

แผนปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

PMQA

- >> การนำองค์การ
- >> ยุทธศาสตร์
- >> ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- >> การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- >> บุคลากร
- >> ระบบปฏิบัติการ
- >> ผลลัพธ์



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำนำ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตาม Roadmap ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สผ. ได้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ระยะ ๖ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ (OFIs Roadmap) และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ เพื่อยกระดับไปสู่องค์กรที่เป็นเลิศตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการฯ ข้างต้น มาจนกระทั่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สผ. ได้รับรางวัลแห่งความสำเร็จ คือ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) รายหมวด : หมวด ๑ ด้านการนำองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม จำนวน ๑ รางวัล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สผ. โดยคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สผ. จึงได้ทบทวน ปรับปรุง พัฒนาและจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อใช้ในการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐต่อไป

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สผ. จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อยกระดับการบริหารจัดการของ สผ. พร้อมทั้งส่งมอบคุณค่าที่ดีด้วยผลผลิตและบริการให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนพัฒนาองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้มีมาตรฐาน เทียบเท่าสากล พร้อมรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
พฤษภาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

๑. หลักการและเหตุผล

๒. แผนปฏิบัติการ

ด้านการพัฒนาองค์การ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. แนวทางการติดตามและรายงาน

ผลการดำเนินการ

ภาคผนวก

หน้า

ก

ข

๑

๕

๑๔

๑๖



๑. หลักการและเหตุผล



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการพัฒน่องค์การสู่ความเป็นเลิศ ระยะ ๖ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) (OFIs Roadmap) พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒน่องค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อยกระดับไปสู่องค์กรที่เป็นเลิศตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) โดยได้ทำการวิเคราะห์จุดอ่อนหรือโอกาสในการปรับปรุง จากรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) ในการได้รับการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ขั้นพื้นฐาน (PMQA - Certified FL) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) และนำมาจัดลำดับความสำคัญตามความสอดคล้องกับทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และโอกาสในความสำเร็จสู่การวางแผนข้างต้น เพื่อเป็นเส้นทางในระยะยาว และระยะสั้นให้กับผู้บริหารและบุคลากร สผ. นำไปพัฒนา เรียนรู้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สามารถยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานสากล อันนำไปสู่องค์กรที่มีการเติบโตอย่างสมดุล ยั่งยืน และเป็นเลิศ พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ได้อย่างเหนือความคาดหมาย ทั้งนี้ การดำเนินงานของ สผ. ภายใต้แผนแม่บทการพัฒน่องค์การสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒน่องค์การ ประจำปีงบประมาณ ในระยะ ๒ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐) เน้นการวางรากฐานแนวทางของแต่ละกระบวนการให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้มีการสอบทานจากบุคคลภายนอกเป็นระยะ และนำผลจากรายงานป้อนกลับที่ได้รับจากการเข้าตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และในปีที่ ๓ – ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) มุ่งพัฒนาผลการดำเนินงานรายหมวดให้เป็นเลิศภายใต้แผนแม่บทการพัฒน่องค์การสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สผ. ได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนงานเดิม และจัดทำแผนแม่บทการพัฒน่องค์การสู่ความเป็นเลิศ และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒน่องค์การ ประจำปีงบประมาณ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งเป็นผลมาจากการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน (PMQA - Certified FL) ฉบับที่ ๒ จากสำนักงาน ก.พ.ร. ที่มีรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒน่องค์การของ สผ. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒน่องค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ พ.ศ. ๒๕๖๐ และผลจากการวิเคราะห์ทบทวนบริบทของการรวมทั้งเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรชั้นนำ เพื่อให้สามารถปิด GAP ได้ทั้งหมด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สผ. มีการทบทวนและปรับปรุงแผนแม่บทการพัฒน่องค์การสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ อีกครั้งหนึ่ง โดยขยายแผนแม่บทการพัฒน่องค์การสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ เป็นแผนแม่บทการพัฒน่องค์การสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการ สผ. ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) รายงานป้อนกลับ (feedback report) รางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) : หมวด ๑ ด้านการนำองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กร เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วยแผนงาน จำนวน ๒๒ แผนงาน ดังนี้

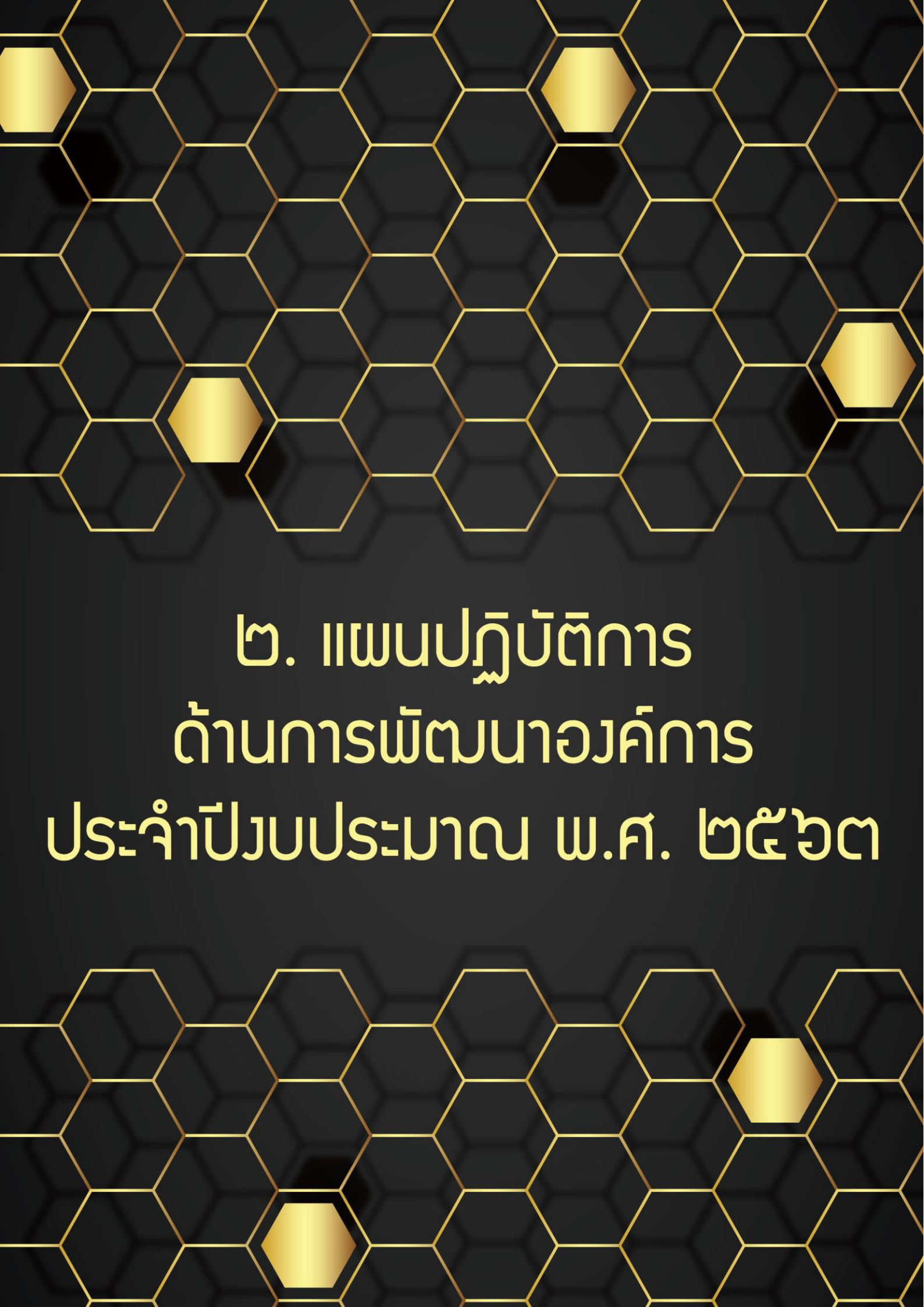
ภาพรวม
๑. การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามเกณฑ์ PMQA พ.ศ. ๒๕๖๒ และ PMQA 4.0
หมวด ๑ การนำองค์กร
๒. การพัฒนาระบบสื่อสารและการเป็นต้นแบบที่ดีของผู้บริหารระดับสูง
๓. การปรับปรุงระบบการกำกับดูแลองค์กร
๔. การสร้างคุณูปการต่อสังคม
หมวด ๒ ยุทธศาสตร์
๕. การพัฒนากระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และการนำไปสู่การปฏิบัติ
๖. การวางระบบการคาดการณ์ผลการดำเนินงาน
๗. การปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติการ
หมวด ๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๘. การจัดเก็บสารสนเทศ กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๙. การสำรวจและยกระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑๐. การบริหารความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑๑. การสร้าง/พัฒนานวัตกรรมบริการและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม
๑๒. การบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์
หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
๑๓. การทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดในระดับองค์กรและตัวชี้วัดของหน่วยงาน รวมทั้งตัวชี้วัดรายบุคคล
๑๔. การบริหารจัดการความรู้และนวัตกรรมองค์กร
๑๕. การพัฒนาระบบสารสนเทศ และกระบวนการทำงานสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
๑๖. การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบกับคู่เทียบ



หมวดที่ ๕ บุคลากร
๑๗. การสำรวจความผูกพัน รวมทั้งการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร
๑๘. การบริหารจัดการอัตรากำลัง และพัฒนาขีดความสามารถบุคลากร
๑๙. การยกระดับค่านิยมองค์กรไปสู่วัฒนธรรมองค์กร
๒๐. การกำหนดเส้นทางสายอาชีพและแผนสืบทอดตำแหน่ง
หมวดที่ ๖ ระบบปฏิบัติการ
๒๑. การออกแบบและปรับปรุงระบบงาน และกระบวนการทำงานหลัก/กระบวนการสนับสนุน
๒๒. การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย สามารถยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานสากล อันนำไปสู่องค์กรที่มีการเติบโตอย่างสมดุล ยั่งยืน และเป็นเลิศ พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นและเกิดการยอมรับแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้อย่างเหนือความคาดหมาย สผ. โดยคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สผ. จึงจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นการแปลงแผนแม่บทการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงาน/กิจกรรม และหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้ง กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป





๒. แผนปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๑ แผนงาน ๓๙ กิจกรรม

รายละเอียดแผนงาน		ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ภาพรวมทั้งหมด	๑. การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามเกณฑ์ PMQA พ.ศ. ๒๕๖๒ และ PMQA 4.0	- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพขององค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทางของ PMQA - ร้อยละของบุคลากรที่มีผลคะแนนการประเมินระดับความรู้แนวทางของ PMQA ในระดับดีมาก (สูงกว่า ๘๐ คะแนน (ร้อยละ ๕))	
	๑) อบรมสัมมนาเครื่องมือการบริหารจัดการเพื่อยกระดับไปสู่องค์กรที่เป็นเลิศ (เน้นระบบราชการ ๔.๐)		กพร./สกก./กตป.
	๒) ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร		กพร.
หมวด ๑ : การนำองค์กร	๒. การพัฒนาระบบสื่อสารและการเป็นต้นแบบที่ดีของผู้บริหารระดับสูง	- ร้อยละการรับรู้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และยุทธศาสตร์ของบุคลากร (ร้อยละ ๘๐) - ร้อยละ ๗๕ ของผู้บริหารระดับสูงที่ปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร	
	๓) สื่อสาร Dictionary ของค่านิยมองค์กรและจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้บริหารให้ปฏิบัติตนสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร		กพร./สกก.
	๔) จัดทำหลักเกณฑ์การยกระดับผู้นำให้เป็น Leadership Role Model และจัดแผนพัฒนาผู้นำตาม Leadership Role Model ที่กำหนดไว้		สกก.
	๕) จัดทำแผนปฏิบัติการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต		กพร.
	๓. การปรับปรุงระบบการกำกับดูแลองค์กร	- คู่มือการกำกับการที่ดีและแผนปฏิบัติการฯ ได้รับการทบทวนและปรับปรุงทุกปี - ร้อยละผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมธรรมาภิบาล (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕) - ร้อยละคุณธรรมและความโปร่งใสในภาพรวมขององค์กร (มากกว่าร้อยละ ๙๐)	
	๖) ทบทวนคู่มือ OG และแผนปฏิบัติการประจำปี		กพร.
	๗) สื่อสารและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ		กพร./กอง
	๘) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ/กิจกรรมประจำปี ด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาล		กพร./กคจ./กอง
กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๙) ประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ITA)		กพร./กอง



รายละเอียดแผนงาน			ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
หมวด ๑ : การนำองค์กร	๕.	การสร้างคุณูปการต่อสังคม	- มีแนวทางและแผนงานด้าน CSR ที่เป็นระบบ - ผู้บริหารและบุคลากร มีส่วนร่วมกิจกรรม (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕) - มีการประเมิน outcome และ Impact	
	กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๑๐) การจัดกิจกรรม CSR in Process / CSR After Process		กอง
		๑๑) การสำรวจภาพลักษณ์องค์กรด้าน CSR		สลก./กอง
หมวด ๒ : ยุทธศาสตร์	๕.	การพัฒนากระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และการนำไปสู่การปฏิบัติ	- ระดับคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ - ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยตามเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ - ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปี	
	กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๑๒) ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ		สลก.
		๑๓) สื่อสารและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ		สลก.
		๑๔) ติดตามและรายงานผลฯ		สลก.
		๑๕) จัดทำแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการจัดสรรทรัพยากรด้านงบประมาณและด้านอื่นๆ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงด้านการเงินและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		สลก.
	๖.	การวางระบบคาดการณ์ผลการดำเนินงาน	- ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กรมีการคาดการณ์ผลการดำเนินงานล่วงหน้า - มีแนวทาง/เครื่องมือที่ใช้ในการคาดการณ์ผลการดำเนินงานของ สผ.	
	กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๑๖) รายงานผลการติดตามตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กรในปีที่ผ่านมา		กพร.



รายละเอียดแผนงาน		ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
หมวด ๒ : ยุทธศาสตร์	๗.	การปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติการ	- ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง
	กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๑๗) การจัดทำและดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมาตรฐาน COSO	กพร./กอง
หมวด ๓ : ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๘.	การจัดเก็บสารสนเทศ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ความสำเร็จในการจำแนกกลุ่มลูกค้า และวิธีการ รับฟังเสียงครอบคลุมทุกกลุ่มผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบบ VOCs ตอบสนอง ผู้รับบริการได้ร้อยละ ๙๐ ของมาตรฐานที่กำหนด) - มีมาตรฐานในการตอบสนองในแต่ละช่องทางและ ดำเนินการได้ตามที่กำหนด - มีความเชื่อมโยง (Voice Of Customers : VOCs) กับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และการ ปรับปรุงกระบวนการ (ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการในแต่ละช่องทาง VOCs ที่สำคัญ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕)
	กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๑๘) ทบทวนช่องทางและจัดเก็บความต้องการความคาดหวังกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หมายเหตุ : มีการนำผลที่ได้จากการรับฟังผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ไปใช้ประโยชน์ และปรับปรุงการให้บริการที่ตรงกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม)	กพร./กอง
	๙.	การสำรวจและยกระดับความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ระดับความสำเร็จในการจัดทำกระบวนการสำรวจ ความพึงพอใจ - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๗.๕) - ระดับความเชื่อมั่นหรือการยอมรับในการ ขับเคลื่อนนโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
	กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๑๙) ทบทวนกระบวนการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของ ผู้รับบริการให้หลากหลายและครอบคลุมทุกกลุ่มผู้รับบริการ (หมายเหตุ : มีการนำผลการประเมินฯ ไปปรับปรุงหรือตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	กพร./กอง



รายละเอียดแผนงาน		ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
หมวด ๓ : ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๐. การบริหารความสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	- มีฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - แผนงาน/กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม - มีแนวทางการประเมินระดับความผูกพันของ ผู้รับบริการรายกลุ่ม (ร้อยละ ๗๕)	
	กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๒๐) ดำเนินการตามแผนสร้างความสัมพันธ์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กพร./กอง
	กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๒๑) จัดทำแนวทาง/เครื่องมือในการค้นหาข้อมูลผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ข้อมูลคู่แข่งเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	กพร./กอง
	๑๑. การสร้าง/พัฒนานวัตกรรม การบริการและตอบสนอง ความต้องการเฉพาะกลุ่ม	- จำนวนนวัตกรรมบริการและตอบสนอง ความต้องการเฉพาะกลุ่ม (อย่างน้อย ๑ เรื่อง (สะสม))	
	กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๒๒) การพัฒนาระบบกลั่นกรองประเภทและขนาดโครงการด้านพลังงานและโครงสร้าง พื้นฐานที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Regulatory Screening System))	กพส.
	๑๒. การบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่ รวดเร็วและสร้างสรรค์	- ความสำเร็จในการตอบสนองข้อร้องเรียน ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด - มีข้อมูล สถิติข้อร้องเรียน ซึ่งนำมาเรียนรู้และ วิเคราะห์สาเหตุ และนำมาแก้ไขปัญหาในเชิงรุก เพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย หรือร้องเรียนซ้ำ	
หมวด ๔ : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการ	กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๒๓) ทบทวน/ปรับปรุงระบบการจัดการข้อร้องเรียน (หมายเหตุ : ปรับปรุงวิธีการจัดเก็บข้อมูล การวัดผล/ประสิทธิผลการจัดการ ข้อร้องเรียน และสำรวจความพึงพอใจของผู้ร้องเรียนต่อการจัดการข้อร้องเรียน)	กตป./กอง
	๑๓. การทบทวนการกำหนดตัวชี้วัด ในระดับองค์การและตัวชี้วัดของ หน่วยงาน รวมทั้งตัวชี้วัดรายบุคคล	- ความสำเร็จในการจัดทำตัวชี้วัดในระดับองค์การ ระดับหน่วยงานและรายบุคคล - ความสำเร็จในการจัดทำตัวชี้วัดในหมวด ๗ เพื่อรองรับหมวด ๑-๖	
	กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๒๔) ทบทวน/กำหนดตัวชี้วัดระดับองค์การ สผ.	กพร./กอง
	กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๒๕) ติดตามประเมินผลตัวชี้วัดองค์การ และรายงานผลตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด ๗	กพร./กอง



รายละเอียดแผนงาน		ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
หมวด ๔ : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	๑๔. การบริการจัดการความรู้และนวัตกรรมองค์กร	- ความสำเร็จในการจัดทบทวนและดำเนินการตามแผนแม่บทการจัดการความรู้และแผนปฏิบัติการประจำปี - จำนวนองค์ความรู้ที่มีการจัดเก็บแบ่งปันและนำไปใช้ประโยชน์ (มีการจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นอย่างน้อย หน่วยงานละ ๓ เรื่อง มีองค์ความรู้ที่นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานอย่างน้อย หน่วยงานละ ๑ เรื่อง และองค์ความรู้ที่เป็นความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ /นวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากบุคลากรอย่างน้อย ๑ เรื่อง) - ระดับการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในกิจกรรม KM และ Innovation (ร้อยละ ๗๐ เข้ามาใช้ระบบ KMS และมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม อย่างน้อย ๒ กิจกรรม)	
	กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๒๖) ทบทวนแผน KM และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	กตป./กอง
	๑๕. การพัฒนาระบบสารสนเทศ และกระบวนการทำงานสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	- ความสำเร็จในการจัดทำแผนแม่บทพัฒนาระบบสารสนเทศ - มีระบบติดตามประเมินผลระบบงานสารสนเทศ - ความพึงพอใจของบุคลากรผู้ใช้งานที่มีต่อระบบสารสนเทศ - ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการใช้งานระบบสารสนเทศ —มาตรฐานในการให้บริการด้านสารสนเทศ - จำนวนครั้งที่ระบบงานใช้งานไม่ได้ (Down time)	
	กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๒๗) ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	กตป./กอง



รายละเอียดแผนงาน		ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
หมวด ๕ : บุคลากร	๑๗. การกำหนดปัจจัย และการสำรวจ ความผูกพันรวมทั้งการเสริมสร้าง ความผูกพันของบุคลากร	- ความสำเร็จในการค้นหาปัจจัยผูกพันของบุคลากร ที่มีต่อองค์กร - ระดับความพึงพอใจของบุคลากร (ร้อยละ ๘๐) - ระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร (ร้อยละ ๘๐)	
	กิจกรรมปี ๒๕๖๓ ๒๘) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร		สกก.
	๑๘. การบริหารจัดการอัตรากำลัง และพัฒนาขีดความสามารถบุคลากร		
	การบริหารจัดการอัตรากำลัง	- ร้อยละความสำเร็จในการจัดอัตรากำลัง ตามแผนการบริหารอัตรากำลังระยะยาว - จำนวนวันลาหยุด เฉลี่ยต่อคนต่อปี - อัตราการลาออกหรือขอย้ายงานของบุคลากรใหม่ ไม่เกิน ๑ ปี (ไม่เกิน ร้อยละ ๒)	
	การพัฒนาบุคลากร (HRD)	- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (HR) ประจำปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ - ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรเป็น รายบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap : TRM) ระยะยาว - จำนวนชั่วโมงการอบรมต่อคนต่อปี (ชม./คน/ปี) - Competency Gap ที่ลดลง - ร้อยละความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชาในการนำความรู้มาใช้หลังจาก ได้รับการอบรม	
	การสร้างความผูกพันของบุคลากร	- มีแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร - ผลสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพชีวิตและการ ทำงาน (ร้อยละ ๘๐)	



รายละเอียดแผนงาน		ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
หมวด ๕ : บุคลากร	กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๒๙) ทบทวนและดำเนินการตามแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมถึง Training Roadmap พร้อมประเมินผลการพัฒนาของบุคลากร (หมายเหตุ : ปรับปรุงแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อกลยุทธ์และความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล)	สกก.
	กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๓๐) จัดทำแผน/กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล พร้อมประเมินผลการพัฒนาของบุคลากร	สกก./กตป.
	๑๙. ภารกิจระดับค่านิยมองค์กรไปสู่ วัฒนธรรมองค์กร	- ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างค่านิยมองค์กร - ระดับพฤติกรรมผู้บริหารและบุคลากรตามค่านิยมองค์กร	
	กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๓๑) ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กพร./กอง
	๒๐. การกำหนดเส้นทางสายอาชีพ	- ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและ การดำเนินการตามแผนงานแล้วเสร็จ - ร้อยละตำแหน่งที่เกษียณและสามารถบรรจุ ได้อย่างต่อเนื่อง (ร้อยละ ๘๐)	
	กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๓๒) ดำเนินการตามแผนงานการกำหนดเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) ในสายงาน... (การบรรจุตำแหน่งที่เกษียณได้อย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางและหลักเกณฑ์)	สกก.
หมวด ๖ : ระบบปฏิบัติการ	๒๑. การออกแบบและปรับปรุง ระบบงาน และกระบวนการทำงาน หลักและกระบวนการงานสนับสนุน	- จำนวนกระบวนการที่มีการทบทวนมาตรฐาน Work Flow และมีการพัฒนาปรับปรุง รวมทั้ง ติดตามประเมินผล - ร้อยละความสำเร็จตัวชี้วัดในกระบวนการ	
	กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๓๓) ทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการ (หมายเหตุ : มีการประเมินประสิทธิผลของการนำเอา กระบวนการทำงานหลักและกระบวนการสนับสนุนไปปฏิบัติ)	กพร./กอง
	กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๓๔) จัดทำแนวทาง/กรอบการจัดการนวัตกรรม (Innovation Management หรือ IM)	กพร./ กตป./ กอง



รายละเอียดแผนงาน			ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
หมวด ๖ : ระบบปฏิบัติการ	๒๒.	การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	- ร้อยละของประสิทธิภาพแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและแผนบริหารความต่อเนื่อง สผ. - มาตรฐานในการให้บริการด้านสารสนเทศ - จำนวนครั้งที่ระบบงานใช้งานไม่ได้ (Down time)	
	กิจกรรมปี ๒๕๖๓	๓๕)	ทบทวนและดำเนินการตามแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและแผนบริหารความต่อเนื่อง สผ.	กพร./ สลก./ กอง
		๓๖)	ดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องรองรับเหตุฉุกเฉิน (BCP ด้าน IT) โดยครอบคลุมเหตุการณ์สำคัญ	กตป.





๓. แนวทางการติดตามและ รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินแผนงาน/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ที่ได้กำหนดไว้ จึงได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ให้องค์กรที่รับผิดชอบการดำเนินงาน ติดตามความก้าวหน้าและกำกับการดำเนินงาน โดยให้รายงานเป็นเอกสารภายใต้แผนการติดตาม กำกับ และประเมินผล แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กรฯ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ให้มีการประเมินผลเมื่อครบ ๑ ปี โดยทำการประเมินและรายงานผลในภาพรวมของการดำเนินงาน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ. ผู้บริหารเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป



တနင်္သာရီ

คำสั่ง สพ. ที่ ๑๐๓๓/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ สพ.



คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๑๐๓๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นเครื่องมือเพื่อให้ส่วนราชการมีการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยส่วนราชการต้องทำการประเมินองค์กรด้วยตนเองและเป็นบรรทัดฐานในการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อบูรณาการเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๕๑๕/๒๕๕๘ ลง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานในคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ.) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้แทนกองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้แทนกองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้แทนกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้แทนกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้แทนกองบริหารจัดการที่ดิน | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้แทนกองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้แทนกองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนกองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |



๑๑. ผู้แทนกองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ	คณะกรรมการ
๑๒. ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑๓. ผู้แทนกลุ่มนิติการ	คณะกรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ	คณะกรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ	คณะกรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๒๐. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	คณะกรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการและ เลขาธิการ
๒๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขาธิการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ. รวมทั้ง ประสานและขับเคลื่อนการดำเนินงาน
 ๒. ติดตามประเมินผล และรายงานผลการประเมินองค์การต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ.
 ๓. จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลประกอบการตรวจประเมิน และเข้าร่วมในการชี้แจงให้ข้อมูลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ. มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นางรวิวรรณ ภูริเดช)
เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



รายชื่อคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สผ.

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่	กอง/กลุ่ม อิสระ
๑	นายประเสริฐ ศิริภาพร	รองเลขาธิการ สผ.	ประธาน	
๒	นางสาวเบญจมาภรณ์ วัฒนธงชัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทน	กลช.
๓	นางสาวโสมวรรณ สุขประเสริฐ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้แทนสำรอง	
๔	นางสาวกฤษณา สุขนิวัฒน์ชัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้แทนสำรอง	
๕	นางสาวดลัด แสนทอง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้แทนสำรอง	
๖	นางอุษารักษ์ จันทร์ภักดี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้แทนสำรอง	
๗	นางสาวกนกกาญจน์ โกติรัมย์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทน	กธศ.
๘	นางสาวสุนิสา ประดับราช	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้แทน	
๙	นางสาวน้ำทิพย์ ศรีวงษ์ฉาย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้แทนสำรอง	
๑๐	นางสาวนิลุบล ผ่องศรี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้แทนสำรอง	
๑๑	นางสาวปวีณรีศา อาจสาลี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้แทนสำรอง	
๑๒	นางนริศรา แจ่มแสงทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้แทนสำรอง	
๑๓	นางจารุนันท์ ชุ่มจิตต์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้แทนสำรอง	กตป.
๑๔	นางอรรพรรณ ดนัยบุตร	ผอ.กตป.	ผู้แทน	
๑๕	นางรสริน อมรพิทักษ์พันธ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทน	
๑๖	นางจริยา สงวนญาติ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้แทน	กบก.
๑๗	นางสาวนันท์นิชา ศรีบาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้แทน	
๑๘	นางจุไรรัตน์ สุขสวัสดิ์	ผอ.กบด.	ผู้แทน	กบด.
๑๙	นางสาวชริกานต์ รุ่งแสง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้แทน	
๒๐	นางสาวรุ่งอรุณ ฉัตรทอง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ผู้แทน	
๒๑	นางสาวนฤมล สู่เสรีดำรงค์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้แทน	กบด.
๒๒	นางสาวทิพวรรณ โพธิ์วุฒิ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ผู้แทน	กปอ.
๒๓	นายอนุชาติ ตั้งภูมิมะพิงค์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ผู้แทน	
๒๔	นางสาวชัชววรรณ เย็นอาคาร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ผู้แทน	
๒๕	นางพรรณวดี อารยวงศ์วาท	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ผู้แทน	



ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่	กอง/กลุ่ม อิสระ
๒๖	นางนิภาพร ก้องโลก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้แทน	กปอ.
๒๗	นายสิทธิชัย ปิตินิชชัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทน	กพส.
๒๘	นายพงษ์ศักดิ์ เอื้อสุวรรณ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทน	
๒๙	นางพรรณนิภา สืบสิงห์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทน	
๓๐	นางสุคนธา เศรษฐวรกิจ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้แทน	
๓๑	นางสาวจุฑาภรณ์ ทองสอดแสง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้แทนสำรอง	
๓๒	นายปกพงศ์ สุภาศิริกุล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ผู้แทนสำรอง	
๓๓	นายพิเชฐ โสภณแพทย์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ผู้แทนสำรอง	
๓๔	นางสาววัลยา ศิริทัพ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ผู้แทนสำรอง	
๓๕	นางสาวตรีนุช รุ่งสมัย	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้แทนสำรอง	
๓๖	นายไชยยันต์ เทพศิริสุนทร	ผอ.เลขานุการคณะกรรมการฯ	ผู้แทน	กยผ.
๓๗	นางสาวสุธาสนี ปรากฏชื่อ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ผู้แทนสำรอง	
๓๘	นางสาวอรุณภาว สายเพชร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทนสำรอง	
๓๙	นางปริญ ริมวานิช	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้แทนสำรอง	
๔๐	นางสาวนัทธมนต์ รังสีพันธ์เดช	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ผู้แทนสำรอง	
๔๑	นางสาววนิดา แซ่จิว	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ผู้แทนสำรอง	
๔๒	นางสาวปราวินา มณีสุด	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทน	กวม.
๔๓	นางสาวศิริลักษณ์ จันทรโพธิ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทน	
๔๔	นายวิทยา ตั้งพิทยาเวทย์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้แทน	กขพ.
๔๕	นางสาวกัญติยา สดใส	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ผู้แทน	
๔๖	นางสาวสุรรัตน์ ชูวาพิทักษ์	นิติกรชำนาญการ	ผู้แทน	กนต.
๔๗	นางสาวสุวลักษณ์ จุสวัสดิ์	นิติกรชำนาญการ	ผู้แทนสำรอง	
๔๘	นายชาญวิทย์ ทองสัมฤทธิ์	ผอ.ระบบฐานข้อมูลฯ	คณะกรรมการ	กตป.
๔๙	นางศิริกุล นิวัฒน์วาสน์	ผอ.บริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ	สลก.
๕๐	นางสาวพรรณธิดา มีสัมฤทธิ์	ผอ.บริหารทั่วไป	คณะกรรมการ	
๕๑	นางสาวจิรัชยา บำรุง	ผอ.คลังและพัสดุ	คณะกรรมการ	



ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่	กอง/กลุ่ม อิสระ
๕๒	นางสาวธวานันท์ ยุกศิริตัน	ผอก.แผนงานและงบประมาณ	คณะทำงาน	สกก.
๕๓	นางสาววัลย์นภา รัชเดช	ผอก.อำนวยการและประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน	
๕๔	นางจันทนา มั่งมั่ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ผู้แทน ผอก.คพ.	
๕๕	นางสาวอุทัยวรรณ บุญเกิด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้แทน ผอก.บค.	
๕๖	นายพงศกร เชื้อเจ็ดตน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้แทน ผอก.อป.	
๕๗	นางสาววิศิรัภย์ ลำคำรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้แทน ผอก.บท.	
๕๘	นางสาวสรวรรยา ชินวร	นักวิชาการเผยแพร่	ผู้แทน ผอก.อป.	
๕๙	นายทรงสิทธิ์ คำแหงพล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน	กคจ.
๖๐	นางณัฐิยา ลาภเลิศสุข	ผอ.กพร.	เลขานุการ	กพร.
๖๑	นางสาวอรรวรรณ วัฒนยมนาพร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ	กพร.



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๓๒ - ๓๓
www.onep.go.th

