

สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่ ๑๐ /๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย นางศิริกุล นิวัฒน์วาสน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งเป็น องค์การของรัฐและเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๐ มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดย นางจันทนา พวงอำไพ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการสำนักงาน รักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตามคำสั่ง สำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่ ๔๘๕/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจช่วงให้ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตั้งอยู่เลขที่ ๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๘๘๔,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ (สอง) ผลัด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๘๘๔ บาท (เก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) (ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา)

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตาม สัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๖.๘๔ บาท (ห้าสิบบาทเก้าสิบบาทสตางค์) ต่อคน

การปฏิบัติตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงาน รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา



(นางจันทนา พวงอำไพ)



ข้อ ๒ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยค่าจ้างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔ ในอัตราเดือนละ ๘๒,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือนและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรี-รังสิต ๕ ชื่อบัญชี สำนักงานรักษาความปลอดภัย อผศ. เลขที่บัญชี ๐๑๙๑๗๒๕๓๓๑ ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติตรวจรับงานและรายงานผลการตรวจรับงานแล้ว โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๘ (แปด) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุก ๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่า การศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และ ไม่เกิน ๕๕ (ห้าสิบห้า) ปีบริบูรณ์

๓.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจจะเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกัน การโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมี เหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือ ผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการ ใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำการปฏิบัติหน้าที่ และออกใช้ ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด



วิมล



๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่สามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มิชอบสั่งเสียในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ ผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องชดเชยตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการโจรกรรมหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในท้องถิ่นที่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน



(นางจันทนา พวงอำไพ)



๓.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยังน้อยกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจนและจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ บอร์ดติดประกาศ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยเร็วที่สุด พร้อมระบุชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง



๒๒



๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้ว ยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖ การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



นางจันทนา พวงอำไพ



ข้อ ๘ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๙.๑ แผนวก ๑ ขอบเขตของงานจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย TOR จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

๙.๒ แผนวก ๒ ใบเสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๙.๓ แผนวก ๓ เอกสารหลักฐานของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๘ (สิบแปด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางศิริกุล นิวัฒน์วาสน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน เลขานุการกรม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

และสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางจันทนา พวงอำไพ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิรัชยา บำรุง)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจันทนา มั่งมั่ง)



ที่ ทส ๑๐๐๑.๒/๑๒๙๒๓

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
อาคารทิปโก้ ๒เลขที่ ๑๑๘/๑
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาและลงนามในสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

อ้างถึง ใบเสนอราคา เลขที่ อผศ ๕๑๔๙/๑๒๒๙๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตกลงจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘๔,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคา ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วตกลงจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘๔,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสำนักงานนโยบายฯ จะแจ้งลงนามในสัญญาต่อเมื่อสำนักงานนโยบายฯ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว ทั้งนี้ ขอให้ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ เริ่มดำเนินการให้บริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐวุฒิ เป็ล้องทุกข์)

เลขาธิการกรม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานคลังและพัสดุ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๔๑

๒๙ ๙๙๖ ๑๑๖



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ
จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการ
คัดเลือก ได้แก่ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสน
แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณัฐวุฒิ เป็ล้องทุกข์)

เลขานุการการกรม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานคลังและพัสดุ

ที่ ทส ๑๐๐๑.๒/๑๑๘๙

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน เลขาธิการ สผ. ผ่าน ผอ. กพ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรื่องเดิม

คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตามหนังสือ ที่ ทส ๑๐๐๑.๒/๑๒๗๒๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อยื่นเสนอราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

(๒) สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดส่งหนังสือ ที่ อผศ ๕๑๔๙/๑๒๒๙๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อยื่นเอกสารและเสนอราคาให้สำนักงานนโยบายฯ พิจารณาตามขอบเขตของงานจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวงเงิน ๙๘๔,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา/เดือน	จำนวน/คน	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๒๐,๕๐๐	๔	๘๒,๐๐๐

รวมค่าบริการเป็นเงินเดือนละ ๘๒,๐๐๐ บาท

(๓) คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (๕) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อกำหนดในกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน หมวด ๒ ข้อ ๕ (๓) และข้อ ๖ (๕)

(๔) คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของทางราชการให้มีความต่อเนื่อง จึงเห็นควรจัดจ้าง สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวงเงิน ๙๘๔,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว และอยู่ในวงเงินงบประมาณที่จัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

ข้อกฎหมาย...

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ทราบรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ของคณะกรรมการฯ

๒. อนุมัติให้จัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กับสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในวงเงิน ๙๘๔,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๓. ลงนามประกาศผู้ชนะ

๔. ลงนามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาถึง สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ เป็นอำนาจของเลขานุการกรม ตามคำสั่ง สผ. ที่ ๔๙๗/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ข้อ ๔ สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

(นายกฤษฎา ชีววิวัฒน์)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
ประธานกรรมการ

(นางสาวชนัญศา วราจิต)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
กรรมการ

(นางสาวเจษฎาภรณ์ ยันตะพานธ์)
นักวิชาการพัสดุ
กรรมการ

อนุมัติ

(นายณัฐพงษ์ เปลื้องทอง)
เลขานุการกรม
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม





ที่ ทส ๑๐๐๑.๒/๑๒๗๒๖

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง
แวดล้อม อาคารทิปโก้ ๒ เลขที่
๑๑๘/๑ ถนนพระรามที่ ๖
พญาไท พญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญชวนส่งข้อเสนองานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (TOR) จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ จ้างเหมา
บริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการจ้าง

ตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้าย

๒. วงเงินงบประมาณ ๙๘๔,๐๐๐.๐๐ (เก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๓. ราคากลาง ๙๘๔,๐๐๐.๐๐ (เก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตาม
ระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย
สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้
ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ
ของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคากำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๕.๓๐ ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานคลังและพัสดุ ชั้น ๘ ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐวุฒิ เป็ล้องทุกซ์)

เลขานุการการกรม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานคลังและพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๒๓

โทรสาร ๐๒๒๖๕๖๖๔๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานคลังและพัสดุ โทร. ๖๕๒๓

ที่ ทส ๑๐๐๑.๒/๑๑๔๓

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

เรียน เลขาธิการ สผ. ผ่าน ลนท. ผ่าน ผอ.ท. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วย สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานคลังและพัสดุ โทร. ๖๕๒๓ มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการ
รักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อดูแล ปกป้อง รักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
ของทางราชการ และชีวิตของบุคคลไม่ได้รับความเสียหายหรือสูญเสียจากการโจรกรรม จาจรกรรม วินาศกรรม
อัคคีภัย หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินรูปแบบต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. รายละเอียดของงานจ้าง ตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้าย

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๙๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๙๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท
(เก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) กรณีอื่นตามที่
กำหนดในกฎกระทรวง เป็นการจ้างให้บริการที่หน่วยงานของรัฐรับรองและองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกได้รับ
สิทธิพิเศษ (ไม่บังคับ) ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕

๙. ในการจัดจ้างงานเหมาบริการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว กคพ. จะแจ้งลงนามในสัญญาต่อเมื่อ
พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. ให้ความเห็นชอบกับราคากลาง ตามแนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ ลนท. ตามคำสั่ง สผ. ที่ ๔๔๗/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ สผ.

๒ ๔
(นายนวนล คนมีฉลาด)

นักวิชาการพัสดุ

เห็นชอบ / อนุมัติ

(นายณัฐวุฒิ เปลื้องทุกข์)

เลขาธิการกรม

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผลผลิต.....	
รหัสงบประมาณ.....	54001
กิจกรรมหลัก.....	P1633
ศูนย์ต้นทุน/กอง.....	998
งบ.....	ตาเหล็กจาว
ผูกพัน.....	5 / ๕๕. (๕.10/๕๕)
จำนวนเงิน.....	984,000
คงเหลือ.....	

ท.ค ๕๖ - ส.ค ๕๕ = 192,000

๕๕.๕ - ๕๕.๕๕ = 192,000

จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย



คำสั่ง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้าง
เหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจ้างเหมา
บริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการรักษา
ความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายกฤษฎา ชีวีวัฒน์ ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

๒. นางสาวชนัญศา วราชิต กรรมการ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๓. นางสาวเจษฎาภรณ์ ยันตะพันธ์ กรรมการ

นักวิชาการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือ

เชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสุธาสินี ปรากฏชื่อ ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๒. นายวิรุฬห์ สัมสิทธิ์ราช กรรมการ

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

๓. นายผดุงวิทย์ หงษ์สามารถ กรรมการ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยให้ดำเนินการตรวจรับแล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ และรายงานผลการตรวจรับ นับแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณัฐวุฒิ เป็ลื่องทุกซ์)

เลขานุการกรม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๘๔,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๙๘๔,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สัญญาเลขที่ ๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ นางสาวพรรณธิณี มีสัมฤทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
 - ๖.๒ นางสาวรุธิ์ริกษ์ คำคร้าม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้ดำเนินการว่าจ้างสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์ (อผศ.) ในการให้บริการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และมีความชำนาญ ในการทำหน้าที่คุ้มครองความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย ของบุคคล ทรัพย์สินของทางราชการ และช่วยเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยภายในสำนักงานนโยบายฯ ดูแลทรัพย์สินที่สำนักงานเดิม เลขที่ ๖๐/๑ ซอยพิบูลย์วัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ใกล้สิ้นสุดลงแล้ว เพื่อให้การจ้างเหมาดังกล่าวของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นสมควรจัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์ (อผศ.) ต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแล ปกป้อง รักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ และชีวิตของบุคคลไม่ได้รับความเสียหายหรือสูญเสียจากการโจรกรรม จาจรกรรม วินาศกรรม อัคคีภัย หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินรูปแบบต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ (ห้าสิบห้า) ปี

๔.๓ สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

๔.๔ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติด หรือเป็นโรคติดต่อ หรือโรคต้องห้าม และเป็นโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

๔.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๔.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิต และร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔.๗ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔.๘ ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย การตรวจค้น การควบคุมคนร้าย การป้องกันตัว การป้องกันอัคคีภัย และความรู้เบื้องต้นในการดับเพลิง เป็นต้น

๔.๙ หัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า และมีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ (สามสิบ) ปี

๕. ข้อกำหนดการจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพร้อมประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่จะมาปฏิบัติงานให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง และเมื่อมีการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง โดยมีเอกสารดังนี้

(๑) รูปถ่ายสวมเครื่องแบบปัจจุบัน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน

(๕) ประวัติโดยย่อ (ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง)

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่งกายด้วยเครื่องแบบมีเครื่องหมายและป้ายชื่อนามสกุล และตามที่ผู้รับจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ดังนี้

(๑) จัดให้มีอาวุธประจำกายตามความจำเป็น เช่น กระบองไม้ เป็นต้น

(๒) จัดให้มีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน และเมื่อเกิดระบบไฟฟ้าขัดข้อง

(๓) จัดให้มีกุญแจมือ นกหวีด ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

(๔) จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

(๕) จัดให้มีชุดกันฝน ร่มกันฝน รวมทั้งร่มกันแดดขนาดใหญ่พร้อมทั้งขาตั้ง

(๖) จัดให้มีวิทยุสื่อสาร และอุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ อย่างเหมาะสม

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องกำกับ ควบคุมและดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ โดยเคร่งครัด ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดขอบเขตงานและเงื่อนไขการจ้าง

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามจุดที่สำนักงานนโยบายฯ กำหนด

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนแสดงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานนโยบายและแผนและสิ่งแวดล้อมว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของสำนักงานนโยบายฯ

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวมานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้าง ผิดสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับหรือให้ชดเชยค่าเสียหายหรือบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจาก ผู้รับจ้างได้

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแล บังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งต่างๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยแก่สำนักงานนโยบายฯ โดยเคร่งครัด

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่แทนทันที เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่อยู่ประจำไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วยหรือลาจิจ เป็นต้น

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ เช่น ทรัพย์สินของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายเนื่องจากการกระทำ หรือฉ้อฉลการกระทำ หรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่ว่าความเสียหายหรือสูญหายจะปรากฏสาเหตุหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นทุกกรณี

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันๆ ละ ๒๔ ชั่วโมง ตามจำนวนที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องมีให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องเกิน ๑๒ ชั่วโมง (กรณีตรวจพบพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ก่อนผลัดปัจจุบันจะถือว่าปฏิบัติงานเกิน ๑๒ ชั่วโมง)

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบบุคคลที่เข้ามาภายในบริเวณสำนักงานนโยบายฯ โดยการสอบถามและอาจปฏิบัติการตรวจค้นบุคคลนั้นด้วย ในกรณีที่บุคคลนั้นมีพฤติกรรมต้องสงสัย ซึ่งต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพโดยถือประโยชน์ของสำนักงานนโยบายฯ เป็นสำคัญ ตลอดจนกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์มิให้เข้ามาภายในบริเวณสำนักงานนโยบายฯ โดยมีได้รับอนุญาต เช่น ผู้ที่นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาเดินเล่น ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องนำสิ่งของเข้ามาฝาก และผู้ที่เข้ามาจำหน่ายสินค้าหรือบริการ เป็นต้น

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่นๆ รวมถึงการช่วยจัดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำประปา ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างที่เปิดทิ้งไว้

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยหรืออุบัติเหตุอื่นๆ โดยฉับพลัน และแจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบทันที

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำที่ตามจุดต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร ห้ามละทิ้งจุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด

๕.๑๓ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย รับผิดชอบการลงชื่อรับ - ส่งกุญแจ ในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกครั้ง ตามระเบียบสำนักงานนโยบายฯ และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของสำนักงานนโยบายฯ

การรับ - ส่งกุญแจนอกเวลาราชการและหรือในวันหยุดราชการ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องขอคู่มือเจ้าหน้าที่เพื่อกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มทุกครั้ง

๕.๑๔ ผู้รับจ้างต้องมีให้พนักงานรักษาความปลอดภัย พักอาศัย ประกอบอาหาร และใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ของผู้ว่าจ้างและของบุคลากรของผู้ว่าจ้างภายในบริเวณสำนักงานนโยบายฯ

๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบรถที่มีได้ติดบัตรผ่าน เข้า - ออก สำนักงานนโยบายฯ เข้ามาจอดภายในบริเวณสำนักงานนโยบายฯ โดยเด็ดขาด

๕.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน ออกตรวจตราดูแลความเรียบร้อย บริเวณพื้นที่ภายในและรอบสำนักงานนโยบายฯ พร้อมรายงานผลการออกตรวจตราต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทุก ๑ ชั่วโมง

๕.๑๗ ผู้รับจ้างต้องห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ดื่มสุราหรือของมีเมา รวมถึงมีอาการมีเมามาก่อนเวลาหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ภายในบริเวณสำนักงานนโยบายฯ โดยเด็ดขาด

(๒) เสพยาเสพติดผิดกฎหมาย และจำหน่าย จ่าย แจก ยาเสพติดทุกประเภท

(๓) ยืนหรือเดินสูบบุหรี่โดยเปิดเผย

(๔) เล่นการพนันในขณะปฏิบัติหน้าที่

(๕) อ่านหนังสือ ฟังวิทยุหรือเครื่องเสียง ดูโทรทัศน์ และใช้โทรศัพท์มือถือเพื่อความบันเทิงทุกประเภทขณะปฏิบัติหน้าที่

(๖) นอนหรือหลับขณะปฏิบัติหน้าที่

(๗) นำบุคคลอื่นหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เข้ามาอยู่ด้วยหรือมั่วสุมหรือนอนภายในอาคารสำนักงานนโยบายฯ โดยเด็ดขาด

(๘) จับกลุ่มรวมกัน หรือหยอกล้อกันหรือกระทำตัวไม่เหมาะสมในขณะปฏิบัติหน้าที่

(๙) ละทิ้งจุดในขณะปฏิบัติหน้าที่เพื่อประกอบธุรกิจอื่น

๕.๑๘ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่เข้า - ออก ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ห้ามเปลี่ยนแปลงโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และเมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จแล้วต้องออกจากพื้นที่สำนักงานนโยบายฯ ทันที

๕.๑๙ ผู้รับจ้างต้องกำชับให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่คอยสอดส่องบุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อราชการ ไม่ให้กระทำการที่ขัดต่อกฎระเบียบข้อบังคับ เช่น สูบบุหรี่ ส่งเสียงดัง ดื่มของมีเมา เป็นต้น โดยให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบอกกล่าวด้วยคำแนะนำที่สุภาพ กิริยาวาจาที่อ่อนน้อม

๕.๒๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สำนักงานนโยบายฯ มอบหมาย

๖. ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้าง

๖.๑ สำหรับการจ้างเหมาบริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๑๒ เดือน

๖.๑.๑ รายละเอียดสถานที่ปฏิบัติหน้าที่

(๑) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) ประตูทางเข้า - ออกสำนักงานนโยบายฯ มี ๔ ประตู

(๓) แผนแสดงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

(๔) ผังการจัดเวรรักษาความปลอดภัย

(๕) การกำหนดจุดปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๑.๒ สำนักงานนโยบายฯ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัย มีคุณสมบัติหรือการปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด และเงื่อนไขในสัญญาจ้าง สำนักงานนโยบายฯ สามารถแจ้งผู้รับจ้าง เปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย คนใหม่มาแทนได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่รับหนังสือ

๖.๑.๓ สวัสดิการต่างๆ ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามที่กฎหมายคุ้มครองแรงงานกำหนด

๖.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

(๑) พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำวันจันทร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการอื่นๆ

ผลัดที่ ๑ - หัวหน้าผู้ควบคุม ๑ คน พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน

ผลัดที่ ๒ - หัวหน้าผู้ควบคุม ๑ คน พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน

(๒) พนักงาน...

(๒) พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

- ปฏิบัติงานวันละ ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง
- ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.
- ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.

๖.๒.๖ สถานที่รักษาความปลอดภัย

(๑) พื้นที่ทั้งหมดของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) อาคารสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประตูทางเข้า - ออก ๔ ประตู

- ประตู ๑ ทางเข้า-ออก ตึกหลัง ปิด
- ประตู ๒ ทางเข้าด้านศาลพระภูมิ ปิด
- ประตู ๓ ทางออกป้อมยาม
- ประตู ๔ ทางออกด้านที่พักขยะ ปิด

ให้ดำเนินการเปิดประตูเข้า - ออก ประตู ๓ ทางออกป้อมยาม กรณีที่จะเปิดประตู เข้า - ออก ประตูอื่น ให้ได้รับข้อสั่งการจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง

๖.๒.๗ จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย

วัน	พนักงาน รักษาความปลอดภัย ผลัดที่ ๑	พนักงาน รักษาความปลอดภัย ผลัดที่ ๒	รวมจำนวน พนักงาน รักษาความปลอดภัย
จันทร์ - อาทิตย์	๒ คน (ชาย)	๒ คน (ชาย)	๔ คน/วัน
เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการอื่นๆ	๒ คน (ชาย)	๒ คน (ชาย)	๔ คน/วัน

๖.๒.๘ แผนการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดต่างๆ ดังนี้

(๑) วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.

จุดที่ ๑ ประจำโต๊ะผู้มาติดต่อตึกหน้า (หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ๑ คน)

จุดที่ ๒ ประจำประตู ๓ ทางออกป้อมยาม (พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน)

ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.

จุดที่ ๑ ประจำโต๊ะผู้มาติดต่อตึกหน้า (หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ๑ คน)

จุดที่ ๒ ประจำโต๊ะผู้มาติดต่อตึกหลัง (พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน)

(๒) วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการอื่นๆ

ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.

จุดที่ ๑ ประจำโต๊ะผู้มาติดต่อตึกหน้า (หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ๑ คน)

จุดที่ ๒ ประจำประตู ๓ ทางออกป้อมยาม (พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน)

ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.

จุดที่ ๑ ประจำโต๊ะผู้มาติดต่อตึกหน้า (หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ๑ คน)

จุดที่ ๒ ประจำโต๊ะผู้มาติดต่อตึกหลัง (พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน)

- พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตลอดเวลา กรณีมีความจำเป็นต้องกระทำการกิจสำคัญ หรือภารกิจส่วนตัว เช่น รับประทานอาหาร เข้าห้องน้ำ เป็นต้น ต้องแจ้งให้หัวหน้าผู้ควบคุมทราบเพื่อหัวหน้าควบคุมมาปฏิบัติงานแทน หากละทิ้งไปโดยมิได้มีผู้มาแทนให้ถือว่าได้ละเลยการปฏิบัติหน้าที่

- จุดประจำที่ได้กำหนดตามแผนแสดงการปฏิบัติงาน สามารถเปลี่ยนแปลงให้มีความเหมาะสมตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นสมควร

๖.๒.๙ การปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดต่างๆ ให้เป็นดังนี้

จุดที่ ๑ และจุดที่ ๒ ประจำโต๊ะผู้มาติดต่อตึกหน้าและตึกหลัง

- ควบคุมดูแลการเข้า - ออกของบุคคลภายนอก
- รับ - ส่งกุญแจสำนักงานนโยบายฯ
- ควบคุมดูแลมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- อยู่ประจำโต๊ะผู้มาติดต่อตลอด ๒๔ ชั่วโมง กรณีที่มีเหตุจำเป็น ต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยคนอื่นมาประจำแทน ห้ามละทิ้งหน้าที่โดยเด็ดขาด

- ตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณภายในและภายนอกอาคารตึกหลัง

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สำนักงานนโยบายฯ กำหนด

วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการอื่น ๆ

- ควบคุมดูแลการเข้า - ออกของบุคคลภายนอก
- ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาในสำนักงานนโยบายฯ และหรือการนำรถเข้ามาจอดในสำนักงานนโยบายฯ อย่างเด็ดขาด

- ตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานนโยบายฯ และภายนอกทั่ว

- อำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่เก็บขยะของกรุงเทพมหานคร

๖.๒.๑๐ หัวหน้าผู้ควบคุมมีหน้าที่

(๑) เป็นพนักงานของผู้รับจ้าง ทำหน้าที่ในการกำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาจ้าง รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของสำนักงานนโยบายฯ โดยเคร่งครัด

(๒) กำกับ ควบคุม และดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ประจำจุดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องคอยผลัดเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ที่มีความจำเป็นจะต้องทำภารกิจส่วนตัว เช่น รับประทานอาหาร เข้าห้องน้ำ เป็นต้น ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๓) ตรวจตราตามจุดต่างๆ ทั้งบริเวณภายในและภายนอกรอบรั้วสำนักงานนโยบายฯ

(๔) เป็นผู้แทนในการประสานงานระหว่างสำนักงานนโยบายฯ กับผู้รับจ้าง

(๕) จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานทดแทนทันที กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๖) รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ทุกวันต่อเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่หรือเจ้าหน้าที่ตรวจยามรักษาความปลอดภัยประจำวัน

(๗) จัดทำรายงานต่างๆ ในกรณีที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นทุกเหตุการณ์ต่อเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ หรือเจ้าหน้าที่ตรวจยามรักษาความปลอดภัยประจำวัน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สำนักงานนโยบายฯ มอบหมาย

๖.๑.๑๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่

(๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย หรือเหตุอื่นใด อันอาจทำให้เสียสถานภาพ ในการปฏิบัติการกิจของสำนักงานนโยบายฯ

(๒) ต้องมาปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ตรงเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างพร้อมลงลายมือชื่อและบันทึกเวลาเข้า - ออก ตามแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้าง ณ จุดที่สำนักงานนโยบายฯ กำหนดไว้

(๓) การปฏิบัติ...

(๓) การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้กระทำทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดปฏิบัติหน้าที่ในช่วงวันเวลาใด ให้เป็นไปตามที่ผู้รับจ้างกำหนด

(๔) การรับ - ส่งหน้าที่ระหว่างพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมาถึงสำนักงานนโยบายฯ ก่อนเวลาปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๑๕ นาที ในกรณีที่ไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลาต่อไป ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยในช่วงเวลาเดิมอยู่ปฏิบัติหน้าที่แทนต่อไป จนกว่ามีพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่

(๕) ต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดต่างๆ ตามที่สำนักงานนโยบายฯ กำหนด

(๖) การรับ - ส่งกุญแจสำนักงานนโยบายฯ

- ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดที่ ๑ และ ๒ ที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นสมควร ปฏิบัติหน้าที่รับ - ส่งกุญแจกรณีมีเจ้าหน้าที่ไปขอเปิดกอง โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องลงลายมือชื่อการรับ - ส่งกุญแจ และนำกุญแจทั้งหมดไปเก็บรักษาไว้ในตู้เก็บกุญแจสถานที่ที่สำนักงานนโยบายฯ จัดไว้ให้

(๗) ต้องตรวจตราบริเวณพื้นที่ภายในและภายนอก รวมถึงพื้นที่บริเวณรอบๆ สำนักงานนโยบายฯ หากพบว่าประตู หน้าต่าง อุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่างของสำนัก/กองใด ยังมีได้ปิดให้เรียบร้อย ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปิดให้เรียบร้อยพร้อมกับรายงานให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการตรวจยามรักษาความปลอดภัยประจำวันและงานอาคารสถานที่และยานพาหนะทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

(๘) ต้องเปิด - ปิดประตูรั้วของสำนักงานนโยบายฯ ให้เป็นไปตามกำหนดดังนี้

- ประตูรั้วสำนักงานนโยบายฯ ประตู ๑ ๒ และ ประตู ๔ ปิดตลอด เปิดเฉพาะเวลาที่จำเป็น พร้อมมีการบันทึกการเปิด - ปิด ทุกครั้ง หรือตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

(๑๐) ต้องตรวจสอบบุคคลที่เข้ามาในบริเวณสำนักงานนโยบายฯ โดยการสอบถาม และอาจปฏิบัติการตรวจค้นบุคคลนั้นถ้ามีพฤติกรรมต้องสงสัย ตลอดจนถึงกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ ไม่ให้เข้ามาในบริเวณสำนักงานนโยบายฯ เช่น ผู้ที่นำสินค้าหรือบริการเข้ามาจำหน่าย ผู้ที่เข้ามาโดยไม่มีกิจจำเป็น เป็นต้น กรณีบุคคลภายนอกมาติดต่อเรื่องส่วนตัวกับบุคลากรของผู้ว่าจ้าง เช่น นำสิ่งของมาส่ง พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องประสานให้บุคลากรของผู้ว่าจ้างมาพบกับบุคคลภายนอกด้วยตัวเอง

(๑๒) พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยต่อบุคคลและอาคารสถานที่รวมทั้งทรัพย์สิน อีกทั้งต้องระงับ ป้องกันเหตุ และรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณสำนักงานนโยบายฯ

(๑๓) ต้องบันทึกชื่อ - นามสกุล พร้อมทั้งเวลาเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และทะเบียนรถยนต์ที่เข้า - ออก สำนักงานนโยบายฯ ทุกครั้ง

(๑๔) ต้องแต่งเครื่องแบบและติดบัตรประจำตัวที่แสดงชื่อ นามสกุล ไว้ชัดเจน และตามต้นสังกัดของผู้รับจ้างกำหนดให้ถูกต้องเรียบร้อยตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

(๑๕) ต้องไม่นอนหรือหลับขณะปฏิบัติหน้าที่

(๑๖) ต้องไม่เสพของมึนเมาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หรือนำเข้ามาเสพภายในสำนักงานนโยบายฯ หรือต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่ในสภาพมึนเมา

(๑๗) ต้องไม่ละทิ้งหน้าที่ไปก่อนที่พนักงานรักษาความปลอดภัยในช่วงเวลาต่อไปจะมาปฏิบัติหน้าที่ แม้จะพ้นเวลาปฏิบัติหน้าที่ของตนแล้วก็ตาม

(๑๘) ต้องไม่พกพาอาวุธเข้ามาในสำนักงานนโยบายฯ ยกเว้นอาวุธประจำกายตามความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่

(๑๙) ต้องไม่นำบุคคลภายนอกที่มีได้มาติดต่อราชการเข้ามาภายในบริเวณสำนักงานนโยบายฯ โดยไม่มีเหตุอันควร

(๒๐) ต้องรักษา...

(๒๐) ต้องรักษาความลับของทางราชการ และปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้บริหาร สำนักงานนโยบายฯ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือหัวหน้างานอาคารสถานที่ เพื่อการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของสำนักงานนโยบายฯ

(๒๑) หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรีบดำเนินการป้องกัน หรือแก้ไขตามสมควรแก่กรณี หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ในวันและเวลาราชการ รีบรายงานให้หัวหน้างานอาคารสถานที่ทราบทันที
- ในวันหยุดราชการหรือวันทำการปกติแต่นอกเวลาราชการ รีบรายงานเจ้าหน้าที่ หัวหน้างานอาคารสถานที่ทันที ตามเลขหมายโทรศัพท์ที่ให้ไว้ หากกรณีเป็นเหตุร้ายแรง ต้องรีบแจ้งเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทราบโดยทันที จากนั้นจึงรายงานให้เจ้าหน้าที่ตามวรรคแรกทราบต่อไป

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

แบ่งจ่ายค่าจ้าง ๑๒ งวด เป็นรายเดือน เป็นจำนวนเงิน ๙๘๔,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ในอัตราเดือนละ ๘๒,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขประมาณในการจัดจ้าง

- เงื่อนไขประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- จำนวนเงิน ๙๘๔,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



(นางสาวพรณิณี มีสัมฤทธิ์)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน



(นางสาวฐิติศรีรักษ์ ฉ่ำคราม)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

บัญชีการลงชื่อการมาปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
ประจำสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลัด ๑ (เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.)

สถานที่ปฏิบัติงาน	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	เวลา	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	เวลากลับ
๑. หัวหน้าผู้ควบคุม โต๊ะผู้มาติดต่อ(ตึกหน้า)				
๒. ประตู ๓ (ป้อมยาม)				

หมายเหตุ(บันทึกเหตุการณ์)

☐ เหตุการณ์ปกติ ☐ เหตุการณ์ไม่ปกติ (ตามแบบรายงานที่แนบ)

ลงชื่อหัวหน้าผู้ควบคุม

ลงชื่อสายตรวจผู้รับจ้าง

ผลัด ๒ (เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.)

สถานที่ปฏิบัติงาน	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	เวลา	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	เวลากลับ
๑. หัวหน้าผู้ควบคุม โต๊ะผู้มาติดต่อ(ตึกหน้า)				
๒. โต๊ะผู้มาติดต่อ (ตึกหลัง)				

☐ เหตุการณ์ปกติ ☐ เหตุการณ์ไม่ปกติ (ตามแบบรายงานที่แนบ)

ลงชื่อหัวหน้าผู้ควบคุม

ลงชื่อสายตรวจผู้รับจ้าง.....

หมายเหตุ (บันทึกเหตุการณ์)