

สัญญาจ้าง
งานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒

สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย นางสาวธวานันท์ ยุกศิริตัน นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท โกอิงส์ ฟอว์เวิร์ด จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๔ ซอยรามอินทรา ๘๖ แยก ๒ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวปริยารัตน์ อินทะเสน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน นิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เลขที่ ๑๐๐๙๒๒๑๕๘๒๓๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไข แห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | | | |
|-----|--------|--|----------------------|------|
| ๒.๑ | ผนวก ๑ | ข้อกำหนดงานจ้างออกแบบ ตกแต่ง | จำนวน ๕ (ห้า) | หน้า |
| | | ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ (ผู้ว่าจ้าง) | | |
| ๒.๒ | ผนวก ๒ | ข้อกำหนดงานจ้างออกแบบ ตกแต่ง | จำนวน ๓๘ (สามสิบแปด) | หน้า |
| | | ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ (ผู้รับจ้าง) | | |
| ๒.๓ | ผนวก ๓ | ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ | จำนวน ๒ (สอง) | หน้า |
| | | ใบเสนอราคา (ปรับลดราคา) ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ | จำนวน ๑ (หนึ่ง) | หน้า |
| ๒.๔ | ผนวก ๔ | เอกสารหลักฐานผู้รับจ้าง | จำนวน ๑๐ (สิบ) | หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือ ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



ลงนาม ๑๓๓๓



ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเช็คของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามีนบุรี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๕๕๕/๓๔ หมู่ที่ ๑๓ ถนนสีหบุรานุกิจ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๔๗๕๓๘๒๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๕๙,๓๘๙ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียาครอบคลุมนความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมียาครอบคลุมนถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๑๘๗,๗๖๒.๐๙ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบสองบาทเก้าสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๗๗,๗๐๔.๐๖ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่บาทหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๘,๑๖๔.๓๑ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบสี่บาทสามสิบเอ็ดสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๙,๕๙๗.๗๘ บาท (หนึ่งล้านเก้าพันห้าร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มีนบุรี ชื่อบัญชี บริษัท โกอิ้ง ฟอว์เวิร์ด จำกัด เลขที่บัญชี ๑๐๙-๒๔๘๑๗๐-๕ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้แล้วไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้อง

ค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๐ (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการทำงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฉบับนี้

มีมติที่ ๑๐๓๒/๒๕๖๑



ถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างหรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงินวันละ ๑,๑๘๗.๗๖ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบหกสตางค์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบโดยชัดแจ้งตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาลงที่ท่าเรือหรือท่าเทียบเรือ และอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้เป็นเจ้าของหรือเช่าใช้ก็ตาม จะต้องปฏิบัติตามระเบียบและแผนทรัพยากรของท่าเรือหรือท่าเทียบเรือที่เกี่ยวข้อง



๒๕๕๕/๕๓๖
๒๕๕๕/๕๓๖

นำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวธวานันท์ ยุกศิริตัน)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวปริยารัตน์ อินทะเสน)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวฐิติรัชย์ ฉ่ำคร้าม)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกัญญาพร คุ้มกัน)

ที่ ทส ๑๐๐๑.๒/๑๓๔๐๐



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
อาคารทิปโก้ ๒เลขที่ ๑๑๘/๑
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาและลงนามในสัญญา

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท โกอิง พอร์เวิร์ด จำกัด

อ้างถึง ๑. ใบเสนอราคาบริษัท โกอิง พอร์เวิร์ด จำกัด ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ใบเสนอราคาบริษัท โกอิง พอร์เวิร์ด จำกัด เลขที่ ๒๐๐๙๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ บริษัท โกอิง พอร์เวิร์ด จำกัด ได้ยื่นเสนอราคาในการจัดจ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๓๗,๗๖๒.๐๙ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบสองบาทเก้าสตางค์) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ บริษัทฯ ยินดีปรับลดราคาให้คงเหลือเป็นเงิน ๑,๑๘๗,๗๖๒.๐๙ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบสองบาทเก้าสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วตกลงรับราคางานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๘๗,๗๖๒.๐๙ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบสองบาทเก้าสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และขอให้ บริษัทฯ ไปติดต่อทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ พร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า (๕%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เป็นเงิน ๕๙,๓๘๙ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) ไปพร้อมในวันทำสัญญาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธรรณันท์ ยุกศิริตัน)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน เลขาธิการกรม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานคลังและพัสดุ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๔๑



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มงานคลังและพัสดุ
วันที่ 01358 วันที่ 28 ก.ย. 2563
เวลา 10.26 ชั่วโมง

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม โทรศัพท์ ๖๕๑๕

ที่ ทส.๑๐๐๑.๑/ ๒๗๓ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการประกวดราคาจ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่
ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง สผ. ที่ ๑๐๐๗ /๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการ
การประกวดราคาจ้าง งานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย
นางสาวพรรณธิณี มีสัมฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ประธานกรรมการ นางสาวศิริวรรณ จันทร์ย้อย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นกรรมการ และนางจารุณันท์ ชุ่มจิตต์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย
และแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อเท็จจริง

๑. สผ. ได้มีประกาศ เรื่อง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการประกวดราคาจ้าง งานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เชิญชวนผู้สนใจยื่นข้อเสนอและ
เสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เอกสารแนบ ๑)

๒. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลายื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.
พบว่าผู้สนใจดาวน์โหลดเอกสาร จำนวน ๒๒ ราย และผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ ราย (ตามเอกสารแนบ ๒) ดังนี้

- ๒.๑ บริษัท เพอร์เฟค พลัส ดีไซน์ แอนด์ พรินท์ จำกัด
- ๒.๒ บริษัท บิลอง-ทู จำกัด
- ๒.๓ บริษัท โกอิงส์ ฟอว์เวิร์ด จำกัด
- ๒.๔ บริษัท ทรินิตี้ พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีการประชุม เมื่อวันที่
๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาผู้รับจ้างประกวดราคาจ้าง งานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม
ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (เอกสารแนบ ๓) สรุปผลการประชุม

ดังนี้

เรียน.....

เพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวจิรัชยา บำรุง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ

๓.๑ ผู้ยื่น...

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๔ ราย ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

๓.๒ เอกสารหลักฐานการเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามที่กำหนด แบ่งการพิจารณาเป็น ๒ เกณฑ์ คือ เกณฑ์ด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๖๐) และเกณฑ์ราคา ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๐)

การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (๑๐๐ คะแนน) คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค (๑๐๐ คะแนน) สรุปได้ว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน จำนวน ๓ ราย คือ บริษัท บิลอง-ทู จำกัด ได้คะแนนเฉลี่ย ๖๑.๒ คะแนน บริษัท โกอิง พอร์เวิร์ด จำกัด ได้คะแนนเฉลี่ย ๕๒.๕ คะแนน และบริษัท ทรินิตี้ พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๑.๘ คะแนน และผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งได้คะแนนน้อยกว่า ๖๐ คะแนน จำนวน ๑ ราย คือ บริษัท เพอร์เฟค พลัส ดีไซน์ แอนด์ พรินท์ จำกัด ได้คะแนนเฉลี่ย ๕๕ คะแนน

คณะกรรมการฯ พิจารณา แจ้งผลคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๔ ราย ไปยังกลุ่มงานคลังและพัสดุ เพื่อบันทึกคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งระบบฯ ได้คำนวณคะแนน โดยสามารถจัดเรียงลำดับผู้ได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับ ดังนี้ ๑) บริษัท โกอิง พอร์เวิร์ด จำกัด ๘๔.๔๘ คะแนน ๒) บริษัท ทรินิตี้ พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด ๘๒.๕๐ คะแนน ๓) บริษัท บิลอง-ทู จำกัด ๕๘.๘๖ คะแนน สำหรับบริษัท เพอร์เฟค พลัส ดีไซน์ แอนด์ พรินท์ จำกัด ไม่ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิค จึงไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา บริษัท บิลอง-ทู จำกัด เสนอราคา ๑,๔๑๗,๓๒๒ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) บริษัท โกอิง พอร์เวิร์ด จำกัด เสนอราคา ๑,๒๓๗,๗๖๒.๐๙ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบสองบาทเก้าสตางค์) บริษัท ทรินิตี้ พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด เสนอราคา ๙๗๙,๙๓๙.๘๓ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบเก้าบาทแปดสิบสามสตางค์)

๓.๔ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว จึงเห็นสมควรเสนอให้ บริษัท โกอิง พอร์เวิร์ด จำกัด ซึ่งได้รับคะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด เป็นผู้รับจ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ ในวงเงิน ๑,๒๓๗,๗๖๒.๐๙ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบสองบาทเก้าสตางค์) ซึ่งไม่สูงกว่าวงเงินราคากลางที่กำหนด

๓.๕ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการต่อรองราคากับบริษัท โกอิง พอร์เวิร์ด จำกัด ที่ได้เสนอราคาไว้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๓๗,๗๖๒.๐๙ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบสองบาทเก้าสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ซึ่งทางบริษัท ได้มีหนังสือเลขที่ ๒๐๐๙๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ยินดีลดค่าจ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผังพื้นที่ห้องประชุมชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ เพื่อผลประโยชน์ทางราชการจึงยินดีลดราคาว่าจ้างลงเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๘๗,๗๖๒.๐๙ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบสองบาทเก้าสตางค์) (ตามเอกสารแนบ ๓)

ระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ตามคำสั่ง สผ. ที่ ๑๐๐๗ /๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้าง งานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ว่าจ้างบริษัท โกอิง พอร์เวิร์ด จำกัด เป็นรับจ้าง งานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒

๒. ลงนามประกาศรายชื่อผู้ชนะการประกวดราคาจ้าง งานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓. ลงนามในแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้อยู่ในอำนาจของเลขานุการกรม ตามคำสั่ง สผ. ที่ ๔๙๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ๔.๓ (๒)

อธิบดี/รองอธิบดี

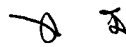


(นายณัฐวุฒิ เป็ลื่องทุกข์)

เลขานุการกรม

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวพรณิธิ มีสัมฤทธิ์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวศิริวรรณ จันทรย์)
กรรมการ

(นางจารุณันท์ ชุ่มจิตต์)
กรรมการและเลขานุการ



วิสัยทัศน์ : สร้างสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ในปี ๒๕๘๐

วัฒนธรรม : มองผลประโยชน์ชาติ มุ่งสร้างเครือข่าย มั่นในหลักการ มั่นในคุณธรรม

เรียน ลนท. ผ่าน ผอ.คพ. 

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานจ้างออกแบบ ตกแต่งผนัง
พื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ ได้รายงาน
ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นเสนอราคาผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๓ กย.๒๕๖๓ โดยมีผู้ยื่น
เสนอราคาจำนวน ๔ ราย คณะกรรมการฯ ได้ประชุม
พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
และตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ยื่นเสนอ
ราคาทั้ง ๔ ราย ปรากฏว่าเป็นผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
และมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในประกาศเชิญชวน

๒. พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยกำหนด
ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๕๐ คะแนน และพิจารณาผู้ชนะ
โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (สัดส่วน
๓๐/๗๐) ผลการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคมีผู้ยื่น
เสนอราคาผ่านเกณฑ์ ๓ ราย

๓. คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ
ที่ได้รับคะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ บริษัท โกอิง
ฟอร์เวิร์ด จำกัด และเสนอราคาเป็นเงิน ๑,๒๓๗,๗๖๒.๐๙ บาท
คณะกรรมการฯ ได้ต่อรองราคา ซึ่งบริษัทฯ ยินดีปรับลด
ราคาให้คงเหลือเป็นเงิน ๑,๑๘๗,๗๖๒.๐๙ บาท (หนึ่งล้าน
หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบสองบาทเก้าสตางค์)

คพ. พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการฯ ได้
ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดแห่งระเบียบฯ ข้อ ๕๕
และมีมติเห็นสมควรจัดจ้างบริษัท โกอิง ฟอร์เวิร์ด จำกัด
เป็นผู้รับจ้างดำเนินงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

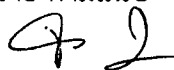
๑. ทราบรายงานผลการพิจารณาประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการฯ

๒. อนุมัติให้จ้างบริษัท โกอิง ฟอร์เวิร์ด จำกัด
ในราคา ๑,๑๘๗,๗๖๒.๐๙ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสน
แปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบสองบาทเก้าสตางค์)

๓. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ตามแบบ

๔. ลงนามในแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างถึง

ผู้เสนอราคาทั้ง ๔ ราย ตามแบบ



(นางจันทนา มั่งมั่ง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคาร
ทิปโก้ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

งานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒ จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท โกอิ้ง ฟอร์เวิร์ด จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๘๗,๗๖๒.๐๙ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบสองบาทเก้าสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณัฐวุฒิ เป็ลื่องทุกข์)

เลขานุการกรม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานคลังและพัสดุ โทร. ๖๕๒๓

ที่ ทส ๑๐๐๑.๒/๑๐๗๔

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน เลขาธิการ สผ. ผ่าน ผอ.ค.พ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานบริหารทั่วไป ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๐๐๑.๑/๒๑๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้รับอนุมัติให้จัดจ้างงานออกแบบ ตกแต่งผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ ภายในวงเงิน ๑,๒๓๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) กคพ. จึงขอนำเรียนเสนอรายงานขอจ้าง โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น เพื่อเป็นการเผยแพร่ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ ให้กับบุคลากรของสำนักงานฯ ผู้มาประชุม และผู้มาติดต่อจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน ได้รับรู้ เข้าใจ บทบาท หน้าที่ ของสำนักงาน

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จำนวน ๑,๒๓๗,๗๖๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๒๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาให้งานนั้นแล้วเสร็จ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

ร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร ไม่นำร่างประกาศจ้างงานออกแบบ ตกแต่งผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจัยาณ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากวงเงินจัดจ้างไม่เกิน วงเงิน ๕ ล้านบาท จึงไม่อยู่ในข้อบังคับต้องนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ดังกล่าว

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างงานออกแบบ ตกแต่งผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ ภายในวงเงิน ๑,๒๓๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามแนบ

๓. ลงนามประกาศ สผ.

๔. ให้ความเห็นชอบต่อราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามแนบ

ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ลนท. ตามคำสั่ง สผ. ที่ ๔๙๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ ข้อ ๔.๓ (๒) เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

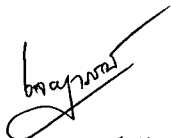
เห็นชอบ / อนุมัติ

(นายณัฐฤดี เป็ล้องทุกข์)

เลขาธิการกรม

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวเจษฎาภรณ์ ยันตะพานธ์)

นักวิชาการพัสดุ



คำสั่ง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๑๐๐๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพรรณธิณี มีสัมฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| ๒. นางสาวศิริวรรณ จันทรย์ | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| ๓. นางจารุพันธ์ ชุ่มจิตต์ | กรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | |

อำนาจและหน้าที่

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการดังนี้

๑. จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด โดยให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา และเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น
๒. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ แล้วคัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วน และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๓. จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอ ผู้มีอำนาจผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจะต้องรายงานผลการพิจารณาภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ดาวน์โหลดเอกสารจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางณัฐยา ลาภเลิศสุข

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาววรดาภัส อามัสสา

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

๓. นางสาวฐิติรักษ์ น้าคราม

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยให้ตรวจงานให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แต่อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณัฐวุฒิ เปลื้องทุกข์)

เลขานุการกรม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๓๗,๗๖๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้างนี้ ซึ่งเป็นงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา ในสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.gprocurement.go.th> และ www.onep.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๖๕-๖๕๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๗/๒๕๖๓

การจ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒
ตามประกาศ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน"
มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑๐
อาคารทิปโก้ ๒ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกันกับงาน
ที่จะจ้างนี้ ซึ่งเป็นงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี
นับถึงวันยื่นเสนอราคา ในสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็น
คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ
หรือเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) อื่น ๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ
ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)
ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ



อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในระหว่างการ



มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ งานออกแบบ ตกแต่ง ผังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

อิเล็กทรอนิกส์

- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสาร



อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่าการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้



อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขต การดำเนินงานข้อ ๔.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดี ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอลื่นรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอลื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย



ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่นับปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)

สำหรับการจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

โครงการการจัดจ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ย้ายสถานที่ปฏิบัติงานมาเช่า อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ๒ เลขที่ ๑๑๘/๑ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยในบริเวณพื้นที่ชั้น ๑๐ สม. จัดสรรให้เป็นห้องประชุม ประกอบด้วย ห้องประชุมจำนวน ๕ ห้อง รองรับการประชุมสัมมนา ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ ที่มาใช้บริการห้องประชุม เป็นจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ ให้กับบุคลากรของสำนักงานฯ ผู้มาประชุม และผู้มาติดต่อจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน ได้รับรู้ เข้าใจ บทบาท หน้าที่ ของสำนักงานฯ ซึ่งทำให้สามารถร่วมดำเนินการสนับสนุนการทำงานของสำนักงานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของสำนักงานฯ สำนักงานฯ จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ ให้มีสภาพแวดล้อม และทัศนียภาพที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ที่ดีต่อสำนักงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ วิสัยทัศน์ บทบาท หน้าที่ของสำนักงานฯ ให้เป็นที่รู้จัก จดจำ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อสำนักงาน

๒.๒ ตกแต่งบริเวณพื้นที่ ชั้น ๑๐ หน้าห้องประชุม โดยนำเสนอเรื่องราวเกี่ยวกับงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจในการดูแล และรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติ...

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอมีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอกรารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ในครั้งนี้

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้างนี้ ซึ่งเป็นงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา ในสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๔.๑ งานออกแบบ

(๑) พื้นที่ในการออกแบบ ตกแต่ง คือ ผนังอาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒ ชั้น ๑๐ ประกอบด้วย

- ผนังห้องประชุมด้านประตูทางเข้า ภายในพื้นที่ขนาดกว้าง ๓๑ เมตร สูง ๓ เมตร โดยมีเนื้อหาเพื่อการสื่อสารเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม พร้อมโลโก้สำนักงาน

- ผนังห้องประชุม ๑๐๐๕ ภายในพื้นที่ขนาดกว้าง ๗ เมตร สูง ๓ เมตร โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับภารกิจ หน้าที่ของแต่ละหน่วยงานใน สผ.

- ผนังพื้นที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผิงซ่าย) ภายในพื้นที่ขนาด กว้าง ๙ เมตร สูง ๓ เมตร โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและการประหยัดน้ำ

- พนักงานที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผัสดอง) ภายในพื้นที่ขนาด กว้าง ๔ เมตร สูง ๓ เมตร โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการขยะ 3R และ Zero waste

(๒) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดการออกแบบ โดยพื้นที่ที่ต้องดำเนินการออกแบบ ตกแต่ง และติดตั้ง เป็นไปตามข้อ ๔.๑ (๑) และสอดคล้องกับข้อกำหนดรายการวัสดุที่ใช้ติดตั้งข้อ ๔.๒ โดยผู้รับจ้างต้องแก้ไขจนได้รับอนุมัติสำหรับตกแต่งผนังฯ ดังกล่าว

(๓) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแบบ ทั้งในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) และแบบไฟล์ข้อมูล (Soft Copy) ลงใน Handy drive จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ดังนี้

- เอกสาร...

13. 05.2021. 

- เอกสารและไฟล์งานออกแบบกราฟฟิคคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop, Illustrator, In Design หรือเทียบเท่า มีคุณภาพอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานของการออกแบบ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดรูปแบบการตกแต่ง (font การให้สี Tone ของสีพิมพ์ ชนิดของหมึกพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน ความคมชัด) และวัสดุที่ใช้ (ชนิดและคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้โดยละเอียด)

- รูปเสมือนจริง (Perspective) โดยใช้เครื่อง Print รายงานกราฟฟิคที่มีมาตรฐาน

๔.๒ งานติดตั้ง

หลังจากงานออกแบบตามข้อ ๔.๑ ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตกแต่งผนังอาคารทึบโก้ ทาวเวอร์ ๒ ชั้น ๑๐ ให้เป็นไปตามแบบที่ได้รับอนุมัติ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหา และใช้ช่างฝีมือที่ได้มาตรฐานมีความชำนาญเฉพาะทาง ติดตั้งให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความสวยงาม มั่นคง แข็งแรง เรียบร้อย และวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งต้องมีคุณภาพที่ได้มาตรฐาน ถูกต้องตามแบบรายการทุกประการ สามารถยึดติดกับผนังแบบกรู๊ปซัมฉาบเรียบซึ่งทาสีไว้ได้โดยไม่สร้างความเสียหายต่อโครงสร้าง ไม่มีร่องรอยชำรุด รอยเปราะเปื้อน แตกร้าว เสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพ การเก็บรักษาวัสดุถูกต้องตามมาตรฐานของผู้ผลิต

๔.๓ ข้อกำหนดทั่วไป

(๑) ผู้รับจ้าง สามารถปฏิบัติงานในวันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ระหว่างเวลา ๐๕.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. โดยผู้รับจ้างต้องขออนุญาตและได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารทึบโก้ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องมีวิธีการในการปฏิบัติงานเพื่อมิให้เป็นการรบกวนต่อการทำงานของบุคคลอื่น หรือผู้รับจ้างรายอื่นๆ ในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานเดียวกัน เช่น การเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์ในการตกแต่ง การเก็บกวาดวัสดุสิ่งปฏิกูล หรือเศษวัสดุเหลือใช้ การรักษาความสงบในระหว่างการทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะต้องปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนดไว้

(๓) ผู้รับจ้างต้องระมัดระวังมิให้การทำงานเกิดความเสียหายต่ออาคารสำนักงานของผู้ให้เช่า รวมทั้งโครงสร้างอาคาร ส่วนประกอบอาคารอื่นๆ ที่มีอยู่แล้ว หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมแก้ไขจนได้รับความพึงพอใจจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งสิ้น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิต นโยบาย แผน กลไก เพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการผลิตการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลัก : พัฒนาเครื่องมือ กลไกเพื่อการบริหารจัดการ

ทรัพย์สิน...

ณ

ทพ

อภ

๘-๘

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งบดำเนินการ วงเงิน ๑,๒๓๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนดถูกต้องและครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและรายงานผลการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งงวดงานและงวดการจ่ายเงินออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดจ้าง

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น

๘.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา จะพิจารณาข้อเสนอตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยคุณภาพของข้อเสนอจะต้องสอดคล้องกับการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความละเอียดรอบคอบ และมีการดำเนินการที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลัก/เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก
(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	ร้อยละ ๔๐
(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยพิจารณาจาก	ร้อยละ ๖๐
(๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	(๑๐ คะแนน)
- ผลงานที่เสนอแต่ละผลงานจะต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ ผลงาน	
(๒.๒) แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)	(๔๐ คะแนน)
(๒.๓) รายละเอียดการออกแบบ รูปแบบการตกแต่ง และวัสดุที่ใช้	(๓๐ คะแนน)
(๒.๔) แผนการดำเนินงาน	(๑๐ คะแนน)
(๒.๕) ข้อเสนออื่น ๆ	(๑๐ คะแนน)

๘.๔ สำนักงานฯ...

๘.๔ สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๙. เงื่อนไขผู้ยื่นเสนอราคา

ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องยื่นเสนอราคาผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

๑๐. ข้อกำหนดการรับประกัน

๑๐.๑ ผู้เสนอราคารับประกันการชำรุดบกพร่อง ของอุปกรณ์ที่นำเสนอและติดตั้งในงานนี้ พร้อมทั้ง อุปกรณ์ประกอบต่างๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (Warranty Period) โดยนับจากวันที่ตรวจรับสินค้า ไว้ใช้งานเป็นวันเริ่มต้น

๑๐.๒ ในช่วงกำหนดเวลารับประกัน Warranty Period หากอุปกรณ์เกิดการชำรุดบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ จะจัดการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างทุกช่องทาง เช่น หนังสือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๑. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๒. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สผ. เท่านั้น

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...โครงการการจัดจ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒
.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักงานเลขาธิการกรม.....
.....สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๓๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....๑๗.....เดือน กันยายน ๒๕๖๓
เป็นเงิน.....๑,๒๓๗,๗๖๒.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-.....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ บริษัท โกอิง ฟอร์เวิร์ค จำกัด.....
๕.๒ บริษัท เพอร์เฟค พลัส ดีไซน์ แอนด์ พรินท์ จำกัด.....
๕.๓ บิลอง-ทู จำกัด.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๖.๑ นางณัฐยา ลาภเลิศสุข.....ประธานกรรมการ.....
๖.๒ นางสาวพรณิธิณี มีสัมฤทธิ์.....กรรมการ.....
๖.๓ นางอุทัยรัตน์ ราชมณี.....กรรมการ.....
๖.๔ นางสาวอรรวรรณ วัฒนยมนาพร.....กรรมการ.....
๖.๕ นางสาวจิศิริรักษ์ ฉ่ำครวาม.....กรรมการและเลขานุการ.....



ประกาศ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดจ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดจ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดจ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณัฐวุฒิ เปลื้องทุกข์)

เลขาธิการกรม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (M๖๓๐๙๐๐๑๙๕๓๙) ลงวันที่ ๑๖ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๐๙๐๐๓๒๖๓๒	จ้างงานออกแบบ ตกแต่ง ผนังพื้นที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒	๑,๒๓๘,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๓