการ (๒๖๖) + พนักงานราชการ (๑๖๑) + พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม (๒๒)	๔๔๙	คน
ข้าราชการ + พนักงานราชการ+ พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม + พนักงานจ้างเหมา (๗๖) + ลูกจ้างประจำ (๖)	๕๓๑	คน
อัตราส่วน (ข้าราชการ + พนักงานราชการ+ พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม) ต่อ คอมพิวเตอร์	๑ ต่อ ๑.๕๖	
อัตราส่วน (ข้าราชการ + พนักงานราชการ + พนักงานจ้างเหมา + ลูกจ้างประจำ) ต่อ คอมพิวเตอร์	๑ ต่อ ๑.๓๒	

ตารางที่ ๓.๒ จำนวนอุปกรณ์ต่อฟ่วงของ สผ. ในปัจจุบัน

รายการ	จำนวน	หน่วย
เครื่องพิมพ์	๒๙๑	เครื่อง
สแกนเนอร์	๘๕	เครื่อง
เครื่องสำรองกำลังไฟฟ้าและปรับแรงดันอัตโนมัติ (UPS)	๖๐	เครื่อง
เครื่อง Plotter	๓	เครื่อง
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๔๗	เครื่อง

ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๕

ปัจจุบัน สผ. มีเครื่องพิมพ์ทั้งหมด ๒๙๑ เครื่อง ซึ่งมีความหลากหลายทั้งยี่ห้อและรุ่นของเครื่องพิมพ์ที่แตกต่างกันตามการจัดหาในแต่ละครั้ง ส่งผลให้เมื่อเครื่องพิมพ์ดังกล่าวถึงเวลาที่ต้องเปลี่ยนอะไหล่และหมึกพิมพ์ จำเป็นต้องจัดซื้อแยกกันในแต่ละยี่ห้อ ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการดูแลเครื่องพิมพ์ที่มีความหลากหลายดังกล่าว ดังนั้น สผ. จึงมีนโยบายส่งเสริมให้ กอง/กลุ่มอิสระ รวมศูนย์เครื่องพิมพ์เพื่อใช้งานร่วมกันภายในกองหรือกลุ่มงาน ซึ่งจะช่วยประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อหมึกพิมพ์และการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ลง นอกจากนี้ ยังมีการจัดอบรมการใช้งานและการดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยเป็นประจำทุกปี เพื่อยืดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้นานที่สุด

สรุปสถานภาพด้านครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของ สผ. ได้ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สผ. เพียงพอต่อการใช้งาน โดยมีสัดส่วนคนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ คือ ๑ : ๑.๓๒ แต่พบว่า ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ยังไม่มีชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน (Office) ที่มีลิขสิทธิ์สำหรับใช้งาน
๒. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์บางชนิด เช่น เครื่องสแกนเนอร์ ยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
๓. มีการจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นประจำทุกปี แต่บางปีได้รับงบประมาณไม่เพียงพอต่อจำนวนอุปกรณ์ที่มีอยู่
๔. การดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ยังไม่ทั่วถึง และทันต่อความต้องการเท่าที่ควร เนื่องจากเจ้าหน้าที่ด้านดิจิทัลของ สผ. มีจำนวนน้อย
๕. มีการส่งเสริมให้รวมศูนย์เครื่องพิมพ์ภายใน สผ. เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อหมึกพิมพ์และงบประมาณในการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์
๖. มีการจัดอบรมการใช้งานและการดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยเป็นประจำทุกปี

๓.๑.๒ สถานภาพด้านระบบสารสนเทศ

■ สถานภาพด้านระบบสารสนเทศ

สผ. มีการจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งสิ้น ๓๕ ระบบ โดยแบ่งออกเป็น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายในองค์กร และสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ สรุปได้ดังนี้

๑. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายในองค์กร เช่น ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ (E-Office) และศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center: DOC) สผ. เป็นต้น
๒. ระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ เช่น ฐานข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฐานข้อมูลนิติบุคคลผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฐานข้อมูลแหล่งสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมของประเทศ ระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการเจรจาภายใต้กรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ระบบติดตามประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนของประเทศไทย ระบบฐานข้อมูลการจัดการน้ำเสียและการกำจัดขยะมูลฝอย และฐานข้อมูลเพื่อการรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย เป็นต้น

ตารางที่ ๓.๓ ระบบสารสนเทศของ สผ.

ลำดับที่	ชื่อระบบ (Url)	กอง/กลุ่มอิสระที่รับผิดชอบ
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายในองค์กร		
๑	ศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม สผ. (https://doc.onep.go.th)	กองติดตามประเมินผล สิ่งแวดล้อม
๒	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ (https://eoffice.onep.go.th)	กองติดตามประเมินผล สิ่งแวดล้อม
๓	ระบบแจ้งซ่อม ยืม-คืนอุปกรณ์ (Helpdesk) (https://helpdesk.onep.go.th)	กองติดตามประเมินผล สิ่งแวดล้อม
๔	เว็บไซต์ชุมชนคน สผ. (https://intranet.onep.go.th)	กองติดตามประเมินผล สิ่งแวดล้อม
๕	ระบบฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการ สผ. (https://intranet.onep.go.th/stakeholders/)	กองติดตามประเมินผล สิ่งแวดล้อม
ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ		
๖	ฐานข้อมูลเพื่อการรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย (http://indicator.onep.go.th)	กองติดตามประเมินผล สิ่งแวดล้อม
๗	ระบบติดตามประเมินผลนโยบายและแผนด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (http://plan_monitor.onep.go.th)	กองติดตามประเมินผล สิ่งแวดล้อม
๘	ระบบจัดการเรื่องร้องเรียน สผ. ภายใต้ระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (https://doc.onep.go.th)	กองติดตามประเมินผล สิ่งแวดล้อม
๙	ระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและพื้นที่สีเขียว (http://thaigreenurban.onep.go.th)	กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและ พื้นที่เฉพาะ
๑๐	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม (ภายใต้โครงการจัดทำแผน สิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่พัฒนาพิเศษภาคตะวันออก EEC ปี 2565 – 2569 (https://eec-mis.onep.go.th/)	กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและ พื้นที่เฉพาะ
๑๑	ฐานข้อมูลแผนผังภูมินิเวศเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนเชิงนิเวศ (https://159.138.102.154:8081/)	กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและ พื้นที่เฉพาะ
๑๒	ฐานข้อมูลต้นยางนา และต้นขี้เหล็กในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม จังหวัดเชียงใหม่และลาปูน	กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและ พื้นที่เฉพาะ

ลำดับที่	ชื่อระบบ (Url)	กอง/กลุ่มอิสระที่รับผิดชอบ
	https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1XTmSFXJm_eXm2Ly_v6z9snlw_8&ll=18.69977149941083%2C99.02507199999992&z=12	
๑๓	ฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนเชิงนิเวศ http://community.onep.go.th/map/service/	กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ
๑๔	ฐานข้อมูลสารสนเทศบัญชีก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย (Thailand Greenhouse Gas Emissions Inventory System: TGEIS) (http://tgeis.onep.go.th)	กองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๑๕	ระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย (https://mitigation.onep.go.th/)	กองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๑๖	ฐานข้อมูลความเสี่ยงเชิงพื้นที่จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (http://climate.onep.go.th/th/topic/database/riskmaps)	กองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๑๗	ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการเจรจาภายใต้กรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (http://thailand-unfccc.onep.go.th)	กองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๑๘	ฐานข้อมูลงานวิจัยและเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (https://ccexpert.onep.go.th)	กองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๑๙	ระบบสารสนเทศฐานข้อมูลโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (https://cicp.onep.go.th)	กองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๒๐	ระบบ Smart E-Fund (http://smart-efund.onep.go.th/)	กองบริการกองทุนสิ่งแวดล้อม
๒๑	ระบบฐานข้อมูลแหล่งสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมอันควรอนุรักษ์ (https://culturalenvi.onep.go.th)	กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
๒๒	ระบบฐานข้อมูลแหล่งมรดกโลก (https://worldheritagesite.onep.go.th)	กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
๒๓	ระบบฐานข้อมูลสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ (http://naturalsite.onep.go.th)	กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม

ลำดับที่	ชื่อระบบ (Url)	กอง/กลุ่มอิสระที่รับผิดชอบ
๒๔	ระบบฐานข้อมูลย่านชุมชนเก่า (http://ocd.onep.go.th)	กองจัดการสิ่งแวดล้อม ธรรมชาติและศิลปกรรม
๒๕	ระบบฐานข้อมูลกรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า (http://oldtown.onep.go.th)	กองจัดการสิ่งแวดล้อม ธรรมชาติและศิลปกรรม
๒๖	EIA STATION (https://touchupdigital.com/eia-station/controllers/view-list-project.php)	กองประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม
๒๗	ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) (https://eia.onep.go.th)	กองพัฒนาระบบการ ประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม
๒๘	ระบบติดตามประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนของ ประเทศไทย (http://sdg12.onep.go.th)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒๙	ฐานข้อมูลคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (https://neb.onep.go.th)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๓๐	ระบบติดตามประเมินผลการบริหารจัดการโครงการภายใต้แผนบูรณาการ ขยะและสิ่งแวดล้อม (http://waste.onep.go.th/)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๓๑	ฐานข้อมูลพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ที่ใกล้สูญพันธุ์ (http://chff.onep.go.th)	กองจัดการความหลากหลาย ทางชีวภาพ
๓๒	ระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย (https://thbif.onep.go.th)	กองจัดการความหลากหลาย ทางชีวภาพ
๓๓	ระบบการเผยแพร่ข้อมูลพื้นที่ชุ่มน้ำ ข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลการ ติดตามสถานการณ์พื้นที่ชุ่มน้ำ (http://wetland.onep.go.th)	กองจัดการความหลากหลาย ทางชีวภาพ
๓๔	ห้องสมุดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (https://onep.library.plus/)	สำนักงานเลขานุการกรม
๓๕	ระบบ E-Content สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (http://e-content.onep.go.th)	สำนักงานเลขานุการกรม

นอกจากนี้ สผ. มีการพัฒนา Mobile Application ให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ลดภาระค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงจากการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน จำนวน ๒ งานบริการ ได้แก่

(๑) งานบริการด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนาศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ Smart EIA Plus ให้บริการในรูปแบบ Web Application และ Mobile Application ในการสืบค้นข้อมูลด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการยื่นคำขอเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการตรวจสอบสถานะการพิจารณา

(๒) สผ. ได้พัฒนา แอปพลิเคชันบนมือถือ MEK (เมคม) เปลี่ยนโลก เพื่อให้ผู้รักโลก ร่วมกิจกรรมและรับข่าวสารต่าง ๆ และกิจกรรมที่จะช่วยลดภาวะโลกร้อน และการเตรียมตัวรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในชีวิตประจำวัน โดยเนื้อหาภายในแอปพลิเคชันแบ่งออกเป็น ๔ ส่วนหลัก ได้แก่

- ผลการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายของประเทศ
- การดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจกในระดับโครงการ/กิจกรรม สำหรับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ข่าวสาร สถานการณ์ องค์ความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- กิจกรรม MEK เปลี่ยนโลก Challenge

ตารางที่ ๓.๔ Mobile Application ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ชื่อ Mobile Application	กอง/กลุ่มอิสระที่รับผิดชอบ
๑	Smart EIA Plus	กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
๒	Mek Change The World	กองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

สผ. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการให้บริการจำนวนมาก อย่างไรก็ตาม ระบบสารสนเทศของ สผ. ส่วนใหญ่มีแนวคิดในการพัฒนา โปรแกรมที่ใช้ วิธีการบำรุงรักษา และระบบการจัดการฐานข้อมูลที่แตกต่างกัน ส่งผลให้บางครั้งมีการเก็บข้อมูลประเภทเดียวกันโดยมีรูปแบบของข้อมูลที่แตกต่างกัน ทำให้เชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนกับระบบอื่นได้ยาก นอกจากนี้ การนำเข้าข้อมูลในระบบส่วนใหญ่ยังเป็นการส่งข้อมูลแบบ Manual เช่น การส่งเอกสาร หรือไฟล์ Excel และยังไม่สามารถเชื่อมโยงระหว่างระบบได้ มีเพียงส่วนน้อยที่เชื่อมโยงกันโดยตรงด้วย API (Application Programming Interface) หรือ Web Service

นอกจากนี้ ระบบสารสนเทศของ สผ. บางส่วน ไม่มีการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ หลังจากพัฒนาเสร็จ ส่งผลให้บางระบบไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ หรือไม่ได้นำระบบสารสนเทศนั้นไปใช้งาน และข้อมูลในระบบส่วนใหญ่ไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้ระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้นสามารถใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าเท่าที่ควร สผ. จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดทำหรือพัฒนาเว็บไซต์ขึ้น เพื่อให้การพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน สผ. มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และอยู่ระหว่างจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดทำหรือพัฒนาระบบฐานข้อมูล ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จและประกาศใช้ได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส (โรคโควิด-19) สผ. จึงมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work From Home) และกำหนดให้มีการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video conference) โดยได้จัดหาโปรแกรมสำหรับการประชุมทางไกล ได้แก่ Cisco Webex และ Zoom มาใช้สำหรับการจัดประชุมต่าง ๆ ของ สผ. ในช่วงสถานการณ์ดังกล่าว และได้มีการต่ออายุลิขสิทธิ์โปรแกรมอย่างต่อเนื่อง

สรุปสถานการณ์ด้านระบบสารสนเทศของ สผ. ได้ดังนี้

๑. มีการจัดทำและประกาศใช้หลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดทำหรือพัฒนาเว็บไซต์แล้ว
๒. อยู่ระหว่างการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดทำหรือพัฒนาระบบฐานข้อมูล
๓. การพัฒนาระบบสารสนเทศของ สผ. ยังเป็นลักษณะต่างคนต่างทำ ทำให้เชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่นได้ยาก และพบว่าข้อมูลในระบบส่วนใหญ่ยังไม่เป็นปัจจุบัน
๔. ระบบสารสนเทศบางระบบไม่มีการบำรุงรักษา หลังจากพัฒนาเสร็จ ส่งผลให้ระบบสารสนเทศบางระบบไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
๕. การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศภายใน สผ. ยังมีน้อย และการนำเข้าข้อมูลส่วนใหญ่ยังเป็นแบบ Manual

๓.๑.๓ สถานภาพด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

■ สถานภาพด้านการให้บริการเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์

สผ. ได้จัดทำเว็บไซต์ สผ. (<https://www.onep.go.th>) และเว็บไซต์ของกองต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น ๑๘ เว็บไซต์ รวมทั้งมีการใช้สื่อสังคมออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) จำนวน ๑๑ บัญชีผู้ใช้งาน (Account) ยูทูบ (Youtube) จำนวน ๑ บัญชีผู้ใช้งาน ทวิตเตอร์ (Twitter) จำนวน ๑ บัญชีผู้ใช้งาน อินสตาแกรม (Instagram) จำนวน ๑ บัญชีผู้ใช้งาน เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล องค์ความรู้ และผลการดำเนินงานของ สผ. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการ และประชาชนที่สนใจได้รับทราบ เพื่อให้ผู้รับบริการของ สผ. สามารถเข้าถึงการให้บริการ/ข้อมูลทางวิชาการ/ผลการดำเนินงานของ สผ. ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา โดย สผ. มีแนวปฏิบัติในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ สผ. เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากร สผ. ใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยทั้งต่อตัวบุคลากร และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สผ.

ตารางที่ ๓.๕ รายชื่อเว็บไซต์ เว็บเพจ ภายใต้ สผ.

ลำดับที่	ชื่อเว็บไซต์/เว็บเพจ	กอง/กลุ่มอิสระที่รับผิดชอบ
๑	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (https://www.onep.go.th)	กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
๒	เว็บไซต์การจัดการความรู้ สผ. (http://km.onep.go.th)	กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
๓	กองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (https://climate.onep.go.th)	กองประสานการจัดการ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๔	กองทุน Green Climate Fund (GCF) ประเทศไทย http://gcf.onep.go.th	กองประสานการจัดการ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๕	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (https://spd.www.onep.go.th)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๖	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (http://neb.onep.go.th)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๗	กองทุนสิ่งแวดล้อม สผ. (http://envfund.onep.go.th)	กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม
๘	กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม (https://necd.www.onep.go.th)	กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและ ศิลปกรรม
๙	กลไกการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความหลากหลายทางชีวภาพ (http://chm-thai.onep.go.th)	กองจัดการความหลากหลาย ทางชีวภาพ
๑๐	ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของประเทศไทย (ภายใต้พิธีสารคาร์ตาเฮน่า ว่าด้วยความปลอดภัยทางชีวภาพ) (http://bch-thai.onep.go.th)	กองจัดการความหลากหลาย ทางชีวภาพ
๑๑	กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (https://www.eiathailand.onep.go.th)	กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
๑๒	กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (https://www.eiadev.onep.go.th)	กองพัฒนาระบบการประเมินผล กระทบสิ่งแวดล้อม
๑๓	กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ (https://eurban.onep.go.th)	กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่ เฉพาะ
๑๔	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ www.oic.go.th/infocenter38/3826	สำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับที่	ชื่อเว็บไซต์/เว็บเพจ	กอง/กลุ่มอิสระที่รับผิดชอบ
๑๕	สำนักงานเลขาธิการกรม (http://sec.onep.go.th)	สำนักงานเลขาธิการกรม
๑๖	กลุ่มนิติการ (http://law.onep.go.th/)	กลุ่มนิติการ

ตารางที่ ๓.๖ รายชื่อบัญชีเฟซบุ๊กภายใต้ สผ.

ลำดับที่	ชื่อเฟซบุ๊ก	กอง/กลุ่มอิสระที่รับผิดชอบ
๑	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (https://www.facebook.com/onep.gov.th/)	สำนักงานเลขาธิการกรม
๒	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Thailand) (https://web.facebook.com/ClimateChangeThailand/)	กองประสานการจัดการ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๓	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (https://www.facebook.com/คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ-350647352159978/)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๔	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (https://www.facebook.com/we.are.neb.th)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๕	แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด (https://www.facebook.com/ONEP.PAP/)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๖	กองทุนสิ่งแวดล้อม สผ. (https://www.facebook.com/envfund.onep/)	กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม
๗	ภาควิชาอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม สผ. (https://www.facebook.com/Sukanyaonep)	กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
๘	CHM Thai (Page) (https://www.facebook.com/CHMThailand/)	กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
๙	ข้อมูลกิจกรรม กวผ. (https://www.facebook.com/กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม กวผ.)	กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
๑๐	เครือข่ายสิ่งแวดล้อมชุมชนประเทศไทย (http://www.facebook.com/environmentmanagement)	กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ
๑๑	ภูมินิเวศย่านชุมชนเก่า (https://www.facebook.com/LOCinAction)	กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม

ตารางที่ ๓.๗ บัญชีสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ภายใต้อ.ส.

ลำดับที่	ชื่อเฟซบุ๊ก	กอง/กลุ่มอิสระที่รับผิดชอบ
๑	บัญชียูทูบ (Youtube) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (https://www.youtube.com/channel/UCN5fVhTNVKrY2y2Yn94I5eQ)	สำนักงานเลขาธิการกรม
๒	บัญชีทวิตเตอร์ (Twitter) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (https://twitter.com/OnepOfficial)	สำนักงานเลขาธิการกรม
๓	บัญชีอินสตาแกรม (Instagram) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (https://www.instagram.com/onep_thailand/)	สำนักงานเลขาธิการกรม

สรุปสถานภาพด้านการให้บริการเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของ สผ. ได้ดังนี้

๑. มีเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ สำหรับใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล องค์ความรู้ และผลการดำเนินงานของ สผ. ให้แก่ประชาชน เป็นจำนวนมาก
๒. มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบุคลากร

■ สถานภาพด้านการให้บริการทางดิจิทัล

สผ. ได้พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ได้แก่

๑. ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย บริการต่าง ๆ ดังนี้
 - ระบบการยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ระบบการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ระบบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับให้บริการประชาชนดังกล่าว รองรับการออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง (CA: Certificate Authority)

๒. ระบบ Smart E-Fund ซึ่งเป็นระบบรายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการที่สามารถแสดงผลการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม และโครงการที่มีการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบกำจัดของเสีย ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ในรูปแบบที่ทันสมัย ใช้งานได้อย่างสะดวก เพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

๓. สม. ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียน (E-petition) มาอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์ (<https://e-petition.onep.go.th/>) ซึ่งประชาชนสามารถเข้ามาแจ้งและติดตามสถานะเรื่องร้องเรียนของตนเอง ผ่านทางระบบดังกล่าว

๔. ระบบบริการห้องสมุดแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ (<https://onep.library.plus/>) ซึ่งผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปสืบค้นทรัพยากรห้องสมุดของ สม. ได้ กรณีมีการยืมทรัพยากรห้องสมุด เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และระบบจะมีการแจ้งเตือนแบบอัตโนมัติ ไปยังผู้ที่ยืมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนครบกำหนดที่จะต้องคืนทรัพยากรห้องสมุด โดยจะแจ้งเตือนล่วงหน้าเป็นเวลา ๒ วัน

อย่างไรก็ตาม การให้บริการทางดิจิทัลที่มีอยู่ ยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจที่สำคัญของ สม. และการพัฒนานวัตกรรมการให้บริการทางดิจิทัลของ สม. ยังมีน้อย

สรุปสถานการณ์ด้านการให้บริการทางดิจิทัลของ สม. ได้ดังนี้

๑. มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากรเพิ่มขึ้น

๒. สม. มีการให้บริการทางดิจิทัล ทั้งสิ้น ๔ บริการ

๓. การให้บริการทางดิจิทัลที่มีอยู่ ยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจที่สำคัญของ สม.

■ สถานภาพด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

จากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน สม. จึงได้ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็วและประหยัดทรัพยากรมากขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ (MailGoThai) ภายใต้ Domain Name “onep.go.th” แทนการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของเอกชนในการสื่อสารข้อมูลภาครัฐ ซึ่งอาจไม่ปลอดภัยจากการถูกโจรกรรมข้อมูลลับทางราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. การจัดประชุมแบบ Green Meeting โดยการนำแท็บเล็ตมาใช้ในการเปิดเอกสารในการประชุมแทนการพิมพ์ลงบนกระดาษ

๓. การนำ Google Form และ QR Code มาใช้แทนการกรอกแบบฟอร์มด้วยกระดาษ เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ และมีการปรับเปลี่ยนจากการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบของกระดาษ มาเป็นการจัดทำเอกสารดิจิทัล

๔. การนำกูเกิลชีท (Google Sheet) มาใช้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ใน Google Sheet ผ่านเว็บไซต์ culturalenvi.onep.go.th

๕. การปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มการขอใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จากแบบฟอร์ม กระดาษ เป็นแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-form) เช่น ในการขอใช้งานอินเทอร์เน็ต จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การขอใช้พื้นที่คอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการขออนุญาตปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งช่วยลดการใช้กระดาษ และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วกว่า

๖. ระบบแจ้งซ่อม/ยืมอุปกรณ์ (<https://helpdesk.onep.go.th>) เพื่ออำนวยความสะดวก ในการแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตลอดจนการให้บริการยืมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แก่เจ้าหน้าที่ สผ. ผ่านทางออนไลน์

๗. การนำโปรแกรม Anydesk ซึ่งเป็นโปรแกรมการควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ระยะไกล ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้อำนวยความสะดวกในการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งช่วยให้สามารถ ดำเนินการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรของ สผ. ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการลดการ แพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ได้อีกทางหนึ่ง

๘. ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ (e-office) เพื่อการบริหารจัดการงาน เอกสารต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติการอื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อย ๘ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒) ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ๓) ระบบหนังสือเวียน ๔) ระบบบริหารจัดการและการจองยานพาหนะ ๕) ระบบใบลาอิเล็กทรอนิกส์ ๖) ระบบปฏิทินนัดหมายและ การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ๗) ระบบจองห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ และ ๘) ระบบ Personal Web Portal

๙. ระบบ Smart EIA Plus ในส่วนของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สผ. ที่เกี่ยวข้อง กับ กระบวนการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการ บันทึกรายงานสำคัญต่าง ๆ ในกระบวนการพิจารณารายงานฯ การเปลี่ยนสถานะการพิจารณารายงานฯ ตลอดจนการเผยแพร่สถานะการพิจารณารายงานฯ และรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ รายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและรายงานการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมแก่สาธารณะ

๑๐. ระบบ Smart E-Fund ในส่วนของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนสิ่งแวดล้อม ออกแบบให้เจ้าหน้าที่สามารถรับข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในทันที รวมทั้งรับทราบผลและ รายงานผลการดำเนินโครงการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๑. การประยุกต์ใช้โปรแกรม Adobe Acrobat DC เพื่อปรับเปลี่ยนไฟล์รายงานการ ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรูปแบบ PDF ให้มีการเชื่อมโยงไปยังส่วนของไฟล์เล่มรายงานที่ต้องการอ่าน อย่างรวดเร็ว เพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณารายงานในช่วงการระบาดของโคโรนาไวรัส (โควิด-19) และเป็นการลดการใช้กระดาษเพื่อจัดทำเล่มรายงานได้อีกทางหนึ่ง

สรุปสถานภาพด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

๑. มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานในหลายลักษณะ
๒. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

๓.๑.๔ สถานภาพการกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติ

■ สถานภาพการกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สผ. ได้แต่งตั้งคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สผ. ซึ่งมีรองเลขาธิการ สผ. ที่กำกับดูแลกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer: DCIO) ของ สผ. เป็นประธาน คณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้แทนกองและกลุ่มอิสระ โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม เป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วางแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สผ. สนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สผ. ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนินการตามนโยบาย แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สผ. โดยมีการประชุมปีละประมาณ ๔ ครั้ง

สรุปสถานภาพการกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สผ. ได้ดังนี้

๑. มีคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สผ. กำกับดูแลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. มีการแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการปฏิบัติงานของคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สผ.

■ สถานภาพการกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติด้านข้อมูล

สผ. ได้ดำเนินงานตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารข้อมูล (Data Steward) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรองเลขาธิการ สผ. ที่กำกับดูแลกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer: DCIO) ของ สผ. เป็นประธาน คณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้แทนกองและกลุ่มอิสระ โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม เป็นคณะทำงานและเลขานุการ และแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรองเลขาธิการ สผ. เป็นประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองและกลุ่มอิสระ โดยมีผู้อำนวยการกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดกรอบในการกำกับดูแลข้อมูลกำกับดูแลและดำเนินงานด้านข้อมูลของ สผ. ให้เป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

โดย สผ. ได้จัดทำนโยบายข้อมูล สผ. และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลของ สผ. ให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเพื่อให้ข้อมูลของ สผ. มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้ใช้งาน และสามารถนำไปบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตลอดจนสามารถนำไปใช้เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และได้จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติภายใต้นโยบายข้อมูลของ สผ. จำนวน ๘ เรื่อง ได้แก่

๑. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลของ สผ.
๒. วิธีปฏิบัติในการสร้างข้อมูล
๓. วิธีปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูล
๔. วิธีปฏิบัติในการประมวลผลและการใช้ข้อมูล
๕. วิธีปฏิบัติในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล
๖. วิธีปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูล
๗. วิธีปฏิบัติในการทำลายข้อมูล
๘. นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สผ. พ.ศ. ๒๕๖๔

สผ. ได้เผยแพร่ข้อมูลในระบบศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th) แล้ว จำนวน ๒๕ ชุดข้อมูล ได้แก่

๑. รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบ
๒. นิติบุคคลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
๓. พื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับชาติและนานาชาติ
๔. พื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระหว่างประเทศ (แรมซาร์ไซต์)
๕. ชนิดพันธุ์ที่ถูกคุกคามของประเทศไทย (สัตว์มีกระดูกสันหลัง)
๖. ชนิดพันธุ์ที่ถูกคุกคามของประเทศไทย (พืช)
๗. ชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่ควรป้องกัน ควบคุม และกำจัดของประเทศไทย
๘. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย
๙. การลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย
๑๐. รายชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม
๑๑. การสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม
๑๒. ผลการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน

๑๓. พื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม
๑๔. เมืองที่ได้รับรางวัลอาเซียนด้านสิ่งแวดล้อมเมืองสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
๑๕. แหล่งธรรมชาติ
๑๖. แหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์
๑๗. แหล่งสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม
๑๘. แหล่งมรดกโลก
๑๙. เมืองเก่า
๒๐. ย่านชุมชนเก่า
๒๑. หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น
๒๒. รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ส่งให้ สผ. พิจารณา
๒๓. ระบบบำบัดน้ำเสียรวมที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
๒๔. ระบบกำจัดของเสียรวมที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
๒๕. แผนที่ชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ

■ **สรุปสถานการณ์การกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติด้านข้อมูล ของ สผ. ได้ดังนี้**

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานด้านข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐแล้ว
๒. มีการจัดทำนโยบายข้อมูล สผ. รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติภายใต้นโยบายข้อมูลและประกาศใช้แล้ว
๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลในระบบศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th) แล้ว ๒๕ ชุดข้อมูล

■ **การเชื่อมโยงข้อมูลและระบบภายในและภายนอกหน่วยงาน**

หน่วยงานใน สผ. มีการนำข้อมูลภายในมาใช้ประโยชน์ร่วมกัน แต่ยังไม่มีการเชื่อมโยงผ่านระบบฐานข้อมูลที่ชัดเจน อย่างไรก็ตาม สผ. มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๕ หน่วยงาน (๑๖ ข้อมูล) และหน่วยงานต่างประเทศ จำนวน ๒ หน่วยงาน (๒ ข้อมูล) ได้แก่ ข้อมูลด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และข้อมูลด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ดังตาราง

ตารางที่ ๓.๘ การเชื่อมโยงข้อมูลและระบบภายนอกหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูลของ สผ.	ชื่อข้อมูลที่ขอเชื่อมโยง	ชื่อฐานข้อมูลของหน่วยงาน ที่ สผ. ขอเชื่อมโยง	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล	วิธีการเชื่อมโยง
๑.	ศูนย์ข้อมูลการ ประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus)	ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ระบบตรวจสอบใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	API
		ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา	ระบบบริการสถาบันอุดม ศึกษา	สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	API
		ข้อมูลสถานะการชำระค่าธรรมเนียม อนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน	ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการ ภาครัฐ	กรมบัญชีกลาง	API
		ข้อมูลทะเบียนราษฎร	ระบบตรวจสอบสถานะบัตรประจำตัว ประชาชน (Check Card Status Service)	กรมการปกครอง	API
		ข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาต โครงการ ที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผล กระทบสิ่งแวดล้อม	ระบบงานของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการ เหมืองแร่	API
		ข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาต โครงการ ที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผล กระทบสิ่งแวดล้อม	ระบบงานของการนิคมอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	API

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูลของ สผ.	ชื่อข้อมูลที่ขอเชื่อมโยง	ชื่อฐานข้อมูลของหน่วยงาน ที่ สผ. ขอเชื่อมโยง	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล	วิธีการเชื่อมโยง
		ข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาต โครงการ ที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผล กระทบสิ่งแวดล้อม	ระบบงานของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับกิจการพลังงาน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับ กิจการพลังงาน	API
		ข้อมูลนิติบุคคล	ระบบ Government Data Exchange ของสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	API
๒.	ระบบคลังข้อมูลความ หลากหลายทางชีวภาพ ของประเทศไทย (TH-BIF)	ข้อมูลขอบเขตปะการัง หญ้าทะเล ป่าชายเลน	-	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	API Web Map Service (WMS)
		ข้อมูลอนุกรมวิธานรายการสิ่งมีชีวิต	ระบบฐานข้อมูลสิ่งมีชีวิตทางทะเล (http://mrds.dmcr.go.th/)	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	API
		ข้อมูลการใช้ประโยชน์	ระบบฐานข้อมูลความหลากหลายทาง ชีวภาพเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ (https://www.thaibiodiversity.org/)	สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐาน ชีวภาพ (องค์การมหาชน)	API
		ข้อมูลบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาไทย (https://www.ipthailand.go.th/th/dip-law-2.html)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	API

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูลของ สผ.	ชื่อข้อมูลที่ขอเชื่อมโยง	ชื่อฐานข้อมูลของหน่วยงาน ที่ สผ. ขอเชื่อมโยง	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล	วิธีการเชื่อมโยง
		ข้อมูลสิ่งมีชีวิตในพื้นที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และ วิทยาเขต	คลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (https://kubiodiversity.ku.ac.th/)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	API
		ข้อมูลงานวิจัยด้านการเกษตร	ระบบศูนย์กลางข้อมูลงานวิจัย การเกษตรของประเทศไทย (https://tarr.arda.or.th)	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)	API
		ข้อมูลงานวิจัยและการใช้ประโยชน์ ความหลากหลายทางชีวภาพ	ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ นวัตกรรมแห่งชาติ (https://nriis.go.th/api_document.aspx)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	API
		รายการข้อมูลคลังผลงานวิจัย กรม วิชาการเกษตร	คลังเอกสารความรู้ กรมวิชาการเกษตร (https://www.doa.go.th/share/misc.php?action=syndication)	กรมวิชาการเกษตร	API

ตารางที่ ๓.๙ การเชื่อมโยงข้อมูลและระบบกับหน่วยงานต่างประเทศ

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูลของ สผ.	ชื่อข้อมูล	หน่วยงานที่เชื่อมโยง	ชื่อฐานข้อมูลของหน่วยงาน ที่ สผ. ขอเชื่อมโยง	วิธีการเชื่อมโยง
๑.	ระบบคลังข้อมูลความ หลากหลายทางชีวภาพ ของประเทศไทย (TH-BIF)	ข้อมูลอนุกรมวิธาน	Global Biodiversity Information Facility (GBIF)	Global Biodiversity Information Facility (www.gbif.org)	API
		ข้อมูลสถานภาพการ คุกคาม (โลก) ของสิ่งมีชีวิต	International Union for Conservation of Nature (IUCN)	International Union for Conservation of Nature's Red List (www.iucnredlist.org)	API

สรุปสถานการณ์การเชื่อมโยงข้อมูลและระบบภายในและภายนอกหน่วยงานได้ดังนี้

สผ. มีการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบทั้งภายใน ภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งหน่วยงานต่างประเทศ โดยระบบที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลได้แก่ระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) และระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย (TH-BIF) โดยใช้วิธีการเชื่อมโยงข้อมูลแบบ API (Application Program Interface: API) เป็นส่วนใหญ่

■ สถานภาพด้านนโยบายและแนวปฏิบัติ

สผ. มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศหลายฉบับ ได้แก่ แนวทางปฏิบัติประกอบนโยบายความมั่นคงปลอดภัยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สผ. พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนการป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้แผนรองรับภาวะฉุกเฉินและแผนบริหารความต่อเนื่อง สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวปฏิบัติในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ สผ. และแนวทางการใช้งานเฟซบุ๊ก สผ.

นอกจากนี้ สผ. ยังได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ สผ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ. ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

ในส่วนของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สผ. ได้จัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สผ. พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านสารสนเทศของ สผ. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ครอ.) และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ รวมทั้งได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สผ. พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้รับบริการของ สผ. เชื่อมั่นว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย จะได้รับการดูแลและคุ้มครองอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก ครอ. และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

อย่างไรก็ตาม สผ. ยังไม่ได้จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ซึ่งเป็นกระบวนการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) มาสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ (Business) ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร ซึ่งจะช่วยให้การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานของ สผ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนับสนุนการบรรลุภารกิจของ สผ. ได้มากยิ่งขึ้น

สรุปสถานภาพด้านนโยบายและแนวปฏิบัติของ สผ. ได้ดังนี้

๑. มีแนวปฏิบัติในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ และแนวทางการใช้งานเฟซบุ๊ก สผ.
๒. การจัดทำและประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ สผ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖
๓. มีการจัดทำและประกาศใช้แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สผ. พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สผ. พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. มีการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดทำหรือพัฒนาเว็บไซต์
๕. อยู่ระหว่างการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดทำหรือพัฒนาระบบฐานข้อมูล
๖. ยังไม่มีการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร

๓.๑.๕ สถานภาพด้านบุคลากร

■ สถานภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล

สผ. ได้แต่งตั้งรองเลขาธิการ สผ. ที่กำกับดูแลกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม เป็นผู้บริหารสูงสุดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (DCIO) สผ. โดยมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ ปี ของ สผ. ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย และแผนระดับต่าง ๆ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำกับดูแลการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ. ให้เป็นไปตามนโยบาย แผน และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านดิจิทัลมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและการให้บริการของ สผ. และประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) ของกระทรวงและกรมต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม เนื่องจาก สผ. มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้บริหารค่อนข้างบ่อย ทำให้จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงผู้ทำหน้าที่ DCIO บ่อยครั้ง ส่งผลให้การบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ. ไม่ต่อเนื่องเท่าที่ควร

กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานด้านดิจิทัลของสำนักงานฯ ปัจจุบันมีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๐ คน แบ่งออกเป็น ข้าราชการ ๕ คน พนักงานราชการ ๔ คน และพนักงานจ้างเหมา ๑ คน ทำหน้าที่ทั้งในด้านการบริหารจัดการด้านการจัดหา ดูแล และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล ตลอดจนระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมั่นคง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ สผ. ยังมีเจ้าหน้าที่อีกจำนวนหนึ่งที่ปฏิบัติงานด้านดิจิทัลอยู่ตามกอง/กลุ่มงานต่าง ๆ

เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ทำงานด้านดิจิทัลของ สผ. ส่วนใหญ่เป็นนักวิชาการสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่ได้จบทางด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง จึงจำเป็นต้องได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะที่จำเป็นให้มากขึ้น อย่างไรก็ตาม สผ. จึงใช้วิธีการจ้างบริษัทที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศจากบริษัทที่ปรึกษาเป็นหลัก

เนื่องจากในปัจจุบัน รัฐบาลให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สผ. สามารถรองรับงานด้านดิจิทัลที่จะต้องดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ สผ. จึงมีแนวคิดในการปรับปรุงโครงสร้างของกลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม เป็น “ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” โดยปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจให้ครอบคลุมงานด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสารและการให้บริการประชาชน ซึ่งจะต้องมีการเตรียมความพร้อมทางด้านฮาร์ดแวร์ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับ กอง/กลุ่ม/กลุ่มงานอิสระ ตลอดจนการพัฒนาองค์ความรู้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

สรุปสถานภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของ สผ. ได้ดังนี้

๑. มีการเปลี่ยนแปลงผู้ทำหน้าที่ DCIO บ่อยครั้ง ส่งผลให้การบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ. ไม่ต่อเนื่องเท่าที่ควร
๒. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของ สผ. มีจำนวนน้อย และมีทักษะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ครอบคลุมทุกด้าน

■ สถานภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

บุคลากรส่วนใหญ่ของ สผ. สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ และเจ้าหน้าที่บางส่วนสามารถใช้งานโปรแกรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรมในกลุ่ม Microsoft Office เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint เป็นต้น รวมทั้งโปรแกรมด้านการตกแต่งภาพ เช่น Photoshop ได้ เนื่องจาก สผ. จัดให้มีการอบรมการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม เจ้าหน้าที่บางส่วนที่ยังไม่สามารถบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในเบื้องต้น รวมทั้งใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากนัก จึงจำเป็นต้องจัดอบรมให้ความรู้ในด้านดังกล่าว เพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ สผ. เพื่อให้สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ พบว่าเจ้าหน้าที่ของ สผ. บางส่วน ยังไม่ค่อยให้ความสำคัญในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล รวมทั้งให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติงานน้อย ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ สผ. เห็นความสำคัญพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น

สรุปสถานภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ของ สผ. ได้ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ของ สผ. สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
๒. เจ้าหน้าที่บางส่วนของ สผ. จำเป็นต้องได้รับการอบรมในด้านการใช้งาน และการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในเบื้องต้น เพื่อให้สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
๓. เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่ค่อยให้ความสำคัญในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล รวมทั้งให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติงานน้อย

■ สถานภาพด้านการพัฒนาทางดิจิทัล

สผ. จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทางด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรเป็นประจำ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทั้ง เทคนิคการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติงาน เทคนิคการนำเสนอข้อมูล การดูแลรักษาและการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบด้านดิจิทัล เป็นต้น อีกทั้งยังมีการจัดกิจกรรมด้านการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ทั้งในระดับหน่วยงานและระดับกอง เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ รวมถึงด้านดิจิทัล เป็นประจำ นอกจากนี้ ยังมีการสร้างเครือข่ายผู้ดูแลเว็บไซต์ของ สผ. (ไลน์กลุ่มแอดมินเว็บไซต์ต่าง ๆ ใน สผ.) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันแก้ไขปัญหาที่พบบ่อยจากการดูแลรักษาและใช้งานเว็บไซต์ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากในแต่ละปี สผ. ได้รับงบประมาณการจัดอบรมค่อนข้างน้อย หรือบางปีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ส่งผลให้การพัฒนาทางดิจิทัลของบุคลากร สผ. ขาดความต่อเนื่อง และไม่สามารถจัดการอบรมได้ครอบคลุมบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเท่าที่ควร ส่งผลให้เจ้าหน้าที่บางส่วน ยังมีความรู้ไม่เพียงพอในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้เป็นไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ทางดิจิทัลให้แก่เจ้าหน้าที่ รวมทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของ สผ. ศึกษาหาความรู้ด้านดิจิทัลเพิ่มเติม ทั้งจากการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการเรียนรู้ผ่านวิธีการมอบหมายงาน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม สผ. อยู่ระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ของบุคลากรตามแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

สรุปสถานภาพการพัฒนาทางดิจิทัลของ สผ. ได้ดังนี้

๑. มีการอบรมเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทางด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรเป็นประจำ แต่งบประมาณการจัดอบรมค่อนข้างน้อย หรือบางปีไม่ได้รับ ส่งผลให้การพัฒนาทางดิจิทัลของบุคลากร สผ. ขาดความต่อเนื่อง และไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเท่าที่ควร

๒. เจ้าหน้าที่บางส่วน ยังมีความรู้ไม่เพียงพอในการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้เป็นไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

๓. ยังไม่มีการประกาศใช้แผนพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล (Digital Literacy)

๓.๒ ผลการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ

ผลการจัดลำดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ซึ่งแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ (Initial, Develop, Define, Manage และ Optimize) พบว่า ปี ๒๕๖๔ สผ. อยู่ระดับที่ ๓ หรือ Define ซึ่งสูงกว่าในปี ๒๕๖๓ ซึ่งอยู่ที่ระดับ ๒ หรือ Develop

ผลการจัดกลุ่มหน่วยงานตามระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัล ซึ่งแบ่งออกเป็น

๔ ระดับ (Very High, High, Medium, low) พบว่า สผ. อยู่ในกลุ่ม Very High (กลุ่มหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลสูงถึงสูงมาก) คะแนนรวม ๗๐.๒๗% ซึ่งสูงกว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งอยู่ในกลุ่ม Medium โดยมีคะแนนรวม ๕๑.๑๙% โดยในปี ๒๕๖๔ คะแนนเฉลี่ยของ สผ. สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรมในกลุ่มเดียวกัน (หน่วยงานจัดทำนโยบาย กำกับดูแลหรือประสานงานเป็นหลัก (คะแนนเฉลี่ย ๖๐.๐๘%) และคะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมภายใต้ ทส. (คะแนนเฉลี่ย ๕๘.๘๗%))

ผลการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๔ ของ สผ. ทั้ง ๖ ด้าน (Pillar) สรุปได้ดังนี้

Pillar 1 : แผนนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)

คะแนนความพร้อม : ระดับที่ ๔ หรือระดับ Insight-driven Transformation

ข้อเสนอแนะของ สพร.

๑) พิจารณาจัดทำแผนหรือโครงการที่สอดคล้องตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลให้ครบทุกมาตรการที่เกี่ยวข้องตามบริบทของหน่วยงานเพิ่มเติม เช่น พัฒนากลไก การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้โปร่งใส มีมาตรการป้องกันการทุจริต จัดให้มีระบบดิจิทัลให้ทุกภาคส่วนได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา และจัดให้มีเวทีหรือช่องทางดิจิทัลเพื่อรับฟังความเห็นในการกำหนดนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ

๒) กำหนดนโยบาย/กฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล กำหนดมาตรการหรือกระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูลได้แก่ ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงความต้องการผู้ใช้ และพร้อมใช้ รวมทั้งกำหนดรายชื่อชุดข้อมูลเปิดและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสำหรับนำไปบูรณาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล

๓) ควรมีการเปิดเผยชุดข้อมูลต่อสาธารณะในรูปแบบข้อมูลเปิดภาครัฐที่เป็นดิจิทัลบนเว็บไซต์กลาง และผลักดันให้หน่วยงานอื่น ๆ และสาธารณะมีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ซึ่งชุดข้อมูลต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณะบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ data.go.th

๔) พัฒนาการเปิดเผยข้อมูลให้อยู่ในระดับ ๓ ดาวขึ้นไป โดยควรมีชุดข้อมูลที่เปิดเผยอยู่บนศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) อยู่ในระดับ ๓ ดาว ขึ้นไปอย่างน้อย ๕๐% ของข้อมูลทั้งหมดบนเว็บไซต์ data.go.th

Pillar 2 : ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)

คะแนนความพร้อม : ระดับที่ ๒ หรือระดับ Elementary

ข้อเสนอแนะของ สพร.

๑) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (DCIO) อาจพิจารณาเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่กำหนดให้ครบถ้วนอย่างน้อย ๒ หลักสูตร เช่น หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCIO) หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) (e-Government for Chief Executive Officer Program: e-GCEO) หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Executive Program: e-GEP) และหลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation Program : DTP)

๒) ผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จอย่างน้อย ๓-๔ โครงการ

๓) ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านดิจิทัลแก่เจ้าหน้าที่ สผ. และมีการวัดผลหลังอบรม ในทักษะด้านอื่นๆให้ครบถ้วนทั้ง ๗ ทักษะดิจิทัลที่อิงตามเกณฑ์ กพ. ดังต่อไปนี้ ด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) ด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management) ด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership) ด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation) ด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance) และด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Internal Integration and Service Design)

๔) พัฒนาทักษะ/ความสามารถด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ใน สผ. ให้มีทักษะ/ความสามารถด้านดิจิทัลโดดเด่น สามารถประยุกต์ใช้กับการทำงานได้ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ Digital literacy, Data literacy และ Cyber security literacy

Pillar 3 : บริการภาครัฐ (Public Service)

คะแนนความพร้อม : ระดับที่ ๔ หรือระดับ Embedded

ข้อเสนอแนะของ สพร.

๑) จัดทำบริการแบบ Personalized หรือบริการที่ปรับเปลี่ยนตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

๒) จัดให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการลงมติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบริการของหน่วยงานและมีการให้ภาคเอกชน/ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำบริการความร่วมมือระหว่างองค์กร

Pillar 4 : การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

คะแนนความพร้อม : ระดับที่ ๔ หรือระดับ Strategic

ข้อเสนอแนะของ สพร.

- ๑) พิจารณาจัดทำระบบการบริหารจัดการภายในรูปแบบดิจิทัลให้ครบทุกระบบ
- ๒) เชื่อมโยงระบบบริหารจัดการภายในหน่วยงานเข้าด้วยกันให้ครบทุกระบบ
- ๓) ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานอื่นและมีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐมากกว่า ๑ ระบบ โดยอาจพิจารณาเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐเพิ่มเติม

๔) นำ Automation มาลดกระบวนการทำงานในด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ๒-๓ ด้าน เช่น ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านจัดซื้อจัดจ้าง ด้านงานเลขานุการ ด้านความปลอดภัยและความมั่นคง และด้านการประชาสัมพันธ์

๕) เลือกใช้แพลตฟอร์มชนิดเดียวกันในการสื่อสารและการทำงาน และใช้งานให้ครบทุกระบบ ได้แก่ การส่งข้อความหาคนภายในองค์กร การติดต่อคนในองค์กรผ่านเสียง การติดต่อคนในองค์กรผ่านวิดีโอ การแชร์เอกสารดิจิทัล การอัปเดตข้อมูลของไฟล์ และการใช้งานร่วมกันเพื่อแก้ไขไฟล์/เอกสาร

Pillar 5 : โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

คะแนนความพร้อม : ระดับที่ ๓ หรือระดับ Standardized

ข้อเสนอแนะของ สพร.

- ๑) ควรพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์ให้เพียงพอทั้ง ๓ ด้าน (ด้าน Hardware, Software และ Network)

๒) ดำเนินการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงานอย่างน้อย ๑ ระบบ

๓) พัฒนาการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นแบบ Real-time

๔) พัฒนาการเก็บข้อมูลบน Data Lake เพิ่มเติม

๕) ดำเนินการในด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ให้ครอบคลุมทุกด้านของ CIA ได้แก่ Confidentiality (การรักษาความลับของข้อมูล) Integrity (ความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล) และ Availability (ความพร้อมใช้)

๖) ดำเนินการตามมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้มากกว่า ๑ มาตรฐาน โดยพิจารณาดำเนินการในมาตรฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม ดังนี้ มาตรฐานสากล ISO/IEC27001 มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บไซต์ (Web Application security Standard: WAS) มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard: WSS)

Pillar 6 : เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

คะแนนความพร้อม : ระดับที่ ๒ หรือระดับ General

ข้อเสนอแนะของ สพร.

๑) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร

๒) พัฒนาเพิ่มเติมในด้านการวิเคราะห์สิ่งที่มีความซับซ้อนหรือสมการขั้นสูงผ่านการ Quantum computing ด้านการวิเคราะห์ผ่านการเขียนโปรแกรมโดยภาษาคอมพิวเตอร์ เช่น Python, Stark เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก (Big data) หรือการวิเคราะห์ที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น รวมถึงการวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมทั่วไปหรือโปรแกรมที่ออกแบบมาสำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติบางกรณี

๓) พัฒนาเพิ่มเติมในด้านการใช้การเข้ารหัสและอัปเดตข้อมูลแบบแยกศูนย์ (Decentralized) บนเครือข่ายภายในองค์กร เช่น Block chain หรือ Data Security Platform เพื่อใช้ในการบริหารความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อสร้างความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือในการทำงานต่าง ๆ

๓.๓ การวิเคราะห์ SWOT และ TOWS ด้านดิจิทัลของ สผ.

จากการวิเคราะห์ SWOT ด้านดิจิทัลของ สผ. สามารถสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ที่ส่งผลต่อการพัฒนาและการบริหารจัดการด้านดิจิทัลของ สผ. ดังนี้

ตารางที่ ๓.๑๐ ผลการวิเคราะห์ SWOT ด้านดิจิทัลของ สผ.

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ด้านการบริหารจัดการ	
- ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - โครงสร้างทำหน้าที่กำกับการดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - แผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมายด้านดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศ - มีการดำเนินโครงการด้านดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน - มีการสร้างเครือข่ายระหว่างเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงานเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และช่วยกันแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	- การบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศภายใน สผ. ยังมีน้อย - การสื่อสารและประชาสัมพันธ์รายละเอียดของแผนปฏิบัติการดิจิทัลแก่บุคลากรยังไม่เพียงพอ - ระบบสารสนเทศบางส่วนไม่มีการมอบหมายบุคลากรที่ทำหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ผู้นำเข้าข้อมูล และผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ชัดเจน - ขาดมาตรฐานในการจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลส่วนใหญ่ยังไม่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และไม่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันสมัย - การบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์บางส่วนยังไม่เป็นไปตามระเบียบและแนวทางที่กำหนด

จุดแข็ง	จุดอ่อน
	- มีการจัดทำ/ปรับปรุงระบบสารสนเทศค่อนข้างบ่อย ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ - ระบบสารสนเทศที่จัดทำขึ้นบางส่วน ข้ำซ้อนกับระบบสารสนเทศเดิมที่มีอยู่ - การจัดทำระบบสารสนเทศส่วนใหญ่ ดำเนินการโดยการว่าจ้างที่ปรึกษา - โครงสร้างของหน่วยงานไม่มีอัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
ด้านอุปกรณ์และระบบ	
- มี Data Center ที่ได้มาตรฐาน - มีการใช้บริการคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Cloud Service) เก็บข้อมูลเว็บไซต์และระบบงานที่สำคัญ - มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ครอบคลุมทั้งสำนักงาน และมีความเร็วเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - มีระบบป้องกันการบุกรุกและโจมตีระบบเครือข่ายที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ - มีการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย รวมทั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เป็นประจำ - มีการใช้ระบบการพิสูจน์ตัวตน (Authentication) ในการเข้าถึงระบบเครือข่าย - มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพียงพอสำหรับรองรับระบบงาน/ระบบสารสนเทศในปัจจุบัน - มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากร - มีการจัดทำระบบงาน/ระบบสารสนเทศจำนวนมาก เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและการให้บริการประชาชน	- ไม่มีสถานที่เก็บข้อมูลไว้สำหรับกู้คืนข้อมูลเมื่อเกิดภัยพิบัติ (Disaster Recovery Site: DR Site) - ได้รับจัดสรรบริการคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Cloud Service) ไม่เพียงพอสำหรับการจัดเก็บทุกระบบที่สำคัญ จึงจำเป็นต้องเช่าใช้ Cloud เอกชน เพิ่มเติม - เทคโนโลยีและโปรแกรมที่ใช้ในการจัดทำระบบสารสนเทศมีความหลากหลาย ทำให้ยากต่อการดูแลและบริหารจัดการ - ระบบสารสนเทศของแต่ละกอง/กลุ่มอิสระ มีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่แตกต่างกัน ทำให้เชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ภายในหน่วยงานได้ยาก - ระบบสารสนเทศบางระบบมีการใช้งานค่อนข้างน้อย และไม่ได้ถูกนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์เท่าที่ควร - ข้อมูลในระบบสารสนเทศส่วนใหญ่ ไม่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - ระบบ back office ยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงานที่จำเป็น - เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงบางส่วนเก่าและล้าสมัย - จำนวนเครื่องสำรองไฟ (UPS) ไม่เพียงพอ เมื่อเทียบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด

จุดแข็ง	จุดอ่อน
- มีการพัฒนาและนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการเพิ่มขึ้น	- ระบบสารสนเทศบางส่วนไม่ได้มีการสำรองข้อมูล (Backup) ตัวระบบและข้อมูลในระบบอย่างสม่ำเสมอ - มีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และเช่าใช้ Cloud สำหรับจัดเก็บเว็บไซต์และระบบงานเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง - สผ. มีชุดโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์ค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมด - การใช้งานซอฟต์แวร์ที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์ ส่งผลให้เกิดปัญหาในการใช้งาน ทำให้เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต้องคอยแก้ปัญหาบ่อยครั้ง
ด้านงบประมาณ	
- ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำทุกปี	- งบประมาณที่ได้รับไม่ต่อเนื่อง และไม่เพียงพอต่อการพัฒนาด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งไม่สอดคล้องกับราคาของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
ด้านบุคลากร	
- เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีจิตใจในการให้บริการที่ดี (Service Mind) และพร้อมให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากรทุกคน - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ - คนส่วนใหญ่ในองค์กรเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถปรับตัวในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับหนึ่ง - มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทางด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรเป็นประจำ	- บุคลากรส่วนใหญ่ไม่เห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง และแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ - ขาดกำลังคนที่ปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) - บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความตระหนักในเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์ - บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงไม่มากเท่าที่ควร

จุดแข็ง	จุดอ่อน
	- บุคลากรของกอง/กลุ่มอิสระมีความรู้ความสามารถในการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศค่อนข้างน้อย - บุคลากรส่วนใหญ่มีทักษะด้านดิจิทัลในระดับพื้นฐาน - ยังไม่มีการประกาศใช้แผนพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล - การจัดอบรมเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทางด้านดิจิทัลไม่หลากหลาย - การส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากร ยังไม่ครอบคลุมทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - บุคลากรให้ความสนใจในการเข้าร่วมการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่มากเท่าที่ควร - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการข้อมูลค่อนข้างน้อย - ขาดบุคลากรที่มีทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูล - บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวนน้อยและไม่เพียงพอต่อการให้บริการ - ไม่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากขาดสิ่งจูงใจในเรื่องของค่าตอบแทน - เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ไม่ได้จบด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง จึงมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญทางเทคนิคขั้นสูง - ขาดแคลนบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความรู้ความสามารถทดแทนบุคลากรที่กำลังจะเกษียณอายุราชการ

โอกาส	อุปสรรค
ด้านนโยบาย กฎ ระเบียบ	
- รัฐบาลให้ความสำคัญกับการปรับเปลี่ยนหน่วยงานภาครัฐไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล - รัฐบาลสนับสนุนการบูรณาการด้านดิจิทัลและข้อมูลร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Connected Government) - รัฐบาลผลักดันกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐให้หน่วยงานภาครัฐนำไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน - รัฐบาลสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานและบริการกลางด้านดิจิทัล เพื่อให้หน่วยงานใช้ประโยชน์ร่วมกัน - รัฐบาลส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐพัฒนาทักษะและองค์ความรู้เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล - มีการสำรวจและมอบรางวัลความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐต้องพัฒนาการดำเนินงานด้านดิจิทัล - มีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศหลายฉบับ - สำนักงาน กพ. กำหนดบทบาทและคุณสมบัติของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) ไว้อย่างชัดเจน - มีการกำหนดแผนและเป้าหมายด้านดิจิทัลในภาพรวมของประเทศ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานได้ - หน่วยงานกลางมีการบูรณาการงบประมาณโครงการด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม	- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศแต่ละฉบับมีรายละเอียดที่ต้องศึกษาและทำความเข้าใจก่อนดำเนินการค่อนข้างมาก - กฎหมายและระเบียบราชการในบางเรื่อง ไม่เอื้อต่อการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และการจัดหาอุปกรณ์ดิจิทัลที่ทันสมัย - ระเบียบ/ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศบางเรื่องเกี่ยวข้องกับเทคนิคระดับสูง ทำให้ยากแก่การทำความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ - ภาครัฐขาดแคลนอัตรากำลังด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ - กรอบแนวทางการดำเนินงานด้านดิจิทัลของประเทศ ยังไม่ชัดเจนเพียงพอในการนำไปปฏิบัติ - การจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลในภาพรวมของประเทศมีความล่าช้า ส่งผลให้การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระดับหน่วยงานล่าช้าตามไปด้วย - โครงการที่หน่วยงานต่าง ๆ เสนอภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ อาจไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โอกาส	อุปสรรค
แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ ซึ่งเป็นช่องทางให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถเสนอโครงการที่สอดคล้องกับแผนระดับประเทศได้ - ยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับต่าง ๆ สนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการประชาชน - ผู้บริหาร สผ. ให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรม มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ	
ด้านสภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม	
- การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดการพัฒนาทางด้านดิจิทัลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการได้หลากหลายมากขึ้น - ประชาชนมีความต้องการใช้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลมากขึ้น - ภาครัฐและเอกชนมีความตื่นตัวในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับ new normal	
ด้านเทคโนโลยี	
- หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนานวัตกรรม และเครื่องมือที่ทันสมัยและหลากหลายเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น - มีหน่วยงานและบริษัทที่ปรึกษาจำนวนมากที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐสามารถจ้างมาให้คำปรึกษา รวมทั้งบำรุงรักษาระบบ/อุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ	- การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัลแบบฉับพลัน (Disruptive Technology) ส่งผลให้ระบบงานและอุปกรณ์ด้านดิจิทัลล้าสมัยอย่างรวดเร็ว - ไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่เสนอ - บริการคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Cloud Service) ที่หน่วยงานกลางให้บริการ ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงาน

โอกาส	อุปสรรค
- ความรู้ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศมีแพร่หลาย และสามารถศึกษาหาข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น	- ภัยคุกคามและการบุกรุกโจมตีทางไซเบอร์จากผู้ไม่ประสงค์ดี มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นและทำให้เกิดความเสียหายที่รุนแรงมากขึ้น - ระบบ back office ของส่วนราชการ ส่วนใหญ่ยังไม่สามารถรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสมบูรณ์ รวมทั้งยังไม่พร้อมรองรับการเพิ่มขึ้นของข้อมูลจำนวนมาก - เทคโนโลยีดิจิทัลบางส่วนยังคงมีราคาสูง
ด้านบุคลากร	
- หน่วยงานต่าง ๆ มีการจัดทำหลักสูตรการอบรมด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านทางออนไลน์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนมาก	- การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐยังไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนี้ สผ. ได้นำผลการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง (SWOT analysis) มาวิเคราะห์ TOWS analysis เพื่อกำหนดมาตรการในแต่ละแผนงานของแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยมีผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ดังนี้

ตารางที่ ๓.๑๑ ผลการวิเคราะห์ TOWS ด้านดิจิทัลของ สผ.

มาตรการเชิงรุก (SO)	มาตรการเชิงป้องกัน (ST)
ด้านนโยบาย กฎ ระเบียบ	
- ผลักดันให้บุคลากร สผ. นำนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูล ไปใช้อย่างเคร่งครัด - จัดทำโครงสร้าง หน้าที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สผ. ให้มีความชัดเจน และสร้างกลไกเพื่อรองรับการขับเคลื่อน สผ. สู่องค์กรดิจิทัล - ผลักดันให้เกิดหน่วยงานด้านการกำกับดูแลข้อมูล โดยเฉพาะ	- กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ มาตรฐาน และแนวทางด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติมให้ครอบคลุมทุกมิติที่เกี่ยวข้อง - กำหนดให้โครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกโครงการ จะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของ สผ. รวมทั้งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุกครั้ง ก่อนเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี

มาตรการเชิงรุก (SO)	มาตรการเชิงป้องกัน (ST)
ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงาน	
- ผลักดันให้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสนับสนุนให้มีการปรับปรุงกระบวนการงานและการให้บริการให้เป็นดิจิทัลมากขึ้น - สนับสนุนให้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ. ไปจัดเก็บบนคลาวด์มากขึ้น - ผลักดันให้เกิดการบูรณาการข้อมูลและสารสนเทศและใช้ประโยชน์ร่วมกันภายใน สผ. และส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในเชิงวิเคราะห์ให้มากขึ้น	- เผื่อระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นประจำ รวมทั้งตรวจสอบระบบสารสนเทศของ สผ. ให้สามารถใช้ในการปฏิบัติงานงานและการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
ด้านการจัดทา/พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	
- จัดทำระบบ back office เพิ่มเติมให้ครอบคลุมทุกระบบงานที่สำคัญ - จัดทาเทคโนโลยี/อุปกรณ์/ต่ออายุลิขสิทธิ์ระบบป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง - จัดทางบประมาณเพื่อจัดซื้อโปรแกรมลิขสิทธิ์เพิ่มเติม	- ตรวจสอบผลการดำเนินโครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในแต่ละปี ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
ด้านบุคลากร	
- ผลักดันให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงเห็นความสำคัญของการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด - กำหนดให้การอบรมด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล และกำหนดจำนวนหลักสูตรที่บุคลากรแต่ละกลุ่ม/ระดับ ต้องเข้ารับการอบรมในแต่ละปี	- กำหนดให้มีการอบรมด้านดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และธรรมาภิบาลข้อมูลเป็นประจำทุกปี
มาตรการเชิงแก้ไข (WO)	มาตรการเชิงรับ (WT)
ด้านนโยบาย กฎ ระเบียบ	
- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร สผ. ตระหนักถึงการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย รวมทั้งรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย หลักเกณฑ์	- บริหารจัดการงบประมาณด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

มาตรการเชิงแก้ไข (WO)	มาตรการเชิงรับ (WT)
ด้านนโยบาย กฎ ระเบียบ (ต่อ)	
มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ - ติดตามประเมินผล นโยบาย หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สผ. เพื่อนำไปปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร สผ. ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล รวมทั้งรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบาย หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านข้อมูล - ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ นโยบาย หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านข้อมูลของ สผ. เพื่อนำไปปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของ สผ. - กำกับดูแลการดำเนินโครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน	- เตรียมการรับมือกรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงาน	
- จัดลำดับความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำไปจัดเก็บในคลาวด์ และกำกับดูแลการบริหารจัดการพื้นที่ใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด - สนับสนุนการใช้ซอฟต์แวร์ที่เป็น Open Source หรือเช่าใช้บริการซอฟต์แวร์ครบวงจร (software as a service)	
ด้านการจัดหา/พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	
- เช่าใช้บริการคลาวด์ของเอกชน เพื่อจัดเก็บระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ - จัดลำดับความสำคัญของโครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะขอรับการจัดสรร	- ใช้งานระบบสารสนเทศและ Back Office ที่มีอยู่อย่างเต็มประสิทธิภาพ

มาตรการเชิงแก้ไข (WO)	มาตรการเชิงรับ (WT)
ด้านการจัดหา/พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)	
งบประมาณในแต่ละปี โดยพิจารณาจากความต้องการสอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. - จัดสรรงบประมาณส่วนอื่นมาดำเนินการทดแทนกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ - ปรับปรุงระบบ Back Office เดิมที่มีอยู่ให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	
ด้านบุคลากร	
- สนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการอบรมในหลักสูตรที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น - เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นวิทยากรในหัวข้อที่บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ. ไม่เชี่ยวชาญ - เร่งรัดให้มีการจัดทำและประกาศใช้แผนพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล และจัดอบรมพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนดังกล่าว - ส่งเสริมให้บุคลากรของ สผ. เข้ารับการอบรมด้านดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และธรรมาภิบาลข้อมูล ให้มากขึ้น	- ศึกษาหาความรู้ด้านดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และธรรมาภิบาลด้วยตนเอง - จัดอบรมด้านดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และธรรมาภิบาลข้อมูลโดยบุคลากรของ สผ.

๓.๔ ข้อเสนอแนะต่อระบบสารสนเทศ สผ.

สผ. ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการระบบสารสนเทศ โดยเปิดรับความเห็นทั้งจากบุคลากร สผ. และบุคคลภายนอก สผ. ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://intranet.onep.go.th> สำหรับบุคลากร สผ. และเว็บไซต์ <https://onep.go.th> สำหรับบุคคลภายนอก สผ. เพื่อนำผลการตอบแบบสำรวจมาปรับปรุงการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ. ต่อไป โดยได้รับข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ความเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร สผ.

- พื้นที่บางจุดในอาคาร สผ. (ชั่วคราว) ได้รับสัญญาณ Wifi ต่ำ
- ควรออกแบบเว็บไซต์ให้สวยงามน่าสนใจมากขึ้น และควรมีเว็บไซต์ภาษาอังกฤษด้วย
- ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และกิจกรรมภายใน สผ. ในระบบอินทราเน็ต โดยเจ้าหน้าที่ สผ. ทุกคนสามารถใช้งานได้
- ควรเพิ่ม/ขยายระบบอื่น ๆ ประชาสัมพันธ์หรือหามาตรการให้ทุกคนใช้ เพื่อลดการใช้กระดาษอย่างจริงจัง
- ควรปรับปรุงระบบสืบค้นให้สามารถค้นหาเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ต้องการให้เพิ่มขนาดไฟล์ที่แนบกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้มีขนาดใหญ่ขึ้น จากเดิมที่สามารถแนบไฟล์ได้ขนาด ๒๕ MB

๒. ความเห็นและข้อเสนอแนะของบุคคลภายนอก สผ.

- ต้องการให้ สผ. นำข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัย มาเผยแพร่บนเว็บไซต์ สผ.

บทที่ ๔

แผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๔.๑ กรอบแนวคิดในการจัดทำ

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีงบประมาณ สผ. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ พิจารณาจากยุทธศาสตร์และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ นโยบายประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสาม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ นโยบายระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน รวมทั้งการบริหารจัดการของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และการยกระดับการให้บริการของภาครัฐ ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่เครื่องมือดิจิทัลอ่านได้ และการเปิดเผยข้อมูลของรัฐในรูปแบบดิจิทัล รวมทั้งการบูรณาการด้านการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อลดจำนวนข้อมูลที่ซ้ำซ้อน และต้นทุนในการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัลต่อไป

๔.๒ วิสัยทัศน์ด้านดิจิทัล สผ.

เป็นองค์กรที่บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูล และนวัตกรรม เพื่อกำหนดนโยบายและขับเคลื่อนแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ เป้าหมาย

๑. มีโครงสร้าง และกลไกการดำเนินงานด้านดิจิทัล สผ. ที่มีความชัดเจน เหมาะสมในการรองรับการขับเคลื่อน สผ.สู่องค์กรดิจิทัล และมีเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์เพียงพอ และทันสมัย สามารถรองรับการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มีการให้บริการผ่านระบบดิจิทัลที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย และมีการพัฒนาบริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Service)

๓. ระบบสารสนเทศของ สผ. สามารถบูรณาการ แลกเปลี่ยน หรือเชื่อมโยง ระหว่างภายในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. บุคลากรของ สผ. ได้รับการอบรมทักษะด้านดิจิทัล ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๔.๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เพื่อให้การดำเนินงานด้านดิจิทัลของ สผ. สามารถบรรลุตามเป้าหมาย จึงได้กำหนดแผนงานหลัก ประกอบด้วย ๔ แผนงาน โดยแต่ละแผนงาน มี เป้าหมาย ตัวชี้วัด มาตรการ และโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

แผนงานที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล

เป้าหมาย

๑. มีโครงสร้าง และกลไกการดำเนินงานด้านดิจิทัล สผ. ที่มีความชัดเจน และเหมาะสมในการขับเคลื่อน สผ. ศูนย์ดิจิทัล และมีเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอ สามารถรองรับการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศของ สผ. มีความมั่นคงและปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๓. มีการประกาศใช้นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ หรือมาตรฐานเพื่อรองรับการใช้งานด้านดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ตัวชี้วัด

๑. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้าง หน้าที่ของคณะกรรมการ คณะทำงาน และส่วนงานที่รับผิดชอบดูแลและบริหารงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. ร้อยละของการเกิดอุบัติการณ์ด้านสารสนเทศที่ได้รับการแก้ไข/กู้คืน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐ ภายใน ๔ - ๒๔ ชั่วโมง)

๓. จำนวนนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ หรือมาตรฐานเพื่อรองรับการใช้งานด้านดิจิทัลที่ได้รับการทบทวนหรือจัดทำขึ้นใหม่ (อย่างน้อย ๓ เรื่อง)

มาตรการ

๑. ศึกษา ทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะทำงาน และส่วนงานที่รับผิดชอบดูแลและบริหารงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. เตรียมความพร้อมโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการย้ายที่ตั้งอาคาร สผ. และรองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ในระยะยาว

๓. ตรวจสอบช่องโหว่ที่อาจเป็นสาเหตุของการถูกโจมตีเป็นประจำและกำจัดช่องโหว่เหล่านั้นโดยเร็ว รวมทั้งดำเนินการแก้ไขปัญหาการเกิดอุบัติการณ์ด้านสารสนเทศทันทีที่พบหรือได้รับแจ้ง

๔. ทบทวน ประเมินผลการบังคับใช้ และปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ หรือมาตรฐานเพื่อการใช้งานด้านดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

แผนงานที่ ๒ พัฒนาระบบการทำงานและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรม

เป้าหมาย

๑. มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพิ่มขึ้น
๒. มีการให้บริการผ่านระบบดิจิทัลที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย และมีการพัฒนาบริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Service)
๓. มีการทบทวน ปรับปรุง กฎระเบียบ หรือกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติที่เอื้อต่อการนำดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนกระบวนการงานที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรม มาใช้ปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ (อย่างน้อย ๓ กระบวนการงาน)
๒. ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ/บริการของ สผ. (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๘๕/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร้อยละ ๘๕/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ร้อยละ ๙๐)
๓. จำนวนงานที่ให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัลของ สผ. ที่สามารถให้บริการครบจบด้วยระบบดิจิทัล (End-to-End Services) (อย่างน้อย ๑ เรื่อง)
๔. จำนวนกฎระเบียบ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติที่ได้รับการทบทวนหรือปรับปรุงให้เอื้อต่อการนำดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน (อย่างน้อย ๓ เรื่อง)

มาตรการ

๑. กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบสารสนเทศที่สำคัญ ของ สผ. ไปปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการต่อไป
๒. ผลักดันให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน และปรับกระบวนการของ สผ. ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น
๓. สนับสนุนให้มีการพัฒนาแพลตฟอร์มที่ให้บริการรูปแบบดิจิทัลที่ต่อเนื่องเบ็ดเสร็จครบวงจรบนระบบดิจิทัล ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก โปร่งใส มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบติดตามสถานะการดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
๔. จัดทำ/ปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์/ระบบงาน/ฐานข้อมูล/back office ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือสามารถรองรับการทำงานร่วมกับระบบต่าง ๆ ของ สผ. ได้ครอบคลุมขึ้น
๕. ทบทวน ปรับปรุง กฎระเบียบ หรือกำหนดมาตรการ และแนวทางปฏิบัติให้เอื้อต่อการนำดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

แผนงานที่ ๓ พัฒนาระบบการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

เป้าหมาย

๑. ระบบสารสนเทศของ สผ. มีการจัดทำ พัฒนาหรือปรับปรุงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง มาตรฐาน หรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนด
๒. ระบบสารสนเทศของ สผ. สามารถบูรณาการ แลกเปลี่ยน หรือเชื่อมโยง ระหว่างภายในหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ข้อมูลของ สผ. มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ รวมทั้งได้รับการตรวจสอบ ให้มีคุณภาพและทันสมัยอยู่เสมอ
๔. การเชื่อมโยงข้อมูลของ สผ. ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของระบบสารสนเทศของ สผ. ที่มีการจัดทำ พัฒนาหรือปรับปรุงในช่วงปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง มาตรฐาน หรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)
๒. จำนวนข้อมูลในระบบสารสนเทศของ สผ. ที่มีการบูรณาการ แลกเปลี่ยน หรือเชื่อมโยงระหว่าง ภายในหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (อย่างน้อย ๕ ข้อมูล)
๓. ร้อยละของจำนวนชุดข้อมูลของ สผ. ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพชุดข้อมูลโดยหน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล (ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๖๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๗๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๘๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร้อยละ ๙๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ร้อยละ ๑๐๐)
๔. ร้อยละของข้อมูล สผ. ที่มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในและภายนอก ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)

มาตรการ

๑. กำหนดให้โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ. ทุกโครงการต้องดำเนินงานสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดทำหรือพัฒนาเว็บไซต์และฐานข้อมูลของ สผ. อย่างเคร่งครัด
๒. ส่งเสริมให้กอง/กลุ่มอิสระ ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านข้อมูลของ สผ. อย่างเคร่งครัด
๓. สนับสนุนให้กอง/กลุ่มอิสระให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคุณภาพของข้อมูล ตลอดจน ส่งเสริมการใช้ วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลร่วมกัน
๔. ส่งเสริมให้กอง/กลุ่มอิสระมีการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลภายในหรือภายนอก สผ.
๕. ผลักดันให้การเชื่อมโยงข้อมูลของ สผ. กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เป็นไปตามมาตรฐาน ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

แผนงานที่ ๔ พัฒนาทักษะของบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านดิจิทัล

เป้าหมาย

๑. บุคลากรของ สผ. ได้รับการอบรมทักษะด้านดิจิทัล ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
๒. บุคลากรที่รับผิดชอบดูแลระบบสารสนเทศของกอง/กลุ่มอิสระ ได้รับการอบรมด้านการดูแลความปลอดภัยระบบสารสนเทศ หรือภัยคุกคามทางไซเบอร์
๓. ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารตามนโยบายระดับประเทศ

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม และลูกจ้างประจำของ สผ. ที่ได้รับการอบรมทักษะด้านดิจิทัล ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๖๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๗๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๘๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร้อยละ ๘๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ร้อยละ ๘๐)
๒. จำนวนหลักสูตรการอบรมทักษะด้านดิจิทัลที่จัดขึ้นในแต่ละปี (อย่างน้อยปีละ ๔ หลักสูตร)
๓. ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศของกอง/กลุ่มอิสระ เข้าร่วมการอบรมด้านการดูแลความปลอดภัยระบบสารสนเทศ หรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี)
๔. จำนวนหลักสูตรที่ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารตามนโยบายระดับประเทศ (อย่างน้อย ๑ หลักสูตร)
๕. จำนวนแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สผ. ที่ได้รับการประกาศใช้

มาตรการ

๑. สร้างความตระหนักแก่บุคลากรของ สผ. ถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ.
๒. ส่งเสริมให้บุคลากร สผ. เข้ารับการอบรมหลักสูตรเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งหลักสูตรออนไลน์และออฟไลน์
๓. จัดอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้ครอบคลุมตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
๔. สนับสนุนให้ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารตามนโยบายระดับประเทศ
๕. เร่งรัด การจัดทำและประกาศใช้แผนพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัลของ สผ. ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

แผนงานที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล

เป้าหมาย

๑. มีโครงสร้าง และกลไกการดำเนินงานด้านดิจิทัล สผ. ที่มีความชัดเจน และเหมาะสมในการขับเคลื่อน สผ. สู่องค์กรดิจิทัล และมีเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอ สามารถรองรับการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศของ สผ. มีความมั่นคงและปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
๓. มีการประกาศใช้นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ หรือมาตรฐานเพื่อรองรับการใช้งานด้านดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ตัวชี้วัด

๑. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้าง หน้าที่ของคณะกรรมการ คณะทำงาน และส่วนงานที่รับผิดชอบดูแลและบริหารงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
๒. ร้อยละของการเกิดอุบัติเหตุด้านสารสนเทศที่ได้รับการแก้ไข/กู้คืน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐ ภายใน ๔ - ๒๔ ชั่วโมง)
๓. จำนวนนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ หรือมาตรฐานเพื่อรองรับการใช้งานด้านดิจิทัลที่ได้รับการทบทวนหรือจัดทำขึ้นใหม่ (อย่างน้อย ๓ เรื่อง)

ตารางที่ ๔.๑ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนงานที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ และงบประมาณ (ล้านบาท)				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑.	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สลก.	๙.๖๒	๗.๗๐	๒.๕๐	๕.๒๐	๔.๑๐
๒.	โครงการดูแลระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ เพื่อความมั่นคง และปลอดภัย						
	๒.๑ โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	สลก.	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐
	๒.๒ โครงการเช่าระบบ Cloud Server	กตป.	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐
	๒.๓ ค่าต่ออายุสมาชิกโปรแกรมและบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย	กตป.	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐
	๒.๔ ค่าต่ออายุอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation firewall)	กตป.	๑.๐๐	๑.๕๐	๑.๕๐	๒.๐๐	๒.๐๐
	๒.๕ ค่าจ้างบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ	กตป.	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐
	๒.๖ การเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตและวงจรสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง	กตป.	๑.๐๐	๑.๕๐	๑.๕๐	๒.๐๐	๒.๐๐
	๒.๗ ค่าต่ออายุโปรแกรมตรวจสอบภัยคุกคามขั้นสูง สำหรับ ผู้ใช้งาน	กตป.	๒.๒๐	๒.๒๐	๒.๒๐	๒.๒๐	๒.๒๐

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ และงบประมาณ (ล้านบาท)				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
	๒.๘ ค่าต่ออายุลิขสิทธิ์โปรแกรม สำหรับประชุมผ่านระบบวิดีโอทางไกล (Cisco Webex)	กตป.	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕
	๒.๙ โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	สลก.	๒.๙๐	๑.๐๐	๐.๐๖	๑.๐๐	๐.๘๐
๓	การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร สผ.	กพร./สลก./ กตป.	-	๓.๐๐	-	-	-
๔	โครงการพัฒนาและปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย (อาคารใหม่ สผ)	กตป.	-	๒๐.๐๐	๕.๐๐	-	-
๕	โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) (อาคารใหม่ สผ)	สลก.	-	-	๗.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๖.	การจัดทำ/ทบทวนนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ หรือมาตรฐานเพื่อการใช้งานด้านดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย	กตป.	-	*	-	*	-
รวม			๒๐.๒๗	๓๘.๔๕	๒๒.๓๑	๒๐.๙๕	๑๙.๖๕

* เป็นโครงการที่ดำเนินการเอง

แผนงานที่ ๒ พัฒนาระบบการทำงานและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรม

เป้าหมาย

๑. มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพิ่มขึ้น
๒. มีการให้บริการผ่านระบบดิจิทัลที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย และมีการพัฒนาบริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Service)
๓. มีการทบทวน ปรับปรุง กฎระเบียบ หรือกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติที่เอื้อต่อการนำดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนกระบวนการงานที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรม มาใช้ปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ (อย่างน้อย ๓ กระบวนการ)
๒. ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ/บริการของ สผ. (ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๘๕/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร้อยละ ๘๕/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ร้อยละ ๙๐)
๓. จำนวนงานที่ให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัลของ สผ. ที่สามารถให้บริการครบจบด้วยระบบดิจิทัล (End-to-End Services) (อย่างน้อย ๑ เรื่อง)
๔. จำนวนกฎระเบียบ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติที่ได้รับการทบทวนหรือปรับปรุงให้เอื้อต่อการนำดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน (อย่างน้อย ๓ เรื่อง)

ตารางที่ ๔.๒ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนงานที่ ๒ พัฒนาระบบการทำงานและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ และงบประมาณ (ล้านบาท)				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑.	โครงการดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อม ระยะที่ ๓	กยผ.	-	๑๐.๐๐	*	*	*
๒.	โครงการจัดทำระบบติดตามผลการดำเนินงานตามมติ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	กยผ.	-	-	๑.๐๐	*	*

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ และงบประมาณ (ล้านบาท)				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๓.	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ระยะที่ ๑)	กยผ.	-	-	-	๐.๕๐	*
๔.	โครงการสร้างแบบจำลองเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนด นโยบายของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ระยะที่ ๑)	กยผ.	-	-	-	-	๓.๐๐
๕.	โครงการขับเคลื่อนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมของประเทศไทยด้วยนวัตกรรมข้อมูลสู่ระดับพื้นที่	กยผ.	-	-	-	๑๐.๐๐	*
๖.	โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อ การบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม	กชพ.	-	-	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐
๗.	โครงการจัดวางแผนผังภูมินิเวศเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเชิงพื้นที่ ให้สมดุลและยั่งยืน (ภาคกลาง ภาคใต้ ภาคตะวันตก - ตะวันออก)	กชพ.	๒.๕๐	๖.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐
๘.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการดิจิทัล ภาครัฐของกองทุนสิ่งแวดล้อม	กบก.	๕.๐๐ (งบกองทุน)	-	-	-	-
๙.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินความคุ้มค่าการ ปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม	กบก.	๔.๕๐ (งบกองทุน)	-	-	-	-

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ และงบประมาณ (ล้านบาท)				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑๐.	โครงการบำรุงรักษาระบบงานพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus)	กพส.	๒.๕๕	๒.๕๕	๒.๕๕	๒.๕๕	๒.๕๕
๑๑.	โครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศ สม. (ONEP Map Portal)	กตป.	๐.๕๐	-	-	-	-
๑๔.	โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อการรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย	กตป.	-	๐.๕๐	-	-	-
๑๕.	การทบทวนและปรับปรุงเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ด้านข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ (ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย)	กลช.	-	-	-	-	-
๑๖.	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลและกำกับดูแลการจัดสรรอัตราการระบายมลพิษทางอากาศในพื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง (Smart EIA Management System : SEMs)	กปผ.	-	๒.๐๐	๐.๓๐	๐.๓๐	๐.๓๐
๑๘.	การจัดทำหรือทบทวนกฎระเบียบ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติที่เอื้อต่อการนำดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน	กอง/กลุ่ม อิสระ	*	*	*	*	*
รวม			๑๕.๕๕	๒๐.๕๕	๑๒.๘๕	๒๒.๓๕	๑๔.๓๕

* เป็นโครงการที่ดำเนินการเอง

แผนงานที่ ๓ พัฒนาระบบการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล**เป้าหมาย**

๑. ระบบสารสนเทศของ สผ. มีการจัดทำ พัฒนาหรือปรับปรุงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง มาตรฐาน หรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนด
๒. ระบบสารสนเทศของ สผ. สามารถบูรณาการ แลกเปลี่ยน หรือเชื่อมโยง ระหว่างภายในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ข้อมูลของ สผ. มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ รวมทั้งได้รับการตรวจสอบให้มีคุณภาพและทันสมัยอยู่เสมอ
๔. การเชื่อมโยงข้อมูลของ สผ. ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของระบบสารสนเทศของ สผ. ที่มีการจัดทำ พัฒนาหรือปรับปรุงในช่วงปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง มาตรฐาน หรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)
๒. จำนวนข้อมูลในระบบสารสนเทศของ สผ. ที่มีการบูรณาการ แลกเปลี่ยน หรือเชื่อมโยงระหว่างภายในหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (อย่างน้อย ๕ ข้อมูล)
๓. ร้อยละของจำนวนชุดข้อมูลของ สผ. ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพชุดข้อมูลโดยหน่วยงานเจ้าของข้อมูล (ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๖๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๗๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๘๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร้อยละ ๙๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ร้อยละ ๑๐๐)
๔. ร้อยละของข้อมูล สผ. ที่มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในและภายนอก ที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)

ตารางที่ ๔.๓ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนงานที่ ๓ พัฒนาระบบการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ และงบประมาณ (ล้านบาท)				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑.	การปรับปรุงข้อมูลพื้นที่สีเขียวในระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และพื้นที่สีเขียว (Thai Green Urban: TGU)	กชพ.	๐.๒๑	๐.๒๑	๐.๒๑	๐.๒๑	๐.๒๑
๒.	การเชื่อมโยงข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมในระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	กชพ.	*	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐
๓.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูล ความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย	กลช.	๓.๗๐	๘.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐
๔.	การปรับปรุงผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการกักเก็บก๊าซ เรือนกระจกของประเทศไทย	กปอ.	-	**	-	**	-
๕.	การปรับปรุงผลการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย	กปอ.	**	**	**	**	**
๖.	โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อการรายงานสถานการณ์คุณภาพ สิ่งแวดล้อมของประเทศไทย	กตป.	๐.๕๐	-	-	-	-
รวม			**	**	**	**	**

** ยังไม่สามารถระบุงบประมาณได้

แผนงานที่ ๔ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านดิจิทัล

เป้าหมาย

- บุคลากรของ สผ. ได้รับการอบรมทักษะด้านดิจิทัล ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- บุคลากรที่รับผิดชอบดูแลระบบสารสนเทศของกอง/กลุ่มอิสระ ได้รับการอบรมด้านการดูแลความปลอดภัยระบบสารสนเทศ หรือภัยคุกคามทางไซเบอร์
- ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารตามนโยบายระดับประเทศ

ตัวชี้วัด

- ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม และลูกจ้างประจำของ สผ. ที่ได้รับการอบรมทักษะด้านดิจิทัล ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๖๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๗๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๘๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร้อยละ ๘๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ร้อยละ ๘๐)
- จำนวนหลักสูตรการอบรมทักษะด้านดิจิทัลที่จัดขึ้นในแต่ละปี (อย่างน้อยปีละ ๔ หลักสูตร)
- ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศของกอง/กลุ่มอิสระ เข้าร่วมการอบรมด้านการดูแลความปลอดภัยระบบสารสนเทศ หรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (อย่างน้อย คนละ ๑ หลักสูตรต่อปี)
- จำนวนหลักสูตรที่ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารตามนโยบายระดับประเทศ (อย่างน้อย ๑ หลักสูตร)
- จำนวนแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สผ. ที่ได้รับการประกาศใช้

ตารางที่ ๔.๔ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนงานที่ ๔ พัฒนาทักษะของบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านดิจิทัล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ และงบประมาณ (ล้านบาท)				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑.	จัดทำและประกาศใช้แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร สผ. ด้านดิจิทัล	สลก.	**	-	-	**	-
๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สผ. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล	กตป.	๐.๐๓	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕
รวม			๐.๐๓	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕

** ยังไม่สามารถระบุงบประมาณได้

บทที่ ๕

การขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ

๕.๑ กลไกการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ

กลไกการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประกอบด้วยโครงสร้าง ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล สผ.

คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล สผ. ซึ่งมีเลขาธิการ สผ. เป็นประธาน รองเลขาธิการ สผ. ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) เป็นรองประธาน ผอ.กอง/กลุ่มอิสระ เป็นคณะทำงาน โดยมี ผอ.กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม (กตป.) เป็นคณะทำงานและเลขานุการฯ และ ผอ.กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่กำหนดกรอบ นโยบาย แผน และแนวทางการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการกำกับดูแลข้อมูลของสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศ และของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจน กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านการกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลของ สำนักงานฯ ให้เป็นไปตาม เป้าหมาย เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีความมั่นคง และปลอดภัย

๒. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) ของ สผ.

รองเลขาธิการ สผ. ที่กำกับดูแลกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) ของ สผ. มีหน้าที่หลักในการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำกับ ดูแล และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สผ. ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กฎหมาย แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย และแผนระดับต่าง ๆ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำกับดูแลข้อมูล สารสนเทศ และการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ. ให้เป็นไปตามนโยบาย แผน และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะทำงานเทคโนโลยีดิจิทัล สผ.

คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล สผ. ซึ่งมีรองเลขาธิการ สผ. ที่กำกับดูแลกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม เป็นประธาน ผู้แทนกอง/กลุ่มอิสระ เป็นคณะทำงาน และกลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม เป็นฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่พิจารณาโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินการและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. ให้บรรลุเป้าหมาย

๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สผ. จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประสาน ติดตาม เร่งรัด และขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. รวมทั้งพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกอง/กลุ่มอิสระ ให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะอนุกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด ตลอดจนประสานกอง/กลุ่มอิสระ ทบทวนโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. เป็นประจำทุกปี และนำเสนอคณะทำงานเทคโนโลยีดิจิทัล สผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. กอง/กลุ่มอิสระ

กองและกลุ่มอิสระ ในฐานะเจ้าของโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. มีหน้าที่ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว รวมทั้งพิจารณาทบทวนโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและงบประมาณที่ได้รับ

โครงสร้างการกำกับดูแลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แสดงดังรูปที่ ๔.๑

รูปที่ ๔.๑ กลไกการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ.





๕.๒ แนวทางการขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ

กำหนดให้คณะทำงานเทคโนโลยีดิจิทัล สผ. ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนงาน มาตรการ และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้แทนกอง/กลุ่มอิสระ ที่เป็นคณะทำงานฯ และกำหนดให้กอง/กลุ่มอิสระ มีการทบทวนโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการดังกล่าว เป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และงบประมาณที่ได้รับ และนำเสนอคณะทำงานเทคโนโลยีดิจิทัล สผ. เพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง รวมทั้งดำเนินการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ก่อนสิ้นสุดแผน เพื่อนำเสนอคณะทำงานเทคโนโลยีดิจิทัล สผ. และคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล สผ. นำไปเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ในระยะต่อไป



ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ๕๕ ๕๕/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นั้น

เนื่องจากได้มีกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉะนั้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๔๔/๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. รองเลขาธิการ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ที่กำกับกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม)	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๓. ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการกรม	คณะทำงาน
๔. ผู้แทนกองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	คณะทำงาน
๕. ผู้แทนกองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม	คณะทำงาน
๖. ผู้แทนกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๗. ผู้แทนกองบริหารจัดการที่ดิน	คณะทำงาน
๘. ผู้แทนกองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	คณะทำงาน
๙. ผู้แทนกองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๑๐. ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๑๑. ผู้แทนกองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๑๒. ผู้แทนกองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ	คณะทำงาน



๒

๑๓๓. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๓๔. ผู้แทนกลุ่มนิติการ	คณะทำงาน
๑๓๕. ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๓๖. หัวหน้ากลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑๓๗. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วางแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้อง กับนโยบายระดับชาติและนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. สนับสนุนให้ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มี ประสิทธิภาพ
๓. กำกับ ดูแลการดำเนินการตามนโยบาย แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. แต่งตั้งคณะทำงานอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางรวีวรรณ วัชรเดช)
เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



รายชื่อคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สผ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. นายมนต์สังข์ ภูศิริวัฒน์ รองเลขาธิการ สผ.	ประธานคณะทำงาน
๒. นางณัฐยา ลามเลิศสุข ผู้อำนวยการกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๓. นายไชยยันต์ เทพศิริสุนทร นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้แทนหลัก
๔. นางสาวณัฐธิดา เจริญวิมลรักษ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้แทนสำรอง
๕. นางสาวปราวีณา มณีสุต นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนหลัก
๖. นายธัญชัย มงคลทรัพย์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนสำรอง
๗. นางพรรณนิภา สืบสิงห์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนหลัก
๘. นางสาวจุฑาภรณ์ ทองสอดแสง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนสำรอง
๙. นางสาวกรรณิการ์ สรกล นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนสำรอง
๑๐. นายไผ่สิต ชูโต นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนหลัก



- | | |
|---|-------------|
| ๑๑. นางสาวสุรางคนางค์ ทุมรัตน์
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม | ผู้แทนสำรอง |
| ๑๒. นางสาววรรณนิภา บุญมา
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม | ผู้แทนสำรอง |
| ๑๓. นางสาวสุรีย์พร เกิดแก่นแก้ว
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
กองจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ | ผู้แทนหลัก |
| ๑๔. นางกิตติมา แสงสี
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
กองจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ | ผู้แทนสำรอง |
| ๑๕. นายกฤษฎา ชีวีวัฒน์
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กองจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ | ผู้แทนสำรอง |
| ๑๖. นางสาวนิต เทียมทินกฤต
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม | ผู้แทนหลัก |
| ๑๗. นางสาวอรุณี วิเชียรประดิษฐ์
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม | ผู้แทนสำรอง |
| ๑๘. นายศิวัช แก้วเจริญ
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
กองประสานจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ | ผู้แทนหลัก |
| ๑๙. นางสาวทิพวรรณ โพธิ์วุฒิ
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กองประสานจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ | ผู้แทนสำรอง |
| ๒๐. นางสาวกาญจน์พนิช ตันสกุล
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กองประสานจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ | ผู้แทนสำรอง |



- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| ๒๑. นางสาวพัชรศร การ์ตัน | ผู้แทนหลัก |
| นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ | |
| กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ | |
| ๒๒. นายวัลลภ ปรีชาматы | ผู้แทนสำรอง |
| นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ | |
| กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ | |
| ๒๓. นายทศพล เพียรธนะกุลชัย | ผู้แทนสำรอง |
| นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ | |
| กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ | |
| ๒๔. นางศิริกุล นิวัฒน์वास | ผู้แทนหลัก |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | |
| สำนักงานเลขาธิการกรม | |
| ๒๕. นายพงษ์ศักดิ์ เอื้อสุวรรณ | ผู้แทนสำรอง |
| นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ | |
| สำนักงานเลขาธิการกรม | |
| ๒๖. นางสาวทิพมณี งามสอาด | ผู้แทนสำรอง |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | |
| สำนักงานเลขาธิการกรม | |
| ๒๗. นายพิเชษฐ์ ทราบเพื่อน | ผู้แทนสำรอง |
| เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| สำนักงานเลขาธิการกรม | |
| ๒๘. นางสาวนันท์นภัส มูลกำบิล | ผู้แทนหลัก |
| นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ | |
| กลุ่มตรวจสอบภายใน | |
| ๒๙. นายเทพจินดา แก้ววิจิตร | ผู้แทนสำรอง |
| นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | |
| กลุ่มตรวจสอบภายใน | |
| ๓๐. นางสาวอรรพรรณ วัฒนยมนาพร | ผู้แทนหลัก |
| นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ | |
| กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | |



- | | |
|--|-------------------------------|
| ๓๑. นางสาวจริญญา คงอ่อน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ผู้แทนสำรอง |
| ๓๒. นายสุรเดช ต่านศิริ
นิติกร
กลุ่มนิติการ | ผู้แทนหลัก |
| ๓๓. นายทรงสิทธิ์ คำแหงพล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มงานจริยธรรม | ผู้แทนหลัก |
| ๓๔. นางสาวจุฑามาศ เกิดหนู
นักทรัพยากรบุคคล
กลุ่มงานจริยธรรม | ผู้แทนสำรอง |
| ๓๕. นายชาญวิทย์ ทองสัมฤทธิ์
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน
และฝ่ายเลขานุการฯ |

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

๑. นางสาวดวงรัตน์ มุกต์มณี
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
๒. นายพงศธร พวงสมบัติ
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
๓. นางสาวกมลจันทน์ พูลเกษม
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
๔. นางสาวยุวดี ถีธรรม
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
๕. นายยศพล ณ นคร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม



๖. นางสาวรุจิรา ขวัญสกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
๗. นายพิเชษฐ์ จานชัยภูมิ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
๘. นางสาวชิตชนก ดิขวงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
๙. นายพงศกร ชื่นเขียว
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการ
กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม

