

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ.

๒. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากแผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง ความหลากหลายทางชีวภาพ ประเด็นการปฏิรูปที่ ๑ ปฏิรูปกลไกด้านความหลากหลายทางชีวภาพทั้งระดับชาติและพื้นที่ ประเด็นย่อยที่ ๑.๑ การปฏิรูปกฎหมาย กำหนดให้มีการจัดทำพระราชบัญญัติว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพที่นำไปสู่การบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทของประเทศไทย ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ในฐานะหน่วยงานประสานงานกลางแห่งชาติ อนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) โดยให้ศาสตราจารย์ณรงค์ ใจหาญ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และคณะ ยกร่างพระราชบัญญัติความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. เพื่อเป็นกฎหมายกลางสำหรับการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพโดยรวมของประเทศที่ครอบคลุมและเป็นเอกภาพ ทั้งในด้านการอนุรักษ์ การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน การเข้าถึงและแบ่งปันผลประโยชน์จากทรัพยากรพันธุกรรม การกำกับดูแลความปลอดภัยทางชีวภาพ การมีส่วนร่วมของชุมชน ตลอดจนการป้องกัน เยียวยา หรือแก้ไขในกรณีที่เกิดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สผ. ได้จัดทำร่างอนุบัญญัติเพื่อรองรับร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวเพื่อเป็นเครื่องมือในการบูรณาการการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพเข้าสู่นโยบายของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ซ้ำซ้อน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำโครงการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. เพื่อสร้างความเข้าใจในสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. และร่างอนุบัญญัติภายใต้ร่างพระราชบัญญัติฯ พร้อมทั้งจัดทำร่างแนวทางปฏิบัติและข้อเสนอกลไกในการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินงานของ สผ. ด้วย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจในสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. และร่างอนุบัญญัติภายใต้ร่างพระราชบัญญัติฯ

๓.๒ เพื่อจัดทำร่างแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. และร่างอนุบัญญัติภายใต้ร่างพระราชบัญญัติฯ

๓.๓ เพื่อจัดทำข้อเสนอกลไกการดำเนินงานเพื่อเตรียมการรองรับพระราชบัญญัติความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ.

๔. เป้าหมาย

๔.๑ รายงานการศึกษาและวิเคราะห์กลไกการดำเนินงานเพื่อเตรียมการรองรับพระราชบัญญัติความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ.

๔.๒ ร่างแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. และร่างอนุบัญญัติภายใต้ร่างพระราชบัญญัติฯ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดการประชุมเพื่อเผยแพร่ร่างพระราชบัญญัติความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. และร่างอนุบัญญัติภายใต้ร่างพระราชบัญญัติฯ เพื่อสร้างความเข้าใจในสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. และร่างอนุบัญญัติภายใต้ร่างพระราชบัญญัติฯ จำนวน ๑ ครั้ง รวมจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๒ รวบรวม วิเคราะห์กลไกการดำเนินงานของหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัติความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. และร่างอนุบัญญัติภายใต้ร่างพระราชบัญญัติฯ เพื่อนำมาเป็นเนื้อหาประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบต่อหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง และจัดทำร่างแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานที่สำคัญและมีความซับซ้อน

๕.๓ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบต่อหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องทั้งในด้านกระบวนการดำเนินงาน บุคลากร และงบประมาณ กรณีที่มีการดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. และร่างอนุบัญญัติภายใต้ร่างพระราชบัญญัติฯ พร้อมทั้งจัดทำร่างแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานที่สำคัญและมีความซับซ้อน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง โดยพิจารณาจัดกลุ่มผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

(๑) การประชุมเชิงปฏิบัติการ สำหรับหน่วยงานภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๒) การประชุมเชิงปฏิบัติการ สำหรับหน่วยงานภายนอกกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง รวมจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๕.๔ ประมวลผลสาระสำคัญที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการในข้อ ๕.๓ เพื่อจัดทำร่างแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานที่สำคัญและมีความซับซ้อน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๕.๕ จัดทำข้อเสนอกลไกการดำเนินงานเพื่อเตรียมการรองรับพระราชบัญญัติความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ.

๕.๖ จัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อข้อเสนอกลไกการดำเนินงานเพื่อเตรียมการรองรับพระราชบัญญัติความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. และร่างแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานที่สำคัญและมีความซับซ้อน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง จำนวน ๑ ครั้ง รวมจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๗ จัดการประชุมเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษาภายใต้โครงการฯ ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง รวมจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๖. งบประมาณ/แหล่งเงิน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒: งบเงินจำนวน ๒,๖๕๐,๙๐๐ บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

แผนงานยุทธศาสตร์: จัดระบบอนุรักษ์ พันธุ์ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการที่ ๑: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพและพื้นที่คุ้มครองของประเทศ

กิจกรรมหลักที่ ๑: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพและพื้นที่คุ้มครองของประเทศ

๗. เงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๗๐ วัน

๗.๒ การเสนอผลงาน

๗.๒.๑ ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงถึงแนวคิด วิธีการ แผนการดำเนินงาน และจัดการประชุมเพื่อเผยแพร่ร่างพระราชบัญญัติความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. และร่างอนุบัญญัติภายใต้ร่างพระราชบัญญัติฯ เพื่อสร้างความเข้าใจในสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. และร่างอนุบัญญัติภายใต้ร่างพระราชบัญญัติฯ

๗.๒.๒ ส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ (จัดประชุมอย่างน้อย ๓ ครั้ง)

๗.๒.๓ ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๕

๗.๒.๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับร่าง (Draft Final Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดผลการศึกษาและผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดตามข้อ ๕.๑ - ข้อ ๕.๗

๗.๒.๕ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับสุดท้าย (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดประกอบด้วย

๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด และที่ได้มีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประชุมสัมมนา รวมทั้งตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ที่มีต่อการศึกษาในรายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับร่าง แล้วอย่างครบถ้วน

๒) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม

๓) ร่างแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. และร่างอนุบัญญัติภายใต้ร่างพระราชบัญญัติฯ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕๐ เล่ม/เรื่อง จำนวน ๕ เรื่อง

๔) ข้อเสนอกลไกการดำเนินงานเพื่อเตรียมการรองรับพระราชบัญญัติความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕๐ เล่ม

๕) รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์กลไกการดำเนินงานเพื่อเตรียมการรองรับพระราชบัญญัติความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐๐ เล่ม

๖) บทคัดย่อผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ เพื่อใช้ในการนำเสนอในรายงานประจำปี โดยมีเนื้อหา พร้อมรูปภาพสี ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 จำนวน ๔ ชุด

๗) แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) รายงานผลการศึกษา จำนวน ๕ ชุด

๗.๓ การจ่ายเงิน

๗.๓.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบกับรายงานขั้นต้น (Inception Report) และตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๗.๓.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบกับรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๗.๓.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบกับรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๗.๓.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับร่าง (Draft Final Report) ถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบกับรายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับร่าง (Draft Final Report) และตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๗.๓.๕ งวดที่ ๕ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับสุดท้าย (Final Report) ถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบกับรายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับสุดท้าย (Final Report) และตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๒ ซอง คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๑๐ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด) เสนอต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก

โครงการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ.

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เลขที่ ๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๘.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมดังนี้

๘.๑.๑ ความเข้าใจโครงการ แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน

๘.๑.๒ บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษาและความเชี่ยวชาญ ซึ่งต้องระบุรายชื่อบุคลากรที่เป็นหัวหน้าโครงการ และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม อย่างน้อยมีประสบการณ์ ๕ ปี พร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคนต่อเดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานโดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๘.๑.๓ เอกสารหลักฐานข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน เช่น งบการเงิน ๓ ปี ที่ผ่านมา เอกสารแสดงรายได้รับจากงานจ้างที่ปรึกษาในรอบปีทางบัญชี ๓ ปีสุดท้าย

๘.๑.๔ ภาคผนวก ประกอบด้วย

- (๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ
- (๒) สรุปผลงานของบริษัทที่ปรึกษา/หรือสถาบันการศึกษา
- (๓) ข้อเสนอทางการเงิน ได้แก่ เอกสารหลักฐานข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับสถานะทางการเงินของที่ปรึกษา เช่น งบการเงิน และเอกสารรับรองด้านสินเชื่อ
- (๔) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

๘.๒.๑ สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย/ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุมสัมมนา ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) งบอื่น ๆ (ได้แก่ ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา ค่าภาษี เป็นต้น)

๘.๒.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๕ ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ในสาขาสิ่งแวดล้อมหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๙.๖ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๙.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๙.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๙.๙ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอโครงการจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่ยื่นข้อเสนอกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๙.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๙.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๙.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
- ๙.๑๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๙.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๑๕ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๙.๑๖ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม

๙.๑๗ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เชี่ยวชาญร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคม และการมีส่วนร่วม ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๑๐. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เท่านั้น

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้าง ทั้งสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๒. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาข้อเสนอที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพก่อน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนที่ใช้ในการคัดเลือก ดังนี้

๑๒.๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐ คะแนน
๑๒.๑.๑	ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ	(๑๕)
๑๒.๑.๒	ผลงานและประสบการณ์คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้	(๕)
๑๒.๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๕ คะแนน
๑๒.๒.๑	ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ	(๑๐)
๑๒.๒.๒	รูปแบบการบริหารโครงการ	(๕)
๑๒.๒.๓	วิธีการการปฏิบัติงาน	(๓๐)
๑๒.๓	จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร	๓๐ คะแนน
๑๒.๓.๑	จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรเสริม และฝึกบุคลากร	(๑๐)
๑๒.๓.๒	คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก	(๒๐)
๑๒.๔	ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๓ คะแนน
๑๒.๕	ข้อเสนอทางการเงิน	๒ คะแนน

ทั้งนี้ โครงการจ้างที่ปรึกษาเป็นประเภทโครงการที่ซับซ้อนมาก จึงกำหนดให้ที่ปรึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และจะจัดลำดับตามคะแนนที่ได้รับ ซึ่งที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพสูงสุดถือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุดและจะได้รับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาข้อเสนอด้านราคาต่อไป

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยกเลิกการจัดหาได้

๑๓.๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิการขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันทีและเรียกคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๓.๓ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑) ในกรณีที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๒) ในกรณีที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๓) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. ต้องการให้บุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ หรือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการ เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ ในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔) ในกรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงานโครงการ เมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการฯ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นทางการ โดยจะต้องมีการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบ

๕) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะให้การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิ การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือสัญญาจ้าง

๑๓.๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาจให้มีการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าว ให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีการจ้างหน่วยงานของรัฐไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
ว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ.

☒ จ้าง ☐ ดำเนินการเอง

รายละเอียดค่าใช้จ่าย : จ้างที่ปรึกษา

ตารางที่ ๑ สรุปค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวดรายการงบประมาณ ๒,๖๕๐,๙๐๐ บาท

หมวดรายการงบประมาณ	ปริมาณ	วงเงิน (บาท)
๑. งบบุคลากร ๑,๑๐๖,๐๐๐ บาท		
๑.๑ ค่าตอบแทนผู้จัดการโครงการ / ผู้เชี่ยวชาญ	๔ สาขา/๔ คน	๘๐๐,๐๐๐
๑.๒ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โครงการ	๒ คน	๓๐๖,๐๐๐
๒. งบดำเนินงาน ๑,๕๔๔,๙๐๐ บาท		
๒.๑ ค่ารวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล แพลเอกสาร	เหมาจ่าย	๑๓๒,๔๐๐
๒.๒ ค่าจัดประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ	๑๐ ครั้ง	๑,๑๙๗,๐๐๐
๒.๓ ค่าจัดพิมพ์เอกสาร	๓๐๐ เล่ม	๑๐๕,๐๐๐
๒.๔ ค่าจัดทำรายงาน	๑๖๐ เล่ม	๑๑๐,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น		๒,๖๕๐,๙๐๐

ตารางที่ ๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกรายกิจกรรมและหมวดรายการงบประมาณ (ตามขอบเขตการดำเนินงาน)

กิจกรรม/หมวดรายการ	กลุ่มวิชาชีพ	วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์ (ตรี/โท/เอก)/ (ปี)	ปริมาณเป้าหมาย (คน/เดือน)	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ (คำชี้แจงรายละเอียด)
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร				๑,๑๐๖,๐๐๐	
๑.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษา				๑,๑๐๖,๐๐๐	
๑.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (ความหลากหลายทางชีวภาพ)	สิ่งแวดล้อม	ป.โท-เอก > ๕ ปี	๑ คน/๕ เดือน	๒๐๐,๐๐๐	อัตรา ๔๐,๐๐๐/คน/เดือน
๑.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย /ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์/ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมและการมีส่วนร่วม	สิ่งแวดล้อม	ป.โท-เอก > ๕ ปี	๓ คน/๕ เดือน	๖๐๐,๐๐๐	อัตรา ๔๐,๐๐๐/คน/เดือน
๑.๑.๓ บุคลากรสนับสนุน	สิ่งแวดล้อม	ป.โท/> ๒ ปี	๒ คน/๙ เดือน	๓๐๖,๐๐๐	อัตรา ๑๗,๐๐๐/คน/เดือน
๒. ค่าใช้จ่ายทางตรง ในการดำเนินกิจกรรม				๑,๕๔๔,๙๐๐	
๒.๑ ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล			เหมาจ่าย	๑๓๒,๔๐๐	
๒.๒ ค่าจัดประชุมเผยแพร่ร่าง พ.ร.บ.ฯ และร่างอนุบัญญัติเพื่อสร้างความเข้าใจในสาระสำคัญ			๑ ครั้ง	๑๐๘,๖๐๐	
- ค่าอาหารกลางวัน			๑๐๐ คน/๑ ครั้ง	๗๐,๐๐๐	อัตรา ๗๐๐ บ./คน/มื้อ
- ค่าอาหารว่าง			๑๐๐ คน/๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	อัตรา ๕๐ บ./คน/มื้อ
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม			๑๐๐ ชุด/๑ ครั้ง	๗,๐๐๐	อัตรา ๗๐ บ./ชุด

กิจกรรม/หมวดรายการ	กลุ่มวิชาชีพ	วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์ (ตรี/โท/เอก)/ (ปี)	ปริมาณเป้าหมาย (คน/เดือน)	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ (คำชี้แจงรายละเอียด)
- ค่าตอบแทนวิทยากร			๓ คน/๖ ชม. /๑ ครั้ง	๒๑,๖๐๐	อัตรา ๑,๒๐๐ บ./ชม.
๒.๓ ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบต่อนักเรียนฯ และจัดทำร่างแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานฯ (หน่วยงานภายใน ทส.)			๕๐ คน/๒ วัน /๒ ครั้ง	๓๗๔,๒๐๐	
- ค่าอาหารกลางวัน			๕๐ คน/๒ วัน /๒ ครั้ง	๑๔๐,๐๐๐	อัตรา ๗๐๐ บ./คน/มื้อ
- ค่าอาหารว่าง			๕๐ คน/๒ วัน /๒ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	อัตรา ๕๐ บ./คน/มื้อ
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม			๕๐ ชุด/๒ ครั้ง	๗,๐๐๐	อัตรา ๗๐ บ./ชุด
- ค่าตอบแทนวิทยากร			๓ คน/๖ ชม. /๒ วัน/๒ ครั้ง	๘๖,๔๐๐	อัตรา ๑,๒๐๐ บ./ชม.
- ค่าที่พัก			๘ คน/๒ คืน /๒ ครั้ง	๒๘,๘๐๐	อัตรา ๙๐๐ บ./คืน
- ค่าเดินทาง (เครื่องบิน)			๘ คน/๒ ครั้ง	๘๐,๐๐๐	อัตรา ๕,๐๐๐ บ./คน
- ค่าเดินทางในพื้นที่ (รถตู้และน้ำมัน)			๒ วัน/๒ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	อัตรา ๓,๐๐๐ บ./ครั้ง
๒.๔ ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบต่อนักเรียนฯ ในการดำเนินการตามร่าง พ.ร.บ.ฯ และจัดทำร่างแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานฯ (หน่วยงานภายนอก ทส.)			๑๒๐ คน/๒ วัน /๕ ครั้ง	๔๕๓,๒๐๐	
- ค่าอาหารกลางวัน			๒๔ คน/๒ วัน /๕ ครั้ง	๑๖๘,๐๐๐	อัตรา ๗๐๐ บ./คน/มื้อ
- ค่าอาหารว่าง			๒๔ คน/๒ วัน /๕ ครั้ง	๒๔,๐๐๐	อัตรา ๕๐ บ./คน/มื้อ
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม			๒๔ ชุด/๕ ครั้ง	๘,๔๐๐	อัตรา ๗๐ บ./ชุด
- ค่าตอบแทนวิทยากร			๒ คน/๖ ชม. /๒ วัน/๕ ครั้ง	๑๔๔,๐๐๐	อัตรา ๑,๒๐๐ บ./ชม.
- ค่าที่พัก			๘ คน/๒ คืน /๒ ครั้ง	๒๘,๘๐๐	อัตรา ๙๐๐ บ./คืน
- ค่าเดินทาง			๘ คน/๒ ครั้ง	๘๐,๐๐๐	อัตรา ๕,๐๐๐ บ./คน
๒.๕ ค่าจัดประชุมรับฟังความเห็นต่อข้อเสนอกลไกการดำเนินงานฯ และ ร่างแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานฯ			๑ ครั้ง	๘๗,๐๐๐	

กิจกรรม/หมวดรายการ	กลุ่มวิชาชีพ	วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์ (ตรี/โท/เอก)/ (ปี)	ปริมาณเป้าหมาย (คน/เดือน)	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ (คำชี้แจงรายละเอียด)
- ค่าอาหารกลางวัน			๑๐๐ คน/๑ ครั้ง	๗๐,๐๐๐	อัตรา ๗๐๐ บ./คน/มื้อ
- ค่าอาหารว่าง			๑๐๐ คน/๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	อัตรา ๕๐ บ./คน/มื้อ
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม			๑๐๐ ชุด/๑ ครั้ง	๗,๐๐๐	อัตรา ๗๐ บ./ชุด
๒.๖ ค่าจัดประชุมเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษายภายใต้โครงการฯ			๑ ครั้ง	๑๗๔,๐๐๐	
- ค่าอาหารกลางวัน			๒๐๐ คน/๑ ครั้ง	๑๔๐,๐๐๐	อัตรา ๗๐๐ บ./คน/มื้อ
- ค่าอาหารว่าง			๒๐๐ คน/๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	อัตรา ๕๐ บ./คน/มื้อ
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม			๒๐๐ ชุด/๑ ครั้ง	๑๔,๐๐๐	อัตรา ๗๐ บ./ชุด
๒.๗ ค่าจัดพิมพ์เอกสาร/จัดทำรายงาน				๒๑๕,๕๐๐	
๑) ข้อเสนอกลไกการดำเนินงานเพื่อเตรียมการรองรับ พ.ร.บ.ฯ			๕๐ เล่ม	๑๗,๕๐๐	อัตรา ๓๕๐ บ./เล่ม
๒) ร่างแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานฯ			๕๐ เล่ม/เรื่อง (๕ เรื่อง)	๘๗,๕๐๐	อัตรา ๓๕๐ บ./เล่ม
๓) รายงานการศึกษา				๑๑๐,๕๐๐	
- รายงานขั้นต้น			๑๐ เล่ม	๒,๐๐๐	อัตรา ๒๐๐ บ./เล่ม
- รายงานความก้าวหน้า			๑๐ เล่ม	๓,๐๐๐	อัตรา ๓๐๐ บ./เล่ม
- รายงานฉบับกลาง			๑๐ เล่ม	๕,๐๐๐	อัตรา ๕๐๐ บ./เล่ม
- รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับร่าง			๑๐ เล่ม	๗,๐๐๐	อัตรา ๗๐๐ บ./เล่ม
- รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับสุดท้าย และ DVD ผลการศึกษา			๑๐ ชุด	๑๐,๐๐๐	อัตรา ๑,๐๐๐ บ./เล่ม
- รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร			๑๐ ชุด	๓,๕๐๐	อัตรา ๓๕๐ บ./เล่ม
- รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์กลไกการดำเนินงานฯ			๑๐๐ เล่ม	๘๐,๐๐๐	อัตรา ๘๐๐ บ./เล่ม
รวมเป็นเงิน				๒,๖๕๐,๙๐๐	