

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๒๖/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๘ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยนางอรรณพ ดนัยบุตร ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานครมีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๖/๑๕๑ เมืองทองธานี ถนนบอนด์สตรีท ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยนายวิจารณ์ สิมาฉายา ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๓๐๗/๔๙๖๑ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการถอดบทเรียนองค์ความรู้ และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) การถอดองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๓๐ เรื่อง โดย

(๑.๑) ศึกษา ทบทวน และสังเคราะห์ สถานการณ์และประเด็นปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และแนวทางการให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งวิเคราะห์ผลสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ และดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามกำหนดในระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๑.๒) คัดเลือกโครงการจากข้อ (๑.๑) ที่มีผลการดำเนินงานประสบผลสำเร็จ อย่างน้อย ๓๐ โครงการ เพื่อนำไปถอดองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

(๑.๓) สัมภาษณ์และจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลขององค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๑.๔) นำข้อมูลที่ได้จากข้อ (๑.๓) มาวิเคราะห์ สังเคราะห์และถอดองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ที่ปรึกษายังต้องประสานข้อมูล และดำเนินการร่วมกับเจ้าของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการคัดเลือก โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเด็นหลัก ได้แก่ ๑) โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ด้านการ



ส่งเสริมและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และ ๒) โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๑ และ ชุดที่ ๒

(๑.๕) ข้อมูลผลการศึกษาที่ได้จากข้อ (๑.๔) มาจัดทำจัดพิมพ์เป็นหนังสือองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๕๐๐ เล่ม และด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๑ และ ชุดที่ ๒ จำนวน ๕๐๐ เล่ม รวมทั้งจัดทำข้อมูลสรุปในรูปแบบ Infographic อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำวีดิทัศน์ที่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับ องค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ เรื่อง ความยาวเรื่องละ ไม่น้อยกว่า ๓ นาที

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ถึง ๗ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการมีส่วนร่วม ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านสังคมศาสตร์ และด้านอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน	จำนวน ๑๑ หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	จำนวน ๒ หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	จำนวน ๒ หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	จำนวน ๖๔ หน้า
๒.๕ ผนวก ๕ ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคของที่ปรึกษา	จำนวน ๑๗๔ หน้า
๒.๖ ผนวก ๖ ข้อเสนอแนะด้านราคาของที่ปรึกษา	จำนวน ๕ หน้า
๒.๗ ผนวก ๗ หลักประกันสัญญา	จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณียกเว้นให้ โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว



ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญาและจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา เมืองทองธานี ชื่อบัญชี มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย เลขที่บัญชี ๓๒๘-๒๒๕๘๒๕-๗ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาคงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนดไว้ในขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑๐ (สิบ) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และ ๒

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการมีส่วนร่วม ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านสังคมศาสตร์ และด้านอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการมีส่วนร่วม ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านสังคมศาสตร์ และด้านอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้



๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดเกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย และการจัดประชุมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการถอดบทเรียน องค์ความรู้ และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

๔.๕ ในกรณีที่มีการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการถอดบทเรียน องค์ความรู้ และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ต้องการให้บุคลากรของผู้ว่าจ้างเข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่างๆ หรือผู้ว่าจ้างอาจจัดให้มีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากร ๑ คน ซึ่งจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี อยู่ประจำยังสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อทำหน้าที่ประสานงานทางวิชาการ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ้างและค่าใช้จ่ายต่างๆ ของบุคลากรดังกล่าว จนกว่าการดำเนินการตามโครงการจะเสร็จสิ้น

๔.๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการฯ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๕ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา



ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้าส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ ไม่ได้เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลา



ที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญา และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญา ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๘ พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนด ในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่



จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเมืองทองธานี เลขที่ ๐๐๕๒๔๑๗๑ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ร้อยละห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาลงถึงสัญญาสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาลงถึงสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (ร้อยละสิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้



ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



TEI THAILAND
ENVIRONMENT
INSTITUTE

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอรรพรรณ ดนัยบุตร)

ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายวิจารณ์ สีมาฉายา)

ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายโฆสิต ชูโต)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม
กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาววารุณี พุทธชาติ)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

ผนวก ๑

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

วันทำสัญญา วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดปรากฏตาม

ข้อกำหนดโครงการ (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : โครงการถอดบทเรียน องค์ความรู้ และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

กำหนดระยะเวลาทำงาน

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ข้อกำหนดโครงการ (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ

โครงการถอดบทเรียน องค์ความรู้ และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

๒. หลักการและเหตุผล

กองทุนสิ่งแวดล้อม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อเป็นมาตรการทางการเงินที่จะสร้างแรงจูงใจให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยให้การสนับสนุนส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม ในการริเริ่ม ต่อยอด และขยายผลการดำเนินโครงการ จนสามารถสร้างสรรค์ผลงานและความสำเร็จจนกระจายไปในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ ซึ่งในปัจจุบัน กองทุนสิ่งแวดล้อม ได้ให้การสนับสนุนโครงการ ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปแล้วกว่า ๑,๔๘๓ โครงการ โดยเป็นโครงการด้านการเสริมสร้างศักยภาพองค์กรชุมชน ด้านการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการทรัพยากรดิน น้ำ และป่าไม้ การจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ เกษตรกรรมยั่งยืน และการจัดการขยะที่ต้นทาง ซึ่งผลสำเร็จจากการดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าว ส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ได้รับการอนุรักษ์ และฟื้นฟู เกิดจิตสำนึก และเกิดกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานในพื้นที่และคนในชุมชน รวมทั้งเกิดองค์ความรู้ นวัตกรรม และบทเรียนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เป็นต้นแบบและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ตลอดจนขยายผลต่อยอดในพื้นที่อื่นได้ต่อไป

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ในฐานะหน่วยงานบริหารและจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม ได้เล็งเห็นความสำคัญขององค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จที่ได้จากการดำเนินโครงการ ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการถอดบทเรียน องค์ความรู้ และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยถอดบทเรียนและองค์ความรู้จากโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนสิ่งแวดล้อมของส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ที่ประสบผลสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานทุกภาคส่วน และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนัก และเล็งเห็นความสำคัญ รวมทั้งเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ



๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อถอดองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๒ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. ผลผลิต/ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต/ตัวชี้วัด

(๑) หนังสือองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร หนังสือองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) วิดีทัศน์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๔.๒ ผลลัพธ์

กลุ่มเป้าหมายของกองทุนสิ่งแวดล้อมและประชาชนทั่วไป ได้รับรู้และรับทราบถึงผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน และสามารถต่อยอดและขยายผลความสำเร็จจากการดำเนินโครงการไปยังพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ



ประชาชนที่สนใจจะได้รับ

กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปได้รับทราบถึงองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม ผลสำเร็จที่เกิดจากโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยสร้างความตระหนักและ

ทำให้กลุ่มเป้าหมายและประชาชนเล็งเห็นความสำคัญ รวมทั้งเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของประเทศ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ การถอดองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน เงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๓๐ เรื่อง

๖.๑.๑ ศึกษา ทบทวน และสังเคราะห์ สถานการณ์และประเด็นปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และแนวทางการให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ผลสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ และดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ตามกำหนดในระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

๖.๑.๓ คัดเลือกโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินฯ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ที่มีผลการดำเนินงานประสบผลสำเร็จ สามารถเป็นต้นแบบให้กับโครงการอื่นๆ นำไปต่อยอด ขยายผล รวมทั้งเกิดประโยชน์ต่อประชาชน อย่างน้อย ๓๐ โครงการ เพื่อนำไปถอดองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการฯ

๖.๑.๔ สัมภาษณ์และจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลขององค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นจำนวนอย่างน้อย ๒๐ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๖.๑.๕ นำข้อมูลที่ได้จากข้อ ๖.๑.๔ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์และถอดองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๓๐ เรื่อง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องประสานข้อมูล และดำเนินการร่วมกับเจ้าของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการคัดเลือก โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเด็นหลัก

๑) โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีเนื้อหา เช่น

๑.๑) โครงการและผลงานเด่น

๑.๒) ความรู้และประสบการณ์ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๑.๓) กระบวนการในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๑.๔) ความยั่งยืนของโครงการ



๒) โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๑ และ ชุดที่ ๒

๒.๑) ผลสำเร็จของโครงการ

๒.๒) องค์ความรู้ และบทเรียนสำคัญของโครงการ

๒.๓) นวัตกรรมจากการจัดการขยะที่ต้นทาง ที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการ

๒.๔) ชุมชนต้นแบบที่มีแนวทางการจัดการขยะที่เสริมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)/เศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) ที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการ

๒.๕) ความยั่งยืนของโครงการ

๖.๑.๖ นำข้อมูลผลการศึกษาที่ได้จากข้อ ๖.๑.๕ มาเรียบเรียง ออกแบบรูปเล่ม และจัดพิมพ์เป็นหนังสือองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็น ด้านการส่งเสริมและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๕๐๐ เล่ม (อย่างน้อย ๑๘ เรื่อง) และด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๑ และ ชุดที่ ๒ จำนวน ๕๐๐ เล่ม (อย่างน้อย ๑๒ เรื่อง) รวมจำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม

๖.๑.๗ จัดทำข้อมูลสรุปในรูปแบบ Infographic ในประเด็นการนำเสนอที่สำคัญ เช่น นวัตกรรมที่เกิดจากการจัดการขยะที่ต้นทาง กระบวนการในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในรายสาขาต่างๆ เป็นต้น อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๖.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำวีดิทัศน์ที่มีรูปแบบและเทคนิคที่น่าสนใจ และมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ เรื่อง ความยาวเรื่องละ ไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๗. วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

งบบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๑๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๒ การเสนอผลงาน (การส่งมอบงานของที่ปรึกษา)

๘.๒.๑ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม ซึ่งรายงานจะต้องแสดงถึงรายละเอียดต่างๆ วิธีการ และแนวทางดำเนินงานในรายละเอียด รวมทั้งแผนการดำเนินงานตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๖.๑ - ๖.๒ และกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนให้ชัดเจน และคัดเลือกผู้สนับสนุนเงินอุดหนุนฯ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ที่มีผลการดำเนินงานประสบ



ผลสำเร็จ สามารถเป็นต้นแบบ นำไปต่อยอด และขยายผล รวมทั้งเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ตลอดจนระบุ หลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑.๓

๘.๒.๒ จัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม ซึ่งรายงานฉบับกลาง จะต้องแสดงถึงผลการศึกษาตามที่ระบุไว้ใน ขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖.๑.๑ - ๖.๑.๔ โดยต้องดำเนินการศึกษา สำรวจพื้นที่ และจัดประชุมกลุ่มย่อย ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการฯ จำนวนอย่างน้อย ๒๐ ครั้ง โดยมีจำนวน ผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ คน และแนวความคิด (Concept Idea) ในการจัดทำวิดิทัศน์นำเสนอ องค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุน สิ่งแวดล้อม และแนวความคิด (Concept Idea) ในการจัดทำ Infographic ในประเด็นการนำเสนอที่สำคัญ

๘.๒.๓ จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

๑) ร่างบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ผลการศึกษาการถอดองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จ ทั้งหมด ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

๒) ร่างหนังสือองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน เงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓) Story board ของวิดิทัศน์นำเสนอองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ เรื่อง ความยาวเรื่องละ ไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๔) ร่างรูปแบบ Infographic ในประเด็นการนำเสนอที่สำคัญ เช่น นวัตกรรมที่เกิดจากการจัดการ ขยะที่ต้นทาง กระบวนการในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในรายสาขาต่างๆ เป็นต้น

๘.๒.๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา โดยรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานจะต้องแสดงถึงผลการ ดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาขั้นต้น ซึ่งเป็นไปตาม ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงได้ปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ บริโภค) ที่มีต่อร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) แล้วอย่างครบถ้วน พร้อมทั้ง Flash Drive ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB บันทึกไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ อัน

๒) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ผลการศึกษาการถอดองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จ ทั้งหมด และผลการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) เพื่อเผยแพร่บทเรียน ผลสำเร็จ นวัตกรรม หรือ องค์ความรู้ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ เล่ม และในรูปแบบ

๑) QR-Code ๒) PDF (Quality Print และ ลง website) และ ๓) e-book หรือ e-Magazine พร้อมทั้ง Flash Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB บันทึกไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ อัน

๓) หนังสือองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงิน อุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็น ด้านการส่งเสริมและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๕๐๐ เล่ม



(ไม่น้อยกว่า ๑๘ เรื่อง) และด้านการจัดการขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๑ และ ชุดที่ ๒ จำนวน ๕๐๐ เล่ม (ไม่น้อยกว่า ๑๒ เรื่อง) รวมจำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม และในรูปแบบ ๑) QR-Code ๒) PDF (Quality Print และ ลง website) และ ๓) e-book หรือ e-Magazine พร้อมทั้ง Flash Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB บันทึกไฟล์ต้นฉบับ หนังสือองค์ความรู้/บทเรียน และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ อัน

๔) วิดีทัศน์นำเสนอองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๓ นาที พร้อมทั้ง External HDD ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ TB ที่บันทึกไฟล์วิดีโอต้นฉบับ (Footage) ทุกตอน และไฟล์วิดีโอที่สมบูรณ์ จำนวน ๕ อัน

๕) ข้อมูลสรุปในรูปแบบ Infographic ในประเด็นการนำเสนอที่สำคัญ เช่น นวัตกรรมที่เกิดจากการจัดการขยะที่ต้นทาง กระบวนการในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในรายสาขาต่างๆ เป็นต้น ในรูปแบบ ๑) JPEG (ไฟล์ภาพ) และ ๒) PDF (Quality Print และ ลง website) บันทึกลงใน Flash Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB จำนวน ๑ อัน

๘.๓ การจ่ายเงิน

แบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด คือ

๘.๓.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ตามข้อ ๘.๒.๑ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบ และรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๓.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ตามข้อ ๘.๒.๒ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบ และรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๓.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับร่าง (Draft Final Report) ตามข้อ ๘.๒.๓ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบ และรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๓.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายการต่างๆ ตามข้อ ๘.๒.๔ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบ และรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว



๘.๔ การจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๒ ของ คือ ข้อเสนอโครงการที่จะดำเนินการ และข้อเสนอทางด้านการเงิน โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๗ ชุด

โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด เสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการถอดบทเรียน องค์ความรู้ และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๙.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมดังนี้

(๑) ความเข้าใจโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอน วิธีการศึกษา แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน แผนภูมิแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้งผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม และผู้ร่วมดำเนินการในแต่ละกิจกรรมโดยละเอียด

(๒) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาต้องระบุรายชื่อบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญ โดยหัวหน้าโครงการจะต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือด้านการมีส่วนร่วม หรือด้านการประชาสัมพันธ์ หรือด้านสังคมศาสตร์ ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้ง ระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน ทั้งนี้ ควรระบุจำนวนผลงานทั้งในด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือด้านการมีส่วนร่วม หรือด้านการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน

(๓) ภาคผนวก ประกอบด้วย

- (๓.๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ
- (๓.๒) สรุปผลงานของบริษัทที่ปรึกษา/หรือสถาบันการศึกษา
- (๓.๓) ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ข้อเสนอทางการเงิน จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

(๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย/ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุมสัมมนา ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น)

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและอัตราการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

ไม่เป็นผู้มีบุคคลล้มละลาย

อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ



[Handwritten signature]

ของที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และจะพิจารณาข้อเสนอทาง
ด้านคุณภาพก่อน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนที่ใช้ในการคัดเลือก ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องได้
คะแนนด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	คะแนนเต็ม	
	คะแนน	น้ำหนัก
ส่วนที่ ๑ เกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๘๐)	๑๐๐	๘๐
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๕	
๑.๑ พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์โดยตรงของที่ปรึกษา ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องหรือใกล้เคียงขอบเขตของงาน (๑๐ คะแนน)		
๑.๒ พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องสอดคล้อง ใกล้เคียงขอบเขตของงานหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (๕ คะแนน)		
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน	๖๕	
๒.๑ แนวคิดในการดำเนินงาน (๒๕ คะแนน)		
บทที่ ๑ บทนำ (พิจารณาจากขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๑.๑ และ ข้อ ๖.๑.๒) (๑๐ คะแนน)		
บทที่ ๒ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ในช่วง ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ (พิจารณาจากขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๑.๓ - ๖.๑.๕) (๑๐ คะแนน)		
บทที่ ๓ บทสรุปและข้อเสนอแนะ (๕ คะแนน)		
๒.๒ วิธีการดำเนินงาน พิจารณาความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)		
๒.๓ ความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)		
๒.๔ ประเด็นเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จของโครงการ เช่น การเสนอข้อมูลที่เป็นเพิ่มเติม การเสนอกระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน และการเสนอเครื่องมือ/วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ปรึกษาเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ เป็นต้น (๑๐ คะแนน)		
๓. บุคลากร	๑๕	
๓.๑ จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรเสริม และผังบุคลากร (๑๐ คะแนน)		
๓.๒ ประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (๕ คะแนน)		
๓.๓ การที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	



เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	คะแนนเต็ม	
	คะแนน	น้ำหนัก
ส่วนที่ ๒ เกณฑ์ข้อเสนอทางด้านราคา (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	๑๐๐	๒๐
ราคาที่ยื่นขอเสนอ โดยที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดเทียบคะแนนเต็ม ๑๐๐		
คะแนนรวมทั้งสิ้น		

๑๑.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะ

พิจารณาและให้น้ำหนักงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นงานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกที่ปรึกษาจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคารวมกัน และคัดเลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด มีรายละเอียดของเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

(๒) ข้อเสนอทางด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑๒. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้ง ที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ได้ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น

๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๔. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๔.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากสำนักงานนโยบายฯ



๑๔.๒ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษา

โครงการถอดบทเรียน องค์ความรู้ และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๒) ในกรณีที่สำนักงานโยบายฯ จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการฯ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๓) สำนักงานโยบายฯ จะให้การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิเช่น การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานโยบายฯ มีอยู่ และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการ ภาคเอกชน องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือสัญญาจ้าง .

(๔) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดให้มีบุคลากร จำนวน ๑ คน ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป อยู่ประจำสำนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อทำหน้าที่ประสานงานทางวิชาการ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ในอัตราจ้างที่สำนักงานโยบายฯ และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ้างและค่าใช้จ่ายต่างๆ ของบุคลากรดังกล่าว จนกว่าการดำเนินโครงการจะเสร็จสิ้น และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๕) สำนักงานโยบายฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานโยบายฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือแจ้งกำหนดการเป็นลายลักษณ์อักษร



ผนวก ๒

กำหนดระยะเวลาทำงานของทีปรีกษา

วันทำสัญญา วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กำหนดระยะเวลาทำงานของทีปรีกษา

ทีปรีกษาจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยทีปรีกษาคือต้องส่งมอบผลงาน ดังต่อไปนี้

๑) รายงานขึ้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้ ต้องแสดงถึงรายละเอียดต่างๆ ประกอบด้วย แนวคิด วิธีการ และแนวทางดำเนินงานในรายละเอียด รวมทั้งแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๑ - ๖.๒ ของภาคผนวก ๑ และกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนให้ชัดเจน และคัดเลือกโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนฯ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ที่มีผลการดำเนินงาน ประสบผลสำเร็จ สามารถเป็นต้นแบบ นำไปต่อยอด และขยายผล รวมทั้งเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ตลอดจนระบุหลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑.๓ ของภาคผนวก ๑

๒) รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้ ต้องแสดงถึงผลการศึกษาตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖.๑.๑ - ๖.๑.๔ ของผนวก ๑ โดยต้องดำเนินการศึกษา สืบหาพื้นที่ และจัดประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการฯ จำนวนอย่างน้อย ๒๐ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ คน และแนวความคิด (Concept Idea) ในการจัดทำ วิดีทัศน์นำเสนอองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุน จากกองทุนสิ่งแวดล้อม และแนวความคิด (Concept Idea) ในการจัดทำ Infographic ในประเด็นการนำเสนอ ที่สำคัญ

๓) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

๑) ร่างบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ผลการศึกษาการถอดองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จทั้งหมด ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

๒) ร่างหนังสือองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๓) Story board ของวิดีโอทัศน์นำเสนอองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ เรื่อง ความยาวเรื่องละ ไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๔) ร่างรูปแบบ Infographic ในประเด็นการนำเสนอที่สำคัญ เช่น นวัตกรรมที่เกิดจากการจัดการขยะที่ต้นทาง กระบวนการในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในรายสาขาต่างๆ เป็นต้น

๕) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

๕.๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖.๑ ของผนวก ๑ รวมถึงได้ปรับแก้ไข



ตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ที่มีต่อร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) แล้วอย่างครบถ้วน พร้อมทั้ง Flash Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB บันทึกไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ อัน

๔.๒) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ผลการศึกษาการถอดองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จทั้งหมด และผลการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) เพื่อเผยแพร่บทเรียน ผลสำเร็จ นวัตกรรม หรือองค์ความรู้ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ เล่ม และในรูปแบบ ๑) QR-Code ๒) PDF (Quality Print และ ลง website) และ ๓) e-book หรือ e-Magazine พร้อมทั้ง Flash Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB บันทึกไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ อัน

๔.๓) หนังสือองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็น ด้านการส่งเสริมและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๕๐๐ เล่ม เล่มละไม่น้อยกว่า ๑๘ เรื่อง และด้านการจัดการขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๑ และ ชุดที่ ๒ จำนวน ๕๐๐ เล่ม เล่มละไม่น้อยกว่า ๑๒ เรื่อง รวมจำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม และในรูปแบบ ๑) QR-Code ๒) PDF (Quality Print และ ลง website) และ ๓) e-book หรือ e-Magazine พร้อมทั้ง Flash Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB บันทึกไฟล์ต้นฉบับหนังสือองค์ความรู้/บทเรียน และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ อัน

๔.๔) วิดีทัศน์นำเสนอองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๓ นาที พร้อมทั้ง External HDD ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ TB ที่บันทึกไฟล์วิดีโอทัศน์ก่อนตัดต่อ (Footage) ทุกตอน และไฟล์วิดีโอทัศน์ที่สมบูรณ์ จำนวน ๕ อัน

๔.๕) ข้อมูลสรุปในรูปแบบ Infographic ในประเด็นการนำเสนอที่สำคัญ เช่น นวัตกรรมที่เกิดจากการจัดการขยะที่ต้นทาง กระบวนการในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในรายสาขาต่างๆ เป็นต้น ในรูปแบบ ๑) JPEG (ไฟล์ภาพ) และ ๒) PDF (Quality Print และ ลง website) บันทึกลงใน Flash Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB จำนวน ๑ อัน



ผนวก ๓
ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

วันทำสัญญา วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ค่าจ้าง

๑.๑ จำนวนเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษา เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑.๒ งวดเงินค่าจ้าง

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็นงวด จำนวน ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษา ส่วนใบเรียกเก็บเงินนั้นให้ยื่นเมื่อวันสุดท้ายของเดือนสำหรับเงินค่าจ้างของงวดเดือนนั้น ดังนี้

งวดการจ่ายเงิน	เงินบาท
งวดที่ ๑	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
งวดที่ ๒	จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)
งวดที่ ๓	จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)
งวดที่ ๔	จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)
รวม	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๒. วิธีการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษา โดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงิน ดังต่อไปนี้

๒.๑ เงินค่าจ้างงวดที่ ๑ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานขั้นต้น (Inception Report) ตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ข้อ ๑ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบกับรายงานขั้นต้น (Inception Report) และตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ เงินค่าจ้างงวดที่ ๒ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ข้อ ๒ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบกับรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๒.๓ เงินค่าจ้างงวดที่ ๓ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ตามที่กำหนดไว้



ในผนวก ๒ ข้อ ๓ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบกับร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๒.๔ เงินค่าจ้างงวดที่ ๔ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ข้อ ๔ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบกับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานทั้งหมดเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วตามสัญญาแล้ว





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานคลังและพัสดุ โทร ๖๕๒๓

ที่ ทส ๑๐๐๑.๒/๑๐๒๙

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างที่ปรึกษาโครงการตอบทเรียน องค์ความรู้ และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยวิธีคัดเลือก

เรียน เลขาธิการ สผ. ผ่าน สก. ผ่าน ผอ.คพ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความที่ ทส ๑๐๐๕.๖/๕๗๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการตอบทเรียน องค์ความรู้ และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยวิธีคัดเลือก ภายในวงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานคลังและพัสดุ ขอนำเรียนเสนอรายงาน เพื่อขอความเห็นชอบการจ้างที่ปรึกษาโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมโดยวิธีเฉพาะคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา

กองทุนสิ่งแวดล้อม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อเป็นมาตรการทางการเงินที่จะสร้างแรงจูงใจให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยให้การสนับสนุนส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม ในการริเริ่ม ต่อยอด และขยายผลการดำเนินโครงการ จนสามารถสร้างสรรค์ผลงานและความสำเร็จจนกระจายไปในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ ซึ่งในปัจจุบัน กองทุนสิ่งแวดล้อมได้ให้การสนับสนุนโครงการตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปแล้วกว่า ๑,๔๘๓ โครงการ โดยเป็นโครงการด้านการเสริมสร้างศักยภาพองค์กรชุมชน ด้านการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการทรัพยากรดิน น้ำ และป่าไม้ การจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ เกษตรกรรมยั่งยืน และการจัดการขยะที่ต้นทาง ซึ่งผลสำเร็จจากการดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าว ส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ได้รับการอนุรักษ์ และฟื้นฟู เกิดจิตสำนึก และเกิดกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานในพื้นที่และคนในชุมชน รวมทั้งเกิดองค์ความรู้ นวัตกรรม และบทเรียนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เป็นต้นแบบและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ตลอดจนขยายผลต่อยอดในพื้นที่อื่นได้ต่อไป

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ในฐานะหน่วยงานบริหารและจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม ได้เล็งเห็นความสำคัญขององค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จที่ได้จากการดำเนินโครงการ ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการตอบทเรียนองค์ความรู้ และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยตอบทเรียนและองค์ความรู้จากโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนสิ่งแวดล้อมของส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ที่ประสบผลสำเร็จในการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้

หน่วยงานทุกภาคส่วน และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนัก และเล็งเห็นความสำคัญ รวมทั้ง
เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ

๒. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย ✓

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ✓

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ ✓

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ✓

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย ✓

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ✓

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว ✓

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบายและ
แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้ ✓

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่
ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น ✓

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนด ✓

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ ✓

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบ
ถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วน
คุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดง
เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วม
ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อ
ตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้า
เสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้
ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน
เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือ สอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง หรือเป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือ มีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วม การประชาสัมพันธ์ การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ และ อื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓.๑๕ ที่ปรึกษาดำเนินการเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เฉพาะทางในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ด้านการมีส่วนร่วม ด้านการ ประชาสัมพันธ์ ด้านสังคมศาสตร์ และอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๔. ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๕. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา

เงินนอกงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๖. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษาภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วิธีจ้างที่ปรึกษาและเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการด้วยวิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นงานที่ซับซ้อน หรือมีเทคนิคเฉพาะ ไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) (ข)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาและคุณภาพ (ซับซ้อน)

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน งานจ้างที่ปรึกษาโครงการถอดบทเรียน องค์ความรู้ และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจาก กองทุนสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการถอดบทเรียน องค์ความรู้ และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจาก กองทุนสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผอ.กบก. ตามคำสั่ง สผ.ที่ ๔๙๗/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ สผ.

เห็นชอบ / อนุมัติ

(นางอรรณณ คณียบุตร)

ผอ.กบก.

ปฏิบัติราชการแทน ลสผ.

25 ต.ค. 2564

(นางสาวเจษฎาภรณ์ ยันตะพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ



คำสั่ง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๗๑๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการถอดบทเรียน องค์ความรู้ และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการถอดบทเรียน องค์ความรู้ และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการถอดบทเรียน องค์ความรู้ และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเกียรติพิบูล แสงสี | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ | |
| ๒. นางสาวนุศรีย์ กลิ่นสอน | กรรมการ |
| นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ | |
| ๓. นางสาวณัฐนันท์ ทะแดง | กรรมการ |
| นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ | |
| ๔. นางสาวพิชชาภัทร์ กุลมา | กรรมการ |
| นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ | |
| ๕. นางสาวสุรางคนางค์ ทุมรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ | |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคณะสมบัติของที่ปรึกษาที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน

หนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ และแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญในการยื่นข้อเสนอโครงการไปพร้อมหนังสือเชิญชวน

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจาก

วันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑. นางอศนี กุลประดิษฐ์ /

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการฯ

๒. นางรพีพร ชันโอราร /

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

๓. นายกิตติศักดิ์ พงษ์กานนท์ /

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

๔. นายโสมสิต ชูโต /

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

กรรมการ

๕. นางสาวสุวรรณา จันทระไพฑูรย์ /

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

กรรมการ

๖. นางกัญญาวิมล ลำสัน /

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

กรรมการ

๗. นางสาววรรณนิภา บุญมา /

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำการตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา โดยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๔ และรายงานผลการพิจารณาตรวจรับงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ที่ปรึกษาส่งมอบผลงานแต่ละงวด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางอรรณณ ดนัยบุตร)

ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม