



กระบวนการบริหารกองทุน สิ่งแวดล้อม



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2560

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์การในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นการรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 10 หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น 32 คู่มือ โดยนำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานของงานหลัก ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน และตัวชี้วัด เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด

ดังนั้น จึงจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการภายในของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน และรวมถึงตัวชี้วัดของกระบวนการดังกล่าว เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส และลดความเสี่ยงของการทุจริต

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นอกจากประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ เป็นแนวทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการสร้างคุณค่า กระบวนการบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

- คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการจัดทำนโยบาย แผน และหลักเกณฑ์การบริหารจัดการกองทุน 1

- คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน 30

จากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23 (4)

- คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม 45

- คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน 51

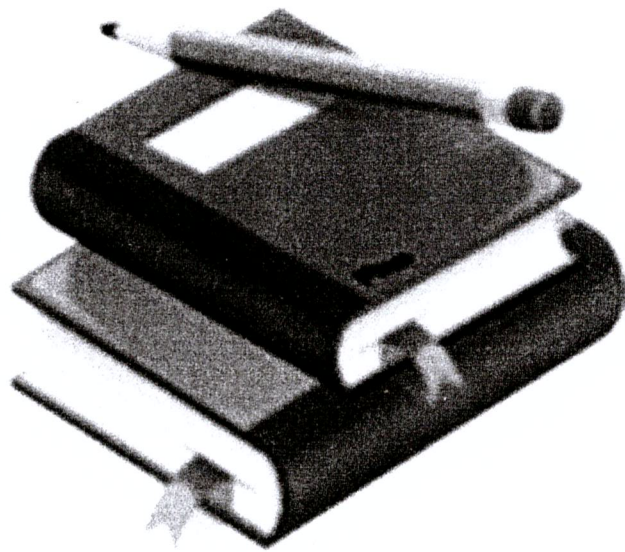
จากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ด้านการจัดการมลพิษ) ตามกรอบมาตรา 23 (1) เงินอุดหนุนให้กับองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน 82

จากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ด้านสิ่งแวดล้อม) ตามกรอบมาตรา 23 (3) เงินกู้ให้กับภาคเอกชน

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการการจัดทำนโยบาย แผน และหลักเกณฑ์
การบริหารจัดการกองทุน



กลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน
กันยายน ๒๕๖๐

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการจัดทำนโยบาย แผน และหลักเกณฑ์ การบริหารจัดการกองทุน

๑. บทนำ

กระบวนการการจัดทำนโยบาย แผน และหลักเกณฑ์ การบริหารจัดการกองทุน เป็นหนึ่งในกระบวนการด้านระบบการจัดทำนโยบาย แผน และมาตรการ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเป็นงานในความรับผิดชอบของสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม (สกส.) ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ภายใต้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อมจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนั้น การบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อมจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ซึ่งกลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ได้รับมอบหมายให้เป็นกลุ่มงานหลักที่มีหน้าที่ในการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมของสำนัก ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของกองทุนสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีกรอบทิศทาง และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลตามเป้าประสงค์ที่องค์กรตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการจัดทำนโยบาย แผน และหลักเกณฑ์ การบริหารจัดการกองทุน

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการจัดทำนโยบาย แผน และหลักเกณฑ์ การบริหารจัดการกองทุนจัดทำขึ้นเพื่อ

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีให้กับบุคลากรของสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม

๒.๒ เพื่อเป็นการแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานเชิงรุกอย่างเป็นมืออาชีพ และทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบหลักไม่อยู่

๒.๓ เพื่อตรวจสอบกระบวนการทำงานว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวกับการจัดทำนโยบาย แผน และหลักเกณฑ์ การบริหารจัดการกองทุน ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทำให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์ของกระบวนการการจัดทำนโยบาย แผน และหลักเกณฑ์การบริหารจัดการกองทุน

๓.๑ เพื่อให้มีกรอบแนวทางการดำเนินงาน วิธีการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม ที่ชัดเจนสามารถแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ ได้และเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบในเชิงนโยบายที่จะนำไปสู่การสร้างกลไก เครื่องมือต่างๆ และก่อให้เกิดความร่วมมือจากทุกๆ ภาคส่วน ทำให้เกิดการผลักดันแก้ไขปัญหาต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนกระบวนการการจัดทำนโยบาย แผน และหลักเกณฑ์ การบริหารจัดการกองทุน โดยเริ่มตั้งแต่การศึกษาและกำหนดกรอบแนวคิด หลักการ เหตุผลในการจัดทำ จากนั้นทำการศึกษารวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น นโยบายรัฐบาล แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายนายกรัฐมนตรี นโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม รายงานสถานการณ์มลพิษของประเทศไทย แนวโน้มสถานการณ์สิ่งแวดล้อมประจำปี ข้อมูลจากหน่วยงานภายใน สผ. และจากหน่วยงานภายนอก ตลอดจนข้อเสนอแนะจากการรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เป็นต้น จากนั้นทำการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและปัจจัยแวดล้อมภายนอก และข้อมูลด้านต่างๆ เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ และดำเนินการจัดทำ (ร่าง) นโยบาย แผน และหลักเกณฑ์ การบริหารจัดการกองทุน เพื่อนำส่ง (ร่าง) ที่จัดทำขึ้นเสนอต่อ คณะทำงาน หรือ คณะกรรมการเพื่อให้การพิจารณาในขั้นต้น จากนั้นจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพิจารณาปรับปรุง (ร่าง) นโยบาย แผน และหลักเกณฑ์ การบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามความเห็นของที่ประชุม และให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และพิจารณาและปรับปรุง (ร่าง) นโยบาย แผน และหลักเกณฑ์ การบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามความเห็นของผู้บริหาร สผ. และผู้บริหาร สกส.

ซึ่งกระบวนการในขั้นตอนถัดมาจะเป็นกระบวนการที่มีความแตกต่างในส่วนของกระบวนการทำงานในแต่ละขั้นตอน ซึ่งผู้จัดทำต้องเลือกประเภทงานที่จัดทำขึ้น ซึ่งแบ่งได้เป็น ๓ ประเภท คือ

- ๑) (ร่าง) นโยบาย แผน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกองทุน
- ๒) (ร่าง) กรอบทิศทางฯ ตามมาตรา ๒๓ (๔)
- ๓) (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ

เมื่อพิจารณาประเภท (ร่าง) ที่จัดทำได้แล้ว จะมีขั้นตอนกระบวนการที่มีความคล้ายคลึงกัน โดยการจัดทำวาระการประชุมเพื่อนำเสนอ (ร่าง) ที่จัดทำขึ้นเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม พิจารณาให้ความเห็นชอบกับวาระดังกล่าวฯ เมื่อคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม มีมติให้ความเห็นชอบกับ (ร่าง) ที่จัดทำขึ้นแล้ว สำหรับประเภทงานที่ ๒) (ร่าง) กรอบทิศทางฯ ตามมาตรา ๒๓ (๔) หรือ ๓) (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ดำเนินการจัดทำวาระเพื่อนำเสนอ (ร่าง) ที่จัดทำขึ้นเสนอต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เพื่อให้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบกับวาระดังกล่าวฯ จากนั้น กลุ่มงานนโยบายฯ จะเป็นผู้ดำเนินการประสานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ เพื่อใช้สำหรับประกอบการดำเนินงาน

๕. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการการจัดทำนโยบาย แผน และหลักเกณฑ์การบริหารจัดการกองทุน

ประเด็นข้อกำหนด	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดและกฎหมาย
กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เกี่ยวข้อง	๑. ผู้บริหาร ๒. สำนักงานกองทุน สิ่งแวดล้อม ๓. ผู้ขอรับการสนับสนุน เงินกองทุน สิ่งแวดล้อม เช่น - ส่วนราชการ - องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - องค์กรเอกชน ด้านการคุ้มครอง สิ่งแวดล้อมและ อนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ - เครือข่าย ทสม. - สภาองค์กรชุมชน ตำบล - คณะกรรมการ หมู่บ้าน - หน่วยอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ และศิลปกรรม ท้องถิ่น - สถาบันการศึกษา - ภาคเอกชน	๑. ผู้จัดการกองทุน สิ่งแวดล้อม ๒. ชุมชนและภาค ประชาชน ๓. หน่วยงานให้อนุญาต ใช้ประโยชน์ในพื้นที่	๑. พ.ร.บ. ส่งเสริม และรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ หมวด ๒ กองทุนสิ่งแวดล้อม มาตรา ๒๒ - ๓๑ และมาตราอื่นที่ เกี่ยวข้อง ๒. พ.ร.บ. การบริหารทุน หมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓. หลักการรักษาวินัย ทางการคลัง เช่น พ.ร.บ. เงินคงคลัง , พ.ร.บ. งบประมาณ แผ่นดิน เป็นต้น ๔. นโยบายรัฐบาล ๕. ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๖. แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ๗. (ร่าง) นโยบายและ แผนการส่งเสริม และรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙ ๘. แผนการจัดการ คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ๙. แผนแม่บทการจัดการ ขยะมูลฝอยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔
ความต้องการและความ คาดหวัง	๑. นโยบาย แผน และ หลักเกณฑ์ สามารถ ใช้เป็นกรอบทิศทาง ที่ชัดเจนในการ บริหารจัดการ กองทุนสิ่งแวดล้อม และสามารถแก้ไข	๑. เป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงานที่มี ความชัดเจนและเป็น รูปธรรม	

ประเด็นข้อกำหนด	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดและกฎหมาย
	ปัญหาต่างๆ ได้หัน ต่อสถานการณ์ที่ เกิดขึ้นในปัจจุบัน ๒. นโยบาย แผน และหลักเกณฑ์ การบริหารจัดการ กองทุนสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง และเกิดประโยชน์ สูงสุดในการบริหาร จัดการกองทุน สิ่งแวดล้อม		๑๐.แผนแม่บทรองรับ การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๙๓ ๑๑.แผนแม่บทบูรณาการ การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔
จุดควบคุมในกระบวนการ	๑. มีการทบทวนและวิเคราะห์ นโยบาย แผน และหลักเกณฑ์ ที่ผ่านมามีความถูกต้อง ครอบคลุม และเป็นปัจจุบัน ๒. มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นักกฎหมาย นักวิชาการ ฯลฯ ตลอดทั้งกระบวนการ ๓. มีการศึกษาข้อมูลเชิงลึก ครอบ ครอบคลุม และมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ดี เป็นระบบ ถูกต้อง และข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน ทันต่อสถานการณ์ ๔. มีข้อมูล และฐานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลวิชาการที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน		

๖. คำจำกัดความ

๖.๑ นโยบาย (Policy) หมายถึง กรอบทิศทางและแนวทางดำเนินการในการปฏิบัติงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดขึ้นมา เพื่อใช้เป็นกลไกทางการเงินในการสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของประเทศ ในระยะ ๕ ปี

๖.๒ แผน (Plan) หมายถึง แผนงานหรือโครงการที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองทุนสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ทั้งแผนระยะยาว แผนระยะ ๑ - ๓ ปี และแผนประจำปี ได้แก่

๖.๒.๑ แผนแม่บทกองทุนสิ่งแวดล้อม หมายถึง แผนระยะยาวของหน่วยงาน โดยทั่วไปแผนมีระยะเวลาการดำเนินการประมาณ ๕ ปี เป็นแผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนา การขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุนสิ่งแวดล้อมให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน ซึ่งครอบคลุมทุกภารกิจ โดยมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์ และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ โดยหน่วยงานนำยุทธศาสตร์และกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปี

๖.๒.๒ แผนจัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม หมายถึง แผนการใช้จ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมในแต่ละปีงบประมาณ ประกอบด้วย แผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุน และแผนการใช้จ่ายเงินกู้

๖.๒.๓ แผนระดมทุนกองทุนสิ่งแวดล้อม หมายถึง แผนการพัฒนารายได้ของกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๖.๒.๔ แผนปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม หมายถึง แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม ให้มีผลการประเมินในมิติต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยมีระดับคะแนนการประเมินที่ดีขึ้น

๖.๒.๕ แผนโครงสร้างการบริหารงานกองทุนและอัตรากำลังบุคลากรกองทุนสิ่งแวดล้อม หมายถึง แผนขององค์กรที่มีการทบทวนและจัดทำโครงสร้างการบริหารงานกองทุนและอัตรากำลังของบุคลากรกองทุนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจงานในปัจจุบัน

๖.๒.๖ แผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทุนสิ่งแวดล้อม หมายถึง แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ มีศักยภาพที่เอื้อต่อการทำงาน และมีแนวทางการทำงานที่สอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทกองทุนสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปี

๖.๒.๗ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปีในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อมประจำปี ซึ่งรายละเอียดในแผนจะประกอบไปด้วย แผนงาน/โครงการ เป้าประสงค์ หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เป้าหมายที่ท้าทาย และตัวชี้วัดและเกณฑ์วัดที่มีคุณภาพ

๖.๒.๘ แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน ๑ ปีงบประมาณ เป็นแผนที่ถ่ายทอดการดำเนินงานจากแผนแม่บทกองทุนสิ่งแวดล้อมลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ภายใต้แผนแม่บทฯ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย โดยรวมของแผน ซึ่งรายละเอียดในแผนประกอบด้วย แผนงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

๖.๓ กรอบทิศทางฯ ตามมาตรา ๒๓ (๔) หมายถึง กรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่แสดงแนวทางการให้การสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ที่มีการกำหนดประเภทกิจกรรม ขอบเขตกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เป็นกรอบทิศทางที่ชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่กองทุน กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๖.๔ ประกาศคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ หมายถึง หลักเกณฑ์ แนวทางในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือและอุดหนุนการดำเนินการ ตามกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่ามีแนวทางดำเนินการอย่างไรบ้าง

๖.๕ คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการ ในการบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา เรื่องที่เกี่ยวกับ นโยบาย แผน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม ยกเว้นแผนที่เกี่ยวกับการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๖.๖ คณะทำงาน หมายถึง คณะทำงานขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทุนสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา แผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทุนสิ่งแวดล้อม เท่านั้น

๖.๗ คณะอนุกรรมการ หมายถึง คณะอนุกรรมการ ที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม แต่งตั้งขึ้นมา มี ๒ คณะดังนี้

๖.๗.๑ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษต่างๆ

๖.๗.๒ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. ความรับผิดชอบ

ในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ซึ่งองค์ประกอบของผู้รับผิดชอบมีรายละเอียด ดังนี้ อีกทั้งยังได้รวบรวมและแสดงไว้ในหัวข้อที่ ๘

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	องค์ประกอบ														
๑	ผู้บริหาร สผ.	๑. เลขานุการ สผ. ๒. รองเลขานุการ สผ. ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม														
๒.	สกกส.	หน่วยงานภายในสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖ กลุ่มงาน ได้แก่ <table border="1"><thead><tr><th>ที่</th><th>กลุ่มงาน</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑.</td><td>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</td></tr><tr><td>๒.</td><td>กลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน</td></tr><tr><td>๓.</td><td>กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม</td></tr><tr><td>๔.</td><td>กลุ่มงานติดตามและประเมินผล</td></tr><tr><td>๕.</td><td>กลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย</td></tr><tr><td>๖.</td><td>กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ</td></tr></tbody></table>	ที่	กลุ่มงาน	๑.	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๒.	กลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน	๓.	กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	๔.	กลุ่มงานติดตามและประเมินผล	๕.	กลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย	๖.	กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ
ที่	กลุ่มงาน															
๑.	กลุ่มงานบริหารทั่วไป															
๒.	กลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน															
๓.	กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม															
๔.	กลุ่มงานติดตามและประเมินผล															
๕.	กลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย															
๖.	กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ															

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	องค์ประกอบ																																																						
๓.	คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการ ในการบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อม	องค์ประกอบตาม คำสั่ง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๒๔๐ / ๒๕๕๙ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการในการบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อม มีองค์ประกอบ ๑๗ ท่าน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th><th>ตำแหน่ง</th><th>หน้าที่</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td>ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม</td><td>ประธานกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๒.</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน</td><td>รองประธานกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๓.</td><td>ผู้แทนจาก กรมบัญชีกลาง</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๔.</td><td>ผู้แทนจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๕.</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๖.</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๗.</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มงานติดตามและประเมินผล</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๘.</td><td>หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๙.</td><td>หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๐.</td><td>เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๑.</td><td>เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๒.</td><td>เจ้าหน้าที่กลุ่มงานติดตามและประเมินผล</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๓.</td><td>เจ้าหน้าที่กลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๔.</td><td>เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๕.</td><td>เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน</td><td>กรรมการและเลขานุการ</td></tr> <tr> <td>๑๖.</td><td>เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน</td><td>กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</td></tr> <tr> <td>๑๗.</td><td>เจ้าหน้าที่กลุ่มงานติดตามและประเมินผล</td><td>กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</td></tr> </tbody> </table>	ที่	ตำแหน่ง	หน้าที่	๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม	ประธานกรรมการ	๒.	ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน	รองประธานกรรมการ	๓.	ผู้แทนจาก กรมบัญชีกลาง	กรรมการ	๔.	ผู้แทนจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย	กรรมการ	๕.	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	๖.	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ	กรรมการ	๗.	ผู้อำนวยการกลุ่มงานติดตามและประเมินผล	กรรมการ	๘.	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย	กรรมการ	๙.	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ	๑๐.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	๑๑.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ	กรรมการ	๑๒.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานติดตามและประเมินผล	กรรมการ	๑๓.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย	กรรมการ	๑๔.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ	๑๕.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน	กรรมการและเลขานุการ	๑๖.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑๗.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานติดตามและประเมินผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ที่	ตำแหน่ง	หน้าที่																																																						
๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม	ประธานกรรมการ																																																						
๒.	ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน	รองประธานกรรมการ																																																						
๓.	ผู้แทนจาก กรมบัญชีกลาง	กรรมการ																																																						
๔.	ผู้แทนจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย	กรรมการ																																																						
๕.	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	กรรมการ																																																						
๖.	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ	กรรมการ																																																						
๗.	ผู้อำนวยการกลุ่มงานติดตามและประเมินผล	กรรมการ																																																						
๘.	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย	กรรมการ																																																						
๙.	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ																																																						
๑๐.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	กรรมการ																																																						
๑๑.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ	กรรมการ																																																						
๑๒.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานติดตามและประเมินผล	กรรมการ																																																						
๑๓.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย	กรรมการ																																																						
๑๔.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ																																																						
๑๕.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน	กรรมการและเลขานุการ																																																						
๑๖.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ																																																						
๑๗.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานติดตามและประเมินผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ																																																						

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	องค์ประกอบ																																																
๔.	คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกองทุนสิ่งแวดล้อม	องค์ประกอบตามคำสั่ง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๖๒ / ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกองทุนสิ่งแวดล้อม มีองค์ประกอบ ๑๕ ท่าน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th><th>ตำแหน่ง</th><th>หน้าที่</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td>ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม</td><td>ประธาน คณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๒.</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน</td><td>รองประธาน คณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๓.</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มงานติดตามและประเมินผล</td><td>คณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๔.</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ</td><td>คณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๕.</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม</td><td>คณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๖.</td><td>หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย</td><td>คณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๗.</td><td>หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป</td><td>คณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๘.</td><td>เจ้าหน้าที่กลุ่มงานติดตามและประเมินผล</td><td>คณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๙.</td><td>เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ</td><td>คณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๐.</td><td>เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม</td><td>คณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๑.</td><td>เจ้าหน้าที่กลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย</td><td>คณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๒.</td><td>เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป</td><td>คณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๓.</td><td>ผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง</td><td>คณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๔.</td><td>เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน</td><td>คณะกรรมการ และเลขานุการ</td></tr> <tr> <td>๑๕.</td><td>เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน</td><td>คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ</td></tr> </tbody> </table>	ที่	ตำแหน่ง	หน้าที่	๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม	ประธาน คณะกรรมการ	๒.	ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน	รองประธาน คณะกรรมการ	๓.	ผู้อำนวยการกลุ่มงานติดตามและประเมินผล	คณะกรรมการ	๔.	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ	คณะกรรมการ	๕.	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ	๖.	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย	คณะกรรมการ	๗.	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ	๘.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานติดตามและประเมินผล	คณะกรรมการ	๙.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ	คณะกรรมการ	๑๐.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ	๑๑.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย	คณะกรรมการ	๑๒.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ	๑๓.	ผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง	คณะกรรมการ	๑๔.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน	คณะกรรมการ และเลขานุการ	๑๕.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
ที่	ตำแหน่ง	หน้าที่																																																
๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม	ประธาน คณะกรรมการ																																																
๒.	ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน	รองประธาน คณะกรรมการ																																																
๓.	ผู้อำนวยการกลุ่มงานติดตามและประเมินผล	คณะกรรมการ																																																
๔.	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ	คณะกรรมการ																																																
๕.	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ																																																
๖.	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย	คณะกรรมการ																																																
๗.	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ																																																
๘.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานติดตามและประเมินผล	คณะกรรมการ																																																
๙.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ	คณะกรรมการ																																																
๑๐.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ																																																
๑๑.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย	คณะกรรมการ																																																
๑๒.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ																																																
๑๓.	ผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง	คณะกรรมการ																																																
๑๔.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน	คณะกรรมการ และเลขานุการ																																																
๑๕.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายและแผนการบริหารกองทุน	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ																																																

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	องค์ประกอบ																																																
๕.	คณะกรรมการกลั่นกรอง โครงการด้านการจัดการ มลพิษ	องค์ประกอบตามคำสั่ง คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ที่ ๔ / ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง โครงการด้านการจัดการมลพิษ มีองค์ประกอบ ๑๕ ท่าน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th><th>ตำแหน่ง</th><th>หน้าที่</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td>นายธเรศ ศรีสถิตย์ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ กองทุนสิ่งแวดล้อม</td><td>ประธาน</td></tr> <tr> <td>๒.</td><td>รองเลขาธิการ สผ.</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๓.</td><td>ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๔.</td><td>ผู้แทนกรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๕.</td><td>ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๖.</td><td>ผู้แทนกรมโยธาธิการและผังเมือง</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๗.</td><td>ผู้แทนกรมอนามัย</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๘.</td><td>ผู้แทนสำนักงานประมาณ</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๙.</td><td>ผู้แทนกรมโรงงานอุตสาหกรรม</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๐.</td><td>นายสุธา ขาวเขียว</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๑.</td><td>นายชาติ เจริญไชยศรี</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๒.</td><td>นายจันต์ อโณทัย</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๓.</td><td>นางสาวนงรัตน์ อีสโร</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๔.</td><td>เจ้าหน้าที่ สผ.</td><td>อนุกรรมการ และเลขานุการ</td></tr> <tr> <td>๑๕.</td><td>เจ้าหน้าที่ สผ.</td><td>อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ</td></tr> </tbody> </table>	ที่	ตำแหน่ง	หน้าที่	๑.	นายธเรศ ศรีสถิตย์ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ กองทุนสิ่งแวดล้อม	ประธาน	๒.	รองเลขาธิการ สผ.	อนุกรรมการ	๓.	ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ	อนุกรรมการ	๔.	ผู้แทนกรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ	๕.	ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	อนุกรรมการ	๖.	ผู้แทนกรมโยธาธิการและผังเมือง	อนุกรรมการ	๗.	ผู้แทนกรมอนามัย	อนุกรรมการ	๘.	ผู้แทนสำนักงานประมาณ	อนุกรรมการ	๙.	ผู้แทนกรมโรงงานอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ	๑๐.	นายสุธา ขาวเขียว	อนุกรรมการ	๑๑.	นายชาติ เจริญไชยศรี	อนุกรรมการ	๑๒.	นายจันต์ อโณทัย	อนุกรรมการ	๑๓.	นางสาวนงรัตน์ อีสโร	อนุกรรมการ	๑๔.	เจ้าหน้าที่ สผ.	อนุกรรมการ และเลขานุการ	๑๕.	เจ้าหน้าที่ สผ.	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
ที่	ตำแหน่ง	หน้าที่																																																
๑.	นายธเรศ ศรีสถิตย์ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ กองทุนสิ่งแวดล้อม	ประธาน																																																
๒.	รองเลขาธิการ สผ.	อนุกรรมการ																																																
๓.	ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ	อนุกรรมการ																																																
๔.	ผู้แทนกรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ																																																
๕.	ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	อนุกรรมการ																																																
๖.	ผู้แทนกรมโยธาธิการและผังเมือง	อนุกรรมการ																																																
๗.	ผู้แทนกรมอนามัย	อนุกรรมการ																																																
๘.	ผู้แทนสำนักงานประมาณ	อนุกรรมการ																																																
๙.	ผู้แทนกรมโรงงานอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ																																																
๑๐.	นายสุธา ขาวเขียว	อนุกรรมการ																																																
๑๑.	นายชาติ เจริญไชยศรี	อนุกรรมการ																																																
๑๒.	นายจันต์ อโณทัย	อนุกรรมการ																																																
๑๓.	นางสาวนงรัตน์ อีสโร	อนุกรรมการ																																																
๑๔.	เจ้าหน้าที่ สผ.	อนุกรรมการ และเลขานุการ																																																
๑๕.	เจ้าหน้าที่ สผ.	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ																																																

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	องค์ประกอบ																																													
๖.	คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง โครงการด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	องค์ประกอบตามคำสั่ง คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ที่ ๕ / ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง โครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีองค์ประกอบ ๑๕ ท่าน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th><th>รายชื่อ / ตำแหน่ง</th><th>หน้าที่</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td>นายสุรพล ดวงแข ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ กองทุนสิ่งแวดล้อม</td><td>ประธาน</td></tr> <tr> <td>๒.</td><td>รองเลขาธิการ สผ.</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๓.</td><td>ผู้แทนกรมส่งเสริมคุณ ภาพ สิ่งแวดล้อม</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๔.</td><td>ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๕.</td><td>ผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๖.</td><td>ผู้แทนกรมทรัพยากรทางทะเลและ ชายฝั่ง</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๗.</td><td>ผู้แทนสำนักงานประมาณ</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๘.</td><td>ผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำ</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๙.</td><td>ผู้แทนกรมป่าไม้</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๐.</td><td>นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๑.</td><td>นางสาวคนธ์ สุดสวัสดิ์</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๒.</td><td>นางสาวกัญทิพย์ บุญประกอบ</td><td>อนุกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๓.</td><td>เจ้าหน้าที่ สผ.</td><td>อนุกรรมการ และเลขานุการ</td></tr> <tr> <td>๑๔.</td><td>เจ้าหน้าที่ สผ.</td><td>อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ</td></tr> </tbody> </table>	ที่	รายชื่อ / ตำแหน่ง	หน้าที่	๑.	นายสุรพล ดวงแข ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ กองทุนสิ่งแวดล้อม	ประธาน	๒.	รองเลขาธิการ สผ.	อนุกรรมการ	๓.	ผู้แทนกรมส่งเสริมคุณ ภาพ สิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ	๔.	ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	อนุกรรมการ	๕.	ผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	อนุกรรมการ	๖.	ผู้แทนกรมทรัพยากรทางทะเลและ ชายฝั่ง	อนุกรรมการ	๗.	ผู้แทนสำนักงานประมาณ	อนุกรรมการ	๘.	ผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำ	อนุกรรมการ	๙.	ผู้แทนกรมป่าไม้	อนุกรรมการ	๑๐.	นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์	อนุกรรมการ	๑๑.	นางสาวคนธ์ สุดสวัสดิ์	อนุกรรมการ	๑๒.	นางสาวกัญทิพย์ บุญประกอบ	อนุกรรมการ	๑๓.	เจ้าหน้าที่ สผ.	อนุกรรมการ และเลขานุการ	๑๔.	เจ้าหน้าที่ สผ.	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
ที่	รายชื่อ / ตำแหน่ง	หน้าที่																																													
๑.	นายสุรพล ดวงแข ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ กองทุนสิ่งแวดล้อม	ประธาน																																													
๒.	รองเลขาธิการ สผ.	อนุกรรมการ																																													
๓.	ผู้แทนกรมส่งเสริมคุณ ภาพ สิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ																																													
๔.	ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	อนุกรรมการ																																													
๕.	ผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	อนุกรรมการ																																													
๖.	ผู้แทนกรมทรัพยากรทางทะเลและ ชายฝั่ง	อนุกรรมการ																																													
๗.	ผู้แทนสำนักงานประมาณ	อนุกรรมการ																																													
๘.	ผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำ	อนุกรรมการ																																													
๙.	ผู้แทนกรมป่าไม้	อนุกรรมการ																																													
๑๐.	นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์	อนุกรรมการ																																													
๑๑.	นางสาวคนธ์ สุดสวัสดิ์	อนุกรรมการ																																													
๑๒.	นางสาวกัญทิพย์ บุญประกอบ	อนุกรรมการ																																													
๑๓.	เจ้าหน้าที่ สผ.	อนุกรรมการ และเลขานุการ																																													
๑๔.	เจ้าหน้าที่ สผ.	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ																																													

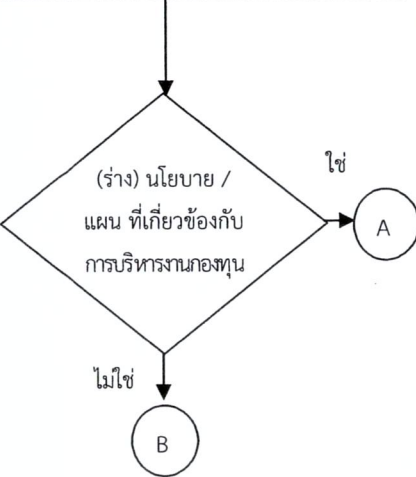
ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	องค์ประกอบ																																																						
๗.	คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม	องค์ประกอบของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ มีองค์ประกอบ ๑๗ ท่าน โดยมีคำสั่งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ที่ ๑๒ / ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th><th>ตำแหน่ง</th><th>หน้าที่</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td>ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</td><td>ประธานกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๒.</td><td>ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๓.</td><td>เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๔.</td><td>ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๕.</td><td>อธิบดีกรมการปกครอง</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๖.</td><td>อธิบดีกรมบัญชีกลาง</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๗.</td><td>อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๘.</td><td>อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๙.</td><td>อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๐.</td><td>อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๑.</td><td>อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๒.</td><td>นายธเรศ ศรีสถิตย์</td><td>กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ</td></tr> <tr> <td>๑๓.</td><td>นายสุรพล ดวงแข</td><td>กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ</td></tr> <tr> <td>๑๔.</td><td>นางประกายรัตน์ สุขุมลชาติ</td><td>กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ</td></tr> <tr> <td>๑๕.</td><td>นายมานิต นิธิประทีป</td><td>กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ</td></tr> <tr> <td>๑๖.</td><td>นายโยธิน มุลกำบิล</td><td>กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ</td></tr> <tr> <td>๑๗.</td><td>เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</td><td>กรรมการ และเลขานุการ</td></tr> </tbody> </table>	ที่	ตำแหน่ง	หน้าที่	๑.	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ประธานกรรมการ	๒.	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ	๓.	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ	๔.	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรรมการ	๕.	อธิบดีกรมการปกครอง	กรรมการ	๖.	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	กรรมการ	๗.	อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง	กรรมการ	๘.	อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม	กรรมการ	๙.	อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	กรรมการ	๑๐.	อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ	กรรมการ	๑๑.	อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	๑๒.	นายธเรศ ศรีสถิตย์	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๓.	นายสุรพล ดวงแข	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๔.	นางประกายรัตน์ สุขุมลชาติ	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๕.	นายมานิต นิธิประทีป	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๖.	นายโยธิน มุลกำบิล	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๗.	เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ และเลขานุการ
ที่	ตำแหน่ง	หน้าที่																																																						
๑.	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ประธานกรรมการ																																																						
๒.	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ																																																						
๓.	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ																																																						
๔.	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรรมการ																																																						
๕.	อธิบดีกรมการปกครอง	กรรมการ																																																						
๖.	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	กรรมการ																																																						
๗.	อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง	กรรมการ																																																						
๘.	อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม	กรรมการ																																																						
๙.	อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	กรรมการ																																																						
๑๐.	อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ	กรรมการ																																																						
๑๑.	อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	กรรมการ																																																						
๑๒.	นายธเรศ ศรีสถิตย์	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ																																																						
๑๓.	นายสุรพล ดวงแข	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ																																																						
๑๔.	นางประกายรัตน์ สุขุมลชาติ	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ																																																						
๑๕.	นายมานิต นิธิประทีป	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ																																																						
๑๖.	นายโยธิน มุลกำบิล	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ																																																						
๑๗.	เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ และเลขานุการ																																																						

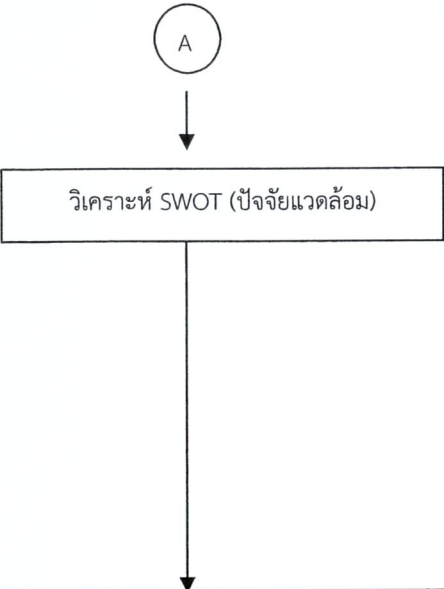
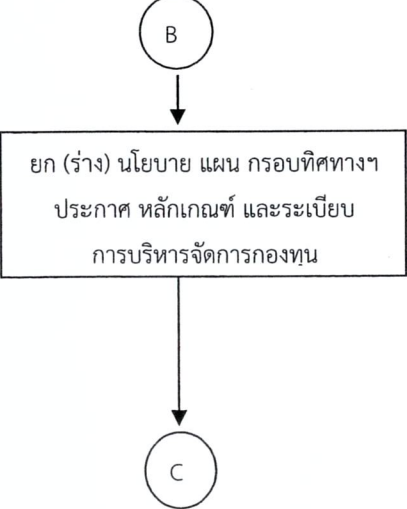
ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	องค์ประกอบ																																																			
๘.	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	องค์ประกอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามมาตรา ๑๒ มีองค์ประกอบ ๑๖ ท่าน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th><th>ตำแหน่ง</th><th>หน้าที่</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td>นายกรัฐมนตรี</td><td>ประธานกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๒.</td><td>รองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย</td><td>รองประธานกรรมการ คนที่ ๑</td></tr> <tr> <td>๓.</td><td>รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</td><td>รองประธานกรรมการ คนที่ ๒</td></tr> <tr> <td>๔.</td><td>รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๕.</td><td>รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๖.</td><td>รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๗.</td><td>รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๘.</td><td>รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๙.</td><td>รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๐.</td><td>รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๑.</td><td>รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๒.</td><td>เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๓.</td><td>เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๔.</td><td>ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๕.</td><td>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมไม่เกินแปดคน (ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการในจำนวนนี้ต้องมีผู้แทนภาคเอกชนร่วมอยู่ด้วยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง)</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๑๖.</td><td>ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</td><td>กรรมการและเลขานุการ</td></tr> </tbody> </table>	ที่	ตำแหน่ง	หน้าที่	๑.	นายกรัฐมนตรี	ประธานกรรมการ	๒.	รองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย	รองประธานกรรมการ คนที่ ๑	๓.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	รองประธานกรรมการ คนที่ ๒	๔.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม	กรรมการ	๕.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง	กรรมการ	๖.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ	๗.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม	กรรมการ	๘.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ	๙.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ	๑๐.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ	๑๑.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม	กรรมการ	๑๒.	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ	๑๓.	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	กรรมการ	๑๔.	ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ	กรรมการ	๑๕.	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมไม่เกินแปดคน (ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการในจำนวนนี้ต้องมีผู้แทนภาคเอกชนร่วมอยู่ด้วยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง)	กรรมการ	๑๖.	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและเลขานุการ
ที่	ตำแหน่ง	หน้าที่																																																			
๑.	นายกรัฐมนตรี	ประธานกรรมการ																																																			
๒.	รองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย	รองประธานกรรมการ คนที่ ๑																																																			
๓.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	รองประธานกรรมการ คนที่ ๒																																																			
๔.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม	กรรมการ																																																			
๕.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง	กรรมการ																																																			
๖.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ																																																			
๗.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม	กรรมการ																																																			
๘.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ																																																			
๙.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ																																																			
๑๐.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ																																																			
๑๑.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม	กรรมการ																																																			
๑๒.	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ																																																			
๑๓.	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	กรรมการ																																																			
๑๔.	ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ	กรรมการ																																																			
๑๕.	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมไม่เกินแปดคน (ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการในจำนวนนี้ต้องมีผู้แทนภาคเอกชนร่วมอยู่ด้วยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง)	กรรมการ																																																			
๑๖.	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและเลขานุการ																																																			

๘. ระเบียบปฏิบัติ (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

กระบวนการการจัดทำนโยบาย แผน และหลักเกณฑ์ การบริหารจัดการกองทุน มีการดำเนินงานโดยกลุ่มงานนโยบายและแผนการหางานกองทุน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำนโยบาย แผน และหลักเกณฑ์ การบริหารจัดการกองทุน ซึ่งได้เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยใช้รูปแบบการทำงานของคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เวทีการประชุมเชิงปฏิบัติการ และการประชุมสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นักวิชาการ และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จนสามารถได้ (ร่าง) นโยบาย แผน และหลักเกณฑ์การบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน สิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ตามที่ กฎหมายกำหนด โดยในแต่ละขั้นตอนได้มีการระบุ รายละเอียดของงาน และข้อมูลป้อนเข้า ผลผลิต รวมถึงการกำหนดผู้รับผิดชอบ โดยกระบวนการขั้นตอนการจัดทำนโยบาย แผน และหลักเกณฑ์การบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม มีรายละเอียดดังแสดง ในรูปแผนภาพที่ ๑ ดังนี้

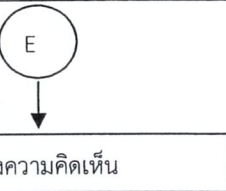
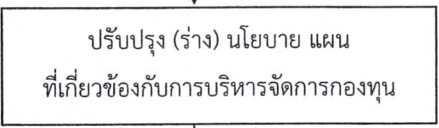
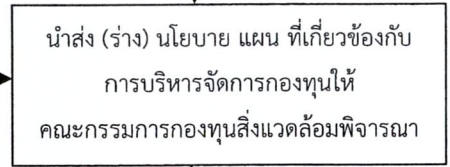
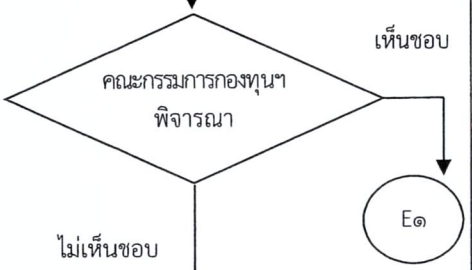
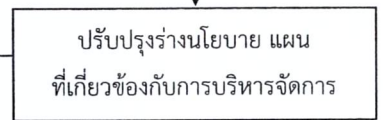
รูปแผนภาพที่ ๑ แผนภาพกระบวนการการจัดทำนโยบาย แผน กรอบทิศทางฯ ประกาศ หลักเกณฑ์ และระเบียบการบริหารจัดการกองทุน

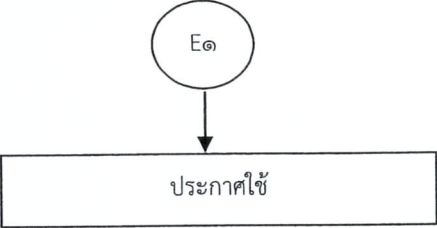
ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
๑	ศึกษาและกำหนดกรอบแนวคิด หลักการ เหตุผล ในการจัดทำ นโยบาย แผน กรอบทิศทางฯ ประกาศ หลักเกณฑ์ และ ระเบียบการบริหารจัดการกองทุน 	๑ เดือน	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย เพื่อนำมาจัดทำกรอบแนวคิด ในการจัดทำ นโยบาย แผน กรอบทิศทางฯ ประกาศ หลักเกณฑ์ และระเบียบการบริหารจัดการกองทุน	- ข้อเสนอแนะจากรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา - ปัญหา / อุปสรรค / ข้อจำกัด ที่พบที่จะนำไปสู่การแก้ไข - กฎระเบียบ และนโยบาย ที่ถูกกำหนดขึ้น ทำให้ต้องมีการดำเนินการจัดทำในเรื่องนั้นๆ	กรอบแนวคิด หลักการเหตุผล	สทส. (ก.นโยบายฯ)	-
๒	เก็บรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ปฐมภูมิ และเหตุยภูมิ และการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 	๑ เดือน	<u>กรณีที่เป็นกรรณกร่างฉบับใหม่ (A)</u> เก็บรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลปฐมภูมิ และเหตุยภูมิ จากการสัมภาษณ์ การสำรวจด้วยแบบสอบถาม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังข้อเท็จจริง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <u>กรณีที่เป็นกรรณทบทวน (B)</u> ทบทวน วิเคราะห์ ข้อมูล/ผลการศึกษา เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ เหตุยภูมิ ที่เป็นปัจจุบันในปีนั้นๆ เพื่อนำมาสังเคราะห์ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงจากนโยบาย แผน และประกาศ ที่ใช้อยู่เดิม	- นโยบายรัฐบาล - แผนการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - นโยบายนายกฯ /นโยบายกระทรวง ทส./รมว.ทส. - รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม - รายงานสถานการณ์มลพิษของประเทศไทย - แนวโน้มสถานการณ์สิ่งแวดล้อมประจำปี - ข้อมูลจากหน่วยงานภายใน สผ. และจากหน่วยงานภายนอก - ข้อเสนอแนะจากรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา - ข้อมูลจากการสัมภาษณ์	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	สทส. (ก.นโยบายฯ)	-

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
๓	 <pre> graph TD A((A)) --> B[วิเคราะห์ SWOT (ปัจจัยแวดล้อม)] B --> C[] </pre>	๒๐ วัน	กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ โดย การวิเคราะห์ SWOT S - Strengths จุดแข็ง ซึ่งเน้นปัจจัยต่างๆ ภายในองค์กร ที่ทำให้เกิดความเข้มแข็งหรือเป็นจุดแข็งขององค์กรที่จะนำไปสู่การได้เปรียบคู่แข่งขัน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน W - Weaknesses จุดอ่อน ซึ่งเน้นปัจจัยต่างๆ ภายในองค์กรที่ทำให้เกิดความอ่อนแอ หรือเป็นจุดอ่อน นำไปสู่การเสียเปรียบคู่แข่งขัน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพภายใน O - Opportunities โอกาส ซึ่งเน้นปัจจัยต่างๆ ภายนอกองค์กรที่เอื้อประโยชน์ให้ซึ่งเป็นโอกาสที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินการ T - Threats อุปสรรค ซึ่งเน้นปัจจัยต่างๆ ภายนอกองค์กรที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก	- ผลจากการสำรวจข้อมูลด้วยแบบสอบถาม - ผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลจากการวิเคราะห์ SWOT หรือ ประเด็นยุทธศาสตร์	สกส. (ก.นโยบายฯ)	-
๔	 <pre> graph TD B((B)) --> C[ยก (ร่าง) นโยบาย แผน กรอบทิศทางฯ ประกาศ หลักเกณฑ์ และระเบียบ การบริหารจัดการกองทุน] C --> D((C)) </pre>	๑ เดือน	ดำเนินการยก (ร่าง) นโยบาย แผน กรอบทิศทางฯ ประกาศ หลักเกณฑ์ และระเบียบการบริหารจัดการกองทุน โดยให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ได้ทำการวิเคราะห์จากข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓	ผลจากการวิเคราะห์ SWOT หรือประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อประกอบการยก (ร่าง) โดยมืองค์ประกอบ ดังนี้ - วิสัยทัศน์ - พันธกิจ - เป้าประสงค์ - ยุทธศาสตร์ - แผนปฏิบัติการ หรือ แผนปฏิบัติการประจำปี - การติดตามและประเมินผล	(ร่าง) นโยบาย แผน กรอบทิศทาง ประกาศ หลักเกณฑ์ และระเบียบการบริหารจัดการกองทุน	สกส. (ก.นโยบายฯ)	-

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
๕		๕ วัน	ดำเนินการนำเสนอ (ร่าง) นโยบาย แผน กรอบทิศทางฯ ประกาศ หลักเกณฑ์ และระเบียบการบริหารจัดการกองทุน ให้ คณะทำงาน/คณะกรรมการพิจารณา โดยดำเนินการดังนี้ - ดำเนินการจัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติการจัดประชุม - ดำเนินการจองห้องประชุม - จัดทำวาระการประชุม - จัดทำหนังสือเชิญประชุม - จัดทำเอกสารประกอบการประชุม	- บันทึกเพื่อขออนุมัติการจัดประชุม - เอกสารวาระการประชุม - หนังสือเชิญประชุม - เอกสารประกอบการประชุม	- บันทึกที่ได้รับ การอนุมัติการจัดประชุม - วาระการประชุม - หนังสือเชิญประชุม - เอกสารประกอบการประชุม	สทส. (ก.นโยบายฯ)	-
๖		๑ วัน	- ดำเนินการอำนวยความสะดวกการจัดประชุมให้ คณะทำงาน/คณะกรรมการ - นำเสนอ (ร่าง) นโยบาย แผน กรอบทิศทางฯ ประกาศ หลักเกณฑ์ และระเบียบการบริหารจัดการกองทุน - คณะทำงาน/คณะกรรมการ พิจารณา (ร่าง) - จัดทำรายงานการประชุม/แจ้งมติที่ประชุม	- ลงทะเบียนการประชุม - จัดทำ Presentation	- รายงานการประชุม	- คณะทำงาน / กรรมการ - สทส. (ก.นโยบายฯ)	-
๗		๑๕ วัน	- ปรับปรุง (ร่าง) นโยบาย แผน กรอบทิศทางฯ ประกาศ หลักเกณฑ์ และระเบียบการบริหารจัดการกองทุน ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประชุม - นำ (ร่าง) นโยบาย แผน และการบริหารจัดการกองทุน ที่ได้รับการแก้ไขตามความเห็นของ คณะทำงาน / คณะกรรมการ เสนอผู้บริหาร สผ.	- (ร่าง) ที่ได้รับการแก้ไขตามความเห็นของคณะทำงาน/คณะกรรมการ	- (ร่าง) ที่ได้รับการแก้ไขตามความเห็นของคณะทำงาน/คณะกรรมการ	สทส. (ก.นโยบายฯ)	-

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
๘	<pre> graph TD D((D)) --> A[ดำเนินการตามประเภท นโยบาย แผน/ กรอบทิศทางฯ /ประกาศ/ระเบียบ] A --> B{“(ร่าง) นโยบาย / แผน ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานกองทุน”} B -- ใช่ --> E((E)) B -- ไม่ใช่ --> C{“(ร่าง) กรอบทิศทางฯ ตามมาตรา ๒๓ (๔)”} C -- ใช่ --> F((F)) C -- ไม่ใช่ --> D2{“(ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ฯ ระเบียบ”} D2 -- ใช่ --> G((G)) D2 -- ไม่ใช่ --> H[จบสิ้นกระบวนการ] </pre>	๑ วัน	- ดำเนินการแยกประเภท (ร่าง) ที่จัดทำขึ้น เพื่อจะ ได้ดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนต่อไป	- (ร่าง) ที่ได้รับการแก้ไขตาม ความเห็นของคณะทำงาน/ คณะกรรมการ	- ประเภท (ร่าง) ที่จัดทำ	สกส. (ก.นโยบายฯ)	-

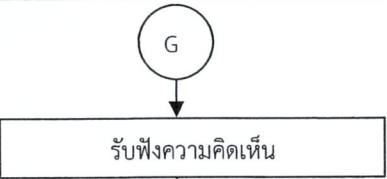
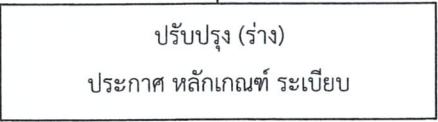
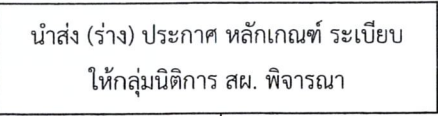
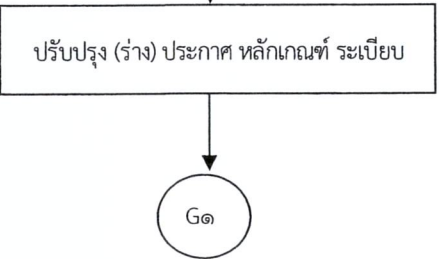
ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
๙		๑ วัน	- นำเสนอ (ร่าง) นโยบาย แผน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุน - รับฟังความคิดเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ	- การจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น	- ข้อเสนอจากการรับฟังความคิดเห็น	สกส. (ก.นโยบายฯ)	
๑๐		๑๕ วัน	- ปรับปรุง (ร่าง) นโยบาย แผน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุน - นำ (ร่าง) นโยบาย แผน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุน ที่ได้รับการแก้ไขหลังจากผ่านการรับฟังความคิดเห็น เสนอผู้บริหาร สผ.	- (ร่าง) ที่ได้รับการแก้ไขหลังจากผ่านการรับฟังความคิดเห็น	- (ร่าง) ที่ได้รับการแก้ไขหลังจากผ่านการรับฟังความคิดเห็น	สกส. (ก.นโยบายฯ)	-
๑๑		๕ วัน	- นำส่งร่างนโยบาย แผน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนให้คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมพิจารณา	- ร่างที่ได้ปรับแก้ไขจากการประชุมรับฟังความเห็น และผ่านการพิจารณาของผู้บริหาร สผ. - วาระการประชุม	- (ร่าง) ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม	สกส. (ก.นโยบายฯ)	-
๑๒		๑ วัน	- จัดทำวาระการประชุม - จัดทำ Presentation และชี้แจง นำเสนอ (ร่าง) นโยบาย แผน และการบริหารจัดการกองทุน - คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณา (ร่าง) - จัดทำรายงานการประชุม / แจ้งมติที่ประชุม	- เอกสารวาระการประชุม - จัดทำ Presentation	- นโยบาย แผน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุน	- คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม - สกส. (ก.นโยบายฯ) - สกส. (ก.อำนวยการฯ)	-
๑๓		๑๕ วัน	- ปรับปรุงร่างนโยบาย แผน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนตามมติที่ประชุมกองทุน	- (ร่าง) ที่ได้รับการแก้ไขตามความเห็นของกรรมการกองทุน	- (ร่าง) ที่ได้รับการแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม	สกส. (ก.นโยบายฯ)	-

ฉบับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
๑๔	 <pre> graph TD E1((E๑)) --> P[ประกาศใช้] </pre>	๑๐ วัน	- ดำเนินการประกาศใช้ และแจ้งเวียนเพื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปใช้ปฏิบัติ ให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม	- นโยบาย แผน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุน (ฉบับสมบูรณ์)	- นโยบาย แผน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุน (ฉบับสมบูรณ์)	สทส. (ก.นโยบายฯ)	-

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
๙		๑ วัน	- นำเสนอ (ร่าง) กรอบทิศทางฯ ตามมาตรา ๒๓ (๔) - รับฟังความคิดเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ และกลุ่มเป้าหมาย	- การจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น	- ข้อเสนอจากการรับฟังความคิดเห็น	สกส. (ก.นโยบายฯ)	-
๑๐		๑๕ วัน	- ปรับปรุง (ร่าง) กรอบทิศทางฯ ตามมาตรา ๒๓ (๔) - นำ (ร่าง) กรอบทิศทางฯ ตามมาตรา ๒๓ (๔) ที่ได้รับการแก้ไขหลังจากผ่านการรับฟังความคิดเห็นเสนอผู้บริหาร สผ.	- (ร่าง) ที่ได้รับการแก้ไขหลังจากผ่านการรับฟังความคิดเห็น	- (ร่าง) ที่ได้รับการแก้ไขหลังจากผ่านการรับฟังความคิดเห็น	สกส. (ก.นโยบายฯ)	-
๑๑		๒ วัน	- จัดทำวาระการประชุม - จัดทำ Presentation และชี้แจง นำเสนอ (ร่าง) กรอบทิศทางฯ ตามมาตรา ๒๓ (๔) - คณะอนุกรรมการ ทั้ง ๒ คณะ พิจารณา (ร่าง) - จัดทำรายงานการประชุม/แจ้งมติที่ประชุม	- เอกสารวาระการประชุม - จัดทำ Presentation	- มติที่ประชุม	- คณะอนุกรรมการ ทั้ง ๒ คณะ - สกส. (ก.นโยบายฯ) - สกส. (ก.อำนวยการฯ)	-

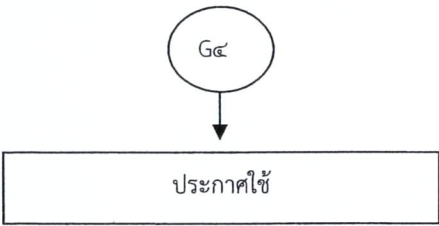
ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
๑๒		๕ วัน	- ศึกษาวิเคราะห์และนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประชุมมาปรับแก้ไข และเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น - นำส่ง (ร่าง) กรอบทิศทางฯ ตามมาตรา ๒๓ (๔) ให้คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมพิจารณา	- ร่างที่ได้ปรับแก้ไขจากการประชุมรับฟังความเห็น และผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการกองทุน - วาระการประชุม	- (ร่าง) ที่ จะ นำ เสน อ ค ณ ะ กรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม	สกส. (ก.นโยบายฯ)	-
๑๓		๑ วัน	- จัดทำวาระการประชุม - จัด ทำ Presentation และ ชี้แจง นำเสนอ (ร่าง) กรอบทิศทางฯ ตามมาตรา ๒๓ (๔) - คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณา (ร่าง) - จัดทำรายงานการประชุม/แจ้งมติที่ประชุม	- เอกสารวาระการประชุม - จัดทำ Presentation	- กรอบทิศทางฯ ตามมาตรา ๒๓(๔)	- คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม - สกส. (ก.นโยบายฯ) - สกส. (ก.อำนวยการฯ)	-
๑๔		๑๕ วัน	ปรับปรุง (ร่าง) กรอบทิศทางฯ ตามมาตรา ๒๓ (๔) ตามมติที่ประชุมกองทุน	- (ร่าง) ที่ได้รับการแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการกองทุน	- (ร่าง) ที่ได้รับการแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการกองทุน	- สกส. (ก.นโยบายฯ)	-

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
๑๕	<pre> graph TD F2((F๒)) --> D{คณะกรรมการ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พิจารณา} D -- เห็นชอบ --> R1[] D -- ไม่เห็นชอบ --> R2[] style R1 fill:none,stroke:none style R2 fill:none,stroke:none </pre>	๑ วัน	- จัดทำวาระการประชุม - จัดทำ Presentation และชี้แจง นำเสนอ (ร่าง) กรอบทิศทางฯ ตามมาตรา ๒๓ (๔) - คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พิจารณา (ร่าง) - จัดทำรายงานการประชุม/แจ้งมติที่ประชุม	- เอกสารวาระการประชุม - จัดทำ Presentation	- กรอบทิศทางฯ ตามมาตรา ๒๓ (๔)	- คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม - สกส. (ก.นโยบายฯ) - สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	-
๑๖	<pre> graph TD R1[] --> B[ปรับปรุง (ร่าง) กรอบทิศทางฯ ตามมาตรา ๒๓ (๔)] B --> R3[] style R1 fill:none,stroke:none style R3 fill:none,stroke:none </pre>	๑๕ วัน	ปรับปรุง (ร่าง) กรอบทิศทางฯ ตามมาตรา ๒๓ (๔) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	- (ร่าง) ที่ได้รับการแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	- (ร่าง) ที่ได้รับการแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	สกส. (ก.นโยบายฯ)	-
๑๗	<pre> graph TD R3[] --> C[ประกาศใช้] style R3 fill:none,stroke:none </pre>	๑๐ วัน	- ดำเนินการประกาศใช้และ และแจ้งเวียนเพื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปใช้ปฏิบัติ ให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม	- กรอบทิศทางฯ ตามมาตรา ๒๓ (๔) (ฉบับสมบูรณ์)	- กรอบทิศทางฯ ตามมาตรา ๒๓(๔) (ฉบับสมบูรณ์)	- สกส. (ก.นโยบายฯ) - สกส. (ก.อำนวยการฯ)	-

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
๙		๑ วัน	- นำเสนอ (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ - รับฟังความคิดเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ และกลุ่มเป้าหมาย	- การจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น	- ข้อเสนอจากการรับฟังความคิดเห็น	สกส. (ก.นโยบายฯ)	-
๑๐		๑๕ วัน	- ปรับปรุง (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ - นำ (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ที่ได้รับการแก้ไขหลังจากผ่านการรับฟังความคิดเห็นเสนอผู้บริหาร สผ.	- (ร่าง) ที่ได้รับการแก้ไขหลังจากผ่านการรับฟังความคิดเห็น	- (ร่าง) ที่ได้รับการแก้ไขหลังจากผ่านการรับฟังความคิดเห็น	สกส. (ก.นโยบายฯ)	-
๑๑		๑๕ วัน	- ดำเนินการนำเสนอ (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ เพื่อขอความเห็นจากกลุ่มนิติการ สผ.	- (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ	- ข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ	- สกส. (ก.นโยบายฯ) - กลุ่มนิติการ สผ.	-
๑๒		๑๕ วัน	- ปรับปรุง (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ตามความเห็นของกลุ่มนิติการ สผ.	- (ร่าง) ที่ได้รับการแก้ไขตามความเห็นของกลุ่มนิติการ สผ.	- (ร่าง) ที่ได้รับการแก้ไขตามความเห็นของกลุ่มนิติการ สผ.	สกส. (ก.นโยบายฯ)	-

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
๑๓		๕ วัน	- นำส่ง (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ให้คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมพิจารณา	- ร่างที่ได้ปรับแก้ไขจากการประชุมรับฟังความเห็นและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร สผ. - วาระการประชุม	- (ร่าง) ที่จะนำเสนอ คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม	สทส. (ก.นโยบายฯ)	-
๑๔		๑ วัน	- จัดทำวาระการประชุม - จัดทำ Presentation และชี้แจง นำเสนอ (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ - คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมพิจารณา (ร่าง) - จัดทำรายงานการประชุม/แจ้งมติที่ประชุม	- เอกสารวาระการประชุม - จัดทำ Presentation	- (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ	- คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม - สทส. (ก.นโยบายฯ) - สทส. (ก.อำนวยการฯ)	-
๑๕		๑๕ วัน	ปรับปรุง (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ตามมติที่ประชุมกองทุน	- (ร่าง) ที่ได้รับการแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม	- (ร่าง) ที่ได้รับการแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม	สทส. (ก.นโยบายฯ)	-
๑๖		๑ วัน	- จัดทำวาระการประชุม - จัดทำ Presentation และชี้แจง นำเสนอ (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ - คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พิจารณา (ร่าง) - จัดทำรายงานการประชุม/แจ้งมติที่ประชุม	- เอกสารวาระการประชุม - จัดทำ Presentation	- (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ	- คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม - สทส. (ก.นโยบายฯ) - สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	-

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
๑๗		๑ วัน	- จัดทำวาระการประชุม - จัดทำ Presentation และชี้แจง นำเสนอ (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ - คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พิจารณา (ร่าง) - จัดทำรายงานการประชุม/แจ้งมติที่ประชุม	- เอกสารวาระการประชุม - จัดทำ Presentation	- (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ	- คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม - สกส. (ก.นโยบายฯ) - สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	-
๑๘		๑๕ วัน	- ปรับปรุง (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ - นำ (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ที่ได้รับการแก้ไขหลังจากผ่านการรับฟังความคิดเห็นเสนอผู้บริหาร สผ.	- (ร่าง) ที่ได้รับการแก้ไข หลังจากผ่านการรับฟังความคิดเห็น	- (ร่าง) ที่ได้รับการแก้ไข หลังจากผ่านการรับฟังความคิดเห็น	- สกส. (ก.นโยบายฯ)	-
๑๙		๑ เดือน	- ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา	- ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ(ฉบับสมบูรณ์)	- ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ (ฉบับสมบูรณ์)	- สกส. (ก.นโยบายฯ) - สกส. (ก.อำนวยการฯ)	-

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
๒๐	 <pre> graph TD A((G๔)) --> B[ประกาศใช้] </pre>	๑๐ วัน	- ดำเนินการประกาศใช้และ และแจ้งเวียนเพื่อ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปใช้ปฏิบัติ ให้มีความสอดคล้องกับการ ดำเนินงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม	- ประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ(ฉบับสมบูรณ์)	- ป ร ะ ก า ศ ห ลั ก เ ก ณ ์ ร ะ เ ปี ย บ (ฉบับสมบูรณ์)	- สกส. (ก.นโยบายฯ) - สกส. (ก.อำนวยการฯ)	-

๙. ตัวชี้วัดและมาตรฐานงาน

กระบวนการการจัดทำนโยบาย แผน และหลักเกณฑ์การบริหารจัดการกองทุน มีมาตรฐานงาน คือ ได้นโยบาย แผน และหลักเกณฑ์ ที่ช่วยกำหนดทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ กองทุนสิ่งแวดล้อมของสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน โดยแยกเป็นตัวชี้วัดได้ ดังนี้

กระบวนการ	ตัวชี้วัด			
	กระบวนการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ
การจัดทำนโยบาย แผน และหลักเกณฑ์ การบริหารจัดการ กองทุน	๑. ระยะเวลาที่ใช้ใน การจัดทำนโยบาย แผน และหลักเกณฑ์ ๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วม ในการประชุมระดม ความคิดเห็นฯ	จำนวนนโยบาย แผน และ หลัก เกณฑ์ ที่ได้ดำเนินการตาม กระบวนการฯ	ร้อยละความสำเร็จ ของการนำนโยบาย แผน หลัก เกณฑ์ ไปสู่การปฏิบัติ	ประสิทธิภาพของการ บริหารจัดการกองทุน

๑๐. เอกสารอ้างอิง

ในการจัดทำ นโยบาย แผน และหลักเกณฑ์การบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม มีเอกสารอ้างอิง เพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ ได้แก่

- ๑) พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ หมวด ๒ กองทุนสิ่งแวดล้อม มาตรา ๒๒ - ๓๑ และมาตราอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) พ.ร.บ. การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓) หลักการรักษาวินัยทางการคลัง เช่น พ.ร.บ. เงินคงคลัง , พ.ร.บ. งบประมาณแผ่นดิน เป็นต้น
- ๔) นโยบายรัฐบาล
- ๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๖) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
- ๗) (ร่าง) นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
- ๘) แผนการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
- ๙) แผนแม่บทการจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔
- ๑๐) แผนแม่บทรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๙๓
- ๑๑) แผนแม่บทบูรณาการการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔

๑๑. แบบฟอร์มที่ใช้ (ถ้ามี)

๑๒. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
๑. แผนแม่บทกองทุน สิ่งแวดล้อมและ แผนปฏิบัติการประจำปี	กลุ่มงานนโยบาย และแผนการบริหาร กองทุนสิ่งแวดล้อม	กลุ่มงานนโยบาย และแผนการบริหาร กองทุนสิ่งแวดล้อม	๑ - ๕ ปี	- เอกสาร - เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์
๒. แผนจัดสรรเงินกองทุน สิ่งแวดล้อม			๑ ปี	
๓. แผนระดมทุนกองทุน สิ่งแวดล้อม			๑ ปี	
๔. แผนปรับปรุงและ พัฒนาการดำเนินงาน ของกองทุนสิ่งแวดล้อม			๑ - ๓ ปี	
๕. แผนโครงสร้างการ บริหารงานกองทุนและ อัตรากำลังบุคลากร กองทุนสิ่งแวดล้อม			๑-๕ ปี	
๖. แผนยุทธศาสตร์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล กองทุนสิ่งแวดล้อม และ แผนปฏิบัติการด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล			๑ - ๕ ปี	
๗. กรอบทิศทางให้การ สนับสนุนเงินจาก กองทุนสิ่งแวดล้อม			๒- ๕ ปี	
๘. ประกาศคณะกรรมการ กองทุนสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงิน ช่วยเหลือและอุดหนุน การดำเนินการ ตาม กรอบทิศทาง การสนับสนุนเงินกองทุน สิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราช บัญญัติส่งเสริมและ รักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕			๑ ปี ขึ้นไป	

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการ

การวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการ

เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๒๓ (๔)



สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23 (4)

1. บทนำ

กระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23 (4) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เป็นหนึ่งในกระบวนการของระบบการบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ในความรับผิดชอบของสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนอยู่ภายใต้กรอบที่กำหนดไว้และมีการใช้เงินกองทุนอย่างเหมาะสมเพื่อการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยผู้ที่มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอโครงการตามมาตรา 23 (4) ได้แก่ ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชนที่จดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และหน่วยงานหรือองค์กรอื่นใดที่ระบุไว้ในกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23 (4) ซึ่งการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการประกอบด้วย โครงการ 2 ด้าน คือ โครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และ โครงการด้านการจัดการมลพิษ

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23 (4)

- 2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีให้กับบุคลากรของสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม
- 2.2 เพื่อเป็นเครื่องมือที่นำไปใช้ในการถ่ายทอดวิธีการทำงานให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมืออาชีพ และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 2.3 เพื่อให้สาธารณชนมั่นใจว่าสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อมได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกโครงการที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของการบริหารเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

3. วัตถุประสงค์ของกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนตามมาตรา 23 (4)

- 3.1 เพื่อให้สาธารณชนมั่นใจว่าโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมเป็นโครงการที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบ/ประกาศคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม
- 3.2 เพื่อให้สาธารณชนมั่นใจว่าเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมถูกนำไปใช้ในการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

4. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23 (4) ตั้งแต่การรับข้อเสนอโครงการจากหน่วยงานตามกรอบทิศทางการสนับสนุน

เงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23 (4) การตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น การพิจารณาโครงการโดยคณะกรรมการ
กลั่นกรองโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้าน
การจัดการมลพิษ และสิ้นสุดเมื่อโครงการผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

**5. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุน
ตามมาตรา 23 (4)**

ประเด็นข้อกำหนด	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดและกฎหมาย
กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เกี่ยวข้อง	- ส่วนราชการ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - องค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ - องค์กรมหาชน - เครือข่าย ทสม. - สภาองค์กรชุมชนตำบล - คณะกรรมการหมู่บ้าน - หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น - สถาบันการศึกษา	- กรมบัญชีกลาง - ประชาชน	- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 หมวด 2 กองทุนสิ่งแวดล้อม มาตรา 22 - 31 และมาตราอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการขอจัดสรรและขอกู้ยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2552 - ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การรับเงินและเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2552 - ประกาศคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 - กรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23(4) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 - คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23 (4)
ความต้องการและความคาดหวัง	- ระยะเวลาการพิจารณาโครงการที่รวดเร็ว - การพิจารณาโครงการที่เป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ - ได้รับเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมอย่างรวดเร็ว	- ความคุ้มค่าในการใช้เงินกองทุนสิ่งแวดล้อม - คุณภาพสิ่งแวดล้อมดีขึ้น	- ประกาศคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 - กรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23(4) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 - คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23 (4)
จุดควบคุมในกระบวนการ	1. ระยะเวลาในการพิจารณาโครงการ 2. ความพึงพอใจของผู้ยื่นขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม		

6. คำจำกัดความ

- การจัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม หมายถึง การจัดสรรเงินอุดหนุนและเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อมให้กับกลุ่มเป้าหมายตามกรอบมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
- เงินอุดหนุนตามมาตรา 23(4) หมายถึง เงินที่ช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา 23(4) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการระดับการบริหารและจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยมีหน้าที่ในการกำหนดระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไข รวมทั้งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินและการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม
- คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการระดับวิชาการ โดยมีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมด้านวิชาการ การเงิน การมีส่วนร่วมและความเป็นไปได้ของโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเสนอข้อคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม
- คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านมลพิษ เป็นกรรมการระดับวิชาการ โดยมีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมด้านวิชาการ การเงิน การมีส่วนร่วมและความเป็นไปได้ของโครงการด้านการจัดการมลพิษ รวมทั้งเสนอข้อคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

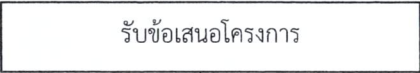
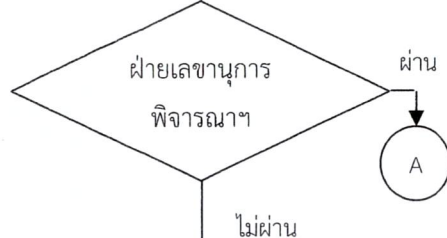
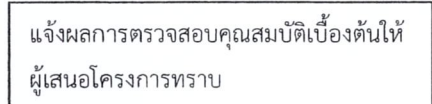
7. ความรับผิดชอบ

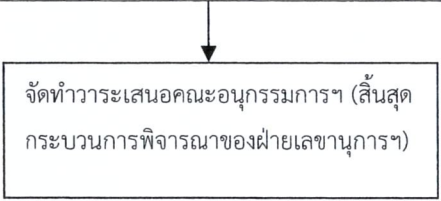
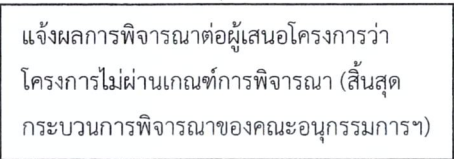
ในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ประกอบด้วย สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม (ประกอบด้วยกลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติและกลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านมลพิษ คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และผู้เสนอโครงการ ซึ่งถูกรวบรวมและแสดงไว้ในหัวข้อที่ 8

8. ระเบียบปฏิบัติ (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

กระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนตามมาตรา 23 (4) มีการพิจารณาโครงการโดยสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ และคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยในแต่ละขั้นตอนได้มีการระบุรายละเอียดของงาน ข้อมูลป้อนเข้า ผลผลิต รวมถึงการกำหนดผู้รับผิดชอบ มีรายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 1

รูปที่ 1 แผนภาพกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนตามมาตรา 23 (4)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
1			รับข้อเสนอโครงการของหน่วยงาน/องค์กร ตามกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา 23(4) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ตามปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน เฉพาะกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเสนอโครงการผ่านแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด	- แบบคำขอรับการสนับสนุนและเอกสารประกอบการยื่นขอ - ข้อเสนอโครงการ	-	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	(1)
2		1 วันทำการ (สำหรับโครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ) 3 วันทำการ (สำหรับโครงการด้านมลพิษ)	ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม กรอบทิศทางฯ และขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนตามประเภทของหน่วยงาน/องค์กร	- แบบคำขอรับการสนับสนุนและเอกสารประกอบการยื่นขอ - ข้อเสนอโครงการ - ระเบียบคณะกรรมการกองทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอจัดสรรและขอยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2552 - กรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23(4) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535	ผลการพิจารณาของเจ้าหน้าที่	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม (สวล.)	(2), (3) และ (4)
3		3 วันทำการ	แจ้งผลการตรวจสอบ	ผลการพิจารณาตามลำดับที่ 2	หนังสือแจ้งตอบผู้เสนอโครงการ	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้าน สวล.	

ดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
4		15 วันทำการ	ทำวาระเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ	ผลการพิจารณาตามลำดับที่ 2	เอกสารการประชุม คณะกรรมการฯ	- กลุ่มงานวิเคราะห์ โครงการด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์ โครงการด้าน สวล.	
5		15 วันทำการ	ให้คะแนนโครงการตามหลักเกณฑ์การ พิจารณากลับกรองโครงการเบื้องต้น พร้อมทั้ง จัดทำวาระเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา	-หลักเกณฑ์การให้คะแนน check list - คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่ จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุน สิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23 (4) แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535	เอกสารการประชุม คณะกรรมการฯ	- กลุ่มงานวิเคราะห์ โครงการด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์ โครงการด้าน สวล.	(5)
6				ความเห็นและมติของ คณะกรรมการฯ	ผลการพิจารณาของ คณะกรรมการฯ	คณะกรรมการฯ ทั้ง 2 ชุด	
7		3 วันทำการ หลังการรับรองมติ	แจ้งผลการพิจารณาต่อเจ้าของโครงการว่า โครงการไม่อยู่ในหลักเกณฑ์โดยโครงการที่มี คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50 คือ ไม่ผ่านเกณฑ์ (สิ้นสุดกระบวนการพิจารณาของ คณะกรรมการฯ)	ผลการพิจารณาของ คณะกรรมการฯ	หนังสือแจ้งผลการ พิจารณา	- กลุ่มงานวิเคราะห์ โครงการด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์ โครงการด้าน สวล. - กลุ่มงานอำนวยการ และประสานเครือข่าย	

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
3		3 วันทำการ หลังการรับรองมติ	- แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้เสนอโครงการว่าโครงการผ่านเกณฑ์การพิจารณา และขอคิดเห็นต่อการปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการ <u>หมายเหตุ</u> (1) กระบวนการของหน่วยงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ: แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้เสนอโครงการว่าโครงการผ่านเกณฑ์การพิจารณา และขอคิดเห็นต่อการปรับแก้ไขข้อเสนอ พร้อมประสานการลงพื้นที่	ผลการพิจารณาและความเห็นที่ประชุมฯ	หนังสือแจ้งผลการพิจารณา	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้าน สวล.	
๔		30 - 60 วันทำการ	ผู้เสนอโครงการปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการ ขอคิดเห็น จนกว่าข้อเสนอโครงการจะมีความสมบูรณ์ครบถ้วน และส่งข้อเสนอโครงการที่สมบูรณ์แล้วไปยัง สกส. <u>หมายเหตุ</u> กรณีโครงการด้านการจัดการมลพิษ กำหนดระยะเวลาในการปรับแก้ 30 - 60 วัน ขึ้นกับรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องปรับแก้ไขเพิ่มเติม	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและขอคิดเห็นต่อการปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการ	ข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้ไขตามความเห็นคณะอนุกรรมการฯ	ผู้เสนอโครงการ	
๕				ข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้ไข	ข้อเสนอโครงการที่มี ความครบถ้วนสมบูรณ์	กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้าน สวล.	

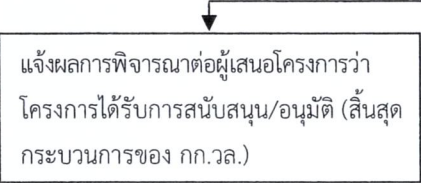
ฉบับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
1	<pre> graph TD C((C)) --> A[ศึกษาพื้นที่ดำเนินโครงการ/แจ้งข้อคิดเห็น] </pre>	30 วันทำการ	ศึกษาพื้นที่ดำเนินโครงการ/ ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งข้อคิดเห็นเพื่อปรับแก้ไข	- ข้อมูลสภาพพื้นที่ - ข้อมูลความเห็นจากที่ประชุมในพื้นที่	ข้อคิดเห็นต่อการปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการ	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้าน สวล. - ผู้เสนอโครงการ	
2	<pre> graph TD B[จัดทำรายงานผลการศึกษาพื้นที่/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งข้อคิดเห็นในการปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการต่อผู้เสนอโครงการ] --> D((D)) </pre>	15 วันทำการ	จัดทำรายงานผลการศึกษาพื้นที่/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการ	- รายงานผลการศึกษาพื้นที่/รายงานการประชุม - หนังสือแจ้งผลให้แก่ผู้เสนอโครงการ	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้าน สวล.	
3	<pre> graph TD D((D)) --> C[ผู้เสนอโครงการปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการตามข้อคิดเห็น] </pre>	60 วันทำการ	ผู้เสนอโครงการปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จนกว่าข้อเสนอโครงการจะมีความสมบูรณ์เพียงพอ <u>หมายเหตุ</u> กรณีโครงการด้านการจัดการมลพิษ กำหนดระยะเวลาในการปรับแก้ 30 - 60 วัน ขึ้นกับรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องปรับแก้ไขเพิ่มเติม โดยให้อโอกาสในการปรับแก้เพียง 1 ครั้ง หากไม่ผ่านจะยุติการพิจารณาโครงการ	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการ	ข้อเสนอโครงการที่ผู้เสนอโครงการปรับแก้ไข	ผู้เสนอโครงการ	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
4			ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอโครงการ	ความเห็นของฝ่ายเลขานุการฯ	ข้อเสนอโครงการที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้าน สวล.	
5		15 วันทำการ	จัดทำวาระเสนอคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณา	ข้อเสนอโครงการที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์	เอกสารการประชุม	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้าน สวล.	
6				ความเห็นและมติของคณะอนุกรรมการฯ	ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ	คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ ทั้ง 2 ชุด	
7		3 วันทำการ หลังการรับรองมติ	แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้เสนอโครงการว่าโครงการ <u>ไม่ผ่าน</u> (สิ้นสุดกระบวนการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ)	ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้าน สวล. - กลุ่มงานอำนวยความสะดวกและประสานเครือข่าย	

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
8	<pre> graph TD A{ผ่านแบบมีข้อแก้ไขหรือไม่} -- มี --> B[] A -- ไม่มี --> C((E)) style B fill:none,stroke:none </pre>		- กรณีของโครงการด้านการจัดการมลพิษ เมื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ แล้ว กรณีผ่าน จะมีแบบเดียว คือ ผ่านแบบไม่มีข้อแก้ไข/เพิ่มเติมรายละเอียดเล็กน้อย โดยให้นำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ ได้เลย - กรณีของโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ กรณีผ่าน จะมี 2 แบบ คือ ผ่านแบบมี/หรือ ไม่มีข้อแก้ไข	ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้าน สวล. - กลุ่มงานอำนวยความสะดวกและประสานเครือข่าย	
9	<pre> graph TD A[ผู้เสนอโครงการปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการตามข้อคิดเห็น] --> B[] style B fill:none,stroke:none </pre>	30 วันทำการ หลังการรับรองมติ	แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้เสนอโครงการว่าโครงการผ่านแบบมีข้อแก้ไข	ความเห็นและมติของคณะอนุกรรมการฯ	ข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้ไข	ผู้เสนอโครงการ	
10	<pre> graph TD A((E)) --> B[จัดทำวาระเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ] style B fill:none,stroke:none </pre>	15 วันทำการ หลังการรับรองมติ	จัดทำวาระเสนอคณะกรรมการกองทุน สิ่งแวดล้อมพิจารณา	ข้อเสนอโครงการและความเห็นของฝ่ายเลขานุการฯ	เอกสารการประชุมฯ	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้าน สวล.	
11	<pre> graph TD A{คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณา} -- ผ่าน --> B[] A -- ไม่ผ่าน --> C[] style B fill:none,stroke:none style C fill:none,stroke:none </pre>			ความเห็นและมติของคณะกรรมการกองทุนฯ	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนฯ	คณะกรรมการกองทุน สิ่งแวดล้อม	
12	<pre> graph TD A[แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้เสนอโครงการว่าโครงการไม่ผ่าน (สิ้นสุดกระบวนการของคณะกรรมการกองทุนฯ)] --> B[] style B fill:none,stroke:none </pre>	3 วันทำการ หลังการรับรองมติ	แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้เสนอโครงการว่าโครงการไม่ผ่าน (สิ้นสุดกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม)	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนฯ	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนฯ	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้าน สวล.	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
3	<pre> graph TD A{ผ่านแบบมีข้อแก้ไขหรือไม่} -- มี --> B[ผู้เสนอโครงการปรับแก้ไขตามความเห็นและมติฯ] A -- ไม่มี --> C{โครงการเกิน 5 ล้านบาทหรือไม่} </pre>		แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้เสนอโครงการว่าโครงการผ่าน	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนฯ	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนฯ	- กลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย - กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้าน สวส. - กลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย	
4		30 วันทำการ หลังการรับรองมติ		ความเห็นและมติของคณะกรรมการกองทุนฯ	ข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้ไข	ผู้เสนอโครงการ	
5	<pre> graph TD A{โครงการเกิน 5 ล้านบาทหรือไม่} -- เกิน --> B((F)) A -- ไม่เกิน --> C[แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้เสนอโครงการว่าโครงการได้รับการสนับสนุน/อนุมัติ (สิ้นสุดกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนฯ)] </pre>			พิจารณาจากงบประมาณโครงการ	ผลการพิจารณางบประมาณโครงการ	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้าน สวส.	
6		3 วันทำการ หลังการรับรองมติ	แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้เสนอโครงการว่าโครงการได้รับการสนับสนุน/อนุมัติ (สิ้นสุดกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนฯ)	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนฯ	หนังสือแจ้งผลการพิจารณา	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้าน สวส. - กลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
7		30 วันทำการ	จัดทำวาระเสนอคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติพิจารณา (กก.วล.)	ข้อเสนอโครงการ	เอกสารวาระเสนอ กก.วล.	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้าน สวล.	
8				ความเห็นของ กก.วล.	ผลการพิจารณาของ กก.วล.	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	
9		3 วันทำการ หลังการรับรองมติ	แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้เสนอโครงการว่าโครงการไม่ได้รับการอนุมัติ (สิ้นสุดกระบวนการพิจารณาของ กก.วล.)	ผลการพิจารณาของ กก.วล.	หนังสือแจ้งผลการพิจารณา	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้าน สวล. - กลุ่มงานอำนวยความสะดวกและประสานเครือข่าย	
10					ผลการพิจารณาของ กก.วล.	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้าน สวล.	
11		60 วันทำการ หลังการรับรองมติ	แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้เสนอโครงการว่าโครงการผ่านแบบมีเงื่อนไข	ความเห็นของ กก.วล.	ข้อเสนอโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
2	 แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้เสนอโครงการว่าโครงการได้รับการสนับสนุน/อนุมัติ (สิ้นสุดกระบวนการของ กก.วล.)	3 วันทำการ หลังการรับรองมติ	แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้เสนอโครงการว่าโครงการ <u>ผ่าน</u> (สิ้นสุดกระบวนการพิจารณาของ กก.วล.)	ผลการพิจารณา	หนังสือแจ้งผลการพิจารณา	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ - กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้าน สวส. - กลุ่มงานอำนวยความสะดวกและประสานเครือข่าย	

หมายเหตุ : กระบวนการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการฯ ใช้เอกสารอ้างอิงตามข้อ 10 หน้า 12 ประกอบในการพิจารณาทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

9. ตัวชี้วัดและมาตรฐานงาน

กระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23 (4) มีมาตรฐานงานเพื่อให้การวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเป็นไปด้วยความโปร่งใสโดยปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์อย่างชัดเจน และมีกระบวนการที่กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยแยกเป็นตัวชี้วัดได้ ดังนี้

กระบวนการ	ตัวชี้วัด			
	กระบวนการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ
การวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23 (4)	- ระยะเวลาในการพิจารณาโครงการ - ระดับความพึงพอใจของผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม - จำนวนข้อร้องเรียน	จำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	การดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด	เงินกองทุนสิ่งแวดล้อมถูกนำไปใช้เพื่อให้อุณหภูมิสิ่งแวดล้อมดีขึ้น

10. เอกสารอ้างอิง

ในการจัดทำกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23 (4) มีเอกสารอ้างอิง เพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ ได้แก่

(1) ประกาศคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา 23 (4) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

(2) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอจัดสรรและขอกู้ยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2552

(3) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอจัดสรรและขอกู้ยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2552)

(4) กรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23 (4) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

(5) คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23 (4) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

(6) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 หมวด 2 กองทุนสิ่งแวดล้อม มาตรา 22-31 และมาตราอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

11. แบบฟอร์มที่ใช้

ในการจัดทำกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา 23 (4) มีแบบฟอร์ม เพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ ได้แก่

11.1 ประกาศคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือ และอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา 23 (4) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ พ.ศ. 2535

11.2 แบบคำขอเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งอยู่ท้ายระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอจัดสรร และขอกู้ยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2552

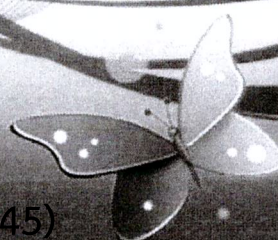
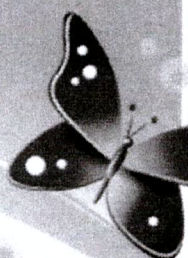
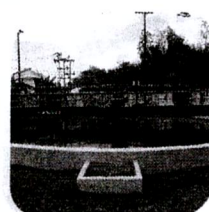
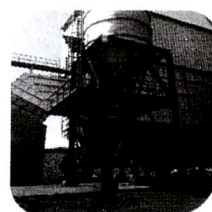
11.3 แบบคำขอเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (แบบ-กส. 1/ แบบ-กส. 2./ แบบ-กส. 3/ แบบ-กส. 4/ แบบ-กส. 5 / แบบ-กส. 6) ซึ่งอยู่ในประกาศคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่น คำขอรับเงินช่วยเหลือและเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23 (4) แห่งพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

12. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
เอกสารประกอบการประชุม	กลุ่มงานอำนวยการและประสาน เครือข่าย	กลุ่มงานอำนวยการและประสาน เครือข่าย	10 ปี	- ไฟล์เอกสาร - เอกสาร
รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการฯ ทั้ง 2 ชุด	กลุ่มงานอำนวยการและประสาน เครือข่าย	กลุ่มงานอำนวยการและประสาน เครือข่าย	10 ปี	- ไฟล์เอกสาร - เอกสาร
หนังสือแจ้งตอบการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ ทุกชุด	กลุ่มงานอำนวยการและประสาน เครือข่าย	กลุ่มงานอำนวยการและประสาน เครือข่าย	10 ปี	- ไฟล์เอกสาร - เอกสาร
รายงานผลการสำรวจพื้นที่ และข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการปรับแก้ไขโครงการ	-กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ -กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	-กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ -กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	10 ปี	- ไฟล์เอกสาร - เอกสาร

คู่มือ

การปฏิบัติงานกระบวนการติดตามโครงการ
ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม



คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการติดตามโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

1. บทนำ

กระบวนการการติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นหนึ่งในกระบวนการด้านการบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเป็นงานในความรับผิดชอบของสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม หรือ สกส. ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ภายใต้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระบวนการการติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นกระบวนการเพื่อให้การบริหารเงินกองทุนอยู่ภายใต้กรอบที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีการใช้เงินกองทุนอย่างเหมาะสมเพื่อส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยเป็นการติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมหลังจากโครงการสิ้นสุดแล้วระยะหนึ่ง (ประมาณ 1 - 2 ปี) (Post - Project Evaluation) เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์และความต่อเนื่องยั่งยืนของโครงการ และเป็นการนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานกองทุนสิ่งแวดล้อมให้ตอบสนองตามเจตนารมณ์ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนสิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน

2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีให้กับบุคลากรของสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม

2.2 เพื่อเป็นการแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพและให้สามารถทำงานแทนกันได้

2.3 เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

3. วัตถุประสงค์ของกระบวนการการติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

3.1 มีกรอบแนวทางในการติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความต่อเนื่องยั่งยืนและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสิ่งแวดล้อม

4. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การสำรวจจำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมดำเนินโครงการจนสิ้นสุดแล้ว ระยะหนึ่ง (ประมาณ 1-2 ปี) ในแต่ละปีงบประมาณ พัฒนาลักษณะของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละโครงการ ศึกษาข้อมูลโครงการ ลงพื้นที่ทำการสำรวจผลสัมฤทธิ์ จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมรับทราบ

5. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการการติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน

ประเด็นข้อกำหนด	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดและกฎหมาย
กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เกี่ยวข้อง	- ส่วนราชการ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - องค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ธรรมชาติ - หน่วยงานหรือองค์กรอื่นใดที่ระบุไว้ในกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23(4) - เครือข่าย ทสม. - สภาองค์กรชุมชน - คณะกรรมการหมู่บ้าน	- กรมบัญชีกลาง - ประชาชน	- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 หมวด 2 กองทุนสิ่งแวดล้อม มาตรา 22-31 และมาตราอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการจัดสรรและขอกู้ยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2552 - ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การรับเงิน และการจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2552 - กรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23(4)
ความต้องการและความคาดหวัง	- ผลการติดตามโครงการที่เป็นไปตามหลัก CIPP-I Model - ผลการติดตามโครงการที่สามารถนำไปใช้ประกอบการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม - เงินกองทุนฯสามารถใช้ในการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ	- ความคุ้มค่าในการใช้เงินกองทุน - คุณภาพสิ่งแวดล้อมดีขึ้น	- กรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23(4)
จุดควบคุมในกระบวนการ	1. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ถูกต้อง ครบคลุมและเป็นปัจจุบัน 2. ความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม 3. มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการ		

6. คำจำกัดความ

การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ หมายถึง การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ภายหลังโครงการสิ้นสุดไปแล้วระยะหนึ่ง โดยเป็นการประเมินผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต (Output) หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ เป็นการประเมินผลระยะสั้นสุดโครงการ
ผลลัพธ์ (Outcome) หมายถึง ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น อันเป็นผลมาจากผลผลิตที่ได้รับ เมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ พิจารณาผลลัพธ์ที่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

การประเมินแบบ CIPP-I Model หมายถึง เทคนิคการประเมินภาพรวมของแผน/โครงการ โดยมีการพิจารณาตั้งแต่บริบท ปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลผลิต เพื่อดูผลสำเร็จต่อเนื่องและผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงาน จะทำให้ทราบถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดจากโครงการในระยะยาว

7. ความรับผิดชอบ

ในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ซึ่งถูกรวบรวมและแสดงไว้ในหัวข้อที่ 8

8. ระเบียบปฏิบัติ (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

กระบวนการติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมมีการติดตามโครงการ ภายหลังจากโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมดำเนินโครงการจนสิ้นสุดแล้วระยะหนึ่ง (ประมาณ 1 - 2 ปี) โดยสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยการลงพื้นที่โครงการเพื่อสังเกตและสัมภาษณ์ผู้ดำเนินโครงการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการ และเสนอคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม รับทราบรายงานผลการติดตามโครงการ โดยในแต่ละขั้นตอนได้มีการระบุรายละเอียดของงาน ข้อมูลป้อนเข้า ผลผลิต รวมถึงการกำหนดผู้รับผิดชอบ มีรายละเอียดดังแสดงในรูปแผนภาพกระบวนการติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

รูปแผนภาพกระบวนการการติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
1	สำรวจว่าในรอบปีนี้มีโครงการใดบ้างที่ต้องไปประเมินผลสัมฤทธิ์	1 เดือน	สำรวจว่าในรอบปีนี้มีโครงการใดบ้างที่ต้องไปประเมินผลสัมฤทธิ์ โดยเลือกโครงการที่เสร็จสิ้นไปแล้วระยะหนึ่ง (ประมาณ 1-2 ปี)	- รายงานผลการติดตามสิ้นสุดโครงการ		สกส.	
2	พัฒนาหลักเกณฑ์ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละโครงการโดยใช้หลัก CIPP-I Model	1-2 เดือน	พัฒนาหลักเกณฑ์ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละโครงการโดยใช้หลัก CIPP-I Model (Context Input Process Product Impact)	-	- หลักเกณฑ์ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละโครงการ	สกส.	
3	ศึกษาข้อมูลโครงการ และลงพื้นที่ทำการประเมินผลสัมฤทธิ์	1-2 เดือน	ศึกษาข้อมูลโครงการ โดยดูจากข้อเสนอโครงการ และลงพื้นที่ทำการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ในข้อ 2	- ข้อเสนอโครงการ - วาระการประชุม/มติคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่อนุมัติโครงการ	- ผลการติดตามโครงการรายพื้นที่	สกส.	
4	จัดทำรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์	1-2 เดือน	จัดทำรายงานผลประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละโครงการ		เล่มรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ	สกส.	
5	เสนอคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ	1 เดือน	เสนอคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ	- วาระการประชุมคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม - เล่มรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ		คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม	
6	ส่งให้กลุ่มงานนโยบายฯ และกลุ่มงานต่างๆ เพื่อใช้ประโยชน์	1 เดือน	กลุ่มงานนโยบายฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลป้อนเข้าในการจัดทำนโยบาย แผน และหลักเกณฑ์การบริหารจัดการกองทุนต่อไป	- เล่มรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ	- บันทึกแจ้งกลุ่มงานต่างๆ	สกส.	

9. ตัวชี้วัดและมาตรฐานงาน

กระบวนการการติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม มีมาตรฐานงานเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการที่ดำเนินการสิ้นสุดแล้วระยะหนึ่ง (ประมาณ 1-2 ปี) เป็นไปตามหลักวิชาการ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้ดำเนินโครงการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่ได้รับผลกระทบ และมีกระบวนการที่กำหนดระยะเวลาในการทำงานอย่างถูกต้องและชัดเจนอย่างชัดเจน โดยแยกเป็นตัวชี้วัดได้ดังนี้

กระบวนการ	ตัวชี้วัด			
	กระบวนการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ
การติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน	ระยะเวลาในการติดตามโครงการ	ร้อยละโครงการที่ได้รับการติดตามภายในกำหนด	รายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ที่ถูกนำไปใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการกองทุน	เงินกองทุนถูกนำไปใช้เพื่อป้องกันและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติของประเทศให้ดีขึ้นและมีความยั่งยืน

10. เอกสารอ้างอิง

ในการจัดทำกระบวนการการติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม มีเอกสารอ้างอิง เพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ ได้แก่

10.1 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 หมวด 2 กองทุนสิ่งแวดล้อม มาตรา 22 - 31 และมาตราอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

10.2 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอจัดสรรและขอยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2552

10.3 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การรับเงินและการจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2552

10.4 กรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23(4)

11. แบบฟอร์มที่ใช้ (ถ้ามี)

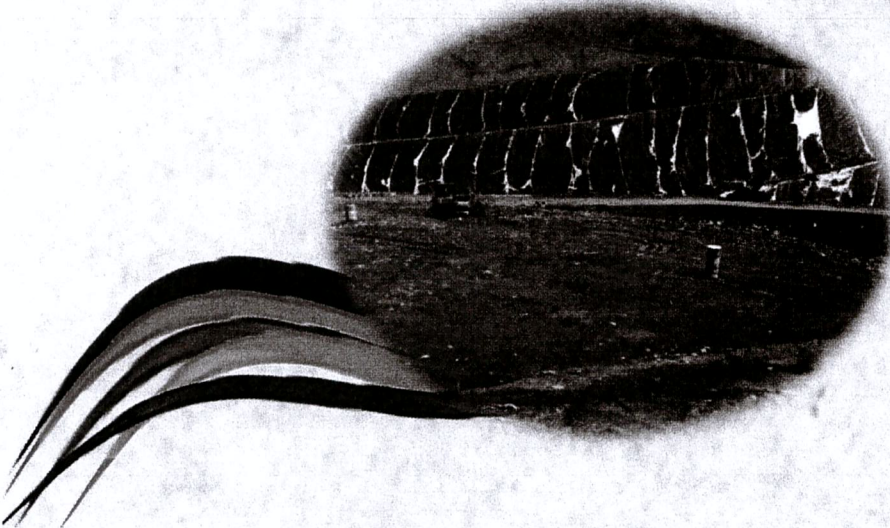
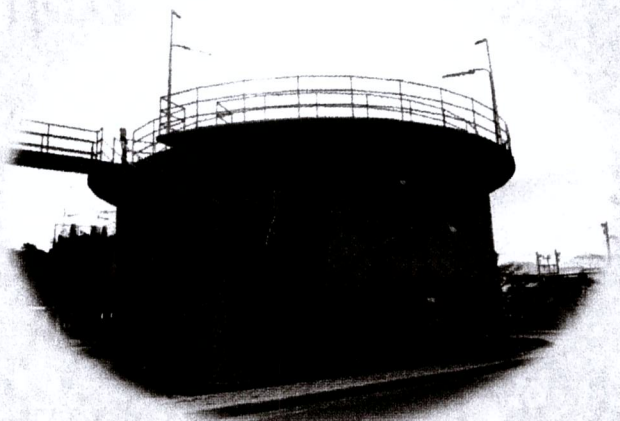
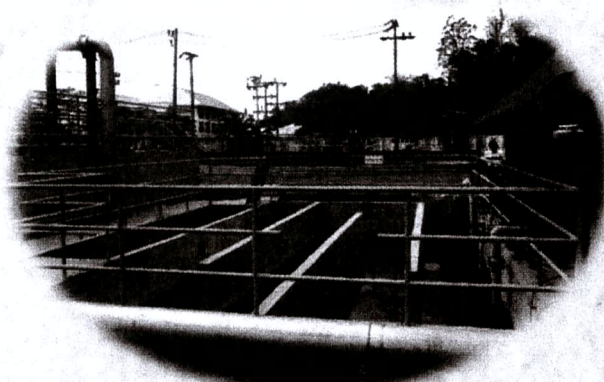
-

12. เอกสารบันทึก

- 1) เอกสารวาระการประชุมและรายงานการประชุม คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม
- 2) รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

คู่มือ การปฏิบัติงานกระบวนการ การวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการ

ตามกรอบมาตรา ๒๓ (๑) เงินอุดหนุนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการ
เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ด้านการจัดการมลพิษ)
ตามกรอบมาตรา 23 (1) เงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

1. บทนำ

กองทุนสิ่งแวดล้อม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรการทางการเงินในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้กระบวนการความร่วมมือของทุกภาคส่วน และตามมาตรา 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติฯ ได้กำหนดการใช้จ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมไว้เพื่อ “ให้ส่วนราชการหรือราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับการลงทุนและดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม รวมทั้งการจัดหาจัดซื้อ ที่ดิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน และบำรุงรักษาระบบดังกล่าว”

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยกลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม มีภารกิจในการวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการ ทั้งในเชิงเทคนิควิชาการและการเงินของโครงการด้านการจัดการมลพิษ ตามมาตรา 23 (1) ที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการสนับสนุนเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการให้สมบูรณ์ ทั้งนี้ การขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินโครงการ ตามมาตรา 23 (1) จะต้องยื่นข้อเสนอโครงการผ่านกระบวนการแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด และข้อเสนอโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการในระดับจังหวัดแล้ว จะถูกส่งมายังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการ การพิจารณาเห็นชอบในหลักการทั้งด้านเทคนิควิชาการและการเงินของโครงการโดยคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ และนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินโครงการฯ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ด้านการจัดการมลพิษ) ตามกรอบมาตรา 23 (1) เงินอุดหนุนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น สำหรับให้บุคลากรของสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ด้านการจัดการมลพิษ) ตามกรอบมาตรา 23 (1) เงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม ในการวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการ ตามมาตรา 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

2.2 เพื่อแสดงกระบวนการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และให้บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้

2.3 เพื่อให้หน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มั่นใจว่าสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อมได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อมอย่างรอบคอบ และมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์ของกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ด้านการจัดการมลพิษ) ตามกรอบมาตรา 23 (1) เงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1 เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของโครงการให้เป็นไปตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมกำหนด ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายของกองทุนสิ่งแวดล้อม และนโยบายรัฐบาล

3.2 เพื่อวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการ ทั้งในด้านเทคนิควิชาการ ด้านการเงิน ตลอดจนด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องของโครงการ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ และคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ในการพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินโครงการ

3.3 เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการสนับสนุน ในการพัฒนา ปรับปรุง ข้อเสนอโครงการ ให้เป็นไปตามความเห็น และมติของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ และคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน

ให้มีความสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และข้อกำหนดของกองทุนสิ่งแวดล้อม

4. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการ ตามมาตรา 23 (1) โดยเริ่มตั้งแต่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับข้อเสนอโครงการที่เสนอผ่านแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น การวิเคราะห์ความเหมาะสมทางเทคนิค การเงินและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดทำเอกสารวาระการประชุม พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษเพื่อพิจารณา การสำรวจ

สภาพพื้นที่โครงการ การจัดทำเอกสารวาระการประชุม พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณา และคู่มือนี้ครอบคลุมไปจนถึงการแจ้งผลการพิจารณาให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุน

5. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ด้านการจัดการมลพิษ) ตามกรอบมาตรา 23 (1) เงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นข้อกำหนด	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดและกฎหมาย
กลุ่มเป้าหมาย	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- กรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุน) - ประชาชนในพื้นที่ดำเนินโครงการ	1. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 หมวด 2 กองทุนสิ่งแวดล้อม มาตรา 22-31 และมาตราอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ความต้องการและความคาดหวัง	- มีขั้นตอนกระบวนการพิจารณาสนับสนุนโครงการที่ชัดเจน รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ - ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมเพื่อดำเนินโครงการ	- การใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ - การใช้จ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมมีความคุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการจัดการขยะมูลฝอยรวมที่ถูกต้องหลักสุขาภิบาล และระบบบำบัดน้ำเสียรวมที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด - คุณภาพสิ่งแวดล้อมดีขึ้น - ทุกภาคส่วนมีการดำเนินการตามหลักผู้ก่อมลพิษเป็นผู้จ่าย (Polluter Pay Principle)	2. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอจัดสรรและขอกู้ยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2552 3. ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2552 4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548
จุดควบคุมในกระบวนการ	1. ระยะเวลาในการพิจารณาโครงการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมกำหนด 2. การวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมกำหนด		5. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ

6. คำจำกัดความ

◆ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่น

◆ โครงการตามมาตรา 23 (1) หมายถึง โครงการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับการลงทุนและดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม รวมทั้งการจัดหา จัดซื้อ ที่ดิน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ที่จำเป็น สำหรับการทำงานและบำรุงรักษาระบบดังกล่าวด้วย

7. ความรับผิดชอบ

ในแต่ขั้นตอนของการปฏิบัติงานได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ซึ่งถูกรวบรวมและแสดงไว้ในหัวข้อที่ 8 ดังนี้

◆ คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการระดับการบริหารและจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยมีหน้าที่ในการกำหนดระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไข รวมทั้งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินและการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม

◆ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ ทำหน้าที่กลั่นกรองความเหมาะสมด้านเทคนิควิชาการ งบประมาณ และให้ข้อคิดเห็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

◆ สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานระดับกองในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานบริหารและจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม ร่วมกับผู้จัดการกองทุนสิ่งแวดล้อมซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม คือ กรมบัญชีกลาง และ บมจ. ธนาคารกรุงไทย จำกัด

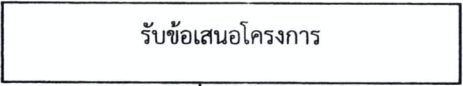
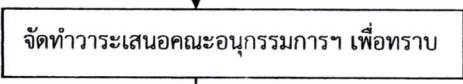
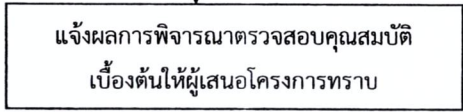
◆ กลุ่มงานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการด้านสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่วิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ ของส่วนราชการและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ภายใต้ มาตรา 23 (1) (3) และ (4) ตามวิธีการ/ขั้นตอนการพิจารณาและประเมินความเหมาะสมของโครงการให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ ตั้งแต่ได้รับข้อเสนอโครงการ และจัดทำวาระนำเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษและคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

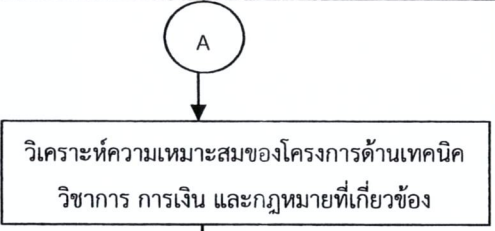
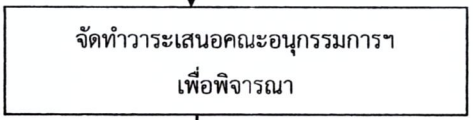
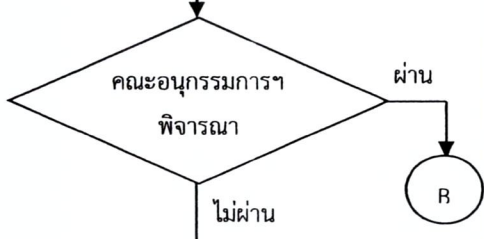
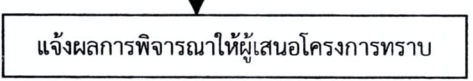
8. ระเบียบปฏิบัติ (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

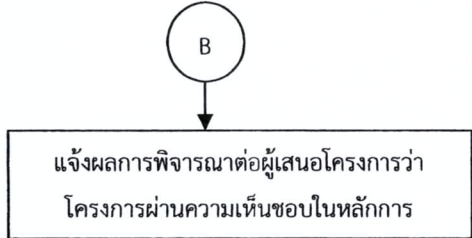
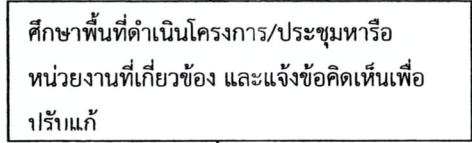
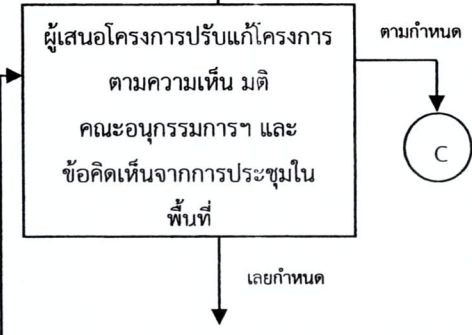
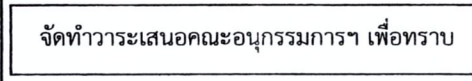
กระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ด้านการจัดการมลพิษ) ตามกรอบมาตรา 23 (1) เงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะเริ่มจากการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น (check list) ข้อเสนอโครงการที่มีคุณสมบัติตามประกาศและหลักเกณฑ์ของกองทุนสิ่งแวดล้อมจะได้รับการวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการด้านเทคนิควิชาการ การเงิน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จากนั้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ จะจัดทำวาระเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษให้ความเห็นชอบในหลักการ มีการศึกษาพื้นที่ดำเนินโครงการ/หรือประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อคิดเห็นประกอบการปรับแก้ข้อเสนอโครงการให้มีความสมบูรณ์ และเมื่อโครงการได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมจะจัดทำวาระเพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมพิจารณาอนุมัติโครงการ และสิ้นสุดกระบวนการที่ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการพิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้เสนอโครงการทราบ โดยในแต่ละขั้นตอนได้มีการระบุรายละเอียดของงาน ข้อมูลป้อนเข้า ผลผลิต รวมถึงการกำหนดผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 1

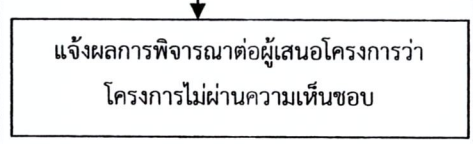
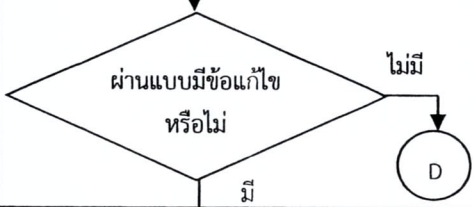
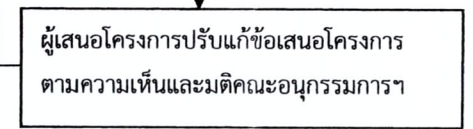
ตารางที่ 1 แผนภาพกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุน (ด้านการจัดการมลพิษ) ตามกรอบมาตรา 23 (1)

เงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

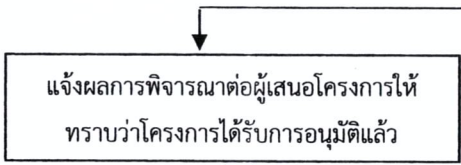
ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
1			รับข้อเสนอโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ผ่านแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ตามกรอบปฏิทินการรับข้อเสนอโครงการ ที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กำหนด (ประมาณเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม ของทุกปี)	หนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สผ. ส่งข้อเสนอโครงการของ อปท. ให้พิจารณา	-	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	
2		3 วันทำการ	ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น (check list) ของข้อเสนอโครงการให้เป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม รวมทั้งตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ ตามบัญชีรายการเอกสารที่ สผ. กำหนด	ข้อเสนอโครงการพร้อมเอกสารประกอบ	สรุปผลการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของฝ่ายเลขานุการฯ	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค
3		10 วันทำการ	จัดทำวาระเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ เพื่อทราบผลการตรวจสอบ	ผลการพิจารณาตามกระบวนการลำดับที่ 2	เอกสารวาระการประชุมคณะอนุกรรมการฯ	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	
4		3 วันทำการ	แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอโครงการทราบว่าโครงการที่เสนอมาไม่อยู่ในขอบข่ายหลักเกณฑ์การสนับสนุนของกองทุนสิ่งแวดล้อม (สิ้นสุดกระบวนการพิจารณาของฝ่ายเลขานุการฯ)	ผลการพิจารณาตามกระบวนการลำดับที่ 2	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอโครงการทราบ	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
5		20 วันทำการ	วิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการด้านเทคนิค วิชาการ การเงิน และความสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อเสนอโครงการ พร้อมเอกสาร ประกอบการ พิจารณาตามบัญชี รายการเอกสาร	สรุปผลการ วิเคราะห์ความ เหมาะสมของ โครงการ และ ข้อคิดเห็นของฝ่าย เลขาฯ	- กลุ่มงานวิเคราะห์ โครงการด้าน สิ่งแวดล้อม	
6		10 วันทำการ	จัดทำวาระเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ด้านการจัดการมลพิษ เพื่อพิจารณาเห็นชอบใน หลักการของโครงการ	ผลการพิจารณา ตามกระบวนการ ลำดับที่ 5	เอกสารวาระการ ประชุม คณะกรรมการฯ	- กลุ่มงานวิเคราะห์ โครงการด้าน สิ่งแวดล้อม	
7				ข้อคิดเห็นและ มติของ คณะกรรมการฯ	ผลการพิจารณาของ คณะกรรมการฯ	คณะกรรมการ กลั่นกรองโครง การด้านการจัดการ มลพิษ	
8		3 วันทำการ	แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอโครงการทราบว่า โครงการไม่ผ่านความเห็นชอบในหลักการ (สิ้นสุดกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ)	ผลการพิจารณา ของ คณะกรรมการฯ	หนังสือแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้เสนอ โครงการทราบ	- กลุ่มงานวิเคราะห์ โครงการด้าน สิ่งแวดล้อม - กลุ่มงานอำนวยความสะดวก และประสาน เครือข่าย	

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
9		3 วันทำการ	แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษให้ผู้เสนอโครงการทราบว่าโครงการผ่านความเห็นชอบในหลักการ พร้อมข้อคิดเห็นในการปรับปรุงข้อเสนอโครงการให้สมบูรณ์	ข้อคิดเห็นและมติ คณะกรรมการฯ	ผลการพิจารณาของ คณะกรรมการฯ	- กลุ่มงานวิเคราะห์ โครงการด้าน สิ่งแวดล้อม - กลุ่มงานอำนวยความสะดวก และประสาน เครือข่าย	
10		30 วันทำการ นับจากวัน รับรองมติ	ศึกษาพื้นที่ดำเนินโครงการ/ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งข้อคิดเห็นจากการลงศึกษาพื้นที่โครงการเพื่อปรับแก้ข้อเสนอโครงการให้สมบูรณ์	- ข้อมูลสภาพพื้นที่ - ข้อคิดเห็นจาก การประชุมในพื้นที่	ข้อคิดเห็นต่อการ ปรับแก้ข้อเสนอ โครงการและการ ปรับแก้เอกสาร ประกอบการ พิจารณา	- กลุ่มงานวิเคราะห์ โครงการด้าน สิ่งแวดล้อม	
11		30-90 วันทำการ	ผู้เสนอโครงการปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการตามข้อคิดเห็นและมติคณะกรรมการฯ และข้อคิดเห็นจากการประชุมในพื้นที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดคือ 30-90 วัน ขึ้นอยู่กับรายละเอียดละจำนวนของเอกสารข้อมูลที่ต้องปรับแก้ไขเพิ่มเติม (ในกรณีที่ต้องปรับแก้ไขหลายประเด็น คณะอนุกรรมการฯ อาจมีมติเพิ่มจำนวนวันมากกว่าที่กำหนดได้ แต่ไม่ควรเกิน 6 เดือน)	ข้อเสนอโครงการที่ ปรับแก้ไข	ข้อเสนอโครงการ ฉบับสมบูรณ์	องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ผู้เสนอ โครงการ	
12		10 วันทำการ	จัดทำวาระเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ เพื่อทราบว่าผู้เสนอโครงการไม่จัดส่งข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีผลให้สิ้นสุดการพิจารณาโครงการ (สิ้นสุดกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ)	ข้อคิดเห็นและมติ คณะกรรมการฯ	เอกสารวาระการ ประชุม คณะกรรมการฯ	- กลุ่มงานวิเคราะห์ โครงการด้าน สิ่งแวดล้อม	

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
13		10 วันทำการ	จัดทำวาระเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ด้านการจัดการมลพิษเพื่อพิจารณาในรายละเอียดของ โครงการ	- ข้อเสนอโครงการ ที่ปรับแก้ไข - ข้อคิดเห็นของ ฝ่ายเลขานุการ	เอกสารวาระการ ประชุม คณะกรรมการฯ	- กลุ่มงานวิเคราะห์ โครงการด้าน สิ่งแวดล้อม	
14				ความเห็นและมติ ของ คณะกรรมการฯ	ผลการพิจารณาของ คณะกรรมการฯ	- คณะกรรมการ กลั่นกรองโครงการ ด้านการจัดการ มลพิษ	
15		3 วันทำการ	แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอโครงการทราบว่า โครงการไม่ผ่านความเห็นชอบในหลักการ (สิ้นสุดกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ)	ผลการพิจารณา ของ คณะกรรมการฯ	หนังสือแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้เสนอ โครงการทราบ	- กลุ่มงานวิเคราะห์ โครงการด้าน สิ่งแวดล้อม - กลุ่มงานอำนวยการฯ	
16				ผลการพิจารณา ของ คณะกรรมการฯ	หนังสือแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้เสนอ โครงการทราบ	- กลุ่มงานวิเคราะห์ โครงการด้าน สิ่งแวดล้อม	
17		30-90 วันทำการ	ผู้เสนอโครงการปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการตาม ข้อคิดเห็นและมติคณะกรรมการฯ และข้อคิดเห็น จากการประชุมในพื้นที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ 30-90 วัน ขึ้นอยู่กับรายละเอียดและจำนวนของ เอกสารข้อมูลที่ต้องปรับแก้ไขเพิ่มเติม	ข้อเสนอโครงการที่ ปรับแก้ไข	ข้อเสนอโครงการ ฉบับสมบูรณ์ตามมติ คณะกรรมการฯ	อปท. ผู้เสนอ โครงการ	

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
18		30 วันทำการ นับจากวัน รับรองมติ	จัดทำวาระเสนอคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณา	- ข้อเสนอโครงการ - ความเห็นและมติคณะอนุกรรมการฯ - ความเห็นของฝ่ายเลขานุการฯ	เอกสารวาระการประชุม คณะอนุกรรมการฯ	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	
19				ความเห็นและมติของคณะกรรมการกองทุนฯ	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนฯ	คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม	
20		3 วันทำการ	แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอโครงการทราบว่าโครงการไม่ผ่านความเห็นชอบ (สิ้นสุดกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม)	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนฯ	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอโครงการทราบ	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม - กลุ่มงานอำนวยการฯ	
21				ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนฯ	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอโครงการทราบ	- กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	
22		30-90 วันทำการ	ผู้เสนอโครงการปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการตามข้อคิดเห็นและมติคณะกรรมการกองทุนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ 30-90 วัน ขึ้นอยู่กับรายละเอียดละจำนวนของเอกสารข้อมูลที่ต้องปรับแก้ไขเพิ่มเติม	ข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้ไข	ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ตามมติคณะกรรมการกองทุนฯ	อปท. ผู้เสนอโครงการ	

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
23		3 วันทำการ	แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้เสนอโครงการว่าโครงการได้รับการอนุมัติแล้ว (สิ้นสุดกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม)	ผลการพิจารณา ของคณะกรรมการ กองทุนฯ	หนังสือแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้เสนอ โครงการทราบ	- กลุ่มงานวิเคราะห์ โครงการด้าน สิ่งแวดล้อม	

9. ตัวชี้วัดและมาตรฐานงาน

กระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุน (ด้านการจัดการมลพิษ) ตามกรอบมาตรา 23 (1) เงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กระบวนการ	ตัวชี้วัด			
	กระบวนการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ
การวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุน (ด้านการจัดการมลพิษ) ตามกรอบมาตรา 23 (1) เงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระยะเวลาในการพิจารณาโครงการ	จำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	การดำเนินโครงการตามมาตรา 23 (1) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนด	งบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อมได้นำไปใช้เพื่อการป้องกัน แก้ไขมลพิษของประเทศและช่วยส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น

10. เอกสารอ้างอิง

กระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุน (ด้านการจัดการมลพิษ) ตามกรอบมาตรา 23 (1) เงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเอกสารอ้างอิงเพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ ได้แก่

- 10.1 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 มาตรา 22 – 31
- 10.2 ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2552
- 10.3 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอจัดสรรและขอกู้ยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2552
- 10.4 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548
- 10.5 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ

11. แบบฟอร์มที่ใช้ (ถ้ามี)

ในกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุน (ด้านการจัดการมลพิษ) ตามกรอบมาตรา 23 (1) เงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแบบฟอร์มเพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ ได้แก่ แบบตรวจสอบ (Check List) บัญชีรายการเอกสารประกอบข้อเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

12. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
1) เอกสารวาระการประชุม คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ด้านการจัดการมลพิษ	กลุ่มงานอำนวยการ และประสาน เครือข่าย	กลุ่มงานอำนวยการ และประสาน เครือข่าย	10 ปี	- ไฟล์เอกสาร - เอกสารต้นฉบับ
2) รายงานการประชุม คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ด้านการจัดการมลพิษ	กลุ่มงานอำนวยการ และประสาน เครือข่าย	กลุ่มงานอำนวยการ และประสาน เครือข่าย	10 ปี	- ไฟล์เอกสาร - เอกสารต้นฉบับ
3) เอกสารวาระคณะกรรมการ กองทุนสิ่งแวดล้อม	กลุ่มงานอำนวยการ และประสาน เครือข่าย	กลุ่มงานอำนวยการ และประสาน เครือข่าย	10 ปี	- ไฟล์เอกสาร - เอกสารต้นฉบับ
4) รายงานการประชุม คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม	กลุ่มงานอำนวยการ และประสาน เครือข่าย	กลุ่มงานอำนวยการ และประสาน เครือข่าย	10 ปี	- ไฟล์เอกสาร - เอกสารต้นฉบับ
5) หนังสือแจ้งตอบการพิจารณาของ คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ด้านการจัดการมลพิษ และ คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม	กลุ่มงานวิเคราะห์ โครงการด้าน สิ่งแวดล้อม	กลุ่มงานวิเคราะห์ โครงการด้าน สิ่งแวดล้อม	10 ปี	- ไฟล์เอกสาร - เอกสารต้นฉบับ
6) รายงานผลการสำรวจพื้นที่ และ ข้อคิดเห็นต่อการปรับแก้ไขโครงการ	กลุ่มงานวิเคราะห์ โครงการด้าน สิ่งแวดล้อม	กลุ่มงานวิเคราะห์ โครงการด้าน สิ่งแวดล้อม	10 ปี	- ไฟล์เอกสาร - เอกสารต้นฉบับ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม
พ.ศ. 2552



ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในวันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อกำหนดหรือแนวทางที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมกำหนดและขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

"เทคโนโลยีสะอาด" หมายความว่า การพัฒนา ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตหรือผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การใช้วัตถุดิบ พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดผลกระทบ ความเสี่ยงต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ด้วยการเปลี่ยนวัตถุดิบ การใช้ซ้ำและการนำกลับมาใช้ใหม่ ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงการดำเนินการใดๆ ที่เป็นการป้องกันควบคุมมลพิษที่จุดกำเนิด ด้วย

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ แต่ไม่รวมตลอดถึงรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

"รัฐวิสาหกิจ" หมายความว่า

- (ก) องค์การของรัฐบาลหรือหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ
- (ข) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการมีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละห้าสิบ
- (ค) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการ และ/หรือรัฐวิสาหกิจตาม (ก) และ/หรือ (ข) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละห้าสิบ

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเงินรายได้ ตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อการได้รับการพิจารณาเงินอุดหนุนตามมาตรา ๒๓(๑) เป็นลำดับแรก โดยให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดอัตราสมทบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ และไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินโครงการ ทั้งนี้โดยพิจารณาจากศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความจำเป็นในการให้การอุดหนุนเพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการจัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มีดังต่อไปนี้

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ก. มีอำนาจขอู้ได้ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น
- ข. มีขีดความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ภายในกำหนดโดยพิจารณาจากสถานะทางการเงิน
- ค. อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม
- ง. ระยะเวลาชำระหนี้ รวมระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้น ต้องไม่เกิน ๑๐ ปี
- จ. ระยะเวลาการปลอดการชำระคืนเงินต้นเป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด
- ฉ. วงเงินกู้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเห็นสมควร

(๒) รัฐวิสาหกิจ

- ก. มีอำนาจขอู้ได้ตามกฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจนั้น
- ข. มีขีดความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ภายในกำหนดโดยพิจารณาจากสถานะทางการเงิน
- ค. อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม
- ง. ระยะเวลาชำระหนี้ รวมระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้น ต้องไม่เกิน ๗ ปี
- จ. ระยะเวลาการปลอดการชำระคืนเงินต้นเป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด
- ฉ. วงเงินกู้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเห็นสมควร

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการจัดสรรเงินกองทุนตามมาตรา ๒๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก่เอกชนที่มีหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียของตนเอง และผู้รับจ้างบริการบำบัดน้ำเสียหรือกำจัดของเสีย มีดังต่อไปนี้

- ก. เป็นผู้มีความสามารถในการชำระคืนเงินกู้
- ข. อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม
- ค. ระยะเวลาชำระหนี้ รวมระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้น ต้องไม่เกิน ๗ ปี
- จ. ระยะเวลาการปลอดการชำระคืนเงินต้นเป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุน

กำหนด

๑. วงเงินกู้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเห็นสมควร

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม จัดสรรเงินกู้ ตามมาตรา ๒๓(๒) หรือมาตรา ๒๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยกำหนดระยะเวลาชำระเงินกู้ยาวเป็นพิเศษ และลดอัตราดอกเบี้ยหรือยกเว้นดอกเบี้ย มีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นกิจการที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

ก. กิจการที่ใช้เทคโนโลยีสะอาด

ข. กิจการที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติเห็นสมควร

(๒) ระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้ยาวเป็นพิเศษจะต้องไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาชำระหนี้ที่ให้ได้ตามข้อ ๖(๑) ง. ข้อ ๖ (๒) ง. และข้อ ๗ ค.

(๓) ระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้น ต้องไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันทำสัญญาเงินกู้

(๔) อัตราดอกเบี้ยที่ลดให้เป็นพิเศษนั้น จะต้องเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ไม่น้อยกว่าค่าตอบแทนของผู้จัดการกองทุน ทั้งนี้ตามมติของคณะกรรมการกองทุน

(๕) การยกเว้นดอกเบี้ยให้ใช้เฉพาะแต่การจัดสรรเงินกู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๓ (๒)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ)

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ภาคผนวก ข

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอจัดสรร
และขอกู้ยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2552



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วย

เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอจัดสรรและขอกู้ยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการจัดสรรเงินอุดหนุนและการให้กู้เงินกองทุนสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) มาตรา ๒๗ และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๒ จึงให้ออกระเบียบ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอจัดสรรและขอกู้ยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับในวันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๔)

(๒) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยวิธีการรับเงินและเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๔)

(๓) ข้อกำหนดของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาโครงการที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๔)

ระเบียบหรือข้อกำหนดคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสิ่งแวดล้อม

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

"เงินอุดหนุน" หมายความว่า เงินที่ให้ตามมาตรา ๒๓(๑) และเงินที่ช่วยเหลือและอุดหนุนตามมาตรา ๒๓(๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

"เงินกู้" หมายความว่า เงินที่ให้กู้ตามมาตรา ๒๓(๒) และมาตรา ๒๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

"ผู้จัดการกองทุน" หมายความว่า อธิบดีกรมบัญชีกลาง ตามมาตรา ๒๙ หรือผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการเงินของรัฐที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ทำหน้าที่ผู้จัดการกองทุน ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

"พระราชบัญญัติ" หมายความว่า พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

"ภัยอันตราย" หมายความว่า อันตรายและความเสียหายอย่างร้ายแรง ที่ก่อให้เกิดภาวะมลพิษต่อสาธารณชน อันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น

"เหตุฉุกเฉิน" หมายความว่า เหตุที่เกิดขึ้นโดยฉับพลันจากภาวะมลพิษ และต้องระงับหรือบรรเทาผลร้ายอย่างทันที่

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองที่มีฐานะเทียบเท่า สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ แต่ไม่รวมตลอดถึงรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

"รัฐวิสาหกิจ" หมายความว่า

(ก) องค์การของรัฐบาลหรือหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ

(ข) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการมีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละ

ห้าสิบ

(ค) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการ และ/หรือรัฐวิสาหกิจตาม (ก) และ/หรือ (ข) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละห้าสิบ

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่น

"องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม" หมายความว่า องค์กรเอกชนตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของทางราชการ

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

โครงสร้างการบริหารกองทุน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการกองทุน พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้ในกิจการ ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติประกาศและตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ระเบียบนี้กำหนด

ข้อ ๙ ให้กรมบัญชีกลาง เป็นผู้จัดการกองทุนตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติ ในเงินส่วนที่จัดสรรให้แก่ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับการลงทุนและดำเนินงานในระบบบำนาญน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวมตามมาตรา ๒๓(๑) และเงินกองทุนอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนจัดสรร นอกจากมาตรา ๒๓ (๒) (๓)

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันการเงินของรัฐ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้จัดการกองทุนตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ ในเงินส่วนที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจและเอกชน คุ้มภัยตามมาตรา ๒๓ (๒) (๓)

ข้อ ๑๑ ให้เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกองทุน ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ

หมวด ๒

โครงการและบุคคลที่มีสิทธิขอเงินกองทุน

ข้อ ๑๒ โครงการที่มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุน มีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) โครงการที่ขอเงินอุดหนุน

(ก) โครงการสำหรับการลงทุนและดำเนินงาน ระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม รวมทั้งการจัดหา จัดซื้อ ที่ดิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับดำเนินงานและบำรุงรักษาระบบดังกล่าว

(ข) โครงการที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๒) โครงการที่ขอเงินกู้

(ก) โครงการที่จัดให้มีระบบบำบัดอากาศเสีย หรือระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบกำจัดของเสีย หรืออุปกรณ์อื่นใดสำหรับใช้เฉพาะในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ

(ข) โครงการที่เอกชนมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดให้มีระบบบำบัดอากาศเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียหรือระบบกำจัดของเสีย หรืออุปกรณ์อื่นใด เพื่อการควบคุมบำบัดหรือขจัดมลพิษที่เกิดจากกิจกรรม หรือการดำเนินกิจการของตนเอง

(ค) โครงการที่เอกชนนั้นเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการเป็นผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียหรือกำจัดของเสียตามพระราชบัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิยื่นคำขอ

(๑) เงินอุดหนุน ตามมาตรา ๒๓(๑) แห่งพระราชบัญญัติ ได้แก่ ส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เงินอุดหนุน ตามมาตรา ๒๓(๔) แห่งพระราชบัญญัติ ได้แก่ บุคคลหรือหน่วยงานตามกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินตามมาตรา ๒๓(๔) ที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

(๓) เงินกู้ ตามมาตรา ๒๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ

(๔) เงินกู้ ตามมาตรา ๒๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติ ได้แก่

(ก) เอกชนที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการจัดให้มีระบบบำบัดอากาศเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบกำจัดของเสียหรืออุปกรณ์อื่นใด เพื่อการควบคุมบำบัดหรือขจัดมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมหรือการดำเนินกิจการของตนเอง

(ข) เอกชนผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการเป็นผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียหรือกำจัดของเสียตามพระราชบัญญัติ

ข้อ ๑๔ วิธีการยื่นขอ

(๑) ผู้มีสิทธิตามข้อ ๑๓ ต้องยื่นคำขอตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(ก) ในกรณีขอเงินอุดหนุน ต้องยื่นคำขอตามแบบคำขอเงินอุดหนุน แนบท้ายระเบียบนี้ ต่อสำนักงาน

(๗) ในกรณีขอเงินกู้ ต้องยื่นคำขอตามแบบคำขอเงินกู้ แบบท้ายระเบียบนี้ ต่อ
ผู้จัดการกองทุน

(๘) กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ
ต้องยื่นเอกสารข้อเสนอโครงการ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญประกอบด้วย

(ก) วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

(ข) รายละเอียดของโครงการ

(ค) แผนการดำเนินงาน

- แผนปฏิบัติงาน

- แผนการจัดเก็บค่าบริการ (ถ้ามี)

- แผนการส่งคืนเงิน (ถ้ามี)

- ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ

(ง) จำนวนเงินอุดหนุนและ/หรือเงินกู้ และแผนการใช้เงิน

(จ) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ

(ฉ) หลักฐานเกี่ยวกับการยื่นขอกู้ตามมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ

- กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลขอกู้ ตามมาตรา ๒๓ (๒) แห่ง
พระราชบัญญัตินี้ ต้องมีหลักฐานแสดงว่ามีมติสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือมติของสภาเทศบาล
อนุมัติให้กู้เงิน และรับรองว่าจะตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้จนกว่าจะเสร็จสิ้น

- กรณีรัฐวิสาหกิจขอกู้ ตามมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัตินี้ ต้องมี
หลักทรัพย์ค้ำประกัน

(๗) หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่สำนักงานกำหนด

(๘) กรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นเอกชน ต้องยื่นเอกสารตามข้อ ๑๔(๒) พร้อมยื่นคำขอตาม
แบบคำขอเงินกู้

(๘.๑) กรณีบุคคลธรรมดา

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาใบทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ

(ข) สำเนานหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารที่นำมาประกอบการยื่นคำขอเงินอุดหนุนและ/หรือเงินกู้

ดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(๘.๒) กรณีนิติบุคคล

(ก) สำเนานหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(ข) สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

(ค) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารที่นำมาประกอบการยื่นคำขอเงินอุดหนุนและ/หรือเงินกู้ดังกล่าวข้างต้น ต้องให้ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลเป็นผู้รับรองสำเนา พร้อมทั้งประทับตราทุกฉบับด้วย

(ง) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในแบบคำขอแทน

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรร

ข้อ ๑๕ การจัดสรรเงินอุดหนุนตามมาตรา ๒๓(๑) แห่งพระราชบัญญัติ ให้จัดสรรตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

(๑) โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ และองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นที่ยื่นขอ ได้จัดสรรเงินรายได้ สมทบตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

(๒) โครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ และไม่สามารถขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ในปีงบประมาณนั้น หรือไม่อาจสรรหาเงินจากแหล่งอื่นได้ โดยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ข้อ ๑๖ การจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามมาตรา ๒๓(๔) แห่งพระราชบัญญัติ ให้จัดสรร เรียงตามลำดับความสำคัญดังนี้

(๑) โครงการภายใต้กรอบการสนับสนุน ขอบเขต กิจกรรม และพื้นที่เป้าหมายตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ซึ่งวงเงินที่ คณะกรรมการจะให้การสนับสนุนในแต่ละโครงการ จะไม่เกินห้าล้านบาท

ในกรณีที่คณะกรรมการจะให้การสนับสนุนโครงการใดเกินกว่าห้าล้านบาท ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติก่อน

(๒) โครงการที่มีการจัดสรรเงินกองทุนกรณีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุภัยอันตรายต่อ สาธารณชน

ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคำขอเงินกู้ มีดังนี้

(๑) ผู้กู้มีอำนาจกู้ตามกฎหมาย

- (๒) ผู้กู้มีความสามารถในการชำระเงินกู้คืน โดยพิจารณาจากสถานะทางการเงิน
- (๓) อัตราดอกเบี้ย และระยะเวลาการปลอดการชำระคืนเงินต้น ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม
- (๔) วงเงินกู้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเห็นสมควร
- (๕) ระยะเวลาการให้กู้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเห็นสมควร
- แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาตามประกาศของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ข้อ ๑๘ ในการพิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินอุดหนุนจากกองทุนตามระเบียบนี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งให้อนุกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการได้

เมื่ออนุกรรมการตามวรรคหนึ่งเห็นควรเสนอให้การสนับสนุนโครงการใด ให้เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๙ การอนุมัติและไม่อนุมัติเงินกองทุนตามระเบียบนี้ ให้สำนักงานแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือแก่ผู้ยื่นขอพร้อมด้วยเหตุผล ภายใน ๓ วันนับแต่วันได้รับทราบมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนตามข้อ ๑๓ (๑) และ (๒) ไม่ดำเนินกิจการตามที่ยื่นขอ หรือเปลี่ยนวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน คณะกรรมการมีอำนาจสั่งระงับการให้การสนับสนุนหรือเรียกคืนเงินที่ให้การสนับสนุนตามที่เห็นสมควร

ในกรณีที่ผู้ขอได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ขอ กู้ คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดเบี้ยปรับ เพราะเหตุผิดสัญญาได้โดยกำหนดเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของวงเงินโครงการที่ได้รับอนุมัติ นับแต่วันที่มีการผิดสัญญา

หมวด ๔

การจัดสรรเงินกองทุนกรณีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุภัยอันตรายต่อสาธารณสุข

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการอาจจัดสรรเงินกองทุนแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลใดซึ่งนายกรัฐมนตรีสั่งให้กระทำการ หรือร่วมกระทำการอันมีผลเป็นการควบคุม ระวัง หรือบรรเทาผลร้ายจากอันตราย หรือความเสียหายอย่างทันที่ตามที่ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ โดยต้องเป็นโครงการที่มีผลในการควบคุม ระวังหรือบรรเทาภัยอันตราย ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของรัฐหรือประชาชนที่ต้องดำเนินการแก้ไขในเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว จับใจ ก่อนที่จะเกิดผลเสียหายลุกลามออกไปในวงกว้าง จนยากต่อการควบคุม และไม่อาจจัดหาเงินจากแหล่งใดๆ ได้ทันต่อเหตุการณ์ และต้องไม่เข้าซ้อนกับการสนับสนุนจากแหล่งเงินอื่น

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาโครงการตามข้อ ๒๑ ภายใน ๗ วันนับแต่ได้รับคำขอจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลใด เว้นแต่จะมีความจำเป็นอาจขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องไม่เกิน ๗ วัน

หมวด ๕ การจัดเก็บค่าบริการ

ข้อ ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดเก็บค่าบริการในอัตราที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติ และหักส่งเงินค่าบริการคืนกองทุนในอัตราที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด ตามมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไปนับจากเริ่มเดินระบบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ โครงการหรือการดำเนินการใด ที่คณะกรรมการได้อนุมัติจัดสรรเงินกองทุนไปแล้ว ภายใต้ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๖ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๔) และอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ ให้มีผลบังคับใช้ภายใต้ระเบียบเดิมต่อไป

ข้อ ๒๕ บรรดาโครงการหรือการดำเนินการใด ที่ได้ยื่นขอก่อนวันที่ระเบียบนี้ ใช้บังคับ และอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ ให้ดำเนินการต่อไป โดยใช้ระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายศักดิ์สิทธิ์ ตริเดช)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประธานกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

คำขอเงินอุดหนุน/หรือเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนด้านเงินอุดหนุนและ/หรือเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เรียน ประธานกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย

(ผู้ขอเงินอุดหนุน/ผู้กู้)

โดย

สถานที่ทำการอยู่ที่เลขที่ ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

เลขทะเบียนการค้า/ทะเบียนโรงงาน/ทะเบียนนิติบุคคลอื่นใด

มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. เงินอุดหนุน เพื่อดำเนินการ

เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

2. เงินกู้ เพื่อดำเนินการ

เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ภาคผนวก ค

บัญชีรายการเอกสารประกอบการพิจารณา สำหรับโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ
เพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

ตารางที่ 1 บัญชีรายการเอกสารประกอบการพิจารณา สำหรับโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการ
คุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

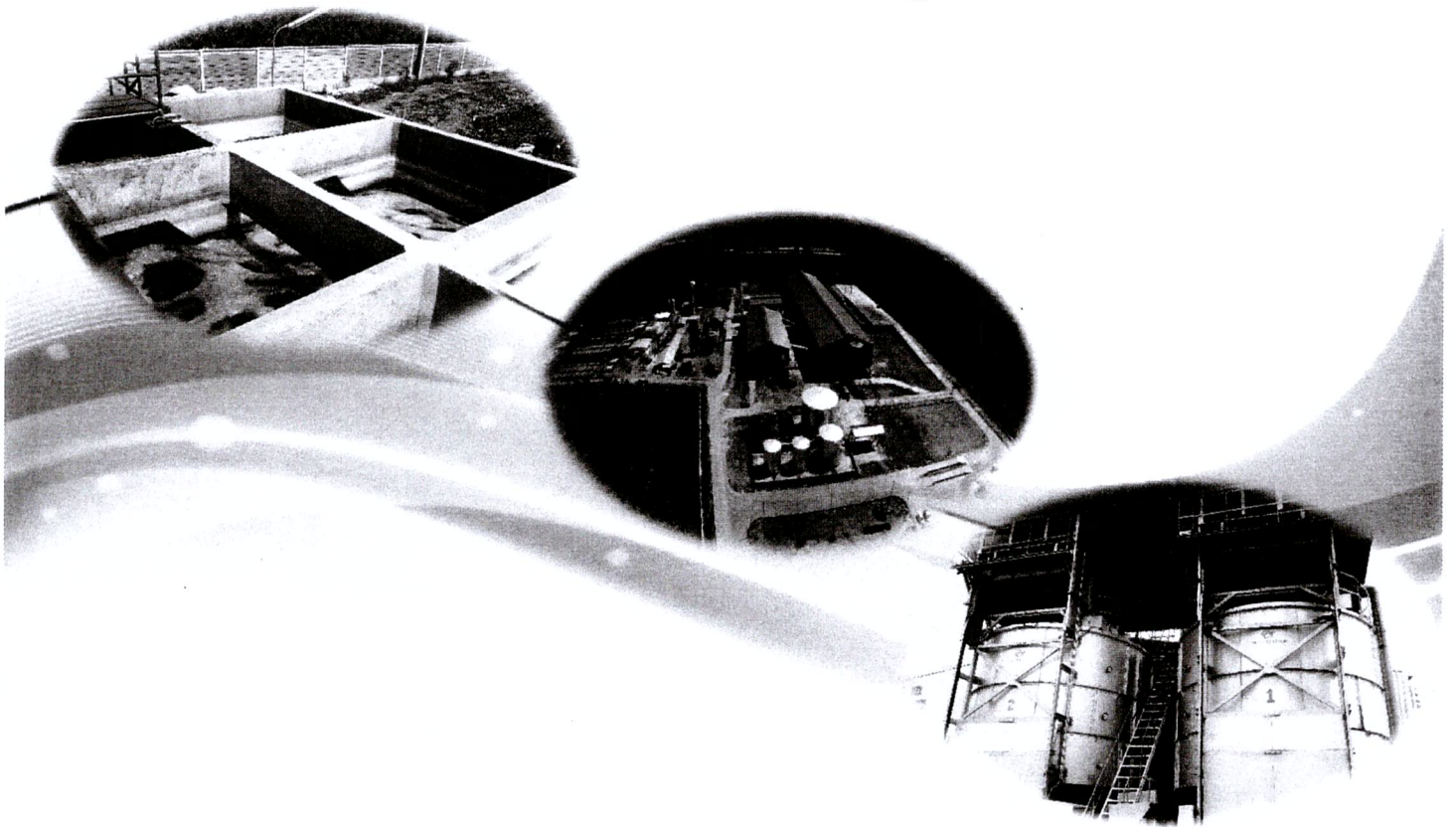
ลำดับ ที่	รายการเอกสาร	รูปแบบ	ตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มี	ไม่มี	
1	แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด ปีงบประมาณ.....	เอกสารและไฟล์ word			
2	แผนแม่บทการบริหารจัดการน้ำเสีย/ขยะมูลฝอย ชุมชน	เอกสารและไฟล์ word			
3	รายละเอียดข้อเสนอโครงการ (TOR)	เอกสารและไฟล์ word			
4	การศึกษาความเหมาะสม (FS) (FS/DD)	เอกสารและไฟล์ word			
5	การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD) 5.1 แบบแปลนรายละเอียด (แบบพิมพ์เขียว) 5.2 มาตรฐานการก่อสร้าง 5.3 รายการประมาณราคาโดยละเอียด 5.4 คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษา	เอกสารและไฟล์ auto CAD			
6	เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินก่อสร้างระบบ	เอกสาร			
7	ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	เอกสาร			
8	การสทงบประมาณ	เอกสาร			
9	การลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) การร่วมใช้ศูนย์ กำจัดขยะมูลฝอยรวม	เอกสาร			สำหรับโครงการจัดการขยะมูลฝอย
10	แผนการบริหารจัดการโครงการ 10.1 แผนงานการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ 10.2 แผนงบประมาณการเดินระบบและบำรุงรักษา 10.3 แผนการจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร 10.4 แผนการมีส่วนร่วมของประชาชน 10.5 แผนการติดตามและประเมินผลโครงการ	เอกสารและไฟล์ word			
11	งบประมาณประจำปี ย้อนหลัง 3 ปี 11.1 งบประมาณรายได้ - รายจ่าย 11.2 เงินสะสม ของ อปท. 11.3 สถานะการคลัง ของ อปท.	เอกสารและไฟล์ excel			
12	ร่างเทศบัญญัติค่าบริการบำบัดน้ำเสีย/กำจัดขยะ	เอกสาร			
13	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เบื้องต้น (IEE) รวมทั้ง ผลการพิจารณา IEE/EIA ของคณะกรรมการผู้ชำนาญการ (คชก.)	เอกสารและไฟล์ word			- ดูประกาศ ทส. เรื่อง พื้นที่คุ้มครอง สิ่งแวดล้อม - โครงการเดาเผาขยะที่มีระบบ ผลิตกระแสไฟฟ้า > 10 เมกะวัตต์
14	รายงานผลการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ	เอกสารและไฟล์ word			สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
15	เอกสารการจัดเก็บค่าบริการและการส่งเงินคืน กองทุนสิ่งแวดล้อม	เอกสาร			สำหรับโครงการจะขอหรือเคยได้รับ การสนับสนุนเงินกองทุน สวล.

คู่มือ การปฏิบัติงานกระบวนการ

การวิเคราะห์และกลั่นกรอง

โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
(ด้านสิ่งแวดล้อม)

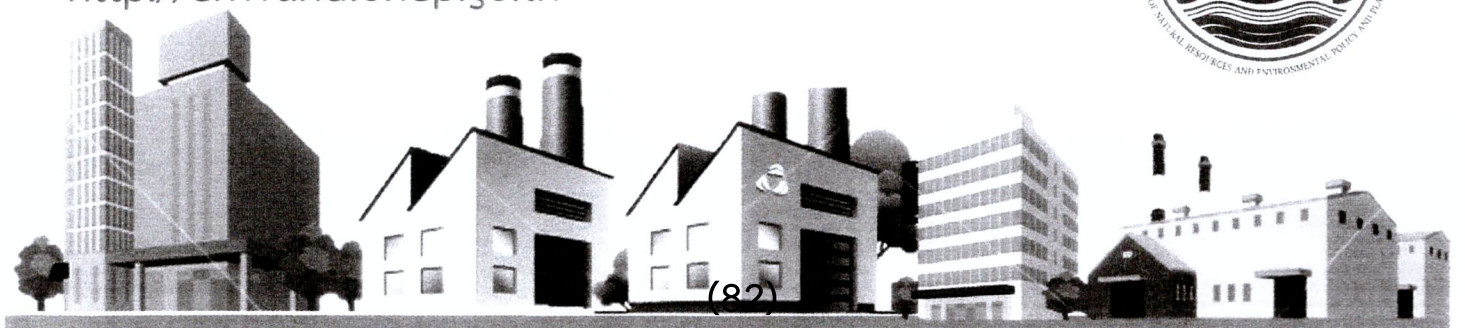
ตามกรอบมาตรา ๒๓(๓) เงินกู้ให้กับภาคเอกชน



สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

<http://envfund.onep.go.th>



คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรอง โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ด้านสิ่งแวดล้อม) ตามกรอบมาตรา 23(3) เงินกู้ให้กับภาคเอกชน

1. บทนำ

กองทุนสิ่งแวดล้อม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนทุกภาคส่วนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยในส่วนของภาคเอกชน จะให้การสนับสนุนเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำแก่ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย อากาศเสีย ของเสีย หรืออุปกรณ์อื่นใด เพื่อควบคุม บำบัดหรือขจัดมลพิษต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตของกิจการหรือสถานประกอบการของตนเอง หรือโครงการที่เอกชนนั้นเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเป็นผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียหรือกำจัดของเสียตามพระราชบัญญัตินี้ รวมถึง เอกชนที่มีการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิต หรือผลิตภัณฑ์โดยใช้เทคโนโลยีสะอาด โดยมีคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นผู้อนุมัติจัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ โดยมี บมจ.ธนาคารกรุงไทย เป็นผู้จัดการกองทุนในส่วนเงินกู้

สำหรับโครงการของภาคเอกชนที่ขอเงินจากกองทุนสิ่งแวดล้อม จะต้องยื่นข้อเสนอโครงการและเอกสารประกอบการขอกู้ต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ผู้จัดการกองทุน) เพื่อวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการทั้งด้านเทคนิคและการเงิน ซึ่งหากผ่านความเห็นชอบ บมจ.ธนาคารกรุงไทย จะส่งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพิจารณาและอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

สำนักงานนโยบายฯ ได้จัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ด้านสิ่งแวดล้อม) ตามกรอบมาตรา 23 (3) เงินกู้ให้กับภาคเอกชน” เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนต่างๆ มีความชัดเจน สอดคล้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมและง่ายต่อการปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม ในการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการของภาคเอกชนที่ขอรับการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อม

2.2 เพื่อแสดงกระบวนการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้มาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานเป็นมืออาชีพและให้บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมมั่นใจว่าได้มีการจัดทำข้อเสนอโครงการเงินกู้ของภาคเอกชนเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมกำหนด

3. วัตถุประสงค์ของกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ด้านสิ่งแวดล้อม) ตามกรอบมาตรา 23(3) เงินกู้ให้กับภาคเอกชน

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อมเกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการพิจารณาเพื่อให้มีกรอบแนวทางในการวิเคราะห์ข้อเสนอโครงการของภาคเอกชนที่ขอรับการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีความสอดคล้องกับระเบียบของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

4. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนและวิธีการพิจารณาการขอรับการสนับสนุนเงินกู้ของภาคเอกชน โดยเริ่มตั้งแต่สำนักงานนโยบายฯ ได้รับแจ้งผลการพิจารณาในเบื้องต้นจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ผู้จัดการกองทุน) ทางด้านเทคนิคและทางการเงินของโครงการของภาคเอกชน พร้อมทั้ง เอกสารประกอบการยื่นกู้ที่กำหนดไว้ตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบเอกสาร (Check List) การยื่นขอกู้ของภาคเอกชนเจ้าของโครงการและ บมจ.ธนาคารกรุงไทย การสำรวจสภาพพื้นที่โครงการ การจัดทำเอกสารวาระ พร้อมทั้ง เสนอความเห็นต่อโครงการเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม คู่มือนี้ครอบคลุมไปจนถึงการแจ้งผลการพิจารณาให้กับภาคเอกชนผู้ขอู้

5. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ด้านสิ่งแวดล้อม) ตามกรอบมาตรา 23(3) เงินกู้ให้กับภาคเอกชน

ประเด็นข้อกำหนด	ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดและกฎหมาย
	ภาคเอกชน -บมจ.ธนาคารกรุงไทย -สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -ประชาชน	1.พรบ.ส่งเสริมและรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 2.ประกาศคณะกรรมการ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรร เงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2552 3.ระเบียบคณะกรรมการ กองทุนสิ่งแวดล้อมว่าด้วย หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ วิธีการขอจัดสรรและขอกู้ยืม เงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2552 4.ระเบียบคณะกรรมการ กองทุนสิ่งแวดล้อมว่าด้วย อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ กองทุน การรับเงินและ เบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2552 5.ประกาศคณะกรรมการ กองทุนสิ่งแวดล้อม เรื่อง อัตราดอกเบี้ย และระยะเวลา ปลอดการชำระคืนเงินต้น พ.ศ. 2552 6.คู่มือการขอรับการสนับสนุน เงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อม สำหรับภาคเอกชน
ความต้องการและความ คาดหวัง	-โครงการได้รับการพิจารณาตามระยะเวลาที่ กำหนด (ภายในระยะเวลา 69 วัน นับจาก วันที่ได้รับเอกสารโครงการจากบมจ. ธนาคารกรุงไทยครบถ้วน) -มีขั้นตอนกระบวนการวิเคราะห์และ กลั่นกรองโครงการที่ชัดเจน	
จุดควบคุมในกระบวนการ	มีการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการได้ ถูกต้องและครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด	

6. คำจำกัดความ

คณะกรรมการกองทุน หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นกรรมการระดับบริหารและจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยมีหน้าที่ในการกำหนด ระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไข รวมทั้ง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงิน และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม

สำนักงานนโยบายฯ หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งทำหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยเป็นองค์กรระดับปฏิบัติในการบริหารและจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

บมจ.ธนาคารกรุงไทย หมายถึง บมจ.ธนาคารกรุงไทย ในฐานะผู้จัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม ในส่วนเงินกู้ของภาคเอกชน โดยมีอำนาจหน้าที่ในการวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการทั้งด้านเทคนิคและการเงิน การทำสัญญาให้กู้แทนคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมในฐานะผู้ให้กู้ เก็บรักษาและจ่ายเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมให้ผู้กู้ตามเงื่อนไขในสัญญา กู้ ติดตาม ทวงถามและรับเงินที่ผู้กู้ชำระคืน พร้อมทั้ง ดอกเบี้ยส่งเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม และรับภาระหนี้สูญ

7. ความรับผิดชอบ

ขั้นตอนของการปฏิบัติงานได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ซึ่งถูกรวบรวม และแสดงไว้ในหัวข้อที่ 8

8. ระเบียบปฏิบัติ (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

กระบวนการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุน (ด้านสิ่งแวดล้อม) ตามมาตรา 23(3) เงินกู้ให้กับภาคเอกชน โดยมีขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 การรับโครงการที่เอกชนเสนอขอกู้

- สำนักงานนโยบายฯ รับโครงการที่ภาคเอกชนเสนอขอกู้ผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ซึ่ง บมจ.ธนาคารกรุงไทย จะทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในด้านการลงทุนและด้านวิชาการ รวมทั้ง ความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ตามเงื่อนไขของภาคเอกชน (ผู้กู้) โดย บมจ.ธนาคารกรุงไทย จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน (นับวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน)

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทาวาระเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านมลพิษ / คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

1) สำนักงานนโยบายฯ จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร/หลักฐานของโครงการเบื้องต้น ซึ่งผ่านการพิจารณาจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย ตามแบบฟอร์มการตรวจสอบ (Check List) กรณีเอกสารไม่สมบูรณ์และไม่ถูกต้อง สำนักงานนโยบายฯ จะจัดทำหนังสือแจ้ง บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อประสานภาคเอกชน(ผู้กู้) ให้ดำเนินการตามความเห็นของสำนักงานนโยบายฯ และจัดส่งเอกสารที่สมบูรณ์ ครบถ้วนมายัง บมจ.ธนาคารกรุงไทย และสำนักงานนโยบายฯ ต่อไป โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 10 วัน

2) สำนักงานนโยบายฯ ร่วมกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และภาคเอกชน (ผู้กู้) ประชุมและสำรวจพื้นที่ดำเนินโครงการ เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของพื้นที่

โครงการ บันทึกภาพพื้นที่โครงการ เพื่อประกอบการจัดทำวาระการประชุม โดยมี
ระยะเวลาดำเนินการ 20 วัน

- 3) สำนักงานนโยบายฯ จัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง
โครงการด้านมลพิษ มีระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 12 วัน
- 4) สำนักงานนโยบายฯ จัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม
ทั้งนี้ มีระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 8 วัน นับแต่วันที่รับเอกสาร
ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

- คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาวาระโครงการตามที่ฝ่ายเลขานุการ
คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเสนอ โดยมีมติเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ ต่อโครงการ มีระยะดำเนินการให้แล้ว
เสร็จภายใน 1 วัน

ขั้นตอนที่ 4 แจกมติคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

- กรณี โครงการไม่ได้รับอนุมัติ : สำนักงานนโยบายฯ จัดทำหนังสือแจ้งมติ
คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ให้บมจ.ธนาคารกรุงไทยและภาคเอกชนเจ้าของโครงการรับทราบมติ
ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมมีมติ

- กรณี โครงการได้รับอนุมัติ : สำนักงานนโยบายฯ จัดทำหนังสือแจ้งมติคณะกรรมการ
กองทุนสิ่งแวดล้อม ให้ภาคเอกชน (ผู้กู้) รับทราบว่าโครงการได้รับการอนุมัติ และให้ภาคเอกชน (ผู้กู้) ไป
ทำสัญญากู้ยืมเงินกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการกองทุน
สิ่งแวดล้อม

รูปแบบภาพกระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ด้านสิ่งแวดล้อม) ตามกรอบมาตรา 23(3) เงินกู้ให้กับภาคเอกชน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
1	รับโครงการที่เอกชนเสนอมา	60	รับโครงการที่เอกชนเสนอมา โดยเสนอผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ซึ่งได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในด้านการลงทุนและด้านวิชาการ รวมทั้งความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ตามเงื่อนไขของผู้กู้ โดย บมจ. ธนาคารกรุงไทย จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน	ท น ัง ส ี อ บ ม จ . ธนาคารกรุงไทยแจ้งผลการพิจารณาโครงการ	ผลการพิจารณา ทางด้านการลงทุน และด้านวิชาการ ของโครงการ	บมจ. ธนาคารกรุงไทย (หน่วยงานอำนวย สินเชื่อ)	
2	*จัดทำวาระเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ คณะอนุกรรมการพิจารณา ให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ จัดทำวาระเสนอคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม	50	-ตรวจสอบเอกสาร -ประชุมและสำรวจพื้นที่ -จัดทำวาระเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ -จัดทำวาระเสนอคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม	เอกสารวาระการประชุม คณ ะ อนุ ก ร ร ม ก า ร กลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ เอกสารวาระการประชุม เสนอต่อคณะกรรมการ กองทุน	วาระโครงการเงินกู้ ภาคเอกชน	สกส.	หนังสือเชิญบมจ. ธนาคารกรุงไทย และ เจ้า ข อ ง โครงการร่วม ประชุมและสำรวจ พื้นที่
3	คณะกรรมการพิจารณา อนุมัติ ไม่อนุมัติ A	1	การประชุมคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม	ระเบียบ หลักเกณฑ์ ของคณะกรรมการ กองทุนสิ่งแวดล้อมและ คณ ะ ก ร ร ม ก า ร สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	ผลการพิจารณา ของคณะกรรมการ กองทุนสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ กองทุนสิ่งแวดล้อม	ร าย ง า น ก า ร ประชุมและมติ
4	แจ้งมติแก่ผู้กู้ว่าโครงการไม่ได้รับการอนุมัติ	3	-แจ้งมติแก่ผู้กู้ว่าโครงการไม่ได้รับการอนุมัติ	หนังสือแจ้งมติผลการ พิจารณาไม่อนุมัติ โครงการ	ผลการพิจารณา โครงการไม่ได้รับ การอนุมัติ	สกส.	
5	A แจ้งมติแก่ผู้กู้ว่าโครงการได้รับการอนุมัติ	15	-แจ้งมติแก่ผู้กู้ว่าโครงการได้รับการอนุมัติ และให้ผู้กู้ไปทำสัญญากู้ยืมเงินกับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ	หนังสือแจ้งมติผลการ พิ จ า ร ณา อ ุ ม ัติ โครงการ	ผลการพิจารณา โครงการที่ได้รับ การอนุมัติ	สกส.	

หมายเหตุ *ขั้นตอนการพิจารณาเพื่อให้ความเห็นทางด้านเทคนิคโครงการเงินกู้ภาคเอกชน เป็นไปตามมติคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558)

9. ตัวชี้วัดและมาตรฐานงาน

กระบวนการการวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ด้านสิ่งแวดล้อม) ตามกรอบมาตรา 23(3) เงินกู้ให้กับภาคเอกชน เป็นไปตามหลักวิชาการ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนและมีกระบวนการที่กำหนดระยะเวลาในการทำงานที่ชัดเจน โดยแยกเป็นตัวชี้วัดได้ดังนี้

กระบวนการ	ตัวชี้วัด			
	กระบวนการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ
การวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ด้านสิ่งแวดล้อม) ตามกรอบมาตรา 23(3) เงินกู้ให้กับภาคเอกชน	ระยะเวลาในการพิจารณาโครงการ	ร้อยละของโครงการที่ได้รับการวิเคราะห์และกลั่นกรอง	จำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ -ระบบสามารถบำบัดขจัดมลพิษได้ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด -สามารถแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. เอกสารอ้างอิง

การพิจารณาโครงการของภาคเอกชนที่ยื่นขอกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อม มีเอกสารอ้างอิงเพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ ได้แก่

10.1 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 มาตรา 23 (3) มาตรา 24 มาตรา 25 มาตรา 26 มาตรา 28 มาตรา 29 มาตรา 30 และ มาตรา 31

10.2 ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2552

10.3 ประกาศคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เรื่อง อัตราดอกเบี้ย และระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้น พ.ศ.2552

10.4 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอจัดสรรและขอกู้ยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2552

10.5 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การรับเงินและเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2552

10.6 คู่มือการขอรับการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อมสำหรับภาคเอกชน

11. แบบฟอร์มที่ใช้

การวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามกรอบมาตรา 23 (3) เงินกู้ให้กับภาคเอกชน มีแบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของเอกสาร จำนวน 3 แบบฟอร์ม (ภาคผนวก) ดังนี้

11.1 แบบฟอร์มคำขอกู้เงินจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ภาคเอกชน)

11.2 แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการที่ขอรับเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ภาคเอกชน)

11.3 แบบตรวจสอบ (Check List) เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการเงินกู้ของภาคเอกชนเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

12. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
เอกสารวาระการประชุมโครงการเงินกู้ของภาคเอกชน	กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม/สกส.	กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม/สกส.	10 ปี	-ไฟล์ -เอกสาร
รายงานการประชุมและมติการประชุมโครงการเงินกู้ภาคเอกชน	กลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย/สกส.	กลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย/สกส.	10 ปี	-ไฟล์ -เอกสาร
หนังสือแจ้งมติคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมให้ผู้กู้/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ	กลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย/สกส.	กลุ่มงานอำนวยการและประสานเครือข่าย/สกส.	10 ปี	-ไฟล์ -เอกสาร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แบบฟอร์มคำขอเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ภาคเอกชน)

ภาคผนวก ข แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการที่ขอรับเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ภาคเอกชน)

ภาคผนวก ค แบบตรวจสอบ (Check List) เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการเงินกู้ของภาคเอกชน
เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

คำขอเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ภาคเอกชน)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนด้านเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อม
เพื่อดำเนินโครงการ.....

เรียน ประธานกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย

.....

.....

(ผู้ขอเงินกู้).....โดย.....

สถานที่ทำการอยู่ที่เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เลขทะเบียนการค้า/ทะเบียนโรงงาน/ทะเบียนนิติบุคคลอื่นใด.....

มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการ.....

.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อเสนอโครงการที่ขอรับเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ภาคเอกชน)

1. ชื่อโครงการ.....
2. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย
.....
3. ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ
 - ประวัติความเป็นมาของกิจการ
 - สถานที่ตั้ง (เป็นที่ตั้งของกิจการ หรือโรงงาน พร้อมแนบแผนที่ และผังโรงงาน
 - กำลังการผลิตปัจจุบัน (ถ้ามี)
 - ปริมาณน้ำเสียของเสีย หรือมลพิษอื่นๆ ที่เกิดจากกระบวนการผลิต (แผนผังกระบวนการผลิต และบริเวณที่เกิดมลพิษ)
 - แนวทางการแก้ไขปัญหามลพิษจากสถานประกอบการในปัจจุบัน และในอนาคต
4. รายละเอียดโครงการที่จะขอเงินจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
 - หลักการและเหตุผลหรือความเป็นมาของโครงการ
 - โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเป็นสิ่งที่ต้องจัดให้มีตามกฎหมายใด ให้ระบุรายละเอียดข้อบังคับตามกฎหมายที่อ้างถึง
 - ลักษณะของโครงการ เช่น ระบบอะไร อุปกรณ์อะไร มีหลักการทำงานอย่างไร
 - รายละเอียดคุณลักษณะของอุปกรณ์เพื่อควบคุม บำบัด/ขจัดมลพิษ
 - แบบแปลนรายละเอียด (ขนาด A3 หรือ A4) ที่มีการลงนามโดยวิศวกรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร และสำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกร (กว.) ของผู้ออกแบบ รายการคำนวณแบบแปลนก่อสร้าง พร้อมรายการประมาณราคา (BOQ) แนบมาด้วย
5. รายละเอียดแผนงานต่างๆ
 - แผนการดำเนินงาน (แสดงระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละรายการ)
.....
 - แผนการเบิกเงินกู้ (ระบุจำนวนงวดการเบิกเงินกู้)
.....
 - ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ (ระบุจำนวนเดือน/ปี)
.....
6. จำนวนวงเงินที่ขอ (หน่วยเป็นบาท).....
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ.....

เอกสารด้านการเงินประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ (ภาคเอกชน)

- ☐ งบการเงินย้อนหลัง 3 ปี
- ☐ Statement ย้อนหลัง 6 เดือน
- ☐ กรณีบุคคลธรรมดา
 - ☐ สำเนาบัตรประชาชน
 - ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- ☐ กรณีนิติบุคคลธรรมดา
 - ☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
 - ☐ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
 - ☐ หนังสือมอบอำนาจ
- ☐ เอกสารอื่นๆ ระบุ

.....

.....

.....

.....

.....

ท่านสามารถยื่นคำกู้พร้อมข้อเสนอโครงการและเอกสารประกอบการพิจารณาได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (ผู้จัดการกองทุน) ทุกสาขา หรือที่สำนักงานธุรกิจของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกแห่ง หรือ โทรศัพท์ไปที่ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อนโยบายภาครัฐ

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ

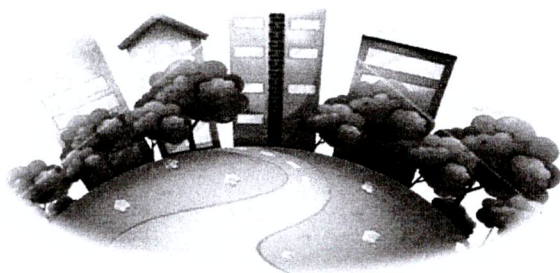
- ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อนโยบายภาครัฐ บจก.ธนาคารกรุงไทย (สำนักงานใหญ่)
เบอร์โทรศัพท์ 02-345-1761 , 02-208-8273
- สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เบอร์โทรศัพท์ 02-265-6591-2 โทรสาร 02-265-6588

แบบตรวจสอบ (Check List) เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการเงินกู้ของภาคเอกชนเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ตรวจสอบ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
1	หนังสือขอรับการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ กรณีนิติบุคคลให้ประทับตราของนิติบุคคล			
2	เอกสารข้อเสนอโครงการ (proposal) ประกอบด้วย ☐ ชื่อโครงการ ☐ วัตถุประสงค์ ☐ เป้าหมายโครงการ ☐ รายละเอียดโครงการ ☐ แผนการดำเนินงานโครงการ (ก่อสร้างระบบ/ติดตั้งระบบ) ☐ ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ (ก่อสร้างระบบ/ติดตั้งระบบ) ☐ จำนวนเงินกู้ และแผนการเบิกเงินกู้ ☐ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ			
3	กรณีโครงการก่อสร้างระบบ จะต้องมียกเอกสาร ดังนี้ ☐ แบบรายละเอียด (Detailed Design) ขนาด A3 หรือ A4 ที่มีการลงนามโดยวิศวกรที่มีใบอนุญาต รายการคำนวณแบบแปลนก่อสร้าง ☐ สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกร (กว.) ของผู้ออกแบบ ☐ รายการประมาณราคา (BOQ)			
4	กรณีเป็นการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ต้องมีเอกสาร ดังนี้ ☐ เอกสารแสดงคุณลักษณะของอุปกรณ์ (Specification) ☐ รายการประมาณราคา (BOQ)			
5	กรณีโครงการเป็นกิจการอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ จะต้องสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการของตนเอง ตามที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานตามกฎหมาย			

แบบตรวจสอบ (Check List) เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการเงินกู้ของภาคเอกชนเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ตรวจสอบ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
6	หากเป็นกิจการที่อยู่ในข่ายต้องทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ต้องแนบหลักฐานที่แสดงว่าได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว			
7	งบการเงินย้อนหลัง 3 ปี			
8	Statement ย้อนหลัง 6 เดือน			
9	เอกสารอื่นๆ ได้แก่			
	☐ กรณีเป็นบุคคล ให้จัดส่ง			
	- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ			
	- สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบ			
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)			
	☐ กรณีนิติบุคคล ให้จัดส่ง			
	- สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล			
	- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)			
10	หนังสืออนุมัติสินเชื่อ จาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย			
	☐ อัตราดอกเบี้ย			
	☐ แผนการขอเบิกเงินกู้ (ระบุจำนวนวงเงิน)			
	☐ แผนการส่งคืนเงินกู้ (ระบุจำนวนวงเงิน)			
	☐ การชำระคืนเงินกู้ (ระยะเวลาชำระหนี้ รวมระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้น ไม่เกิน 7 ปี)			
11	เอกสารอื่น ๆ ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ขอเพิ่มเติมตามระเบียบของธนาคาร (ถ้ามี)			



สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

<http://envfund.onep.go.th>

