

ข้อกำหนดโครงการ (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ

โครงการศึกษาแนวทางการจัดการการสูญเสียอาหารเพื่อการบริโภคที่ยั่งยืน

๒. หลักการและเหตุผล

วิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ได้ถูกนำมาเป็นกรอบของวิสัยทัศน์ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และภายใต้ ๑๐ ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ ๓ กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี ลดมลพิษ และลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและระบบนิเวศ ที่มีเป้าหมายและตัวชี้วัดในด้านต่างๆ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งประกอบด้วย ๑๗ เป้าหมาย ที่จะใช้เป็นทิศทางการพัฒนาประเทศในช่วง ๑๕ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๗๓) โดยอาศัยกรอบความคิดที่มองการพัฒนาในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่มีความเชื่อมโยงกัน รวมทั้งมีประเด็นสำคัญประเด็นหนึ่งที่ปรากฏในแผนพัฒนาฯ คือ กำหนดให้ประเทศไทยมีความมั่นคงทางอาหาร ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๑๒ “สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (SDG ๑๒: Sustainable Consumption and Production)”

จากข้อมูลในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ประเทศไทยเป็นผู้ส่งออกผลิตภัณฑ์อาหารลำดับที่ ๑๓ ของโลก พร้อมกันได้ตั้งเป้าหมายที่จะอยู่ในลำดับที่ ๕ ภายในระยะเวลา ๒๐ ปี ซึ่งจะทำให้ต้องใช้ต้นทุนทางทรัพยากรธรรมชาติเพิ่มขึ้น ในขณะที่การผลิตขยะมูลฝอยเกิดขึ้นโดยเฉลี่ยประมาณ ๑.๑๔ กิโลกรัม/คน/วัน หรือประมาณ ๒๗ ล้านตัน/ปี โดยเป็นองค์ประกอบของขยะอินทรีย์ประมาณร้อยละ ๕๐ ซึ่งประมาณ ๒ ใน ๓ ของปริมาณขยะอินทรีย์ที่เกิดขึ้น เป็นเศษอาหารที่เกิดจากการเตรียมและประกอบอาหาร อาหารที่รับประทานเหลือทิ้ง และอาหารที่หมดอายุ จนส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและงบประมาณในการจัดการขยะมากขึ้นตามมาด้วย และยังสูญเสียโอกาสทางเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริโภคอาหารของประเทศ และลดปริมาณการสูญเสียตลอดสายโซ่การผลิตและการบริโภคอาหาร (Food loss and waste) เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความมั่นคงทางอาหารอย่างยั่งยืน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๑๒ ได้เห็นความสำคัญของการสูญเสียอาหารที่เกิดขึ้นภายในประเทศ โดยเฉพาะการสูญเสียอาหารจากการจำหน่ายและการบริโภค (Food waste) ในกลุ่มผู้ก่อให้เกิดขยะอาหาร และกลุ่มผู้ดำเนินการจัดการขยะจากอาหาร ด้วยเหตุนี้ จึงเห็นควรเร่งหาแนวทางแก้ไขปัญหการสูญเสียอาหาร (Food waste) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับทุกภาคส่วนในการจัดการเพื่อลดการสูญเสียอาหาร และเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศไทย และของโลก ในปี พ.ศ. ๒๕๗๓ (ค.ศ. ๒๐๓๐)

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อศึกษาและกำหนดแนวทางการจัดการการสูญเสียอาหาร (Food Waste) ที่เหมาะสมในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ผ่านการมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบ

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ มีการผลิตและบริโภคอย่างที่ยั่งยืน ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๑๒

๔. เป้าหมาย (เชิงผลผลิต)

๔.๑ แนวทางการจัดการการสูญเสียอาหารเพื่อการบริโภคที่ยั่งยืน

๔.๒ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อการจัดการการสูญเสียอาหาร

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ศึกษา ทบทวน และสังเคราะห์ ข้อมูลพื้นฐาน การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ด้านการลดการสูญเสียอาหารทั้งภายในและต่างประเทศ

๕.๒ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการลดการสูญเสียอาหารทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำมาวิเคราะห์พิจารณาให้สอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย

๕.๓ ศึกษา สำรวจ เพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน และปัจจัยที่สำคัญที่จะนำมาใช้เป็นแนวทางการจัดการที่เหมาะสมต่อการลดการสูญเสียอาหารในกลุ่มผู้ก่อให้เกิดขยะอาหาร และกลุ่มผู้ดำเนินการจัดการขยะจากอาหาร ทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด จำนวนอย่างน้อย ๓ พื้นที่ โดยการเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม และ/หรือ สัมภาษณ์เชิงลึกให้ครอบคลุมทั้ง ๒ กลุ่มหลัก ดังนี้

๕.๓.๑ กลุ่มผู้ก่อให้เกิดขยะอาหาร โดยต้องเก็บข้อมูลของแต่ละองค์กร/หน่วยงาน/อาคาร จาก สำนักงานใหญ่/ส่วนกลาง และสาขา/ลูกบ้าน/แผงค้า ซึ่งกลุ่มผู้ก่อให้เกิดขยะอาหารประกอบด้วย

๑) ผู้จำหน่ายอาหารค้าส่ง/ค้าปลีก (Wholesale/Retailer) ทั้งขนาดใหญ่ (ศูนย์จำหน่ายสินค้า/ตลาดค้าส่ง) อย่างน้อย ๑๐ องค์กร/หน่วยงาน และขนาดย่อม (ร้านค้าปลีก ร้านสะดวกซื้อ และตลาดค้าปลีก) อย่างน้อย ๒๐ องค์กร/หน่วยงาน

๒) ผู้ประกอบอาหาร (Restaurant/Catering/Hotel) ทั้งประเภทภัตตาคาร (Restaurant) ศูนย์อาหาร/โรงอาหาร (Food court/Catering) ร้านอาหารจานด่วน (Fast food) ร้านอาหารตามสั่ง และหน่วยประกอบอาหารที่อยู่ในส่วนต่างๆ เช่น ศูนย์การค้า สถานที่ราชการ โรงพยาบาล โรงเรียน โรงแรม และวัด เป็นต้น อย่างน้อย ๔๐ องค์กร/หน่วยงาน

๓) ผู้บริโภค/ครัวเรือน (Households) ทั้งประเภทที่อยู่อาศัยแบบอาคารชุด (Apartment/Condominium/Flat) อย่างน้อย ๑๐ อาคารต่อพื้นที่ และบ้าน (บ้านเดี่ยว/Town house) อย่างน้อย ๒๐ ครัวเรือนต่อพื้นที่

๕.๓.๒ กลุ่มผู้ดำเนินการจัดการขยะจากอาหาร ได้แก่ กลุ่มภาครัฐ อย่างน้อย ๒๐ หน่วยงาน และกลุ่มเอกชน และองค์กรพัฒนาเอกชน อย่างน้อย ๑๐ หน่วยงาน

๕.๔ นำข้อมูลจากการศึกษาในข้อ ๕.๑ - ๕.๓ มาทำการวิเคราะห์เพื่อจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดแนวทางสำหรับนำไปกำหนดวิธีการและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการลดการสูญเสียอาหาร และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อส่งเสริมการลดการสูญเสียอาหารของประเทศ

๕.๕ จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อแนวทางการจัดการขยะอาหาร และลดการสูญเสียอาหารจากกลุ่มผู้ก่อให้เกิดขยะอาหาร และกลุ่มผู้ดำเนินการจัดการขยะอาหาร อย่างน้อย ๓ ครั้ง รวมอย่างน้อย ๑๕๐ คน

๕.๖ จัดประชุม/สัมมนา รับฟังความคิดเห็นในระดับภูมิภาคอย่างน้อย ๔ ครั้งๆ ละ ๑๐๐ คน และระดับประเทศจำนวน ๑ ครั้งๆ ละ ๒๐๐ คน

๕.๗ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ ภาพ Infographic ฉาก Backdrop ม้วน Rollup ให้เป็นที่เข้าใจง่าย เป็นที่รู้จัก และน่าสนใจ (ฉาก Backdrop จำนวน ๑ ชิ้น และ ม้วน Rollup อย่างน้อยจำนวน ๕ ชิ้น)

๖. วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วงเงิน ๒,๘๕๑,๕๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- แผนงาน :** พื้นฐานด้านการบริหารจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ผลผลิต :** นโยบาย แผน กลไก เพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการผลิต การบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรม :** พัฒนาเครื่องมือและกลไกในการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๗. เงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๒ การเสนอผลงาน

๗.๒.๑ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องแสดงถึง แนวคิดการศึกษา วิธีการที่จะใช้ในการรวบรวม สังเคราะห์ และวิเคราะห์ข้อมูลรวมทั้ง แผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ - ๕.๗ ที่แสดงถึงกิจกรรม เป้าหมาย ระยะเวลาการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม

๗.๒.๒ จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องแสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๓ โดยต้องดำเนินการเก็บข้อมูลเชิงลึกอย่างน้อย ๑ พื้นที่ โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม

๗.๒.๓ จัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องแสดงถึงข้อมูลที่น่าสนใจในรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓ ครบถ้วน โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม

๗.๒.๔ จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องแสดงถึงข้อมูลที่น่าสนใจในรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๔ - ๕.๗ โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม

๗.๒.๕ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องแสดงถึงข้อมูลที่น่าสนใจในร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) รวมทั้งได้นำความคิดเห็นที่ได้รับจากการสัมมนาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๖ มาใช้ในการปรับปรุงรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น โดยเอกสารที่ต้องจัดส่งมี ดังนี้

๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๓๐ เล่ม โดยรายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาขั้นต้น ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงได้ปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ที่มีต่อร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) แล้วอย่างครบถ้วน

๒) แนวทางการจัดการการสูญเสียอาหารเพื่อการบริโภคที่ยั่งยืน จำนวน ๕๐๐ เล่ม

๗.๓ การจ่ายเงิน

๗.๓.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบรายงานขั้นต้น รวมทั้งได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๗.๓.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบรายงานฉบับกลาง รวมทั้งได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๗.๓.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับร่าง (Draft Final Report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๗.๓.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๒ ชอง คือ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาโดยปิดผนึก และระบุประเภทข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๕ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) เสนอต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก โครงการศึกษาแนวทางการจัดการสูญเสียอาหารเพื่อการบริโภคที่ยั่งยืน สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๘.๑.๑ แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงาน

๘.๑.๒ บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษาและความเชี่ยวชาญ (ที่ปรึกษาต้องระบุรายชื่อบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการตลาด ด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านสังคมศาสตร์ อย่างน้อย ๕ ปี) โดยระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๘.๑.๓ ภาคผนวก ประกอบด้วย

- ๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ
- ๒) สรุปผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับโครงการ
- ๓) ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

๘.๒.๑ สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ

- งบบุคลากร ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย/ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ
- งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุม/สัมมนา ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น

- งบลงทุน (ถ้ามี) ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน
- งบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

๘.๒.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๕ ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ในสาขาสิ่งแวดล้อมและสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙.๖ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๙.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๙.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๙.๙ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอโครงการจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่ยื่นข้อเสนอกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๙.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๙.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๙.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
- ๙.๑๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๙.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๙.๑๕ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้
- ๙.๑๖ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านนโยบายและแผนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๙.๑๗ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการตลาด ด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านสังคมศาสตร์ และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๑๐. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สผ. เท่านั้น

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๒. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาข้อเสนอที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และจะพิจารณาโดยมีเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๒.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๖๐) ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๓๐ คะแนน

(๑.๑) ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ (๒๐)

(๑.๒) ผลงานและประสบการณ์คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมา

ประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (๑๐)

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๔๕ คะแนน

(๒.๑) ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ (๒๐)

(๒.๒) วิธีการปฏิบัติงานและขั้นตอนการศึกษา (๒๐)

(๒.๓) แผนการดำเนินงานและแนวทางการบริหารโครงการให้สำเร็จตาม
ระยะเวลาและวัตถุประสงค์ (๕)

๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร ๒๐ คะแนน

(๓.๑) จำนวนบุคลากรหลักและสนับสนุนที่เหมาะสมกับงานและความเชี่ยวชาญ
ตามแผนการดำเนินงาน (๕)

(๓.๒) คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในงานที่มี
ลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับโครงการ (๑๕)

๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ๓ คะแนน

๕) ข้อเสนอทางการเงิน ๒ คะแนน

- กรณีที่เป็นสถาบันการศึกษา พิจารณาจากหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัย

- กรณีที่เป็นบริษัทเอกชน พิจารณาจากเอกสารหลักฐานข้อมูลและรายละเอียด

เกี่ยวกับสถานทางการเงินของหน่วยงาน เช่น งบการเงิน (Finance Statement) ย้อนหลัง ๑ ปี หนังสือรับรอง
จากธนาคาร เป็นต้น

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านราคา (ด้านราคา) ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๔๐)

๑๒.๓ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ

กำหนดให้ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค
(ด้านคุณภาพ) ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และการคัดเลือกผู้ชนะจะพิจารณาจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวม
ด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) และด้านราคามากที่สุดเป็นผู้ชนะ

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ การลงนามสัญญาการจัดจ้างครั้งนี้จะลงนามสัญญาต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้ว และหากสำนักงานนโยบายฯ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว สำนักงานนโยบายฯ สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้ โดยผู้เสนอราคามีอาจเรียกร้องให้ชดใช้ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นได้

๑๓.๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จาก สผ.

๑๓.๓ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการศึกษาแนวทางการจัดการการสูญเสียอาหารเพื่อการบริโภคที่ยั่งยืน ในโอกาสต่างๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๒) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวกับการศึกษาของโครงการศึกษาแนวทางการจัดการการสูญเสียอาหารเพื่อการบริโภคที่ยั่งยืน ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๓) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการให้บุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ หรือ สผ. อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้คำแนะนำเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔) ในกรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงาน เมื่อโครงการฯ แล้วเสร็จที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการฯ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย :

โครงการศึกษาแนวทางการจัดการการสูญเสียอาหารเพื่อการบริโภคที่ยั่งยืน

ตารางที่ ๑ สรุปค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวดรายการงบประมาณ

รายการ	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ (ปี)	ปริมาณเป้าหมาย (คน / เดือน)	วงเงิน (บาท)	วุฒิการศึกษา (ตรี/โท/เอก)
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร				1,137,000 -	
1.1 ค่าจ้างที่ปรึกษา			4 สาขา/4 คน	780,000	
- ผู้บริหารโครงการ	สิ่งแวดล้อม	5-10	1 คน/6 เดือน	300,000	ปริญญาเอก/โท
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		5-10	1 คน/4 เดือน	160,000	ปริญญาโท
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด/เศรษฐศาสตร์		5-10	1 คน/4 เดือน	160,000	ปริญญาโท
- ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมศาสตร์		5-10	1 คน/4 เดือน	160,000	ปริญญาโท
1.2 นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย			2 คน/7 เดือน	252,000	ปริญญาโท/ตรี
1.3 บุคลากรสนับสนุน			1 คน/7 เดือน	105,000	ปริญญาตรี
2. ค่าใช้จ่ายทางตรงในการดำเนินกิจกรรม				1,714,500 -	
2.1 ค่าใช้สอย (เบี้ยเลี้ยง/พาหนะ/ที่พัก)			10 ครั้งๆละ 10 คน	459,200	
2.2 ค่าเช่ารถตู้ใช้ในพื้นที่			10 ครั้งๆละ 2 คัน	128,800	
2.3 จัดประชุม/สัมมนา			8 ครั้ง	632,400	
2.4 เอกสารประกอบการประชุม/สัมมนา			750 ชุด	123,750	
2.5 จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์				70,000	
2.6 จัดพิมพ์เล่มเอกสาร			570 เล่ม	281,000	
2.7 ค่าวัสดุสำนักงาน/คอมพิวเตอร์และค่าไปรษณีย์				19,350	
รวมเป็นเงิน				2,851,500 -	