



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๖๖๓๓

ที่ ทส.๑๐๑๔/ ๖๕

วันที่ ๑๗

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ลนก.

ตามบันทึกข้อความกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ทส.๑๐๑๔/๖๑.๑ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้รับอนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ภายในวงเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย บาทถ้วน) นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอความอนุเคราะห์สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานคลังและพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อดังกล่าว และในการจัดซื้อครั้งนี้ขอใช้งบประมาณจากงบดำเนินงาน กพร. โดยขอเบิกจ่าย จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน กพร. แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้าง การเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิต : นโยบาย แผน กลไกเพื่อการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการผลิต การบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการดำเนินการด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้รับการพัฒนาและนำไปสู่การปฏิบัติ กิจกรรม : พัฒนาและจัดทำนโยบาย แผน เครื่องมือ และกลไกเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมย่อย ๑๓๑ : พัฒนาระบบบริหารราชการ

ทั้งนี้ กพร. ได้แนบเอกสารประกอบการจัดซื้อ ดังนี้

๑. ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อ ที่มีใช้งานก่อสร้าง

๓. คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้


(นางกตัญญูชลี ธรรมกุล)

ผอ.กพร.



วิสัยทัศน์ : สร้างสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ในปี ๒๕๘๐

วัฒนธรรม : มองผลประโยชน์ชาติ มุ่งสร้างเครือข่าย มั่นในหลักการ มั่นในคุณธรรม



คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๑๐๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง

.....

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะดำเนินงานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ในวงเงินงบประมาณ ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เหมาะสมตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ผู้จัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง

นางสาวจริญญา คงอ่อน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง โดยรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

กช ธรรมกุล

(นางกตัญญูลี ธรรมกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๖๖๓๓

ที่ ทส ๑๐๑๔/ ๖๕.๑

วันที่ ๐๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน เลขาธิการ สผ. ผ่าน สนก.

ตามคำสั่ง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๐๕/๒๕๖๕
สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง
เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ และกำหนดราคากลางตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการรายละเอียดคุณลักษณะของดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
จำนวน ๔ รายการ และได้กำหนดราคากลางของงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดเป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามคำสั่ง สผ. ที่ ๔๙๗/๒๕๖๐
สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

จวิฑฐ อาบอณ

(นางสาวจริญา คงอ่อน)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ

อนุมัติ

กช ธรรมกุล

(นางกตัญญูลี ธรรมกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการสำนักงานนโยบาย
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**ขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
สำหรับการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีตาม พรบ. มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์**

๑. ความเป็นมา

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการดำเนินงานตามภารกิจหลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงาน จึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน/ทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ลงนามใบสั่งซื้อ

๖. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ภายในวงเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่าย จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน กพร. แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิต : นโยบาย แผน กลไกเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการผลิต การบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการดำเนินการด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้รับการพัฒนาและนำไปสู่การปฏิบัติ กิจกรรม : พัฒนาและจัดทำนโยบาย แผน เครื่องมือและกลไกเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมย่อย ๑๓๑ : พัฒนาระบบบริหารราชการ

๗. การกำหนดราคากลาง

ภายในวงเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๙. สถานที่ส่งมอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐. เงื่อนไขชำระเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะเบิกจ่ายให้เมื่อได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้จากผู้ขายเพื่อเรียกเก็บแล้ว

ลงชื่อ..... กฤษณา อโศก

(นางสาวจริญญา คงอ่อน)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้จัดทำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์.....
.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....
.....สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....
เป็นเงิน.....๑๒,๕๓๓.๕๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) -.....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
๕.๑ บริษัท สการ์เล็ท พิกเซล จำกัด.....
๕.๒ บริษัท มิสเตอร์ อิงค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด.....
๕.๓ บริษัท อิงค์ แลนด์ ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๖.๑ นางสาวจริญญา คงอ่อน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน.....

เห็นชอบ



(นางกตัญญูชลี ธรรมกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

บริษัท สการ์เลิท์ พิกเซล จำกัด

278/8 ถนนเลียบคลองสอง แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105546092440

โทร 098-830-4948 แฟกซ์ 02-183-1000

เมล - PAOBUNJHIN@HOTMAIL.COM

ใบเสนอราคา

ชื่อลูกค้า	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เลขที่	
		วันที่	
	สำนักงานโยธาและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กำหนดขึ้นราคา	30 วัน
		กำหนดส่งของ	30 วัน
ที่อยู่	118/1 อาคารทิปโก้ 2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท		
	กรุงเทพฯ 104000		
ติดต่อ	คุณ โอ		
	โทร โทร 02-2656633 / 086-9811996		

ทางบริษัท ฯ มีความยินดีที่จะเสนอรายการสินค้าดังราคาต่อไปนี้

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1	หมึกพิมพ์ HP 206 / W 2110 A BK สีดำ	1	2,580.00	2,580.00
2	หมึกพิมพ์ HP 206 / W 2112 A Y สีเหลือง	1	2,680.00	2,680.00
3	หมึกพิมพ์ HP 206 / W 2113 A M สีชมพู	1	2,680.00	2,680.00
4	หมึกพิมพ์ SAMSUNG 506 L BK สีดำ	1	4,880.00	4,880.00
			ยอดรวม	12,820.00
			ภาษี 7 %	897.40
ยอดรวมสุทธิ	หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสิบเจ็ดบาทสี่สิบสตางค์		ยอดรวมสุทธิ	13,717.40

คุณบุญมี

ผู้จัดการฝ่าย

บริษัท มิสเตอร์ อิงค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด

เลขที่ 6 ซอยวัดสุขใจ 5 แขวงทรายกองดิน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

Tel.02-914-5200, 0-2914-5300 เบอร์ตรง. 086-345-5960 Fax.0-2543-6927

LINE ID : @MR.INK ชื่อไลน์ MR.INK อีเมล : mr.ink455961@gmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105546095635



@MR.INK

ใบเสนอราคา / ใบยืนยันการสั่งซื้อ

บริษัท	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	วันที่	11 กุมภาพันธ์ 2565		
	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
ที่อยู่	118/1 อาคารทิปโก้ 2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท				
Address	กรุงเทพฯ 104000	กำหนดชำระเงิน	30 วัน		
ติดต่อ	คุณ ไร่	กำหนดส่งของ	30 วัน		
Contract	โทร 02-2656633 / 086-9811996	กำหนดคืนราคา	30 วัน		
ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	หมึกพิมพ์ HP 206 / W 2110 A BK สีดำ	1	กล่อง	2,280.00	2,280.00
2	หมึกพิมพ์ HP 206 / W 2112 A Y สีเหลือง	1	กล่อง	2,380.00	2,380.00
3	หมึกพิมพ์ HP 206 / W 2113 A M สีชมพู	1	กล่อง	2,380.00	2,380.00
4	หมึกพิมพ์ SAMSUNG 506 L BK สีดำ	1	กล่อง	4,580.00	4,580.00
# มีหนังสือรับประกันสินค้าของแท้ให้ทุกกล่อง				Sub Total	11,620.00
# รับประกันสินค้า 3 ปี # มีสินค้าพร้อมส่งทันที # รับประกันราคาถูก				VAT 7%	813.40
หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยสามสิบสามบาทสี่สิบสตางค์				Grand Total	12,433.40
ผู้อนุมัติสั่งซื้อ	ศิริวรรณ (ศิริวรรณ อิ่มสำราญ) พนักงานขาย		barla (เกศวลัย เพื่องฟู้ง) ผู้จัดการฝ่ายขาย		
วันที่.....	วันที่.....		วันที่.....		

บริษัท อิงค์ แลนด์ ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

INK LAND OFFICE SUPPLY CO.LTD HEAP OFFICE

59/77 หมู่ที่ 3 ตำบลบางใหญ่ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140 โทร. 086-3455961

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125562008822

EMAIL. inkland99@gmail.com

ID LINE

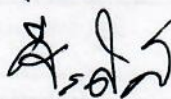
พนักงาน จีรศักดิ์

ใบเสนอราคา

ชื่อบริษัท กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		วันที่ 11/2/2565			
ที่อยู่ 118/1 อาคารทิปโก้ 2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท		กำหนดตั้งของ		30 วัน	
กรุงเทพฯ 10400		กำหนดยื่นราคา		30 วัน	
ติดต่อ คุณไอ้ โทร 02-2656633 / 086-9811996		กำหนดชำระเงิน		30 วัน	
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	หมึกพิมพ์ HP 206 / W 2110 A BK สีดำ	1	กล่อง	2,380.00	2,380.00
2	หมึกพิมพ์ HP 206 / W 2112 A Y สีเหลือง	1	กล่อง	2,390.00	2,390.00
3	หมึกพิมพ์ HP 206 / W 2113 A M สีชมพู	1	กล่อง	2,390.00	2,390.00
4	หมึกพิมพ์ SAMSUNG 506 L BK สีดำ	1	กล่อง	4,600.00	4,600.00
				รวมมูลค่าสินค้า	11,760.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	823.20
ตัวอักษร	หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยแปดสิบสามบาทสี่สิบสตางค์			ยอดรวม	12,583.20

พนักงานขาย

คุณจีรศักดิ์





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๖๖๓๓

ที่ ทส ๑๐๑๔/ ๖๒.๑

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติหลักการในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน เลขาธิการ สผ.

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ทส ๑๐๑๔/๖๑.๑ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในการนี้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงขออนุมัติหลักการในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ดังกล่าว โดยใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวงเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพัน ห้าร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ พร้อมนี้ขอแต่งตั้ง นายชัยพร ยินตัน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

กฎหมายและระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติในหลักการให้ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุสำนักงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ ผอ.กพร. ตามคำสั่ง สผ. ที่ ๔๙๗/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๔.๓) (๓) เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จวิฑฐา คงอ่อน

(นางสาวจริญญา คงอ่อน)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

อนุมัติ

ณิ ธรรมกุล

(นางกตัญญูลี ธรรมกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการสำนักงานนโยบาย
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๖๖๓๓

ที่ ทส.๑๐๑๔/ ๖๖.๑

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง.....ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์.....

เรียน ผอ.กพร.

ด้วยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขออนุมัติจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ เพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติงาน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จำนวน ๔ รายการ (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ธพร

(นายชัยพร ยืนตัน)

เจ้าพนักงานธุรการ

อนุมัติ

กช ธรรมกุล

(นางกตัญญูชลี ธรรมกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



วิสัยทัศน์ : สร้างสมคุณทรัพย์ากรธรรมาชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ในปี ๒๕๘๐

วัฒนธรรม : มองผลประโยชน์ชาติ มุ่งสร้างเครือข่าย แม่นในหลักการ มั่นในคุณธรรม

รายละเอียดการขอซื้อหมึกพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับ	เครื่องปริ้น	ตลับหมึก	จำนวน	หมายเหตุ
1	HP Color LaserJet Pro MFP M283fdn	HP W2110A HP 206A (ดำ)	1 กล่อง	
2	HP Color LaserJet Pro MFP M283fdn	HP W2112A HP 206A (ชมพู)	1 กล่อง	
3	HP Color LaserJet Pro MFP M283fdn	HP W2113A HP 206A (เหลือง)	1 กล่อง	
4	Samsung Toner รุ่น CLP-680ND	Samsung 506L BK (ดำ)	1 กล่อง	