

## ข้อกำหนดโครงการ (TOR) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

## ๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนสิ่งแวดล้อม

## ๒. หลักการและเหตุผล

กองทุนสิ่งแวดล้อม จัดตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อเป็นมาตรการทางการเงินในการสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน ในการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย อากาศเสีย ระบบกำจัดของเสียหรืออุปกรณ์อื่นใด เพื่อการควบคุมบำบัดหรือขจัดมลพิษ ตลอดจนให้การสนับสนุนองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งการสนับสนุนดังกล่าว จะให้การสนับสนุนทั้งในรูปของเงินกู้และเงินอุดหนุน โดยมีคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเป็นผู้บริหารงานกองทุน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้ทุกกองทุนต้องมีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานกองทุน ทั้งนี้ภายใต้การดำเนินงานดังกล่าว กองทุนสิ่งแวดล้อมจะต้องมีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินทุนหมุนเวียน (กองทุนสิ่งแวดล้อม) โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน กำหนดให้กองทุนสิ่งแวดล้อมจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูล แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทุนสิ่งแวดล้อมจึงได้กำหนดโครงการเพื่อสนับสนุนความสำเร็จของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนสิ่งแวดล้อม

## ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑. เพื่อออกแบบ ปรับปรุงและจัดทำระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ของกองทุนสิ่งแวดล้อม ให้สามารถบูรณาการข้อมูลสำหรับใช้ประกอบในการวิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๓.๒ เพื่อออกแบบและบูรณาการระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ของกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการเงิน ไม่ใช่การเงิน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลรายงานการประเมินความคุ้มค่าได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์

#### ๔. เป้าหมาย

##### ๔.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต

- (๑) ระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน
- (๒) ระบบการประเมินความคุ้มค่าของกองทุนสิ่งแวดล้อมในภาพรวม
- (๓) คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อมด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

##### ๔.๒ พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

ฐานข้อมูลที่มีอยู่ของกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน

#### ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดข้อมูล รูปแบบในการดำเนินงานจัดทำฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมที่มีในปัจจุบัน ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน และระบบฐานข้อมูลรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมรายโครงการ และภาพรวมของกองทุนสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคของระบบฐานข้อมูลดังกล่าว

๕.๒ ศึกษารายละเอียด และวิเคราะห์ฟังก์ชัน กระบวนการทำงาน กลไก และองค์ประกอบทางสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านการเงิน เช่น ข้อมูลสถานะโครงการ ผลการรับ-จ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ผลการอนุมัติจัดสรรเงินตามมาตรา ๒๓(๑) - (๕) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามมาตรา ๒๓(๑) - (๕) ผลการจัดเก็บค่าบริการตามมาตรา ๔๓ และด้านไม่ใช้การเงิน เช่น วาระและรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม วาระและรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านมลพิษและด้านทรัพยากรธรรมชาติ รายงานการติดตามและประเมินผล องค์ความรู้ เพื่อนำมาเชื่อมโยงในการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อมตามข้อ ๕.๑

๕.๓ ออกแบบและจัดทำต้นแบบ (Prototype) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมที่มีในปัจจุบัน ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน และต้นแบบระบบฐานข้อมูลรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมรายโครงการ และภาพรวมของกองทุนสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของกองทุนสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๕.๓.๑ สามารถจัดเก็บรายงานหรือเอกสารทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระบบฐานข้อมูลรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมรายโครงการ และภาพรวมของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๕.๓.๒ สืบค้นสถานภาพหรือความก้าวหน้าของรายงานหรือเอกสารทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินของกองทุนสิ่งแวดล้อม เช่น รายงานการเบิกจ่าย สถานะโครงการ ชื่อโครงการ รายชื่อเจ้าของโครงการ ครั้งที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม/อนุกรรมการ เป็นต้น โดยสามารถระบุเงื่อนไขในการสืบค้นและพิมพ์เอกสาร (แสดงผลได้ทั้งจอภาพ/ทางเครื่องพิมพ์)

๕.๓.๓ จัดทำรายงานข้อมูลที่เป็น เช่น ข้อมูลแสดงสถานะของเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม สถานะโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านเงินอุดหนุนและเงินกู้

๕.๓.๔ รองรับการใช้งานของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการติดตามรายงานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

๕.๓.๕ รองรับการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่นของกองทุนสิ่งแวดล้อมและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

๕.๓.๖ สามารถจัดเก็บเอกสารรายงานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

๕.๓.๗ รองรับการเชื่อมโยงในรูปแบบ Web service ข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสิ่งแวดล้อม

๕.๔ จัดทำระบบฐานข้อมูลที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๕.๓

๕.๕ ให้คำแนะนำในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ให้มีความเหมาะสม สะดวก และใช้งานง่าย

๕.๖ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อม การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมที่มีในปัจจุบัน ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน และต้นแบบระบบฐานข้อมูลรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

๕.๗ จัดอบรมผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อให้สามารถ ปรับปรุงข้อมูล แก้ไขและพัฒนาระบบฐานข้อมูลต้นแบบตามข้อ ๕.๖ ได้อย่างต่อเนื่อง

๕.๘ จัดอบรมผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อให้สามารถใช้งานระบบฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

๕.๙ จัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ในขั้นต่อไป ที่สอดคล้องกับต้นแบบระบบฐานข้อมูลรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าและแนวทางการบริหารงานของกองทุนสิ่งแวดล้อมในอนาคต

๕.๑๐ . จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) เพื่ออธิบายคุณลักษณะของชุดข้อมูลต่าง ๆ

ทั้งนี้ การพัฒนาระบบต้องรองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของระบบ Smart E-fund ของกองทุนสิ่งแวดล้อม

## ๖. วงเงินค่าใช้จ่าย วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

งบประมาณ: งบบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อม (งบนอก) วงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

กิจกรรมย่อย: งานติดตามและประเมินผลกองทุน

## ๗. เงื่อนไขการจ้าง

### ๗.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

### ๗.๒ การเสนอผลงาน (การส่งมอบงานของที่ปรึกษา)

๗.๒.๑ ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยเนื้อหาประกอบด้วย

(๑) แนวคิด หลักการ วิธีการ แผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๒) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕. ๑ - ๕.๒

๗.๒.๒ ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงาน จะต้องประกอบด้วย

(๑) ผลการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลตามที่กำหนดในขอบเขตการศึกษา ข้อ ๕.๓ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำต้นแบบ (Prototype) ระบบฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน

๗.๒.๓ ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานประกอบด้วย

(๑) ผลการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลตามที่กำหนดในขอบเขตการศึกษา ข้อ ๕.๔ - ๕.๙ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ตามเป้าหมายข้อ ๕.๕

(๓) รายงานผลการจัดอบรมการใช้งานระบบให้เจ้าหน้าที่กองทุนสิ่งแวดล้อม ตามข้อ ๕.๖ - ๕.๗

(๔) ระบบฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งการเงินและไม่ใช้การเงินที่พัฒนาและเสร็จสมบูรณ์พร้อมติดตั้งบนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของสำนักงานนโยบายฯ พร้อมทดสอบการใช้งานเรียบร้อย

๗.๒.๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดของ ข้อ ๕ ดังนี้

(๑) เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาขั้นต้น ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจงานจ้างที่ปรึกษาที่มีต่อรายงานฉบับร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) แล้วอย่างครบถ้วน และข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินในขั้นต่อไป ที่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารงานของกองทุนสิ่งแวดล้อมในอนาคต

(๒) เอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร พร้อมบทคัดย่อ จำนวน ๑๐ เล่ม โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ เล่ม ภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ เล่ม

(๓) เอกสารสรุปบทคัดย่อผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ เพื่อใช้ในการนำเสนอในรายงานประจำปี โดยมีเนื้อหา พร้อมรูปภาพสี ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 จำนวน ๕ ชุด

(๔) บันทึกข้อมูลต้นฉบับโครงการ (Source Code) ซึ่งบันทึกข้อมูลลงบน USB flash drive

(๕) คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งการเงินและไม่ใช้การเงินที่เสร็จสมบูรณ์จำนวน ๓๕ เล่ม (สำหรับผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูล)

(๖) คู่มือการดูแลระบบฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งการเงินและไม่ใช้การเงินที่เสร็จสมบูรณ์จำนวน ๕ เล่ม (สำหรับผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล)

ทั้งนี้ ข้อ (๑) (๔) (๕) และ (๖) ให้บันทึกข้อมูลลงบน USB flash drive จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ชุด ดังนี้

- ข้อ (๑) และ (๔) ให้บันทึกข้อมูลลงบน USB flash drive จำนวน ๕ ชุด
- ข้อ (๕) และ (๖) ให้บันทึกข้อมูลลงบน USB flash drive จำนวน ๕ ชุด

#### ๗.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๗.๔ การจ่ายเงิน

แบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด คือ

๗.๔.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้ว

๗.๔.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้ว

๗.๔.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๗.๔.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้ว

#### ๘. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น ๒ ซอง คือ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางการเงิน โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๗ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด) เสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนสิ่งแวดล้อม อาคารทิปโก้ ๒ ชั้น ๑๖ เลขที่ ๑๑๘/๑ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ประกอบด้วย

##### ๘.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมดังนี้

๘.๑.๑ ความเข้าใจโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอน วิธีการศึกษา แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน แผนภูมิแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้งผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม และผู้ร่วมดำเนินการในแต่ละกิจกรรมโดยละเอียด

๘.๑.๒ บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญ (ที่ปรึกษาจะต้อง ระบุรายชื่อผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม คณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เฉพาะสาขาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ในด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ ด้านเศรษฐศาสตร์ และ ด้านอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยให้ระบุ ชื่อผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม และคณะแยกตามราย กิจกรรม) หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน - เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้อง กับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็น บุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและ รายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่นๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๘.๑.๓ ภาคนวนกประกอบด้วย

- ๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ
- ๒) สรุปผลงานของบริษัทที่ปรึกษา/หรือสถาบันการศึกษา
- ๓) ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- ๙.๖ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๙.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ภาครัฐกำหนด
- ๙.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๙.๙ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอโครงการจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่ยื่น ข้อเสนอ กับ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๙.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๙.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
- ๙.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๙.๑๓ ที่ปรึกษาที่ประสงค์ยื่นข้อเสนอโครงการกับหน่วยงานของรัฐ จะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๙.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง หรือเป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือ มีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ ด้านเศรษฐศาสตร์ และอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๙.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เฉพาะทางในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ ด้านเศรษฐศาสตร์ และอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

#### ๑๐. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา ประกอบด้วย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ (๖) (ข) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านคุณภาพก่อน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนที่ใช้ในการคัดเลือก ดังนี้

##### ๑๐.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๕ คะแนน

๑๐.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ (๑๐ คะแนน)

๑๐.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (๕ คะแนน)

##### ๑๐.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๖๐ คะแนน

๑๐.๒.๑ ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ (๒๐ คะแนน)

๑๐.๒.๒ รูปแบบการบริหารโครงการ (๑๐ คะแนน)

๑๐.๒.๓ วิธีการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

##### ๑๐.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร

๒๐ คะแนน

๑๐.๓.๑ จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรเสริม และผังบุคลากร (๑๐ คะแนน)

๑๐.๓.๒ คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (๑๐ คะแนน)

##### ๑๐.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕ คะแนน

ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ปรึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ และจะจัดลำดับตามคะแนนที่ได้รับ ซึ่งที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพสูงสุดถือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุดและจะได้รับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป

#### ๑๑. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษรจาก สำนักงานนโยบายฯ เท่านั้น

## ๑๒. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

## ๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ สำนักงานนโยบายฯ ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาดำเนินการตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากสำนักงานนโยบายฯ

๑๓.๒ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายฯ ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจง ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนสิ่งแวดล้อม ในโอกาสต่างๆ ต่อคณะกรรมการกำกับการศึกษา/ คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง/คณะทำงาน ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๒) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายฯ จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนสิ่งแวดล้อม ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๓) ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบทรัพย์สินอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ เช่น เอกสารข้อมูลทุกประเภทที่ใช้ในการศึกษา ตลอดจนรายงานการศึกษาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายฯ พร้อมทั้งข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลทุกประเภท ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบอื่นๆ รวมถึง Source Code ของระบบที่พัฒนาโครงการนี้ให้กับสำนักงานนโยบายฯ เมื่อการดำเนินโครงการนี้แล้วเสร็จ

(๔) ที่ปรึกษาจะต้องบริการให้คำปรึกษาและรับประกันระบบฐานข้อมูล ซึ่งที่ปรึกษาพัฒนาและส่งมอบให้สำนักงานนโยบายฯ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เป็นเวลา ๑ ปี หลังจากสำนักงานนโยบายฯ เห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์

(๕) สำนักงานนโยบายฯ จะให้การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิเช่น การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานนโยบายฯ มีอยู่ และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการ ภาคเอกชน องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือสัญญาจ้าง



## สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๔๔/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย นางอรรพรรณ ดนัยบุตร ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๓๙ ซอยลาดพร้าว ๑๒๔ ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร โดยมีนางสาวชนิษฐา ทักขิน และนายชวลิต ธรรมวิจิตร ตำแหน่งกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เลขที่ E๑๐๐๙๑๒๐๑๘๓๗๗๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดข้อมูล รูปแบบในการดำเนินงานจัดทำฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมที่มีในปัจจุบัน ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน และระบบฐานข้อมูลรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมรายโครงการ และภาพรวมของกองทุนสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคของระบบฐานข้อมูลดังกล่าว

(๒) ศึกษารายละเอียด และวิเคราะห์ฟังก์ชัน กระบวนการทำงาน กลไก และองค์ประกอบทางสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านการเงิน เช่น ข้อมูลสถานะโครงการ ผลการรับ-จ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ผลการอนุมัติจัดสรรเงินตามมาตรา ๒๓(๑) - (๕) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามมาตรา ๒๓(๑) - (๕) ผลการจัดเก็บค่าบริการตามมาตรา ๙๓ และด้านไม่ใช้การเงิน เช่น วาระและรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม วาระและรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านมลพิษและด้านทรัพยากรธรรมชาติ รายงานการติดตามและประเมินผล องค์ความรู้ เพื่อนำมาเชื่อมโยงในการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อมตามข้อ



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด  
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

*[Signature]*

