ต้นฉบับ

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เลขที่ ๑๒/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย นางศิริกุล นิวัฒน์วาสน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่งกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก็อปปี้ ปริ้น ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๔๗ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๓๕๔๗๐๑๔๓๗๘ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๘/๒ ซอยรามคำแหง ๒๔ (หมู่บ้านเสรี) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวแสงดาว อายุยืน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ ๑๐๐๙๒๒๐๗๐๗๖๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า"ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ (สอง) เครื่อง พร้อมเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าเพื่อมาให้บริการถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ (สอง) คน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกรวมกันว่า "เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า" เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ และเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ให้เช่าจัดมาให้บริการถ่ายเอกสาร ต้องมีคุณสมบัติถูกต้องตรงกับที่กำหนดไว้ตามแบบรูปและรายละเอียดคุณสมบัติของเครื่องถ่ายเอกสารท้ายสัญญานี้ ซึ่งผู้ให้เช่าได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมเจ้าหน้าที่บริการถ่ายเอกสาร ในจำนวนวงเงินไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) หรือจำนวนที่มีการให้บริการจริงตามเงื่อนไขใน (๑) และ (๒) แต่จะต้องไม่เกินยอดวงเงินที่ได้ประมาณการไว้ โดยจะชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) กระดาษถ่ายเอกสาร น้ำหนัก ๘๐ แกรมต่อตารางเมตร

- ขนาด A๔ ราคาแผ่นละ ๐.๔๐ บาท
- ขนาด B๔ ราคาแผ่นละ ๐.๙๐ บาท
- ขนาด F๑๔ ราคาแผ่นละ ๑.๒๐ บาท
- ขนาด A๓ ราคาแผ่นละ ๑.๘๐ บาท

(๒) กระดาษถ่ายเอกสารผลิตจากเยื่อเวียนใหม่ ๑๐๐% เนื้อกระดาษเรียบเนียนและ[illegible] ถนอมสายตา และด้านล่างต้องมีข้อความว่า "ผลิตจากเยื่อเวียนใหม่ ๑๐๐%" น้ำหนัก ๘๐ แกรมต่อตารางเมตร

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก็อปปี้ ปริ้น SP COPY PRINT LIMITED PARTNERSHIP

ต้นฉบับ

(๒) กระดาษถ่ายเอกสารผลิตจากเยื่อเวียนใหม่ ๑๐๐% เนื้อกระดาษเรียบเนียนและถนอมสายตา และด้านล่างต้องมีข้อความว่า "ผลิตจากเยื่อเวียนใหม่ ๑๐๐%" น้ำหนัก ๘๐ แกรมต่อตารางเมตร

- ขนาด A๔ ราคาแผ่นละ ๐.๖๕ บาท
- ขนาด B๔ ราคาแผ่นละ ๑.๘๐ บาท
- ขนาด F๑๔ ราคาแผ่นละ ๒.๔๐ บาท
- ขนาด A๓ ราคาแผ่นละ ๒.๘๐ บาท

ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าให้ผู้ให้เช่าซึ่งรวมถึงค่าจ้างแรงงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ให้เช่าจัดมาให้บริการถ่ายเอกสารไว้ด้วยแล้ว ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน สำหรับค่าเช่าในเดือน กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ผู้เช่าจะหยุดการใช้เครื่องถ่ายเอกสารภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ และผู้ให้เช่าจะต้องยื่นหลักฐานการเรียกเก็บเงินให้เสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้รับจ้างสละสิทธิ์ ไม่ขอรับค่าเช่ารวมถึงค่าจ้างแรงงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ให้เช่าจัดให้มาให้บริการถ่ายเอกสารในงวดสุดท้ายดังกล่าว

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใด ๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และค่าแรงของเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ให้เช่าจัดให้เพื่อมาให้บริการถ่ายเอกสารไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก็อปปี้ ปริ้น เลขที่บัญชี ๐๐๘๐๐๕๗๙๘๐ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑	ขอบเขตของงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของผู้เช่า	จำนวน ๔ หน้า
ผนวก ๒	แคตตาล็อก คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดของเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าของผู้ให้เช่า	จำนวน ๑๒ หน้า
ผนวก ๓	ใบเสนอราคา	จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๔	เอกสารหลักฐานของผู้ให้เช่า	จำนวน ๑๑ หน้า

ต้นฉบับ

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน รวมถึงการจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อการให้บริการถ่ายเอกสาร โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อมาให้บริการถ่ายเอกสารและจัดส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพ รวมทั้งให้คำแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้ให้เช่าได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อมาให้บริการถ่ายเอกสารครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว และเมื่อผู้เช่าเห็นว่าถูกต้อครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบและการจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อมาให้บริการถ่ายเอกสารตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบ หรือการจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อมาให้บริการถ่ายเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนด แต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรีบนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ภายใน ๓ (สาม) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าและจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อมาให้บริการถ่ายเอกสารถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบและการจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อมาให้บริการถ่ายเอกสารที่ถูกต้องไว้เท่านั้น

ต้นฉบับ

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า และไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการถ่ายเอกสารให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้เช่าทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสภาพและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และฝีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๒ (สอง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกโม่ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด ถุงกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าเพื่อมาให้บริการถ่ายเอกสารจนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้เป็นอย่างดี หากผู้เช่าร้องขอให้มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าผู้มาให้บริการถ่ายเอกสาร เนื่องจากเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนหรือไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้นหรือจัดหาเจ้าหน้าที่มาแทนบุคคลดังกล่าวโดยเร็ว

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและฝีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ดีได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙ ค่าปรับในกรณีผู้ให้เช่าจัดส่งเจ้าหน้าที่มาให้บริการไม่ครบถ้วน และในกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ในกรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อมาให้บริการถ่ายเอกสารให้กับผู้เช่าได้ครบถ้วนตามจำนวนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๑ หรือจัดหาเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ผ่านการฝึกอบรมตามข้อ ๘.๑ อันเป็นเหตุทำให้การบริการถ่ายเอกสารเกิดความล่าช้า บกพร่อง และผู้ให้เช่าไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่มาแทนตามคำร้องขอให้เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ ผู้เช่าจะคิดค่าปรับในอัตราวันละ ๓๒๕ บาท (สามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ต่อคน จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อมาให้บริการถ่ายเอกสารได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

ข้อ ๑๐ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นเงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๓๗๓๐๐ เล่มที่ ๖๘๙ จำนวนเงิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๑ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนด แต่ไม่สามารถ

ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๒ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕ การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๗ (เจ็ด) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก๊อปปี้ ปริ้น

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๖ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันไม่ใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นางศิริกุล นิวัฒน์วาสน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนเลขานุการกรม
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นางสาวแสงดาว อายุยืน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจิรัชยา บำรุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางจันทนา มุ่งบัง)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ต้นฉบับ

เอกสารแนบท้ายสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผนวก ๑

ขอบเขตของงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของผู้เช่า จำนวน ๔ หน้า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก็อปปี้ ประ
SP COPY PRINT LIMITED PARTNERSHIP

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ตารางบบ

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

---

๑. ความเป็นมา

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานภายใน

๒. วัตถุประสงค์

ดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ทดแทนสัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อสนับสนุนงานด้านเอกสารภายในหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องประสบการณ์ด้านการรับจ้างให้บริการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔. รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพสูง มีความคมชัดเทียบเท่าต้นฉบับ มีความเร็วในการถ่ายไม่น้อยกว่า ๔๕ แผ่นต่อนาที จัดชุดอัตโนมัติ และถ่ายสองหน้าอัตโนมัติ หรือเครื่องถ่ายเอกสารปรับสภาพที่มีโรงงานปรับสภาพภายในประเทศที่ได้รับการอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือมีมาตรฐาน ISO ในการผลิต ผู้รับจ้างต้องชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว โดยปราศจากการรอนสิทธิ และเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องสำเนาเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาแนบในวันเสนอราคา

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง พร้อมพนักงานประจำ
ให้บริการถ่ายเอกสาร จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มาให้บริการทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ต้นฉบับ

และหากมีความจำเป็นเร่งด่วน นอกจากวันและเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องอยู่ดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ จะแจ้งให้ทราบทุกครั้ง

๔.๓ การมอบหมายงานให้แก่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น ห้ามรับจ้างถ่ายเอกสารจากหน่วยงานอื่น ยกเว้นสามารถรับจ้างถ่ายเอกสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ว่าจ้างโดยคิดค่าบริการอัตราเดียวกับที่เสนอราคา

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเองทั้งสิ้น เช่น กระดาษถ่ายเอกสารทุกชนิด หมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารของผู้รับจ้าง เครื่องเย็บกระดาษพร้อมวัสดุที่ใช้คู่กันอื่น ๆ ที่จำเป็น (ถ้ามี)

กระดาษถ่ายเอกสาร และกระดาษถนอมสายตา น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรมต่อตารางเมตร กระดาษสีทำปก หมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร ต้องได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียวหรือใบรับรองหรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดการกำกับ ดูแล รักษา ทำความสะอาดเครื่องถ่ายเอกสารของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม หากมีสิ่งใดที่เกิดขึ้นจากความชำรุดบกพร่องจนเป็นเหตุให้ใช้งานไม่ได้ ต้องจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ทันที หรือจัดเปลี่ยนเครื่องที่พร้อมสำหรับการใช้งาน หรืออื่น ๆ ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง รวมทั้งจะต้องดำเนินการตามข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานนโยบายฯ

๔.๗ การถ่ายเอกสารให้ถ่ายเอกสารตามจำนวนที่ระบุใน “ใบขออนุญาตของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” โดยสำนักงานนโยบายฯ จะเบิกจ่ายให้ตามจำนวนแผ่นของการถ่ายเอกสารในใบอนุญาตถ่ายเอกสารที่มีลายมือชื่อของผู้ขออนุญาต

๔.๘ ตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารตั้งอยู่ในสำนักงานของผู้ว่าจ้าง การสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสาร ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกต่างหากและเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าเอง

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อและหลักฐาน พร้อมรับรองความประพฤติของพนักงาน หากพนักงานกระทำความผิดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทุกกรณี พนักงานถ่ายเอกสารจะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว ไม่ดื่มสุรา ยาเสพติดระหว่างปฏิบัติงาน สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ มีความรู้ความสามารถในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการใช้เครื่องถ่ายเอกสารด้วยความประณีต เรียบร้อย และพนักงานของผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ ที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นเอกลักษณ์ของผู้รับจ้าง

๔.๑๑ หากมีการนำเครื่องถ่ายเอกสารออกจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทุกกรณีเพื่อซ่อม บำรุงรักษา เปลี่ยนเครื่อง หรืออื่น ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการดังกล่าว

๔.๑๒ เมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือยกเลิก ผู้ว่าจ้างต้องลบข้อมูลที่อยู่ภายในเครื่องถ่ายเอกสารทุกเครื่องก่อนยกเครื่องกลับ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการดังกล่าว

๔.๑๓ สถานที่ติดตั้ง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ต้นฉบับ

เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารมาติดตั้งภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๑๔ การคิดค่าปรับ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สงวนสิทธิที่จะคิดค่าปรับผู้รับจ้าง ดังนี้

๑. กรณีพนักงานถ่ายเอกสารไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลาที่กำหนด สำนักงานจะคิดค่าปรับในอัตราวันละ ๓๒๕ บาท ต่อ ๑ คน

๒. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ถ่ายเอกสารไปทดแทนผู้ถ่ายเอกสารตามข้อ ๑ นอกจากผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับตามข้อ ๑ แล้ว ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะปรับเพิ่มอีกในอัตราวันละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างในเดือนนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการให้มีผู้ถ่ายเอกสารครบถ้วนตามสัญญา

๓. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขข้อ ๔.๓ จะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างถ่ายเอกสารตามใบขออนุญาตถ่ายเอกสารนั้น ๆ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามใบขออนุญาตถ่ายเอกสารจนถึงวันที่ผู้รับจ้างถ่ายเอกสารส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน

๔. การเสนอราคา

ให้ผู้รับจ้างเสนอราคาค่าถ่ายเอกสารราคาต่อหน่วย ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) กระดาษถ่ายเอกสาร น้ำหนัก ๘๐ แกรมต่อตารางเมตร

- ขนาด A๔
- ขนาด B๔
- ขนาด F๑๔
- ขนาด A๓

(๒) กระดาษถ่ายเอกสารผลิตจากเยื่อเวียนใหม่ ๑๐๐% เนื้อกระดาษเรียบเนียนและถนอมสายตา และด้านล่างต้องมีข้อความว่า “ผลิตจากเยื่อเวียนใหม่ ๑๐๐%” น้ำหนัก ๘๐ แกรมต่อตารางเมตร

- ขนาด A๔
- ขนาด B๔
- ขนาด F๑๔
- ขนาด A๓

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

- ผู้รับจ้างต้องยื่นรายละเอียดและหลักฐานการเรียกเก็บเงินค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประจำเดือนนั้น ๆ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ต้นฉบับ

- ค่าจ้างเหมาบริการเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ สำนักงานนโยบายฯ จะหยุดการใช้เครื่องถ่ายเอกสารภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ และผู้รับจ้างจะต้องยื่นหลักฐานการเรียกเก็บเงินให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างสละสิทธิ์ไม่ขอรับค่าจ้างเหมาบริการในงวดสุดท้ายดังกล่าว

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเลขานุการกรม จะชำระค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน โดยคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาการถ่ายเอกสารเฉพาะแผ่นที่เรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น

๘. งบประมาณในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๓,๕๒๘,๒๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price)

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์

การจัดจ้างครั้งนี้จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งนี้สำนักงานสามารถยกเลิกการจัดหาได้

ต้นฉบับ

เอกสารแนบท้ายสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผนวก ๒

แค็ตตาล็อก คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดของเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าของผู้ให้เช่า	จำนวน ๑๒ หน้า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก็อปปี้ แล็บ SP COPY PRINT LIMITED PARTNERSHIP

สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม

ต้นฉบับ

เอกสารแนบท้ายสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผนวก ๓

ใบเสนอราคา จำนวน ๑ หน้า

ต้นฉบับ

SP

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก็อปปี้ ปริ้น
COPY PRINT LTD., PART.
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103547014518

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 14233 วันที่ 23 กย. 2563
เวลา 12.03 ผู้รับ

ใบเสนอราคา

23 กันยายน 2563

กลุ่มงานคลังและพัสดุ
รับที่ 161 วันที่ 23 ก.ย 63
เวลา 16.24 ผู้รับ

ที่ 0923/2563

เรื่อง ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

เรียน เลขาธิการ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง 1.หนังสือเชิญชวน ที่ ทส 1001.2/12345

2. สัญญาจ้างเลขที่ 1/2563 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2562

ตามที่ห้างฯ ได้ให้บริการถ่ายเอกสารกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามสัญญาจ้างที่อ้างถึงและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เชิญชวนยื่นเสนอราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ห้างฯ ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร จำนวน 2 เครื่องพร้อมเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คนเพื่อมาให้บริการถ่ายเอกสารเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ดังรายการต่อไปนี้

1. กระดาษถ่ายเอกสาร น้ำหนัก 80 แกรมต่อตารางเมตร

ขนาด A4 ราคาแผ่นละ 0.40 บาท

ขนาด B4 ราคาแผ่นละ 0.90 บาท

ขนาด F14 ราคาแผ่นละ 1.20 บาท

ขนาด A3 ราคาแผ่นละ 1.80 บาท

2. กระดาษถ่ายเอกสารผลิตจากเยื่อเวียนใหม่ 100% เนื้อกระดาษเรียบเนียนและถนอมสายตา และด้านล่างมีข้อความว่า "ผลิตจากเยื่อเวียนใหม่ 100%" น้ำหนัก 80 แกรมต่อตารางเมตร

ขนาด A4 ราคาแผ่นละ 0.65 บาท

ขนาด B4 ราคาแผ่นละ 1.80 บาท

ขนาด F14 ราคาแผ่นละ 2.40 บาท

ขนาด A3 ราคาแผ่นละ 2.80 บาท

หมายเหตุ:- ราคาที่เสนอนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว

ทางห้างฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสรับใช้ท่านในเร็ววันนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวแสงดาว อายุยืน)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก็อปปี้ ปริ้น SP COPY PRINT LIMITED PARTNERSHIP

ต้นฉบับ

เอกสารแนบท้ายสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผนวก ๔

เอกสารหลักฐานของผู้ให้เช่า	จำนวน	๑๑ หน้า
ประกอบด้วย		
๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียน	จำนวน	๕ หน้า
๒. สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท	จำนวน	๑ หน้า
๓. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวน	๑ หน้า
๔. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	จำนวน	๑ หน้า
๕. แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP	จำนวน	๑ หน้า
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑ หน้า
๗. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร	จำนวน	๑ หน้า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส ซี ก๊อปปี้ Sc Copy Print

สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๑๐๑๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

สำหรับงานจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางฤทัยรัตน์ ราชมณี ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

๒. นายทรงสิทธิ์ คำแหงพล กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. นางสาวมะลิวรรณ์ เทศจำปา กรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสโรชา หรุ่นศิริ ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

๒. นางนริสรา แจ่มแสงทอง กรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓. นางสาวกัญญา มะระสี กรรมการ
นิติกร

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ และรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณัฐวุฒิ เปลื้องทุกข์)
เลขานุการกรม
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

ที่ ทส ๑๐๐๑.๒/ ๑๒๙๐๓

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาและสนองรับราคา

เรียน ผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก็อปปี้ ปริ้น

อ้างถึง ใบเสนอราคา ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก็อปปี้ ปริ้น เลขที่ ๐๙๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสงค์จัดจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และตามหนังสือที่อ้างถึง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก็อปปี้ ปริ้น ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วตกลงจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสำนักงานนโยบายฯ จะแจ้งให้ไปทำสัญญาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐวุฒิ เปลื้องทุกข์)
เลขานุการกรม
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเลขานุการกรม
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๒๐
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๔๑

ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

งานจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วน เอส พี ก็อปปี้ ปริ้น (ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณัฐวุฒิ เปลื้องทุกข์)

เลขานุการการกรม

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานคลังและพัสดุ โทร ๖๕๒๐

ที่ ทส ๑๐๐๑.๒/๑๑๗๘ **วันที่** ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน เลขาธิการ สผ. ผ่าน ผอก.คพ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 29/9/63

เรื่องเดิม

ด้วยคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๐๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้รายงานผลการพิจารณาจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ งาน	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก๊อปปี้ ปริ้น	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
		รวม	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเชิญห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก๊อปปี้ ปริ้น ให้มายื่นเสนอราคางานจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างเหมาถ่ายเอกสารโดยตรง และเป็นผู้รับจ้างรายเดิมตามสัญญาจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ โดยกำหนดยื่นข้อเสนอในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (เอกสารแนบ ๑)

๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก๊อปปี้ ปริ้น ได้ส่งหนังสือ เลขที่ ๐๙๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๒) เพื่อเสนอราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่องพร้อมเจ้าหน้าที่ ๒ คน โดยมีรายการดังต่อไปนี้

รายการ	**ราคา/หน่วย (บาท)**
๑. ถ่ายเอกสารกระดาษ น้ำหนัก ๘๐ แกรมต่อตารางเมตร	
- ขนาด A๔	๐.๔๐
- ขนาด B๔	๐.๙๐
- ขนาด F๑๔	๑.๒๐
- ขนาด A๓	๑.๘๐
๒. ถ่ายเอกสารกระดาษผลิตจากเยื่อเวียนใหม่ ๑๐๐% เนื้อกระดาษเรียบเนียนและถนอมสายตา และด้านล่างต้องมีข้อความว่า “ผลิตจากเยื่อเวียนใหม่ ๑๐๐%” น้ำหนัก ๘๐ แกรมต่อตารางเมตร	
- ขนาด A๔	๐.๖๕
- ขนาด B๔	๑.๘๐
- ขนาด F๑๔	๒.๔๐
- ขนาด A๓	๒.๘๐

๓. คณะ...

๓. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ดำเนินการพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (๑) (ค) และ (๒) แล้วเห็นว่าห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก็อปปี้ ปริ้น ยื่นเสนอรายละเอียดเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด และยื่นเสนอราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารราคาต่อหน่วยไม่สูงกว่าราคาจ้างปีที่ผ่านมา และอยู่ในวงเงินงบประมาณ อีกทั้งตลอดระยะเวลาการรับจ้างให้บริการแก่ สผ. ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนในทางเสียหายแต่ประการใด ทั้งยังปฏิบัติงานครบถ้วน เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร จากห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก็อปปี้ ปริ้น ในวงเงินราคา ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้เช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง

๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ทราบรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. อนุมัติให้จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร จากห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก็อปปี้ ปริ้น ในราคา ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๓. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

๔. ลงหนังสือแจ้งผลการพิจารณาถึงห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก็อปปี้ ปริ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ เลขานุการกรม. ตามคำสั่ง สผ. ที่ ๔๙๗/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ข้อ ๔ (๔.๓) (๒)

ฤทัยรัตน์ ราชมณี
(นางฤทัยรัตน์ ราชมณี)
ประธานกรรมการ

(นายทรงสิทธิ์ คำแหงพล)
กรรมการ

ทราบ / อนุมัติ

(นางสาวมะลิวรรณ์ เทศจำปา)
กรรมการ

(นายณัฐวุฒิ เปลื้องทุกข์)
เลขานุการกรม
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานคลังและพัสดุ โทร. ๖๕๒๐

ที่ ทส ๑๐๐๑.๒/๑๐๘๐ **วันที่** ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน เลขาธิการ สผ. ผ่าน ผอก.คพ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรื่องเดิม

ตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ สผ. ได้จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารกับห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก็อปปี้ ปริ้น ซึ่งสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๑)

ข้อเท็จจริง

สผ. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร จำนวนเงิน ๓,๕๒๘,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้งานด้านเอกสารของ สผ. มีความต่อเนื่อง เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และคล่องตัว จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารจากผู้รับจ้างรายเดิม

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานคลังและพัสดุ ได้ประสานให้กองและกลุ่มงานอิสระ แจ้งความประสงค์จะจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒) ดังนั้น กลุ่มงานคลังและพัสดุ จึงขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือเวียน กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐
- หนังสือเวียน สำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติในหลักการให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ลนก. ตามคำสั่ง สผ. ที่ ๔๙๗/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ สผ. ข้อ ๔ (๔.๓) (๒)

(นางสาวอาริยา เด็ดแก้ว)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

อนุมัติ

(นายณัฐวุฒิ เปลื้องทุกข์)
เลขานุการกรม
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานคลังและพัสดุ โทร. ๖๕๒๐

ที่ ทส ๑๐๐๑.๒/๑๐๘๗ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน เลขาธิการ สผ. ผ่าน ผอก.คพ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานคลังและพัสดุ ที่ ทส ๑๐๐๑.๒/๑๐๘๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เลขานุการกรม ได้อนุมัติในหลักการให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวงเงินงบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานคลังและพัสดุ ขอนำเสนอรายงานขอจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานนโยบายฯ ได้จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารตามสัญญา เลขที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนงานด้านเอกสารของสำนักงานนโยบายฯ ให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น

๒. รายละเอียดการจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๕๒๘,๒๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการจากผู้ให้บริการรายเดิมต่อเนื่องไปอีก ซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบงาน โดยราคาต่อหน่วยตามรายละเอียดและเงื่อนไขเดิม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ลนก. ตามคำสั่ง สผ. ที่ ๔๙๗/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ สผ. ข้อ ๔ (๔.๓) (๒)

(นางสาวอาริยา เด็ดแก้ว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

อนุมัติ

(นายณัฐวุฒิ เปลื้องทุกข์)

เลขานุการกรม

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานคลังและพัสดุ โทร. ๖๕๒๐

ที่ ทส ๑๐๐๑.๒/ ๑๐๙๐ **วันที่** ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง งานจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปี ๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการ สผ. ผ่าน ผอก.คพ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๐๑๓ /๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ของงานจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปี ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ลนก. ตามคำสั่ง สผ. ที่ ๔๙๗/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ สผ. ข้อ ๔ (๔.๓) (๒)

(นางสาวอาริยา เด็ดแก้ว)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

อนุมัติ

(นายณัฐวุฒิ เปลื้องทุกข์)
เลขานุการกรม
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ๑๐๑๓/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงินงบประมาณ ๓,๕๒๘,๒๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
นางสาวอาริยา เด็ดแก้ว เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่
จัดทำร่างขอบเขตของงาน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันได้รับทราบคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณัฐวุฒิ เปลื้องทุกข์)
เลขานุการกรม
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

---

๑. ความเป็นมา

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานภายใน

๒. วัตถุประสงค์

ดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ทดแทนสัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อสนับสนุนงานด้านเอกสารภายในหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องประสบการณ์ด้านการรับจ้างให้บริการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔. รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพสูง มีความคมชัดเทียบเท่าต้นฉบับ มีความเร็วในการถ่ายไม่น้อยกว่า ๔๕ แผ่นต่อนาที จัดชุดอัตโนมัติ และถ่ายสองหน้าอัตโนมัติ หรือเครื่องถ่ายเอกสารปรับสภาพที่มีโรงงานปรับสภาพภายในประเทศที่ได้รับการอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือมีมาตรฐาน ISO ในการผลิต ผู้รับจ้างต้องชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว โดยปราศจากการรอนสิทธิ และเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องสำเนาเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาแนบในวันเสนอราคา

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง พร้อมพนักงานประจำให้บริการถ่ายเอกสาร จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มาให้บริการทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

และหากมีความจำเป็นเร่งด่วน นอกจากวันและเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องอยู่ดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ จะแจ้งให้ทราบทุกครั้ง

๔.๓ การมอบหมายงานให้แก่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น ห้ามรับจ้างถ่ายเอกสารจากหน่วยงานอื่น ยกเว้นสามารถรับจ้างถ่ายเอกสารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ว่าจ้างโดยคิดค่าบริการอัตราเดียวกับที่เสนอราคา

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเองทั้งสิ้น เช่น กระดาษถ่ายเอกสารทุกชนิด หมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารของผู้รับจ้าง เครื่องเย็บกระดาษพร้อมวัสดุที่ใช้คู่กันอื่น ๆ ที่จำเป็น (ถ้ามี)

กระดาษถ่ายเอกสาร และกระดาษถนอมสายตา น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรมต่อตารางเมตร กระดาษสีทำปก หมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร ต้องได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียวหรือใบรับรองหรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดการกำกับ ดูแล รักษา ทำความสะอาดเครื่องถ่ายเอกสารของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม หากมีสิ่งใดที่เกิดขึ้นจากความชำรุดบกพร่องจนเป็นเหตุให้ใช้งานไม่ได้ ต้องจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ทันที หรือจัดเปลี่ยนเครื่องที่พร้อมสำหรับการใช้งาน หรืออื่น ๆ ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง รวมทั้งจะต้องดำเนินการตามข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานนโยบายฯ

๔.๗ การถ่ายเอกสารให้ถ่ายเอกสารตามจำนวนที่ระบุใน “ใบขออนุญาตของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” โดยสำนักงานนโยบายฯ จะเบิกจ่ายให้ตามจำนวนแผ่นของการถ่ายเอกสารในใบอนุญาตถ่ายเอกสารที่มีลายมือชื่อของผู้ขออนุญาต

๔.๘ ตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารตั้งอยู่ในสำนักงานของผู้ว่าจ้าง การสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสาร ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกต่างหากและเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าเอง

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อและหลักฐาน พร้อมรับรองความประพฤติของพนักงาน หากพนักงานกระทำความผิดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทุกกรณี พนักงานถ่ายเอกสารจะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว ไม่ดื่มสุรา ยาเสพติดระหว่างปฏิบัติงาน สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ มีความรู้ความสามารถในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการใช้เครื่องถ่ายเอกสารด้วยความประณีต เรียบร้อย และพนักงานของผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ ที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นเอกลักษณ์ของผู้รับจ้าง

๔.๑๑ หากมีการนำเครื่องถ่ายเอกสารออกจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทุกกรณีเพื่อซ่อม บำรุงรักษา เปลี่ยนเครื่อง หรืออื่น ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการดังกล่าว

๔.๑๒ เมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือยกเลิก ผู้ว่าจ้างต้องลบข้อมูลที่อยู่ภายในเครื่องถ่ายเอกสารทุกเครื่องก่อนยกเครื่องกลับ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการดังกล่าว

๔.๑๓ สถานที่ติดตั้ง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารมาติดตั้งภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๑๔ การคิดค่าปรับ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สงวนสิทธิที่จะคิดค่าปรับผู้รับจ้าง ดังนี้

๑. กรณีพนักงานถ่ายเอกสารไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลาที่กำหนด สำนักงานจะคิดค่าปรับในอัตราวันละ ๓๒๕ บาท ต่อ ๑ คน

๒. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ถ่ายเอกสารไปทดแทนผู้ถ่ายเอกสารตามข้อ ๑ นอกจากผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับตามข้อ ๑ แล้ว ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะปรับเพิ่มอีกในอัตราวันละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างในเดือนนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการให้มีผู้ถ่ายเอกสารครบถ้วนตามสัญญา

๓. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขข้อ ๔.๓ จะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างถ่ายเอกสารตามใบขออนุญาตถ่ายเอกสารนั้น ๆ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามใบขออนุญาตถ่ายเอกสารจนถึงวันที่ผู้รับจ้างถ่ายเอกสารส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน

๔. การเสนอราคา

ให้ผู้รับจ้างเสนอราคาค่าถ่ายเอกสารราคาต่อหน่วย ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) กระดาษถ่ายเอกสาร น้ำหนัก ๘๐ แกรมต่อตารางเมตร

- ขนาด A๔
- ขนาด B๔
- ขนาด F๑๔
- ขนาด A๓

(๒) กระดาษถ่ายเอกสารผลิตจากเยื่อเวียนใหม่ ๑๐๐% เนื้อกระดาษเรียบเนียนและถนอมสายตา และด้านล่างต้องมีข้อความว่า “ผลิตจากเยื่อเวียนใหม่ ๑๐๐%” น้ำหนัก ๘๐ แกรมต่อตารางเมตร

- ขนาด A๔
- ขนาด B๔
- ขนาด F๑๔
- ขนาด A๓

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

- ผู้รับจ้างต้องยื่นรายละเอียดและหลักฐานการเรียกเก็บเงินค่าจ้างเหมาบริการถ่ายอกสารประจำเดือนนั้น ๆ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

- ค่าจ้างเหมาบริการเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ สำนักงานนโยบายฯ จะหยุดการใช้เครื่องถ่ายเอกสารภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ และผู้รับจ้างจะต้องยื่นหลักฐานการเรียกเก็บเงินให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างสละสิทธิ์ไม่ขอรับค่าจ้างเหมาบริการในงวดสุดท้ายดังกล่าว

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเลขานุการกรม จะชำระค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน โดยคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาการถ่ายเอกสารเฉพาะแผ่นที่เรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น

๘. งบประมาณในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๓,๕๒๘,๒๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price)

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์

การจัดจ้างครั้งนี้จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งนี้สำนักงานสามารถยกเลิกการจัดหาได้

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเลขานุการกรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๕๒๘,๒๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอางอิง) ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ราคาต่อหนวย

๑. ถ่ายเอกสารกระดาษ ๘๐ แกรมขนาด A๔	ราคาต่อแผ่น	๐.๔๐ บาท
๒. ถ่ายเอกสารกระดาษ ๘๐ แกรมขนาด B๔	ราคาต่อแผ่น	๐.๙๐ บาท
๓. ถ่ายเอกสารกระดาษ ๘๐ แกรมขนาด F๑๔	ราคาต่อแผ่น	๑.๒๐ บาท
๔. ถ่ายเอกสารกระดาษ ๘๐ แกรมขนาด A๓	ราคาต่อแผ่น	๑.๘๐ บาท
๕. ถ่ายเอกสารกระดาษเยื่อเวียนใหม่ ขนาด A๔	ราคาต่อแผ่น	๑.๖๕ บาท
๖. ถ่ายเอกสารกระดาษเยื่อเวียนใหม่ ขนาด B๔	ราคาต่อแผ่น	๑.๘๐ บาท
๗. ถ่ายเอกสารกระดาษเยื่อเวียนใหม่ ขนาด F๑๔	ราคาต่อแผ่น	๒.๔๐ บาท
๘. ถ่ายเอกสารกระดาษเยื่อเวียนใหม่ขนาด A๓	ราคาต่อแผ่น	๒.๘๐ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาอ้างอิงตามสัญญาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอางอิง)

นางสาวอาริยา เด็ดแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	63097453632
ชื่อโครงการ	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	0901100000
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพฯ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0103547014378
ชื่อผู้เสนอราคา	ห้างหุ้นส่วน เอส พี ก็อปปี้ ปริ้น
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	12/2564
วันที่ทำสัญญา	29/10/2563 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จำนวนเงิน	2,500,000.00
เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP	630905007884

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการค้าร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์ ดูรายละเอียดสัญญา นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์ กลับสู่หน้าหลัก

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก็อปปี้ ปริ้น	ใบสั่งจ้างเลขที่	12/2564 (2000488363)
		วันที่	29-10-2563
ที่อยู่	128/2 ซอยรามคำแหง 24(หมู่บ้านเสริ) ถนนราม		
		ส่วนราชการ	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติ
โทรศัพท์	02-7343764		
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	0103547014378	ที่อยู่	60/1 ซ.พิบูลวัฒนา17 ถ.พระรามที่ 6 เขตพญาไท กทม. 10400
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0080057980		
ชื่อบัญชี	SP COPY PRINT LTD PART		
ธนาคาร	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด บางกระบือ	โทรศัพท์	02-2797180-9

ตามที่ท่านได้เสนอราคาไว้ต่อส่วนราชการ ตามใบเสนอราคาเลขที่ ลงวันที่ 29-10-2563 ส่วนราชการได้รับราคาและตกลงจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามสัญญาจ้างเลขที่ 12/2564 ลว 29 ตุลาคม 2563	1		369,400.00	369,400.00
			รวมเป็นเงิน		369,400.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		0.00
	สามแสนหกหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		369,400.00

ใบสั่งจ้าง

ใบสั่งจ้างเลขที่ 12/2564 (2000488363)
วันที่ 29-10-2563

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน 30-09-2564 วันทำการนับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
2. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 30-09-2564
3. สถานที่ส่งมอบ
4. ระยะเวลารับประกัน 12 เดือน
5. สงวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 /วัน ของราคาจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ บาท
6. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบงาน ถ้าปรากฏว่างานจ้างนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

หมายเหตุ: การคิดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ _____ ผู้สั่งจ้าง
( )
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง
( ) ประทับตรา (ถ้ามี)
วันที่ _____

ลงชื่อ _____ พยาน
( )
วันที่ _____

ลงชื่อ _____ พยาน
( )
วันที่ _____

SAP R/3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ชื่อผู้ใช้ : 090110000210
แบบฟอร์ม : มส04 - สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน
SAP R/3 Log No. : 2020 - 100000019791456
วันที่บันทึกรายการ : 07.12.2020 - 16:08:44

เลขที่ใบสั่งซื้อ : 2000488363
อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญาเลขที่ : 12/2564
วันที่เอกสาร : 29.10.2020
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง : 19

ส่วนราชการ : 0911 - สนง.นโยบายและแผนทรัพยากรฯ
กลุ่มการจัดซื้อ : I11 - ส.นโยบายและแผนทรัพยากรฯ
หน่วยเบิกจ่าย : 000000901100002 - สำนักงานเลขานุการกรม

ผู้ขาย : 1000002572 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก๊อปปี้ ปริ้น
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร : 0080057980

รายการ	วันที่ส่งมอบ	แหล่งเงิน	ศูนย์ต้นทุน	กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัส GPSC	GPSC	สถานะ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวม VAT)	มูลค่ารวม	จ่ายล่วงหน้า
1	30.09.2021	6411220	0901199998	090111000P1636	0901154003000000	5104010112	5104010112	010574B1000000	บริการถ่ายเอกสาร: ขาวดำ	รอการตั้งเบิก	1.00	AU	369,400.00	369,400.00	0.00

รวมเป็นเงิน 369,400.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00

รวมสุทธิ 369,400.00
จ่ายล่วงหน้า 0.00

หมายเหตุ : 29-10-2563

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก๊อปปี้ ปริ้น	ใบสั่งจ้างเลขที่	12/2564 (2000489294)
		วันที่	29-10-2563
ที่อยู่	128/2 ซอยรามคำแหง 24(หมู่บ้านเสรี) ถนนราม		
		ส่วนราชการ	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติ
โทรศัพท์	02-7343764		
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	0103547014378	ที่อยู่	60/1 ซ.พิบูลวัฒนา7 ถ.พระรามที่ 6
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0080057980		เขตพญาไท กทม. 10400
ชื่อบัญชี	SP COPY PRINT LTD PART		
ธนาคาร	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด บางกระบือ	โทรศัพท์	02-2797180-9

ตามที่ท่านได้เสนอราคาไว้ต่อส่วนราชการ ตามใบเสนอราคาเลขที่ ลงวันที่ 29-10-2563 ส่วนราชการได้รับราคาและตกลงจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามสัญญาเลขที่ 12/2564 ลว 29 ตุลาคม 25632	1		597,400.00	597,400.00
			รวมเป็นเงิน		597,400.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		0.00
	ห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		597,400.00

ใบสั่งจ้าง

ใบสั่งจ้างเลขที่ 12/2564 (2000489294)
วันที่ 29-10-2563

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน 30-09-2564 วันทำการนับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
2. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 30-09-2564
3. สถานที่ส่งมอบ
4. ระยะเวลารับประกัน 12 เดือน
5. สงวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 /วัน ของราคาจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ บาท
6. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบงาน ถ้าปรากฏว่างานจ้างนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

หมายเหตุ: การคิดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ _____ ผู้สั่งจ้าง
( )
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง
( ) ประทับตรา (ถ้ามี)
วันที่ _____

ลงชื่อ _____ พยาน
( )
วันที่ _____

ลงชื่อ _____ พยาน
( )
วันที่ _____

SAP R/3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ชื่อผู้ใช้ : 090110000210
แบบฟอร์ม : บส04 - สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน
SAP R/3 Log No. : 2020 - 100000019789912
วันที่บันทึกรายการ : 07.12.2020 - 15:54:28

เลขที่ใบสั่งซื้อ : 2000489294
อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญาเลขที่ : 12/2564
วันที่เอกสาร : 29.10.2020
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง : 19

ส่วนรายการ : 0911 - สนง.นโยบาย&แผนทรัพยากรฯ
กลุ่มการจัดซื้อ : I11 - ส.นโยบายแผนทรัพยาฯ
หน่วยเบิกจ่าย : 000000901100002 - สำนักงานเลขานุการกรม

ผู้ขาย : 1000002572 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก๊อปปี้ ปริ้น
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร : 0080057980

รายการ	วันที่ส่งมอบ	แหล่งเงิน	ศูนย์ต้นทุน	กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัส GPSC	GPSC	สถานะ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวม VAT)	มูลค่ารวม	จ่ายล่วงหน้า
1	30.09.2021	6411220	0901199998	090111000P1633	0901154001000000	5104010112	5104010112	01057482000000	บริการถ่ายเอกสาร: สี	รอการตั้งเบิก	1.00	AU	597,400.00	597,400.00	0.00

รวมเป็นเงิน 597,400.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00

รวมสุทธิ 597,400.00
จ่ายล่วงหน้า 0.00

หมายเหตุ : 29-10-2563

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.พี.ก็อปปี้ ปริ้น	ใบสั่งจ้างเลขที่	12/2564 (2000489772)
		วันที่	29-10-2563
ที่อยู่	128/2 ซอยรามคำแหง 24(หมู่บ้านเสรี) ถนนราม คำแหง	ส่วนราชการ	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติ
โทรศัพท์	02-7343764		
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	0103547014378	ที่อยู่	60/1 ซ.พิบูลวัฒนา7 ถ.พระรามที่ 6 เขตพญาไท กทม. 10400
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0080057980		
ชื่อบัญชี	SP COPY PRINT LTD PART		
ธนาคาร	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด บางกระบือ	โทรศัพท์	02-2797180-9

ตามที่ท่านได้เสนอราคาไว้ต่อส่วนราชการ ตามใบเสนอราคาเลขที่ ลงวันที่ 29-10-2563 ส่วนราชการได้รับราคาและตกลงจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามสัญญาจ้างเลขที่ 12/2564 ลว 29 ตุลาคม 2563	1		60,000.00	60,000.00
	หกหมื่นบาทถ้วน		รวมเป็นเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม		60,000.00 0.00
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		60,000.00

ใบสั่งจ้าง

ใบสั่งจ้างเลขที่ 12/2564 (2000489772)
วันที่ 29-10-2563

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน 30-09-2564 วันทำการนับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
2. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 30-09-2564
3. สถานที่ส่งมอบ
4. ระยะเวลารับประกัน 12 เดือน
5. สงวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 /วัน ของราคาจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ บาท
6. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบงาน ถ้าปรากฏว่างานจ้างนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

หมายเหตุ: การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ _____ ผู้สั่งจ้าง
( )
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง
( ) ประทับตรา (ถ้ามี)
วันที่ _____

ลงชื่อ _____ พยาน
( )
วันที่ _____

ลงชื่อ _____ พยาน
( )
วันที่ _____

SAP R/3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ยื่อผู้ใช้ : 0901100000210

แบบฟอร์ม : บส04 - สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน

SAP R/3 Log No. : 2020 - 1000000020014981

วันที่บันทึกรายการ : 14.12.2020 - 11:01:27

เลขที่ใบสั่งซื้อ : 2000489772

อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญาเลขที่ : 12/2564

วันที่เอกสาร : 29.10.2020

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง : 19

ส่วนราชการ : 0911 - สนง.นโยบาย&แผนทรัพยากรฯ

กลุ่มการจัดซื้อ : 111 - ส.นโยบายแผนทรัพยาฯ

หน่วยเบิกจ่าย : 0000000901100002 - สำนักงานเลขานุการกรม

ผู้ขาย : 1000002572 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก๊อปปี้ ปริ้น

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร : 0080057980

รายการ	วันที่ส่งมอบ	แหล่งเงิน	ศูนย์ต้นทุน	กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัส GPSC	GPSC	สถานะ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวม VAT)	มูลค่ารวม	จ่ายล่วงหน้า
1	30.09.2021	6411220	0901100009	090111000P1625	0901147006000000	5104010112	5104010112	010574B1000000	บริการถ่ายเอกสาร: ขาวดำ	รอการตั้งเบิก	1.00	AU	60,000.00	60,000.00	0.00

รวมเป็นเงิน 60,000.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00

รวมสุทธิ 60,000.00

จ่ายล่วงหน้า 0.00

หมายเหตุ : 29-10-2563

ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ 2564 (ต.ค.63-ก.ย.64.)	
สำนัก/กอง	
แผนงานพื้นฐาน (รหัส 54003)	
กลช.	204,000.00
กชพ.	108,000.00
กธศ.	350,000.00
กบต.	76,800.00
รวม	738,800.00
แผนงานพื้นฐาน (รหัส 54001)	
กคจ.	
กพร.	36,000.00
กนต.	84,000.00
กตภ.	6,000.00
กคพ.+อาคาร	24,000.00
กอป.	36,000.00
กบค.	30,000.00
กบท.	
กผง.	112,300.00
กยผ.	35,000.00
กบก.	135,500.00
กตป.	36,000.00
กปอ.	120,000.00
กวผ.	450,000.00
กพส.	90,000.00
รวม	1,194,800.00
รวมทั้งสิ้นแผนพื้นฐาน	1,933,600.00

(ต.ค.63-มี.ค.64.)	
สำนัก/กอง	
แผนงานพื้นฐาน (รหัส 54003)	
กลช.	102,000.00
กชพ.	54,000.00
กธศ.	175,000.00
กบต.	38,400.00
รวม	369,400.00
แผนงานพื้นฐาน (รหัส 54001)	
กคจ.	-
กพร.	18,000.00
กนต.	42,000.00
กตภ.	3,000.00
กคพ.+อาคาร	12,000.00
กอป.	18,000.00
กบค.	15,000.00
กบท.	-
กผง.	56,150.00
กยผ.	17,500.00
กบก.	67,750.00
กตป.	18,000.00
กปอ.	60,000.00
กวผ..	225,000.00
กพส..	45,000.00
รวม	597,400.00
รวมทั้งสิ้นแผนพื้นฐาน	966,800.00

(เม.ย.-ก.ย.64.)	
สำนัก/กอง	
แผนงานพื้นฐาน (รหัส 54003)	
กลช.	102,000.00
กชพ.	54,000.00
กธศ.	175,000.00
กบต.	38,400.00
รวม	369,400.00
แผนงานพื้นฐาน (รหัส 54001)	
กคจ.	-
กพร.	18,000.00
กนต.	42,000.00
กตภ.	3,000.00
กคพ.+อาคาร	12,000.00
กอป.	18,000.00
กบค.	15,000.00
กบท.	-
กผง.	56,150.00
กยผ.	17,500.00
กบก.	67,750.00
กตป.	18,000.00
กปอ.	60,000.00
กวผ..	225,000.00
กพส..	45,000.00
รวม	597,400.00
รวมทั้งสิ้นแผนพื้นฐาน	966,800.00

P1636

P1633

แผนงานยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ 2564 (ต.ค.63-ก.ย.64.)	
โครงการจัดการปัญหาที่ดินทำกิน (รหัส 47006)	
กบต.	60,000.00
รวม	60,000.00

รวมทั้งสิ้น แผนพื้นฐาน+ยุทธศาสตร์	1,993,600.00

แผนงานยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ 2564 (ต.ค.63-~~มี.ค.64~~) ก.ย.64	
โครงการจัดการปัญหาที่ดินทำกิน (รหัส 47006)	
กบต.	60,000 ~~30,000.00~~
รวม	60,000 ~~30,000.00~~

แผนงานยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ 2564 (เม.ย.-ก.ย.64)	
โครงการจัดการปัญหาที่ดินทำกิน (รหัส 47006)	
~~กบต.~~	~~30,000.00~~
~~รวม~~	~~30,000.00~~

P1625

เช่าเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมเจ้าหน้าที่บริการ ส.12/64 วงเงินไม่เกิน 2,500,000 บาท