



คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๒๐๐ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุด สพ.

ตามคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ ๔๓๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุด สพ. และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มาตรา ๕ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งกิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงาน ราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของส่วนราชการไปเป็นของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี โดยกำหนดให้ (๒) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เผาฯ กองบบริหารจัดการที่ดิน ในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับงาน ตามภารกิจของคณะกรรมการจัดที่ดิน และมาตรา ๖ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการและ ผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งกิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ และอัตรากำลังของสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เผาฯ กองบบริหารจัดการ ที่ดินในส่วนที่เกี่ยวกับงานตามภารกิจของคณะกรรมการจัดที่ดิน ไปเป็นของกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย นั้น

เพื่อให้การบริหารงานและพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของ สพ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๔๓๓/๒๕๖๑ ลง วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และให้แต่งตั้งคุณะทำงานห้องสมุด สพ. โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------|
| ๑.๑ รองเลขานุการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่กำกับดูแลงานสำนักงานเลขานุการกรม | ประธานคุณะทำงาน |
| ๑.๒ ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คุณะทำงาน |
| ๑.๓ ผู้แทนกองวิเคราะห์ผลกระบวนการสิ่งแวดล้อม | คุณะทำงาน |
| ๑.๔ ผู้แทนกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม | คุณะทำงาน |
| ๑.๕ ผู้แทนกองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ | คุณะทำงาน |
| ๑.๖ ผู้แทนกองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม | คุณะทำงาน |

- | | |
|------|---|
| ๑.๗ | ผู้แทนกองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ คณะทำงาน |
| ๑.๘ | ผู้แทนกองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ คณะทำงาน |
| ๑.๙ | ผู้แทนกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน |
| ๑.๑๐ | ผู้แทนกองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน |
| ๑.๑๑ | ผู้แทนกลุ่มนิติการ คณะทำงาน |
| ๑.๑๒ | ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงาน |
| ๑.๑๓ | ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน คณะทำงาน |
| ๑.๑๔ | เลขานุการกรม และเลขานุการ |
| ๑.๑๕ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน และผู้ช่วย |
| ๑.๑๖ | เจ้าหน้าที่ห้องสมุด สพ. เลขานุการ |
| ๑.๑๗ | เจ้าหน้าที่ห้องสมุด สพ. คณะทำงาน และผู้ช่วย |
| ๑.๑๘ | เจ้าหน้าที่ห้องสมุด สพ. เลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงาน จัดการ พัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงาน ห้องสมุด สพ. ให้ทันสมัย สะดวก และรวดเร็ว เพื่อให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล
- ๒.๒ ปรับปรุงกฎ ระเบียบ และ/หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าใช้และการให้บริการ ของห้องสมุด สพ.
- ๒.๓ ให้ข้อเสนอแนะในการคัดเลือกทรัพยากร่างๆ ที่จะนำมาเผยแพร่ในห้องสมุด สพ. และการจัดทำฐานข้อมูลของห้องสมุด สพ.
- ๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางรัชวรรณ ภูริเดช)

เลขานุการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม