



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐-๕๖๖๑-๑๑๒๕ ต่อ ๓๒๒

ที่ พจ ๐๐๐๓/๒๖๓

วันที่ พ กย ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดพิจิตร

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ ๖๕ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร เพื่อวางแผนและดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั่วไปของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร รวมทั้งทบทวนแผนยุทธศาสตร์ที่ได้จัดทำไว้ในแต่ละปี นั้น

คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้แต่ละกลุ่มงานและฝ่ายงาน ใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวรารมณี แดงอ่อน)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าคณะทำงาน

- 1416500/กพพ.๒๕

- ดิฉันขอติดหัวเรื่อง

1.ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗.

๘ กพ ๒๕๖๗.

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ระยะ ๕ ปี (ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ที่	ความสอดคล้องกับกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงานกิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				กิจกรรม	ช่วงเวลา (ปี ๒๕๖๗)		
ภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ระยะ ๕ ปี							
๑	ยกระดับการให้บริการตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดให้เป็นแบบออนไลน์เชิงรุก	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย แบบออนไลน์	เพื่อให้การอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายเป็นแบบออนไลน์ทุกรายการ	(๑) ทบทวนกระบวนการให้บริการ (๒) ปรับปรุงกระบวนการให้บริการแบบไร้กระดาษ (๓) การสื่อสารประชาสัมพันธ์ (๔) ประเมินผลและสรุปรายงานผล	ก.พ. ๒๕๖๗ มี.ค. ๒๕๖๗ เม.ย. ๒๕๖๗ ส.ค. ๒๕๖๗	กลุ่มงานระบบการคลัง	
๒	พัฒนาแนวทางการใช้นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	โครงการต่อยอดนวัตกรรมของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร	เพื่อนำแนวคิดของผลงานนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลจากการประกวดของกรมบัญชีกลางมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	(๑) กำหนดแนวทางของนวัตกรรมสู่การปฏิบัติ (๒) จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ (๓) การสื่อสารและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายดำเนินการ (๔) ประเมินผลและสรุปรายงานผล	มี.ค. ๒๕๖๗ เม.ย. ๒๕๖๗ พ.ค. - ส.ค. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	
๓	ยกระดับการให้บริการผู้มาติดต่อ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก	แผนพัฒนาการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (มาตรฐาน GECC)	เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาเกี่ยวกับการให้บริการของกิจกรรมเพื่อยกระดับให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ	(๑) ทบทวนแผนการปฏิบัติการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวก (๒) จัดทำแผนพัฒนาในปี ๒๕๖๗ (๓) ดำเนินการตามแผน (๔) สรุปผลการดำเนินการ/เก็บหลักฐานส่งประเมิน	ธ.ค. ๒๕๖๖ - ม.ค. ๒๕๖๗ ม.ค. ๒๕๖๗ ก.พ. - ก.ค. ๒๕๖๗ ส.ค. ๒๕๖๗	คณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร	

ที่	ความสอดคล้อง กับกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงานกิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				กิจกรรม	ช่วงเวลา (ปี ๒๕๖๗)		
ภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ระยะ ๕ ปี (ต่อ)							
๔	ยกระดับการให้บริการ ตามนโยบายภาครัฐ แบบครบวงจร	โครงการส่งเสริมการเข้าถึง สวัสดิการภาครัฐของ ประชาชน	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ ประชาชนเข้าถึงสวัสดิการที่ ภาครัฐจัดให้มี ตามสิทธิขั้น พื้นฐานของประชาชน	(๑) จัดทำกรอบแนวทางการ ดำเนินการส่งเสริม (๒) การกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อ ขับเคลื่อน (๓) การสร้างความร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๔) การขับเคลื่อนและดำเนินการ (๕) ประเมินผลและสรุปรายงานผล	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๗ พ.ค. ๒๕๖๗ มิ.ย. ๒๕๖๗ ส.ค. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	กลุ่มงาน นโยบายและ เศรษฐกิจ จังหวัด	

ที่	ความสอดคล้อง กับกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงานกิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				กิจกรรม	ช่วงเวลา (ปี๒๕๖๓)		
ภายใต้แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)							
๕	พัฒนาแนวทางการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย	โครงการยกระดับศูนย์เรียนรู้ระบบ New GFMS Thai ด้วยตนเอง	เพื่อยกระดับการจัดการความรู้ระบบ New GFMS Thai ผ่านสื่อโซเชียลให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	(๑) ทบทวนช่องทางในการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง (๒) เพิ่มข้อมูลความรู้ลงในไฟล์ค้นหา (๓) จัดทำขั้นตอนการเข้าชมพื้นที่ค้นหาของเพจ (๔) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (๕) ประเมินผลและสรุปรายงานผล	ก.พ. ๒๕๖๓ มี.ค.- ก.ค. ๒๕๖๓ มี.ค. ๒๕๖๓ ส.ค. ๒๕๖๓ ก.ย. ๒๕๖๓	กลุ่มงานระบบการคลัง	
๖		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสืบค้นหนังสือเวียนกฎหมาย ระเบียบการดำเนินการผ่าน Google	เพื่อพัฒนาการบริการข้อมูลกฎหมาย ระเบียบการดำเนินการ	(๑) รับฟังความคิดเห็นและความต้องการ (๒) เพิ่มหนังสือเวียนลงในระบบสืบค้น (๓) จัดทำตารางดัชนีเรื่องที่สืบค้นผ่าน Google เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (๔) ประเมินผลและสรุปรายงานผล	ก.พ. ๒๕๖๓ มี.ค. ๒๕๖๓ มี.ค. ๒๕๖๓ มิ.ย. ๒๕๖๓		

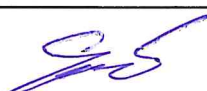
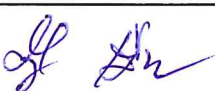
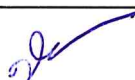
ที่	ความสอดคล้อง กับกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงานกิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				กิจกรรม	ช่วงเวลา (ปี๒๕๖๗)		
ภายใต้แผนสื่อสารภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร							
๗	ปรับปรุงแนวทางการ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ให้มีประสิทธิภาพและ ครอบคลุมทุก กลุ่มเป้าหมาย	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทาง Online	เพื่อยกระดับการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานสู่ภายนอกผ่าน ช่องทาง Online	(๑) ทบทวนกระบวนการที่ต้อง ให้บริการเพื่อปรับปรุงให้เป็นแบบ Online (๒) ปรับปรุงผังเมนูในช่องทางสื่อสาร แบบ Online ให้สอดคล้องกับ กระบวนการที่ทบทวนใหม่ (๓) การประชาสัมพันธ์ช่องทางสื่อสาร แบบ Online (๔) ประเมินผลและสรุปรายงานผล	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๗ มี.ค. - ก.ค. ๒๕๖๗ ส.ค. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	คณะทำงาน สื่อสาร ภาพลักษณ์ องค์กรและ ประชาสัมพันธ์	
๘		แผนการสื่อสารภาพลักษณ์ และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	เพื่อสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ตามภารกิจของสำนักงานคลัง จังหวัด ในการสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐและการขับเคลื่อน นโยบายภาครัฐ	(๑) กำหนดแผนประชาสัมพันธ์สื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ครอบคลุม (๒) มอบหมายกลุ่มงาน/ฝ่าย รับผิดชอบผลิตสื่อและเผยแพร่ (๓) ประเมินผลการรับรู้และรับฟัง ข้อเสนอแนะ (๔) ประเมินผลและสรุปรายงานผล	ก.พ. ๒๕๖๗ มี.ค. - ก.ค. ๒๕๖๗ ส.ค. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗		

ที่	ความสอดคล้อง กับกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินกิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				กิจกรรม	ช่วงเวลา (ปี๒๕๖๗)		
ภายใต้แผนเสริมสร้างความผาสุกและการสร้างความพึงพอใจภายในองค์กร							
๙	เสริมสร้างความ ผาสุกภายใน องค์กร ด้านการส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรม ในการ ปฏิบัติงาน	โครงการส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ เพื่อยกระดับคุณธรรม และจริยธรรม สำหรับบุคลากรสำนักงานคลัง จังหวัดพิจิตร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีใน การปฏิบัติงานและยกระดับ ผลผลิตในการปฏิบัติงาน	(๑) มอบหมายทีมรับผิดชอบจัด กิจกรรม ๕ ด้าน (๒) การสื่อสารสร้างความเข้าใจ (๓) ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (๔) ประเมินผลและสรุปรายงานผล	ก.พ. ๒๕๖๗ ก.พ. ๒๕๖๗ มี.ค. – ก.ค. ๒๕๖๗ ส.ค. ๒๕๖๗	กลุ่มงาน วิชาการ	
๑๐	เสริมสร้างความ ผาสุกภายใน องค์กร ด้านการ ปฏิบัติงาน	โครงการพัฒนาความรู้และ ทักษะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และ ทักษะในเรื่องที่จำเป็นในการ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	(๑) จัดทำแผนการส่งเสริมความรู้และ ทักษะให้สอดคล้องกับเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ กรมบัญชีกลางกำหนด (๒) จัดทำสื่อการเรียนรู้ (๓) การบรรยายให้ความรู้ (๔) การฝึกปฏิบัติเพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้ งานจริง (๕) จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน (๖) เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบ บริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (๗) ประเมินผลและสรุปรายงานผล	ม.ค. ๒๕๖๗ ก.พ. ๒๕๖๗ ก.พ. - ส.ค. ๒๕๖๗ ก.พ. - ส.ค. ๒๕๖๗ ก.พ. - ส.ค. ๒๕๖๗ ก.พ. - ส.ค. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	กลุ่มงาน วิชาการ	

ที่	ความสอดคล้อง กับกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงานกิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				กิจกรรม	ช่วงเวลา (ปี๒๕๖๗)		
๑๑	เสริมสร้างความ ผาสุกภายใน องค์กร ด้านการ พัฒนาบุคลากร ของบุคลากรให้ Smart	โครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อการบริการ	เพื่อให้บุคลากรมีบุคลิกภาพที่ดี และพร้อมในการให้บริการ	(๑) กำหนดขอบเขตแนวทางและ ประเด็นการพัฒนาด้านบุคลิกภาพ (๒) การจัดทำสื่อการเรียนรู้ (๓) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (๔) ประเมินผลและสรุปรายงานผล	พ.ค. ๒๕๖๗ มิ.ย. ๒๕๖๗ มิ.ย.-ก.ค. ๒๕๖๗ ส.ค. ๒๕๖๗	กลุ่มงาน นโยบายและ เศรษฐกิจ จังหวัด	
๑๒	เสริมสร้างความ ผาสุกภายใน องค์กร ด้านการ เสริมสร้างแนว ทางการดำรงชีพ ตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง	โครงการส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม เนื่องในเทศกาล สำคัญของสำนักงานคลัง จังหวัดพิจิตร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและ สร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร	(๑) กำหนดขอบเขตรายละเอียด กิจกรรม ประเพณี หรือวัฒนธรรม (๒) กำหนดวิธีและแนวทางดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม (๓) ดำเนินการกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ (๔) ประเมินผลและสรุปรายงานผล	ธ.ค. ๒๕๖๖ ม.ค. – เม.ย. ๒๕๖๗ มิ.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

รับทราบแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายชื่อผู้เข้าประชุม	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุรชัย ไหมบัวเขียว	คลังจังหวัดพิจิตร	—
๒	นางวรารภรณ์ แดงอ่อน	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๓	นางสาวสมคิด แหวนเพชร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๔	นางสาวเปรมกมล จันทรมี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๕	นางสาวพนณกร กระบวนศรี	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	พนณกร
๖	นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล	เจ้าหน้าที่การคลัง	
๗	นายพิศิษฐ์ แผ้ววัฒนากุล	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๘	นางสาวธัญญารักษ์ เอกวรารภรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ธัญญารักษ์
๙	นางสาวธิตทิพร คำทอง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๑๐	นางสุชิน เมืองเจริญ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	
๑๑	นายโกสินทร์ จรรยา	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๑๒	นางสาวศิวาพร เกษรเพชร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๑๓	นายสุรศักดิ์ สีนอุดม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวศรัณญา พรหมทะนา	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	ศรัณญา
๑๕	นางสาวพรทิพย์ ขุนพลีก	เจ้าหน้าที่การคลัง	
๑๖	นางเพชรีย์ สุขขวัญ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๑๗	นางสาวเกศนีย์ ศรีหิรัญ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	
๑๘	นายปรเมษฐ์ สุขวิถิ	พนักงานธุรการ ส ๔	