

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย

สัญญาเลขที่ ๓๓ /๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย นายประเสริฐ ศิริภาพร รองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙ ซอยลาดพร้าว ๑๒๔ ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร โดยมีนางสาวชนิษฐา ทักษิณ และนายชวลิต ธรรมวิจิตร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบอำนาจให้นายชาญณรงค์ วิทวัสสุติกุล ตามหนังสือมอบอำนาจ Our Ref.ITD ๒๐๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ แทนทำสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย โดยที่ปรึกษาจะต้อง

(๑) ขยายการเชื่อมต่อข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพกับหน่วยงาน/องค์กรที่มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพ โดยให้มีการเชื่อมต่อด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น Application Programming Interface (API) อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และให้มีการเชื่อมต่อเครือข่ายรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยงาน

(๒) นำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพที่เป็นผลจากการศึกษาและดำเนินงานของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำมาใช้งาน ประมวลผล และแสดงผลภายใต้ระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย รวมถึงรายการข้อมูลสิ่งมีชีวิตของประเทศไทย (ONEP biodiversity series) ที่ยังไม่ได้นำเข้าในระบบคลังข้อมูลฯ ข้อมูลเชิงพื้นที่ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างและระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทยให้รองรับการนำเข้าและการเชื่อมต่อข้อมูลกับหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยกระดับความร่วมมือในการเชื่อมต่อข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ

(๕) ดำเนินการเพื่อปรับปรุงโครงสร้างในการจัดเก็บและให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลและรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ดังนี้

๕.๑ ทบทวน จัดทำระบบฐานข้อมูลอนุกรมวิธานพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิง รวมถึงแพลตฟอร์ม (platform) ออนไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวนอย่างน้อย ๑ แพลตฟอร์ม



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.



โดยพัฒนาต่อยอดและเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลออนไลน์ และระบบผู้เชี่ยวชาญของคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย

(๕.๒) พัฒนาระบบเชื่อมต่อข้อมูลระบบนิเวศของประเทศไทยและข้อมูลเชิงพื้นที่ โดยการพัฒนาออกแบบระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศในด้านความหลากหลายทางชีวภาพ โดยระบบจะต้องสามารถนำเข้า (input) และปรับปรุงชนิดและชั้นของข้อมูล (update) รวมทั้งมีระบบเปิด/ปิดชั้นข้อมูลซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการ

(๕.๓) จัดทำระบบรองรับการกำกับดูแลข้อมูล ติดตามประเมินผลคุณภาพและมาตรฐานคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ที่สามารถตรวจสอบแสดงผลทางสถิติ และจัดทำรายงานสรุปการประเมินผลการดำเนินงานของระบบคลังข้อมูลฯ สำหรับผู้ดูแลระบบ ที่พัฒนาเชื่อมต่อกับระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย

(๕.๔) ศึกษาและพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การคุ้มครอง การกำหนดชั้นความลับ และขอบเขตสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และพัฒนาระบบผู้เชี่ยวชาญให้รองรับการนำเข้าและปรับเปลี่ยนข้อมูลออนไลน์ด้วยตนเอง รวมทั้งการจัดเก็บ สำรอง (back up) และให้บริการข้อมูลโดยเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud)

(๕.๕) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างและระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย รวมถึง data landscape และ data logistic เพื่อการเชื่อมต่อเครือข่ายข้อมูล และปรับปรุงอรรถกถาศัพท์ (terminology) และทฤษฎี (ontology) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสืบค้นข้อมูลจากคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทยให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ตามข้อ (๕.๑) - (๕.๔)

(๖) ศึกษาแนวทางการพัฒนาความเป็นไปได้ของเทคโนโลยี Crowdsourcing เพื่อรองรับการนำเข้าข้อมูลจำนวนมากและข้อมูลที่หลากหลาย ของระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย และจัดทำรายการ วิธีการดำเนินงาน และประเมินงบประมาณเทคโนโลยี

(๗) จัดประชุมหารือกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ดำเนินการตามข้อ (๕) และ (๖) การพัฒนาระบบเชื่อมต่อข้อมูลระบบนิเวศของประเทศไทยและข้อมูลเชิงพื้นที่ การพัฒนาและให้บริการข้อมูลโดยเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud) ระบบรองรับการกำกับดูแลข้อมูล รวมทั้งประเด็นการคุ้มครองการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลขอบเขตสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล เป็นต้น

(๘) จัดการประชุมเพื่อทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทยที่ได้รับการปรับปรุง ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้นำจ้างและหน่วยงานเครือข่ายคลังข้อมูล

(๙) จัดประชุมนำเสนอผลการดำเนินงานภายใต้โครงการเพื่อรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(๑๐) จัดทำหลักสูตรอบรมความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติงานของคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย เพื่อใช้ในการอบรมเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่มีกรเชื่อมต่อข้อมูล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักสูตรการอบรมออนไลน์ (e-learning) ที่เผยแพร่ผ่านระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย



CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.



(๑๑) จัดฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติที่ดูแลและนำเข้าข้อมูลในระบบข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ ทักษะ และความรับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูลที่มีคุณภาพและอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๒) จัดฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถและถ่ายทอดประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน (Training of Trainers: ToT) ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้นำจ้าง และหน่วยงานเครือข่ายคลังข้อมูล

(๑๓) ออกแบบและจัดทำสื่อเผยแพร่และดำเนินการประชาสัมพันธ์การใช้ประโยชน์ข้อมูลในคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ประเภทสื่อวีดิทัศน์ประสมโมชันกราฟิกในรูปแบบของสื่อออนไลน์ ได้แก่ ๑) การใช้ประโยชน์จากคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย เพื่อการจัดการชนิดพันธุ์และถิ่นที่อยู่อาศัยที่สำคัญของประเทศไทย ๒) ประชาสัมพันธ์และบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานเครือข่าย และการใช้ประโยชน์จากคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ที่รองรับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ (social media)

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑	ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน	จำนวน ๑๕ แผ่น
๒.๒	ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	จำนวน ๒ แผ่น
๒.๓	ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	จำนวน ๒ แผ่น
๒.๔	ผนวก ๔ คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	จำนวน ๒๐๕ แผ่น
๒.๕	ผนวก ๕ ข้อเสนอด้านเทคนิค	จำนวน ๑๕๖ แผ่น
๒.๖	ผนวก ๖ ข้อเสนอด้านราคา	จำนวน ๓ แผ่น
๒.๗	ผนวก ๗ แบบหนังสือคำประกัน	จำนวน ๑ แผ่น

(หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง)

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

[Signature]



ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๓๖๐,๗๐๐ บาท (ห้าล้านสามแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นจำนวน ๓๕๐,๗๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาลาดพร้าว ๙๙ ชื่อบัญชี บจ.คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี เลขที่บัญชี ๑๐๐ - ๑ - ๐๓๕๘๗ - ๔ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน ๘๐๔,๑๐๕ บาท (แปดแสนสี่พันหนึ่งร้อยห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

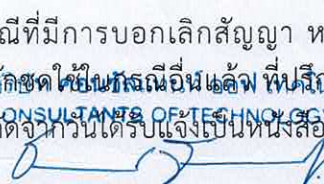
๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษา หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษา

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้ จำนวนร้อยละ ๑๕ (ร้อยละสิบห้า) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบใด ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนดไว้ในขอบข่ายของงาน และกำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และ ๒

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการหรือวิชาชีพด้านสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการหรือวิชาชีพด้านสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้น จากงานตามสัญญานี้ด้วย

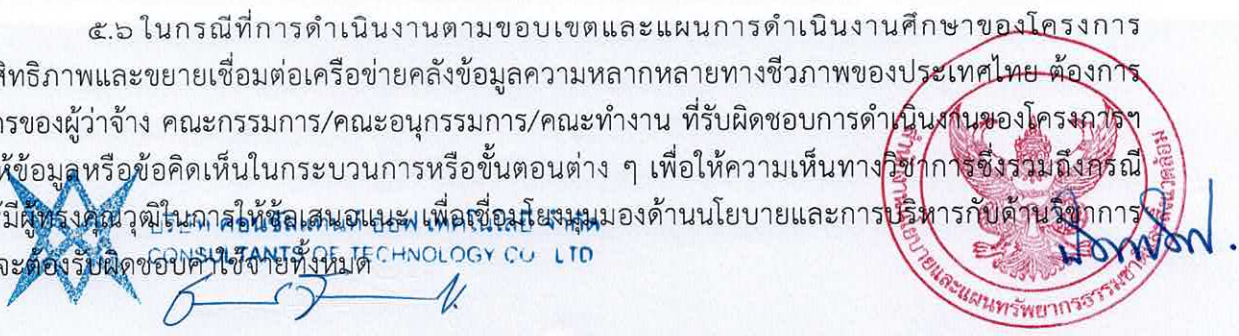
การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใด ๆ ในการปฏิบัติงาน หรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะ และความรับผิดชอบใด ๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงาน ในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๕.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทยในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๕.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม หรือดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูล ความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้ง ให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๕.๖ ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ต้องการ ให้บุคลากรของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ที่รับผิดชอบการดำเนินงานของโครงการฯ เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการซึ่งรวมถึงกรณี การจัดทำผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด



๕.๗ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบเอกสารข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ รวมถึงซอฟต์แวร์ที่ได้พัฒนา source code ของระบบที่พัฒนาขึ้น ให้ผู้ว่าจ้างอย่างเป็นทางการ และครบถ้วนสมบูรณ์ และกรณีมีการพัฒนาระบบเพิ่มเติมซึ่งเป็นการแก้ไขการทำงานของระบบ ที่ปรึกษาจะต้องทำการอัปเดตระบบให้ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมถึงการส่งมอบ source code ที่ปรับปรุงเพิ่มเติม (หากมี) นอกจากนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรจำนวน ๑ คน อยู่ประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ้าง ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานภาคสนาม (หากมี) ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

๕.๘ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างถึงหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (hardware) และ/หรือซอฟต์แวร์ (software) ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ที่ปรึกษาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวถึงหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว

๕.๙ ที่ปรึกษาให้คำมั่นว่าหากมีความผิดพลาดบกพร่องในการทำงานของระบบคลังข้อมูล ความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย web application หรือระบบการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับการพัฒนาตามสัญญาที่ดี หรือการติดตั้งของระบบ web application ไม่เรียบร้อยก็ดี หรือเกิดการขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย web application และระบบ การเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ได้ตามปกติ และมี Programming Bugs เกิดขึ้นภายในกำหนด ๓ ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขระบบคลังข้อมูล ความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย web application หรือระบบการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาเอง หากที่ปรึกษาไม่ทำการแก้ไขระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ ของประเทศไทย web application หรือระบบการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออก ค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้น

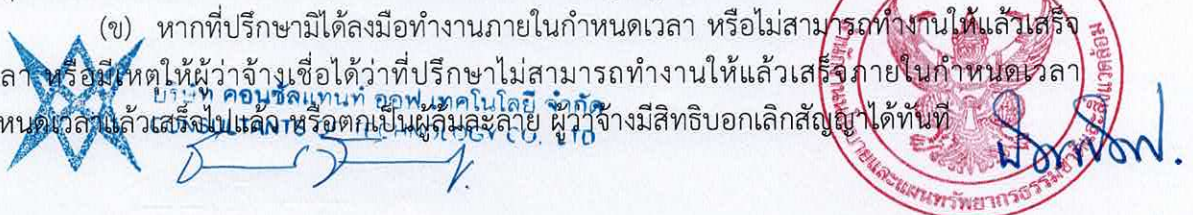
ที่ปรึกษาต้องแจ้งช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เช่น รายชื่อผู้รับผิดชอบพร้อมหมายเลข โทรศัพท์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรืออื่น ๆ อย่างชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และต้องแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความขี้เกียจหรือด้วยความเอาใจใส่ ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไข ให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้วครึ่งหนึ่งหรือตกเป็นกลุ่มล้าช้า ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที



การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใด ๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้ หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายخذใช้คืนให้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง



CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้นต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๙ พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับ ถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระหรือบังคับจกผลประกอบการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที



CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD

Signature of a representative of Consultants of Technology Co., Ltd.



Signature of a representative of the Ministry of Commerce.

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของบริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดพร้าว ๙๙ เลขที่ ๑๐๐๐๓๕๙๙๗๘๗๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๒๖๘,๐๓๕ บาท (สองแสนหกหมื่นแปดพันสามสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตาม สัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกัน ดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกัน อีเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจน กว่าที่ปรึกษา พ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของ ที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลา แล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้และที่ปรึกษา จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วง งานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ในอัตราร้อยละ ๑๐ (ร้อยละสิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้



CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

[Signature]



ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายประเสริฐ ศิริภาพร)

รองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด (ลงชื่อ)  ที่ปรึกษา
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.
(นายชาญณรงค์ วิทวิสุติกุล)

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวจิตดินันท์ เรืองวีรยุทธ)

ผู้อำนวยการกองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางภัทรินทร์ ทองสีมา)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

อ.ศ.5 ใบสลิกลงตราสาร



เลขที่ 01834
มกราคม 2564

เลขประจำตัว 0105526001015

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 39
ต.รอก/ชอย ลาดหญ้า 124
ถนน ลาดหญ้า
เขต/อำเภอ วังทองหลาง
รหัสไปรษณีย์ 10310

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล หลับหลา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000159871 เลขที่สาขา

ชื่อ สำนักงาน นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ได้เสียอากรแสดงเป็นตัวแทนสำหรับชำระตามบัญชีอัตราอากรแสดง ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้างเลขที่ 33/2564 ลว.29/12/2563 ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	5,010,000	00
ค่าอากรแสดง	5,010	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	5,010	00

จำนวนเงินเป็นคำอักษร (ห้าพันสิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 005436

ลงวันที่ 6 มกราคม 2564

เลขระบุเอกสาร อ.ศ.4 คือ 02020450-25640106-1-04-000039

ลงชื่อ

นางสาวกนกกาญจน์ ติ๋ม

ตำแหน่ง

(นางสาวกนกกาญจน์ ติ๋ม)
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน



ใบสลิกลงตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ผนวก ๑

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

วันทำสัญญา วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดปรากฏตาม

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูล ความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑๕ แผ่น

กำหนดระยะเวลาทำงาน

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.



ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะหน่วยงานด้านนโยบายและแผนของประเทศ รับหน้าที่เป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย โดยมีภารกิจในการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพให้เป็นมาตรฐานสากล ซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรการและแนวปฏิบัติที่อยู่ภายใต้ภารกิจและความรับผิดชอบของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนปฏิบัติการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เรื่องความหลากหลายทางชีวภาพ โดยเฉพาะการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพในอนาคต โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานนโยบายฯ ได้ออกแบบสถาปัตยกรรมระบบและกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพในระยะ ๕ ปี เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติที่ตอบสนองการดำเนินงานในด้านการอนุรักษ์ พันธุ์ เข้าถึงและการแบ่งปันผลประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ และได้พัฒนาด้านแบบระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย (Thailand Biodiversity Information Facility: TH-BIF) โดยได้ออกแบบระบบเพื่อจัดเก็บข้อมูลพืช สัตว์ จุลินทรีย์ สิ่งมีชีวิตในพระนาม ชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่รุกราน ผู้เชี่ยวชาญ และการใช้ประโยชน์ โดยมีมุ่งเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานให้เป็นระบบตามมาตรฐานสากล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการเพิ่มประสิทธิภาพในการเชื่อมต่อข้อมูล และพัฒนากระบวนการตรวจสอบข้อมูล โดยอาศัยกลไกการตรวจสอบของผู้เชี่ยวชาญและนักอนุกรมวิธาน ซึ่งนำไปสู่การลงนามในบันทึกความเข้าใจการจัดทำระบบคลังข้อมูลฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ หน่วยงาน จาก ๕ กระทรวง และ ๑ องค์กรพัฒนาเอกชน และมีการเชื่อมต่อข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพระหว่างระบบคลังข้อมูลฯ กับหน่วยงานนำร่อง จำนวน ๖ หน่วยงาน ปัจจุบันมีข้อมูลนำเข้าระบบทั้งสิ้น ๑๒,๑๒๘ รายการ

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานนโยบายฯ มุ่งพัฒนาต่อยอดในการพัฒนาด้านแบบระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย โดยการออกแบบระบบให้รองรับหน่วยงานท้องถิ่นในเชิงพื้นที่ การขยายเครือข่ายหน่วยงานและการเพิ่มจำนวนข้อมูลเข้าสู่ระบบคลังข้อมูลฯ การออกแบบ/แสดงผลข้อมูลของระบบคลังข้อมูลให้รองรับการเปรียบเทียบข้อมูลในอดีตและปัจจุบัน การพัฒนาแพลตฟอร์มของผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบคลังข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูล และเผยแพร่สู่สาธารณชนให้สามารถเข้าถึง สืบค้นและใช้ประโยชน์ข้อมูลมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการพัฒนาออกแบบระบบเหล่านี้จะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะพัฒนาต่อยอดในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานนโยบายฯ จึงมีความจำเป็นต้องขยายเครือข่ายให้ครอบคลุมทั้งหน่วยงานหลักและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพิ่มประสิทธิภาพระบบข้อมูลและการให้บริการข้อมูล และเผยแพร่สู่สาธารณชนให้สามารถเข้าถึง สืบค้น และใช้ประโยชน์มากยิ่งขึ้น การพัฒนาออกแบบระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศในด้านความหลากหลายทางชีวภาพ การพัฒนาเครื่องมือในการติดตาม กำกับ และประเมินผล ตลอดจนควบคุมคุณภาพของข้อมูล เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล รวมถึงเป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ในการจัดการและใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อสนับสนุนการขยายเครือข่ายการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องความหลากหลายทางชีวภาพ และสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด



๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อขยายเครือข่ายและเชื่อมต่อข้อมูลในระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย
- ๓.๒ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบให้มีมาตรฐาน มีความปลอดภัย และมีความสมบูรณ์ในการให้บริการข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมความต้องการการใช้งานของหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ การบูรณาการเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ที่มีข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพเพิ่มขึ้น
- ๔.๒ ระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทยที่ได้รับการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการข้อมูลที่มีความถูกต้อง และเป็นไปตามหลักวิชาการและเกณฑ์สากลปัจจุบัน สำหรับใช้ประโยชน์ข้อมูลในการต่อยอดสร้างองค์ความรู้ และการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศบนฐานของข้อมูลที่มีคุณภาพ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๕.๑ การขยายและเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย
 - ๕.๑.๑ ขยายการเชื่อมต่อข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพกับหน่วยงาน/องค์กรที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพ โดยให้มีการเชื่อมต่อด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น Application Programming Interface (API) จำนวนอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และให้มีการเชื่อมต่อเครือข่ายรวมแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยงาน
 - ๕.๑.๒ นำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพที่เป็นผลจากการศึกษาและดำเนินงานของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำมาใช้งานประมวลผล และแสดงผลภายใต้ระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย รวมถึงรายการข้อมูลสิ่งมีชีวิตของประเทศไทย (ONEP biodiversity series) ที่ยังไม่ได้นำเข้าในระบบคลังข้อมูลฯ ข้อมูลเชิงพื้นที่และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๑.๓ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างและระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ให้รองรับการนำเข้าและการเชื่อมต่อข้อมูลกับหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๑.๔ จัดประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยกระดับความร่วมมือในการเชื่อมต่อข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ จำนวนอย่างน้อย ๓ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ คน รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุมและจัดทำรายงานผลสรุปจากการประชุม
- ๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและให้บริการของระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย
 - ๕.๒.๑ ดำเนินการเพื่อปรับปรุงโครงสร้างในการจัดเก็บและให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลและรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ดังนี้
 - ๕.๒.๑.๑ ทบทวน จัดทำระบบฐานข้อมูลอนุกรมวิธานพื้นฐานเพื่อการอ้างอิง รวมถึงแพลตฟอร์ม (platform) ออนไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจำนวนอย่างน้อย ๑ แพลตฟอร์ม โดยพัฒนาต่อยอดและเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลออนไลน์และระบบผู้เชี่ยวชาญของคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย
 - ๕.๒.๑.๒ พัฒนาระบบเชื่อมต่อข้อมูลระบบนิเวศของประเทศไทยและข้อมูลเชิงพื้นที่โดยการพัฒนาออกแบบระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศในด้านความหลากหลายทางชีวภาพ โดยระบบจะต้องสามารถนำเข้า (input) และปรับปรุงชนิดและชั้นของข้อมูล (update) รวมทั้งมีระบบเปิด/ปิด ชั้นข้อมูลซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการ



บริษัท คอนซิลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

[Signature]



๕.๒.๑.๓ จัดทำระบบรองรับการกำกับดูแลข้อมูล ติดตามประเมินผลคุณภาพและมาตรฐาน คลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ที่สามารถตรวจสอบ แสดงผลทางสถิติและจัดทำรายงาน สรุปการประเมินผลการดำเนินงานของระบบคลังข้อมูลฯ สำหรับผู้ดูแลระบบ ที่พัฒนาเชื่อมต่อกับระบบคลังข้อมูล ความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย จำนวน ๑ ระบบ

๕.๒.๑.๔ ศึกษาและพัฒนากระบวนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การคุ้มครอง การกำหนด ขึ้นความลับ และขอบเขตสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และพัฒนาระบบผู้เชี่ยวชาญให้รองรับการนำเข้าและปรับเปลี่ยน ข้อมูลออนไลน์ด้วยตนเอง รวมทั้งการจัดเก็บ สำรอง (back up) และให้บริการข้อมูลโดยเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud)

๕.๒.๑.๕ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างและระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ ของประเทศไทย รวมถึง data landscape และ data logistic เพื่อการเชื่อมต่อเครือข่ายข้อมูล และปรับปรุงอรรถกถาศัพท์ (terminology) และภววิทยา (ontology) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสืบค้นข้อมูลจากคลังข้อมูล ความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทยให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ตามข้อ ๕.๒.๒.๑ - ๕.๒.๒.๔

๕.๒.๒ ศึกษาแนวทางการพัฒนาความเป็นไปได้ของเทคโนโลยี Crowdsourcing เพื่อรองรับ การนำเข้าข้อมูลจำนวนมากและข้อมูลที่หลากหลายของระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย และจัดทำรายการ วิธีการดำเนินงาน และประเมินงบประมาณเทคโนโลยี

๕.๒.๓ จัดประชุมหารือกับผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและ ปรับปรุงโครงสร้างระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ดำเนินการตามข้อ ๕.๒.๑ และ ๕.๒.๒ การพัฒนาระบบเชื่อมต่อข้อมูลระบบนิเวศของประเทศไทยและข้อมูลเชิงพื้นที่ การพัฒนาและให้บริการข้อมูลโดย เทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud) ระบบรองรับการกำกับดูแลข้อมูล รวมทั้งประเด็น การคุ้มครอง การรักษาความปลอดภัย ของข้อมูล ขอบเขตสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๖ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมทั้งสิ้นไม่น้อย กว่า ๒๐๐ คน รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุมและจัดทำรายงานผลสรุปจากการประชุม

๕.๒.๔ จัดการประชุมเพื่อทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบคลังข้อมูลความหลากหลาย ทางชีวภาพของประเทศไทยที่ได้รับการปรับปรุง ให้แก่เจ้าหน้าที่จากสำนักงานนโยบายฯ และหน่วยงานเครือข่าย คลังข้อมูล จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๐ คน รวมทั้งจัดทำเอกสาร ประกอบการฝึกอบรม

๕.๓ การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและนำเสนอผลการดำเนินงานในการพัฒนาคลังข้อมูลความหลากหลาย ทางชีวภาพของประเทศไทย

๕.๓.๑ จัดประชุมนำเสนอผลการดำเนินงานภายใต้โครงการเพื่อรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจาก ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน และจัดทำรายงานผลสรุปจากการประชุม

๕.๔ การเสริมสร้างสมรรถนะหน่วยงานเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้ประโยชน์ข้อมูลในคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย

๕.๔.๑ จัดทำหลักสูตรอบรมความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติงานของคลังข้อมูลความหลากหลาย ทางชีวภาพของประเทศไทย เพื่อใช้ในการอบรมเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่มีการเชื่อมต่อข้อมูลและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักสูตรการอบรมออนไลน์ (e-learning) ที่เผยแพร่ผ่านระบบคลังข้อมูลความหลากหลาย ทางชีวภาพของประเทศไทย

๕.๔.๒ จัดฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติที่ดูแล และนำเข้าข้อมูลในระบบข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ ทักษะ และความรับผิดชอบ ในการนำเข้าข้อมูลที่มีคุณภาพและอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าอบรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ คน รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุม

บริษัท คอนซัลแตนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.



๕.๔.๓ จัดฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถและถ่ายทอดประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน (Training of Trainers: ToT) ให้แก่เจ้าหน้าที่จากสำนักงานนโยบายฯ และหน่วยงานเครือข่ายคลังข้อมูล จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน โดยมีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๕.๔.๔ ออกแบบและจัดทำสื่อเผยแพร่และดำเนินการประชาสัมพันธ์การใช้ประโยชน์ข้อมูลในคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ประเภทสื่อวีดิทัศน์ประสมโมชันกราฟฟิกในรูปแบบของสื่อออนไลน์ จำนวน ๒ ชิ้น โดยแต่ละชิ้นจะต้องมีความยาวเป็นระยะเวลา ๓ - ๕ นาที ได้แก่ ๑) การใช้ประโยชน์จากคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย เพื่อการจัดการชนิดพันธุ์และถิ่นที่อยู่อาศัยที่สำคัญของประเทศไทย ๒) ประชาสัมพันธ์และการบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานเครือข่าย และการใช้ประโยชน์จากคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ที่รองรับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ (social media)

๖. วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบประมาณ ๕,๗๓๔,๕๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

แผนงานยุทธศาสตร์: สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ปันฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการ: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

งบรายจ่ายอื่น: ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย

๗. เงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๒ การเสนอผลงาน

๗.๒.๑ ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานจะต้องแสดงแนวคิด วิธีการ แผนการดำเนินงานโดยละเอียด ซึ่งระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมถึงการรวบรวมสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft word และรูปแบบไฟล์ pdf

๗.๒.๒ ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่รายงานขั้นต้นได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) โดยรายงานจะต้องแสดงผลการดำเนินงานความก้าวหน้าของผลผลิตของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาขั้นต้น และรายงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑.๒ ที่แล้วเสร็จ และความก้าวหน้าในการดำเนินการ ข้อ ๕.๑ (๕.๑.๑ ๕.๑.๓ และ ๕.๑.๔) ข้อ ๕.๒ (๕.๒.๑ - ๕.๒.๔) และ ข้อ ๕.๔.๔ โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft word และรูปแบบไฟล์ pdf

๗.๒.๓ ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่รายงานฉบับกลาง ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) โดยรายงานเป็นการแสดงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑.๑ ๕.๑.๒ ๕.๑.๔ ข้อ ๕.๒.๑ (๕.๒.๑.๑ - ๕.๒.๑.๔) ๕.๒.๒ ๕.๒.๓ ข้อ ๕.๔.๑ และ ๕.๔.๔ และความก้าวหน้าในการดำเนินการ ข้อ ๕.๑.๓ ๕.๒.๑.๕ ๕.๒.๔ ๕.๓.๑ และข้อ ๕.๔.๒ - ๕.๔.๓ รวมทั้งร่างเอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft word และรูปแบบไฟล์ pdf



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.



๗.๒.๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) โดยรายงานจะต้องครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ประกอบด้วย

๑) เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft word และรูปแบบไฟล์ pdf โดยรายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายงานขั้นต้น และเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงได้มีการแก้ไขตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาที่มีต่อร่างรายงานฉบับสมบูรณ์แล้วอย่างครบถ้วน รายงานฉบับสมบูรณ์ต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๑.๑) ผลการปรับปรุงอรรถกถาศัพท์ (Terminology) และภววิทยา (Ontology) ของคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย และแนวทางในการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการสอบทานความถูกต้องของการจำแนกระบุชนิดพันธุ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลการออกแบบแพลตฟอร์ม (platform) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยผู้เชี่ยวชาญหรือนักวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย

๑.๒) ผลการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การคุ้มครอง การกำหนดชั้นความลับ และขอบเขตสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และผลการพัฒนาระบบผู้เชี่ยวชาญให้รองรับการปรับเปลี่ยนสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้เชี่ยวชาญด้วยตนเองผ่านระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย รวมทั้งการจัดเก็บ สำรอง (back up) และให้บริการข้อมูลโดยเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud)

๑.๓) ผลสรุปการเชื่อมต่อข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพกับภาคส่วนที่มีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น Application Programming Interface (API) อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และการนำเข้าข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพตามโครงสร้างข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ (excel migration) ในระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย

๑.๔) ผลการพัฒนาและออกแบบระบบเชื่อมต่อข้อมูลระบบนิเวศของประเทศไทย และการพัฒนาออกแบบระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศในด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และผลการปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูลสำหรับจัดหมวดหมู่ด้านอนุกรมวิธานเพื่อการอ้างอิง เพิ่มเติมในระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย และการพัฒนาแพลตฟอร์ม (platform) ออนไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

๑.๕) ผลการพัฒนาระบบการกำกับดูแลข้อมูล การติดตามประเมินผลคุณภาพ และมาตรฐานคลังข้อมูลฯ ที่รองรับการตรวจสอบ การแสดงผลทางสถิติ และจัดทำรายงานสรุปการประเมินผลการดำเนินของระบบคลังข้อมูลสำหรับผู้ดูแลระบบ ที่พัฒนาเชื่อมต่อกับระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย จำนวน ๑ ระบบ

๑.๖) จัดทำแนวทางการพัฒนาความเป็นไปได้ของเทคโนโลยี Crowd sourcing เพื่อรองรับการนำเข้าข้อมูลจำนวนมาก และข้อมูลที่หลากหลายของระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ และจัดทำรายการ วิธีการดำเนินงาน และประเมินงบประมาณเทคโนโลยี

๑.๗) หลักสูตรอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติงานด้านคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย สำหรับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่มีการเชื่อมต่อข้อมูลทั้งส่วนกลางและระดับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทยโดยจัดทำเป็นหลักสูตรการอบรมออนไลน์ (e-learning)

๑.๘) ผลสรุปการจัดประชุมและฝึกอบรมภายใต้โครงการ รวมถึงสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้เข้าร่วมประชุมและฝึกอบรม



บริษัท ปรึกษา เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

[Signature]



๑.๙) สื่อเผยแพร่และดำเนินการประชาสัมพันธ์การใช้ประโยชน์ข้อมูลในคลังข้อมูล ความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ประเภทสื่อวีดิทัศน์ประสมโมชันกราฟฟิก ในรูปแบบสื่อออนไลน์ จำนวน ๒ ชิ้น โดยต้องมีความยาวเป็นระยะเวลา ๓ - ๕ นาที ได้แก่ ๑) ชนิดพันธุ์ที่ถูกคุกคามที่มีลำดับความสำคัญสูง และการบริหารจัดการเพื่ออนุรักษ์และใช้ประโยชน์ และ ๒) ประชาสัมพันธ์และการบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงาน ที่ร่วมลงนามในบันทึกความเข้าใจ (MOU) และการใช้ประโยชน์จากคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ ของประเทศไทยที่รองรับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ (social media)

๒) เอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๕ เล่ม และสรุปบทคัดย่อผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ ชุด พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft word และ รูปแบบไฟล์ pdf

๗.๓ การจ่ายเงิน

๗.๓.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ และรายงานผลต่อสำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๗.๓.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ และรายงานผลต่อสำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๗.๓.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ และรายงานผลต่อสำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๗.๓.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ และรายงานผลต่อสำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ให้มีการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ของ คือ ๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค ๒) ข้อเสนอทางด้านราคา และ ๓) ประวัติและผลงานของที่ปรึกษา โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๘ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) เสนอต่อ

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ชั้น ๑๔)

๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๑) แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของการดำเนินงาน

๒) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาต้องระบุรายชื่อบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านอนุกรมวิธาน พืช สัตว์ จุลินทรีย์ ด้านนิเวศวิทยา ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านการออกแบบทฤษฎี (ontology) /วิศวกรรมข้อมูล/วิศวกรรม

ความรู้ ด้านคลาวด์คอมพิวติ้งและความปลอดภัย (Cloud Computing and Security) ด้านภูมิสารสนเทศศาสตร์/ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์/ระบบสารสนเทศ และด้านอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน - เดือนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๓) ภาคผนวก ประกอบด้วย

๓.๑) ข้อเสนอทางด้านการเงิน ได้แก่ เอกสารหลักฐานข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับสถานะทางการเงินของที่ปรึกษา เช่น งบการเงิน และเอกสารรับรองด้านสินเชื่อ

๓.๒) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (เช่น ค่าตอบแทน ผู้จัดการโครงการ/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ช่วยวิจัยหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (เช่น ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าออกแบบและจัดพิมพ์เอกสาร ชุดนิตยสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) และงบอื่น ๆ (หากมี) เช่น งบลงทุน (ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) ค่าภาษี เป็นต้น

๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๘.๓ ประวัติและผลงานของที่ปรึกษา จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

๑) ประวัติและผลงานของที่ปรึกษาซึ่งมีการลงนามกำกับ

๒) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ

๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ในสาขาสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๙.๖ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๙.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๙.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๙.๙ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอโครงการจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่ยื่นข้อเสนอ กับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๙.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๙.๑๒ ที่ปรึกษาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

บริษัท คอนซิลเทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.



๙.๑๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดทำแผนหรือการมีส่วนร่วม การบริหารจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำ

๙.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ อนุกรมวิธานพืช สัตว์ จุลินทรีย์ นิเวศวิทยา และคอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูล และอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๑๐. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นนำไปใช้ เผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

๑๒. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา และพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา รวมทั้งความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๒๐ คะแนน

๑๒.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ (๑๕)

๑๒.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมา

ประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (๕)

๑๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๔๕ คะแนน

๑๒.๒.๑ ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ (๑๐)

๑๒.๒.๒ รูปแบบการบริหารโครงการ วิธีการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการศึกษา (๓๐)

๑๒.๒.๓ แผนการดำเนินงานและแนวทางการบริหารโครงการให้สำเร็จตามระยะเวลา

และวัตถุประสงค์ (๕)

๑๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร

๓๐ คะแนน

๑๒.๓.๑ จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรเสริม และจ้างบุคลากร (๑๐)

CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.



๑๒.๓.๒ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (๒๐)

๑๒.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๓ คะแนน

๑๒.๕ ข้อเสนอทางด้านการเงิน

๒ คะแนน

เนื่องจากโครงการนี้จำเป็นต้องว่าจ้างผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์และมีผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ การพัฒนาเชื่อมต่อ/บูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน โดยเฉพาะข้อมูลด้านความหลากหลายทางชีวภาพเป็นข้อมูลเชิงวิชาการที่มีรายละเอียดต้องอาศัยพื้นฐานความรู้ความเข้าใจเฉพาะด้านเพื่อจัดการข้อมูล จึงเป็นโครงการที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก โดยได้กำหนดให้ที่ปรึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ และจะจัดลำดับตามคะแนนที่ได้รับ ซึ่งที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพสูงสุดถือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุด และจะได้รับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาข้อเสนอทางด้านการราคาต่อไป

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว สำนักงานนโยบายฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๓.๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๓.๓ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๒) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๓) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการให้บุคลากรของสำนักงานนโยบายฯ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ที่รับผิดชอบการดำเนินงานของโครงการ เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔) ในกรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงานโครงการฯ เมื่อโครงการฯ แล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการและเอกสารข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ รวมถึงซอฟต์แวร์ที่ได้พัฒนา source code ของระบบที่พัฒนาขึ้นให้สำนักงานนโยบายฯ อย่างเป็นทางการและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยจะต้องมีการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา



CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

[Handwritten signature]



๓ ปี นับจากวันที่ส่งมอบ และกรณีมีการพัฒนาระบบเพิ่มเติมซึ่งเป็นการแก้ไขการทำงานของระบบ ที่ปรึกษาจะต้องทำการ upgrade ระบบให้สำนักงานนโยบายฯ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมถึงการส่งมอบ source code ที่ปรับปรุงเพิ่มเติม (หากมี) รวมทั้งที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรจำนวน ๑ คน อยู่ประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง ในอัตราจ้างที่สำนักงานนโยบายฯ กำหนด โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ้าง ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานภาคสนาม (หากมี) ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดของเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายฯ ในการออกพื้นที่ภาคสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือตามความเหมาะสม

๕) ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างถึงหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (hardware) และ/หรือซอฟต์แวร์ (software) ในโครงการฯ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวถึง หรือการเรียกร้องเรื่องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖) ระบบคลังข้อมูลฯ ที่พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพและส่งมอบให้สำนักงานนโยบายฯ จะต้องมีการรับประกันให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงักและไม่ทำให้เกิดการเสียหายต่อราชการ เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยที่ปรึกษาต้องให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทยดังกล่าว เมื่อสำนักงานนโยบายฯ ต้องการได้อย่างทันท่วงทีเมื่อมีการร้องขอ รวมถึง การแก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบคลังข้อมูลฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายฯ ได้ทุกวันทำการตลอดระยะเวลาของสัญญาและช่วงเวลารับประกัน โดยที่ปรึกษาต้องมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน เช่น รายชื่อผู้รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรืออื่น ๆ อย่างชัดเจน และต้องแจ้งให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบ และกรณีที่มีข้อบกพร่องหรือปัญหาการใช้งานเกิดขึ้น ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและสามารถใช้งานได้ภายใน ๕ วันทำการ นับจากที่ได้รับแจ้งหรือรับทราบเหตุนี้

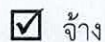
๑๓.๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอาจให้มีการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือคำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และสำนักงานนโยบายฯ จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อสำนักงานนโยบายฯ ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีการจ้างหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.



รายละเอียดค่าใช้จ่าย : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย



จ้าง



ดำเนินการเอง

รายละเอียดค่าใช้จ่าย : จ้างที่ปรึกษา

ตารางที่ ๑ สรุปค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวดรายการงบประมาณ ๕,๗๓๔,๕๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมวดรายการงบประมาณ	ปริมาณ	วงเงิน (บาท)
๑. งบประมาณ		๓,๐๐๐,๐๐๐
๑.๑ ค่าตอบแทนผู้จัดการโครงการ/ผู้เชี่ยวชาญ	๑๓ คน	๒,๔๐๐,๐๐๐
๑.๒ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โครงการ	๓ คน	๖๐๐,๐๐๐
๒. งบดำเนินงาน		๒,๗๓๔,๕๐๐
๒.๑ ค่าสืบทัน รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล (IT)	เหมาจ่าย	๒๐๐,๐๐๐
๒.๒ ค่าออกแบบจัดทำเครื่องมือนำเข้าข้อมูลโดยชุมชน ค่าโปรแกรมซอฟต์แวร์และค่าบริการข้อมูลโดยเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud)	เหมาจ่าย	๒๐๐,๐๐๐
๒.๓ ค่าวิเคราะห์และเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ปรับปรุงโครงสร้างระบบนำเข้าข้อมูลสิ่งมีชีวิต และพัฒนาระบบการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ	เหมาจ่าย	๑,๐๐๐,๐๐๐
๒.๔ ค่าจัดประชุมหารือและค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (เบี้ยเลี้ยง เดินทาง ที่พัก ค่าเช่ารถ พร้อมน้ำมัน ค่าพาหนะเครื่องบิน) และค่าจัดประชุม อบรม	๑๕ ครั้ง	๑,๐๔๐,๐๐๐
๒.๕ ค่าใช้จ่ายสำนักงาน/ค่าวัสดุสิ้นเปลือง/ วัสดุสำนักงาน	-	-
๒.๖ ค่าจัดทำรายงาน (รายงานขั้นต้น/รายงานฉบับกลาง/ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์/รายงานฉบับสมบูรณ์และเอกสารสรุปสำหรับผู้บริหาร)	๔๕ ชุด	๑๙,๕๐๐
๒.๗ ค่าออกแบบและจัดทำสื่อเผยแพร่เกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ	๒ ชิ้น	๒๗๐,๐๐๐
๒.๘ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๕,๗๓๔,๕๐๐



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

[Signature]



ตารางที่ ๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกรายกิจกรรมและหมวดรายการงบประมาณ (ตามขอบเขตการดำเนินงาน)

กิจกรรม / หมวดรายการ	กลุ่มวิชาชีพ	วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์ (ตรี/โท/เอก)/ (ปี)	ปริมาณเป้าหมาย (คน/เดือน)	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ (คำชี้แจงรายละเอียด)
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร				๓,๐๐๐,๐๐๐	
๑.๑ บุคลากรหลัก				๒,๔๐๐,๐๐๐	
๑.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ	วิศวกรรม	โท-เอก>๑๐ ปี	๑ คน/๖ เดือน	๓๐๐,๐๐๐	อัตรา ๕๐,๐๐๐ บ./คน/เดือน
๑.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านอนุกรมวิธาน (พืช สัตว์ จุลินทรีย์)	วิทยาศาสตร์/สิ่งแวดล้อม	โท-เอก>๑๐ ปี	๔ คน/๔ เดือน	๘๐๐,๐๐๐	อัตรา ๕๐,๐๐๐ บ./คน/เดือน
๑.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญนิเวศวิทยา (การจัดการเชิงพื้นที่)	วิทยาศาสตร์/สิ่งแวดล้อม	โท-เอก>๑๐ ปี	๑ คน/๕ เดือน	๒๕๐,๐๐๐	อัตรา ๕๐,๐๐๐ บ./คน/เดือน
๑.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบภววิทยา (ontology)/ วิศวกรรมข้อมูล/วิศวกรรมความรู้	วิศวกรรม	โท-เอก>๕ ปี	๒ คน/๕ เดือน	๑๗๕,๐๐๐	อัตรา ๓๕,๐๐๐ บ./คน/เดือน
๑.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิสารสนเทศศาสตร์ (Geoinformatics) /ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS)/ระบบสารสนเทศ (IS)	วิศวกรรม/ภูมิศาสตร์	โท-เอก>๕ ปี	๒ คน/๖ เดือน	๒๑๐,๐๐๐	อัตรา ๓๕,๐๐๐ บ./คน/เดือน
๑.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านคลาวด์คอมพิวเตอร์และความปลอดภัย (Cloud Computing and Security)	วิศวกรรม	โท-เอก>๕ ปี	๑ คน/๗ เดือน	๒๔๕,๐๐๐	อัตรา ๓๕,๐๐๐ บ./คน/เดือน
๑.๑.๗ นักควบคุมมาตรฐานระบบ/ตรวจสอบคุณภาพระบบ/ออกแบบระบบ/ดูแลระบบ	วิศวกรรม	ตรี-โท>๕ ปี	๑ คน/๖ เดือน	๑๗๕,๐๐๐	อัตรา ๓๕,๐๐๐ บ./คน/เดือน
๑.๑.๘ นักวิเคราะห์และพัฒนา ระบบ/วิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค	วิศวกรรม	ตรี-โท>๕ ปี	๑ คน/๗ เดือน	๒๔๕,๐๐๐	อัตรา ๓๕,๐๐๐ บ./คน/เดือน
๑.๒ บุคลากรสนับสนุน				๖๐๐,๐๐๐	
๑.๒.๑ ผู้ช่วยนักวิจัย	วิศวกรรม/สิ่งแวดล้อม/สารสนเทศ	ตรี-โท>๒ ปี	๓ คน/๘ เดือน	๖๐๐,๐๐๐	อัตรา ๒๕,๐๐๐ บ./คน/เดือน



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

[Handwritten signature]



กิจกรรม / หมวดรายการ	ปริมาณเป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ (คำชี้แจงรายละเอียด)
๒ ค่าใช้จ่ายทางตรงในการดำเนินกิจกรรม		๒,๗๓๔,๕๐๐	
๒.๑ ค่าสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และ แปลเอกสาร		๒๐๐,๐๐๐	เหมาจ่าย
๒.๑.๑ ค่าสืบค้น รวบรวมข้อมูล		๑๐๐,๐๐๐	
๒.๑.๒ ค่าจัดประชุมหารือและคำตอบแทน ผู้เชี่ยวชาญภายนอก		๑๐๐,๐๐๐	
๒.๒ ค่าออกแบบจัดทำเครื่องมือนำเข้าข้อมูล โดยชุมชน ค่าโปรแกรมซอฟต์แวร์ และเช่า บริการข้อมูลโดยเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud)		๒๐๐,๐๐๐	เหมาจ่าย
๒.๓ ค่าวิเคราะห์และเชื่อมต่อข้อมูลระหว่าง หน่วยงาน ปรับปรุงโครงสร้างระบบ นำเข้า ข้อมูลสิ่งมีชีวิต และพัฒนาระบบการตรวจสอบ โดยผู้เชี่ยวชาญ		๑,๐๐๐,๐๐๐	เหมาจ่าย
๒.๔ ค่าจัดประชุมหารือและคำตอบแทน ผู้เชี่ยวชาญ (เบี้ยเลี้ยง เดินทาง ที่พัก ค่าเช่ารถ พร้อมน้ำมัน ค่าพาหนะเครื่องบิน)		๑,๐๔๐,๘๐๐	เหมาจ่าย
๒.๔.๑ ค่าจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นการ ดำเนินงานโครงการ (๑ ครั้ง) - ค่าเช่าสถานที่ อุปกรณ์ - ค่าอาหารกลางวัน (จัดไม่ครบทุกมื้อ) เอกชน - ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง เอกชน - ค่าเอกสารประกอบการประชุม - ค่าที่พักเจ้าหน้าที่โครงการ (พักคู่) - ค่าเดินทางเจ้าหน้าที่โครงการ - ค่าแท็กซี่เจ้าหน้าที่โครงการ ค่าใช้จ่ายในการ - จัดประชุมออนไลน์	๑ ครั้ง ๑๕๐ คน*๑ มื้อ ๑๕๐ คน*๒ มื้อ* ๑๕๐ คน*๑ เล่ม ๖ คน* ๑ คืน ๖ คน* ๒ เที่ยวบิน ๖ คน* ๒ เที่ยวบิน * ๒ ครั้ง	๑๓๘,๗๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๑๐,๕๐๐ ๔,๕๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๑,๒๐๐ ๑๐,๐๐๐	อัตรา ๑๕,๐๐๐ บ./วัน อัตรา ๕๐๐ บ./มื้อ/คน อัตรา ๕๐ บ./มื้อ/คน อัตรา ๗๐ บ./ชุด อัตรา ๗๕๐ บ./คน/คืน อัตรา ๒,๕๐๐ บ./คน/ครั้ง อัตรา ๒๐๐ บ./คน/ครั้ง อัตรา ๑๐,๐๐๐ บ./ครั้ง
๒.๔.๒ ค่าจัดประชุมหารือหน่วยงานเกี่ยวข้อง (๓ ครั้ง) -ค่าเช่ารถตู้+ค่าน้ำมัน -ค่าที่พักเจ้าหน้าที่โครงการ -ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับเจ้าหน้าที่โครงการ -ค่าเดินทางเจ้าหน้าที่โครงการ -ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมประชุม (จัดไม่ครบทุกมื้อ) เอกชน -ค่าเครื่องดื่มอาหารว่าง -ค่าเอกสารประกอบการประชุม -ค่าเดินทางผู้เข้าประชุม - ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมออนไลน์	๑ คืน/๒ วัน/๓ ครั้ง ๖ คน/๒ คืน/๓ ครั้ง ๖ คน/๓ ครั้ง ๖ คน/๒ เที่ยวบิน/๓ ครั้ง ๒๐ คน/๑ มื้อ/๓ ครั้ง ๒๐ คน/๒ มื้อ/๓ ครั้ง ๒๐ ชุด/๒ ครั้ง ๒๐ คน/๒ ครั้ง/๒ วัน ๓ ครั้ง	๒๒๐,๒๐๐ ๑๖,๘๐๐ ๒๗,๐๐๐ ๙๐,๐๐๐ ๗,๒๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๔,๒๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	อัตรา ๒,๘๐๐ บ./วัน อัตรา ๗๕๐ บ./คน/คืน อัตรา ๕,๐๐๐ บ./ครั้ง/คน อัตรา ๒๐๐ บ./คน/ครั้ง อัตรา ๕๐๐ บ./มื้อ/คน อัตรา ๕๐ บ./มื้อ/คน อัตรา ๗๐ บ./ชุด อัตรา ๒๐๐ บ./วัน/คน อัตรา ๕,๐๐๐ บ./ครั้ง



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

[Handwritten signature]



กิจกรรม / หมวดรายการ	ปริมาณเป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ (คำชี้แจงรายละเอียด)
๒.๔.๓ ค่าจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้อง (รวม ๖ ครั้ง) - ค่าเช่าสถานที่ อุปกรณ์ - ค่าอาหารกลางวัน (จัดไม่ครบทุกมื้อ) เอกชน - ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง เอกชน - ค่าเอกสารประกอบการประชุม - ค่าเดินทางเจ้าหน้าที่โครงการ - ค่าแท็กซี่เจ้าหน้าที่โครงการ - ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมออนไลน์	๖ ครั้ง ๓๕ คน*๑ มื้อ*๖ ครั้ง ๓๕ คน*๒ มื้อ*๖ ครั้ง ๓๕ คน*๑ เล่ม*๖ ครั้ง ๖ คน* ๒ เที่ยว * ๖ ครั้ง ๖ คน* ๒ เที่ยว * ๖ ครั้ง ๖ ครั้ง	๓๙๕,๑๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑๐๕,๐๐๐ ๒๑,๐๐๐ ๑๔,๗๐๐ ๑๘๐,๐๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๓๐,๐๐๐	อัตรา ๕,๐๐๐ บ./วัน อัตรา ๕๐๐ บ./มื้อ/คน อัตรา ๕๐ บ./มื้อ/คน อัตรา ๗๐ บ./ชุด อัตรา ๒,๕๐๐ บ./คน/ครั้ง อัตรา ๒๐๐ บ./คน/ครั้ง อัตรา ๕,๐๐๐ บ./ครั้ง
๒.๔.๔ ค่าจัดประชุมทดสอบประสิทธิภาพระบบ (รวม ๒ ครั้ง) - ค่าเช่าสถานที่ อุปกรณ์ - ค่าอาหารกลางวัน (จัดไม่ครบทุกมื้อ) เอกชน - ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง เอกชน - ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๒ ครั้ง ๒๐ คน*๑ มื้อ*๒ ครั้ง ๒๐ คน*๒ มื้อ*๒ ครั้ง ๒๐ คน*๑ เล่ม	๓๕,๔๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๑,๔๐๐	อัตรา ๕,๐๐๐ บ./วัน อัตรา ๕๐๐ บ./มื้อ/คน อัตรา ๕๐ บ./มื้อ/คน อัตรา ๗๐ บ./ชุด
๒.๔.๕ ค่าจัดอบรมความรู้ การใช้งานคลังข้อมูล สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับท้องถิ่น (๒ ครั้ง) -ค่าเช่าสถานที่อุปกรณ์ -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าเครื่องดื่มอาหารว่าง -ค่าเอกสารประกอบการอบรม -ค่าที่พักเจ้าหน้าที่โครงการ -ค่าแท็กซี่เจ้าหน้าที่โครงการ -ค่าเช่ารถตู้+ค่าน้ำมัน -ค่าเดินทางผู้เข้าประชุม - ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมออนไลน์ - ค่าจัดทำหลักสูตรออนไลน์	๑ วัน/๒ ครั้ง ๓๐ คน/๑ มื้อ/๒ ครั้ง ๓๐ คน/๒ มื้อ/๒ ครั้ง ๓๐ ชุด/๒ ครั้ง ๖ คน/๒ คืน/๒ ครั้ง ๖ คน ๒ ครั้ง ๑ คัน/๒ วัน/๒ ครั้ง ๓๐ คน/๒ ครั้ง/๒ วัน ๒ ครั้ง ๑ ครั้ง	๑๕๘,๒๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๔,๒๐๐ ๑๘,๐๐๐ ๔,๘๐๐ ๑๑,๒๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐	อัตรา ๕,๐๐๐ บ./ครั้ง อัตรา ๕๐๐ บ./มื้อ/คน อัตรา ๕๐ บ./มื้อ/คน อัตรา ๗๐ บ./ชุด อัตรา ๗๕๐ บ./คน/คืน อัตรา ๔๐๐ บ./ครั้ง/คน อัตรา ๒,๘๐๐ บ./วัน อัตรา ๒๐๐ บ./ครั้ง/คน อัตรา ๕,๐๐๐ บ./ครั้ง อัตรา ๔๐,๐๐๐ บ./ครั้ง
๒.๔.๖ ค่าฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะ เจ้าหน้าที่ (๑ ครั้ง) -ค่าเช่าสถานที่อุปกรณ์ -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าเครื่องดื่มอาหารว่าง -ค่าเอกสารประกอบการอบรม - ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมออนไลน์ - ค่าจัดทำหลักสูตรออนไลน์	๑ วัน/๒ ครั้ง ๒๐ คน/๑ มื้อ/๒ วัน ๒๐ คน/๒ มื้อ/๒ วัน ๒๐ ชุด/๑ ครั้ง ๒ ครั้ง ๑ ครั้ง	๙๒,๔๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๑,๔๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๔๗,๐๐๐	๒๐ คน/๒ วัน/๑ ครั้ง อัตรา ๕,๐๐๐ บ./ครั้ง อัตรา ๕๐๐ บ./มื้อ/คน อัตรา ๕๐ บ./มื้อ/คน อัตรา ๗๐ บ./ชุด อัตรา ๕,๐๐๐ บ./ครั้ง อัตรา ๔๗,๐๐๐ บ./ครั้ง
๒.๕ ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	-	-	
๒.๖ ค่าจัดทำรายงาน -รายงานขั้นต้น -รายงานฉบับกลาง -รายงานฉบับสมบูรณ์ (ฉบับร่าง)	๑๐ ชุด* ๑๐ ชุด* ๑๐ ชุด*	๑๙,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐	อัตรา ๓๐๐ บ./ชุด อัตรา ๔๐๐ บ./ชุด อัตรา ๕๐๐ บ./ชุด



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.



กิจกรรม / หมวดรายการ	ปริมาณเป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ (คำชี้แจงรายละเอียด)
-รายงานฉบับสมบูรณ์เอกสารและเอกสารสรุป สำหรับผู้บริหาร	๑๕ ชุด**	๗,๕๐๐	อัตรา ๕๐๐ บ./ชุด *ค่ากระดาษ ขาว-ดำ/สี ค่าจัดพิมพ์ และค่าวัสดุเพื่อจัดทำรายงาน เสนอ คมก.ตรวจรับฯ ๗ชุด งานคลัง ๑ชุด ต้นฉบับ ๒ ชุด และเอกสารเผยแพร่ **ค่ากระดาษ ขาว-ดำ/สี ค่าจัดพิมพ์ และค่าวัสดุเพื่อจัดทำรายงาน เสนอ คมก.ตรวจรับงาน ๗ ชุด งานคลัง ๑ ชุด ต้นฉบับ ๗ ชุด
๒.๗ ค่าออกแบบและจัดทำสื่อเผยแพร่เกี่ยวกับ ความหลากหลายทางชีวภาพ	๒ ชิ้น	๒๗๐,๐๐๐	อัตรา ๑๓๕,๐๐๐ บาท/ชิ้น
๒.๘ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)		๔,๒๐๐	
	เป็นเงิน	๕,๗๓๔,๕๐๐	

หมายเหตุ ๑) อ้างอิงตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม ๒๕๖๒)

๒) ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

[Signature]



ผนวก ๒

กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา

วันทำสัญญา วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ปรึกษาจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานตามระยะเวลา ดังต่อไปนี้

๑. รายงานขั้นต้น (Inception Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงถึงหลักการแนวคิด วิธีการ แผนการดำเนินงานระบุชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน รวมถึงทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างและระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนการรวบรวมสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕ ของผนวก ๑

๒. รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft word และรูปแบบไฟล์ pdf จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จตามข้อ ๕.๑.๒ และความก้าวหน้าในผลการดำเนินการ ตามข้อ ๕.๑.๑ ๕.๑.๓ และ๕.๑.๔ ข้อ ๕.๒.๑ - ๕.๒.๔ และข้อ ๕.๔.๔ ของผนวก ๑

๓. ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft word และรูปแบบไฟล์ pdf จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑.๑ ๕.๑.๒ ๕.๑.๔ ข้อ ๕.๒.๑ (๕.๒.๑.๑ - ๕.๒.๑.๔) ๕.๒.๒ ๕.๒.๓ ข้อ ๕.๔.๑ และ๕.๔.๔ และความก้าวหน้าในการดำเนินการตามข้อ ๕.๑.๓ ๕.๒.๑.๕ ๕.๒.๔ ๕.๓.๑ และข้อ ๕.๔.๒ - ๕.๔.๓ ของภาคผนวก ๑ รวมทั้งร่างเอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft word และรูปแบบไฟล์ pdf

๔. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕ ของภาคผนวก ๑ ซึ่งประกอบด้วย

๑) เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft word และรูปแบบไฟล์ pdf โดยรายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายงานขั้นต้น และเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕ ของภาคผนวก ๑ รวมถึงได้มีการแก้ไขตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาที่มีต่อร่างรายงานฉบับสมบูรณ์แล้วอย่างครบถ้วน

๒) หลักสูตรอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติงานด้านคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย สำหรับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่มีการเชื่อมต่อข้อมูลทั้งส่วนกลางและระดับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทยที่จัดทำเป็นหลักสูตรการอบรมออนไลน์ (e-learning)



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.



๓) สื่อเผยแพร่และดำเนินการประชาสัมพันธ์การใช้ประโยชน์ข้อมูลในคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทยประเภทสื่อวีดิทัศน์ประสมโมชันกราฟิกในรูปแบบของสื่อออนไลน์ ได้แก่ ๑) การใช้ประโยชน์จากคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย เพื่อการจัดการชนิดพันธุ์และถิ่นที่อยู่อาศัยที่สำคัญของประเทศไทย ๒) ประชาสัมพันธ์และการบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานเครือข่าย และการใช้ประโยชน์จากคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ที่รองรับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ (social media)

๔) เอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๕ เล่ม และสรุปบทคัดย่อผลสำเร็จของการดำเนินโครงการจำนวน ๒ ชุด พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft word และรูปแบบไฟล์ pdf



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.



ผนวก ๓

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

วันทำสัญญา วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

๑. ค่าจ้าง

๑.๑ จำนวนเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นเงิน ๕,๓๖๐,๗๐๐ บาท (ห้าล้านสามแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑.๒ งวดเงินค่าจ้าง

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็นงวด จำนวน ๔ งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระ เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษา ส่วนใบเรียกเก็บเงินนั้น ให้ยื่นเมื่อวันสุดท้ายของเดือนสำหรับเงินค่าจ้างของงวดเดือนนั้น ดังนี้

งวดการจ่ายเงิน	เงินบาท
งวดที่ ๑ (ร้อยละ ๒๐)	จำนวน ๑,๐๗๒,๑๔๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
งวดที่ ๒ (ร้อยละ ๓๐)	จำนวน ๑,๖๐๘,๒๑๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)
งวดที่ ๓ (ร้อยละ ๓๐)	จำนวน ๑,๖๐๘,๒๑๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)
งวดที่ ๔ (ร้อยละ ๒๐)	จำนวน ๑,๐๗๒,๑๔๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
รวม	จำนวน ๕,๓๖๐,๗๐๐ บาท (ห้าล้านสามแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๒. วิธีการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษา โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒.๑ เงินค่าจ้างงวดที่ ๑ ตามข้อ ๑.๒ จำนวน ๑,๐๗๒,๑๔๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานขั้นต้น (Inception Report) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ข้อ ๑ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบกับรายงานขั้นต้น (Inception Report) และตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ เงินค่าจ้างงวดที่ ๒ ตามข้อ ๑.๒ จำนวน ๑,๖๐๘,๒๑๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ข้อ ๒ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบกับรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว



บริษัท คอนโซล เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

[Signature]



๒.๓ เงินค่าจ้างงวดที่ ๓ ตามข้อ ๑.๒ จำนวน ๑,๖๐๘,๒๑๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ข้อ ๓ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบกับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๒.๔ เงินค่าจ้างงวดที่ ๔ ตามข้อ ๑.๒ จำนวน ๑,๐๗๒,๑๔๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ข้อ ๔ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบกับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานทั้งหมดเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วตามสัญญานี้แล้ว



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.



ผนวก ๔

คุณสมบัติและประสบการณ์ของทีปรีกษา

วันทำสัญญา วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดปรากฏตาม

คุณสมบัติและประสบการณ์ของทีปรีกษา: โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่าย
คลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ของทีปรีกษา จำนวน ๒๐๕ แผ่น



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.



ผนวก ๕

ข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา

วันทำสัญญา วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดปรากฏตาม

ข้อเสนอด้านเทคนิค : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ของที่ปรึกษา จำนวน ๑๕๖ แผ่น



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.



ผนวก ๖

ข้อเสนอด้านราคาของทีปรีक्षा

วันทำสัญญา วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดปรากฏตาม

ข้อเสนอด้านราคา : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ของทีปรีक्षा จำนวน ๓ แผ่น



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.





ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



หนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา)

เลขที่ 100035997878

วันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาลาดพร้าว 99 สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 2737 ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นายชลิต เทพรณ์ และ นายวัชรินทร์ ศิริพงศ์เดชา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" ได้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ 33/2564 ลงวันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 ซึ่งที่ปรึกษาดำเนินการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 268,035.00 บาท (สองแสนหกหมื่นแปดพันสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 268,035.00 บาท (สองแสนหกหมื่นแปดพันสามสิบบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ที่ปรึกษาก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ที่ปรึกษาชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย



(นายชลิต เทพรณ์)

(นายวัชรินทร์ ศิริพงศ์เดชา) ผู้ค้ำประกัน

ลงลายมือชื่อ

(นางสาวรุ่งนภา ชัยพร)

พยาน ลงลายมือชื่อ

(นางสาวกมลชนก ศรียงยศ)

พยาน

การขอคืนหนังสือค้ำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์ขอให้ธนาคารจ่ายเงินแทนตามภาระหนี้ค้ำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือค้ำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่งไปรษณีย์และลงทะเบียนตอบรับไปยัง งานหนังสือค้ำประกัน สำนักงานใหญ่ อาคารแจ้งวัฒนะ ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-15674920-11120 - บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
2154599 CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

K-Contact Center 02-8888888
www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ

ทะเบียนเลขที่ 0107536000315



ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



หนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา)

เลขที่ 100035997878

วันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาลาดพร้าว 99 สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 2737 ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นายชลิต เทพกรณ์ และ นายวัชรินทร์ ศิริพงศ์เดชา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ที่ปรึกษา" ได้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ 33/2564 ลงวันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 ซึ่งที่ปรึกษาดำเนินการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 268,035.00 บาท (สองแสนหกหมื่นแปดพันสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 268,035.00 บาท (สองแสนหกหมื่นแปดพันสามสิบบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ที่ปรึกษาก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ที่ปรึกษาชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย



(นายชลิต เทพกรณ์)

(นายวัชรินทร์ ศิริพงศ์เดชา) ผู้ค้ำประกัน

ลงลายมือชื่อ

(นางสาวรุ่งนภา ชัยพร)

พยาน ลงลายมือชื่อ

(นางสาวกมลชนก ศรีียงยศ)

พยาน

การขอคืนหนังสือค้ำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์ขอให้ธนาคารจ่ายเงินแทนตามภาระหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือค้ำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่งไปรษณีย์และลงทะเบียนตอบรับไปยัง งานหนังสือค้ำประกัน สำนักงานใหญ่ อาคารแจ้งวัฒนะ ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-15674920-1-1 :-

100035997878-1

2154599

K-Contact Center 02-8888888
www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ

ทะเบียนเลขที่ 0107536000315