

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๓๒ /๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทีปโก ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย นางอรรณ ดนัยบุตร ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เดอะ ครีเอจี้ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒๓ หมู่ที่ ๘ ซอยรัตนานิเบศร์ ๒๘ แขวง ๒ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยนางสาวสายรุ้ง เขียวพฤกษ์ ผู้รับมอบอำนาจจาก นายบุญรอด เขียวพฤกษ์ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เลขที่ ๑๒๐๐๐๑๒๒๐๐๐๕๑๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำกรอบแนวคิด/แผนงาน/แนวทางการดำเนินงาน และเสนอกรอบแนวคิด/วิธีการศึกษาอย่างละเอียดพร้อมทั้งระบุหน่วยงาน/บุคคล/ภาคส่วนที่จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูล สัมภาษณ์และจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ ๑) การจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒) การปรับปรุงแนวทางการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวมและระดับโครงการให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ ๓) การพัฒนาหลักสูตรออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องมือ และคู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ

(๒) จัดประชุมกลุ่มย่อย เข้าร่วมประชุม สัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานในระดับพื้นที่ และ/หรือ หน่วยงานส่วนกลาง ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ และคนกลาง (Third Party) เพื่อรวบรวมข้อมูล ร่วมกับผู้แทนจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลที่รวบรวมได้ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ



กองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามกรอบนโยบายและกฎหมาย

(๓) สรุปผลการศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๓.๑) กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมในมิติทรัพยากรธรรมชาติ มิติสิ่งแวดล้อม และประเด็นเกี่ยวเนื่องร่วมกัน (Cross-Cutting Issues) ทั้งทางตรง และทางอ้อม โดยอ้างอิงผลประโยชน์ทั้งในรูปแบบด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน ร่วมกับผลประโยชน์ในมิติของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ

(๓.๒) รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิ ทั้งในด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน ตลอดจนความเชื่อมโยง ด้านนโยบายระดับชาติ/กระทรวง/หน่วยงาน กับผลผลิต(Output) และผลลัพธ์(Outcome) ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ สำหรับนำมาวิเคราะห์ และประเมินผล เพื่อแสดงผลการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ

(๓.๓) ศึกษาเปรียบเทียบแนวทางการเลือกปฏิบัติการกิจ และจัดลำดับความสำคัญ (Priority) ในการปฏิบัติการกิจตามหลักวิชาการ เพื่อเสนอแนะแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ รวมทั้งเสนอกรอบการจัดตั้งงบประมาณของกองทุนสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมในระยะต่อไป

(๓.๔) จัดทำสาระสำคัญอื่นๆ ของรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามกฎหมายที่หน่วยงานรับผิดชอบกำหนด

(๔) วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และปัจจัย/วิธีการดำเนินงาน เกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมโดยพิจารณาถึงความเชื่อมโยงต่อประเทศไทยในมิติที่เกี่ยวข้อง อาทิ เศรษฐกิจ สังคม พหุวิชาชีพ การเงินการคลัง การศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้ทราบถึงช่องว่าง (Gaps) ความต้องการ (Needs) และทางเลือก (Options) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ

(๕) วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนผลจากการศึกษา การพัฒนารูปแบบประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) การสร้างองค์ความรู้ในการประเมินความคุ้มค่าจากมูลค่าทางเศรษฐกิจและการประเมินมูลค่าสิ่งแวดล้อม (Economic Values And Environmental Valuation Methods) รวมทั้งหลักการบริหารจัดการของสถาบันการเงิน ที่ให้การสนับสนุนโครงการลงทุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ทั้งในส่วนที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รวบรวม ตลอดจนแหล่งข้อมูลอื่นๆ

(๖) พัฒนาเครื่องมือ คู่มือ และจัดทำแนวทางปรับปรุงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจกรรมกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ โดยรวบรวมข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายรวมทั้งจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น สาธารณะหรือการประชุมในแบบออนไลน์ (ในกรณีที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการของราชการ) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้าร่วมประชุมพิจารณาการพัฒนาต้นแบบของเครื่องมือ(ร่าง) คู่มือ และ(ร่าง) แนวทางปรับปรุงการประเมินความคุ้มค่า รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๗) พัฒนาหลักสูตรออนไลน์ (e-Learning) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือ และคู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจกรรมของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายเชื่อมโยงที่จัดทำขึ้นทั้งในส่วนของผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการออกแบบและวางกรอบการจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ การคัดเลือกซอฟต์แวร์เพื่อนำมาใช้เป็นระบบ e-Learning และการทดสอบบทเรียนและรายงานผลการทดสอบบทเรียน ที่เหมาะสมและตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งจัดฝึกอบรมการบริหารจัดการระบบ e-Learning ให้แก่ผู้ดูแลระบบ/ผู้ฝึกอบรม (System Administrator/Trainer) และจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ e-Learning ให้แก่ผู้ใช้งาน/ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (User / Trainee) พร้อมทั้งทำการประเมินผล และรายงานผลการฝึกอบรม และจัดหาอุปกรณ์ประกอบการจัดประชุม/ฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็น รวมทั้งซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ที่สามารถใช้งานได้ อย่างต่ำ ๑ ปี

(๘) จัดทำคู่มือแนวทางการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจกรรมของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ จำนวน ๑๕๐ เล่ม พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และรูปแบบไฟล์ PDF บันทึกลงในไดรฟ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (USB Flash Drive)

การจัดประชุม/การจัดงานภายใต้โครงการฯ จะต้องใช้วิธีการหรือรูปแบบที่เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (covid - ๑๙) หรือสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ รวมทั้งสอดคล้องกับระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติของทางราชการ และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย

ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ - ๘ โดยที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเงินหรือเศรษฐศาสตร์ การตรวจติดตาม ประเมินความคุ้มค่าคอมพิวเตอร์ e-learningเทคโนโลยีสารสนเทศ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๖ เดือนมกราคมพ.ศ. ๒๕๖๕ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

Creagy Company Limited

The Creagy

บริษัท เดอะ ครีเอจี้ จำกัด

๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา



๒.๓ ผผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	จำนวน	๒ หน้า
๒.๔ ผผนวก ๔ คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	จำนวน	๑๑๒ หน้า
๒.๕ ผผนวก ๕ ข้อเสนอแนะเทคนิคของที่ปรึกษา	จำนวน	๗๗ หน้า
๒.๖ ผผนวก ๖ ข้อเสนอแนะราคาของที่ปรึกษา	จำนวน	๖ หน้า
๒.๗ ผผนวก ๗ แคชเชียร์เช็ค (หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา)	จำนวน	๑ หน้า
๒.๘ ผผนวก ๘ หนังสือมอบอำนาจ	จำนวน	๑๖ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๔๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๒๙๔,๒๖๑.๖๘ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยหกสิบเอ็ดบาทหกสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ธนาคารกสิกรไทย สาขาเซ็นทรัล รัตนานิเบศร์ ซอยบัญชี บริษัท เดอะ ครีเอจี้ จำกัด เลขที่บัญชี ๓๙๑-๒-๐๓๐๔๘-๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

The Creagy Company Limited



บริษัท เดอะ ครีเอจี้ จำกัด



ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการที่ให้แก่วางจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพและ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใดที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าวภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษาไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมด กรณีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการพัฒนาแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งจำเป็นต้องให้บุคลากรของผู้ว่าจ้างเข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการขั้นตอนต่างๆ และ/หรือผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องจัดให้มีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นทางด้านวิชาการ ในการเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายการบริหารและทางด้านวิชาการเข้าด้วยกัน

๔.๕ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดเกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระดมสมอง ประชุมรับฟังความคิดเห็น จัดงานเผยแพร่เกี่ยวกับโครงการพัฒนาแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานผนวก ๑

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบข้อมูลทุกประเภท ซึ่งที่ปรึกษาใช้ในการศึกษา รวมทั้งระบบข้อมูล และฐานข้อมูลทุกประเภทที่อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือในรูปแบบอื่นๆ



เกี่ยวข้อง(ถ้ามี) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการพัฒนาแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม หรือเมื่อมีการยุติโครงการไม่ว่าในกรณีใดๆ

๔.๗ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากร อย่างน้อย ๒ คน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ อยู่ประจำยังสำนักงานของผู้ว่าจ้าง ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ (ถ้ามี) ให้แก่บุคลากรดังกล่าวจนกว่าการดำเนินการตามโครงการจะเสร็จสิ้น

ถ้าที่ปรึกษาไม่จ่ายเงิน หรือค่าทดแทนอื่นแก่บุคลากรตามวรรคแรก ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ที่ปรึกษามาจ่ายให้แก่บุคลากรดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามสัญญาแล้ว

๔.๘ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประชุมเสนอต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นทุกครั้ง

๔.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจง ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการพัฒนาแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ในโอกาสต่างๆภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๑๐ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการพัฒนาแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๕ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลายผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

The Creagay Company Limited

The Creagay

บริษัท เครกีย์ จำกัด



การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาดำเนินการหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญานอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริงซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญความระมัดระวังและความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุด



สัญญาที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใด ๆ ในผลงานที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้ หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสมแต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าการทำงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาคู่บุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยสิ้นเชิง

The Creagy Company Limited



ข้อ ๘ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) คิดเป็นจำนวนเงินวันละ ๔,๔๔๔ บาท (สี่พันสี่ร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้นภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๑๔๔๑๓๙๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๒๒๔,๙๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ร้อยละห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจการธนาคารในประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย


บริษัท เดอะ ครีเอเกย์ จำกัด



ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่บริษัทฯ พ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๒ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (ร้อยละสิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

The Greagy Company Limited

The Greagy

บริษัท เดอะ กรีกกี้ จำกัด



ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การขอลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



The Creagy
บริษัท เดอะ ครีเอจี้ จำกัด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอรรณ ดนัยบุตร)

ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

การสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นางสาวสายรุ้ง เขียวพฤษ)

ผู้มีอำนาจลงนามแทน

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายกิตติศักดิ์ พฤษกานนท์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจริยา สงวนญาติ)