



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สง.สศ.จว.น.ค. (โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๐๒๕, มท.๔๖๑๘๑)

ที่ กท.๐๔๘๒.๖๓.๓๓./- วันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๑

เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ

เรียน สัสดีจังหวัด น.ค.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปประเมินผลความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. แบบสอบถามความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ จำนวน ๑ ชุด

คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สง.สศ.จว.น.ค. ได้สรุปผลความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ ฯ ในห้วง ธ.ค. ๖๐ ถึง ก.พ. ๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ

ส.ท.

(ญัฐพงษ์ สอนครุฑ)

เสมียน ฯ / เลขานุการศูนย์ ฯ

(ดุษฎี รัตนโกเมศ)

สัสดีจังหวัด น.ค.

แบบสรุปประเมินผลความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ

หน่วยงานสำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย

ในห้วง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึง เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำนวนผู้เข้าตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๒๗ คน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. เพศ			
• ชาย	๒๓	๘๕.๑	
• หญิง	๔	๑๔.๙	
๒. อายุ			
• ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	
• ๒๑ - ๔๐ ปี	๒๖	๙๖.๒	
• ๔๑ - ๖๐ ปี	๑	๓.๘	
• ๖๐ ปีขึ้นไป	๐	๐	
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด			
• ประถมศึกษา	๐	๐	
• มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า	๑๒	๔๔.๔	
• ปริญญาตรี	๑๒	๔๔.๔	
• สูงกว่าปริญญาตรี	๓	๑๑.๒	
๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ			
• เกษตรกร	๐	๐	
• รับราชการ	๑	๓.๘	
• ทหารกองประจำการ	๒๓	๘๕.๑	
• ค้าขาย	๐	๐	
• พนักงานเอกชน	๓	๑๑.๒	
• นักเรียน / นักศึกษา	๐	๐	
• อื่น ๆ	๐	๐	

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินกิจกรรม

ประเด็น	ความพึงพอใจ						ความไม่พึงพอใจ			
	พอใจมาก		พอใจ		พอใจน้อย		ไม่พอใจ		ไม่พอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ด้านเวลา										
๑.๑ การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๘	๖๖.๖	๙	๓๓.๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑.๒ ความรวดเร็วในการให้บริการ	๑๐	๓๗.๐	๑๗	๖๓.๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒. ด้านขั้นตอนการให้บริการ										
๒.๑ การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	๑๖	๕๙.๒	๑๑	๔๐.๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ประเด็น	ความพึงพอใจ						ความไม่พึงพอใจ			
	พอใจมาก		พอใจ		พอใจน้อย		ไม่พอใจ		ไม่พอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๒.๒ การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้	๑๙	๗๐.๓	๘	๒๙.๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒.๓ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน	๒๕	๙๒.๕	๒	๗.๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ										
๓.๑ ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ	๑๙	๗๐.๓	๘	๒๙.๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓.๒ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	๑๔	๕๓.๘	๑๓	๔๘.๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓.๓ ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้เป็นต้น	๒๑	๗๗.๗	๖	๒๒.๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓.๔ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	๒๓	๘๕.๑	๔	๑๔.๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓.๕ การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๒๒	๘๑.๔	๕	๑๘.๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก										
๔.๑ ความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	๑๘	๖๖.๖	๙	๓๓.๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔.๒ จุด /ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	๑๙	๗๐.๓	๘	๒๙.๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔.๓ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	๒๐	๗๔.๐	๗	๒๖.๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔.๔ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	๑๙	๗๐.๓	๘	๒๙.๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐