คู่มือ
การกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

คำนำ

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลองค์การที่ดี และเน้นความสำคัญในเรื่องการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี จึงได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง โดยในคู่มือการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ประกอบด้วย นโยบายหลักและแนวปฏิบัติที่ดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ และได้จัดทำ รวบรวมนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่นๆ อาทิ นโยบายสิ่งแวดล้อม แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับเหตุข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร สผ. มาไว้ด้วยกันเพื่อให้บุคลากร สผ. ในทุกระดับศึกษา ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักการในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและจริงใจ อันจะส่งผลให้ สผ. เป็นองค์การที่มีการบริหารจัดการองค์การที่เป็นเลิศภายใต้หลักธรรมาภิบาล และเติบโตเป็นองค์การที่มั่นคงและยั่งยืนตลอดไป

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

หมวดที่ ๑

๑.๑ ข้อมูลองค์การ	๑
๑.๒ โครงสร้างฯ	๔
๑.๓ หลักการและแนวคิด	๙
๑.๔ วัตถุประสงค์ฯ	๑๑

หมวดที่ ๒

๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔ ด้าน	๑๒
๒.๒ นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่นๆ	๑๔

หมวดที่ ๓

แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๒๐

หมวดที่ ๔

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๐๓	๒๒

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้ง	๒๙
ภาคผนวก ข รายชื่อคณะทำงานฯ	๓๑
ภาคผนวก ค ขั้นตอนการจัดทำฯ	๓๒
ภาคผนวก ง แบบฟอร์มการรายงาน	๓๕

ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เป็นหน่วยงานภาครัฐสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติภารกิจหลักในการจัดทำนโยบายและแผนแบบบูรณาการ เสนอแนะมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประสานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

ในฐานะผู้บริหารเห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สผ. เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สผ. ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง มาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ พนักงานของรัฐ ตามความคาดหวังของสังคมและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรทุกระดับของ สผ. จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

สผ. จะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ และเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะระหว่างหน่วยงาน และบุคลากรของ สผ. จึงขอให้ทุกคนได้รับทราบและยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ)

(นางรวีวรรณ ภูริเดช)
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ต้นฉบับ

ใบลงนามและยึดถือปฏิบัติ

สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ข้าพเจ้าได้รับคู่มือการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.
- ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

วันที่ ...../...../.....

หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๓๒-๓๓
- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๔๕

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

๑.๑ ข้อมูลองค์การ : วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมหลัก/โครงสร้าง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนติดตามตรวจสอบมาตรการ เงื่อนไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างสมดุลของการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในการนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก และโครงสร้างองค์กร ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

"สร้างสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ในปี ๒๕๘๐"

พันธกิจ (Mission)

๑) จัดทำนโยบาย แผนและมาตรการแบบบูรณาการ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การรักษาสภาพแวดล้อม

๒) สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ในการนำนโยบายแผนและมาตรการสู่การปฏิบัติ

๓) ติดตามประเมิน เสนอแนะและรายงานผลบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔) สร้างความรู้ความเข้าใจทุกภาคส่วนและสื่อสารเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

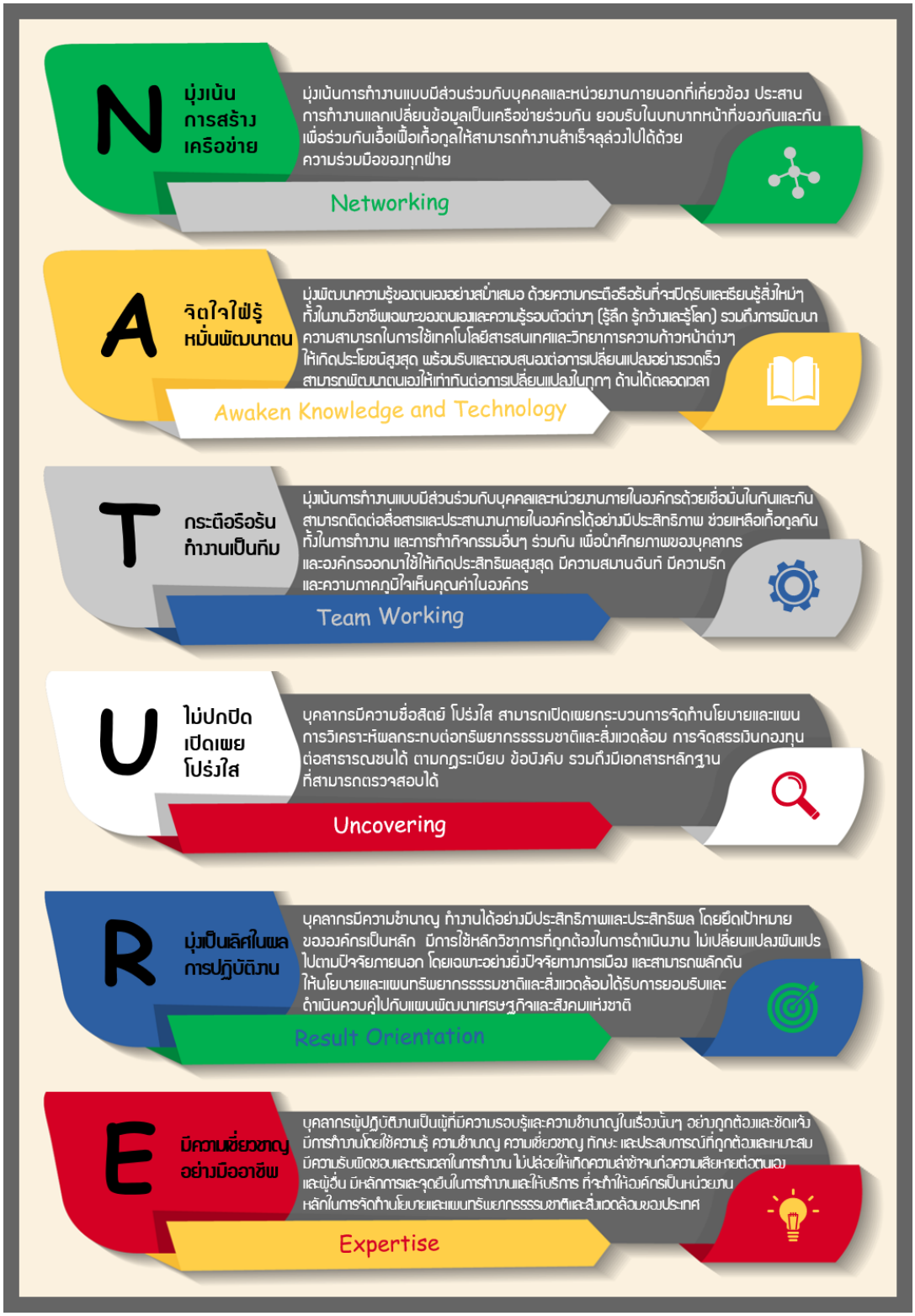
๕) สร้างกลไกขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของประเทศที่สอดคล้องกับอนุสัญญาระหว่างประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเป็นไปตามภารกิจของสำนักงาน

วัฒนธรรม (Culture)

มองผลประโยชน์ชาติ **มุ่ง**สร้างเครือข่าย **แม่น**ในหลักการ **มั่น**ในคุณธรรม

ค่านิยมหลัก (Core value)

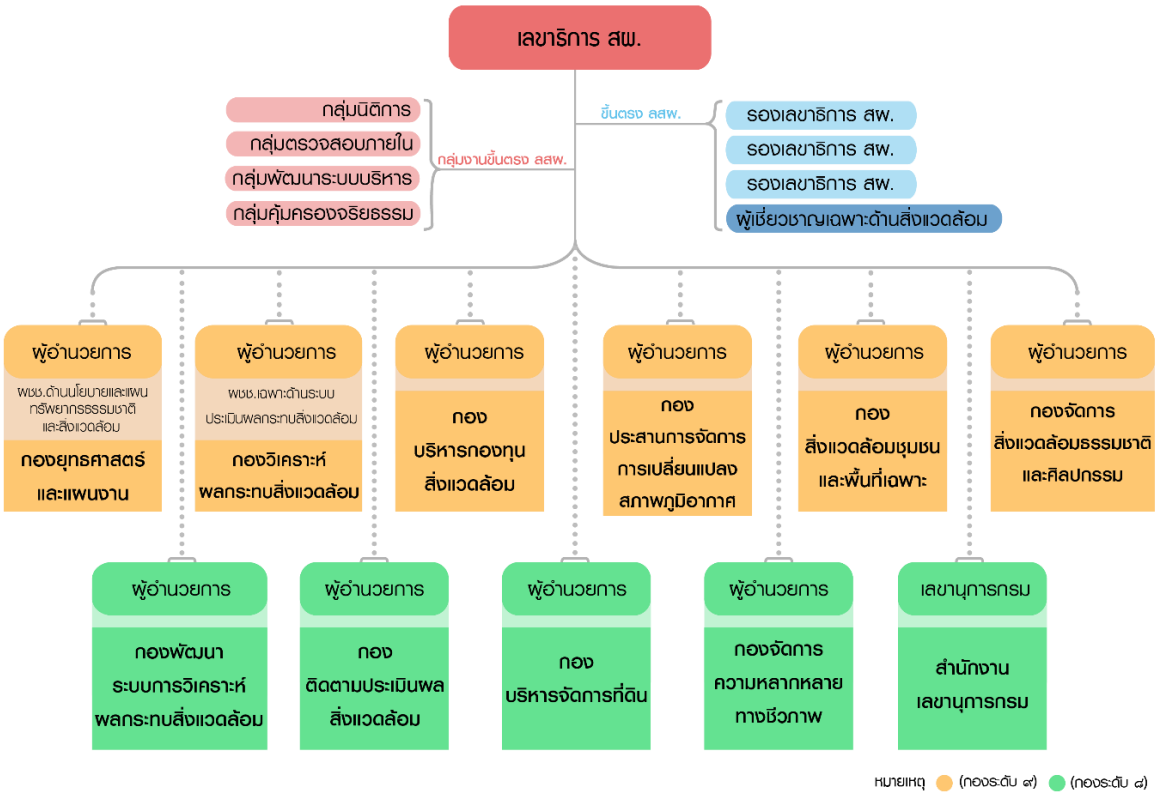
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันวิเคราะห์และกำหนดค่านิยมหลัก เพื่อช่วยให้บุคลากรในองค์การมีแนวความคิด ความเชื่อ และปรับพฤติกรรมการทำงานให้เป็นทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้แผนกลยุทธ์ ให้ประสบความสำเร็จ โดยใช้คำว่า NATURE ซึ่งย่อมาจาก



โครงสร้างองค์การ

สผ. แบ่งส่วนราชการตามภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้ (ผังโครงสร้างองค์การแสดงในภาพที่ ๑)

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม
(๒) กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
(๓) กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
(๔) กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
(๕) กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม
(๖) กองบริหารจัดการที่ดิน
(๗) กองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
(๘) กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
(๑๐) กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(๑๑) กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ
(๑๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน
(๑๓) กลุ่มนิติการ
(๑๔) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
(๑๕) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม*



ภาพที่ ๑ ผังโครงสร้างองค์การ

* หน่วยงานจัดตั้งเป็นการภายใน

๑.๒ โครงสร้างระบบการกำกับดูแลองค์การที่ดี

โครงสร้างการจัดการองค์การเพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินการขององค์การ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรม ให้เป็นองค์การที่มีการบริหารราชการที่ โปร่งใส เป็นธรรม ได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน

โดยมีกลไกในการปฏิบัติงาน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้ความเห็น ข้อแนะนำ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์การ หน่วยงานภายนอกที่มีการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบการประเมินผลภาคราชการ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น นอกจากนี้ การดำเนินงานของ สผ. ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการต่างๆ ได้รับการกำกับดูแลจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ คือ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ รวมทั้งคณะกรรมการที่แต่งตั้งภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แก่ คณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติ คณะกรรมการนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ คณะกรรมการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ และ สผ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน เพื่อกำกับ ขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์การให้มีการบริหารองค์การตามหลักธรรมาภิบาล ดังภาพประกอบ

ภาพที่ ๒ โครงสร้างระบบการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สผ.

๑) คณะอนุกรรมการสามัญประจำกรม (อ.ก.พ. กรม)

อ.ก.พ. กรม จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วย เลขาธิการ สผ. เป็นประธาน รองเลขาธิการ สผ. ที่เลขาธิการ สผ. มอบหมายหนึ่งคน เป็นรองประธาน และอนุกรรมการ ซึ่งประธาน อ.ก.พ. แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารและจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และมิได้เป็นข้าราชการในกรมนั้น จำนวนไม่เกินสามคน ข้าราชการพลเรือน ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการในกรมนั้น ซึ่งได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนไม่เกินหกคน ให้ อ.ก.พ. นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบาย ระบบ และระเบียบวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลในกรม ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๘ (๓) และนโยบายและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนดตามมาตรา ๑๖ (๑)

(๒) พิจารณาการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการต่างๆ ภายในกรม

(๓) พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๔) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้และช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ. มอบหมาย

๒) คณะกรรมการจริยธรรมประจำ สผ.

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ ก.พ. ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้มีความซื่อสัตย์เป็นประจักษ์ โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ. กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการเลือกกันเองให้เหลือสองคน กรรมการสองคนซึ่งเป็นข้าราชการ ในส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกจากข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการนั้น ตามวิธีการดำเนินการที่แต่ละส่วนราชการเห็นสมควร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสองคน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการร่วมกันเสนอ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เป็นเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในส่วนราชการ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว

(๓) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้ ก.พ. โดยพลัน ถ้า ก.พ. มิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ. รับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๔) ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่มีคำวินิจฉัยของ ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๕) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ

(๖) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๗) เสนอผลการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ของหัวหน้าส่วนราชการต่อ ก.พ. และประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการเพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการในกลุ่มงาน

(๘) เสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นที่เห็นสมควรต่อ ก.พ.

(๙) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย

๓) คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ.

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย เลขาธิการ สผ. เป็นประธานกรรมการฯ รองเลขาธิการ สผ. (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) เป็นรองประธานกรรมการ รองเลขาธิการ สผ. สองคน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาในการวางยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการและแนวทางการดำเนินงานของ สผ.

(๒) กำหนดวิธีการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๓) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงวิชาการในการปรับปรุง บทบาท ภารกิจ โครงสร้างและระบบบริหารของ สผ. ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการและบูรณาการกับหน่วยงานอื่น

(๔) ติดตาม กำกับ ดูแลและให้คำปรึกษาในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(๕) ให้คำแนะนำปรึกษาในการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

(๖) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของ สผ. ในเรื่องการพัฒนาระบบราชการต่อกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงาน ก.พ.ร.

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่ปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

๔) คณะกรรมการบริหารและกลั่นกรองข้อมูลข่าวสารใน สผ.

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย เลขาธิการ สผ. เป็นประธานคณะกรรมการฯ รองเลขาธิการ สผ. ทุกท่าน เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ เป็นกรรมการ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่จะลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลข่าวสารที่จะต้องจัดพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่

(๓) ให้คำวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สผ. ที่เปิดเผยได้ และที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำวินิจฉัย ในกรณีที่มีปัญหา และอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๕) คณะทำงานอื่นๆ

๕.๑) คณะทำงานการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย รองเลขาธิการ สผ. ที่เลขาธิการ สผ. มอบหมายเป็นประธานคณะทำงานฯ ผู้แทนจากกองและกลุ่มอิสระ เป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นคณะทำงานและเลขานุการ และผู้แทนกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ มีบทบาทและหน้าที่หลัก ดังนี้

(๑) จัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีและผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

(๒) กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

(๓) กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างเป็นระบบ และรายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ สผ.

(๔) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

๕.๒) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย เลขาธิการ สผ. รองเลขาธิการ สผ. (ด้านนโยบายและแผน และด้านวิชาการ) เป็นที่ปรึกษา รองเลขาธิการ สผ. (ด้านบริหาร) เป็นประธานคณะทำงานฯ ผู้แทนจากกองและกลุ่มอิสระ เป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ เป็นเลขานุการร่วม มีบทบาทและหน้าที่หลัก ดังนี้

(๑) พัฒนาและจัดวางระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของ สผ.

(๒) รายงานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจาก เลขาธิการ สผ.

๕.๓) คณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย รองเลขาธิการ สผ. (กำกับกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม) เป็นประธานคณะทำงานฯ ผู้อำนวยการกองและกลุ่มอิสระ เป็นคณะทำงาน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ มีบทบาทและหน้าที่หลัก ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติราชการป้องกันและปราบปรามทุจริตประพฤติมิชอบ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แล้วสำเนาส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้กองและกลุ่มอิสระดำเนินการตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ของ สผ.

(๓) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑.๓ หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สผ. นับเป็นการสนองตอบต่อภารกิจภาครัฐในภาพรวม ดังนี้

๑) การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

"การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยกเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

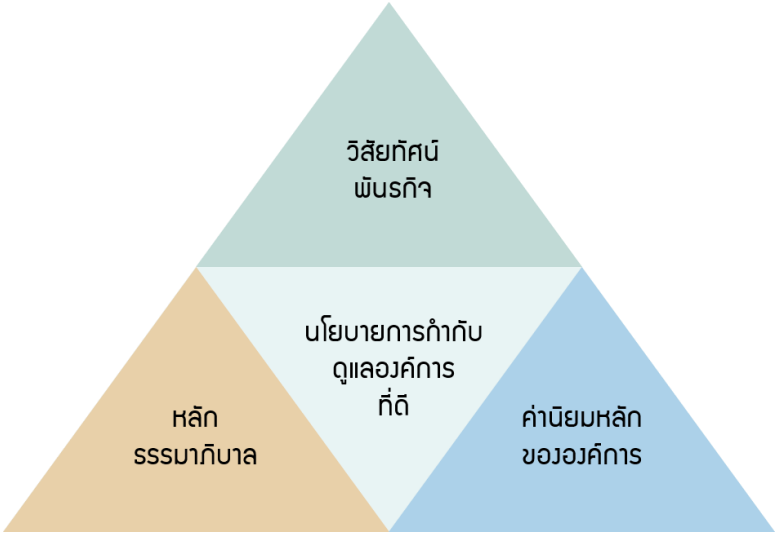
ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้"

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดขอบเขตความหมายของคำว่า "การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี" ในภาพรวมซึ่งเป็นการชี้ให้เห็นวัตถุประสงค์ของการบริหารราชการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการในการกระทำภารกิจใดภารกิจหนึ่งว่าต้องมีความมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมายในสิ่งเหล่านี้คือ

- เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๓) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์การนั้นได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์การ โดยในหัวข้อ ๑.๒ การกำกับดูแลองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนราชการมีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรม และธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์การอย่างมีความรับผิดชอบ บุคลากรในองค์การต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์การว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เช่น มีการดูแลต่อผู้รับบริการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ให้เกียรติ เป็นธรรม ร่วมกับการรักษาปกป้องไม่ให้องค์การดำเนินการในทางที่มีความเสี่ยงต่อศักดิ์ศรีหรือสิ่งไม่ดีใดๆ

ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี มีองค์ประกอบ ๓ เรื่องที่นำมาพิจารณาในกระบวนการคิด ได้แก่ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์การ และหลักธรรมาภิบาล (องค์ประกอบในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีแสดงในภาพที่ ๓)



ภาพที่ ๓ องค์ประกอบในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๑.๔ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สผ. มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อเป็นการประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รับทราบถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติขององค์การที่ยึดถือความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงานบนพื้นฐานธรรมาภิบาลที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒) เพื่อให้บุคลากรภายในได้รับทราบและมีความเข้าใจไปในแนวทางเดียวกัน ถึงเจตนารมณ์ขององค์การสำหรับยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน รวมทั้งสามารถใช้เป็นแนวทางการติดตามประเมินผลด้านธรรมาภิบาลขององค์การ

๓) เพื่อสร้างการยอมรับความเชื่อมั่น ศรัทธาให้เกิดขึ้นแก่ สังคม ชุมชน ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ปฏิบัติงานภายในองค์การ เพื่อเป็นการยืนยันว่าการบริหารงานของ สผ. ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล

หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

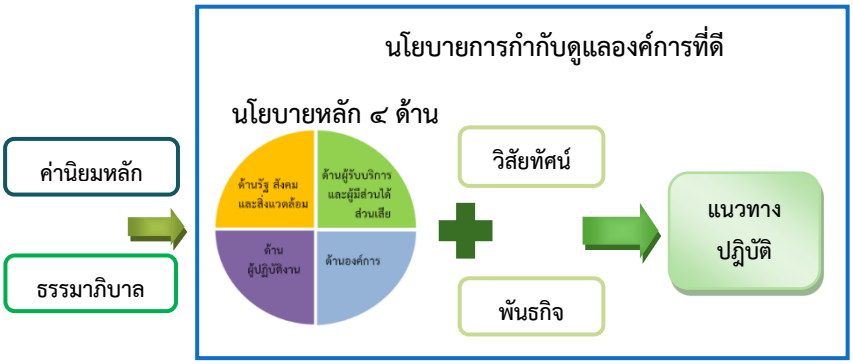
๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔ ด้าน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ สผ. มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดิน สผ. ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีขึ้น โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย ๙ หลัก เป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายฯ ได้แก่

๑) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
๒) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๔) หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๕) หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๖) หลักนิติธรรม (Rule of Law) หลักความเสมอภาค (Equity)
๗) หลักการมีส่วนร่วม/ มุ่งเน้นฉันทามติ (Participation / Consensus Oriented)
๘) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙) หลักคุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics)

โดยมีองค์ประกอบสำคัญๆ ในนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ

๑) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม
๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓) ด้านองค์การ
๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน



ภาพที่ ๔ องค์ประกอบสำคัญในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

นโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์การที่ดี

สผ. ได้กำหนดนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรการในการกำกับดูแลองค์การที่ดี ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๒. ด้านผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. ด้านองค์การ

๔. ด้านผู้ปฏิบัติงาน

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

มุ่งมั่น พัฒนา นโยบาย แผน มาตรการ ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของประเทศ ภายใต้กรอบกฎหมายด้วยการกำกับดูแลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและการบูรณาการจากทุกภาคส่วนในการจัดทำนโยบาย แผน และมาตรการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ

(๒) สร้าง เครื่องมือ กลไก ในการผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและแผนด้านสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

มุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะได้รับผลผลิตและบริการที่ดี มีคุณภาพ มีมาตรฐาน เป็นธรรม และเชื่อมั่นได้

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม

(๒) เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของ สผ. อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๓) รับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม

ด้านองค์การ

นโยบายหลัก

มุ่งมั่น พัฒนา และส่งเสริม การบริหารจัดการองค์การภายใต้หลักธรรมาภิบาล

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) พัฒนาและส่งเสริมการใช้เครื่องมือในการบริหารองค์การให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(๒) พัฒนา สมรรถนะฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐานและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

มุ่งเน้นให้บุคลากร ทุกระดับได้รับการส่งเสริมให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม และได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อความสุขในการทำงาน และผลงานที่ดีจากการปฏิบัติหน้าที่

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การ

(๒) ส่งเสริมให้บุคลากร ยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการของ สผ. รวมทั้งยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณธรรม เสียสละ และอุทิศตน เพื่อองค์การ สังคมและประเทศชาติ

๒.๒ นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่นๆ

สผ. ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สผ. มีการกำกับดูแลที่ชัดเจน ครอบคลุม ผู้ปฏิบัติงานสามารถยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถใช้เป็นแนวทางการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการของ สผ. โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่นๆ เพิ่มเติม ดังนี้

๑) นโยบายสิ่งแวดล้อม

๒) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับเหตุ ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ

๓) นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔) แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร สผ.

(๑) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

(๒) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๓) แนวปฏิบัติที่ดีตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการ สผ.

(๔) แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร สผ.

(๕) แนวปฏิบัติที่ดีของเจ้าหน้าที่ สผ.

๑) นโยบายสิ่งแวดล้อม

ด้วย สผ. เป็นหน่วยงานในการกำหนดนโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างให้สังคมในการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม สผ. ได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมของ สผ. ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

(๒) ป้องกันและลดมลพิษที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

(๓) ลดการใช้ทรัพยากรและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๔) รณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ

(๕) ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานและสภาพแวดล้อมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๒) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเหตุ ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ

สผ. ได้มีการกำหนดช่องทางและแนวทางการปฏิบัติการรับร้องเรียน โดยกำหนดให้มีการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน หรือร้องทุกข์ของประชาชน และแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้ผู้ร้องเรียนทราบครั้งแรกภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

- <u>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องร้องทุกข์</u>

(๑) ระบบ e-Petition ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) เว็บไซต์ของ สผ.

(๓) จดหมาย (ทั้งจากหน่วยงานราชการ และผู้ร้องเรียน)

(๔) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

(๕) มาร้องเรียนด้วยตนเอง

(๖) โทรศัพท์/โทรสาร (สายด่วนรับเรื่องร้องเรียน (กตป.) หมายเลข ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๖๖)

- <u>แนวปฏิบัติการรับข้อร้องเรียน</u>

(๑) กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อมรับเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องร้องทุกข์จากช่องทางต่างๆ

(๒) แจ้งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

(๓) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและแจ้งผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน

(๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม รวบรวม

(๕) กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม เสนอเลขาธิการ สผ. รายงานผลการแก้ไขปัญหาให้ สร.ทส. ทราบเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

(๖) กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม สรุปและวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนเสนอคณะทำงานจัดการเรื่องร้องเรียน สผ. พิจารณา

๓) นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้ สผ. มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่เป็นรูปธรรม ลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหาย และให้สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้กับหน่วยงาน จึงมีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(๑) กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนและทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของตนและของสำนักงานฯ โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

(๒) กำหนดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรที่เป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกันตามแนวปฏิบัติทั่วทั้งสำนักงานฯ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน

(๓) ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(๔) ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อการบริหารจัดการที่ดี และ สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างทั่วถึง

๔) แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร สผ.

บุคลากร สผ. หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ใน สผ. ได้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้างรายบุคคลของ สผ. แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร สผ. ประกอบด้วย

(๑) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

(๒) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๓) แนวปฏิบัติที่ดีตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการ สผ.

(๔) แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร สผ.

(๕) แนวปฏิบัติที่ดีของเจ้าหน้าที่ สผ.

(๑) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

โดยดำเนินการตามนโยบายการให้และรับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังนี้

(๑.๑) ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางวัฒนธรรมหรือประวัติศาสตร์ เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็กหรือเป็นเรื่องเล็กน้อย ของขวัญนั้นๆ ย่อมเป็นทรัพย์สินขององค์กร ไม่ว่าจะมีค่าราคาเท่าใด

(๑.๒) ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาด มีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ต้องรายงานและอาจเก็บเป็นของตนเองได้

(๑.๓) ของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้

(๑.๔) ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาด ระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินว่า สมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้นๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

(๑.๕) ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดมากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะและหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณา อนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้ายหน่วยงานในขณะดำรงตำแหน่งเดิม ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากงาน ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่เพื่อนร่วมงานให้เมื่อเจ็บป่วย ฯลฯ

(๑.๖) ถ้าในปีงบประมาณใดๆ คุณค่ารวมของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียวกัน กลุ่มเดียวกัน หรือผู้ให้มีความสัมพันธ์กันหลายๆ ครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ

(๑.๗) ถ้าในปีงบประมาณใดๆ ได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์จากผู้รับบริการ แม้จะต่างคนต่างกลุ่ม เพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงาน

(๑.๘) ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ได้รับเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ประชาชน องค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสม่ำเสมอ บ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพลบิดเบือน ก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกชอบและคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์เมื่อมีผู้มารับบริการ ควรปฏิเสธการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ จากประชาชน

(๑.๙) เงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ ตัวอย่างเช่น หุ้น พันธบัตร ล็อตเตอรี่ ต้องปฏิเสธไม่รับ ไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดๆ

(๒) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์

ดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ ในหมวด ๒ ข้อ ๓(๓) ข้อ ๕(๑) (๒) (๓) และ (๔) ข้อ ๖(๑) (๒) และ (๓) ข้อ ๗(๔) และ (๕) ข้อ ๘(๕) ข้อ ๙(๑) และเพื่อเป็นการป้องกันการใช้ผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบต่อกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

(๒.๑) ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

(๒.๒) ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม

(๒.๓) ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมี และจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๔) ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ประโยชน์ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่

(๒.๕) หลีกเลี่ยงการตัดสินใจ หรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๒.๖) หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน

(๒.๗) หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน

(๒.๘) ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่

(๒.๙) ไม่ใช้ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง ขณะที่ไปหาตำแหน่งใหม่

(๓) แนวปฏิบัติที่ดีตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการ สผ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ สผ. จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของ สผ. เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้างรายบุคคลของ สผ. ยึดถือและปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นคนที่ดีของ สผ. ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบ

พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ตระหนักและสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง หน่วยงาน และต่อสังคม

ข้อ ๒ การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

พึงยึดมั่นในระบบคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบนโยบายด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามด้วยความภาคภูมิใจ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เปิดเผยอย่างมีเหตุผลด้วยความบริสุทธิ์ใจ พร้อมรับการตรวจสอบ

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และปราศจากอคติ

ข้อ ๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น กระตือรือร้น อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ข้อ ๖ การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดีของประเทศ

พึงยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ความยุติธรรม เคารพกฎหมาย กติกาของสังคม เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และคุณค่าของประชาชนทุกคน กระทำเพื่อส่วนรวมและประเทศชาติ

ข้อ ๗ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

พึงดำรงชีวิตโดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างความเชื่อถือศรัทธา และเป็นต้นแบบที่ดีแก่บุคคลทั่วไป

(๔) แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร สผ.

ผู้บริหารของ สผ. หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการ สผ. รองเลขาธิการ สผ. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกอง

(๔.๑) กำกับดูแลการดำเนินงานของ สผ. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

(๔.๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และไม่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้ยึดถือประโยชน์ของ สผ. ประเทศและประชาชนเป็นสำคัญ

(๔.๓) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างความสามัคคีภายในองค์การ และแสดงพฤติกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดี ส่งผลให้เกิดความไว้ใจ ศรัทธา เชื่อมั่นต่อตนเอง และ สผ.

(๔.๔) พัฒนาเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของตนเองเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมทั้งถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่

(๔.๕) ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด ให้มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย รวมทั้งปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่และผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

(๔.๖) ยึดถือแนวทางในคู่มือการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของ สผ. เป็นหลักปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

(๕) แนวปฏิบัติที่ดีของเจ้าหน้าที่ สผ.

เจ้าหน้าที่ สผ. หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ใน สผ. ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้างรายบุคคลของ สผ.

(๕.๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และไม่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้ยึดถือประโยชน์ของ สผ. ประเทศและประชาชนเป็นสำคัญ

(๕.๒) ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง บนหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม รวมทั้งใช้และรักษาทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม

(๕.๓) พัฒนาตัวเอง พัฒนาความสามารถให้เกิดศักยภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นคนดีและคนเก่ง รวมทั้งเรียนรู้ ถ่ายทอด และแบ่งปันความรู้ในองค์การ

(๕.๔) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เมตตา เอื้อเฟื้อ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ช่วยเหลือและเกื้อกูลกันในทางที่ดี

(๕.๕) ยึดถือแนวทางในคู่มือการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของ สผ. เป็นหลักปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

หมวดที่ ๓ แนวทาง การส่งเสริม ผลักดัน และติดตามการปฏิบัติตาม นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ. จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑) สผ. จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคน ได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง

๒) สผ. จะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตนตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัดโดยจะถือเสมือนว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของ สผ. คนใด กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓) สผ. คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โดยข้อมูลที่ให้นั้นถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปีโดยคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากทุกส่วนของ สผ. ทั้งนี้ สผ. มีนโยบายที่จะกำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีที่องค์การจะพึงปฏิบัติต่อนโยบายด้านต่างๆ สำหรับการดำเนินการภายในนั้น สผ. จะมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนงานที่มีการปฏิบัติที่ผิดพลาดเสมอ หรือเป็นกระบวนงานที่มีความล่อแหลมต่อการกระทำผิดธรรมาภิบาล

๕) สผ. จะกำหนดแนวทางการวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖) การติดตามประเมินผลเป็นกระบวนการที่สำคัญ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด มีประสิทธิภาพหรือไม่ ผลจากการติดตามและประเมินผลจะให้ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

โดยมีวิธีการติดตามและประเมินผล ดังนี้

- ติดตามจากรายงานหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากผู้รับผิดชอบโครงการ/มาตรการ ตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ. ซึ่งให้จัดส่ง กพร.สผ. แบ่งเป็นรอบ ๖ เดือน (ภายในวันวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
- ประเมินผลเมื่อโครงการ/มาตรการ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จากรายงานการติดตามมาตรการ/โครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาประมวลผลประเมินความสำเร็จของนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีรวมทั้งรวบรวมปัญหา อุปสรรค เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบาย มาตรการ/โครงการในการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สผ.
- จัดทำรายงานเสนอคณะทำงานการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ. ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดย กพร.สผ.

หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๓๒-๓๓ และกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๔๕

หมวดที่ ๔ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้พิจารณาดำเนินมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงาน ดังนี้

๑. ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

มุ่งมั่น พัฒนา นโยบาย แผน มาตรการในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ภายใต้กรอบกฎหมายด้วยการกำกับดูแลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและการบูรณาการจากทุกภาคส่วนในการจัดทำนโยบาย แผน และมาตรการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ

(๒) สร้าง เครื่องมือ กลไก ในการผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและแผนด้านสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ตัวชี้วัด
➢ ระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำนโยบาย แผน และมาตรการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม/การบูรณาการจากทุกภาคส่วนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย ➢ นโยบาย แผน มาตรการ โครงการ และกิจกรรม ที่ได้รับการขับเคลื่อนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปสู่การปฏิบัติ

ประกอบด้วย มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
๑.๑ การจัดทำนโยบาย แผน มาตรการในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมและการบูรณาการจากทุกภาคส่วน (๑) โครงการของหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมตามแผนขับเคลื่อนงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม	กธศ.

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
(๒) โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติอันควรอนุรักษ์ประเภทน้ำตก น้ำตกธารารักษ์ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กธศ.
(๓) จัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๓	กตป.
(๔) โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ	กปอ.
(๕) โครงการการดำเนินงานนโยบายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate policy project)	กปอ.
(๖) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	กยผ.
(๗) โครงการพัฒนาระบบติดตามประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนของประเทศไทย ระยะที่ ๓	กยผ.
(๘) กิจกรรมการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการยกร่างแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	กยผ.
(๙) โครงการจัดทำแผนผังภูมินิเวศเพื่อจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนเชิงนิเวศ	กชพ.
(๑๐)โครงการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครอสิ่งแวดล้อม	กชพ.
(๑๑)โครงการผลักดันการจัดทำผังชุมชนเพื่อรักษาพื้นที่สีเขียวในเมือง	กชพ.
๑.๒ นโยบาย แผน มาตรการ โครงการ และกิจกรรม ที่ได้รับการขับเคลื่อนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปสู่การปฏิบัติ	
(๑) โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานอนุรักษ์ฟื้นฟูย่านชุมชนเก่าระดับจังหวัด ระยะ ๑	กธศ.
(๒) โครงการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า : เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า	กธศ.
(๓) โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการติดตามการดำเนินงานภายใต้แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕	กตป.
(๔) การพัฒนาชุดโครงการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ	กบก.
(๕) โครงการกิจกรรมส่งเสริมการปล่อยสินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อสิ่งแวดล้อมสำหรับ SMEs และเงินกู้เพื่อสิ่งแวดล้อมภาคเอกชน	กบก.
(๖) โครงการจัดทำระบบสารสนเทศฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายสำหรับความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	กปอ.

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
(๗) การจัดทำแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการระบบขนส่งปิโตรเลียมและน้ำมันเชื้อเพลิงทางท่อ	
(๘) การจัดทำแนวทางการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการประเมินอันตรายร้ายแรง สำหรับคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	กวผ. กวผ.
(๙) การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา EIA เพื่อการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง	กวผ.
๑.๓ โครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ขององค์การ	
(๑) กิจกรรมปลูกป่า	สลก.
(๒) โครงการห้องสมุดเพื่อมอบความรู้ให้น้องในชนบท	สลก.

๒. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด
➢ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ➢ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ➢ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ/กองทุนสิ่งแวดล้อม) ➢ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประกอบด้วย มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
๒.๑ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	
(๑) การดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชน	กพส./กวผ.
(๑.๑) การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงาน EIA	
(๑.๒) การพิจารณารายงาน EIA	
(๒) การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	กพส.

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
๒.๒ การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อบริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
(๑) การประชุมเผยแพร่ระบบฐานข้อมูลแหล่งสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมอันควรอนุรักษ์	กธศ.
(๒) การอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการติดตามและประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กธศ.
(๓) การปรับปรุงการใช้งาน ระบบ Smart e-fund	กบก.
(๔) โครงการศึกษาและพัฒนารูปแบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม	กบก.
๒.๓ การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	
(๑) แผนการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สลก.
(๒) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นสูงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	สลก.
(๓) โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การสร้างความรับรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชนในบทบาท ภารกิจ ผลการดำเนินงานของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สลก.
(๔) แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์กองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กบก.
(๕) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส่การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	กพร.
๒.๔ การยกระดับการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของประชาชน	
(๑) การบริหารจัดการข้อร้องเรียน	กตป.
(๒) การปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียน และติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	กตป.

๓. ด้านองค์การ

ด้านองค์การ

นโยบายหลัก

มุ่งมั่น พัฒนา และส่งเสริมการบริหารจัดการองค์การภายใต้หลักธรรมาภิบาล

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) พัฒนาและส่งเสริมการใช้เครื่องมือในการบริหารองค์การให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(๒) พัฒนา สมรรถนะฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐานและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด
➢ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ➢ ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ➢ ร้อยละของ Open Government Data ของ สผ.

ประกอบด้วย มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
๓.๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
(๑) โครงการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ PMQA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กพร.
(๒) โครงการด้านงบประมาณและการบริหารงบประมาณ	สลก.
๓.๒ การดำเนินการตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)	
(๑) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กพร./กคจ.
(๒) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กพร.

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
๓.๓ การดำเนินการตามนโยบายระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	
(๑) แผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕	กตป.
(๒) การกำกับดูแลข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำไปจัดทำ Open Government Data ของ สผ.	กตป.

๔. ด้านผู้ปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด
➢ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
➢ จำนวนข้อร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประกอบด้วย มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
๔.๑ การบริหารกำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
(๑) โครงการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารกำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ สผ. ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	สลก.
(๒) โครงการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓	กบก.

ภาคผนวก ก

คำสั่ง สผ. ที่ ๑๐๓๔/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.

คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๑๐๓๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการกำกับดูแลองค์การที่ดี

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๑๗(๑)/๒๕๕๗ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้แต่งตั้งคณะทำงานการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี การผลักดันการดำเนินการ การกำหนดแนวทางการประเมินผลและการทบทวนปรับปรุงนโยบายดังกล่าวให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. รองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ที่ได้รับมอบหมาย)	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๓. ผู้แทนกองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	คณะทำงาน
๔. ผู้แทนกองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม	คณะทำงาน
๕. ผู้แทนกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๖. ผู้แทนกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๗. ผู้แทนกองบริหารจัดการที่ดิน	คณะทำงาน
๘. ผู้แทนกองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	คณะทำงาน
๙. ผู้แทนกองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๑๐. ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๑๑. ผู้แทนกองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน

๑๒. ผู้แทน...

- ๒ -

๑๒.ผู้แทนกองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ	คณะทำงาน
๑๓.ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๔.ผู้แทนกลุ่มนิติการ	คณะทำงาน
๑๕.ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๖.ผู้แทนกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีและผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๒. กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๓. กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างเป็นระบบ และรายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางรวิวรรณ ภูริเดช)
เลขาธิการ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข

รายชื่อคณะทำงานการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะทำงานการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.

(คำสั่ง สผ. ที่ ๑๐๓๔/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่	กอง/กลุ่มอิสระ
๑	นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช	รองเลขาธิการ สผ.	ประธาน	-
๒	นางสาวอุทัยวรรณ บุญเกิด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้แทน	สลก.
๓	นางภัทรินทร์ ทองสิมา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทน	กลช.
๔	นางสาวเบญจมาภรณ์ วัฒนธงชัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทนสำรอง	
๕	นางสาวสุกัญญา วิศาล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทนสำรอง	
๖	นางสาวสิริวรรณ สุโอฬาร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทน	กธศ.
๗	นางสาวน้ำทิพย์ ศรีวงษ์ฉาย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้แทนสำรอง	
๘	นายชาญวิทย์ ทองสัมฤทธิ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทน	กตป.
๙	นางสาวกัญญาวีร์ อยู่คง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้แทนสำรอง	
๑๐	นางนวรัตน์ รุ่งศรีรัตนวงศ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้แทน	กบก.
๑๑	นายพิสันต์ ธนะสารสมบูรณ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทน	กบด.
๑๒	นางสาวศีตลา จันทร์เทศ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ผู้แทน	กปอ.
๑๓	นายรังสันต์ พรมภาพ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ผู้แทน	กพส.
๑๔	นายวิรุฬห์ สัมลีราช	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ผู้แทน	กยผ.
๑๕	นางสาวศิริลักษณ์ จันทร์โพธิ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทน	กวผ.
๑๖	นางปัทมา ดำรงผล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทน	กชพ.
๑๗	นางสาวกมลทิพย์ คงประเสริฐอมร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทนสำรอง	
๑๘	นายสุรเดช ด่านศิริ	นิติกร	ผู้แทน	กนต.
๑๙	นางสาวฐิติชญาน์ ภาษี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ผู้แทน	กตภ.
๒๐	นางณัฐิยา ลาภเลิศสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เลขานุการ	กพร.
๒๑	นายทรงสิทธิ์ คำแหงพล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	กคจ.

ภาคผนวก ค
ขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.

๑. การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๑.๑ จัดทำยกร่างนโยบาย

ศึกษาค้นคว้าข้อมูลแนวทางการดำเนินงาน โดยยึดหลักการ แนวคิดและวัตถุประสงค์ตามคู่มือการดำเนินนโยบายประกอบกับการพิจารณาแนวคิดตามหลักธรรมภิบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กรและแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งพิจารณาผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี และข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาร่วมด้วย

๑.๒ ประชุมคณะทำงานการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.

เพื่อรายงานผลการดำเนินการมาตรการ/โครงการประจำปี และพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี แนวทางการปฏิบัติ กำหนดมาตรการ/โครงการ การสื่อสารประชาสัมพันธ์และการติดตามประเมินผล

๑.๓ จัดทำมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ประจำปี

ยกร่างมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมประจำปีในการดำเนินตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเสนอคณะทำงานคณะทำงานการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กร รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายละเอียดมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบาย

๑.๔ เสนอ เลขาธิการ สผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในประกาศเจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ

๒. สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๒.๑ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ

- จัดทำใบลงนามรับทราบนโยบาย

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สผ. ลงนามรับทราบในใบลงนามรับทราบนโยบาย และให้ทุกหน่วยงานสื่อสารให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติด้วย

- จัดทำคู่มือการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

จัดทำคู่มือฯ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางประกอบการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- เผยแพร่ลงเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตของสำนักงานฯ เผยแพร่ สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีให้กับบุคลากรของ สผ. และหน่วยงาน/ผู้รับบริการของ สผ.

- จัดทำแผ่นพับหรือสื่อกราฟิก ประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ทั่วถึงทั้งองค์กร

๒.๒ ประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย

- ออกแบบและสำรวจข้อมูล โดยสำรวจการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รวมทั้งประเมินผลการดำเนินนโยบาย
- วิเคราะห์ ประเมินผลและจัดทำสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาและใช้เป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงนโยบายและการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายต่อไป

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามกิจกรรมในมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

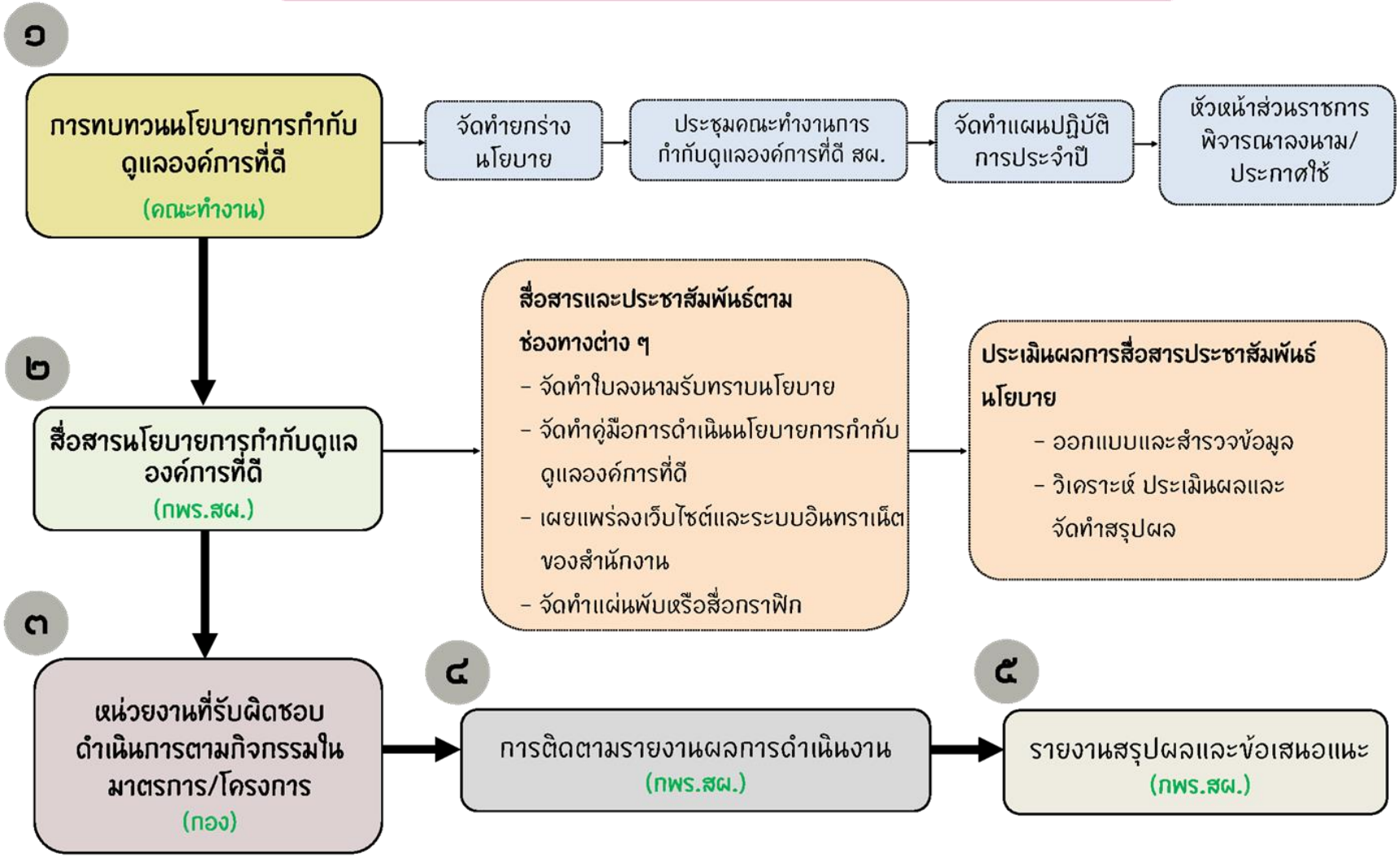
๔. การติดตามรายงานผลการดำเนินงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการ/โครงการ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัด ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ทราบในรอบ ๖ เดือน (ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เพื่อจัดทำสรุปรายงานผลและข้อเสนอแนะเสนอคณะทำงานฯ ต่อไป

๕. รายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะ

รายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายเสนอคณะทำงานฯ และเลขาธิการ สผ. ตามลำดับ

ขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.



ภาคผนวก ง

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

แบบรายงานแผน/ผลการดำเนินงานภายใต้มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ.....

นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติที่ดี	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการดำเนินงาน

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

GOVERNANCE

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๖๐๓๒-๓๓