

โครงการจ้างดำเนินการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Content) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้ว่าจ้างบริษัท ชัมมิต คอมพิวเตอร์ จำกัด พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e – content) ซึ่งระบบดังกล่าวเป็นระบบที่นำเข้าข้อมูลทรัพยากรในห้องสมุด สผ. ซึ่งประกอบด้วย หนังสือ วิชาการที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซีดีรอม หนังสือ วารสาร และเอกสารวิชาการต่างๆ ไว้เพื่อให้บริการสำหรับเจ้าหน้าที่ของ สผ. และบุคคลทั่วไปได้ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมความรู้และข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ดังนั้นสำนักงานฯ จึงได้มีการพัฒนา ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e - Content) มาอย่างต่อเนื่องทุกปี และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการข้อมูลอย่างถูกต้อง ทันสมัย และรวดเร็วในรูปแบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Content) และเครื่อง Server เป็นไปอย่างต่อเนื่องและระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ระบบสามารถรองรับการเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรที่เข้ามาในห้องสมุด สผ. ประกอบด้วย รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซีดีรอม หนังสือ วารสาร เอกสาร รวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ส่งเข้ามาในห้องสมุด สผ. ที่มีปริมาณมากและต่อเนื่อง เพื่อสามารถให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ สผ. และประชาชนทั่วไปได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้การทำงานของเครื่องแม่ข่ายมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด สผ. สามารถนำข้อมูลที่เข้ามานำเข้าระบบได้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว

๒.๔ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และข้อมูลที่นำไปใช้เป็นปัจจุบัน

๓. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ห้องสมุด สผ.)

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขฐานข้อมูลและระบบงาน รวมถึงเครื่องแม่ข่าย (Server) พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงระบบบริหารจัดการข้อมูลห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้หรือชำรุด ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และจัดส่งผู้เชี่ยวชาญมาทำการดูแล / ตรวจสอบเดือนละ ๑ ครั้ง โดยมีข้อกำหนดดังนี้

๔.๑.๑ บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยจัดส่งผู้เชี่ยวชาญมาทำการตรวจสอบการใช้งานของเครื่องแม่ข่าย ดังต่อไปนี้

- ทำความสะอาดเครื่อง Server และ จอ Monitor
- ตรวจสอบอุปกรณ์ของเครื่องแม่ข่าย และซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ในกรณีที่ชำรุด
- ตรวจสอบความผิดปกติของระบบปฏิบัติการจาก Log File
- Tune Performance ของระบบปฏิบัติการบนเครื่องแม่ข่าย (ในกรณีที่จำเป็น)
- ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องแม่ข่าย เช่น การใช้งาน CPU, Memory และ

จัดทำเป็นรูปแบบรายงาน

๔.๑.๒ การบำรุงรักษาเมื่อมีความเสียหาย (Breakdown Maintenance) สำหรับเครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์ต้องเริ่มดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๔๘ ชั่วโมง หากไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องมือมาให้สำนักงาน ใช้เพื่อให้ระบบสามารถทำงานทดแทนได้จนกว่าจะทำการแก้ไขอุปกรณ์ที่ชำรุดนั้น ๆ แล้วเสร็จ ในกรณีที่ชิ้นส่วนของอุปกรณ์หรืออุปกรณ์ที่ชำรุด และไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนนั้นๆ หรืออุปกรณ์นั้นด้วยชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติที่ไม่ต่ำกว่าของเดิม และทำการติดตั้งให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง

๔.๑.๓ หน่วยจัดเก็บข้อมูล ARENA รุ่น NOVA ๒๐S ซึ่งจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไป (Visual Inspection) ทำความสะอาดอุปกรณ์และทำความสะอาดจุดสำคัญต่างๆ เช่น หัวอ่านเทป พัดลมระบายความร้อน เป็นต้น
- ตรวจเช็คการทำงานของระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า ระบบระบายความร้อน พร้อมทั้งเปลี่ยนชิ้นส่วนที่พบว่าชำรุดหรือใกล้จะชำรุด เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายขณะใช้งานตามปกติ
- ตรวจสอบ message Log และวิเคราะห์สถานการณ์ใช้งานของอุปกรณ์ที่มีการรายงานความผิดปกติใน Message Log เพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป
- Clear Message Log
- ตรวจสอบการเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (FC-AL Interface)
- ตรวจสอบพื้นที่ที่เหลือนสำหรับการใช้งานของ Hard disk แต่ละ Partition

๔.๒ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล (DBMS) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบฐานข้อมูลให้เป็นระเบียบ เพื่อให้การจัดการฐานข้อมูลมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงานของสำนักงาน และดำเนินการตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไขหรือทำการกู้ข้อมูลคืนเพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมง โดยให้ระบบงานที่ติดตั้งแล้วสามารถทำงานต่อไปได้

๔.๓ การดูแลโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) บริหารจัดการข้อมูลห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

๔.๓.๑ ดูแลบำรุงรักษาให้โปรแกรมประยุกต์สามารถทำงานได้ตามปกติ เมื่อโปรแกรมเสีย หรือสูญหาย จะต้องจัดส่งโปรแกรมที่สำรองไว้มาติดตั้งให้สำนักงาน

๔.๓.๒ ถ้าโปรแกรมประยุกต์ มีปัญหา จะต้องกู้คืน (Restore) โปรแกรมประยุกต์ที่สำรอง (Backup) ไว้ล่าสุด มาติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายเพื่อใช้งาน

๔.๓.๓ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการบำรุงรักษาโปรแกรมทำงานให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด กับสำนักงาน โดยจัดส่งผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษาที่สำนักงาน เดือนละ ๑ วันทำการ

๔.๓.๔ ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูล

๔.๓.๕ ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับแนวทางหรือกำหนดขั้นตอนในการปรับปรุงพัฒนาระบบงาน ให้ก้าวหน้าทันสมัย

๔.๔ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการให้บริการคำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ ในช่วงเวลาให้บริการปกติ คือ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ในวันทำการของผู้ว่าจ้าง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขส่งให้สำนักงานฯ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกเดือน

๗. งบประมาณ

ภายในวงเงินจำนวน ๒๕๖,๘๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)) โดยใช้ งบประมาณงบดำเนินงานของ สลก.

๘. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างภายใน ๕ วันทำการของงวดถัดไป หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานของงวดนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รายงานผลการตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วน