



ลสพ.
รับที่ 744 วันที่ ๑๖ มี.ก. ๕๖๕
เวลา 17.52 น. ผู้รับ ๑๖๖๕๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานเลขาธิการกรม / กลุ่มงานอำนวยการและประชาสัมพันธ์ โทร. ๖๕๓๐

ที่ ทส.๑๐๐๑.๔/ ๐๖๕ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน เลขาธิการ สผ.

เรื่องเดิม

ตามระเบียบสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ข้อ ๑๘ กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการกรม (สสท.) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ประชาชนได้เข้าตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า ขยาย จำหน่าย แจกจ่าย รวมทั้งจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าว

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีความพร้อมเพื่อรับรองการขับเคลื่อนภารกิจของ สผ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สสท. โดยกลุ่มงานอำนวยการและประชาสัมพันธ์ (กอป.) ในฐานะผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดที่แนบ

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๒.ระเบียบสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่แนบเพื่อ กอป.จะได้ดำเนินการต่อไป

อนุมัติ

๐๗-๖

12 มีค ๖๕

(นางรวิวรรณ ภูริเดช)

เลขาธิการ สผ.

วัลย์นภา รัชเดช

(นางสาววัลย์นภา รัชเดช)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและประชาสัมพันธ์

เห็นชอบ

ดำเนินการต่อไป

วัลย์นภา

12 มีค ๖๕

แผนพัฒนา ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เป้าหมายผลผลิต : พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้มีความพร้อมเพื่อรองรับการขับเคลื่อนภารกิจ

เป้าหมายผลลัพธ์ : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสและข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลำดับ	กิจกรรม (เกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐															
	๑.๑ จัดให้มีสถานที่ในการให้บริการ - ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก เป็นสัดส่วน - มีป้ายชื่อศูนย์และหรือป้ายบอกทาง	๑ เดือน	x												สลก.	เข้าถึงได้สะดวก เป็นสัดส่วน
	๑.๒ มีระบบอำนวยความสะดวกที่ครบถ้วน (วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก) ดังนี้ - ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม - แฟ้มเอกสาร - เครื่องคอมพิวเตอร์ - แบบฟอร์มต่างๆ - มีการจัดทำแผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการ (Flow Chart)	๑ เดือน	x												สลก.	วัสดุ ครุภัณฑ์/ สิ่งอำนวยความสะดวก มีกระบวนการชัดเจน

ลำดับ	กิจกรรม (เกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. (ต่อ)	๑.๔ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นการเฉพาะ - มีคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน - มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารและหรือมี ชื่อ - นามสกุลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	๑ เดือน	x												สลก. กอง กลุ่มอิสระ	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สผ. โดยมีคำสั่ง - ค ณ ะ ทำ ง า น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ - แผนผังเจ้าหน้าที่และเบอร์โทรศัพท์
๒.	จัดทำระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของหน่วยงานครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑๒ เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สลก.	
	๒.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมีข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ (๑)-(๔) (๑) - (๓) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน/อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน/สถานที่ที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียนระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ	๑๒ เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สลก. กอง กลุ่มอิสระ	ข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน โดยนับเวลาย้อนหลัง ๑๒ เดือน จากสำนัก/กอง/กลุ่มอิสระ
	๒.๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่มีข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙(๑) - (๘) (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน (๒) นโยบายหรือการตีความ (๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษา	๑๒ เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สลก. กอง กลุ่มอิสระ	

ลำดับ	กิจกรรม (เกณฑ์มาตรฐานชั้นสูง)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ											หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๒. (ต่อ)	(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน (๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติกรรมการ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่กำหนด (๘.๑) แบบ สขร.๑ (สรุปรายงานผลรายเดือน) (๘.๒) ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม EIA) ข้อมูลเกี่ยวกับสาธารณสุข (ผลกระทบต่อสุขภาพ EHIA) (๘.๓) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส (๘.๔) งานวิจัยใช้เงินงบประมาณ (๘.๕) ที่สาธารณประโยชน์ (๘.๖) รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ (๘.๗) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง (๘.๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคาร															
	๒.๓ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลอย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน															
	๒.๓.๑ หน่วยงานมีดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร															
	- ทางกายภาพ	๑๒ เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สลก.	
	- ทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๒ เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สลก.	
	๒.๓.๒ หน่วยงานมีสารบรรณ/ดัชนีประจำแฟ้มข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน															
	- ทางกายภาพ	๑๒ เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สลก.	
	- ทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๒ เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สลก.	

ลำดับ	กิจกรรม (เกณฑ์มาตรฐานชั้นสูง)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒. (ต่อ)	๒.๔ การจัดทำสำเนาเพิ่ม (ทางกายภาพ) - อนุมาตราและประกาศ กขร. (ถ้ามีเพิ่มเติม)	๑๒ เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สลก.	มีการจัดทำสำเนาเพิ่ม รายอนุมาตราและ เพิ่มเติมตามประกาศ ของ กขร.
๓.	มีเว็บไซต์เพื่อนำเข้าและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ ราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของหน่วยงานโดย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ชัดเจนตลอดเวลาและ เผยแพร่ไว้อย่างน้อย ๑ ปี (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทาง อิเล็กทรอนิกส์)															
	- มาตรา ๗ (๑) - (๓) (ประกาศชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร ในการดำเนินงาน สรุปอำนาจ หน้าที่วิธีดำเนินงานข้อมูล ข่าวสาร - มาตรา ๗ (๔) ๑- ๒ เรื่อง หรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง หรือ ๓ เรื่องขึ้นไป	๑๒ เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สลก.	ข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ในเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นปัจจุบัน โดยนับเวลาย้อน หลัง ๑๒ เดือน
	- มาตรา ๙ (๑) ๑- ๒ เรื่อง หรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง หรือ ๓ เรื่องขึ้นไป - มาตรา ๙ (๒) ๑- ๒ เรื่อง หรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง หรือ ๓ เรื่องขึ้นไป - มาตรา ๙ (๓) งบประมาณ แผนปฏิบัติการ โครงการ ครบ ๓ อย่าง - มาตรา ๙ (๔) ๓ คู่มือและหรือคำสั่งขึ้นไป - มาตรา ๙ (๕) อนุมาตราหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง - มาตรา ๙ (๖) อนุมาตราหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ๓ สัญญาขึ้นไป - มาตรา ๙ (๗) ๓ มติขึ้นไป - มาตรา ๙ (๘)	๑๒ เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สลก.		

ลำดับ	กิจกรรม (เกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓. (ต่อ)	๑.) ประกาศประกวดราคา สอบราคาฯ - ประกาศครบตามแผนและย้อนหลัง ๑ ปี ๒.) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. ๑ - แบบฟอร์มถูกต้องและมีย้อนหลังครบ ๑๒ เดือน ๓.) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - มีมากกว่า ๒ เรื่องขึ้นไป ๔.) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส - การจัดหาพัสดุ ๑ ข้อย่อย รวม ๘ ข้อ (ข้อที่ ๑ (๑) - (๘) ตามประกาศ สขร. - การให้บริการประชาชน ๑ ข้อย่อย ข้อที่ ๒ (๑) - (๗) ตามประกาศ สขร. - การบริหารงานของหน่วยงาน ๑ ข้อย่อย (ข้อที่ ๓ (๑) - (๖) ตามประกาศ สขร. - การบริหารงบประมาณ ๑ ข้อย่อย (ข้อที่ ๔ (๑) - (๕) ตามประกาศ สขร. - การบริหารงานบุคคล ๑ ข้อย่อย (ข้อที่ ๕ (๑) - (๖) ตามประกาศ สขร. ๕.) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๖.) ที่สาธารณประโยชน์ ๗.) รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ๘.) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะ จัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ๙.) รายงานผลการตรวจสอบอาคาร	๑๒ เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สลก.	ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารต้องเป็นปัจจุบัน โดย นับ เวลา ย้อนหลัง ๑๒ เดือน

ลำดับ	กิจกรรม (เกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔.	บริหารจัดการเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ดำเนินการดังนี้															
	๔.๑ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ	๑ ครั้ง				x								สลก.	มีคำสั่งของหน่วยงาน (คำสั่งแต่งตั้ง CIO)	
	๔.๒ ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย	๔ ครั้ง		x				x	x				x		สลก.	ผู้บริหารหน่วยงาน เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ
	๔.๓ มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ															
	- มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๑ ครั้ง	x												สลก.	ระเบียบสำนักงาน นโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑
	- ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (เมื่อมีการขอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน)	๓ ครั้ง	x		x			x	x		x		x		สลก.	
	- ไม่มีการร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงาน	๑๒ เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สลก. กวม.	ข้อมูลการร้องเรียน
	- ไม่มีการอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงาน	๑๒ เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สลก. กวม.	ข้อมูลการอุทธรณ์

ลำดับ	กิจกรรม (เกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕.	แผนการพัฒน ข้อมูลข่าวสารของราชการประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้															
	๕.๑ มีแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างต่อเนื่องโดยมีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน	๑ ครั้ง	x													- มีการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง
	๕.๒ เสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	๑ ครั้ง						x							สลก.	
	๕.๓ การปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม และปฏิบัติตามครบถ้วนตามแผน	๑๒ เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สลก.	
	๕.๔ มีการนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อทราบ	๑ ครั้ง												x	สลก.	
๖.	มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานรัฐและสรุปผลเสนอผู้บริหารทราบ ดังนี้															
	- ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ทางกายภาพ)	๑๒ เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สลก.	๑. มีตู้หรือกล่องรับฟังความคิดเห็นหรือมีแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ๒. มีช่องทางให้แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
	- ทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ทางอิเล็กทรอนิกส์)	๑๒ เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สลก.	

ลำดับ	กิจกรรม (เกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗.	มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ															
	- สำรวจ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางกายภาพ และทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๒ เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สลก. กตป.	
	- สรุปผล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางกายภาพ และทางอิเล็กทรอนิกส์เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ	๑๒ เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สลก.	
๘.	จัดเก็บสถิติ และสรุปผลของผู้ใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและรายงานให้ผู้บริหารทราบ															
	- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ทางกายภาพ	๑๒ เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สลก.	มีการสำรวจ รวบรวมสถิติผู้ให้บริการ
	- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๒ เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สลก.	
๙.	การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ โดยการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้วยความเร็ว	๑๒ เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สลก.	ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระยะเวลาที่กำหนด โดยแสดงหลักฐานการให้บริการภายใน ๑๕ วัน

ลำดับ	กิจกรรม (เกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ											หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑๐.	เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้กับบุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้ - จัดอบรมให้ความรู้เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในหน่วยงานใน ๓ ลักษณะ ดังนี้															
	(๑) หน่วยงานมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน	๑ ครั้ง											x		สลก.	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจกับประชาชน เช่น หน่วยงานเคลื่อนที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ การลงพื้นที่พบประชาชน Facebook Line ๒.จัดโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการและข้อมูลส่วนบุคคลที่เปิดเผยได้และเปิดเผยไม่ได้ ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ
	(๒) หน่วยงานมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรในหน่วยงาน	๑ ครั้ง												x	สลก.	
	(๓) หน่วยงานมีการส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานอื่น	๑ ครั้ง				x									สลก.	

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจกับประชาชน เช่น หน่วยงานเคลื่อนที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ การลงพื้นที่พบประชาชน

Facebook Line

๒. จัดโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการและข้อมูลส่วนบุคคลที่เปิดเผยได้และเปิดเผยไม่ได้

๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลำดับ	กิจกรรม (เกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๑.	มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/ องค์กรที่เกี่ยวข้อง/การศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อื่น													×	สลก.	ศึกษาดูงาน ระหว่างหน่วยงาน	
๑๒.	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตาม กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ให้ประชาชน รับทราบผ่าน ช่องต่างๆ เช่น ผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์และบอร์ดประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	๑๒ เดือน	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	สลก.	ข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านบอร์ดฯ เว็บไซต์หน่วยงาน/ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เฟสบุ๊ก และ เอกสาร
๑๓.	มีคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการหน่วยงาน ต้นแบบ																
	๑๓.๑ พิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงคู่มือของ หน่วยงานในการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ครั้ง								×						สลก.	๑.คู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร สผ. ๒. คู่มือของ สขร.
	๑๓.๒ จัดทำคู่มือหรือเอกสารความรู้ของสำนักงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนัก นายกรัฐมนตรี	๑ ครั้ง								×						สลก.	
๑๔	มีการรายงานผลการปฏิบัติพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เว็บไซต์)	๑ ครั้ง												×	สลก.		
๑๕	มีการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงาน	๑ ครั้ง												×	สลก.		