

ระเบียบสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ซึ่งตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยไว้ด้วยก็ได้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงออกระเบียบสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม และผู้สนับสนุนงานราชการซึ่งปฏิบัติงานให้กับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“สำนักงานนโยบายและแผน” หมายความว่า สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ให้ปรากฏได้

อันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ หรือที่อยู่ในความครอบครองของสำนักงานนโยบายและแผน แล้วแต่กรณี

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า สำนัก กอง กลุ่มที่เทียบเท่ากับกอง หรือกลุ่มอิสระที่ขึ้นตรงกับผู้บริหาร ในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผน

“ผู้สนับสนุนงานราชการ” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในราชการของสำนักงานนโยบายและแผน ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานดังกล่าวจะเกิดจากสัญญาจ้างเหมาบริการ สัญญาจ้างผู้ช่วยนักวิจัย หรือสัญญาจ้างประสานโครงการที่ผู้นั้นทำสัญญาโดยตรงกับสำนักงานนโยบายและแผน หรือทำสัญญากับบุคคลภายนอกแต่เพื่อประโยชน์ในราชการของสำนักงานนโยบายและแผน

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ให้เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๘ ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ในสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” เรียกโดยย่อว่า “กข.สผ.” ประกอบด้วย เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน ทุกคน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่มงานที่เทียบเท่ากับกอง และกลุ่มอิสระที่ขึ้นตรงกับผู้บริหาร เป็นกรรมการ และให้เลขานุการกรม เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้ กข.สผ. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการบริหารการจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับของราชการ

(๓) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานนโยบายและแผน หรือที่จะจัดส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) พิจารณาคำร้องขอของบุคคลที่ขอทราบข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ

(๘) ดำเนินงานอื่นใดตามที่เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน มอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุม กข.สผ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หรือถ้าไม่มีรองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนเข้าร่วมประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ กข.สผ. แต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ มติของ กข.สผ. ทุกเรื่อง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานในสังกัด จัดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อรวบรวม จัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ สำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ โดยให้สำนักติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อมนำข้อมูลข่าวสารของราชการเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของสำนักงานนโยบายและแผน เพื่อให้บริการกับประชาชน

ในกรณีมีเหตุอันสมควรสงสัยว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้นำเสนอ กข.สผ. วินิจฉัยตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานในสังกัด จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต

ข้อ ๑๕ การเข้าตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาตในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กข.สผ. กำหนด

ข้อ ๑๖ ในกรณีข้อมูลข่าวสารของราชการมีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าวไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาตให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

การพิจารณาอนุญาตให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรณีที่มีได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้เป็นไปตามท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนอเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน เป็นผู้พิจารณาอนุญาต และให้ข้าราชการในสังกัดสำนัก กอง กลุ่มที่เทียบเท่ากอง หรือกลุ่มอิสระที่ขึ้นตรงกับผู้บริหารที่เป็นเจ้าของข้อมูลข่าวสารของราชการ และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ เป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม จัดให้มีศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการกับประชาชนที่จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ขยาย จำหน่าย แจกแจก รวมทั้งจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้คิดค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กข.สผ. กำหนด

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีไว้เผยแพร่โดยการขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กข.สผ. กำหนด

ข้อ ๒๐ การเรียกค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กข.สผ. กำหนด

กรณีที่ยังไม่มีการกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อเรียกเก็บเป็นการทั่วไป การเรียกค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กข.สผ. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

กรณีผู้ขอประสงค์จะให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น เป็นผู้รับรอง โดยให้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง ตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

ในกรณีที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีการกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารไว้เป็นการทั่วไปแล้ว และเป็นกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผน จะเรียกเก็บตามอัตราตามที่กำหนดไว้นั้นก็ให้ดำเนินการได้ทันทีโดยไม่ต้องเสนอให้ กข.สผ. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๒๑ เมื่อสำนักงานนโยบายและแผน ได้รับคำร้องขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามแบบที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่มีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการให้บริการเท่าใดให้แจ้งไปยังผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการทราบด้วย และเมื่อได้รับชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้ว จึงให้ส่งมอบข้อมูลข่าวสารตามที่มีคำร้องขอให้ต่อไป โดยผู้ร้องขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการจะต้องมาติดต่อและขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยตนเอง หรือตามหลักเกณฑ์ที่ กข.สผ. กำหนด

ข้อ ๒๒ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความเสี่ยง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสารของราชการระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่มที่เทียบเท่ากอง หรือกลุ่มอิสระที่ขึ้นตรงกับผู้บริหาร เจ้าของเรื่อง เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๓ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๑๙ และค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามข้อ ๒๐ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือระเบียบของราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้มีการแจ้งอัตราการขายหรือจำหน่ายและค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังกล่าวไว้ให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๒๔ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แต่หากเกิดปัญหาใด ๆ ต้องแจ้งให้เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน หรือรองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน ที่รับผิดชอบสำนัก กอง กลุ่มที่เทียบเท่ากอง หรือกลุ่มอิสระที่ขึ้นตรงกับผู้บริหารทราบทันที

ข้อ ๒๕ ในกรณีผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นผู้ที่มีรายได้น้อยและไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ และการขอข้อมูลนั้นมีความจำเป็นต่อการปกป้องสิทธิเสรีภาพของผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารนั้น หรือเป็นเรื่องที่จะเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เรียกให้ผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารนั้นแสดงพยานหลักฐาน เพื่อสนับสนุนว่าผู้นั้นเป็นผู้มีรายได้น้อย และมีความจำเป็นดังกล่าวจริงหรือไม่ พร้อมกับให้ความเห็นเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน หรือรองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณายกเว้นหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ตามที่เห็นสมควร

หมวด ๕

การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย

ข้อ ๒๖ ในการขอเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสำนักงานนโยบายและแผน อย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องแต่งกายสุภาพหรือตามประเพณีนิยม

(๒) ห้ามนำอาวุธ หรือวัตถุอื่นใดอันมีลักษณะใช้เป็นอาวุธได้เข้ามาภายในห้อง หรือสถานที่จัดให้ตรวจดู หรือศึกษา ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด็ดขาด

(๓) ห้ามใช้กล้องถ่ายรูป หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถถ่ายภาพได้บันทึกข้อมูลข่าวสารของราชการที่ให้ตรวจดู เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

(๔) ห้ามส่งเสียงดังจนเป็นการรบกวนผู้อื่นและต้องรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการเก็บค้นข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ห้ามนำข้อมูลข่าวสารของราชการออกไปจากห้อง หรือสถานที่ที่จัดให้ตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า เพื่อนำไปทำสำเนาเอง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

(๖) การกระทำใด ๆ อันเป็นเหตุให้ข้อมูลข่าวสารของราชการเกิดความชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายหรือชดใช้ค่าเสียหายตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๒๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ประจำห้อง หรือสถานที่ที่จัดให้เข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของราชการจะพิจารณาไม่อนุญาตให้ผู้นั้นเข้ารับบริการ หรือแจ้งให้ผู้รับบริการออกจากห้อง หรือสถานที่ที่จัดให้เข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทันที

หมวด ๖

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๘ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานนโยบายและแผน ได้จัดสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้บริการรับคำร้องขอรับบริการ หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในสังกัดในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

รวิวรรณ ภูริเดช

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม