

# คู่มือ

## การใช้งานระบบฐานข้อมูล กองทุนสิ่งแวดล้อม Smart E-Fund (ผู้ใช้งานทั่วไป)



## คู่มือ

### การใช้งานระบบฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อม (Smart e-fund) (ผู้ใช้งานทั่วไป) ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานแอปพลิเคชันของกองทุนสิ่งแวดล้อม (Smart e-fund)

ระบบแสดงผลภายนอก หรือ Font end จะประกอบไปด้วย

การยื่นข้อเสนอโครงการ

1. กดปุ่ม Login ยื่นข้อเสนอโครงการเบื้องต้น



2. จะมี Pop up ขึ้นมา ให้เลือกประเภทการขอรับเงินการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

**การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม** ✕

|                                                                  |   |
|------------------------------------------------------------------|---|
| การขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนด้านการจัดการของเสีย               | + |
| การขอรับการสนับสนุนเงินกู้ภาคเอกชน                               | + |
| การขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | + |

2.1 การขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนด้านการจัดการของเสีย สำหรับส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถคลิกลิงก์ไปยังเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการขอรับเงินสนับสนุน

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

การขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนด้านการจัดการของเสีย

การขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนด้านการจัดการของเสีย

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดทำระบบบำบัดน้ำเสียรวมและระบบกำจัดของเสียรวมของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการจัดซื้อที่ดิน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้จำเป็นในการดำเนินการและบำรุงรักษาระบบ ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ผ่านแบบปฐนันท์ ตามเพื่อขอรับการอุดหนุนสิ่งแวดล้อมฉบับระเบียบกระทรวงมหาดไทย

กลุ่มเป้าหมาย : ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การขอรับการสนับสนุนเงินกู้ภาคเอกชน

+

การขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

+

2.2 การขอรับการสนับสนุนเงินกู้ภาคเอกชน สำหรับการจัดทำระบบบำบัดน้ำเสียอากาศเสีย ระบบกำจัดของเสีย หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่เกิดจากกิจกรรมหรือการดำเนินการของเอกชน โดยเสนอขอรับเงินกู้ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือผ่านลิงก์เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

การขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนด้านการจัดการของเสีย

+

การขอรับการสนับสนุนเงินกู้ภาคเอกชน

-

การขอรับการสนับสนุนเงินกู้ภาคเอกชน

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดทำระบบบำบัดน้ำเสียอากาศเสีย ระบบกำจัดของเสีย หรืออุปกรณ์อื่นใด เพื่อการควบคุม บำบัด หรือจัดเก็บ กำจัดจากกิจกรรมหรือการดำเนินการของเอกชน ให้เสนอขอรับการสนับสนุนเงินกู้ โดยสามารถติดต่อได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

กลุ่มเป้าหมาย : ภาคเอกชน

การขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

+

### 2.3 การขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนงบประมาณ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยคลิกปุ่ม ตกลงเงื่อนไข

#### การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

การขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนด้านการจัดการของเสีย

+

การขอรับการสนับสนุนเงินกู้ภาคเอกชน

+

การขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

-

#### การขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

**กลุ่มเป้าหมาย :** ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม องค์การมหาชน เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สภาองค์กร ชุมชนตำบล คณะกรรมการหมู่บ้าน สถาบันการศึกษาของรัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น

ตกลงเงื่อนไข

### 3. หากผู้ใช้งานไม่มีรหัสเข้าใช้ ให้ทำการลงทะเบียนก่อนทำการกรอกแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

02-265-8599

**ENVIRONMENT FUND**  
กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

หน้าแรก | เกี่ยวกับกองทุน | แผนการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม | กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ติดต่อเรา

### เข้าสู่ระบบ

Username :

Username

Password :

Password

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน



สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม 80/1 ถนนพหลโยธิน 7 แขวง  
พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์ 02-265-8599

เบอร์โทรสาร 02-265-8588 , 02-265-8598

#### เมนู

- > เฉพาะกิจ / e-fund
- > คณะกรรมการยุทธศาสตร์
- > แผนการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม
- > กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- > ข่าวประชาสัมพันธ์
- > ติดต่อเรา

#### กล่องข้อความ

สำหรับเอกสารที่เกี่ยวข้อง การให้บริการด้านการสนับสนุนและจัดการ  
กองทุนสิ่งแวดล้อม

40

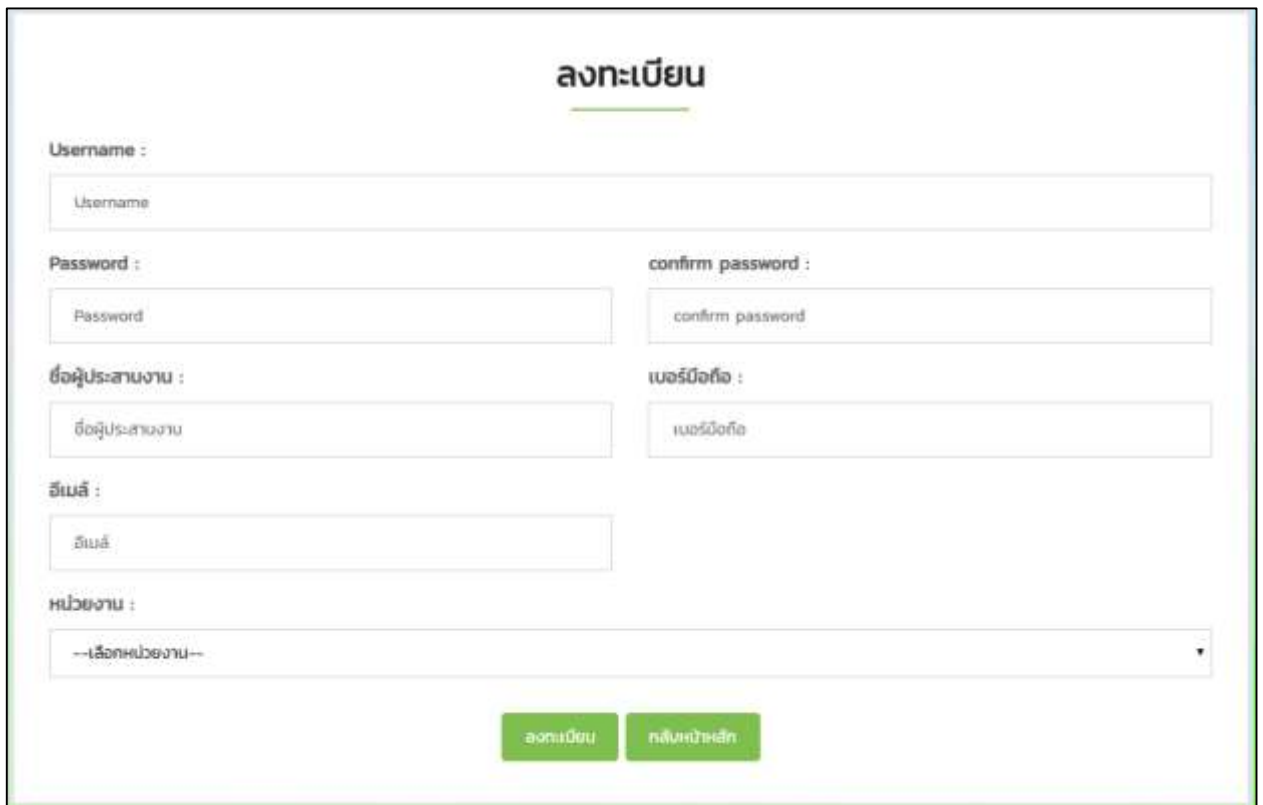
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด (COT)

#### 4. กรอกข้อมูลรายละเอียดของผู้ใช้งาน เพื่อทำการลงทะเบียน

- Username : ให้ระบุชื่อผู้ใช้งานในการเข้าสู่ระบบ
- Password : ให้ระบุรหัสผ่านของผู้ใช้งาน
- Confirm password : ให้ระบุรหัสผ่านเพื่อยืนยันรหัสผ่านของผู้ใช้งานอีกครั้ง
- ชื่อผู้ประสานงาน : ให้ระบุชื่อผู้ประสานงาน
- เบอร์มือถือ : ให้ระบุเบอร์มือถือ
- อีเมล : ให้ระบุอีเมลของผู้ใช้งาน
- หน่วยงาน : ให้ระบุหน่วยงานของผู้ใช้งาน



**ลงทะเบียน**

Username :

Password :

confirm password :

ชื่อผู้ประสานงาน :

เบอร์มือถือ :

อีเมล :

หน่วยงาน :

#### 5. เลือกหน่วยงานของท่านที่สังกัด



หน่วยงาน :

--เลือกหน่วยงาน--

- เลือกหน่วยงาน--
- ส่วนราชการ
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม
- เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- องค์การมหาชน
- สถานศึกษา
- คณะกรรมการหมู่บ้าน
- สภาองค์กรชุมชนตำบล
- หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น

5.1. ตัวอย่างข้อมูลที่ต้องกรอก เมื่อเลือก ส่วนราชการ / องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / เครือข่าย  
อาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม / องค์การมหาชน / สถาบันการศึกษา / คณะกรรมการ  
หมู่บ้าน / สมาองค์กรชุมชนตำบล / หน่วยงานรัฐสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น

- a) ชื่อหน่วยงาน
- b) เลขที่
- c) หมู่ที่
- d) ถนน
- e) ซอย
- f) จังหวัด
- g) เขต/อำเภอ
- h) แขวง/ตำบล
- i) รหัสไปรษณีย์
- j) เบอร์โทรศัพท์
- k) เบอร์แฟกซ์
- l) เบอร์มือถือ
- m) อีเมล

|                                                 |                                                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ชื่อหน่วยงาน :                                  |                                                 |
| <input type="text" value="ชื่อหน่วยงาน"/>       |                                                 |
| เลขที่ :                                        | หมู่ที่ :                                       |
| <input type="text" value="เลขที่"/>             | <input type="text" value="หมู่ที่"/>            |
| ถนน :                                           | ซอย :                                           |
| <input type="text" value="ถนน"/>                | <input type="text" value="ซอย"/>                |
| จังหวัด :                                       | เขต/อำเภอ :                                     |
| <input type="text" value="--เลือกจังหวัด--"/>   | <input type="text" value="--เลือกเขต/อำเภอ--"/> |
| แขวง/ตำบล :                                     | รหัสไปรษณีย์ :                                  |
| <input type="text" value="--เลือกแขวง/ตำบล--"/> | <input type="text" value="รหัสไปรษณีย์"/>       |
| เบอร์โทรศัพท์ :                                 | เบอร์แฟกซ์ :                                    |
| <input type="text" value="เบอร์โทรศัพท์"/>      | <input type="text" value="เบอร์แฟกซ์"/>         |
| เบอร์มือถือ :                                   | อีเมล :                                         |
| <input type="text" value="เบอร์มือถือ"/>        | <input type="text" value="อีเมล"/>              |

## 5.2 ตัวอย่างข้อมูลที่ต้องการกรอก เมื่อเลือก องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม

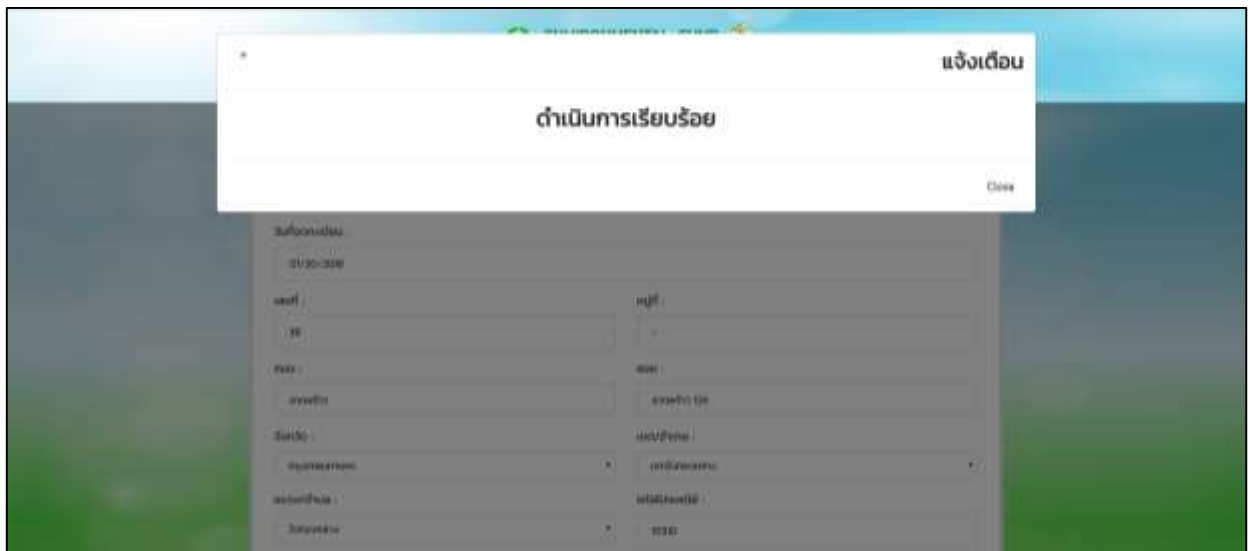
- a) ชื่อหน่วยงาน
- b) ทะเบียนเลขที่
- c) วันที่จดทะเบียน
- d) เลขที่
- e) หมู่ที่
- f) ถนน
- g) ซอย
- h) จังหวัด
- i) เขต/อำเภอ
- j) แขวง/ตำบล
- k) รหัสไปรษณีย์
- l) เบอร์โทรศัพท์
- m) เบอร์แฟกซ์
- n) เบอร์มือถือ
- o) อีเมล

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| หน่วยงาน :                   |                      |
| องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม ▼ |                      |
| ชื่อหน่วยงาน :               |                      |
| ชื่อหน่วยงาน                 |                      |
| ทะเบียนเลขที่ :              |                      |
| ทะเบียนเลขที่                |                      |
| วันที่จดทะเบียน :            |                      |
| mm/dd/yyyy                   |                      |
| เลขที่ :                     | หมู่ที่ :            |
| เลขที่                       | หมู่ที่              |
| ถนน :                        | ซอย :                |
| ถนน                          | ซอย                  |
| จังหวัด :                    | เขต/อำเภอ :          |
| --เลือกจังหวัด-- ▼           | --เลือกเขต/อำเภอ-- ▼ |
| แขวง/ตำบล :                  | รหัสไปรษณีย์ :       |
| --เลือกแขวง/ตำบล-- ▼         | รหัสไปรษณีย์         |
| เบอร์โทรศัพท์ :              | เบอร์แฟกซ์ :         |
| เบอร์โทรศัพท์                | เบอร์แฟกซ์           |
| เบอร์มือถือ :                | อีเมล :              |
| เบอร์มือถือ                  | อีเมล                |

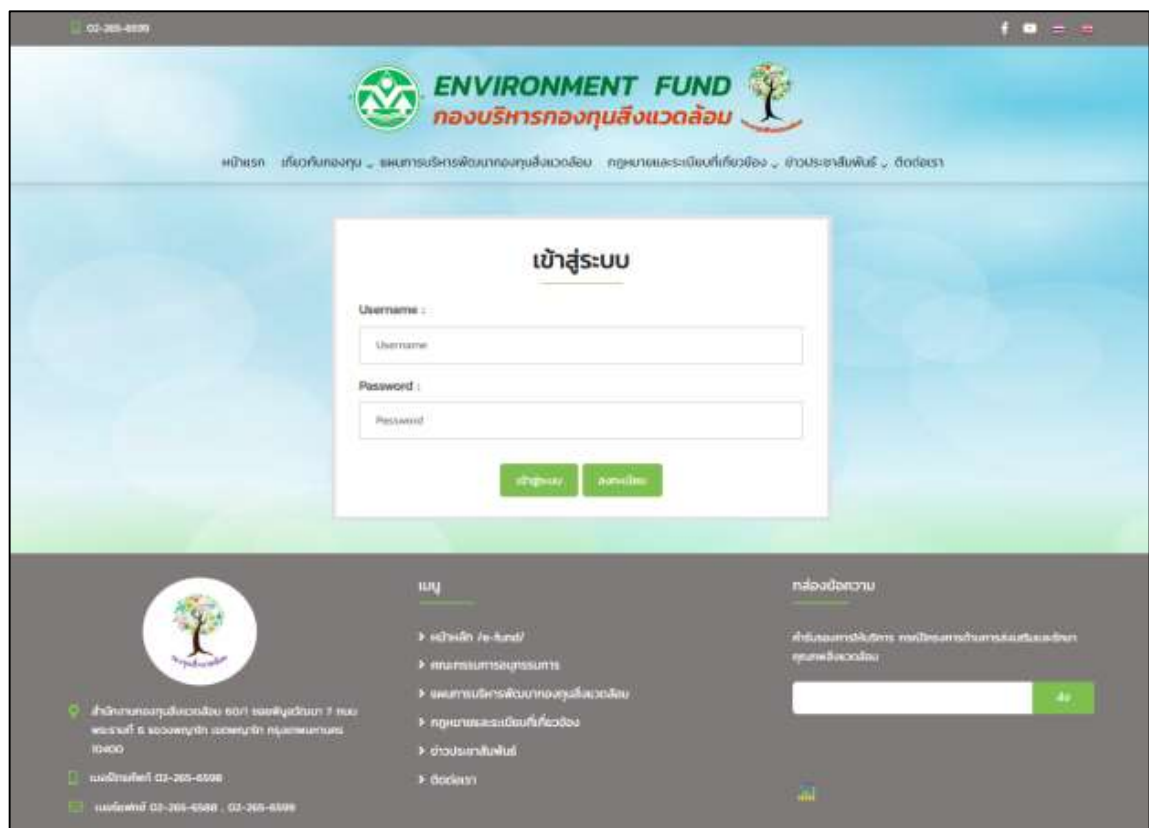
6. กดปุ่มลงทะเบียน เพื่อทำการลงทะเบียน



7. เมื่อกดปุ่มลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะมี Pop up - ขึ้นมาว่า “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

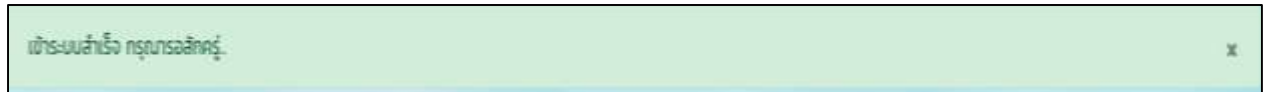


8. จากนั้นทำการเข้าสู่ระบบ โดยกรอก Username (ชื่อผู้ใช้งาน) / Password (รหัสผ่าน)



9. เมื่อกดเข้าสู่ระบบแล้ว จะมีข้อความ Pop up ขึ้นมา 2 กรณี ดังนี้

- หาก Username และ Password ถูกต้อง หน้าจอจะแสดงผลว่าเข้าสู่ระบบสำเร็จ



- หาก Username และ Password ไม่ถูกต้อง หน้าจอจะแสดงผลว่าให้กรอกข้อมูลอีกครั้งให้ถูกต้อง



10. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา จะมีเมนูอยู่ด้านข้างซ้าย



11. ข้อมูลผู้ประสานงาน



= กดเพื่อเพิ่มข้อมูลผู้ประสานงานเพิ่มเติม

= กดเพื่อแก้ไขข้อมูลผู้ประสานงาน

= กดเพื่อลบข้อมูลผู้ประสานงาน

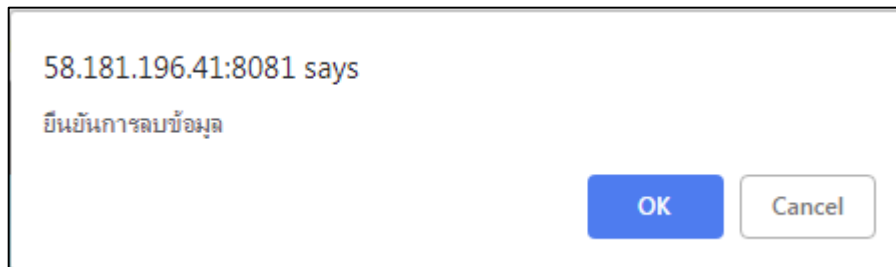
- a) การเพิ่มข้อมูล สามารถเพิ่มข้อมูลผู้ประสานงานได้ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการกรอกข้อมูลผู้ประสานงานที่จะเพิ่มเติม



- b) การแก้ไขข้อมูล เมื่อกดปุ่ม  จะมี Pop up ขึ้นมาให้ท่าน ได้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้



- c) การลบข้อมูล เมื่อกดปุ่ม  จะมี Pop up ขึ้นมา ถามว่ายืนยันการลบข้อมูลหรือไม่ ถ้ายืนยัน กดปุ่ม OK



## 12. การยื่นข้อเสนอโครงการโดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

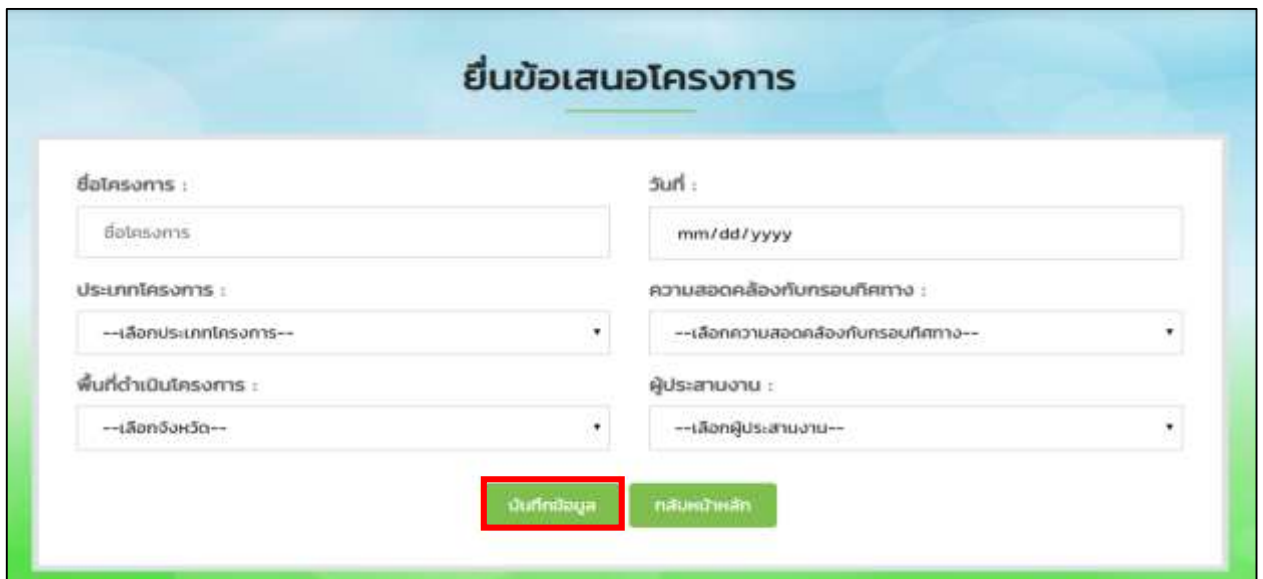


| # | ชื่อโครงการ                             | คะแนน | เกรด  | สถานะ | เพิ่มข้อมูล |
|---|-----------------------------------------|-------|-------|-------|-------------|
| 1 | โครงการส่งเสริมศักยภาพของเกษตรกรรายย่อย | 32/32 | ดีมาก | 100%  | เพิ่มข้อมูล |
| 2 | โครงการ COT                             | 32/32 | ดีมาก | 100%  | เพิ่มข้อมูล |

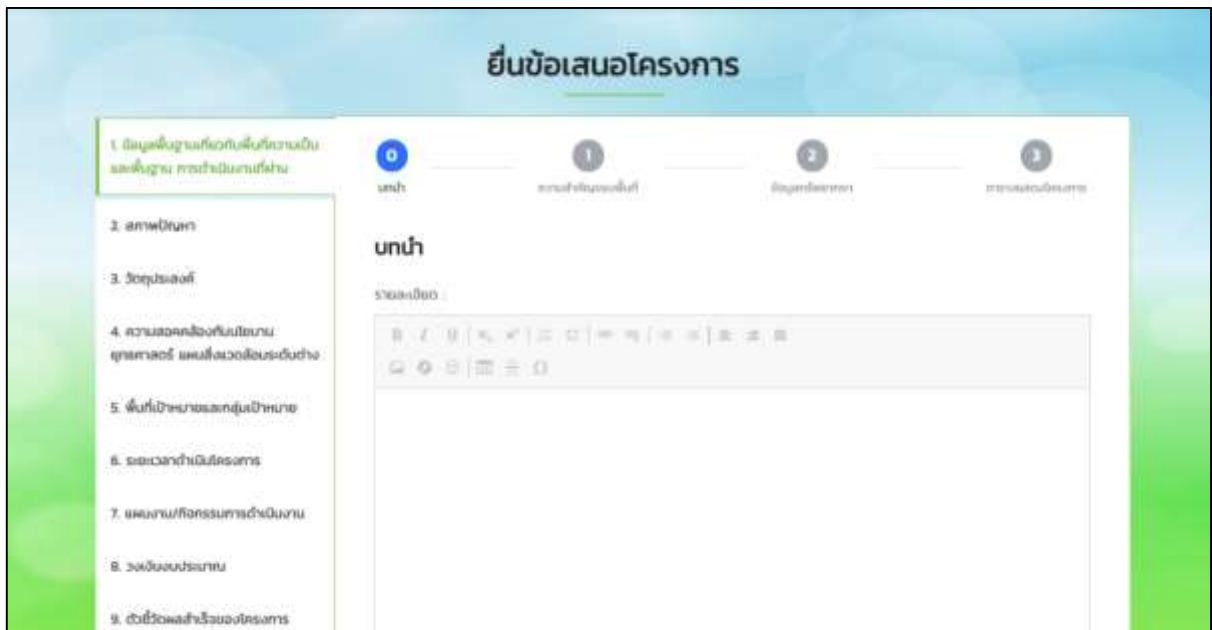
- เมื่อคลิกเพิ่มข้อมูลแล้ว จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา อ่านรายละเอียด แล้วกด ยอมรับเงื่อนไข ยืนยันข้อเสนอโครงการ เสร็จแล้ว กดปุ่ม ดำเนินการต่อ



- กรอกข้อมูลโครงการ เสร็จแล้ว กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

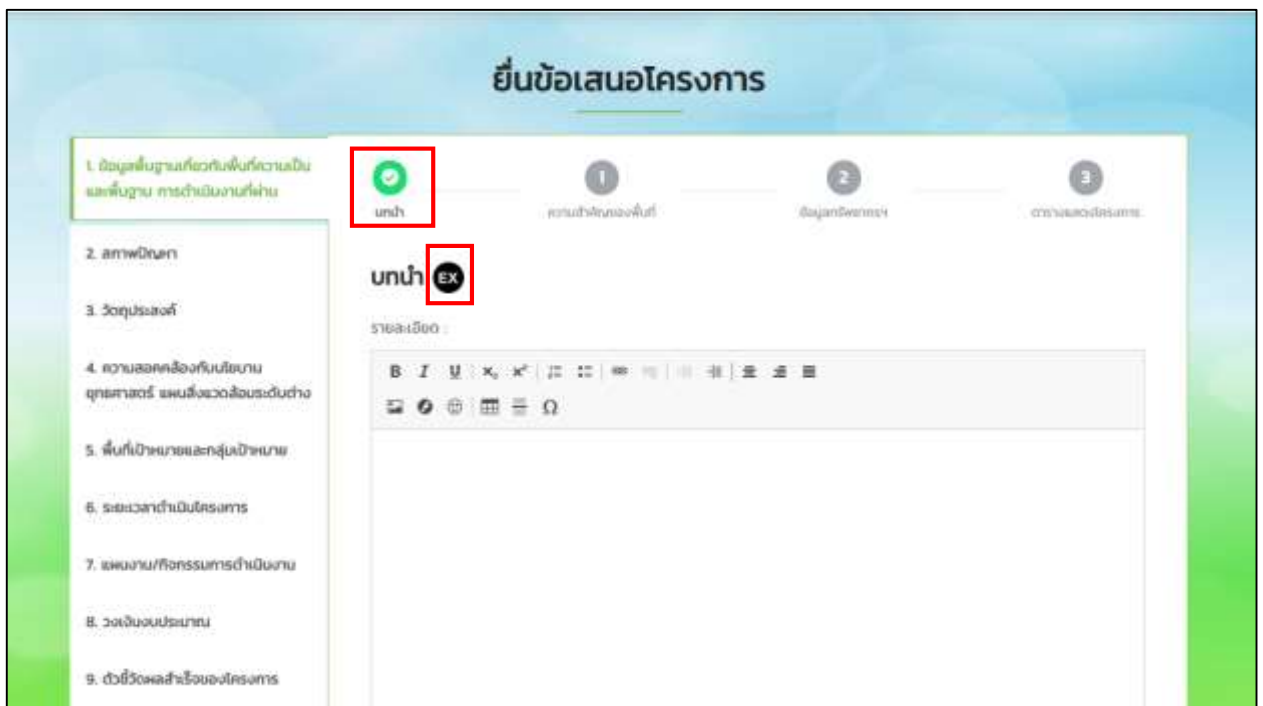


จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา ของแบบฟอร์ม การยื่นข้อเสนอโครงการ



12.1 ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับพื้นที่ความเป็นอยู่และพื้นฐาน การดำเนินงานที่ผ่าน

a) กรอกข้อมูล บทนำ โดยคลิกที่เลข 0 บทนำ เพื่อทำการกรอกข้อมูล และสามารถคลิก EX เพื่อดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้



- ตัวอย่างเมื่อคลิก EX เพื่อแสดงตัวอย่างรายละเอียด ของบทนำ สามารถคัดลอกข้อความตัวอย่างได้ โดยกดปุ่ม  
คัดลอกข้อความ

**บทนำ** **EX**

เป็นโครงการ.....(ใหม่ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมมาก่อน/ ต่อเนื่อง ซึ่งเคยได้รับการสนับสนุน  
จาก..... เพื่อกิจกรรม.....มาระดับหนึ่งแล้ว)

โครงการนี้จะเป็น (การพัฒนา/ ต่อยอด/ อื่น ๆ ระบุ) โครงการด้าน.....(การวิจัย/ การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของ(ระบุ  
กลุ่มเป้าหมาย) ในการอนุรักษ์การจัดการทรัพยากร...(ระบุ)/ การอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง/ ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาและการ  
รณรงค์สร้างจิตสำนึก/ การเตรียมความพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ/ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรแบบยั่งยืน  
และภูมิปัญญาท้องถิ่น/ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในบริเวณพื้นที่ลุ่มน้ำ/ ด้านการพัฒนาองค์กรชุมชนเพื่อการ  
จัดการสิ่งแวดล้อม/ การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่/ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการสิ่งแวดล้อม/ ความหลากหลาย  
ทางชีวภาพ / ทรัพยากรน้ำ/ สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม/ อื่น ๆ ระบุ) โดยผ่านกระบวนการ..... เพื่อ .....

ความสอดคล้องกับกรอบทิศทางกำกับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตาม มาตรา ๒๓(๔) แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปี...(ปัจจุบัน)...ข้อที่.....ขอบเขตกิจกรรมที่.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ : ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....  
(กรณีเป็นองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อมให้ระบุ เลขทะเบียนองค์กร  
เอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ  
ที่จดทะเบียนกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
วันที่จดทะเบียน.....)  
ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล

หน่วยงานดำเนินโครงการ : ชื่อหน่วยงาน/องค์กรที่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการโดยตรง (ถ้ามี)

ผู้ประสานงานโครงการ : ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล

📄

**คัดลอกข้อความ**

รายละเอียด :

**B** *I* U |  $\times^2$   $\times^2$  |  $\frac{1}{2}$   $\frac{1}{2}$  |  $\infty$   $\infty$  |  $\leftarrow$   $\rightarrow$  |  $\leftarrow$   $\rightarrow$  |  $\leftarrow$   $\rightarrow$  |  $\leftarrow$   $\rightarrow$

เป็นโครงการ.....(ใหม่ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมมาก่อน/ ต่อเนื่อง ซึ่งเคยได้รับการสนับสนุน  
จาก..... เพื่อกิจกรรม.....มาระดับหนึ่งแล้ว)

โครงการนี้เป็น (การพัฒนา/ ต่อยอด/ อื่น ๆ ระบุ) โครงการด้าน.....(การวิจัย/ การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของ(ระบุกลุ่ม  
เป้าหมาย) ในการอนุรักษ์การจัดการทรัพยากร...(ระบุ)/ การอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง/ ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาและการ

- รายละเอียด :

**B** *I* U  $\times_2$   $\times^2$  |  $\frac{\square}{\square}$   $\square^\square$  |  $\square^\square$   $\square^\square$  |  $\square^\square$   $\square^\square$  |  $\square^\square$   $\square^\square$  |  $\square^\square$   $\square^\square$  |  $\square^\square$   $\square^\square$

เป็นโครงการ.....(ใหม่ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมมาก่อน/ ต่อเนื่อง ซึ่งเคยได้รับการสนับสนุนจาก..... เพื่อทำกิจกรรม.....มาระดับหนึ่งแล้ว)

โครงการนี้จะเป็น (การพัฒนา/ ต่อยอด/ อื่น ๆ ระบุ) โครงการด้าน.....(การวิจัย/ การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของ(ระบุกลุ่มเป้าหมาย) ในการอนุรักษ์การจัดการทรัพยากร...(ระบุ)/ การอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง/ ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาและการรณรงค์สร้างจิตสำนึก/ การเตรียมความพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ/ ด้านการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมเกษตรแบบยั่งยืน และภูมิปัญญาท้องถิ่น/ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในบริเวณพื้นที่ลุ่มน้ำ/ ด้านการพัฒนาองค์กรชุมชนเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม/ การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่/ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการสิ่งแวดล้อม/ ความหลากหลายทางชีวภาพ / ทรัพยากรน้ำ/ สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม/ อื่น ๆ ระบุ) โดยผ่านกระบวนการ..... เพื่อ.....

ความสอดคล้องกับกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตาม มาตรา ๒๓(๔) แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปี.....(ปัจจุบัน).....ข้อที่.....ขอบเขตกิจกรรมที่.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ : ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....  
 (กรณีเป็นองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อมให้ระบุ เลขทะเบียนองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ที่จดทะเบียนกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วันที่จดทะเบียน.....)  
 ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล

หน่วยงานดำเนินโครงการ : ชื่อหน่วยงาน/องค์กรที่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการโดยตรง (ถ้ามี)

ผู้ประสานงานโครงการ : ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล

1

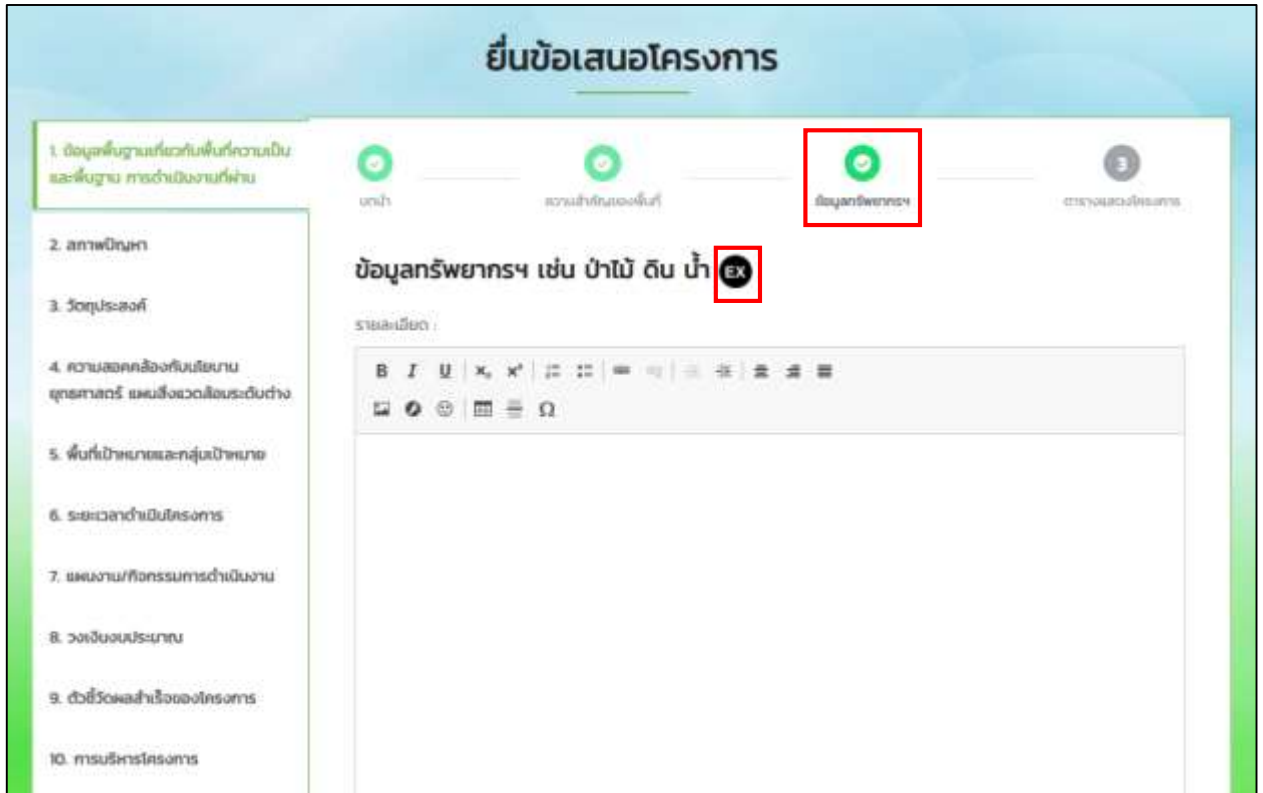
2

- 
- ยื่นข้อเสนอโครงการ
1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับพื้นที่ (Basic information about the area)
2. สภาพปัญหา (Problem situation)
3. วิสัยทัศน์และพันธกิจ (Vision and mission)
4. ความสอดคล้องกับนโยบาย (Consistency with policy)
- ความสำคัญของพื้นที่ ข้อมูลประชากรและสภาพสังคม
- EX
1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับพื้นที่ (Basic information about the area)
  2. สภาพปัญหา (Problem situation)
  3. วิสัยทัศน์และพันธกิจ (Vision and mission)
  4. ความสอดคล้องกับนโยบาย (Consistency with policy)
  - พื้นที่เป้าหมายและการส่งเป้าหมาย (Target area and target sending)
  - ระยะเวลาดำเนินการ (Implementation period)
  - แผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงาน (Work plan/implementation activities)
  - วงเงินงบประมาณ (Budget)
  - ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Project success indicators)
  - การบริหารโครงการ (Project management)

- [illegible]

- [illegible]

c) กรอกข้อมูล ข้อมูลทรัพยากรฯ เช่น ป่าไม้ ดิน น้ำ โดยคลิกที่เลข 2 ข้อมูลทรัพยากรฯ เพื่อทำการกรอกข้อมูล และสามารถคลิก EX เพื่อดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้



- ตัวอย่างเมื่อคลิก EX เพื่อแสดงตัวอย่างรายละเอียด ของข้อมูลทรัพยากรฯ เช่น ป่าไม้ ดิน น้ำ สามารถคัดลอกข้อความตัวอย่างได้ โดยกดปุ่ม คัดลอกข้อความ



- เมื่อกดปุ่มคัดลอกข้อความ ข้อความนั้นจะปรากฏอยู่ในช่องรายละเอียด แล้วทำการแก้ไขข้อความ เสร็จแล้วกดปุ่ม ถัดไป เพื่อทำการบันทึกและกรอกข้อมูลในขั้นต่อไป

รายละเอียด :

**๑.๑.๓ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๑) ทรัพยากรป่าไม้

ชื่อป่า..... เป็นป่าประเภท... (ป่าเบญจพรรณ ป่าดิบแล้ง ดิบชื้น เป็นต้น) มีพรรณไม้เด่นที่มีความสำคัญ/หายาก เช่น..... อยู่ในพื้นที่..... (ป่าสงวนแห่งชาติ อุทยานแห่งชาติ หรือเขตอนุรักษ์อื่น ๆ หรืออยู่นอกเขตอนุรักษ์ เช่น เป็นที่สาธารณประโยชน์ มีการรังวัดออกหนังสือสำคัญที่หลวงแล้วหรือไม่ ถ้าหากเป็นป่าชุมชน ขึ้นทะเบียนกับกรมป่าไม้แล้วหรือไม่) มีขนาด.....ไร่ ส่วนใหญ่ชุมชนจะมีการใช้ประโยชน์จากป่าในหลายลักษณะ คือ ..... (เก็บหาของป่า ไม้ฟืน สลัดไม้ และอื่น ๆ เป็นต้น)

๒) ทรัพยากรน้ำ

ชื่อแหล่งน้ำ.....เป็น.....(แม่น้ำ/สาคลอง/ห้วย/หนอง/บึง/อื่น ๆ ระบุ) มีขนาด.....(กว้างกี่เมตร/ยาวกี่กิโลเมตร/เล็กใหญ่กี่ตารางกิโลเมตร ฯลฯ) โดยเป็น.....(ต้นน้ำ/ลำน้ำสาขาของ...../อื่น ๆ ระบุ) ซึ่งมีความสำคัญต่อ.....(คนในหมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด).....เป็นอย่างมาก ในช่วงฤดูฝน จะมีปริมาณน้ำมาก และมีน้ำหลากในช่วงเดือน..... คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์.....(ดีมาก/ดี/พอใช้/ต่ำกว่ามาตรฐาน/อื่น ๆ ระบุ) ส่วนในฤดูแล้ง น้ำจะเริ่มลดปริมาณลงตั้งแต่ช่วงเดือน.....และเมื่อถึงเดือน.....จะมีปริมาณน้ำน้อยที่สุด โดยคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์.....(ดีมาก/ดี/พอใช้/ต่ำกว่ามาตรฐาน/อื่น ๆ ระบุ) ส่วนใหญ่ชุมชนจะมีการใช้ประโยชน์น้ำเพื่อการเกษตรช่วงเดือน.....ซึ่งจากอดีตที่ผ่านมาพบว่า.....(ไม่มีปัญหา/มีปัญหา).....การขาดแคลนน้ำ...../ความขัดแย้งในการใช้น้ำ...../อื่น ๆ ระบุ (อธิบายรายละเอียดพอสังเขป)

๓) ทรัพยากรดิน

มีลักษณะพื้นที่เป็นที่.....(ราบ/ที่ลาดชัน/ที่ภูเขา/ที่ลุ่ม/ที่ดอน อื่น ๆ ระบุ) และมีลักษณะเนื้อดินเป็นดิน.....(เหนียว/ดินทราย/ดินร่วน อื่น ๆ ระบุ) ระดับความอุดมสมบูรณ์ของดินอยู่ในระดับ.....(ตรวจสอบข้อมูลจากสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดในพื้นที่ดำเนินโครงการ) และชุมชนมีการใช้ประโยชน์ที่ดินสำหรับเป็นพื้นที่เกษตรกรรม.....ไร่ เป็นที่อยู่อาศัย.....ไร่ เป็นที่เลี้ยงสัตว์.....ไร่ อื่น ๆ ระบุ

ย้อนกลับ    ถัดไป

- d) กรอกข้อมูล ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมที่เคยดำเนินการในพื้นที่ โดยคลิกที่เลข 3 ตารางแสดงโครงการ เพื่อทำการกรอกข้อมูล โดยกดปุ่มเพิ่มข้อมูล

**ยื่นข้อเสนอโครงการ**

1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับพื้นที่ความสนใจและเป้าหมาย การดำเนินงานที่ผ่านมา

2. สภาพปัญหา

3. วัตถุประสงค์

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนสิ่งแวดล้อมระดับต่าง

5. พื้นที่เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย

6. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

7. แผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงาน

8. วงเงินงบประมาณ

หน้า    ความสำคัญของพื้นที่    **ข้อมูลโครงการ**    ตารางแสดงโครงการ

**ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมที่เคยดำเนินการในพื้นที่**

รายละเอียด :

| ครั้งที่       | โครงการ | รายละเอียด | เพิ่มข้อมูล |
|----------------|---------|------------|-------------|
| --ไปพบข้อมูล-- |         |            |             |

ย้อนกลับ    บันทึก

- ตัวอย่าง เมื่อคลิก เพิ่มข้อมูล ให้กรอกรายละเอียดโครงการ
  - ชื่อโครงการ
  - ดำเนินการโดย
  - ได้รับการสนับสนุนจาก
  - วงเงิน
  - วันที่เริ่ม
  - วันที่สิ้นสุด
  - สภาพปัญหา
  - วัตถุประสงค์
  - กิจกรรมที่ดำเนินการพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย
  - ผลสำเร็จของโครงการ
  - ปัญหาที่ยังอยู่
  - สิ่งที่จะต้องทำต่อ

รายละเอียด

ชื่อโครงการ

ดำเนินการโดย

ได้รับการสนับสนุนจาก

วงเงิน

วันที่เริ่ม

วันที่สิ้นสุด

สภาพปัญหา

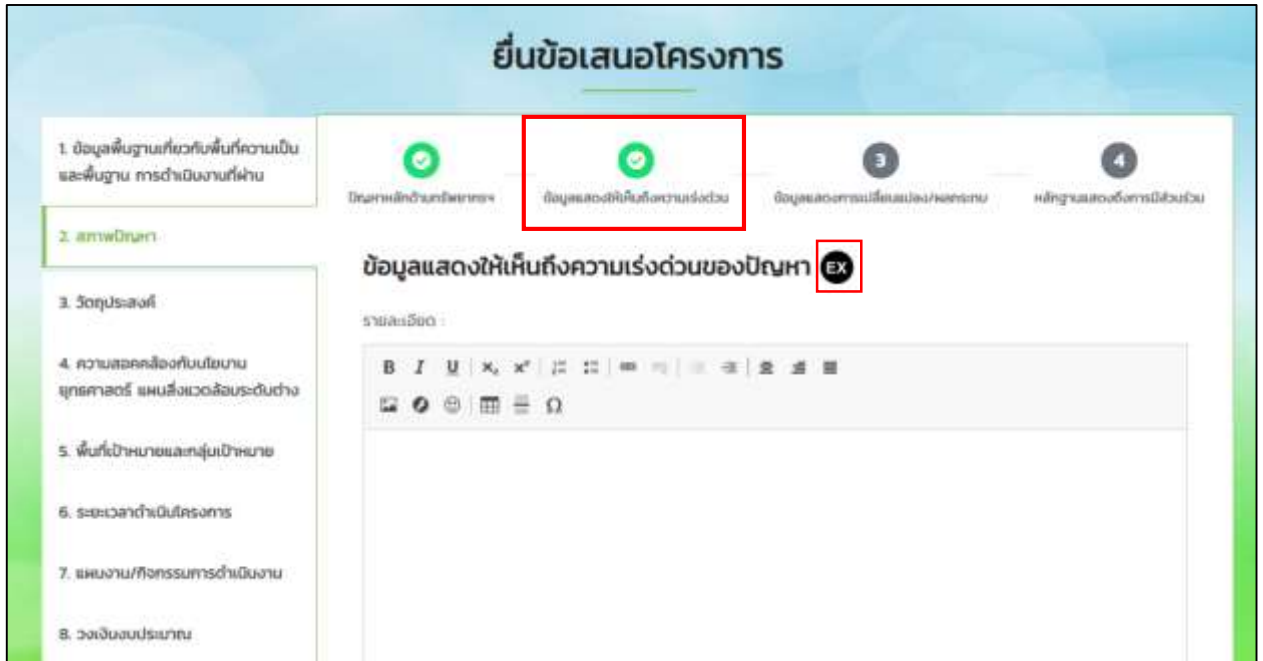
วัตถุประสงค์

## 12.2 ขั้นตอนที่ 2 ระบุสภาพปัญหา

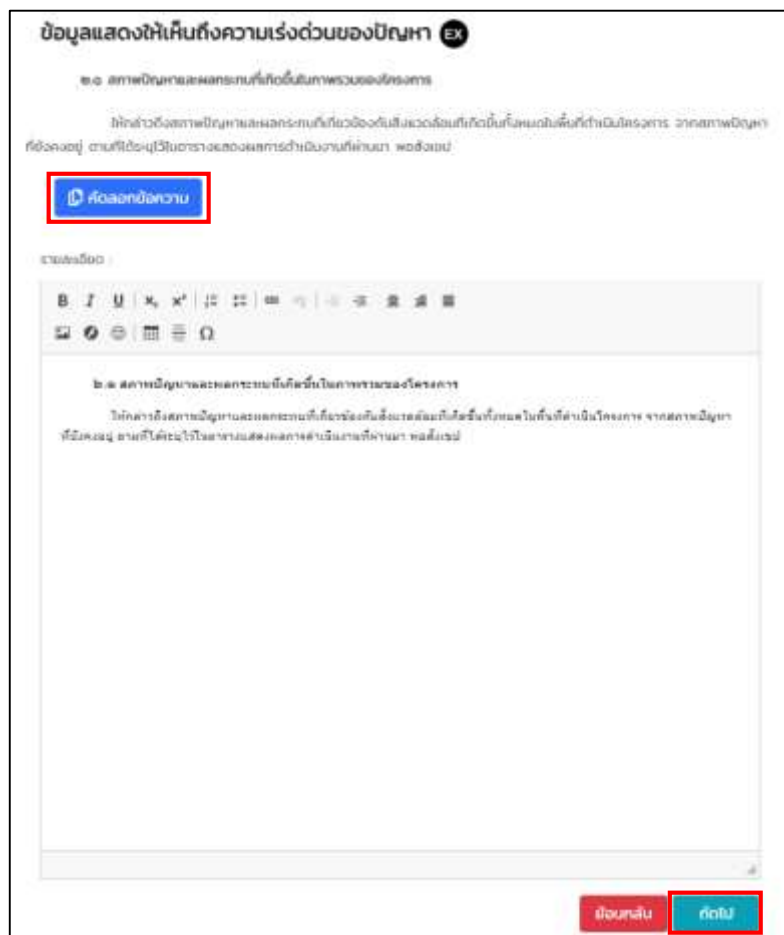
a) กรอกข้อมูล ปัญหาหลักด้านทรัพยากรฯ ที่ยังคงอยู่และต้องการแก้ไข โดยคลิกที่เลข 1 ปัญหาหลักด้านทรัพยากรฯ เพื่อทำการกรอกข้อมูล และสามารถคลิก EX เพื่อดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้

- ตัวอย่างเมื่อคลิก EX เพื่อแสดงตัวอย่างรายละเอียด ของปัญหาหลักด้านทรัพยากรฯ สามารถคัดลอกข้อความตัวอย่างได้ โดยกดปุ่ม คัดลอกข้อความ แล้วข้อความจะปรากฏในช่องรายละเอียดโดยอัตโนมัติ จากนั้น ทำการแก้ไขข้อมูลให้ตรงกับโครงการของท่าน แล้วกดปุ่ม ถัดไป เพื่อทำการบันทึกและกรอกข้อมูลในขั้นต่อไป

b) กรอกข้อมูลแสดงให้เห็นถึงความเร่งด่วนของปัญหา โดยคลิกที่เลข 2 ข้อมูลแสดงให้เห็นถึงความเร่งด่วน เพื่อทำการกรอกข้อมูล และสามารถคลิก EX เพื่อดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้



- ตัวอย่างเมื่อคลิก EX เพื่อแสดงตัวอย่างรายละเอียด ของข้อมูลแสดงให้เห็นถึงความเร่งด่วนของปัญหา สามารถคัดลอกข้อความตัวอย่างได้ โดยกดปุ่ม คัดลอกข้อความ แล้วข้อความจะปรากฏในช่องรายละเอียดโดยอัตโนมัติ จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลให้ตรงกับโครงการของท่าน แล้วกดปุ่ม ถัดไป เพื่อทำการบันทึกและกรอกข้อมูลในขั้นต่อไป



c) กรอกข้อมูลแสดงการเปลี่ยนแปลง/ผลกระทบ ในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยคลิกที่เลข 3 ข้อมูลแสดงการเปลี่ยนแปลง/ผลกระทบ เพื่อทำการกรอกข้อมูล และสามารถคลิก EX เพื่อดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้

- ตัวอย่างเมื่อคลิก EX เพื่อแสดงตัวอย่างรายละเอียด ของข้อมูลแสดงการเปลี่ยนแปลง/ผลกระทบ สามารถคัดลอกข้อความตัวอย่างได้ โดยกดปุ่ม คัดลอกข้อความ แล้วข้อความจะปรากฏในช่องรายละเอียดโดยอัตโนมัติ จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลให้ตรงกับโครงการของท่าน แล้วกดปุ่ม ถัดไป เพื่อทำการบันทึกและกรอกข้อมูลในขั้นต่อไป

ยื่นข้อเสนอโครงการ

1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงานและความสำคัญ  
และพื้นฐาน การดำเนินงานที่ผ่านมา

2. สถานะปัจจุบัน

3. วัตถุประสงค์

4. ข้อมูลแสดงถึงการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาข้อเสนอโครงการ

หลักฐานแสดงถึงการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาข้อเสนอโครงการ

รายละเอียด

Rich text editor with toolbar (Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Link, Unlink, Image, Table, Undo, Redo, Full Screen, Print).

- ## หลักฐานแสดงถึงการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาข้อเสนอโครงการ EX

แสดงหลักฐานการจัดเวทีระดมความคิดเห็น/ สัมภาษณ์/ อื่น ๆ ระบุ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน ขึ้นเมื่อวันที่..... เวลา..... ณ .....(สถานที่จัดกระบวนการมีส่วนร่วม) (พร้อมทั้งแนบรายชื่อ ผู้เข้าร่วม และรูปภาพประกอบ) ผลสรุปได้ ดังนี้

👉 คัดลอกข้อความ

รายละเอียด :

**B I U x<sub>2</sub> x²** |  $\frac{1}{x}$  = ∞ ∫ ∑ ∏ ∙ ∘ √ ∛ ∜ ∝ ∞ ∫ ∑ ∏ ∙ ∘ √ ∛ ∜ ∝ ∞

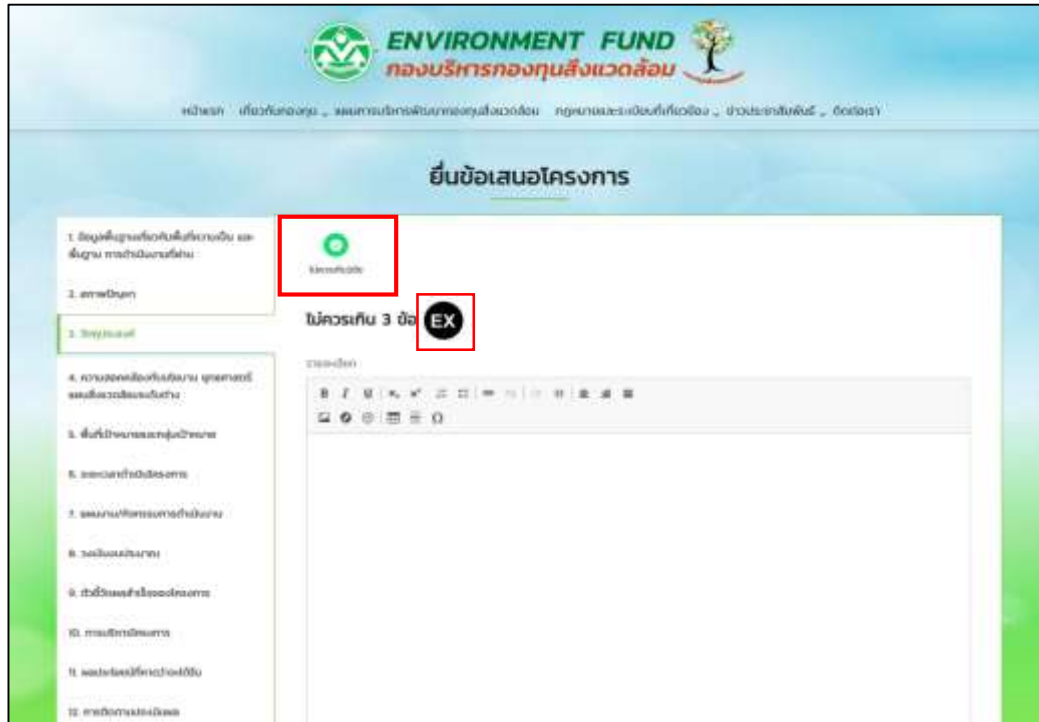
🌐 😊 📅 ☰ Ω

แสดงหลักฐานการจัดเวทีระดมความคิดเห็น/ ระดมความคิดเน้น/ สัมภาษณ์/ อื่น ๆ ระบุ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน ขึ้นเมื่อวันที่..... เวลา..... ณ .....(สถานที่จัดกระบวนการมีส่วนร่วม) (พร้อมทั้งแนบรายชื่อผู้เข้าร่วม และรูปภาพประกอบ) ผลสรุปได้ ดังนี้

ย้อนกลับ
บันทึก

### 12.3 ขั้นตอนที่ 3 วัตถุประสงค์

a) กรอกข้อมูล วัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวนไม่เกิน 3 ข้อ โดยคลิกที่เลข 1 ไม่ควรเกิน 3 ข้อ เพื่อทำการกรอกข้อมูล และสามารถคลิก EX เพื่อดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้

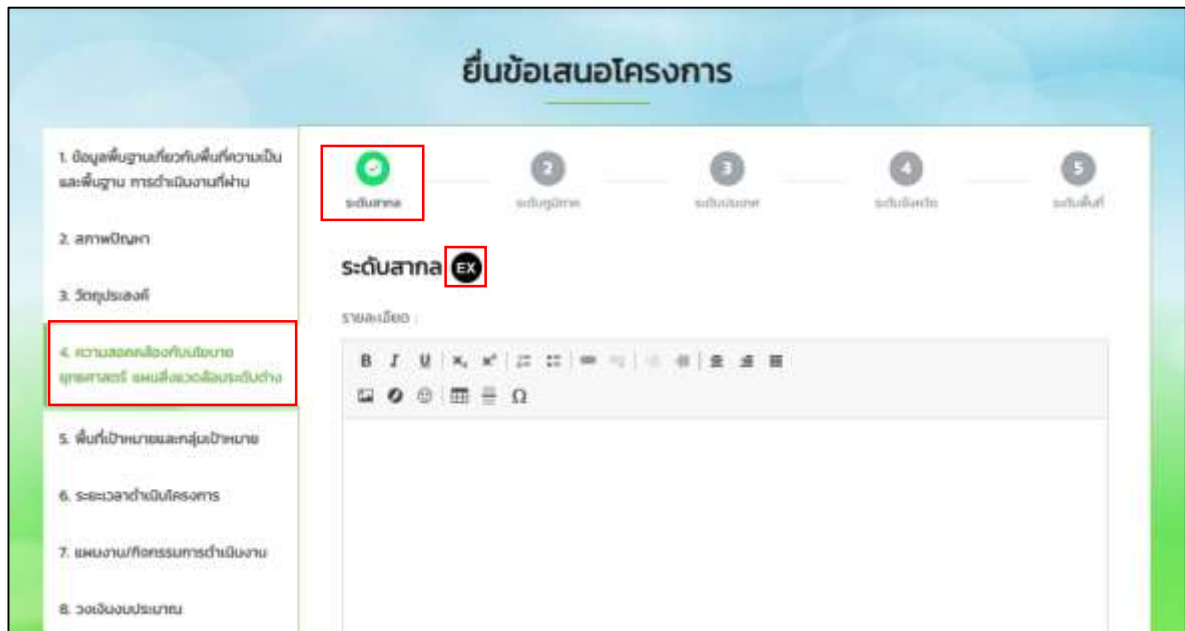


- ตัวอย่างเมื่อคลิก EX เพื่อแสดงตัวอย่างรายละเอียด ของวัตถุประสงค์ของโครงการ สามารถคัดลอกข้อความ ตัวอย่างได้ โดยกดปุ่ม คัดลอกข้อความ แล้วข้อความจะปรากฏในช่องรายละเอียดโดยอัตโนมัติ จากนั้น ทำการแก้ไข ข้อมูลให้ตรงกับโครงการของท่าน แล้วกดปุ่ม ถัดไป เพื่อทำการบันทึกข้อมูลในขั้นตอนที่ 3

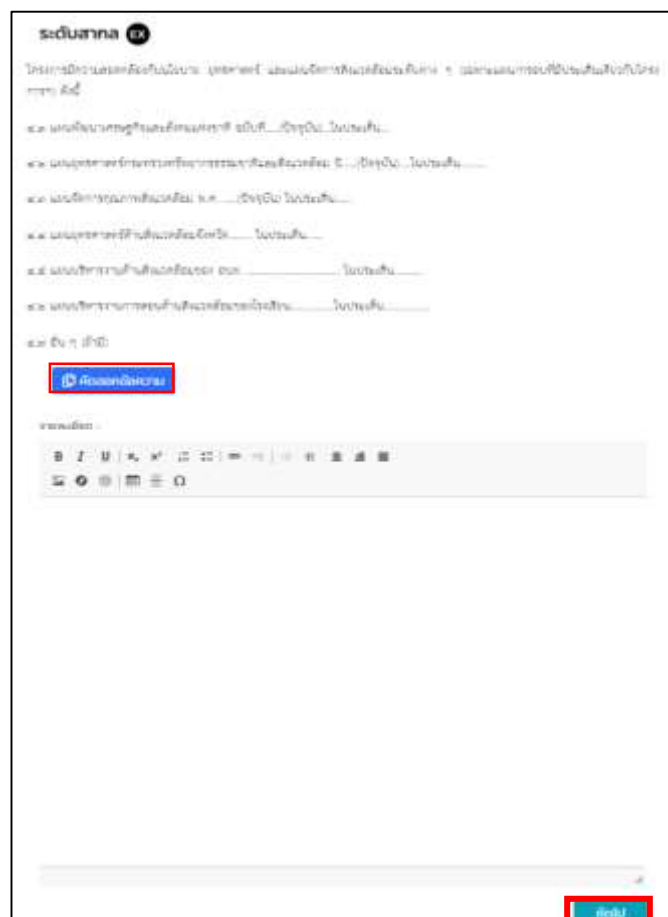


## 12.4 ขั้นตอนที่ 4 ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนสิ่งแวดล้อมระดับต่าง

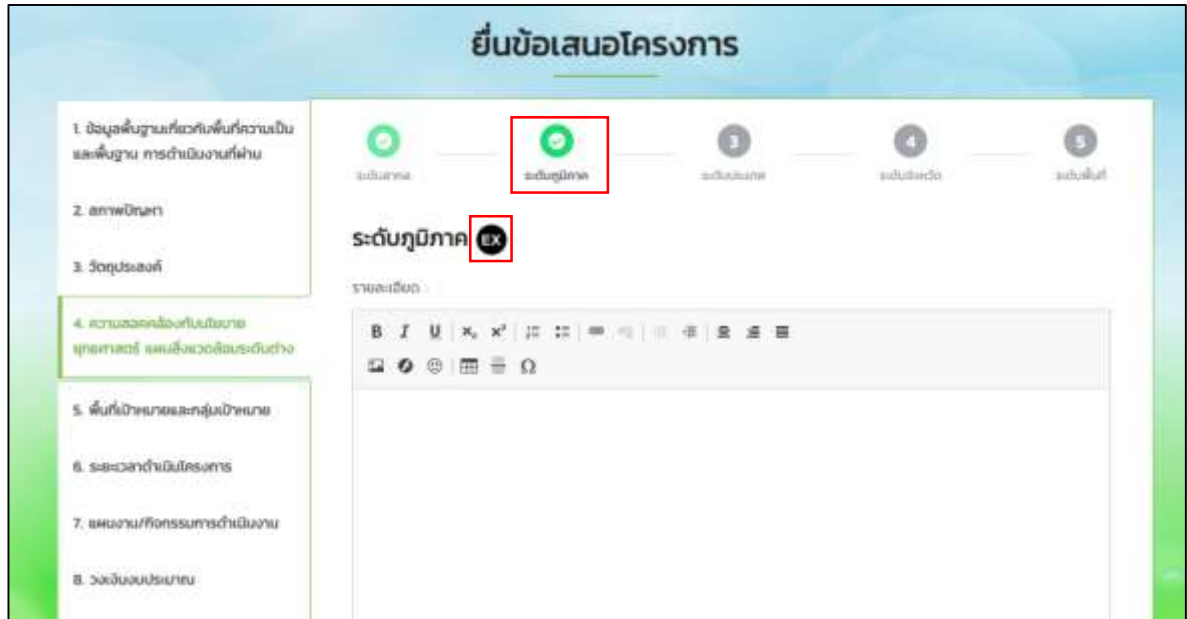
a) กรอกข้อมูล ระดับสากล โดยคลิกที่เลข 1 ระดับสากล เพื่อทำการกรอกข้อมูล และสามารถคลิก EX เพื่อดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้



- ตัวอย่างเมื่อคลิก EX เพื่อแสดงตัวอย่างรายละเอียด ของระดับสากล สามารถคัดลอกข้อความตัวอย่างได้ โดยกดปุ่ม คัดลอกข้อความ แล้วข้อความจะปรากฏในช่องรายละเอียดโดยอัตโนมัติ จากนั้น ทำการแก้ไขข้อมูลให้ตรงกับโครงการของท่าน แล้วกดปุ่ม ถัดไป เพื่อทำการบันทึกและกรอกข้อมูลในขั้นต่อไป



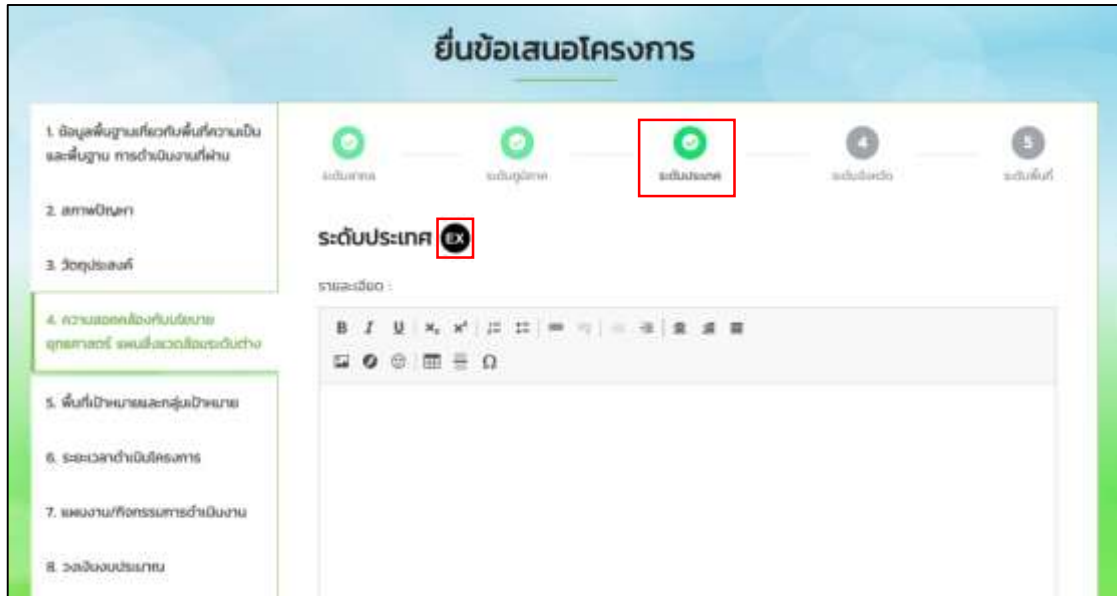
b) กรอกข้อมูล ระดับภูมิภาค โดยคลิกที่เลข 2 ระดับภูมิภาค เพื่อทำการกรอกข้อมูล และสามารถคลิก EX เพื่อดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้



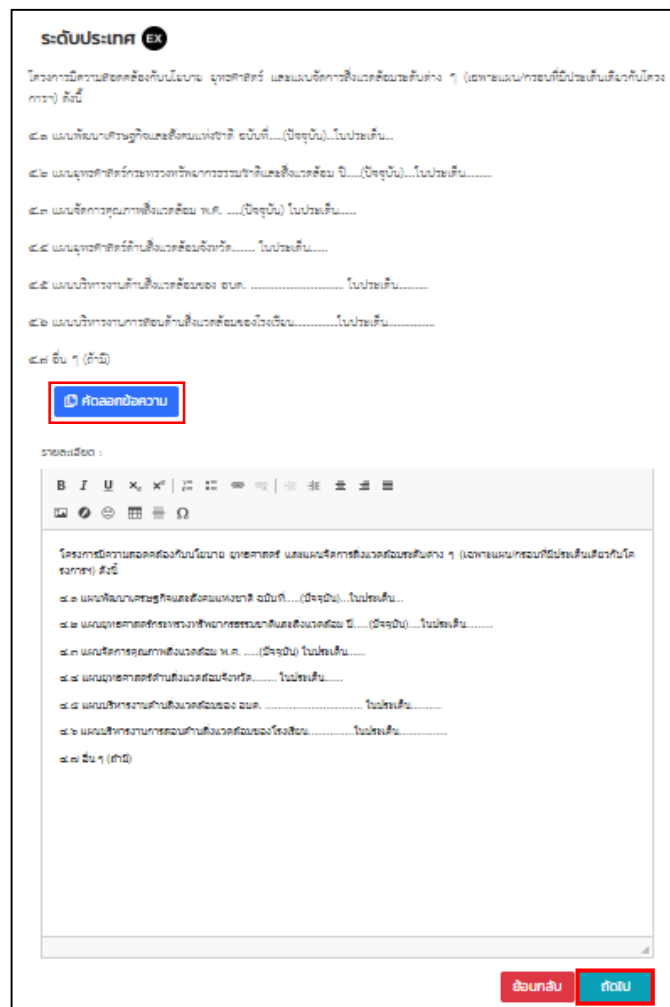
- ตัวอย่างเมื่อคลิก EX เพื่อแสดงตัวอย่างรายละเอียด ของระดับภูมิภาค สามารถคัดลอกข้อความตัวอย่างได้ โดยกดปุ่ม คัดลอกข้อความ แล้วข้อความจะปรากฏในช่องรายละเอียดโดยอัตโนมัติ จากนั้น ทำการแก้ไขข้อมูลให้ตรงกับโครงการของท่าน แล้วกดปุ่ม ถัดไป เพื่อทำการบันทึกและกรอกข้อมูลในขั้นต่อไป



c) กรอกข้อมูล ระดับประเทศ โดยคลิกที่เลข 3 ระดับประเทศ เพื่อทำการกรอกข้อมูล และสามารถคลิก EX เพื่อดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้



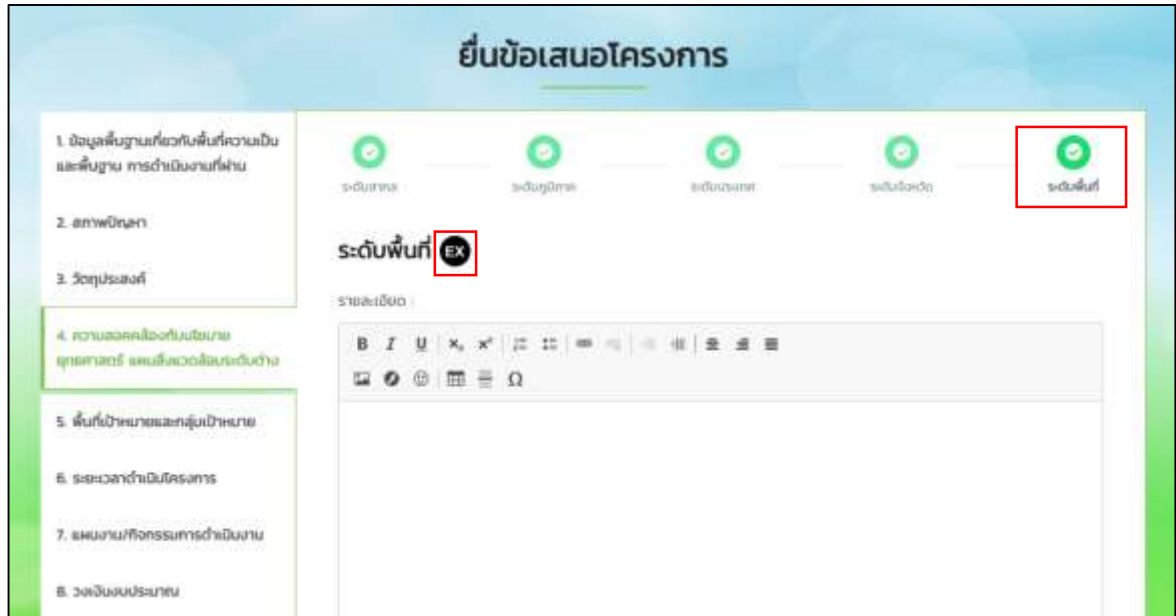
- ตัวอย่างเมื่อคลิก EX เพื่อแสดงตัวอย่างรายละเอียด ของระดับประเทศ สามารถคัดลอกข้อความตัวอย่างได้ โดย กดปุ่ม คัดลอกข้อความ แล้วข้อความจะปรากฏในช่องรายละเอียดโดยอัตโนมัติ จากนั้น ทำการแก้ไขข้อมูลให้ตรงกับโครงการของท่าน แล้วกดปุ่ม ถัดไป เพื่อทำการบันทึกและกรอกข้อมูลในขั้นต่อไป



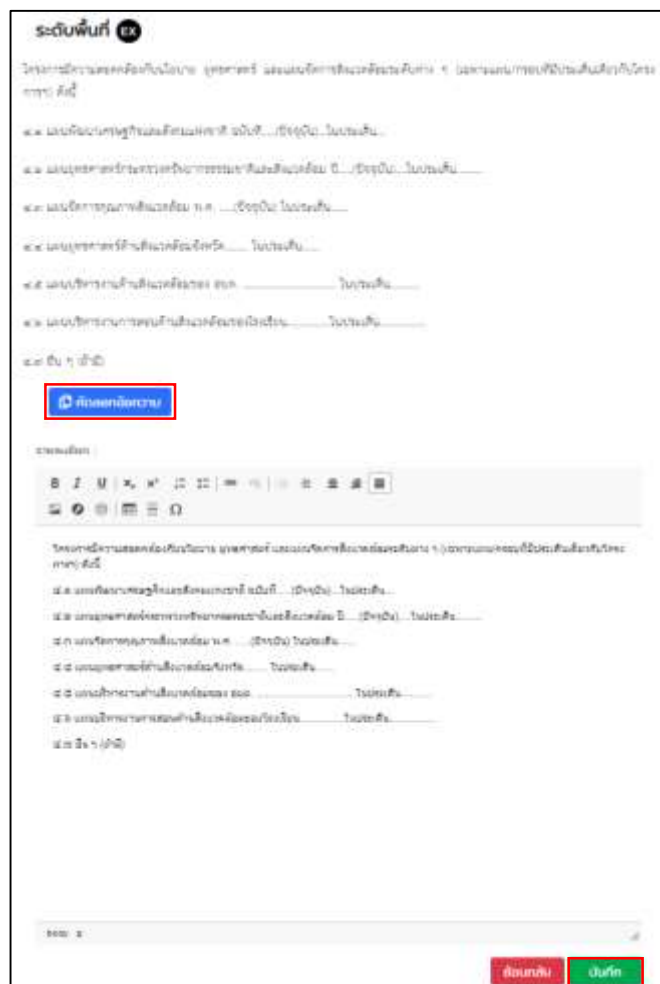
d) กรอกข้อมูล ระดับจังหวัด โดยคลิกที่เลข 4 ระดับจังหวัด เพื่อทำการกรอกข้อมูล และสามารถคลิก EX เพื่อดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้

- ตัวอย่างเมื่อคลิก EX เพื่อแสดงตัวอย่างรายละเอียด ของระดับจังหวัด สามารถคัดลอกข้อความตัวอย่างได้ โดยกดปุ่ม คัดลอกข้อความ แล้วข้อความจะปรากฏในช่องรายละเอียดโดยอัตโนมัติ จากนั้น ทำการแก้ไขข้อมูลให้ตรงกับโครงการของท่าน แล้วกดปุ่ม ถัดไป เพื่อทำการบันทึกและกรอกข้อมูลในขั้นต่อไป

e) กรอกข้อมูล ระดับพื้นที่ โดยคลิกที่เลข 5 ระดับพื้นที่ เพื่อทำการกรอกข้อมูล และสามารถคลิก EX เพื่อดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้



- ตัวอย่างเมื่อคลิก EX เพื่อแสดงตัวอย่างรายละเอียด ของระดับพื้นที่ สามารถคัดลอกข้อความตัวอย่างได้ โดยกดปุ่ม คัดลอกข้อความ แล้วข้อความจะปรากฏในช่องรายละเอียดโดยอัตโนมัติ จากนั้น ทำการแก้ไขข้อมูลให้ตรงกับโครงการของท่าน แล้วกดปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกในขั้นตอนที่ 4



## 12.5 ขั้นตอนที่ 5 พื้นที่เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย

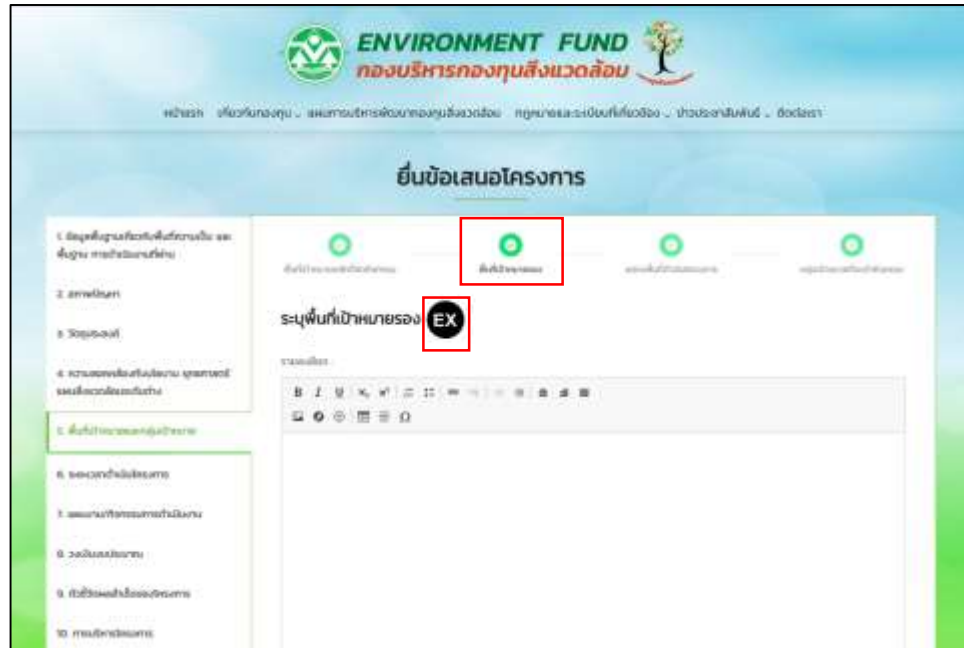
a) กรอกข้อมูล ระบุพื้นที่เป้าหมายหลักที่จัดกิจกรรม โดยคลิกที่เลข 1 พื้นที่เป้าหมายหลักที่จัดกิจกรรม เพื่อทำการกรอกข้อมูล และสามารถคลิก EX เพื่อดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้

The screenshot shows the 'Specify Main Target Area' step in the Smart e-fund system. The left sidebar contains a list of steps, with step 5, 'Specify Main Target Area', highlighted with a red box. The main area displays the 'Specify Main Target Area' form, which includes a red box around the 'EX' button. The form also includes a text area for 'Specify Main Target Area' and a 'Save' button at the bottom right.

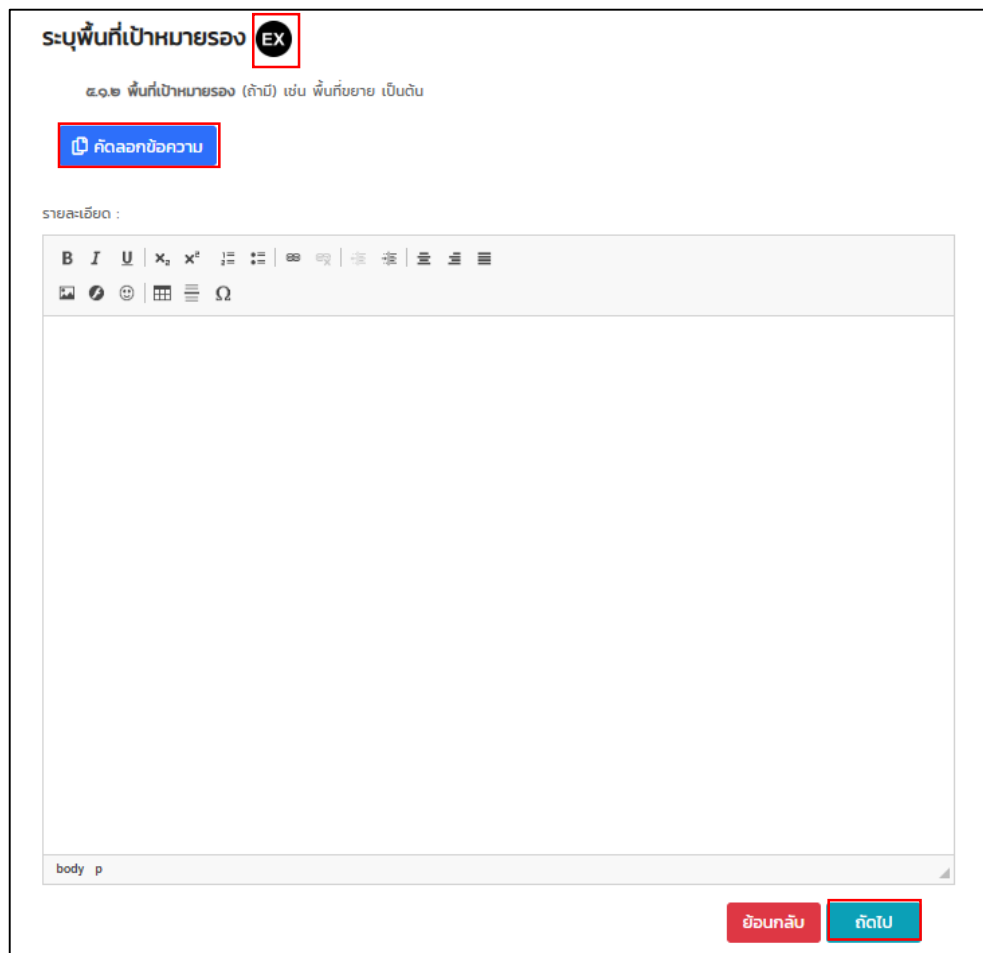
- ตัวอย่างเมื่อคลิก EX เพื่อแสดงตัวอย่างรายละเอียด ของพื้นที่เป้าหมายหลักที่จัดกิจกรรม สามารถคัดลอกข้อความตัวอย่างได้ โดยกดปุ่ม คัดลอกข้อความ แล้วข้อความจะปรากฏในช่องรายละเอียดโดยอัตโนมัติ จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลให้ตรงกับโครงการของท่าน แล้วกดปุ่ม ถัดไป เพื่อทำการบันทึกและกรอกข้อมูลในขั้นต่อไป

The screenshot shows the 'Specify Main Target Area' step in the Smart e-fund system. The left sidebar contains a list of steps, with step 5, 'Specify Main Target Area', highlighted with a red box. The main area displays the 'Specify Main Target Area' form, which includes a red box around the 'EX' button. The form also includes a text area for 'Specify Main Target Area' and a 'Save' button at the bottom right.

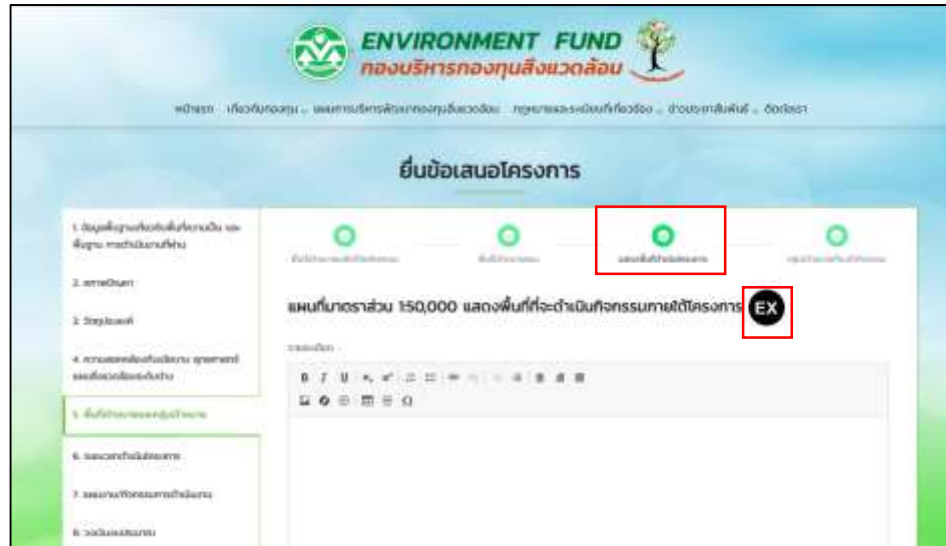
b) กรอกข้อมูล พื้นที่เป้าหมายรอง โดยคลิกที่เลข 2 พื้นที่เป้าหมายรอง เพื่อทำการกรอกข้อมูล และสามารถคลิก EX เพื่อดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้



- ตัวอย่างเมื่อคลิก EX เพื่อแสดงตัวอย่างรายละเอียด ของพื้นที่เป้าหมายรอง สามารถคัดลอกข้อความตัวอย่างได้ โดยกดปุ่ม คัดลอกข้อความ แล้วข้อความจะปรากฏในช่องรายละเอียดโดยอัตโนมัติ จากนั้น ทำการแก้ไขข้อมูลให้ตรงกับโครงการของท่าน แล้วกดปุ่ม ถัดไป เพื่อทำการบันทึกและกรอกข้อมูลในขั้นต่อไป



c) กรอกข้อมูล แผนที่มีมาตราส่วน 1:50,000 แสดงพื้นที่ที่จะดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ โดยคลิกที่เลข 3 แสดงพื้นที่ดำเนินโครงการ เพื่อทำการกรอกข้อมูล และสามารถคลิก EX เพื่อดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้



- ตัวอย่างเมื่อคลิก EX เพื่อแสดงตัวอย่างรายละเอียด ของพื้นที่ดำเนินโครงการ สามารถคัดลอกข้อความตัวอย่างได้ โดยกดปุ่ม คัดลอกข้อความ แล้วข้อความจะปรากฏในช่องรายละเอียดโดยอัตโนมัติ จากนั้น ทำการแก้ไขข้อมูลให้ตรงกับโครงการของท่าน แล้วกดปุ่ม ถัดไป เพื่อทำการบันทึกและกรอกข้อมูลในขั้นต่อไป

**แผนที่มาตราส่วน 1:50,000 แสดงพื้นที่ที่จะดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ** **EX**

๕.๑.๓ แผนที่แสดงพื้นที่ดำเนินโครงการ เป็นแผนที่กรมแผนที่ทหารระหว่าง ๑: ๕๐,๐๐๐ หรือแผนที่อื่นใดที่สามารถแสดงให้เห็นภาพพื้นที่โครงการได้อย่างชัดเจน โดยระบายสีพื้นที่เป้าหมายลงในแผนที่ ทั้งในส่วนของหมู่บ้าน พื้นที่ป่าไม้ ขอบเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์ (ถ้ามี) แหล่งน้ำ พื้นที่เกษตรกรรม และกำหนดจุดพื้นที่ที่จะดำเนินกิจกรรมหลัก ๆ ที่ทำในพื้นที่โดยตรง เช่น พื้นที่ทำแนวกันไฟ พื้นที่ปลูกป่าชุมชน พื้นที่ทำเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่า พื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืน พื้นที่ทำศูนย์การเรียนรู้ เป็นต้น ลงในแผนที่ให้ชัดเจนด้วย

**คัดลอกข้อความ**

รายละเอียด :

**๕.๑.๓ แผนที่แสดงพื้นที่ดำเนินโครงการ** เป็นแผนที่กรมแผนที่ทหารระหว่าง ๑: ๕๐,๐๐๐ หรือแผนที่อื่นใดที่สามารถแสดงให้เห็นภาพพื้นที่โครงการได้อย่างชัดเจน โดยระบายสีพื้นที่เป้าหมายลงในแผนที่ ทั้งในส่วนของหมู่บ้าน พื้นที่ป่าไม้ ขอบเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์ (ถ้ามี) แหล่งน้ำ พื้นที่เกษตรกรรม และกำหนดจุดพื้นที่ที่จะดำเนินกิจกรรมหลัก ๆ ที่ทำในพื้นที่โดยตรง เช่น พื้นที่ทำแนวกันไฟ พื้นที่ปลูกป่าชุมชน พื้นที่ทำเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่า พื้นที่ทำเกษตรกรรมยั่งยืน พื้นที่ทำศูนย์การเรียนรู้ เป็นต้น ลงในแผนที่ให้ชัดเจนด้วย

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

Environment Fund  
กองทุนบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

หน้าแรก | เกี่ยวกับกองทุนฯ | แผนการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อมฯ | กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ติดต่อเรา

## ยื่นข้อเสนอโครงการ

1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโครงการและสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้อง  
2. แผนดำเนินงาน  
3. งบประมาณ  
4. การสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก  
5. ขั้นตอนการดำเนินงาน  
6. ผลประโยชน์ของชุมชน  
7. ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม

ยื่นข้อเสนอโครงการ  
ติดตามสถานะโครงการ  
รายงานผลการดำเนินงาน  
ข้อมูลทั่วไป

ระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าโครงการ **EX**

รายละเอียด:

B I U  $\sqrt{x}$   $\frac{1}{x}$   $\frac{1}{x^2}$   $\frac{1}{x^3}$   $\frac{1}{x^4}$   $\frac{1}{x^5}$   $\frac{1}{x^6}$   $\frac{1}{x^7}$   $\frac{1}{x^8}$   $\frac{1}{x^9}$   $\frac{1}{x^{10}}$   $\frac{1}{x^{11}}$   $\frac{1}{x^{12}}$   $\frac{1}{x^{13}}$   $\frac{1}{x^{14}}$   $\frac{1}{x^{15}}$   $\frac{1}{x^{16}}$   $\frac{1}{x^{17}}$   $\frac{1}{x^{18}}$   $\frac{1}{x^{19}}$   $\frac{1}{x^{20}}$   $\frac{1}{x^{21}}$   $\frac{1}{x^{22}}$   $\frac{1}{x^{23}}$   $\frac{1}{x^{24}}$   $\frac{1}{x^{25}}$   $\frac{1}{x^{26}}$   $\frac{1}{x^{27}}$   $\frac{1}{x^{28}}$   $\frac{1}{x^{29}}$   $\frac{1}{x^{30}}$   $\frac{1}{x^{31}}$   $\frac{1}{x^{32}}$   $\frac{1}{x^{33}}$   $\frac{1}{x^{34}}$   $\frac{1}{x^{35}}$   $\frac{1}{x^{36}}$   $\frac{1}{x^{37}}$   $\frac{1}{x^{38}}$   $\frac{1}{x^{39}}$   $\frac{1}{x^{40}}$   $\frac{1}{x^{41}}$   $\frac{1}{x^{42}}$   $\frac{1}{x^{43}}$   $\frac{1}{x^{44}}$   $\frac{1}{x^{45}}$   $\frac{1}{x^{46}}$   $\frac{1}{x^{47}}$   $\frac{1}{x^{48}}$   $\frac{1}{x^{49}}$   $\frac{1}{x^{50}}$   $\frac{1}{x^{51}}$   $\frac{1}{x^{52}}$   $\frac{1}{x^{53}}$   $\frac{1}{x^{54}}$   $\frac{1}{x^{55}}$   $\frac{1}{x^{56}}$   $\frac{1}{x^{57}}$   $\frac{1}{x^{58}}$   $\frac{1}{x^{59}}$   $\frac{1}{x^{60}}$   $\frac{1}{x^{61}}$   $\frac{1}{x^{62}}$   $\frac{1}{x^{63}}$   $\frac{1}{x^{64}}$   $\frac{1}{x^{65}}$   $\frac{1}{x^{66}}$   $\frac{1}{x^{67}}$   $\frac{1}{x^{68}}$   $\frac{1}{x^{69}}$   $\frac{1}{x^{70}}$   $\frac{1}{x^{71}}$   $\frac{1}{x^{72}}$   $\frac{1}{x^{73}}$   $\frac{1}{x^{74}}$   $\frac{1}{x^{75}}$   $\frac{1}{x^{76}}$   $\frac{1}{x^{77}}$   $\frac{1}{x^{78}}$   $\frac{1}{x^{79}}$   $\frac{1}{x^{80}}$   $\frac{1}{x^{81}}$   $\frac{1}{x^{82}}$   $\frac{1}{x^{83}}$   $\frac{1}{x^{84}}$   $\frac{1}{x^{85}}$   $\frac{1}{x^{86}}$   $\frac{1}{x^{87}}$   $\frac{1}{x^{88}}$   $\frac{1}{x^{89}}$   $\frac{1}{x^{90}}$   $\frac{1}{x^{91}}$   $\frac{1}{x^{92}}$   $\frac{1}{x^{93}}$   $\frac{1}{x^{94}}$   $\frac{1}{x^{95}}$   $\frac{1}{x^{96}}$   $\frac{1}{x^{97}}$   $\frac{1}{x^{98}}$   $\frac{1}{x^{99}}$   $\frac{1}{x^{100}}$   $\frac{1}{x^{101}}$   $\frac{1}{x^{102}}$   $\frac{1}{x^{103}}$   $\frac{1}{x^{104}}$   $\frac{1}{x^{105}}$   $\frac{1}{x^{106}}$   $\frac{1}{x^{107}}$   $\frac{1}{x^{108}}$   $\frac{1}{x^{109}}$   $\frac{1}{x^{110}}$   $\frac{1}{x^{111}}$   $\frac{1}{x^{112}}$   $\frac{1}{x^{113}}$   $\frac{1}{x^{114}}$   $\frac{1}{x^{115}}$   $\frac{1}{x^{116}}$   $\frac{1}{x^{117}}$   $\frac{1}{x^{118}}$   $\frac{1}{x^{119}}$   $\frac{1}{x^{120}}$   $\frac{1}{x^{121}}$   $\frac{1}{x^{122}}$   $\frac{1}{x^{123}}$   $\frac{1}{x^{124}}$   $\frac{1}{x^{125}}$   $\frac{1}{x^{126}}$   $\frac{1}{x^{127}}$   $\frac{1}{x^{128}}$   $\frac{1}{x^{129}}$   $\frac{1}{x^{130}}$   $\frac{1}{x^{131}}$   $\frac{1}{x^{132}}$   $\frac{1}{x^{133}}$   $\frac{1}{x^{134}}$   $\frac{1}{x^{135}}$   $\frac{1}{x^{136}}$   $\frac{1}{x^{137}}$   $\frac{1}{x^{138}}$   $\frac{1}{x^{139}}$   $\frac{1}{x^{140}}$   $\frac{1}{x^{141}}$   $\frac{1}{x^{142}}$   $\frac{1}{x^{143}}$   $\frac{1}{x^{144}}$   $\frac{1}{x^{145}}$   $\frac{1}{x^{146}}$   $\frac{1}{x^{147}}$   $\frac{1}{x^{148}}$   $\frac{1}{x^{149}}$   $\frac{1}{x^{150}}$   $\frac{1}{x^{151}}$   $\frac{1}{x^{152}}$   $\frac{1}{x^{153}}$   $\frac{1}{x^{154}}$   $\frac{1}{x^{155}}$   $\frac{1}{x^{156}}$   $\frac{1}{x^{157}}$   $\frac{1}{x^{158}}$   $\frac{1}{x^{159}}$   $\frac{1}{x^{160}}$   $\frac{1}{x^{161}}$   $\frac{1}{x^{162}}$   $\frac{1}{x^{163}}$   $\frac{1}{x^{164}}$   $\frac{1}{x^{165}}$   $\frac{1}{x^{166}}$   $\frac{1}{x^{167}}$   $\frac{1}{x^{168}}$   $\frac{1}{x^{169}}$   $\frac{1}{x^{170}}$   $\frac{1}{x^{171}}$   $\frac{1}{x^{172}}$   $\frac{1}{x^{173}}$   $\frac{1}{x^{174}}$   $\frac{1}{x^{175}}$   $\frac{1}{x^{176}}$   $\frac{1}{x^{177}}$   $\frac{1}{x^{178}}$   $\frac{1}{x^{179}}$   $\frac{1}{x^{180}}$   $\frac{1}{x^{181}}$   $\frac{1}{x^{182}}$   $\frac{1}{x^{183}}$   $\frac{1}{x^{184}}$   $\frac{1}{x^{185}}$   $\frac{1}{x^{186}}$   $\frac{1}{x^{187}}$   $\frac{1}{x^{188}}$   $\frac{1}{x^{189}}$   $\frac{1}{x^{190}}$   $\frac{1}{x^{191}}$   $\frac{1}{x^{192}}$   $\frac{1}{x^{193}}$   $\frac{1}{x^{194}}$   $\frac{1}{x^{195}}$   $\frac{1}{x^{196}}$   $\frac{1}{x^{197}}$   $\frac{1}{x^{198}}$   $\frac{1}{x^{199}}$   $\frac{1}{x^{200}}$   $\frac{1}{x^{201}}$   $\frac{1}{x^{202}}$   $\frac{1}{x^{203}}$   $\frac{1}{x^{204}}$   $\frac{1}{x^{205}}$   $\frac{1}{x^{206}}$   $\frac{1}{x^{207}}$   $\frac{1}{x^{208}}$   $\frac{1}{x^{209}}$   $\frac{1}{x^{210}}$   $\frac{1}{x^{211}}$   $\frac{1}{x^{212}}$   $\frac{1}{x^{213}}$   $\frac{1}{x^{214}}$   $\frac{1}{x^{215}}$   $\frac{1}{x^{216}}$   $\frac{1}{x^{217}}$   $\frac{1}{x^{218}}$   $\frac{1}{x^{219}}$   $\frac{1}{x^{220}}$   $\frac{1}{x^{221}}$   $\frac{1}{x^{222}}$   $\frac{1}{x^{223}}$   $\frac{1}{x^{224}}$   $\frac{1}{x^{225}}$   $\frac{1}{x^{226}}$   $\frac{1}{x^{227}}$   $\frac{1}{x^{228}}$   $\frac{1}{x^{229}}$   $\frac{1}{x^{230}}$   $\frac{1}{x^{231}}$   $\frac{1}{x^{232}}$   $\frac{1}{x^{233}}$   $\frac{1}{x^{234}}$   $\frac{1}{x^{235}}$   $\frac{1}{x^{236}}$   $\frac{1}{x^{237}}$   $\frac{1}{x^{238}}$   $\frac{1}{x^{239}}$   $\frac{1}{x^{240}}$   $\frac{1}{x^{241}}$   $\frac{1}{x^{242}}$   $\frac{1}{x^{243}}$   $\frac{1}{x^{244}}$   $\frac{1}{x^{245}}$   $\frac{1}{x^{246}}$   $\frac{1}{x^{247}}$   $\frac{1}{x^{248}}$   $\frac{1}{x^{249}}$   $\frac{1}{x^{250}}$   $\frac{1}{x^{251}}$   $\frac{1}{x^{252}}$   $\frac{1}{x^{253}}$   $\frac{1}{x^{254}}$   $\frac{1}{x^{255}}$   $\frac{1}{x^{256}}$   $\frac{1}{x^{257}}$   $\frac{1}{x^{258}}$   $\frac{$

ระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ากิจกรรม

EX

๔๒ กลุ่มเป้าหมาย

๔๒.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ กลุ่มแกนนำที่เราจะเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมหลักทุกกิจกรรม ของโครงการโดยตรง ต้องสามารถระบุจำนวนได้ชัดเจน มิใช่ ระบุว่าประชาชนทั้งหมด หรือทั้งตำบล เพราะคนที่เข้ามาทำกิจกรรมโครงการจริง ๆ อาจมีเพียง ๑๐ คน หรือ ๑๐๐ คน ซึ่งหากได้รับการสนับสนุนแล้ว ในขั้นตอนการทำกิจกรรมต้องมีรายชื่อบันทึกไว้พร้อมลายเซ็นทุกคน เพื่อสำทับงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะได้สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามประเมินผลต่อไป ดังนั้น กลุ่มเป้าหมายหลักจะไม่เน้นที่ปริมาณ ควรเน้นที่คุณภาพ คือ คนที่มีใจมุ่งมั่นอยากจะทำโครงการจริง ๆ เท่านั้น จะทำให้การดำเนินงานไม่มีปัญหาในภายหลัง

๔๒.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง (ถ้ามี) คือกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นครั้งคราวในระดับงานที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์หลักของโครงการ นับมากน้อยกว่า เช่น กลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรมในระดับการหมุนเวียน กลุ่มผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากกลุ่มเป้าหมายหลัก เป็นต้น

คิดลอกข้อความ

รายละเอียด :

B I U x<sup>2</sup> x<sup>3</sup> | 1/2 1/3 1/4 1/5 1/6 1/7 1/8 1/9 1/10 1/11 1/12 1/13 1/14 1/15 1/16 1/17 1/18 1/19 1/20 1/21 1/22 1/23 1/24 1/25 1/26 1/27 1/28 1/29 1/30 1/31 1/32 1/33 1/34 1/35 1/36 1/37 1/38 1/39 1/40 1/41 1/42 1/43 1/44 1/45 1/46 1/47 1/48 1/49 1/50 1/51 1/52 1/53 1/54 1/55 1/56 1/57 1/58 1/59 1/60 1/61 1/62 1/63 1/64 1/65 1/66 1/67 1/68 1/69 1/70 1/71 1/72 1/73 1/74 1/75 1/76 1/77 1/78 1/79 1/80 1/81 1/82 1/83 1/84 1/85 1/86 1/87 1/88 1/89 1/90 1/91 1/92 1/93 1/94 1/95 1/96 1/97 1/98 1/99 1/100 1/101 1/102 1/103 1/104 1/105 1/106 1/107 1/108 1/109 1/110 1/111 1/112 1/113 1/114 1/115 1/116 1/117 1/118 1/119 1/120 1/121 1/122 1/123 1/124 1/125 1/126 1/127 1/128 1/129 1/130 1/131 1/132 1/133 1/134 1/135 1/136 1/137 1/138 1/139 1/140 1/141 1/142 1/143 1/144 1/145 1/146 1/147 1/148 1/149 1/150 1/151 1/152 1/153 1/154 1/155 1/156 1/157 1/158 1/159 1/160 1/161 1/162 1/163 1/164 1/165 1/166 1/167 1/168 1/169 1/170 1/171 1/172 1/173 1/174 1/175 1/176 1/177 1/178 1/179 1/180 1/181 1/182 1/183 1/184 1/185 1/186 1/187 1/188 1/189 1/190 1/191 1/192 1/193 1/194 1/195 1/196 1/197 1/198 1/199 1/200 1/201 1/202 1/203 1/204 1/205 1/206 1/207 1/208 1/209 1/210 1/211 1/212 1/213 1/214 1/215 1/216 1/217 1/218 1/219 1/220 1/221 1/222 1/223 1/224 1/225 1/226 1/227 1/228 1/229 1/230 1/231 1/232 1/233 1/234 1/235 1/236 1/237 1/238 1/239 1/240 1/241 1/242 1/243 1/244 1/245 1/246 1/247 1/248 1/249 1/250 1/251 1/252 1/253 1/254 1/255 1/256 1/257 1/258 1/259 1/260 1/261 1/262 1/263 1/264 1/265 1/266 1/267 1/268 1/269 1/270 1/271 1/272 1/273 1/274 1/275 1/276 1/277 1/278 1/279 1/280 1/281 1/282 1/283 1/284 1/285 1/286 1/287 1/288 1/289 1/290 1/291 1/292 1/293 1/294 1/295 1/296 1/297 1/298 1/299 1/300 1/301 1/302 1/303 1/304 1/305 1/306 1/307 1/308 1/309 1/310 1/311 1/312 1/313 1/314 1/315 1/316 1/317 1/318 1/319 1/320 1/321 1/322 1/323 1/324 1/325 1/326 1/327 1/328 1/329 1/330 1/331 1/332 1/333 1/334 1/335 1/336 1/337 1/338 1/339 1/340 1/341 1/342 1/343 1/344 1/345 1/346 1/347 1/348 1/349 1/350 1/351 1/352 1/353 1/354 1/355 1/356 1/357 1/358 1/359 1/360 1/361 1/362 1/363 1/364 1/365 1/366 1/367 1/368 1/369 1/370 1/371 1/372 1/373 1/374 1/375 1/376 1/377 1/378 1/379 1/380 1/381 1/382 1/383 1/384 1/385 1/386 1/387 1/388 1/389 1/390 1/391 1/392 1/393 1/394 1/395 1/396 1/397 1/398 1/399 1/400 1/401 1/402 1/403 1/404 1/405 1/406 1/407 1/408 1/409 1/410 1/411 1/412 1/413 1/414 1/415 1/416 1/417 1/418 1/419 1/420 1/421 1/422 1/423 1/424 1/425 1/426 1/427 1/428 1/429 1/430 1/431 1/432 1/433 1/434 1/435 1/436 1/437 1/438 1/439 1/440 1/441 1/442 1/443 1/444 1/445 1/446 1/447 1/448 1/449 1/450 1/451 1/452 1/453 1/454 1/455 1/456 1/457 1/458 1/459 1/460 1/461 1/462 1/463 1/464 1/465 1/466 1/467 1/468 1/469 1/470 1/471 1/472 1/473 1/474 1/475 1/476 1/477 1/478 1/479 1/480 1/481 1/482 1/483 1/484 1/485 1/486 1/487 1/488 1/489 1/490 1/491 1/492 1/493 1/494 1/495 1/496 1/497 1/498 1/499 1/500 1/501 1/502 1/503 1/504 1/505 1/506 1/507 1/508 1/509 1/510 1/511 1/512 1/513 1/514 1/515 1/516 1/517 1/518 1/519 1/520 1/521 1/522 1/523 1/524 1/525 1/526 1/527 1/528 1/529 1/530 1/531 1/532 1/533 1/534 1/535 1/536 1/537 1/538 1/539 1/540 1/541 1/542 1/543 1/544 1/545 1/546 1/547 1/548 1/549 1/550 1/551 1/552 1/553 1/554 1/555 1/556 1/557 1/558 1/559 1/560 1/561 1/562 1/563 1/564 1/565 1/566 1/567 1/568 1/569 1/570 1/571 1/572 1/573 1/574 1/575 1/576 1/577 1/578 1/579 1/580 1/581 1/582 1/583 1/584 1/585 1/586 1/587 1/588 1/589 1/590 1/591 1/592 1/593 1/594 1/595 1/596 1/597 1/598 1/599 1/600 1/601 1/602 1/603 1/604 1/605 1/606 1/607 1/608 1/609 1/610 1/611 1/612 1/613 1/614 1/615 1/616 1/617 1/618 1/619 1/620 1/621 1/622 1/623 1/624 1/625 1/626 1/627 1/628 1/629 1/630 1/631 1/632 1/633 1/634 1/635 1/636 1/637 1/638 1/639 1/640 1/641 1/642 1/643 1/644 1/645 1/646 1/647 1/648 1/649 1/650 1/

## 12.6 ขั้นตอนที่ 6 ระยะเวลาดำเนินโครงการ

a) กรอกข้อมูล ระบุระยะเวลาดำเนินโครงการ ไม่เกิน 3 ปี โดยคลิกที่เลข 1 ไม่เกิน 3 ปี เพื่อทำการกรอกข้อมูล และสามารถคลิก EX เพื่อดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้

- ตัวอย่างเมื่อคลิก EX เพื่อแสดงตัวอย่างรายละเอียด ของระยะเวลาดำเนินโครงการ สามารถคัดลอกข้อความ ตัวอย่างได้ โดยกดปุ่ม คัดลอกข้อความ แล้วข้อความจะปรากฏในช่องรายละเอียดโดยอัตโนมัติ จากนั้น ทำการแก้ไข ข้อมูลให้ตรงกับโครงการของท่าน แล้วกดปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกในขั้นตอนที่ 6

## 12.7 ขั้นตอนที่ 7 แผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงาน

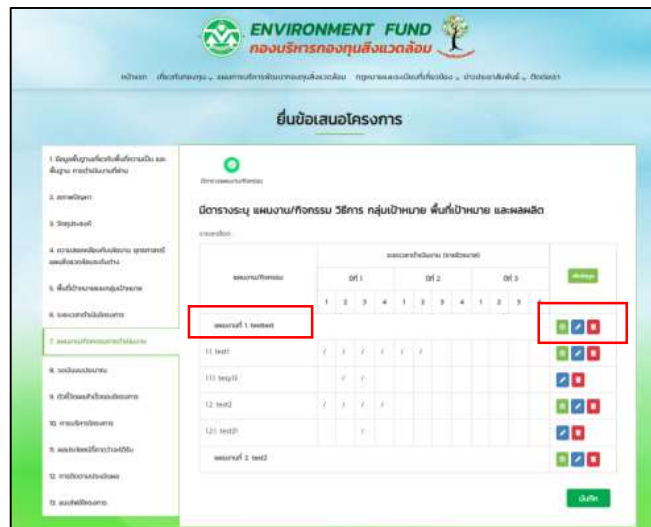
a) ระบุ แผนงาน/กิจกรรม วิธีการ กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่เป้าหมาย และผลผลิต โดยคลิกที่เลข 1 มีตารางแผนงาน/กิจกรรม เพื่อทำการระบุแผนงาน/กิจกรรม โดยไปที่เพิ่มข้อมูล

The screenshot shows the 'Environment Fund' web application interface. The title is 'Environment Fund กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม'. The main heading is 'ยื่นข้อเสนอโครงการ' (Submit Project Proposal). The sidebar on the left lists 13 steps, with step 7 'ระบุแผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงาน' (Specify Program/Activity) highlighted. The main area contains a form titled 'มีตารางระบุ แผนงาน/กิจกรรม วิธีการ กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่เป้าหมาย และผลผลิต' (Table for specifying Program/Activity, Method, Target Group, Target Area, and Output). The table has columns for 'Program/Activity' and 'Output' (Output 1, Output 2, Output 3). A 'Save' button is visible in the top right corner of the table area.

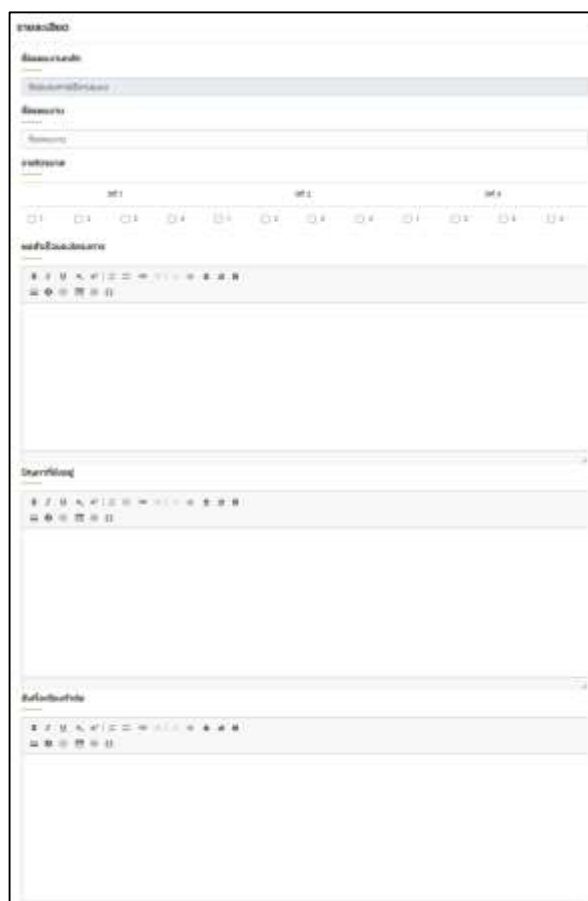
- เมื่อคลิก เพิ่มข้อมูล จะมี Pop up ขึ้นมาให้ระบุชื่อแผนงาน/กิจกรรม แล้วกดปุ่ม บันทึก

The screenshot shows a 'รายละเอียด' (Details) Pop-up form. It has a section titled 'ชื่อแผนงาน' (Program Name) with a text input field. Below the input field are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ลบ' (Delete).

- ตัวอย่าง เมื่อระบุชื่อแผนงาน/กิจกรรม แล้วจะปรากฏชื่อในตาราง จากนั้น กรอกข้อมูลรายละเอียด ของแผนงาน/กิจกรรม โดยกด icon  ( icon  = แก้ไขรายละเอียด ,  = ลบแผนงาน/กิจกรรม )



- กรอกข้อมูลรายละเอียด แผนงาน/กิจกรรม เมื่อกด icon 
  - o ชื่อแผนงาน
  - o รายไตรมาส ของแต่ละปี
  - o ผลสำเร็จของโครงการ
  - o ปัญหาที่ยังอยู่
  - o สิ่งที่ต้องทำต่อ



- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่ม บันทึก



- ตัวอย่างหลังจากการบันทึกข้อมูลแล้ว เมื่อกรอกครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม บันทึก บันทึก เพื่อทำการบันทึกในขั้นตอนที่ 7

**มีตารางระบุ แผนงาน/กิจกรรม วิธีการ กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่เป้าหมาย และผลผลิต**

รายละเอียด :

| แผนงาน/กิจกรรม        | ระยะเวลาดำเนินงาน (รายไตรมาส) |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   | เพิ่มข้อมูล |  |
|-----------------------|-------------------------------|---|---|---|---------|---|---|---|---------|---|---|---|-------------|--|
|                       | ปีที่ 1                       |   |   |   | ปีที่ 2 |   |   |   | ปีที่ 3 |   |   |   |             |  |
|                       | 1                             | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 |             |  |
| แผนงานที่ 1. testtest |                               |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |             |  |
| 1.1. test1            | /                             | / | / | / | /       | / |   |   |         |   |   |   |             |  |
| 1.1.1. tesy13         |                               | / | / |   |         |   |   |   |         |   |   |   |             |  |
| 1.2. test2            | /                             | / | / | / |         |   |   |   |         |   |   |   |             |  |
| 1.2.1. test21         |                               |   | / |   |         |   |   |   |         |   |   |   |             |  |
| แผนงานที่ 2. test2    |                               |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |             |  |

**บันทึก**

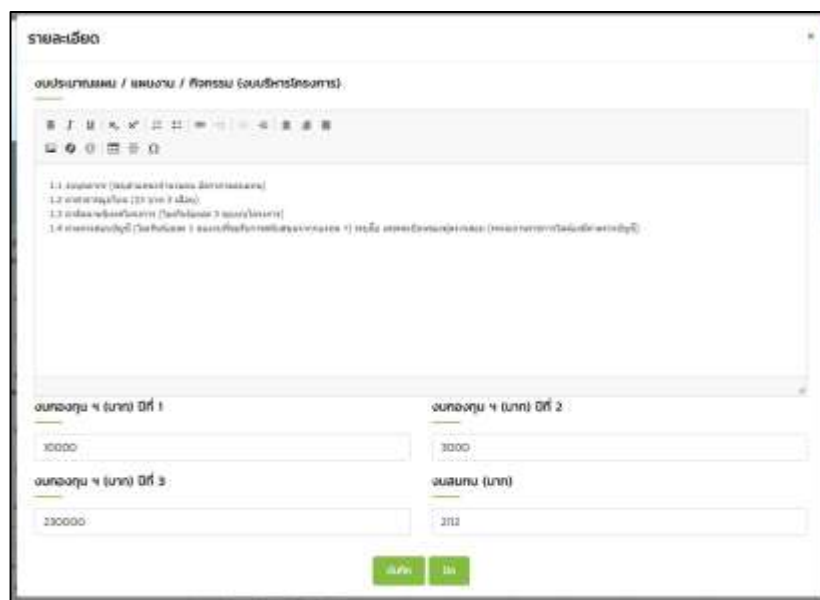
## 12.8 ขั้นตอนที่ 8 วงเงินงบประมาณ

a) กรอกข้อมูล งบบริหารโครงการ < 30% งบดำเนินงาน > 70% โดยคลิกที่เลข 1 งบบริหารโครงการ เพื่อทำการกรอกข้อมูล และสามารถคลิก EX เพื่อดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้ เสร็จแล้ว กดปุ่ม ถัดไป

b) กรอกข้อมูล ในตารางแจกแจงงบประมาณในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน โดยคลิกที่เลข 2 มีตารางแจกแจง แล้วทำการเพิ่มข้อมูลงบประมาณ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

| งบประเภท/งบตามกิจกรรม                  | งบลงทุน (บาท) |       |        |        | งบดำเนินงาน (บาท) | รวมงบโครงการ |
|----------------------------------------|---------------|-------|--------|--------|-------------------|--------------|
|                                        | ข้อ 1         | ข้อ 2 | ข้อ 3  | รวม    |                   |              |
| 1. งบบริหารโครงการ                     |               |       |        |        |                   |              |
| 1.1 งบบริหารโครงการ                    |               |       |        |        |                   |              |
| 1.1 งบบริหารโครงการ (งบบริหารโครงการ)  | 10000         | 3000  | 230000 | 243000 | 243000            | 243000       |
| 1.2 ค่าเช่าที่ดิน (23 บาท 3 เดือน)     |               |       |        |        |                   |              |
| 1.3 ค่าจ้างงานบริการโครงการ (ไม่ระบุ)  |               |       |        |        |                   |              |
| 1.4 ค่าจ้างงานบริการโครงการ (ไม่ระบุ)  |               |       |        |        |                   |              |
| 1.5 ค่าจ้างงานบริการโครงการ (ไม่ระบุ)  |               |       |        |        |                   |              |
| 1.6 ค่าจ้างงานบริการโครงการ (ไม่ระบุ)  |               |       |        |        |                   |              |
| 1.7 ค่าจ้างงานบริการโครงการ (ไม่ระบุ)  |               |       |        |        |                   |              |
| 1.8 ค่าจ้างงานบริการโครงการ (ไม่ระบุ)  |               |       |        |        |                   |              |
| 1.9 ค่าจ้างงานบริการโครงการ (ไม่ระบุ)  |               |       |        |        |                   |              |
| 1.10 ค่าจ้างงานบริการโครงการ (ไม่ระบุ) |               |       |        |        |                   |              |
| 1.11 ค่าจ้างงานบริการโครงการ (ไม่ระบุ) |               |       |        |        |                   |              |
| 1.12 ค่าจ้างงานบริการโครงการ (ไม่ระบุ) |               |       |        |        |                   |              |

ตัวอย่างเมื่อคลิก เพิ่มข้อมูล ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดวงเงินงบประมาณของโครงการ



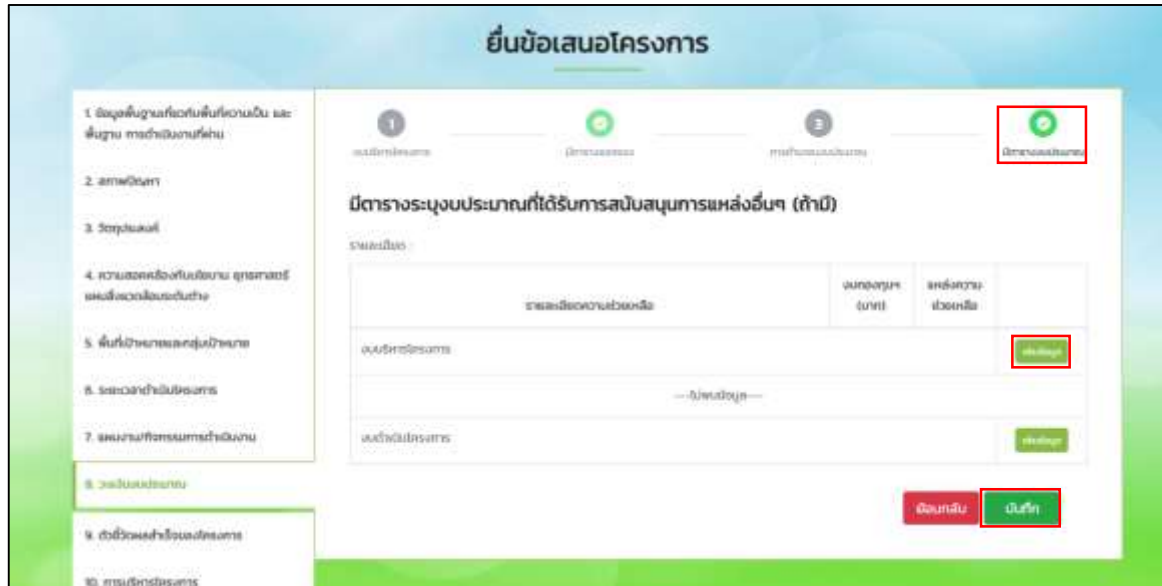
ตัวอย่างเมื่อเพิ่มข้อมูลรายละเอียดเสร็จแล้ว กดปุ่ม ถัดไป เพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป

มีตารางแจกแจงงบประมาณในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน

รายละเอียด :

| งบประมาณ/แผนงาน/กิจกรรม                                                                                                                            | งบกองทุนฯ (บาท) |         |         |        | งบสมทบ (บาท) | รวมงบทั้งโครงการ |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|---------|--------|--------------|------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                                                    | ปีที่ 1         | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | รวม    |              |                  |                                   |
| 1. งบบริหารโครงการ                                                                                                                                 |                 |         |         |        |              |                  |                                   |
| 1.1 งบบริหารโครงการ                                                                                                                                |                 |         |         |        |              |                  | <div>เพิ่มข้อมูล</div>            |
| 1.1 งบบุคลากร (ระบุตำแหน่งจำนวนคน อัตราค่าตอบแทน)                                                                                                  | 10000           | 3000    | 230000  | 243000 | 2112         | 245112           | <div><div></div><div></div></div> |
| 1.2 ค่าสาธารณูปโภค (23 บาท 3 เดือน)                                                                                                                |                 |         |         |        |              |                  |                                   |
| 1.3 ค่าติดตามนิเทศโครงการ (ไม่เกินร้อยละ 3 ของงบโครงการ)                                                                                           |                 |         |         |        |              |                  |                                   |
| 1.4 ค่าตรวจสอบบัญชี (ไม่เกินร้อยละ 1 ของงบที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ) ระบุชื่อ เลขทะเบียนของผู้ตรวจสอบ (หน่วยงานราชการไม่ต้องมีค่าตรวจสอบบัญชี) |                 |         |         |        |              |                  |                                   |

C) กรอกข้อมูล ในตารางระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนการแหล่งอื่นๆ (ถ้ามี) โดยคลิกที่เลข 3 มีตารางงบประมาณ แล้วทำการเพิ่มข้อมูลงบประมาณ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล เสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก



ยื่นข้อเสนอโครงการ

1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับตัวโครงการ และทีมงาน การดำเนินงานต่อไป

2. สภาพปัญหา

3. วิเคราะห์และ

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนระดับจังหวัดและระดับชาติ

5. พื้นที่เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

7. ผลความพึงพอใจจากการดำเนินงาน

8. ความเป็นไปได้ของโครงการ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

10. การบริหารจัดการ

มีตารางระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนการแหล่งอื่นๆ (ถ้ามี)

รายละเอียด :

| รายละเอียดความช่วยเหลือ | งบกองทุนฯ (บาท) | แหล่งความช่วยเหลือ |
|-------------------------|-----------------|--------------------|
| งบบริหารโครงการ         |                 |                    |
| ---ไม่พบข้อมูล---       |                 |                    |
| งบดำเนินงานโครงการ      |                 |                    |
| ---ไม่พบข้อมูล---       |                 |                    |

ดึงมาใหม่ บันทึก

ตัวอย่าง เมื่อคลิกเพิ่มข้อมูล



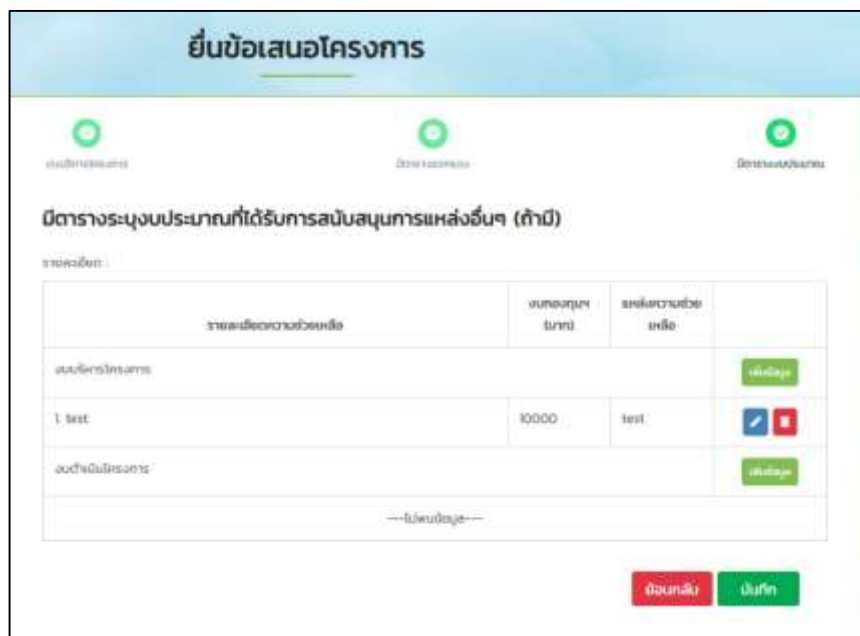
รายละเอียด

รายละเอียดความช่วยเหลือ งบบริหารโครงการ

งบกองทุนฯ (บาท)

แหล่งความช่วยเหลือ

เพิ่มข้อมูล บันทึก



ยื่นข้อเสนอโครงการ

มีตารางระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนการแหล่งอื่นๆ (ถ้ามี)

รายละเอียด :

| รายละเอียดความช่วยเหลือ | งบกองทุนฯ (บาท) | แหล่งความช่วยเหลือ |
|-------------------------|-----------------|--------------------|
| งบบริหารโครงการ         |                 |                    |
| 1. test                 | 10000           | test               |
| งบดำเนินงานโครงการ      |                 |                    |
| ---ไม่พบข้อมูล---       |                 |                    |

ดึงมาใหม่ บันทึก

## 12.9 ขั้นตอนที่ 9 ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

a) กรอกข้อมูล ในตารางระบุตัวชี้วัด วิธีการวัดและเกณฑ์ประเมินผลสำเร็จเชิงคุณภาพตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยคลิกที่เลข 1 ตารางระบุตัวชี้วัด เพื่อทำการกรอกข้อมูล โดยกด เพิ่มข้อมูล เสร็จแล้ว กดปุ่ม ถัดไป

ตัวอย่างเมื่อคลิก เพิ่มข้อมูล

ตัวอย่าง เมื่อเพิ่มข้อมูลเสร็จแล้ว

**เพิ่มข้อมูล** = กดเพื่อเพิ่มข้อมูลวัตถุประสงค์

 = กดเพื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดของวัตถุประสงค์นั้น

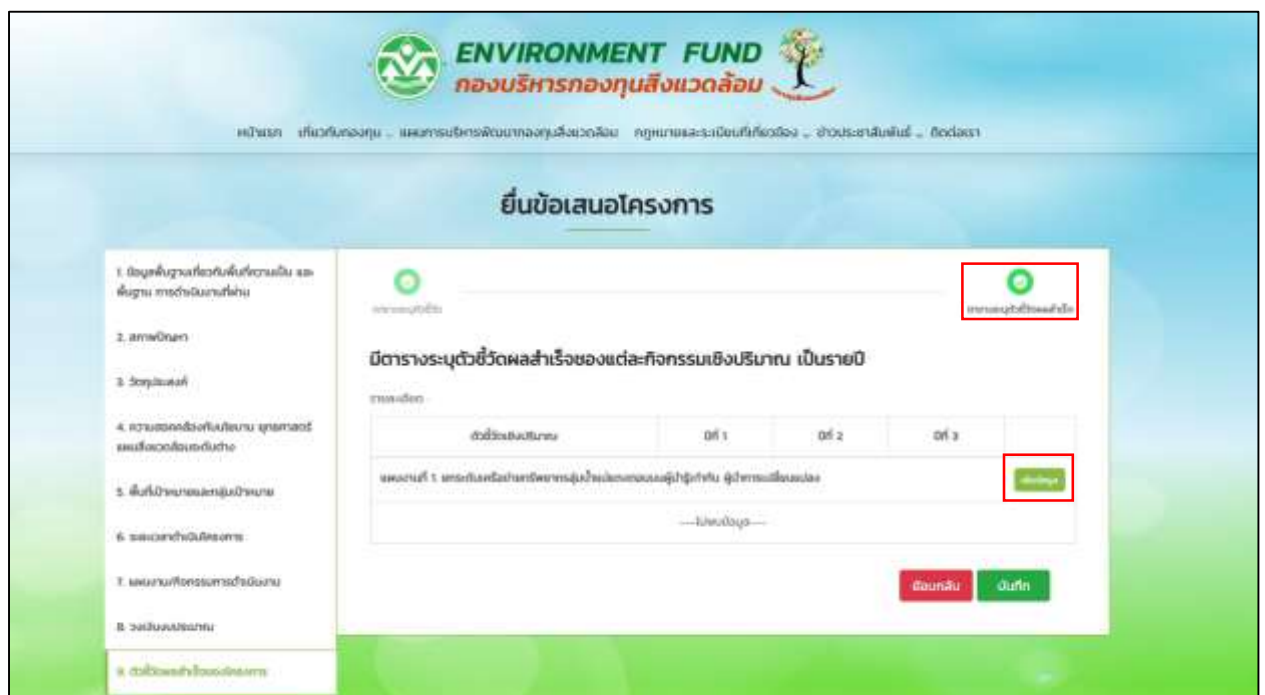
 = กดเพื่อแก้ไขข้อมูลวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดนั้น

 = กดเพื่อลบข้อมูลวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดนั้น

ตัวอย่าง เมื่อกดที่ icon  เพื่อกรอกรายละเอียด



b) กรอกข้อมูล ในตารางระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จของแต่ละกิจกรรมเชิงปริมาณ เป็นรายปี โดยคลิกที่ เลข 2 ตารางระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จ เพื่อทำการกรอกข้อมูล โดยกด เพิ่มข้อมูล เสร็จแล้ว กดปุ่ม ถัดไป



## ตัวอย่างเมื่อคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

**รายละเอียด**

**แผนก**

กรม-กรมหรือฝ่ายทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อมผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารมีแผนงาน

**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

**ข้อ 1**

ข้อ 1

**ข้อ 2**

ข้อ 2

**ข้อ 3**

ข้อ 3

บันทึก ลบ

## ตัวอย่าง เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏข้อมูลในตาราง สามารถแก้ไข/ลบข้อมูลได้

**ENVIRONMENT FUND**  
 กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

หน้าแรก | เกี่ยวกับกองทุน | แผนการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม | กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ติดต่อเรา

**ยื่นข้อเสนอโครงการ**

1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และ  
 ข้อมูล การดำเนินการที่ผ่านมา

2. สภาพปัญหา

3. วัตถุประสงค์

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์  
 แผนสิ่งแวดล้อมระดับต่างๆ

5. พื้นที่เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย

6. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

7. แผนภาพกิจกรรมตามตัวชี้วัด

8. วงเงินงบประมาณ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

**มีตารางระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จของแต่ละกิจกรรมเชิงปริมาณ เป็นรายปี**

รายละเอียด :

| ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ                                                                          | ข้อ 1                                               | ข้อ 2 | ข้อ 3 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------|-------|
| แผนงานที่ 1. กรม-กรมหรือฝ่ายทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อมผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารมีแผนงาน |                                                     |       |       |
| ตัวชี้วัดที่ 1. ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม                             | 1. ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |       |       |

แก้ไข ลบ

บันทึก ลบ

## 12.10 ขั้นตอนที่ 10 การบริหารโครงการ

า) กรอกข้อมูล คณะกรรมการที่ปรึกษาจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมี สสภ. และ ทสจ. เข้าร่วมด้วยลงในตาราง โดยคลิกที่เลข 1 คณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อทำการกรอกข้อมูล โดยกดเพิ่มข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม ถัดไป

- ตัวอย่าง เมื่อคลิกเพิ่มข้อมูล

บ) กรอกข้อมูล คณะกรรมการบริหาร ลงในตาราง โดยคลิกที่เลข 2 คณะกรรมการบริหาร เพื่อทำการกรอกข้อมูล โดยกด เพิ่มข้อมูล เสร็จแล้ว กดปุ่ม ถัดไป

- ตัวอย่าง เมื่อคลิกเพิ่มข้อมูล

- c) กรอกข้อมูล ผู้ประสานงานโครงการ/เจ้าหน้าที่ ภาคสนาม (ถ้ามี)/ พนักงานบัญชี (ถ้ามี) ลงในตาราง โดยคลิกที่เลข 3 ผู้ประสานงาน เพื่อทำการกรอกข้อมูล โดยกด เพิ่มข้อมูล เสร็จแล้ว กดปุ่ม ถัดไป

- ตัวอย่าง เมื่อคลิกเพิ่มข้อมูล ของผู้ประสานงานโครงการ

ตัวอย่าง เมื่อคลิกเพิ่มข้อมูล ของเจ้าหน้าที่ / พนักงาน

รายละเอียด

ชื่อ - นามสกุล

วุฒิการศึกษา

ประสบการณ์การทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

เบอร์โทรศัพท์

บันทึก ป้อน

d) กรอกข้อมูล ระบุแนวทางบริหารเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง และยั่งยืนของโครงการ โดยคลิกที่เลข 4 แนวทางบริหาร เพื่อทำการกรอกข้อมูล และสามารถคลิก EX เพื่อดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้

ยื่นข้อเสนอโครงการ

ระบุแนวทางบริหารเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง และยั่งยืนของโครงการ

รายละเอียด

ยืนยัน บันทึก

- ตัวอย่างเมื่อคลิก **EX** เพื่อแสดงตัวอย่างรายละเอียด ของแนวทางการบริหารโครงการ สามารถคัดลอกข้อความ ตัวอย่างได้ โดยกดปุ่ม คัดลอกข้อความ แล้วข้อความจะปรากฏในช่องรายละเอียดโดยอัตโนมัติ จากนั้น ทำการแก้ไข ข้อมูลให้ตรงกับโครงการของท่าน แล้วกดปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกในขั้นตอนที่ 10

ระบบแนวทางการบริหารเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง และยั่งยืนของโครงการ **EX**

๑๐.๒ แนวทางการบริหารโครงการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องยั่งยืนของโครงการ

ควรกำหนดแนวทางให้ชัดเจนว่า หลังจากโครงการสิ้นสุดแล้ว จะมีการถ่ายทอดความรู้ ขีดความสามารถของทีมงาน ชุมชนท้องถิ่น หรือภาคีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนโครงการได้อย่างไร

**คัดลอกข้อความ**

รายละเอียด

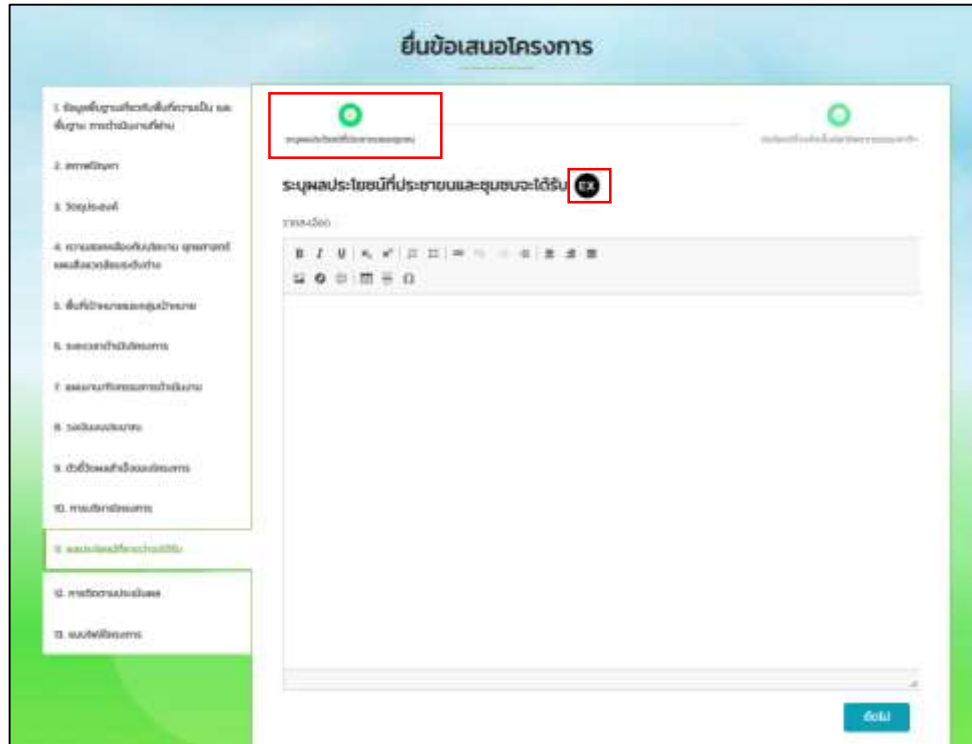
๑๐.๒ แนวทางการบริหารโครงการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องยั่งยืนของโครงการ

ควรกำหนดแนวทางให้ชัดเจนว่า หลังจากโครงการสิ้นสุดแล้ว จะมีการถ่ายทอดความรู้ ขีดความสามารถของทีมงาน ชุมชนท้องถิ่น หรือภาคีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนโครงการได้อย่างไร

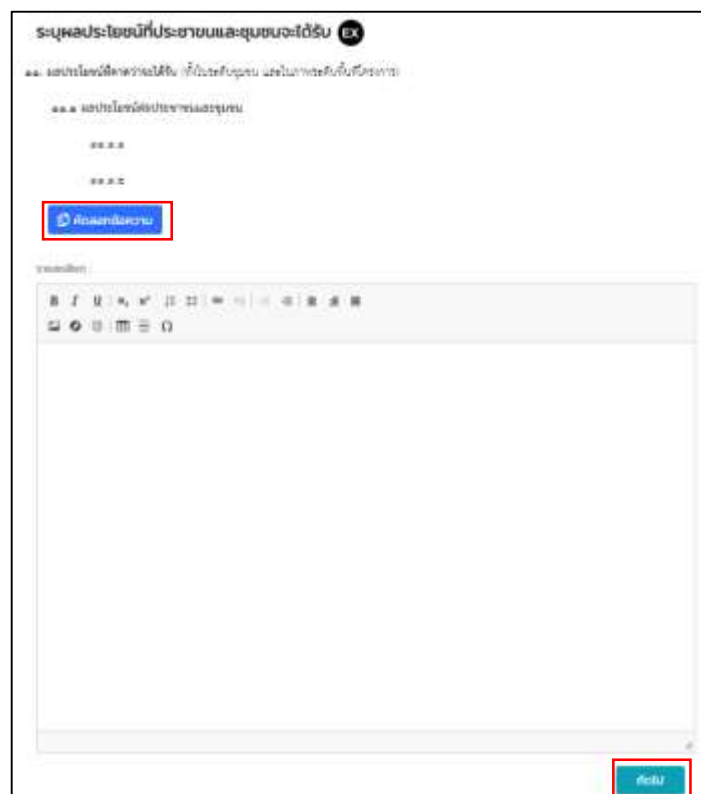
**ยกเลิก** **บันทึก**

## 12.11 ขั้นตอนที่ 11 ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

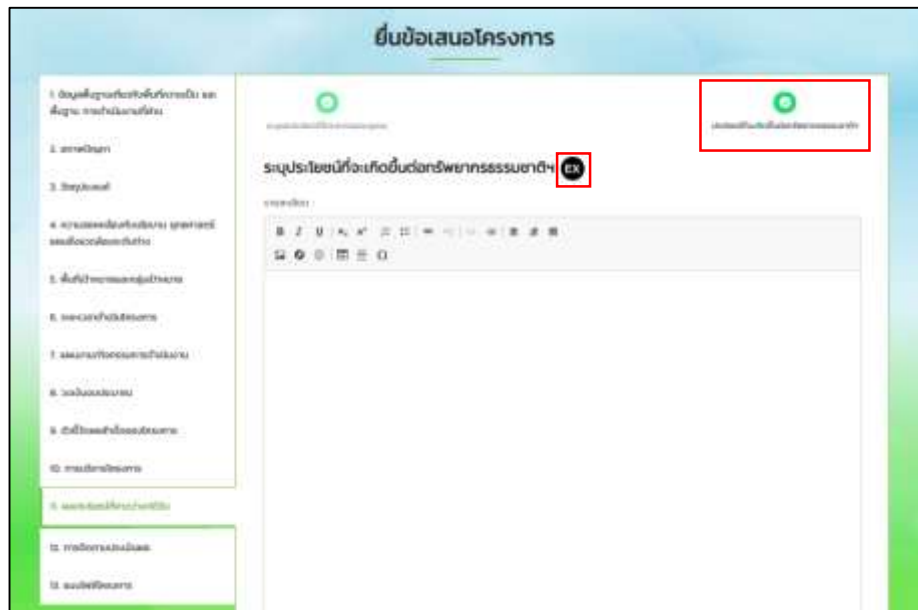
า) กรอกข้อมูล ผลประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับ โดยคลิกที่เลข 1 ระบุผลประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชน เพื่อทำการกรอกข้อมูล และสามารถคลิก EX เพื่อดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้



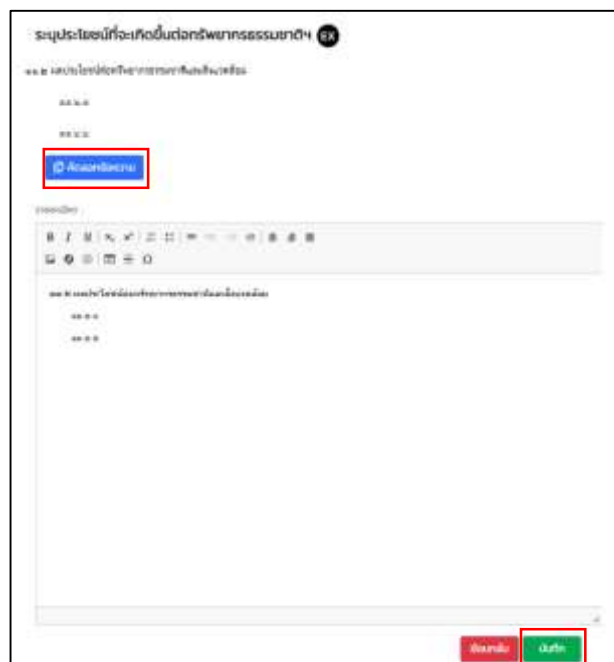
- ตัวอย่างเมื่อคลิก EX เพื่อแสดงตัวอย่างรายละเอียด ของผลประโยชน์ของประชาชนและชุมชนจะได้รับ สามารถคัดลอกข้อความตัวอย่างได้ โดยกดปุ่ม คัดลอกข้อความ แล้วข้อความจะปรากฏในช่องรายละเอียดโดยอัตโนมัติ จากนั้น ทำการแก้ไขข้อมูลให้ตรงกับโครงการของท่าน แล้วกดปุ่ม ถัดไป เพื่อทำการบันทึกและดำเนินการขั้นตอนต่อไป



b) กรอกข้อมูล ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากรธรรมชาติ โดยคลิกที่เลข 2 เพื่อทำการกรอกข้อมูล และสามารถคลิก EX เพื่อดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้



- ตัวอย่างเมื่อคลิก EX เพื่อแสดงตัวอย่างรายละเอียด ของประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากรธรรมชาติ สามารถคัดลอกข้อความตัวอย่างได้ โดยกดปุ่ม คัดลอกข้อความ แล้วข้อความจะปรากฏในช่องรายละเอียดโดยอัตโนมัติ จากนั้น ทำการแก้ไขข้อมูลให้ตรงกับโครงการของท่าน แล้วกดปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกในขั้นตอนที่ 11



## 12.12 ขั้นตอนที่ 12 การติดตามประเมินผล

า) กรอกข้อมูล เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนในการติดตามและประเมินผลทุกระยะ โดยคลิกที่เลข 1 การติดตามและประเมินผลทุกระยะ เพื่อทำการกรอกข้อมูล และสามารถคลิก EX เพื่อดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้ กรอกเสร็จแล้ว เพื่อทำการบันทึกในขั้นตอนที่ 12

บันทึกข้อเสนอโครงการ

1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคม การดำเนินงานที่ผ่านมา

2. สภาพปัญหา

3. วัตถุประสงค์

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน

5. พื้นที่เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย

6. ระยะเวลาดำเนินการ

7. แผนภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

8. งบประมาณ

9. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

10. การบริหารจัดการ

11. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

12. การติดตามและประเมินผล

13. แผนปฏิบัติการ

เป็นการมีส่วนร่วมของชุมชนในการติดตามและประเมินผลทุกระยะ

รายละเอียด :

บันทึก

บันทึก

## 12.13 ขั้นตอนที่ 13 แนบไฟล์โครงการ

า) ทำการแนบไฟล์เอกสารโครงการ โดยคลิกที่เลข 1 แนบไฟล์เอกสาร โดยไปที่ ปุ่ม Choose File เพื่อทำการแนบไฟล์เอกสาร แล้วกดปุ่ม บันทึก เป็นการเสร็จสิ้นการกรอกข้อมูลการยื่นข้อเสนอเบื้องต้น

บันทึกข้อเสนอโครงการ

1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคม การดำเนินงานที่ผ่านมา

2. สภาพปัญหา

3. วัตถุประสงค์

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน

5. พื้นที่เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย

6. ระยะเวลาดำเนินการ

7. แผนภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

8. งบประมาณ

9. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

10. การบริหารจัดการ

11. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

12. การติดตามและประเมินผล

13. แนบไฟล์เอกสาร

แนบไฟล์เอกสาร

Choose File

บันทึก

### 13. ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ จะแสดงผลรายละเอียดของการตรวจสอบข้อเสนอของโครงการ

- สามารถกดเข้าไปอ่านรายละเอียดภายในโดยคลิกปุ่ม  ในช่องรายละเอียด

- เมื่อคลิกปุ่ม  จะแสดงหน้ารายละเอียดสถานภาพโครงการ ให้ทำการตรวจสอบสถานะของโครงการ โดยคลิกปุ่ม รายละเอียด

- เมื่อคลิกปุ่ม รายละเอียดแล้ว จะปรากฏหน้าต่าง รายละเอียดของข้อมูลโครงการที่ได้ยื่นข้อเสนอไปก่อนหน้านี้ โดยคลิกปุ่ม ดูรายละเอียด เพื่อทราบผลการพิจารณาการยื่นข้อเสนอ จากเจ้าหน้าที่ กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

The screenshot shows the 'ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ' (Check Project Proposal) page. At the top, there is a header with the 'ENVIRONMENT FUND' logo and the text 'กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'หน้าแรก', 'เกี่ยวกับกองทุน', 'แผนการบริการพัฒนากองทุนสิ่งแวดล้อม', 'กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง', 'ข่าวประชาสัมพันธ์', and 'ติดต่อเรา'. The main heading is 'ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ'. Below this, there is a green button labeled 'ดูรายละเอียด' (View Details). The form itself is divided into two main sections. On the left, there is a sidebar with a list of project details: 1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับความจำเป็น และพื้นฐาน การดำเนินงานที่ผ่านมา, 2. สภาพปัญหา, 3. วิสัยทัศน์, 4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนสิ่งแวดล้อมระดับต่างๆ, 5. พื้นที่เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย, 6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ, 7. แผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงาน, 8. วงเงินงบประมาณ, 9. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ, and 10. การบริหารจัดการ. The main section contains the following fields: 'ชื่อโครงการ' (Project Name) with the value 'โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถชุมชนเพื่อการอนุรักษ์', 'วันที่' (Date) with the value '11/27/2019', 'ประเภทโครงการ' (Project Type) with the value 'ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม', 'พื้นที่ดำเนินโครงการ' (Project Area) with the value 'กรุงเทพมหานคร', and 'ผู้ประสานงาน' (Coordinator) with the value 'อรรถพร เขียวเพ็ญ'. There is a green button labeled 'ดูรายละเอียด' (View Details) at the bottom right of the form.

- ตัวอย่างเมื่อคลิกปุ่ม ดูรายละเอียด

The screenshot shows the 'รายละเอียดติดตามโครงการ' (Project Follow-up Details) page. It has a title bar with the text 'รายละเอียดติดตามโครงการ' and a close button (X). Below the title bar, there is a main content area with a green button labeled 'ผ่าน' (Pass).

#### 14. ตรวจสอบสถานะโครงการที่ยื่นขอรับเงินกองทุน จะแสดงผลของการตรวจสอบสถานะของโครงการ

| # | ชื่อโครงการ                                         | ประเภทโครงการ                                              | สถานะโครงการ                                                                        | รายละเอียด |
|---|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | โครงการเสริมสร้างศักยภาพองค์กรชุมชนเพื่อการอนุรักษ์ | โครงการเงินอุดหนุนด้านการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม | ผ่านเกณฑ์คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม / 12 ธ.ค. 2564 จนถึงวันที่ 15 ธ.ค. 2564        |            |
| 2 | โครงการฟื้นฟูป่าไม้                                 | โครงการเงินอุดหนุนด้านการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม | ผ่านเกณฑ์คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม / วันที่ 15 ธ.ค. 2564 จนถึงวันที่ 15 ธ.ค. 2564 |            |

- สามารถกดเข้าไปอ่านรายละเอียดภายในโดยกดปุ่ม ในช่องรายละเอียด

| # | ชื่อโครงการ                                         | ประเภทโครงการ                                              | สถานะโครงการ                                                                        | รายละเอียด |
|---|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | โครงการเสริมสร้างศักยภาพองค์กรชุมชนเพื่อการอนุรักษ์ | โครงการเงินอุดหนุนด้านการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม | ผ่านเกณฑ์คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม / 12 ธ.ค. 2564 จนถึงวันที่ 15 ธ.ค. 2564        |            |
| 2 | โครงการฟื้นฟูป่าไม้                                 | โครงการเงินอุดหนุนด้านการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม | ผ่านเกณฑ์คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม / วันที่ 15 ธ.ค. 2564 จนถึงวันที่ 15 ธ.ค. 2564 |            |

- เมื่อกดปุ่ม จะแสดงหน้ารายละเอียดติดตามโครงการ ให้ทำการตรวจสอบสถานะของโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างศักยภาพองค์กรชุมชนเพื่อการอนุรักษ์

วัตถุประสงค์ : 2562

หน่วยงาน : สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม

ประเภทโครงการ : โครงการเงินอุดหนุนด้านการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบโครงการ : อรรถพร เข้มแข็ง

วงเงิน : 200,000,000.00

| # | วันที่ดำเนินการ  | ขั้นตอน                                | สถานะภาพ |
|---|------------------|----------------------------------------|----------|
| 1 | 1-2 สิงหาคม 2562 | สำนักงานรับข้อเสนอโครงการ              | ผ่าน     |
| 2 | 19 สิงหาคม 2562  | ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นตาม Checklist | ผ่าน     |

- ถ้าสถานะโครงการ นำเสนอคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ผ่านแล้วจะมีปุ่ม **ยืนยันข้อเสนอ** ขึ้นมาให้ทำการกดปุ่มยืนยันข้อเสนอเพื่อดำเนินการต่อไป



## 15. รายงานการติดตามโครงการที่ได้รับเงินกองทุน แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการที่ยื่นข้อเสนอ



- กดที่ **ความก้าวหน้า** เพื่อเพิ่มข้อมูลโครงการ



- กด **เพิ่มข้อมูลไตรมาส** เพื่อเพิ่มข้อมูลไตรมาส

| โครงการเสริมสร้างศักยภาพองค์กรชุมชนเพื่อการอนุรักษ์ |      |        |                |               |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|------|--------|----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| #                                                   | ปี   | ไตรมาส | % ความก้าวหน้า | ผลการเบิกจ่าย | <b>เพิ่มข้อมูลไตรมาส</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                                   | 2562 | 01     | 1.00           | 10,000.00     |    |

- จะแสดงรายละเอียดให้กรอกข้อมูล ปี ไตรมาส ชื่อแผนงาน เมื่อกรอกข้อมูลครบ กดปุ่ม **บันทึก**

**รายละเอียด**

ปี :

ไตรมาส :

ชื่อแผนงาน/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง :

บันทึก

ปิด

- เมื่อกดบันทึกแล้วจะมีข้อมูลที่เรบันทึกเพิ่มขึ้นมาเราสามารถ เปิดดู แก้ไข ลบ    ข้อมูลที่เราเพิ่มเข้าไปได้

| โครงการเสริมสร้าง test |      |        |                |               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|------|--------|----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| #                      | ปี   | ไตรมาส | % ความก้าวหน้า | ผลการเบิกจ่าย | <b>เพิ่มข้อมูลไตรมาส</b>                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                      | 2562 | 01     | 10.00          | 2,000.00      |    |

- กด  จะแสดงรายละเอียดที่เราบันทึกข้อมูลเพิ่มเข้าไป

### รายละเอียด

ปี :  
2562

ไตรมาส :  
01

% ความก้าวหน้า :  
10.00

ผลการเบิกจ่าย :  
2000.00

| ลำดับ | ชื่อแผนงาน/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง | ผลการเบิกจ่าย | ความก้าวหน้า | ปัญหาและอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------|---------------|--------------|-----------------|
| 1.1.1 | แผน 1.1.1                         | 2000          | test         | test            |
| 1.2   | แผน 1.2                           | 2000          | 10           | test            |

ปิด

- กด  เพื่อแก้ไขข้อมูลในส่วนขงรายละเอียดได้

### ความก้าวหน้าโครงการ

ปี :  
2562

ไตรมาส :  
ไตรมาส 1

% ความก้าวหน้า :  
10.00

ผลการเบิกจ่าย :  
2000.00

รายละเอียด :

ยกระดับ

| ลำดับ | ชื่อแผนงาน/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง | จัดการ                                                                                |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1   | เวทีสภา                           |                                                                                       |
|       | แผน 1.1.1                         |  |
| 1.2   | แผน 1.2                           |  |

แผนที่ 2

- กดที่  เพิ่มเติมในส่วนของ แผนที่ 2 จะแสดงหัวข้อ **จัดการ** สามารถกด  เพื่อเพิ่มข้อมูลความก้าวหน้าโครงการ

### ความก้าวหน้าโครงการ

ปี :  
2562

ไตรมาส :  
ไตรมาส 1

% ความก้าวหน้า :  
10.00

ผลการเบิกจ่าย :  
2000.00

รายละเอียด :

|          |   |
|----------|---|
| ยกระดับ  | + |
| แผนที่ 2 | - |

| ลำดับ | ชื่อแผนงาน/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง | จัดการ                                                                              |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1   | แผน 2.1                           |  |

- เมื่อกด  จะแสดงความก้าวหน้าโครงการ เพื่อเพิ่มข้อมูล ผลการเบิกจ่าย ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค

### ความก้าวหน้าโครงการ

ปี : 2562

ไตรมาส : 01

% ความก้าวหน้า : 10.00

ผลการเบิกจ่าย :

ชื่อแผนงาน/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง : แผน 2.1

ผลการเบิกจ่าย :

|               |
|---------------|
| ผลการเบิกจ่าย |
|---------------|

ความก้าวหน้า :

|  |
|--|
|  |
|--|

ปัญหาและอุปสรรค :

|  |
|--|
|  |
|--|

- เพิ่มข้อมูล ภาพประกอบโครงการ เอกสารแนบ และแผนที่ที่สามารถกำหนดพิกัดของสถานที่ตั้งกิจกรรมของโครงการได้

ภาพประกอบโครงการ :

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารแนบ :

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

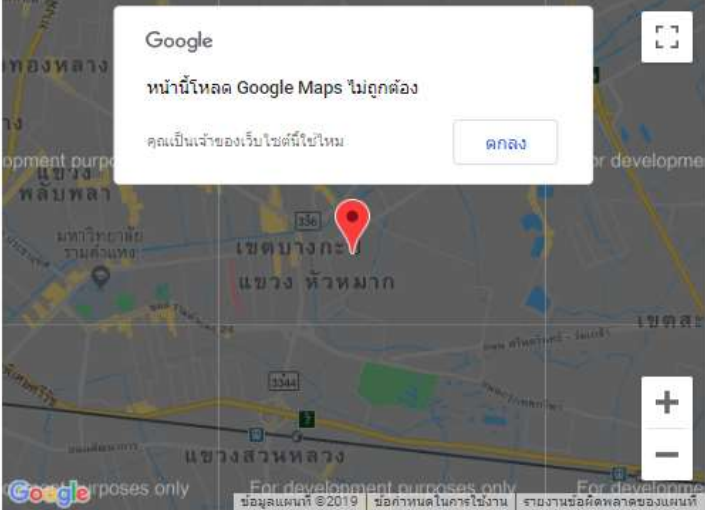
แผนที่ :

Google

หน้านี้โหลด Google Maps ไม่ถูกต้อง

คุณเป็นเจ้าของเว็บไซต์นี้ใช่ไหม

ตกลง



Latitude

0

Longitude

0

บันทึก

ปิด