



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สง.สค.จว.น.ค. (โทร. ๐-๕๒๔๑-๑๐๒๕, มท.๕๖๑๘๑)

ที่ กท.๐๔๘๒.๖๓.๓๓./- วันที่ ๒ ธ.ค. ๕๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์

เรียน สัสดีจังหวัด น.ค.

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สง.สค.จว.น.ค. มีความประสงค์จะจัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ จำนวนเงิน ๑๐,๑๑๙ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) ตามรายการที่แนบ

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เพื่อเป็นการดำรงสภาพครุภัณฑ์ และใช้สอยใน สง.สค.จว.น.ค.

๒. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง

งบประมาณของหน่วย ปี ๖๐ งบบุคลากรทั่วไป งานดำรงสภาพกำลังทหาร หมวดค่าวัสดุ

๓. กำหนดเวลาส่งมอบงานจ้าง

ภายใน วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. วิธีซื้อ/จ้าง

จัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕
ข้อ ๑๘ (๑) และ ข้อ ๑๙ เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๕. ระเบียบและอำนาจการจัดซื้อ/จ้าง

ตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๓๙/๓๙ ลง ๔ มี.ค. ๓๙ อำนาจการสั่งซื้อ/จ้าง ของหัวหน้า
ส่วนราชการระดับผู้บังคับบัญชา ขึ้นผู้บังคับการกรมหรือเทียบเท่า ที่ได้รับงบประมาณ ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(สี่ล้านบาทถ้วน)

๖. ข้อเสนออื่น ๆ

๖.๑ ในการจัดซื้อ/จ้าง ครั้งนี้ ขออนุมัติจัดจ้าง กับ นางสุดสายดา นนทปัญญา
ผู้ประกอบการร้านสุดสายดา ไอพีเทค มีสำนักงานใหญ่ อยู่ที่ เลขที่ ๓๔ ม. ๔ ต.บ้านฝาง อ.สระใคร จว.น.ค.
โทร. ๐๘๓-๑๔๔๓๑๐๒ วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑๐,๑๑๙ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

๖.๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๕ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. พ.ท.กฤตภาส มหาชนะธร ตำแหน่ง สัสดีอำเภอเมือง ฯ เป็น ประธานกรรมการ

๒. พ.ต.นิพนธ์ จันปัดดา ตำแหน่ง สัสดีอำเภอศรีเชียงใหม่ เป็น กรรมการ

/ ๓. ร.ท.ทรงชัย...

๓. ร.ท.ทรงชัย ภักดีอำนาจ ตำแหน่ง สัสดีอำเภอสระใคร เป็น กรรมการ
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติ

ร.ต.



(ศักดิ์ ยงยืน)

สัสดีอำเภอโพธิ์ตาก จว.น.ค.

/ หน.เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒ ธ.ค. ๕๙

-อนุมัติ

พ.อ.



(ดุษฎี รัตนโกเมศ)

สัสดีจังหวัด น.ค.

๒ ธ.ค. ๕๙



คำสั่งสำนักงานสัสดีจังหวัดหนองคาย

ที่ ๑๒๔ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงานสัสดีจังหวัดหนองคาย โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ งบบริหารทั่วไป งานดำรงสภาพกำลังทหาร หมวดค่าใช้สอย จากร้านสุตสายตาไอพีเทค จำนวน ๕ รายการ วงเงิน จำนวน ๑๐,๑๑๙ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑. พ.ท.กฤตภาส มหาธนธรร ดำแหน่ง สัสดีอำเภอเมืองหนองคาย เป็น ประธานกรรมการ
๒. พ.ต.นิพนธ์ จันปัดถา ตำแหน่ง สัสดีอำเภอศรีเชียงใหม่ เป็น กรรมการ
๓. ร.ท.ทรงชัย ภักดีอำนาจ ตำแหน่ง สัสดีอำเภอสระใคร เป็น กรรมการ

มีหน้าที่ ตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้าง ให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ แบบ รูป รายการละเอียด เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงทุกประการ และจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด ควบคุมดูแล ไม่ให้เกิดผลกระทบต่องานราชการ ให้ผู้ตรวจรับพัสดุที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม แล้วรายงานให้ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พ.อ.

(ดุษฎี รัตนโกเมศ)

สัสดีจังหวัด น.ค.

บัญชีรายละเอียดวัสดุสำนักงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
๑	ซ่อมจอเครื่องคอมพิวเตอร์ Compaq S๕๑๐	๒,๒๐๐	-	๑ จอ
๒	ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera KM ๑๖๓๕	๔,๗๐๐	-	๑ เครื่อง
๓	ซ่อมเครื่องพิมพ์ Epson LQ ๒๐๙๐	๕๑๙	-	๑ เครื่อง
๔	เปลี่ยนตลับหมึกเครื่องพิมพ์ HP LaserJet P๑๐๐๖	๓,๓๐๐	-	๑ ตลับ
๕	เปลี่ยนถาดสแกนเนอร์เครื่องพิมพ์ Canon MP ๒๓๗	๙๐๐	-	๑ ถาด
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)		๑๐,๑๑๙	-	

ร.ต.

(ศักดิ์ ยงยืน)
 สัสดีอำเภอโพธิ์ตาก จว.น.ค.
 / หน.เจ้าหน้าที่พัสดุ
 ๒๕ ๖.ค. ๕๙

ข้อตกลงระหว่างผู้จ้างกับผู้รับจ้าง แบบท้ายใบสั่งจ้าง เป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา ที่ ๑๑/๖๐ ลง ๒ ธ.ค. ๕๙

- ข้อ ๑. ผู้รับจ้างรับรองว่า จะจัดหาสิ่งของและสัมภาระที่ดีและช่างฝีมือดี เพื่อดำเนินการตามรายการในใบสั่งจ้างฉบับนี้ที่ตำบล.....ให้ถูกต้องตามแบบรูปและรายการต่อท้ายใบสั่งจ้างนี้ รวม.....๓.....แผ่น ทุกประการ
- ข้อ ๒. ผู้รับจ้างรับรองว่าจะทำงานจ้างรายนี้ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์และส่งมอบภายในกำหนด.....๗.....วัน นับแต่วันที่ปรากฏในข้อตกลงนี้เป็นต้นไป ถ้าไม่ส่งมอบภายในกำหนดนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวัน ๆ ละ.....บาท (.....) มีกำหนด.....วัน เมื่อครบกำหนด.....วัน แล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ส่งมอบ ผู้จ้าง มีอำนาจที่จะยกเลิกการจ้างเสียได้ทันที หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นอันเนื่องมาจากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงนี้ ผู้จ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น การวินิจฉัยว่าสิ่งของหรืองานที่ผู้รับจ้างส่งมอบจะถูกต้องครบถ้วนตามรายการ แบบรูปและรายการต่อท้ายใบสั่งจ้างฉบับนี้หรือไม่ ผู้รับจ้างยอมถือความเห็นของผู้จ้างฝ่ายเดียวเป็นเด็ดขาด
- ข้อ ๓. การจ้างรายนี้ ผู้จ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคารวมทั้งค่าสิ่งของสัมภาระและค่าแรง เป็นเงินทั้งสิ้น.....๑๐,๑๑๙.....บาท.....สตางค์
- ข้อ ๔. ในระหว่างกระทำการจ้างรายนี้ ผู้จ้างมีอำนาจที่จะให้กรรมการหรือผู้แทนไปทำการตรวจการกระทำของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกช่วยเหลือตามสมควร
- ข้อ ๕. ผู้รับจ้างรับรองว่าจะไม่เอางานจ้างส่วนหนึ่งส่วนใดตามใบสั่งจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างทำช่วงเป็นอันขาด
- ข้อ ๖. เมื่อผู้รับจ้างได้ลงลายมือชื่อในใบสั่งจ้างฉบับนี้ ผู้รับจ้างได้วางเงินมัดจำร้อยละห้าของจำนวนเงินที่ตกลงกันตามใบสั่งจ้างนี้เป็นเงิน.....บาท (.....)
- หากผู้รับจ้างได้ส่งมอบสิ่งของหรืองานถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๒ แล้ว ผู้จ้างจะคืนเงินมัดจำจำนวนนี้ให้โดยเร็ว แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบการที่มีเหตุชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- ข้อ ๗. ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้ส่งมอบสิ่งของ หรืองานตามใบสั่งจ้างฉบับนี้ให้แก่ผู้จ้างเลย หรือส่งมอบให้ไม่ถูกต้องครบถ้วนตาม ใบสั่งจ้างฉบับนี้ หรือทำการฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าวข้างต้นข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม ผู้รับจ้างยอมให้ผู้จ้างริบเงินมัดจำทั้งสิ้นอีกโสดหนึ่ง แม้ผู้รับจ้างจะถูกบังคับตามข้อตกลงข้ออื่นมาแล้วหรือไม่ก็ตาม และผู้จ้างยังมีสิทธิบอกเลิกการจ้างเสียได้ด้วย

(ลงชื่อ) พ.อ.....ผู้ซื้อ

(ดุษฎี รัตนโกเมศ)

(ลงชื่อ)ผู้ขาย

(นางสุดสายตา นนทปัญญา)

(ลงชื่อ)พยาน

(เติ่งต๋อง ธรรม)

(ลงชื่อ)พยาน

(รุทก ธรรม)

คณะกรรมการ ได้พร้อมกันตรวจรับสิ่งของหรืองานตามใบสั่งนี้ รวม.....๕.....รายการ เป็นการถูกต้องและมอบให้เจ้าหน้าที่รับไว้ใช้ราชการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) พ.ท.....ประธานกรรมการ

(กุศล ฆาต)

(ลงชื่อ) พ.ต.....กรรมการ

(นิพนธ์ จันปัดดา)

(ลงชื่อ) ร.ท.....กรรมการ

(ทรงชัย รักดีอำนาจ)

ข้าพเจ้าได้รับสิ่งของตามจำนวนในใบสั่งซื้อฉบับนี้แล้วเมื่อวันที่.....๙.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๕๙

ลายมือชื่อ.....ผู้รับของ

ตำแหน่ง.....

.....



สตูดิโอ ไอพีเทค

34 ม. 4 ต.บ้านฝาง อ.สายโคะ จ.หนองคาย 43100 โทร 0831443102



ร้านสตูดิโอ ไอพีเทค

เลขที่ 34 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านฝาง อำเภอศรีโคตร จังหวัดหนองคาย 43100

0831443102

เลขทะเบียนนิติบุคคล 4304355000026

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3401001024789

ใบส่งของ

ชื่อลูกค้า สำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย

ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดหนองคาย

อ.เมือง จ.หนองคาย

โทรศัพท์ 042411025

เลขที่เอกสาร 120159033

วันที่ 8/12/2559

หน้า 1

พนักงานขาย นันทพร

กำหนดชำระ

เงื่อนไขการชำระ สด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/@	รวม
	ซ่อมจอคอมพิวเตอร์ Compaq S510	1.00 เครื่อง	2,200.00	2,200.00
2	ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera KM 1635	1.00 เครื่อง	4,700.00	4,700.00
3	ซ่อมเครื่องพิมพ์ EPSON LQ 2090	1.00 เครื่อง	519.00	519.00
4	เปลี่ยนดรัมหมึกเครื่องพิมพ์ HP Laserjet P1006	1.00 ดรัม	1,800.00	1,800.00
5	เปลี่ยนถาดสแกนเนอร์เครื่องพิมพ์ Canon MP 237	1.00 เครื่อง	900.00	900.00

หมายเหตุ

(หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

หากสินค้าชำรุดหรือเสียให้แจ้งภายใน 3 วันหลังจากวันส่งของ มิฉะนั้นถือว่าได้รับของครบตามจำนวน
สินค้าในใบส่งของนี้ แม้ได้ส่งมอบให้ผู้ซื้อแล้วยังคงถือว่าเป็นทรัพย์สินของผู้ขาย จนกว่าผู้ซื้อจะได้ชำระเงินครบตามจำนวน

ส่วนลดการค้า	0.00
มูลค่าสินค้า	9,457.01
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	661.99
รวมทั้งสิ้น	10,119.00

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นครบถ้วนในสภาพที่เรียบร้อย

ผู้รับของ

ร.อ. สกิต ษะยม ()

ผู้ส่งของ

()

ใบตรวจรับการจ้าง

เขียนที่ สง.สศ.จว.น.ค.

วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง ตรวจรับการจ้าง

เรียน สัสดีจังหวัด น.ค.

ตามคำสั่ง สง.สศ.จว.น.ค. ที่ ๑๒๕/๒๕๕๙ ลง ๒ ธ.ค. ๕๙ ได้แต่งตั้งให้ กระผมเป็นผู้ตรวจ
รับพัสดุงานซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน ตามใบสั่งจ้างของ สง.สศ.จว.น.ค. เลขที่ ๑๑/๖๐ ลง ๒ ธ.ค. ๕๙ ตกลงให้
ร้านสุตสายตาไอพีเทค เป็นผู้รับจ้าง ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน ตามใบสั่งจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
๑	ซ่อมจอเครื่องคอมพิวเตอร์ Compaq S๕๑๐	๒,๒๐๐	-	๑ จอ
๒	ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera KM ๑๖๓๕	๔,๗๐๐	-	๑ เครื่อง
๓	ซ่อมเครื่องพิมพ์ Epson LQ ๒๐๙๐	๕๑๙	-	๑ เครื่อง
๔	เปลี่ยนตลับหมึกเครื่องพิมพ์ HP Laserjet P๑๐๐๖	๓,๓๐๐	-	๑ ตลับ
๕	เปลี่ยนถาดสแกนเนอร์เครื่องพิมพ์ Canon MP ๒๓๗	๙๐๐	-	๑ ถาด
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)		๑๐,๑๑๙	-	

บัดนี้ กระผมได้ตรวจรับงานซ่อมครุภัณฑ์สำนักงานตามใบสั่งจ้างดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ถูกต้อง
ตามสัญญาจ้างทุกประการ และได้ส่งมอบให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเรียบร้อยแล้ว เห็นควรจ่ายเงินค่าจ้างให้กับ
ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๑๐,๑๑๙ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

ลงชื่อ พ.ท.

(กฤตภาส มหาธนธรร)

ผู้ตรวจรับการจัดซื้อ

ลงชื่อ พ.ต.

(นิพนธ์ จันทร์ปัดดา)

ผู้ตรวจรับการจัดซื้อ

ลงชื่อ ร.ท.

(ทรงชัย ภักดีอำนาจ)

ผู้ตรวจรับการจัดซื้อ

เรียน สด.จว.น.ค.

- ได้รับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว
- เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป

ร.ต.

(ศักดิ์ ยงยืน)

สัสดีอำเภอโพธิ์ตาก จว.น.ค.

/ หน.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ธ.ค. ๕๙

- อนุมัติ

พ.อ.

(ดุษฎี รัตนโกเมศ)

สัสดีจังหวัด น.ค.

ธ.ค. ๕๙



สุดสายตา ไอพีเทค

34 ม. 4 ต.บ้านฝาง อ.สายโหล จ.หนองคาย 43100 โทร.08314



120159033

ร้านสุดสายตา ไอพีเทค

เลขที่ 34 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านฝาง อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย 43100

0831443102

เลขทะเบียนนิติบุคคล 4304355000026

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3401001024789

ใบเสร็จรับเงิน

(เอกสารออกเป็นชุด)

ชื่อลูกค้า สำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย

ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดหนองคาย

อ.เมือง จ.หนองคาย

โทรศัพท์ 042411025

เลขที่เอกสาร 120159033

วันที่ 24/12/2559

หน้า 1

พนักงานขาย นันทพร

เงื่อนไขการชำระ สด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/@	รวม
1	ซ่อมจอคอมพิวเตอร์ Compaq S510	1.00 เครื่อง	2,200.00	2,200.00
2	ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera KM 1635	1.00 เครื่อง	4,700.00	4,700.00
3	ซ่อมเครื่องพิมพ์ EPSON LQ 2090	1.00 เครื่อง	519.00	519.00
4	เปลี่ยนตลับหมึกเครื่องพิมพ์ HP Laserjet P1006	1.00 ตลับ	1,800.00	1,800.00
5	เปลี่ยนถาดสแกนเนอร์เครื่องพิมพ์ Canon MP 237	1.00 เครื่อง	900.00	900.00

หมายเหตุ

(หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

* ได้รับเงินตามที่ระบุในใบสำคัญนี้ครบถ้วนตามจำนวนแล้ว

ส่วนลดการค้า	0.00
มูลค่าสินค้า	9,457.01
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	661.99
รวมทั้งสิ้น	10,119.00

พนักงานขาย ()

ผู้รับเงิน ()



คำสั่งสำนักงานสสดีจังหวัดหนองคาย

ที่ นค / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วย

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ เป็นไปตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และปฏิบัติตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๙๐๘/๒๕๓๕
ลง ๒๕ ก.ค. ๓๕ เรื่องการกำหนดเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วย จึงขอแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่
ของหน่วย ดังนี้.-

- ๑ ร.ต.ศักดิ์ ยงยืน ตำแหน่ง สัสดีอำเภอโพธิ์ตาก เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 - ๒ ส.ต.ณัฐพงษ์ สอนครุฑ ตำแหน่ง เสมียนหน่วยสัสดีอำเภอสังคม
เป็น เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พ.อ.

(รัชชัย ปัญญะวิก)
สัสดีจังหวัด น.ค.