



แผนยุทธศาสตร์
สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
The Phichit Provincial Comptroller Office

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

มาตรา ๙ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใดส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

(๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอนเป้าหมายของภารกิจผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

(๔) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจหรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชนให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้นหรือเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผน ๔ ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีตลอดระยะเวลาการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี (ตามมาตรา ๑๓)

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีโดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้อื่นต่อรัฐมนตรีเพื่อความเห็นชอบจากแนวทางข้างต้น (มาตรา ๑๖) กระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการแล้ว

๒. ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

กรอบยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลางที่ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ภายใต้วิสัยทัศน์ “กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด” ประกอบด้วย ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR) ประกอบด้วยงาน ๘ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านกฎหมายการคลัง

ด้านที่ ๒ ด้านบัญชีภาครัฐ

ด้านที่ ๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้านที่ ๔ ด้านการตรวจสอบภายใน

ด้านที่ ๕ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ด้านที่ ๖ ด้านเงินนอกงบประมาณ

ด้านที่ ๗ ด้านลูกจ้าง

ด้านที่ ๘ ด้านละเมิดและแพ่ง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES) ประกอบด้วยงาน ๕ ด้าน ดังนี้

- ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ด้านที่ ๒ ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค (CFO)
- ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารเงินคงคลังและพัฒนาระบบการคลัง
- ด้านที่ ๔ ด้านการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
- ด้านที่ ๕ ด้านการอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC) ประกอบด้วยงาน ๒ ด้าน ดังนี้

- ด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
- ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการสารสนเทศ

จากกรอบยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลางข้างต้นที่จัดทำเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง จึงได้มอบหมายภารกิจให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการ ๑๖ ด้าน และจัดกลุ่มภารกิจให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ๓ กลุ่มภารกิจ ดังนี้

ภารกิจที่ ๑ ด้านกฎหมาย และสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ
ประกอบด้วยภารกิจ ๖ ด้าน

- ๑) การเบิกจ่ายเงิน
- ๒) การจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ
- ๔) เงินนอกงบประมาณส่งเสริมความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม
- ๕) เงินอุดหนุนราชการ
- ๖) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
- ๗) การบริหารองค์กร

ภารกิจที่ ๒ ด้านการให้บริการ ประกอบด้วยภารกิจ ๖ ด้าน

- ๑) ระบบ New GFMIS Thai
- ๒) ระบบ e-GP
- ๓) ระบบ D-pension
- ๔) ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)
- ๕) ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (Social Welfare)
- ๖) ระบบความรับผิดชอบทางละเมิด

ภารกิจที่ ๓ ด้านนโยบายภาครัฐ ประกอบด้วยภารกิจ ๓ ด้าน

- ๑) การใช้จ่ายภาครัฐ
- ๒) ความตกลงการค้าเสรีและการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ
- ๓) โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร สอดรับแผนยุทธศาสตร์และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป

๓. สาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จัดทำขึ้นบนพื้นฐานแนวความคิด การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล กรอบโครงสร้างการบริหารและการกำหนดภารกิจ ดังนี้

๓.๑ การแบ่งโครงสร้างบริหารและการกำหนดภารกิจตามโครงสร้างของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

โครงสร้างการบริหารงานมีคลังจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้านวิชาการคลังสูง) เป็นผู้บริหารองค์กรและมีผู้บริหารระดับกลาง (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน) และหัวหน้าฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารงานภายใน ๓ กลุ่มงาน และ ๑ ฝ่าย โดยมีภารกิจอำนาจหน้าที่ตาม มติ อ.ก.พ. กระทรวงการคลังกำหนด เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังนี้

สำนักงานคลังจังหวัด

มติ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป
๒. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ช้อมแซม บำรุงรักษา และเจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์
๓. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุน ผลผลิต
๔. บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
๕. จัดทำ และบริหาร แผนงาน โครงการ งานประจําวัน รวมถึงติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
๖. จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
๗. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ
๘. ประสานงาน และให้บริการ เคารยุมการ ประชุม และปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานวิชาการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการคลังภาครัฐ
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
๔. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : COST) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๗. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
๘. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
๙. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานระบบการคลัง

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS
๓. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS
๔. ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMS
๕. ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
๖. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๗. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
๘. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
๒. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน
๓. วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาในจังหวัด
๔. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๕. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
๖. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คปจ.)
๗. ดำเนินภาคสนามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT Analysis)

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรร่วมกันทั้งองค์กร ด้วยการวิเคราะห์ SWOT ทั้งปัจจัยภายในเพื่อให้ทราบจุดแข็ง (Strengthen), จุดอ่อน (Weakness) และปัจจัยภายนอกเพื่อให้ทราบถึงโอกาส (Opportunity), อุปสรรค(Threat) ตามหลักการวิเคราะห์ SWOT โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร ให้จัดทำร่วมกัน ภายใต้หลักการทฤษฎีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในภายนอกเดียวกัน จากนั้นคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์ที่ได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่สังเคราะห์ผลการวิเคราะห์ SWOT ในภาพรวมให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ประเด็นยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ต่อไป โดยผลการวิเคราะห์ SWOT สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑.บุคลากร มีจิตบริการ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งมั่น ในการทำงานให้สำเร็จและมีการทำงานเป็นทีมที่ดี ๒.กระบวนการงานที่ให้บริการส่วนราชการ เป็นแบบ อิเล็กทรอนิกส์ รวมศูนย์ที่สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายได้ทั่วประเทศ ๓.สถานที่ปฏิบัติงานสะอาด สะดวก สวยงาม และมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยจากการสะสมของเชื้อโรค ๔.เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีความเหมาะสม เพียงพอ และครบตามจำนวนของบุคลากร	๑.บุคลากร ขาดความเชี่ยวชาญ ด้านองค์ความรู้รวมของกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๒.บุคลากร ขาดทักษะด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ช่วยในการปฏิบัติงาน ๓.กระบวนการงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และสื่อสารไม่ครอบคลุมทั่วถึงกลุ่มเป้าหมาย ๔.กระบวนการจัดการองค์ความรู้ (KM) ยังไม่ตรงสภาพปัญหาขององค์กรและความต้องการที่แท้จริง
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑.เป็นผู้แทนกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางของจังหวัด เกี่ยวกับการทำหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบด้านการเงินการคลังที่อยู่ในความรับผิดชอบและที่เกี่ยวข้อง ๒.ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลางให้เป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนและสนับสนุนนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่ต้องดำเนินการในจังหวัด ๓.มีเครือข่ายคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ให้การสนับสนุนการดำเนินการกิจที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง ๔.การพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยและรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดเครื่องมือที่ทันสมัยช่วยในการปฏิบัติงาน	๑.การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายการบริหารประเทศบ่อย ส่งผลต่อความต่อเนื่องของการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล ๒.การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก และการก่ออาชญากรรมทางเทคโนโลยี ทำให้ภาครัฐต้องมีมาตรการหรือกฎหมาย ระเบียบใหม่เพื่อเตรียมรับมือกับปัญหาในอนาคต

๓.๓ พันธกิจ (Mission) ตามกฎหมาย

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- ๒) จัดทำรายงานการเงินการคลังของจังหวัด
- ๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ
- ๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ วิสัยทัศน์ (Vision)

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามพันธกิจตามกฎหมาย และตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากต้นสังกัดส่วนกลาง ของสำนักงานคลังจังหวัดบรรลุเป้าประสงค์ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรภายในระยะเวลา ๕ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คือ

“สนับสนุนและขับเคลื่อนการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและนโยบายภาครัฐในพื้นที่จังหวัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด”

หมายถึง สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรเป็นหน่วยงานที่พร้อมสนับสนุนและขับเคลื่อนการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในจังหวัดและนโยบายภาครัฐได้ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจให้เข้มแข็ง/แก้ไขปัญหาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

๓.๕ ยุทธศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ภายในระยะเวลา ๕ ปี จึงกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ ๓ ประเด็น สำหรับใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสนับสนุนและขับเคลื่อนการใช้จ่ายเงินภาครัฐเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด

เป้าประสงค์ คือ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานในจังหวัดเป็นกลไกขับเคลื่อนการฟื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัดให้เข้มแข็ง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนและขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัด

เป้าประสงค์ คือ เพื่อให้นโยบายภาครัฐที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดเกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

เป้าประสงค์ คือ เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจและยกระดับคุณภาพของผลผลิตขององค์กร

๓.๖ การวิเคราะห์กลยุทธ์

เพื่อค้นหากลยุทธ์ต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าประสงค์ ด้วยตาราง TOWN Matrix (ตามตารางแนบท้าย) จึงกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ดังนี้

กลยุทธ์เชิงรุก มี ๓ กลยุทธ์ ประกอบด้วย

- ๑) ยุทธศาสตร์การให้บริการตามภารกิจของสำนักงานคลังให้เป็นแบบออนไลน์เชิงรุก
- ๒) ยุทธศาสตร์การให้บริการตามนโยบายภาครัฐแบบครบวงจร
- ๓) ยุทธศาสตร์การให้บริการผู้มาติดต่อตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก

กลยุทธ์เชิงพัฒนา มี ๒ กลยุทธ์ ประกอบด้วย

- ๑) พัฒนาแนวทางการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๒) พัฒนาแนวทางการใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์เชิงรับ มี ๑ กลยุทธ์ คือ

- ๑) เสริมสร้างความผาสุกภายในองค์กร

กลยุทธ์เชิงประยุกต์/แก้ไข มี ๑ กลยุทธ์ คือ

- ๑) ปรับปรุงและพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

การวิเคราะห์กลยุทธ์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร โดยใช้ TOWN Matrix

ปัจจัยแวดล้อมภายใน		จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
ปัจจัยแวดล้อมภายนอก		๑. บุคลากร มีจิตบริการ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งมั่น ในการทำงานให้สำเร็จและมีการทำงานเป็นทีมที่ดี ๒. กระบวนการที่ให้บริการส่วนราชการ เป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมศูนย์ที่สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายได้ทั่วประเทศ ๓. สถานที่ปฏิบัติงานสะอาด สะดวก สวยงาม และมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยจากสารพิษของเชื้อโรค ๔. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน มีความเหมาะสมเพียงพอ และครบตามจำนวนของบุคลากร	๑. บุคลากร ขาดความเชี่ยวชาญ ด้านองค์ความรู้รวมของกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๒. บุคลากร ขาดทักษะด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ช่วยในการปฏิบัติงาน ๓. กระบวนการด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และสื่อสารไม่ครอบคลุมทั่วถึงกลุ่มเป้าหมาย ๔. กระบวนการจัดการองค์ความรู้ (KM) ยังไม่ตรงสภาพปัญหาขององค์กรและความต้องการที่แท้จริง
โอกาส (O)	๑. เป็นผู้แทนกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางของจังหวัด เกี่ยวกับการทำหน้าที่ ดำเนินการให้คำปรึกษา หาหรือเกี่ยวข้องกับนายทะเบียนด้านการเงินการคลังที่อยู่ในความรับผิดชอบและที่เกี่ยวข้อง ๒. ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลางให้เป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อน และสนับสนุนนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่ต้องการดำเนินการในจังหวัด ๓. มีเครือข่ายคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คปจ.) ให้การสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง ๔. การพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยและรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดเครื่องมือที่ทันสมัยช่วยในการปฏิบัติงาน	กลยุทธ์เชิงรุก (SO) ๑. ยกระดับการให้บริการตามภารกิจของสำนักงานคลังให้เป็นแบบออนไลน์เชิงรุก (S๑-๒:O๑,O๔) ๒. ยกระดับการให้บริการตามนโยบายภาครัฐแบบครบวงจร (S๓-๔:O๒-๓) ๓. ยกระดับการให้บริการผู้มาติดต่อตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (S๓-๔:O๒,O๔)	กลยุทธ์เชิงพัฒนา (WO) ๑. พัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย (W๑,W๔:O๑,O๔) ๒. พัฒนาระบบทางการใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (W๒:O๔)
อุปสรรค (T)	๑. การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายการบริหารประเทศบ่อย ส่งผลต่อความต่อเนื่องของการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล ๒. การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศแล้งและการก่ออาชญากรรมทางเทคโนโลยี ทำให้ภาครัฐต้องมีการระดมทรัพยากรหรือกฎหมาย ระเบียบใหม่ เพื่เตรียมรับมือกับปัญหาในอนาคต	กลยุทธ์เชิงรับ (ST) ๑. เสริมสร้างความผูกพันภายในองค์กร (S๑:T๑-๒)	กลยุทธ์เชิงประยุกต์/แก้ไข (WT) ๑. ปรับปรุงและพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย (W๓:T๑-๒)

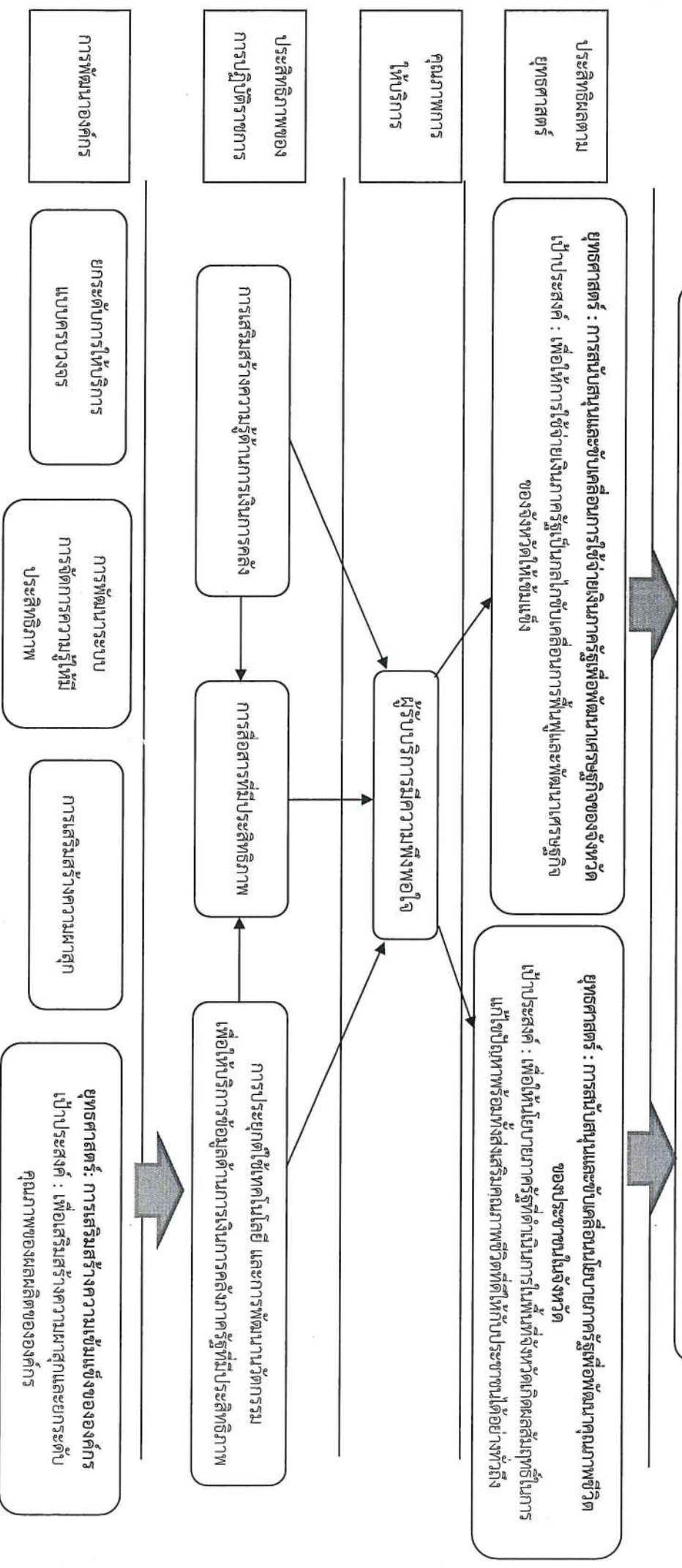
การเชื่อมโยงพันธกิจ การกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์
แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ระยะ ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

พันธกิจ	การกิจ(ด้าน)	ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
๑. การกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	๑. การเบิกจ่ายเงิน ๒. การจัดซื้อจัดจ้าง ๓. เงินนอกงบประมาณส่งเสริมความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม	<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑</u> การสนับสนุนและขับเคลื่อนการใช้จ่ายเงินภาครัฐเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด	๑. ยกระดับการให้บริการตามภารกิจของสำนักงานคลังให้เป็นแบบออนไลน์เชิงรุก
๒. ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี ตรวจสอบภายใน กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังและการพัสดุ	๔. เงินทดรองราชการ ๕. สวัสดิการข้าราชการพยาบาล ๖. ระบบ New GFMS Thai ๗. ระบบ e-GP ๘. ระบบ D-pension ๙. ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ๑๐. ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (Social Welfare) ๑๑. ระบบความรับผิดชอบทางละเมิด ๑๒. การใช้จ่ายภาครัฐ ๑๓. ความตกลงการค้าเสรีและการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ	เป้าหมายประสงค์ : เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานในจังหวัดเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัดให้เข้มแข็ง	๒. ยกระดับการให้บริการผู้มาติดต่อตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก ๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย ๔. พัฒนาแนวทางการใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๓. เฝ้าระวังและติดตามการใช้จ่ายเงิน			
๔. จัดทำรายงานการเงินการคลัง			

พันธกิจ	ภารกิจ(ด้าน)	ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น	๑๔. สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ๑๕. โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ	<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> การสนับสนุนและขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัด <u>เป้าประสงค์</u> : เพื่อให้นโยบายภาครัฐที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดเกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึง	๑. ยกระดับการให้บริการตามนโยบายภาครัฐแบบครบวงจร ๒. ปรับปรุงและพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
๖. การบริหารราชการแผ่นดิน	การบริหารองค์กร	<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓</u> การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร <u>เป้าประสงค์</u> : เพื่อเสริมสร้างความภาคภูมิใจและยกระดับคุณภาพของผลผลิตขององค์กร	เสริมสร้างความภาคภูมิใจในองค์กร

การเชื่อมโยงแผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัด (Strategy Map)

วิสัยทัศน์ : “สนับสนุนและขับเคลื่อนการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและนโยบายภาครัฐในพื้นที่จังหวัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด”



การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	กลยุทธ์	WHAT	HOW TO
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสนับสนุนและขับเคลื่อน การใช้เงินภาครัฐเพื่อพัฒนา เศรษฐกิจของจังหวัด	เป้าประสงค์ : เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของ หน่วยงานในจังหวัด เป็นกลไกขับเคลื่อน การฟื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัดให้ เข้มแข็ง	๑. ยกระดับการให้บริการตามภารกิจของ สำนักงานคลังให้เป็นแบบออนไลน์เชิงรุก	๑. พัฒนาการให้บริการด้านการเบิก จ่ายเงิน ๒. พัฒนาการให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อสั่งการ ต่าง ๆ ๓. พัฒนาเกี่ยวกับการตรวจสอบการ ใช้จ่ายเงินตรวจสอบรายการ ๔. พัฒนาการให้บริการเกี่ยวกับ ระบบNew GFMS Thai	๑. การระดมความคิดภายในกลุ่มงาน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ ภารกิจ ตามโครงสร้างหน้าที่ ๒. จัดทำโครงการหรือกิจกรรม ๓. ติดตาม ประเมินผลความพึงพอใจและ รับฟังความคิดเห็น ๔. ทบทวน พัฒนา และปรับปรุง
		๒. ยกระดับการให้บริการผู้มาติดต่อ ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการ สะดวก	ปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนและวิธีการ ให้บริการ ในภารกิจของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ ศูนย์ราชการสะดวก	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน GECC ๓. ดำเนินการตามแผน เพื่อให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐาน GECC ๔. สัมผัสเข้ารับการประเมิน
		๓. พัฒนาระบบทางการจัดองค์ความรู้ (KM) ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย	การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระบบ วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ทั้งภายใน และ ภายนอก องค์กร	๑. กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ (KM) ๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ๓. จัดทำกิจกรรม โครงการ ตามแผนที่ กำหนด ๔. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อลดขั้นตอน การดำเนินงานด้าน KM
		๔. พัฒนาระบบทางการใช้นวัตกรรมหรือ เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	๑. การแก้ไขปัญหาด้านการเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน และการให้คำปรึกษา (KM)	๑. การประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ๒. จัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรม ๓. การส่งผลงานนวัตกรรมเข้าประกวด

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	กลยุทธ์	WHAT	HOW TO
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนและขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัด	เป้าประสงค์ : เพื่อให้นโยบายภาครัฐที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดเกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้ปัญหาพร้อมทั้งส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึง - การพัฒนาให้ป็นศูนย์ข้อมูลด้านการเงินการคลังและเศรษฐกิจที่ทันสมัย	๑. ยกระดับการให้บริการตามนโยบายภาครัฐแบบครบวงจร	๑. พัฒนาช่องทางบริการให้บริการเกี่ยวกับนโยบายภาครัฐ ๒. พัฒนาระบบออนไลน์และวิธีการให้บริการเกี่ยวกับนโยบายภาครัฐหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง	๑. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกัน ๒. จัดตั้งศูนย์บูรณาการให้บริการตามนโยบายภาครัฐแบบครบวงจร ๓. การจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ๔. จัดทำโครงการ
		๒. ปรับปรุงแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย		๑. กำหนดแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้อง ทันเวลา และครอบคลุม ๒. พัฒนาช่องทางทางการสื่อสารเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ๓. พัฒนาการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความถูกต้องชัดเจน เป็นประโยชน์และตรงตามความต้องการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสื่อสาร

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	กลยุทธ์	WHAT	HOW TO
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร เป้าประสงค์: เพื่อเสริมสร้างความภาคภูมิใจและยกระดับคุณภาพของผลผลิตขององค์กร	๑. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ถูกสุขลักษณะและยกระดับผลผลิต	๑.๑ พัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องตาม รักษาสภาพแวดล้อม	พัฒนา ปรับปรุง สถานที่ปฏิบัติงาน	จัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม
		๑.๒ พัฒนาระบบงานใหม่มีความคล่องตัวและสร้างมาตรฐานผลผลิต	- พัฒนา ปรับปรุง ขั้นตอน การให้บริการ - พัฒนาระบบด้านการปฏิบัติงาน ให้เท่าเทียมต้นแบบ หรือมาตรฐานทั่วไป	จัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม
		๒.๑ เสริมสร้างให้เกิดทัศนคติ และจริยธรรมคุณธรรมที่ดีของบุคลากร	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการให้บริการ และจริยธรรมที่ดี	จัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม
		๒.๒ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กรทั้งภายในและภายนอก	การเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กรทั้งภายในและภายนอก	จัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม
	๒. เพื่อสร้างพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และส่งเสริมสภาพลักษณะองค์กรที่ดีสู่ภายนอก	๓.๑ เสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	การเสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	จัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม
	๓. เพื่อให้บุคลากรมีองค์ความรู้ บุคลิกภาพ และร่างกายที่แข็งแรงให้พร้อมต่อการปฏิบัติงาน	๓.๑ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมพลานามัยที่ดีให้กับบุคลากร	พัฒนา ปรับปรุง บุคลิกภาพและสุขภาพร่างกายของบุคลากรให้มีความแข็งแรงและแข็งแรง	จัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม
	๔. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๔.๑ ส่งเสริมการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	การส่งเสริมการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม
		๔.๒ ปรับปรุงการจัดสวัสดิการภายในให้สอดคล้องกับการดำรงชีพในปัจจุบัน	จัดทำสวัสดิการภายในขององค์กรให้มีความชัดเจนและครอบคลุม	กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติ

การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	กลยุทธ์	WHAT	HOW TO	แผนงาน/โครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสนับสนุนและขับเคลื่อนการใช้จ่ายเงินภาครัฐเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด เป้าประสงค์ : เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานในจังหวัดเป็นกลไกขับเคลื่อนการฟื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัดให้เข้มแข็ง	๑. การสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และสร้างเครือข่ายการทำงานสู่สาธารณะเพิ่มขึ้น	๑. ยกระดับการให้บริการตามภารกิจของสำนักงานคลังให้เป็นแบบออนไลน์เชิงรุก	๑. พัฒนาการให้บริการด้านบริการเบิกจ่ายเงิน ๒. พัฒนาการให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อสั่งการต่าง ๆ ๓. พัฒนาเกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินหรือตรวจสอบการ ๔. พัฒนาการให้บริการเกี่ยวกับระบบ New GFMS Thai	๑. การระดมความคิดเห็นภายในกลุ่มงาน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ ภารกิจ ตามโครงสร้างหน้าที่ ๒. จัดทำโครงการหรือกิจกรรม ๓. ติดตาม ประเมินผลความพึงพอใจ และรับฟังความคิดเห็น ๔. ทบทวน พัฒนา และปรับปรุง	
		๒. ยกระดับการให้บริการผู้มาติดต่อตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก	ปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ในภารกิจของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน GECC ๓. ดำเนินการตามแผน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน GECC ๔. สมัครเข้ารับการประเมิน	
		๓. พัฒนาระบบทางการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระบบ วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ทั้งภายใน และภายนอก องค์กร	๑. กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ (KM) ๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ๓. จัดทำกิจกรรม โครงการ ตามแผนที่กำหนด ๔. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อลดขั้นตอน	
		๔. พัฒนาแนวทางการใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑. การแก้ไขปัญหาตามการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้คำปรึกษา (KM)	๑. การประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ๒. จัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรม ๓. การส่งผลงานนวัตกรรมเข้าประกวด	

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	กลยุทธ์	WHAT	HOW TO	แผนงาน/โครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนและขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัด	๑.การพัฒนาให้ป็นศูนย์ข้อมูลด้านการเงินการคลังและเศรษฐกิจที่ทันสมัย	๑. ยกระดับการให้บริการตามนโยบายภาครัฐแบบครบวงจร	๑. พัฒนาช่องทางให้บริการให้บริการเกี่ยวกับนโยบายภาครัฐ ๒. พัฒนาระบบออนไลน์และวิธีการให้บริการ เกี่ยวกับนโยบายภาครัฐที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง	๑. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกัน ๒. จัดตั้งศูนย์บูรณาการให้บริการตามนโยบายภาครัฐแบบครบวงจร ๓. การจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ๔. จัดทำโครงการ	
เป้าประสงค์ : เพื่อให้นโยบายภาครัฐที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดเกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึง		๒. ปรับปรุงแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	๑. กำหนดแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงาน ถูกต้อง ทันเวลา และครอบคลุม ๒. พัฒนาช่องทางสื่อสารเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ๓. พัฒนากิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความถูกต้องชัดเจน เป็นประโยชน์และตรงตามความต้องการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสื่อสาร	๑. ตั้งคณะทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ ๒. ระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำแนวทางและแผนการประชาสัมพันธ์ ๓. ทบทวนช่องทางประชาสัมพันธ์และพัฒนาให้เหมาะสม ๔. ติดตามประเมินผล ความพึงพอใจและการรับฟังข้อเสนอแนะความต้องการเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุง	

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	กลยุทธ์	WHAT	HOW TO	แผนงาน/โครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร เป้าประสงค์: เพื่อเสริมสร้างความภาคภูมิใจและความรักในองค์กร คุณภาพของผลผลิตขององค์กร	๑. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และยกระดับผลผลิต	๑.๑ พัฒนาด้านสถานที่ให้สะอาด สะดวกสวยงาม รักษาสภาพแวดล้อม	พัฒนา ปรับปรุง สถานที่ปฏิบัติงาน	จัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม	
		๑.๒ พัฒนาระบบงานใหม่ ความปลอดภัยและสร้างมาตรฐานผลผลิต	- พัฒนา ปรับปรุง ขั้นตอนการให้บริการ - พัฒนาระบบด้านการปฏิบัติงานให้เท่าเทียมต้นแบบ หรือมาตรฐานทั่วไป	จัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม	
	๒. เพื่อสร้างพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่ดีสู่ภายนอก	๒.๑ เสริมสร้างให้เกิดทัศนคติและจริยธรรมคุณธรรมที่ดีของบุคลากร	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการให้บริการและจริยธรรมที่ดี	จัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม	
		๒.๒ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กรทั้งภายในและภายนอก	การเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กร ทั้งภายในและภายนอก	จัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม	
	๓. เพื่อให้บุคลากรมีองค์ความรู้บุคลิกภาพ และร่างกายที่แข็งแรงให้พร้อมต่อการปฏิบัติงาน	๓.๑ เสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	การเสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	จัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม	
		๓.๒ พัฒนาบุคลิกภาพและส่งเสริมพละทานามัยที่ดีให้กับบุคลากร	พัฒนา ปรับปรุง บุคลิกภาพและสุขภาพร่างกายของบุคลากรให้มีความแข็งแรงและแข็งแรง	จัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม	
๔. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน		๔.๑ ส่งเสริมการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	การส่งเสริมการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม	
		๔.๒ ปรับปรุงการจัดสวัสดิการภายในให้สอดคล้องกับการดำรงชีพในปัจจุบัน	จัดทำสวัสดิการภายในขององค์กรให้มีความชัดเจนและครอบคลุม	กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติ	

แผนดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ระยะ 5 ปี (ปี 2566 – 2570)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

: การสนับสนุนและขับเคลื่อนการใช้จ่ายเงินภาครัฐเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด

เป้าประสงค์

: เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานในจังหวัดเป็นกลไกขับเคลื่อนการฟื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัดให้เข้มแข็ง

ที่	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ยกระดับการให้บริการตาม ให้ บริการตาม ภารกิจของ สำนักงานคลัง จังหวัดให้เป็น แบบออนไลน์ เชิงรุก	(1)โครงการพัฒนาการ ให้บริการด้านการเบิก จ่ายเงิน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ เบิกจ่ายเงินให้กับหน่วยงานใน จังหวัด	พัฒนาขั้นตอนการให้บริการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินให้เป็น แบบออนไลน์	ปี 2566 - 2567	กลุ่มงานวิชาการ	
		(2)โครงการพัฒนาการ ให้คำปรึกษาแนะนำด้าน กฎหมายระเบียบ ด้าน การเงินการคลัง	เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับ หน่วยงานในการปฏิบัติตาม กฎหมายระเบียบด้านการเงิน การคลังที่ถูกต้อง	พัฒนาขั้นตอนการให้บริการให้ คำปรึกษาแนะนำกฎหมาย ระเบียบโดยการประชุมยกชี้ใช้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม	ปี 2566- 2567	กลุ่มงานนโยบายฯ	
		(3) โครงการพัฒนาแนว ทางการตรวจสอบการใช้ จ่ายเงินตรงราชการ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิก เงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินทด รองราชการ	พัฒนาวิธีการตรวจสอบ ใบสำคัญเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน ตรงราชการโดยการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ เหมาะสม	ปี2566 - 2567	กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการ คลัง	
		(4) โครงการพัฒนาการ ให้บริการเกี่ยวกับระบบ New GFMS Thai	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับ หน่วยงานในการลงทะเบียน และการใช้งานในระบบ New GFMS Thai	พัฒนาขั้นตอนการตรวจสอบ เกี่ยวกับการลงทะเบียนและการ ใช้งานในระบบให้เป็นแบบ ออนไลน์	ปี 2566- 2567	กลุ่มงานระบบการ คลัง	

ที่	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	ยกระดับการให้บริการผู้มาติดต่อ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก	แผนการพัฒนาขั้นตอนวิธีการให้บริการในภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก	เพื่อยกระดับและรักษาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก	(1) จัดโครงการศึกษาดูงานเชิงเปรียบเทียบกับหน่วยงานต้นแบบ (2) กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการของกิจกรรมเพื่อยกระดับให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด	ปี 2566-2567	คณะทำงานศูนย์ราชการสะดวก	
3	พัฒนาแนวทางการจัดการองค์ความรู้(KM) ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย	(1) แผนการจัดการความรู้(KM) ตามแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้กับบุคลากรภาครัฐ	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบแนวทาง หลักเกณฑ์และขั้นตอนปฏิบัติ ที่ถูกต้องตามที่กำหนด เพื่อเผยแพร่ในระบบออนไลน์	ปี 2566 - 2570	กลุ่มงานที่รับผิดชอบหมายภารกิจตามโครงสร้างองค์กร	
		(2) โครงการพัฒนาระบบการสื่อสารองค์ความรู้(KM)แบบออนไลน์	เพื่อใช้เป็นช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่กลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมและรวดเร็ว	กำหนดแนวทางการจัดทำองค์ความรู้ที่ถูกต้อง และวิธีการเผยแพร่องค์ความรู้แบบออนไลน์ ให้สามารถสืบค้นด้วย Google	ปี 2566	กลุ่มงานวิชาการ	

ที่	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	พัฒนาแนวทาง การใช้ นวัตกรรมหรือ เทคโนโลยีเพื่อ เพิ่ม	(1) โครงการประยุกต์ใช้ นวัตกรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	เพื่อนำแนวคิดของผลงาน นวัตกรรมที่ได้รับรางวัลจากการ ประกวดของกรมบัญชีกลางมา ประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหามา การปฏิบัติงาน	การปรับปรุงและถ่ายทอด ขั้นตอนปฏิบัติงานตามแนวทาง ของนวัตกรรมไปสู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ปี2566-2570	กลุ่มระบบการคลัง	หรือเลือกตาม ตัวชี้วัดที่กรม กำหนดในแต่ละ ปี
		(2) โครงการพัฒนา นวัตกรรมเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใน ขั้นตอนการปฏิบัติงานใน ภารกิจที่กำหนด	ปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้กระชับ รวดเร็ว	ปี2566-2570	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบภารกิจที่ ต้องการเพิ่ม ประสิทธิภาพ	กลุ่มละอย่าง น้อย 1 โครงการต่อปี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสนับสนุนและขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัด
 เป้าประสงค์ : เพื่อให้นโยบายภาครัฐที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดเกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้ไขปัญหาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึง

ที่	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	ยกระดับการให้บริการ ให้บริการตาม นโยบายภาครัฐ แบบครบวงจร	(1) โครงการพัฒนา ระบบการให้บริการ เกี่ยวกับนโยบายภาครัฐ	เพื่อเพิ่มโอกาสและลดขั้นตอน การเข้าถึงสวัสดิการตาม นโยบายภาครัฐจัดให้มีขึ้น สำหรับประชาชน	พัฒนาขั้นตอนการให้บริการ ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ และวิธีการใช้สิทธิในสวัสดิการที่ ภาครัฐจัดให้สำหรับประชาชน	ปี 2566 - 2567	กลุ่มงานนโยบาย	
		(2) โครงการสร้างความ ร่วมมือหน่วยงาน พันธมิตรเพื่อให้บริการ เกี่ยวกับนโยบายภาครัฐ แบบครบวงจร	เพื่อสร้างและร่วมเป็นเครือข่าย การให้บริการแก่ประชาชนให้ เข้าถึงนโยบายภาครัฐได้ง่าย สะดวกรวดเร็วและถูกต้องตาม สิทธิพึงได้รับ	การกำหนดความร่วมมือในการ ปฏิบัติงานร่วมกัน และจัดทำใน ลักษณะบันทึกข้อตกลง(MOU)	ปี2566-2568	กลุ่มงานนโยบาย	
6	ปรับปรุง แนวทางการ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ใหม่ ประสิทธิภาพ และครอบคลุม ทุก กลุ่มเป้าหมาย	(1) แผนการสื่อสาร ภาพลักษณ์และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ตามแผน ยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี	เพื่อสื่อสารข้อมูลที่ต้อง ตาม ภารกิจของสำนักงานคลัง จังหวัด ในการสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐและการขับเคลื่อน นโยบายภาครัฐ	ดำเนินการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์และดำเนินการ เผยแพร่ให้เป็นไปตามแนวทาง ที่กำหนดไว้	ปี2566-2570	คณะทำงานฯ และ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบภารกิจที่ กำหนดไว้ใน แผนการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์	

ที่	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		(2) โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสาร	เพื่อพัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	(1) ทบทวนและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารที่มีอยู่ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี (2) เพิ่มช่องทางการสื่อสารใหม่	ปี2566-2567	คณะทำงานสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กร และประชาสัมพันธ์	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร
เป้าประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและยกระดับคุณภาพผลผลิตขององค์กร

ที่	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7	เสริมสร้างความผูกพันในองค์กร	แผนเสริมสร้างความผูกพันของสำนักงานคลังจังหวัดตามแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี	(1) ด้านกระบวนการงานและตำแหน่งสถานที่ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมภายในให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและถูกสุขลักษณะ (2) ด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร (3) ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และสุขภาพ ที่พร้อมในการปฏิบัติงาน (4) ด้านสวัสดิการและแรงจูงใจเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	จัดทำโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน	ปี 2566 - 2567	กลุ่มงาน/ฝ่าย ที่ได้รับมอบหมายตามแผนเสริมสร้างความผูกพัน	

แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)

ภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ระยะ 5 ปี (ปี 2566 – 2570)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสนับสนุนและขับเคลื่อนการใช้เงินภาครัฐเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด
- เป้าประสงค์ : เพื่อให้การใช้เงินของหน่วยงานในจังหวัดเป็นกลไกขับเคลื่อนการฟื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัดให้เข้มแข็ง
- กลยุทธ์ : พัฒนาแนวทางการจัดการองค์ความรู้(KM) ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย

พันธกิจ/ภารกิจ	องค์ความรู้	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	หมายเหตุ
1.การกำกับ ตรวจสอบและอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน 1.1 ระบบ New GFMS Thai 1.2 ระบบ e-GP 1.3 ระบบ D-Pension 1.4 ระบบ e-Social Welfare 1.5 ระบบรับชำระเงินกลาง 1.6 ระบบควบคุมรับผิดชอบ	ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ต้อง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าผู้ควบคุม ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัด	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ สำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	ดำเนินการทุกครึ่งเมื่อมีการแจ้งเวียนเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	กลุ่มงานเจ้าของภารกิจดำเนินการภายใน 3 วันที่ได้แจ้งเวียนหนังสือให้ทุกส่วนราชการทราบ
2. ให้คำปรึกษาด้านบัญชี ตรวจสอบภายใน กฎหมายระเบียบการเงินการคลังและพัสดุ 2.1 การเบิกจ่ายเงิน 2.2 การจัดซื้อจัดจ้าง 2.3 เงินนอกงบประมาณ 2.4 ค่ารักษาพยาบาล 2.5 ความตกลงการค้าเสรีฯ	ความรู้เกี่ยวกับการสรุปสาระสำคัญของกฎหมายระเบียบขั้นตอนและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าผู้ควบคุม ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัด - ผู้กำกับภาครัฐ	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การสรุปสาระสำคัญของกฎหมายระเบียบขั้นตอนและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ สำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	ดำเนินการทุกครึ่งเมื่อมีหนังสือแจ้งเวียนกฎหมายระเบียบขั้นตอนและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ	กลุ่มงานเจ้าของภารกิจดำเนินการภายใน 3 วันที่ได้แจ้งเวียนหนังสือให้ทุกส่วนราชการทราบ

พันธกิจ/ภารกิจ	องค์ความรู้	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	หมายเหตุ
3. เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงิน 3.1 การใช้จ่ายภาครัฐ - การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินจากคลัง 3.2 การจัดซื้อจัดจ้าง	แนวทางการ ดำเนินการ / ข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการใช้ ดุลพินิจ ในการ บริหารงานตามอำนาจ หน้าที่	เจ้าหน้าที่และผู้บริหารของ หน่วยงานราชการและ รัฐวิสาหกิจ	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ แนวทางการ ดำเนินการ/ข้อเสนอแนะ สำหรับเผยแพร่ผ่านช่อง ทางการสื่อสารของ หน่วยงาน	ดำเนินการทุกครึ่ง เมื่อ พบปัญหา หรือ ตามที่ คณะกรรมการมติให้ ดำเนินการ	-กลุ่มงานระบบการคลัง - กลุ่มงานวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร
เป้าประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและยกระดับคุณภาพของผลผลิตขององค์กร

แผนเสริมสร้างความผูกพันองค์กร : ด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร **เป้าประสงค์ :** เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมทั้งด้านสุขภาพและความรู้ในการปฏิบัติงาน

พันธกิจ/ภารกิจ	องค์ความรู้	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	หมายเหตุ
กลยุทธ์ : เสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	1. การเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด 2. การให้บริการตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก 3. การให้บริการข้อมูลข่าวสารราชการ 4. การสรุปสาระสำคัญของกฎหมายระเบียบ ตามหนังสือเวียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติ 5. การตรวจเงินทดรองฯ ภัยพิบัติ	บุคลากรสำนักงานคลัง บุคลากรสำนักงานคลัง บุคลากรสำนักงานคลัง บุคลากรสำนักงานคลัง บุคลากรสำนักงานคลัง	จัดทำโครงการและ ดำเนินการตามโครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ โครงการ	โครงการดำเนินการ ภายในองค์กร (ไม่แบ่งประมาณ ดำเนินการ)	กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายตามแผน เสริมสร้างความผูกพัน

แผนเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจภายในองค์กร
ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 - 2570

ประเด็นความผูกพัน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ความถี่ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
1. ด้านกระบวนการและสถานที่	เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และยกระดับผลผลิต	1.1 พัฒนาด้านสถานที่ให้สะอาด สะดวก สวยงาม รักษาสภาพแวดล้อม	อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	ระบบการคลัง/บริหารทั่วไป
		1.2 พัฒนาระบบงานให้มีความคล่องตัวและสร้างมาตรฐานผลผลิต	อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย
2. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อสร้างพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่ดีสู่ภายนอก	2.1 เสริมสร้างให้เกิดทัศนคติ และจริยธรรมคุณธรรมที่ดีของบุคลากร	อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	วิชาการ
		2.2 เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กรทั้งภายในและภายนอก	อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	นโยบายฯ
3. ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อให้บุคลากรมีองค์ความรู้ บุคลิกภาพ และร่างกายที่แข็งแรง ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงาน	3.1 เสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ให้จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	วิชาการ
		3.2 พัฒนาบุคลิกภาพและส่งเสริมพลานามัยที่ดีให้กับบุคลากร	อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	นโยบายฯ
4. ด้านสวัสดิการและแรงจูงใจ	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจ ให้กับบุคลากร	4.1 ส่งเสริมการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	ระบบการคลัง
		4.2 ปรับปรุงการจัดสวัสดิการภายในให้สอดคล้องกับการดำรงชีพในปัจจุบัน	กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติ	บริหารทั่วไป

แผนการสื่อสารภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

ภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ระยะ 5 ปี (ปี 2566 – 2570)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสนับสนุนและขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัด
เป้าหมาย : เพื่อให้นโยบายภาครัฐที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดพิจิตรเกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึง
กลยุทธ์ : ปรับปรุงและพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

ที่	พันธกิจ/ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ขอบเขต/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ชนิดของสื่อและช่องทาง	หมายเหตุ
1	การสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ	การป้องกันเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักการและเจตนาของกฎหมายระเบียบด้านการเงินการคลัง และการสนับสนุนการปฏิบัติงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้านการรับและเบิกจ่ายเงินภาครัฐ	(1) การเบิกจ่ายเงิน (2) การจัดซื้อจัดจ้าง (3) สถิติการและคำปรึกษา (4) ความรับผิดชอบทางละเมิด (5) เงินทดรองจ่ายพิบัติ (6) New GFMS Thai (7) e- GP (8) e-Social Welfare (9) e-Payment (10) รายงานและข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัด (11) การขับเคลื่อนบทบาท คบจ. (12) การสนับสนุนนโยบายจังหวัด	(1) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ (2) ผู้ประกอบการและผู้ค้ากับภาครัฐ (3) ประชาชนและผู้สนใจทั่วไป (4) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องกับขอขอบเขตเนื้อหาของการสื่อสาร	ทุกครั้งที่ มีการแจ้งเวียนเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติใหม่เพิ่มเติม ภายใน 3 วันทำการที่ได้มีการแจ้งเวียนหนังสือ	<u>ชนิดของสื่อ</u> (1) เอกสารประชาสัมพันธ์ (2) ภาพสไลด์ (3) ข่าว <u>ช่องทาง</u> (1) เว็บไซต์ (2) Social Media (3) Social Network (4) ป้ายประชาสัมพันธ์ (5) การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่	กลุ่มงานที่รับผิดชอบภารกิจแต่ละขอบเขตและเนื้อหา

ที่	พันธกิจ/ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ขอบเขต/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ชนิดของสื่อและช่องทาง	หมายเหตุ
2	โครงการ ลงทะเบียนเพื่อ สวัสดิการแห่งรัฐ	การชี้แจงและป้องกัน เข้าใจที่คลาดเคลื่อน เพื่อ สร้างการรับรู้และความ เข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับสิทธิ ที่พึงได้รับ วิธีการขั้นตอน การเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ จากภาครัฐ รวมถึงนโยบาย ต่าง ๆ ของภาครัฐ	(1) สิทธิประโยชน์ตาม โครงการลงทะเบียน สวัสดิการแห่งรัฐ (2) การเข้าร่วมและสิทธิ ประโยชน์การเข้าร่วม โครงการตามนโยบาย ภาครัฐ (3) การแก้ไขปัญหาที่นอก ระบบและการส่งเสริมเพิก ไฟแนนซ์ (4) สิทธิประโยชน์สำหรับ ประชาชนอื่น ๆ เช่น สวัสดิการสังคม และ สวัสดิการผู้มีรายได้น้อย (5) การจ่ายเงิน ค่าตอบแทนให้กับ ผู้ปฏิบัติงานให้กับภาครัฐ และเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (6) ภาพกิจกรรมการ ขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐ	(1) หน่วยงานภาครัฐ ที่เกี่ยวข้อง (2) ผู้ประกอบการ ร้านค้าที่เข้าร่วม โครงการตามนโยบาย ภาครัฐ (3) ประชาชนที่เป็น กลุ่มเป้าหมายตาม นโยบายภาครัฐ (4) ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียกับหน่วยงาน ภาครัฐและประชาชน กลุ่มเป้าหมาย	(1) สร้างการรับรู้ ก่อนเริ่มดำเนินการ ตามนโยบาย ไม่ น้อยกว่า 7 วัน (2) สร้างความ เข้าใจที่ถูกต้องใน ระหว่างดำเนินการ ตามความเหมาะสม (3) การกระตุ้นการ มีส่วนร่วมใน ระหว่างดำเนินการ ตามผลการประเมิน (4) การรายงานผล และการประเมินผล ระหว่างดำเนินการ และสิ้นสุดนโยบาย ไม่เกิน 30 วันทำ การ	ชนิดของสื่อ ช่องทาง (1) เอกสารประชาสัมพันธ์ (2) ภาพสไลด์ (3) คลิปเสียง (4) ภาพเคลื่อนไหว ประกอบเสียง (5) ข่าว (6) ป้ายไวนิล ช่องทาง (1) เว็บไซต์ (2) Social Media (3) Social Network (4) ป้ายประชาสัมพันธ์ (5) คลื่นความถี่วิทยุ (6) เสียงตามสายในชุมชน (7) การออกหน่วย บริการเคลื่อนที่	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ ภารกิจแต่ละ ขอบเขตและ เนื้อหา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ระยะ 5 ปี (ปี 2566 – 2570)

ที่	ความสอดคล้องกับกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงานกิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				กิจกรรม	ช่วงเวลา (ปี2566)		
1	ยกระดับการให้บริการตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดให้เป็นแบบออนไลน์เชิงรุก	โครงการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย แบบออนไลน์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai	(1) ศึกษาขั้นตอนเดิม เพื่อปรับปรุงขั้นตอนให้เป็นแบบออนไลน์ ทั้งระบบ (2) จัดทำผังขั้นตอนและขอความเห็นชอบ (3) ชี้แจงแนวทางให้กับส่วนราชการ (4) ประเมิน/สรุปรายงานผล	พ.ค. 2566 มิ.ย. 2566 ก.ค. 2566 ส.ค. 2566	กลุ่มงานระบบการคลัง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	พัฒนาแนวทางการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	โครงการ KM ระบบ New GFMS Thai	เพื่อสื่อสารความรู้และเผยแพร่การปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติในระบบ New GFMS Thai	(1) พัฒนาช่องทางการสื่อสาร (2) จัดทำปฏิทินการเผยแพร่ความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์การรับรู้ (3) จัดทำสื่อถ่ายทอดความรู้และเผยแพร่ (4) การติดตามประเมินผลและรับฟังความคิดเห็น (5) ถอดบทเรียนและรายงานผล	พ.ค. 2566 มิ.ย. 2566 มิ.ย. 2566 ต.ค. 2566 พ.ย. 2566	กลุ่มงานระบบการคลัง	-ดำเนินการถึงกิจกรรมที่ 3 -ขอปรับกิจกรรมที่ 4-5
3	พัฒนาแนวทางการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย	โครงการสร้างระบบสืบค้นหนังสือเวียน กฎหมายระเบียบ ผ่าน Google	เพื่อพัฒนาการบริการข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ การดำเนินการ	(1) ศึกษา ระบบการสืบค้นข้อมูลของ Google (2) จัดทำขั้นตอนการทำไฟล์ข้อมูลเพื่อให้สามารถสืบค้นได้จาก Google (3) ชี้แจงประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย (4) ติดตามประเมินผลรับฟังความคิดเห็น (5) ถอดบทเรียนและรายงานผล	มิ.ย. 2566 ส.ค. 2566 ก.ย. 2566 ก.พ. 2567 มี.ค. 2567	กลุ่มงานวิชาการ	-ดำเนินการถึงกิจกรรมที่ 2 -ขอปรับกิจกรรมที่ 3-5

ที่	ความสอดคล้องกับกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงานกิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				กิจกรรม	ช่วงเวลา (ปี2566)		
4	ยกระดับการให้บริการตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดให้เป็นแบบออนไลน์เชิงรุก	โครงการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกเงินทดรองจ่ายพิบัติกรณีฉุกเฉิน แบบออนไลน์	เพื่อลดขั้นตอนการเรียกเอกสารใบสำคัญ เพื่อตรวจสอบเพิ่มเติม	(1) กิจกรรม KM การตรวจสอบใบสำคัญการใช้จ่ายเงินทดรองราชการ 1.1 กำหนดขอบเขตเนื้อหาวิชา และระยะเวลาที่จะถ่ายทอดความรู้ 1.2 มอบหมายผู้รับผิดชอบและทำแผนถ่ายทอดความรู้ในการตรวจสอบ 1.3 ประเมินผลการจัดทำ KM และรายงานผล (2) กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารเงินทดรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติแบบ Online	เม.ย. 2566 พ.ค.-มิ.ย. 2566 ส.ค. 2566 เม.ย.-ก.ย. 2566	กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
5	ยกระดับการให้บริการผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก	แผนพัฒนาการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (มาตรฐาน GECC)	เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการของกิจกรรมเพื่อยกระดับให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ	(1) กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานในการพัฒนาปรับปรุงตามเกณฑ์ที่กำหนด (2) มอบหมายผู้รับผิดชอบและดำเนินการตามแผน (3) รายงานผลและจัดทำหลักฐาน (4) รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ย. - ธ.ค. 2565 ม.ค. 2566 ม.ค. - ก.ค. 2566 ส.ค. 2566	คณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวก ของสำนักงานคลังจังหวัด พิจิตร	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ที่	ความสอดคล้อง กับกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงานกิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				กิจกรรม	ช่วงเวลา (ปี2566)		
6	พัฒนาแนวทางการใช้ นวัตกรรม หรือ เทคโนโลยีเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน โดยวิธีการจ่ายตรง ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เพื่อนำแนวคิดของผลงาน นวัตกรรมที่ได้รับรางวัลจากการ ประกวดของกรมบัญชีกลาง มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การจ่ายเงินตรง ให้ผู้มีสิทธิรับเงินภายนอก	(1) ศึกษาแนวทางและขั้นตอนของ นวัตกรรมเปรียบเทียบกับปัญหา การปฏิบัติงาน (2) กำหนดแนวทางหรือขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน (3) สื่อสารแนวทางปฏิบัติกับผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการ (4) ประเมิน/สรุปรายงานผล	พ.ย. - ธ.ค. 2565 พ.ค. 2566 ส.ค. 2566 ส.ค. 2566	กลุ่มงาน ระบบการ คลัง	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
7	ยกระดับการให้บริการ ตามนโยบายภาครัฐ แบบครบวงจร	โครงการพัฒนาการให้บริการ ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการ ภาครัฐสำหรับประชาชน	เพื่อพัฒนาการให้บริการแนะนำ ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการภาครัฐ สำหรับประชาชน	(1) เขียนโครงการเพื่อกำหนดแนว ทางการให้บริการแนะนำสวัสดิการ ภาครัฐสำหรับประชาชน (2) ประชุมสร้างความร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (3) กำหนดเป้าหมายและขั้นตอนการ ให้บริการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (4) ประเมิน/สรุปรายงานผล	ส.ค.-ก.ย.2566 ต.ค. 2566 พ.ค. 2566 ธ.ค. 2566	กลุ่มงาน นโยบาย และ เศรษฐกิจ จังหวัด	เขียน โครงการ ภายในเดือน ก.ย.66 และ กิจกรรมอื่นๆ ภายในไตร มาสที่ 1

ที่	ความสอดคล้องกับกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงานกิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				กิจกรรม	ช่วงเวลา (ปี2566)		
8	ปรับปรุงแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	แผนการสื่อสารภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	เพื่อสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐและการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐ	(1) กำหนดเป้าหมายเรื่องที่ต้องสื่อสารประชาสัมพันธ์ (2) ดำเนินการจัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามเป้าหมายที่กำหนด (3) ประเมินผลการรับรู้ (4) ถอดบทเรียนและรายงานผล	เม.ย. 2566 พ.ค.-มิ.ย. 2566 ก.ย. 2566 ก.ย. 2566	คณะทำงานสื่อสาร ภาพลักษณ์ องค์กรและ ประชาสัมพันธ์	-ดำเนินการถึงกิจกรรมที่ 2 -ขอปรับปรุงกิจกรรมที่ 3-4
9	ปรับปรุงแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร	เพื่อพัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	(1) ทบทวนช่องทางการสื่อสารที่มีอยู่ (2) สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ (3) ดำเนินการพัฒนาช่องทางการสื่อสาร ให้ครอบคลุมตามความต้องการของผู้รับบริการ	พ.ค. 2566 มิ.ย. 2566 มิ.ย. – ก.ย. 2566	คณะทำงานสื่อสาร ภาพลักษณ์ องค์กรและ ประชาสัมพันธ์	-ดำเนินการถึงกิจกรรมที่ 2 -ขอปรับปรุงกิจกรรมที่ 3
10	เสริมสร้างความภาคภูมิใจในองค์กรด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการทำงาน	โครงการคุณธรรม 5 ประการ เปิดทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและยกระดับผลผลิต	(1) ประชุมระดมความคิดเห็น กำหนดกิจกรรม (2) มอบหมายผู้รับผิดชอบร่วมกัน (3) ดำเนินการและถอดบทเรียน (4) ประเมิน/รายงานผล	พ.ค. 2566 พ.ค. 2566 มิ.ย. – ก.ย. 2566 ก.ย. 2566	กลุ่มงานวิชาการ	ยังไม่ได้อบรมปรับปรุงกำหนดการ

ที่	ความสอดคล้อง กับกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงานกิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				กิจกรรม	ช่วงเวลา (ปี2566)		
11	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจขององค์กรในการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงาน	โครงการ KM การเขียนหนังสือราชการ	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้อง	(1) กำหนดขอบเขตเนื้อหาวิชาและระยะเวลาที่จะถ่ายทอดความรู้ (2) มอบหมายผู้รับผิดชอบและถ่ายทอดความรู้ (3) กิจกรรมประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ (4) ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปรายงานเสนอต่อผู้บริหาร	เม.ย. 2566 ก.ค. 2566 ส.ค.-ก.ย. 2566 ก.ย. 2566	กลุ่มงานวิชาการ	-ดำเนินการถึงการถึงกิจกรรมที่ 3 -ขอปรับกิจกรรมที่ 2-4
12	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจขององค์กรด้านการพัฒนาบุคลากรของบุคลากรให้ Smart	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการแต่งกาย	เพื่อให้บุคลากรมีบุคลิกภาพที่ดีและพร้อมปฏิบัติงาน	(1) ประชุมรับฟังความต้องการ (2) กำหนดกิจกรรมตามความต้องการ (3) ดำเนินการตามที่กำหนด (4) ประเมิน/สรุปรายงานผล	พ.ค. 2566 มิ.ย. 2566 มิ.ย.-ส.ค. 2566 ส.ค. 2566	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
13	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจขององค์กรด้านการเสริมสร้างแนวทางการดำรงชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม เมืองในเทศกาลสำคัญของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร	(1) ประชุมรับฟังความต้องการ (2) กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรม (3) ดำเนินการตามแนวทางการกำหนด (4) ประเมิน/สรุปรายงานผล	มี.ค. 2566 มี.ค. 2566 เม.ย. – ส.ค. 2566 พ.ค. 2566	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ที่	ความสอดคล้อง กับกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงานกิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				กิจกรรม	ช่วงเวลา (ปี2566)		
14	เสริมสร้างความภาคภูมิใจในองค์กร ด้านการจัดสวัสดิการการเพิ่มเติมนอกเหนือที่ราชการจัดให้	การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร	เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร	(1) ประชุมรับฟังความต้องการ (2) จัดทำแนวทาง จัดสวัสดิการตามความต้องการ เสนออนุมัติเพื่อดำเนินการ (3) ประเมิน/สรุปรายงานผล	พ.ค. 2566 มิ.ย. 2566	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ
15	เสริมสร้างความภาคภูมิใจในองค์กร และยกระดับคุณภาพผลผลิตขององค์กร	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร พ.ศ. 2566	1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในองค์กร 2. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันภายในองค์กร 3. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร	6.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย 6.2 กิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมและส่งเสริมความสามัคคี 6.3 การถอดบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ส.ค.-ก.ย. 2566	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้วเสร็จ

โครงการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย แบบออนไลน์ ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ (๔) กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ กรณีที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีวงเงินตั้งแจ้งห้าพันบาทขึ้นไปหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ส่วนราชการจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างเพื่อทำการจองงบประมาณในระบบโดยกรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการโดยตรง ซึ่งการทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO ในระบบ New GFMS Thai ส่วนราชการจะต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบก่อน หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ขายในภายหลังเช่นเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ หรือเพิ่มเติมเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai ซึ่งการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและข้อมูลผู้ขายในระบบ New GFMS Thai จะต้องส่งคำขอให้สำนักงานจังหวัดเพื่อดำเนินการอนุมัติและยืนยันข้อมูลรับผู้ขายโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๓๗๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

กระบวนการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรในปัจจุบัน กำหนดให้ส่วนราชการนำส่ง กระบวนการบันทึกข้อมูลและเอกสารของผู้ขายให้สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรผ่านทางไปรษณีย์หรือนำส่งด้วยตนเอง เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับที่บันทึกในระบบ ก่อนทำการอนุมัติรายการ ส่งผลทำให้เกิดความล่าช้าและเสียเวลานำส่งเอกสาร และอาจเป็นเหตุให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้าไปด้วย จึงมีแนวคิดที่จะปรับเปลี่ยนให้มีการนำส่งเอกสารเพื่อตรวจสอบเป็นแบบออนไลน์ จึงได้จัดทำโครงการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย แบบออนไลน์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดพิจิตรให้มีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องมากขึ้น

๒.๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย :

ประกอบด้วย ส่วนราชการที่เป็นหน่วยเบิกเงินผ่านระบบ New GFMS Thai ของจังหวัดพิจิตรทุกหน่วยงาน

๔. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๔.๑ ศึกษาเพื่อพิจารณาปรับปรุงกระบวนการให้เป็นแบบออนไลน์ทุกขั้นตอน และจัดทำแนวทางปฏิบัติหรือขั้นตอนปฏิบัติกระบวนการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายแบบออนไลน์

๔.๒ ชี้แจงสร้างการรับรู้และขอความร่วมมือให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดให้กับกลุ่มเป้าหมาย

๕. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๖. วิธีการดำเนินการ :

๖.๑ ศึกษากระบวนการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายเดิมเพื่อปรับปรุงขั้นตอนให้เป็นแบบออนไลน์ทั้งระบบ (ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖)

/๖.๒...

๖.๒ กำหนดแนวทางหรือขั้นตอนปฏิบัติการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายแบบออนไลน์ (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

๖.๓ ชี้แจงแนวทางหรือขั้นตอนปฏิบัติ พร้อมขอความร่วมมือกลุ่มเป้าหมายดำเนินการ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖)

๖.๔ การติดตามรับฟังความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจ (เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖)

๖.๕ ถอดบทเรียนและรายงานผล (เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

๗. งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๘.๑ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการในจังหวัดพิจิตรให้ความร่วมมือนำแนวทางและกระบวนการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายแบบออนไลน์ใหม่ไปใช้ในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงาน

๘.๒ เทคโนโลยีมีการพัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ ทำให้โอกาสในการพัฒนากระบวนการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายแบบออนไลน์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดพิจิตรมีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องมากขึ้น

๙.๒ การปฏิบัติงานกระบวนการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรเป็นแบบออนไลน์มีความทันสมัย

๑๐. วิธีประเมินผล

ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่หน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดพิจิตรที่มีต่อกระบวนการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายแบบออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธิติพร คำทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิศิษฐ์ แผ้ววัฒนากุล)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย ไหมบัวเขียว)

คลังจังหวัดพิจิตร

โครงการ KM ระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของจังหวัดพิจิตร
ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้อยู่เดิม ซึ่งทำให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบงานย่อยบางระบบงานเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งยังมีแผนที่จะพัฒนาระบบให้มีความสมบูรณ์ และใช้งานได้ง่ายมีความปลอดภัยมากขึ้น ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้เบิกจ่ายหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่บ่อย ทำให้เกิดปัญหาด้านการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องหรือล่าช้าซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการได้

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีหน้าที่ในการให้คำแนะนำช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดพิจิตรเพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาช่องทางการสื่อสารและวิธีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ หรือหนังสือเวียนแนวทาง หรือวิธีปฏิบัติที่ปรับปรุงใหม่ให้กับผู้ปฏิบัติงานทราบอย่างรวดเร็วแบบไม่เป็นทางการ เพื่อให้เป็นทางเลือกของการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการ KM ระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของจังหวัดพิจิตรผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑. เพื่อให้มีช่องทางการสื่อสารองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบ New GFMS Thai สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดพิจิตรโดยตรง

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยเบิกจ่ายสามารถศึกษาค้นหาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองและรวดเร็วขึ้น

๒.๓ เพื่อเพิ่มช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยเบิกจ่ายที่เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรง

๓. กลุ่มเป้าหมาย :

กลุ่มเป้าหมาย เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดพิจิตรที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai จำนวน ๗๘ หน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้สนใจทั่วไป

๔. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๔.๑ จัดทำ Facebook Group เฉพาะ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่มีบัญชี Facebook ส่วนตัว ได้เข้าเป็นสมาชิกเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันภายในกลุ่ม

๔.๒ กำหนดแนวทางการสื่อสารภายในกลุ่มเพื่อให้สมาชิกใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันเกี่ยวกับการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน

๕. สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๖. วิธีการดำเนินการ :

๖.๑ ขออนุมัติจัดทำ Facebook Group และแนวทางปฏิบัติในการสื่อสารภายในกลุ่ม (ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

๖.๒ เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย แอดเข้าเป็นสมาชิกภายในกลุ่ม (ภายในเดือนมิถุนายน)

๖.๓ การจัดส่งข้อมูลความรู้ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้เป็นหมวดหมู่สามารถสืบค้นได้ และอัปเดตหนังสือสั่งการใหม่ ๆ โดยเร็ว

๖.๔ ติดตามประเมินผลและรับฟังความคิดเห็น (ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖)

๖.๕ ถอดบทเรียนและรายงานผล (ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖)

๗. งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๘.๑ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในจังหวัดพิจิตรให้ความสนใจต่อข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติในระบบ New GFMS Thai ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๘.๒ สื่อสังคมออนไลน์ หรือ Social Media มีการพัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ ทำให้โอกาสในการพัฒนาช่องทางสื่อสารให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีช่องทางการสื่อสารองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบ New GFMS Thai สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดพิจิตร

๙.๒ การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยเบิกจ่ายสามารถศึกษาค้นหาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองและรวดเร็วขึ้น

๙.๓ มีช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยเบิกจ่ายที่เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรง

๑๐. วิธีประเมินผล

ประเมินระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปณิษฐา นิลวัฒน์)
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพิศิษฐ์ แม่วัฒนากุล)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรชัย ไหมบัวเขียว)
คลังจังหวัดพิจิตร

โครงการสร้างระบบสืบค้นหนังสือเวียนกฎหมายระเบียบ
ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ผ่าน Google

๑. ที่มาและเหตุผล

การสื่อสารในโลกปัจจุบัน สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองและสื่อสารได้แบบไร้ขอบเขตจำกัด ทั้งด้านการรับสารและการสื่อสารออกไป ทำให้ข้อมูลข่าวสารถูกถ่ายทอดอยู่ในสังคมออนไลน์ (Social Media) มีมากมาย จนบางครั้งก็ไม่ทราบว่าค้นหาข้อมูลให้พบได้ อาจต้องใช้เวลานานหรือค้นหาไม่พบเลยก็เป็นไปได้ แต่ในปัจจุบันก็ได้มีเครื่องมือที่ช่วยในการค้นหาข้อมูลที่หลากหลายรูปแบบและรูปแบบการค้นหาข้อมูลในสังคมออนไลน์ที่นิยมที่สุดและรวดเร็วที่สุด คือ Google ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มให้บริการค้นหาข้อมูลแบบใช้งานฟรีและเชื่อมต่อฐานข้อมูลได้หลากหลายระบบที่ออนไลน์อยู่ผ่านช่องทาง Internet

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีภารกิจในการให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงินการคลัง ซึ่งได้มีการแจ้งเวียนหนังสือเวียนกฎหมายระเบียบ ให้ทราบทั่วไปจำนวนมาก แต่พบว่าการสืบค้นหาต้นเรื่อง เพื่อใช้งานทำได้ล่าช้าและหลายครั้งที่ค้นหาไม่พบ ดังนั้น จึงเกิดแนวคิดที่จะใช้ระบบค้นหาที่มีให้บริการ อยู่ในปัจจุบันเป็นเครื่องมือการสืบค้นหาหนังสือเวียนเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ หรือหนังสือเวียนอื่นๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จึงได้จัดทำโครงการสร้างระบบสืบค้นหนังสือเวียนกฎหมายระเบียบ ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ผ่าน Google เพื่อเพิ่มเครื่องมือให้ผู้รับบริการในการค้นหาต้นเรื่องได้ง่าย สะดวกและรวดเร็วขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการด้านการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ การเงินการคลัง
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการความรู้ (KM) ให้ค้นหาต้นเรื่องได้ง่ายและประหยัดเวลาในการสืบค้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รับบริการ

- ๓.๑ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร จำนวน ๗๔ หน่วยงาน
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดพิจิตร จำนวน ๑๐๒ แห่ง
- ๓.๓ ประชาชนผู้สนใจทั่วไป รัฐวิสาหกิจและองค์กรเอกชนทั่วไป

๔. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ๔.๑ จัดทำขั้นตอนการจัดทำไฟล์ข้อมูลเพื่อให้ค้นหาได้จาก Google
- ๔.๒ การสื่อสารสร้างการรับรู้ทั้งภายในและภายนอก

๕. สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น ๑ ถนนพิจิตร - ตะพานหิน
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๖. วิธีการดำเนินการ :

ที่	การดำเนินการ	ช่วงเวลาดำเนินการ
๖.๑	ศึกษา ระบบการสืบค้นข้อมูลของ Google	มิถุนายน ๒๕๖๖
๖.๒	จัดทำขั้นตอนการทำไฟล์ข้อมูลเพื่อให้สามารถสืบค้นได้จาก Google	มิถุนายน ๒๕๖๖
๖.๓	ชี้แจงประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย	กรกฎาคม ๒๕๖๖
๖.๔	ติดตามประเมินผล รับฟังความคิดเห็น	สิงหาคม ๒๕๖๖
๖.๕	ถอดบทเรียนและรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๖

๗. งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๘.๑ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Internet

๘.๒ เทคโนโลยีมีการพัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ ทำให้โอกาสในการพัฒนาช่องทางการสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

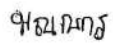
๙.๑ ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิจิตร รวมถึงประชาชนผู้สนใจมีช่องทางการสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้รับบริการของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรได้รับความสะดวก สามารถสืบค้นหาข้อมูลได้รวดเร็วขึ้น

๑๐. วิธีประเมินผล

ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพนกกร กระบวนศรี)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวราภรณ์ แดงอ่อน)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรชัย ไหมบัวเขียว)
คลังจังหวัดพิจิตร

โครงการการตรวจสอบใบสำคัญการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน แบบ Online

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางมอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัด มีหน้าที่ตรวจสอบใบสำคัญเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ส่งเบิกเงินงบประมาณชุดใช้คืน ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส รวดเร็วและสนับสนุนให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยการพัฒนาระบบการตรวจสอบใบสำคัญให้เป็นแบบ Online เพื่อลดขั้นตอนในกรณีที่จำเป็นต้องตรวจสอบเอกสารในเชิงลึกเพิ่มเติมจากเอกสารที่ได้รับจึงได้จัดทำโครงการการตรวจสอบใบสำคัญการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน แบบ Online ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาการให้บริการตรวจสอบใบสำคัญการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้ถูกต้อง ครบถ้วนและมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จำนวน ๑๖ คน

๔. กิจกรรมที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
๑	กิจกรรม KM การตรวจสอบใบสำคัญการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ	
	๑.๑ กำหนดขอบเขตเนื้อหาวิชา และระยะเวลาที่จะถ่ายทอดความรู้	เมษายน ๒๕๖๖
	๑.๒ มอบหมายผู้รับผิดชอบและทำแผนถ่ายทอดความรู้ในการตรวจสอบ	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖
	๑.๓ ประเมินผลการจัดทำ KM และรายงานผล	สิงหาคม ๒๕๖๖
๒	กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ แบบ Online	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖

รายละเอียดแผนการจัดทำ KM ตามเอกสารแนบท้าย

๕. สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น ๑ ถนนพิจิตร - ตะพานหิน อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๖. วิธีดำเนินการ : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา ☐ ดำเนินการเองและจ้างเหมา

๗. งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๘.๑ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีความต้องการพัฒนาองค์ความรู้ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการกำหนด

๘.๒ ผู้บริหารของหน่วยงานให้การสนับสนุน และเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการนำส่งเอกสาร ใบสำคัญเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเพื่อการตรวจสอบในเชิงลึกเพิ่มเติม

๙.๒ สามารถส่งรายงานผลการตรวจสอบให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการเบิกเงินงบประมาณส่งใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินได้เร็วขึ้น

๙.๓ จังหวัดมีวงเงินอุดหนุนราชการเพียงพอสำหรับการปฏิบัติการกิจที่เกี่ยวข้อง

๑๐. วิธีประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานที่รับผิดชอบใบสำคัญจ่ายเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสมคิด แหวนเพชร)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรารัตน์ แดงอ่อน)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย ไหมบัวเขียว)

คลังจังหวัดพิจิตร

แผนการถ่ายทอดความรู้ (KM) การตรวจสอบใบสำคัญการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

กิจกรรม ครั้งที่	หัวข้อเนื้อหา	ผู้บรรยาย	สื่อ
๑.กิจกรรม KM การตรวจสอบ ใบสำคัญการใช้ จ่ายเงินทดรอง ราชการวันอังคาร ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.)	๑. ระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ เกี่ยวข้องการตรวจสอบการใช้ จ่ายเงินทดรองราชการ ๒. แนวทางการตรวจสอบใบสำคัญการ ใช้จ่ายเงินทดรองราชการ	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิชาการ	- เอกสาร ประกอบการ บรรยาย - PowerPoint

หมายเหตุ : วัน เวลา สถานที่ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แผนการติดตามผลการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ที่	หัวข้อเรื่องที่ติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	ด้านการบริการ				
	๒.๑ มีการสำรวจ เพื่อให้ทราบความต้องการของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ให้บริการครอบคลุมประเด็น ดังนี้ - ประสิทธิภาพบริการ - วันและเวลาเปิดให้บริการ - สถานที่ให้บริการ - ความยาก-ง่ายในการเข้าถึงจุดบริการ - สิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ - การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการ	มี.ค. ๒๕๖๕	๒.๑ มีผลการสำรวจความพึงพอใจ และความต้องการของผู้รับบริการ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการสำรวจ ณ วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๕	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการสำรวจฯ ภายในช่วงไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ธัญญาภรณ์
	๒.๒ มีการวิเคราะห์ผลการสำรวจและนำไปใช้ในการออกแบบระบบการให้บริการ	มี.ค. ๒๕๖๕	๒.๒ จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการสำรวจและนำไปใช้ในการออกแบบระบบการให้บริการ		
	๒.๓ มีงานบริการ ณ ศูนย์ราชการสะดวกครอบคลุม ประสานงานดังนี้				ธิตีพร

-งานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน	ม.ค. ๒๕๖๖	๑. one stop service ๕ เรื่อง ๒. งานให้คำปรึกษากฎหมาย ๒.๑ new gulfmis thai ๒.๒ e-gp		
- งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงาน		มีงานบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และมี การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการและมีฝั่งขั้นตอนการบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร		
- งานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์		มีการแต่งตั้งคณะทำงานการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และมีฝั่งขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์	ปรับปรุงฝั่งขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ให้ เป็นปัจจุบัน	
๒.๔ มีงานบริการที่นำเรื่องข้อดำเนินาไ้ตราประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้มารับบริการ	ม.ค. ๒๕๖๖	การขอ นส.รับรองสิทธิบำนาญค่าประกัน		ธิติพร
๒.๕ มีการจัดลำดับขั้นตอนการบริการที่ง่ายต่อการ ให้บริการและรับบริการ เพื่อให้ประชาชนไม่ต้องรอ คอยรับบริการนาน	ม.ค. ๒๕๖๖	มีฝั่งขั้นตอนการให้บริการ ณ บริเวณจุด ให้บริการครอบครัวอบอุ่นทุกภารกิจ		สุชิน
๒.๖ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงาน/เจ้าของงาน เบอร์โทรศัพท์ต่อ และช่องทางทางติดต่อไว้อย่างชัดเจน	ม.ค. ๒๕๖๖	มีการจัดทำป้ายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ แสดงให้ ผู้รับบริการ เห็นได้ชัดเจน		สุชิน
๒.๗ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย โดยมีการระบุขั้นตอน ระยะเวลา ค่าธรรมเนียมและข้อมูลจำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานไว้ในคู่มือฯ อย่างชัดเจน และทบทวน ปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ	ม.ค. ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือสำหรับงานให้บริการตามภารกิจ และ เผยแพร่ใน รูปแบบออนไลน์บนเว็บไซต์	ทบทวนคู่มือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน	สมคิด

๒.๘ มีระบบแจ้งเตือนการให้บริการและระบบการติดตามสถานะผู้รับบริการ เช่น การติดตามมอบเวลาการต่อไปอนุญาต หรือออกแบบระบบสารสนเทศให้มาต่อใบอนุญาต หรือออกแบบระบบสารสนเทศให้ผู้รับบริการเข้าตรวจสอบ ขั้นตอนสถานะการรับบริการในงานที่ไม่แล้วเสร็จในทันที เป็นต้น	ม.ค. ๒๕๖๖	๑. การต่ออายุของเครื่องมือในการใช้ระบบเบิกจ่าย Token Key ๒. แจ้งเตือนการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐผ่าน e mail ๓. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ e-filing		สมคิด
๒.๙ มีระบบการให้บริการประชาชนแบบออนไลน์	ม.ค. ๒๕๖๖	๑. ระบบบำเหน็จบำนาญ ๒. งานบริการรับเรื่องร้องเรียน ๓. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	ทบทวนระบบการให้บริการประชาชนแบบออนไลน์ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ	สมคิด
๒.๑๐ มีการนำผลจากการติดตามงานมาดำเนินการปรับปรุงงานจนเกิดผลลัพธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่องและการให้บริการได้ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถลดต้นทุนลดการสูญเสียและเกิดคุณค่าที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ	ม.ค. ๒๕๖๖	ผล: ต้องการให้สำนักงานคลังจังหวัดมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ การดำเนินงาน : จัด ๒ โครงการ โครงการ ๑ ปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โครงการ ๒ การพัสดุภาครัฐ	นำผลจากการติดตามงานมาดำเนินการปรับปรุงงานจนเกิดผลลัพธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง	เปรมกมล
๒.๑๑ เกิดผลลัพธ์ความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ม.ค. ๒๕๖๖	การสำรวจ ๒ แบบ ๑. จากสำนักงานคลังจังหวัด ๒. จากกรมบัญชีกลาง	ทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร	เปรมกมล

๒.๑๒ มีกลไกการรับฟังและตอบข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ รวมทั้งระบบการติดตามและแก้ไขปัญหาที่ชัดเจน	ม.ค. ๒๕๖๖	จัดทำแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน จำนวน ๑๑ ช่องทาง ๑. ด้วยตนเอง ๒. e mail ๓. ไปรษณีย์ ๔. กล่องรับเรื่อง ๕. QR CODE ๖. ศูนย์ดำรงธรรม ๗. ระบบรับเรื่องร้องเรียน ๘. หน้าเว็บไซต์ สมนง. ๙. เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลฯ ๑๐. Facebook ๑๑. line OA		พณณกร
๒.๑๓ กรณีเกิดข้อร้องเรียนในการให้บริการข้อร้องเรียนนั้น ได้รับการแก้ไขจนเป็นที่ยุติไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ม.ค. ๒๕๖๖	มีข้อร้องเรียน จำนวน ๑ เรื่อง กรณีการให้ความช่วยเหลือ ผู้ยากจนและพิการทางการเคลื่อนไหว	จัดทำกิจกรรมที่สามารถป้องกันและลดการร้องเรียนจากการดำเนินงาน	พณณกร

๒.๑๕ มีการพัฒนาเพิ่มช่องทางการให้บริการ การให้คำปรึกษา รวมทั้งช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์หรือศูนย์Hotline หรือ ช่องทางอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้รับบริการ	ม.ค. ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๔ มี ๕ ช่องทาง ปี ๒๕๖๕ มี ๑๐ ช่องทาง คือ ๑. ติดต่อด้วยตนเอง ๒. โทรศัพท์ ๓. e mail ๔. เว็บไซต์ ๕. Facebook ๖. line ๗. กล้องรับเรื่อง ๘. QR CODE รับเรื่องร้องทุกข์ ๙. Line OA ๑๐. Hotline สายตรงคลังจังหวัด	การพัฒนาช่องทางการให้บริการเพิ่มขึ้น มากกว่า ๔ ช่องทาง	พณกร
๒.๑๕ มีการจัดทำแผนการติดตามผลการ ดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวกที่ชัดเจน ซึ่ง ประกอบด้วยหัวข้อเรื่องที่ติดตาม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ ผลดำเนินการและข้อเสนอ การปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ม.ค. ๒๕๖๖	ขออนุมัติแผนการติดตาม วันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๔	จัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินงานของ ศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี ๒๕๖๖	พิศิษฐ์
๒.๑๖ มีระบบการติดตามปัญหาที่เกิดจากการ ให้บริการที่ชัดเจน	ม.ค. ๒๕๖๖	ระบุไว้ในแผนการติดตาม ปี ๒๕๖๕ ๑. เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงิน ๒. โครงการ คบจ. พิจิตร เพิ่มประสิทธิภาพ การคลังท้องถิ่น ๓. ลงพื้นที่รับฟังความคิดเห็นของ ภาคประชาชน COST ๔. ตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักร		พิศิษฐ์

	๒.๑๗ มีการค้นหาปัญหา/อุปสรรคของการให้บริการที่เกิดขึ้นและคาดว่าจะเกิดขึ้น และนำไปแก้ไขปรับปรุงให้การบริการดีขึ้น	ม.ค. ๒๕๖๖	ปัญหาจากแบบประเมินการให้บริการ ผลสำรวจความพึงพอใจ : ด้านการให้บริการ (ต่ำสุด) >>>> นำมาทำ Line OA	นำปัญหา/อุปสรรคของการให้บริการมาปรับปรุงให้บริการที่ดีขึ้นอย่างน้อย ๑ เรื่อง	ปณิธิฐา
	๒.๑๘ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานและการปรับปรุงงาน รวมถึงการร่วมกันทบทวนระบบงาน เพื่อออกแบบงานใหม่/สร้างนวัตกรรมในการให้บริการ	ม.ค. ๒๕๖๖	การปฏิบัติงานด้านเร่งรัดเบิกจ่าย >>>ทำโครงการ "จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน งบม.สำหรับส่วนราชการ ในจังหวัดพิจิตร" แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีกับบุคลากรของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม	ทบทวนระบบงาน	ปณิธิฐา
	๒.๑๙ มีการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับทรัพยากรที่มีจำกัด โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาด ในการกรอกข้อมูล รวมทั้งการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า	ม.ค. ๒๕๖๖	ระบบบำเหน็จบำนาญ>>ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร (ปกครอง) ระบบ e gp>>ฐานข้อมูลผู้ประกอบการ (กรมพัฒนาธุรกิจ) ระบบ new gifts thai>>ฐานข้อมูลบ/ขเงินฝาก (ธ.ในกำกับของรัฐ) ระบบตรวจสอบสิทธิคำร้อง>>มหาดไทย. สปสช.ประกันสังคม	ทบทวนระบบงาน	สุวิชัย
	๒.๒๐ มีการพัฒนาและดูแลรักษาระบบ Call cente ตลอดจนกำหนดมาตรฐานและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง	ม.ค. ๒๕๖๖	๑. ประสานส่งต่อ จนท.ภายใน โดยทางโอนสาย ๒. ปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานการให้บริการ รับโทรศัพท์ ๓. คำสั่งแต่งตั้ง จนท. ให้บริการ	ตรวจสอบระบบให้สมบูรณ์	สุวิชัย
	๒.๒๑ มีแผนการบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติ โดยเตรียมทรัพยากร ที่สำคัญ เช่น สถานที่ให้บริการสำรอง บุคลากร ข้อมูลสารสนเทศคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น	ม.ค. ๒๕๖๖	มีแผนบริหารความต่อเนื่องปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องปี พ.ศ. ๒๕๖๗	วารารณ

๒.๒๒ มีการฝึกซ้อมตามแผนอย่างต่อเนื่อง	ม.ค. ๒๕๖๖	ซ้อมแผนในทีมประชุม เมื่อ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๕ ลงพื้นที่ (ซ้อมแผน)>>พื้นที่สำรวจ>>สนง. ชลประทาน, บ้านพัก	ฝึกซ้อมแผนเพื่อเตรียมความพร้อม	วารสารณ
๒.๒๓ มีการสร้างความเข้าใจ และสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ	ม.ค. ๒๕๖๖	มีการสร้างความเข้าใจ โดยการ ๑. ประชุม ๒. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ๓. เผยแพร่ผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๔. เผยแพร่ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๕. เผยแพร่ผ่าน line กลุ่ม	มีการสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง	วารสารณ
๒.๒๔ มีการทบทวนแผนการบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	ม.ค. ๒๕๖๖	ได้มีการทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานจนถึงจังหวัดพิจิตร ในการประชุมประจำเดือนเมษายนที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ทบทวนแผนให้เป็นปัจจุบัน	วารสารณ
๓	ด้านบุคลากร			
๓.๑ มีการวิเคราะห์ประเมินความต้องการด้านกำลังคนที่เป็นและจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมช่วงเวลาที่มีผู้รับบริการเข้ามาใช้บริการมาก	ม.ค. ๒๕๖๖	๑. คำสั่งแต่งตั้งจุด one stop service ๒. หนังสือปฏิบัติงานล่วงหน้าเวลา โครงการลงทะเบียนบัตรสวัสดิการ ๓. วิเคราะห์ผลสำรวจและนำไปใช้ออกแบบการให้บริการ	ทบทวนคำสั่ง one stop service	ธัญญาภรณ์
๓.๒ มีการสร้างสิ่งจูงใจแก่บุคลากรปฏิบัติงานตามปกติ	ม.ค. ๒๕๖๖	๑. ประกาศยกย่องเชิดชู ๒. โครงการ ผักสวนครัว ครอบรั้วบ้านพัก ๓. กิจกรรมสร้างความผูกพัน>>อวยพรวันเกิด ,big cleaning day	สร้างขวัญกำลังใจ	เปรมกมล
๓.๓ มีการเพิ่มศักยภาพและทักษะในการปฏิบัติงาน	ม.ค. ๒๕๖๖	ส่งพนักงาน อบรมออนไลน์ e-learning ของ สนง.กพ	ส่งบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน	พณณกร
ต่อเนื่อง		KM ภายใน สนง.คลังจังหวัด	ปฏิบัติงาน	
เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้อง		ผลคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อบุคลากร		

รวดเร็ว และมีจิตบริการ					
๓๔ เจ้าหน้าที่มีทักษะในการให้บริการ และริเริ่มพัฒนาการให้บริการจนเกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ	ม.ค. ๒๕๖๖	พัฒนา ๓ ด้าน ๑. ด้านบุคลากร>>แลกเปลี่ยนเรียนรู้KM ๒. ด้านกระบวนการ ๓. ด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อม การได้รับรางวัลคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น การได้รับเชิญเป็นวิทยากร , การได้รับคำชมจากภายนอก (ออนไลน์)		วารสารณั	
๓.๕ เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแต่ละช่องทางของระบบการให้บริการออนไลน์ ที่พัฒนาขึ้น ซึ่งอาจรวมถึงระบบการร้องเรียนออนไลน์และมีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการในแต่ละช่องทางที่ได้ เปิดให้บริการได้อย่างชัดเจนและเหมาะสมสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้รับบริการ เช่น - การติดต่อผ่านอีเมล มีการตอบกลับ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง - การติดต่อผ่านระบบ Chat หรือ Line มีการตอบกลับภายใน ๑๕ นาที การติดต่อผ่าน Facebook มีการตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง เป็นต้น	ม.ค. ๒๕๖๖	๑. ระบบบำเหน็จบำนาญ>>ออกนส.รับรองสิทธิ ภายใน ๑ วัน ๒. ทำตามคู่มือมาตรฐานการให้บริการ	ทบทวนคู่มือในการให้บริการ	สุวัชรย์	
๔	ด้านเทคโนโลยี				
๔.๑ มีระบบจัดเก็บข้อมูลและระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลที่มี ความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบการให้บริการต่อไป	ม.ค. ๒๕๖๖	ระบบ egp พัฒนาระบบ เมนู IR Online ระบบ Live Chat สอบถามปัญหา ระบบ New gfmis thai รวบรวมปัญหาอุปสรรคการใช้งาน	ทบทวนระบบ	ธิตีพร	

๔.๒ มีระบบเทคโนโลยีที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และ น่าเชื่อถือ	ม.ค. ๒๕๖๖	๑. แผนกำกับดูแล ๒. บุคคลภายใน เมื่อจะใช้ wifi ต้องลงทะเบียนขอ user เพื่อเข้าใช้งาน	จัดทำแผนการกำกับดูแล ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	โปรแกรม
๔.๓ คิดค้นและแสวงหาวิธีการ หรือแนวทางใหม่ๆ ทำให้ เกิดผลในการปรับปรุงและออกแบบการให้บริการสาธารณะ ให้สามารถตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ม.ค. ๒๕๖๖	๑. ข้อมูลผลการเบิกจ่าย สัญญาไฟฟ้าแรงดันสถานะการเบิกจ่าย รายงานผลในรูปแบบ Dashboard	พัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ปณิธาน
และสถานที่ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนเพื่อช่วยการ บริการให้สามารถตอบสนอง เพื่อช่วยการ บริการให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการประชาชนได้ ทุกที่ ทุกเวลา ทุกช่องทางทุกอุปกรณ์	ม.ค. ๒๕๖๖	Line OA ระบบบำเพ็ญบำนาญ	พัฒนาหัวข้อนระบบให้เป็นปัจจุบัน	เปรมกมล
๕	เฝ้าระวังพิเศษเพิ่มเติม			
๕.๑ การพัฒนาศูนย์ราชการสะดวกสู่ความเป็นเลิศ : สะดวก	ม.ค. ๒๕๖๖		พัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	พิศิษฐ์
ที่มีความ พิเศษมากกว่าศูนย์ราชการแห่งอื่น				
๕.๒ การดำเนินงานการยกระดับศูนย์ราชการสะดวก ตามแนวปฏิบัติที่ดี	ม.ค. ๒๕๖๖		พัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	พิศิษฐ์

ลงชื่อ  หัวหน้าคณะทำงาน
(นางวารภรณ์ แดงอ่อน)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ 
(นางเพพชร สุขขัญญ์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

เลขานุการคณะทำงาน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินโดยวิธีการจ่ายตรง
สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ (๑) กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ กรณีที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไปหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ส่วนราชการจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างเพื่อทำการจองงบประมาณในระบบโดยกรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการโดยตรง ซึ่งที่ผ่านมาปรากฏว่า ยังมีรายการขอเบิกเงินที่จ่ายเงินตรงเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงินไม่สำเร็จ เกิดจากข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารผู้รับเงินไม่ถูกต้องหรือบัญชีปิด ส่งผลให้ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินล่าช้า ส่วนราชการต้องดำเนินการแก้ไขข้อมูลรายการขอเบิกเงินใหม่ และที่สำคัญเกิดความสูญเสียงบประมาณแผ่นดินสำหรับจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการโอนเงินดังกล่าวด้วย

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จึงมีแนวคิดที่จะประยุกต์ใช้แนวคิดและขั้นตอนปฏิบัติของนวัตกรรมชื่อผลงาน Click to Non Return ของสำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งได้รับรางวัลจากการประกวดผลงานนวัตกรรมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเป็นต้นแบบในการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินโดยวิธีการจ่ายตรง เพื่อให้การบันทึกข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับรับเงินโดยวิธีการจ่ายตรงในระบบ New GFMS Thai ให้ถูกต้องตั้งแต่ต้นทางเพื่อป้องกันปัญหาธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return) ไม่ให้เกิดขึ้นหรือลดลงจนเป็นศูนย์ และจะช่วยลดการทำงานซ้ำซ้อนของส่วนราชการและส่งผลให้ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒. ชื่อผลงานนวัตกรรมที่อ้างอิง/ปี พ.ศ./ชื่อหน่วยงาน

ชื่อผลงาน Click to Non Return

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ ศึกษารายละเอียดผลงานนวัตกรรม Click to Non Return เพื่อทำการเปรียบเทียบกับสาเหตุของปัญหาการปฏิเสธการโอนเงินที่พบในปัจจุบัน

๓.๒ นำผลการเปรียบเทียบที่ได้จากการศึกษาตามข้อ ๑ มาจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ (KM) เพื่อถ่ายทอดต่อให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งของส่วนราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด

๓.๓ สร้างความร่วมมือให้มีการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดรายการธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return) และลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน

๓.๔ การติดตามรับฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการภายหลังที่ได้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น

๓.๕ สรุปและรายงานผลงานดำเนินโครงการพร้อมข้อเสนอแนะ

/๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ...

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

๕. ผลผลิต

มีแนวทางปฏิบัติการตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินของผู้มีสิทธิรับเงินก่อนบันทึกข้อมูลการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ NEW GFMS Thai

๖. ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

๖.๑ จำนวนรายการที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return) ลดลงหรือไม่เกิดขึ้น

๖.๒ ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินจากภาครัฐรวดเร็วขึ้น

๖.๓ ลดการทำงานซ้ำซ้อนของส่วนราชการผู้เบิก

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานระบบการคลัง

๘. Action Plan

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		ร้อยละ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษารายละเอียดผลงานวัดกรรม Click to Non Return เพื่อทำการเปรียบเทียบกับสาเหตุของปัญหาการปฏิเสธการโอนเงินที่พบในปัจจุบัน	แผน					
		ร้อยละ	๒๐				
๒	ขั้นตอนที่ ๒ นำผลการเปรียบเทียบที่ได้จากการศึกษาตามข้อ ๑ มาจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ (KM) เพื่อถ่ายทอดต่อให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งของส่วนราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด	แผน					
		ร้อยละ	๒๐				
๓	ขั้นตอนที่ ๓ สร้างความร่วมมือให้มีการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดรายการธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return) และลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน	แผน					
		ร้อยละ	๒๐				
๔	ขั้นตอนที่ ๔ การติดตามรับฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการภายหลังที่ได้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น	แผน					
		ร้อยละ			๒๐		
๕	ขั้นตอนที่ ๕ สรุปและรายงานผลงานดำเนินโครงการพร้อมข้อเสนอแนะ	แผน					
		ร้อยละ				๒๐	

- ผลรวมของร้อยละจะต้องเท่ากับ ๑๐๐ ซึ่งหน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนจำนวนขั้นตอน เดือน และร้อยละได้ตามความเหมาะสม
- ขั้นตอนการดำเนินงานตาม Action Plan จะต้องตรงกับขั้นตอนการดำเนินงานในข้อ ๓

๕.๑.๖ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินโดยวิธีการจ่ายตรง

- ดำเนินการติดตามแบบสอบถาม พร้อมกำหนดระยะเวลาการสรุปรายงานผลภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
- มอบผู้รับผิดชอบโครงการติดตามแบบประเมินผล ให้ทันตามระยะเวลา

๕.๑.๗ โครงการพัฒนาการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการภาครัฐสำหรับประชาชน

- เป็นโครงการต่อเนื่อง ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างการเสนอโครงการ
- มอบผู้รับผิดชอบโครงการติดตาม โดยประธานให้ปรับกิจกรรมการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ดำเนินกิจกรรมเขียนโครงการเพื่อกำหนดแนวทางการให้บริการภาครัฐสำหรับประชาชนภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ และกิจกรรมอื่น ๆ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๕.๑.๘ แผนการสื่อสารภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๐ เรื่อง
 - มอบผู้รับผิดชอบโครงการ วางแผนการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า
- ถ้ามีการปรับเปลี่ยนให้ปรับแผนได้ และให้ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ทุกเรื่องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ผู้ที่รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายดำเนินการให้ครบถ้วนแล้วเสร็จ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วางแผนการจัดทำโครงการเขียนข่าว ให้บุคลากรในหน่วยงาน

๕.๑.๙ โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

- อยู่ระหว่างการจัดทำทบทวน พัฒนาเว็บไซต์
- มอบผู้รับผิดชอบโครงการวางแผนติดตามผลการดำเนินการเพื่อนำมาพัฒนาเว็บไซต์

๕.๑.๑๐ โครงการคุณธรรม ๕ ประการ เปิดทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

- กิจกรรมวินัย ๕ ส. อยู่ระหว่างการวางแผนการดำเนินกิจกรรม
 - กิจกรรมพอเพียง “กิจกรรมผักสวนครัวรอบรั้วบ้านพักคลัง
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- กิจกรรมสุจริต “กิจกรรมประกาศเจตจำนง สุจริต”
- ดำเนินการแสดงเจตจำนงเรียบร้อยแล้ว
- กิจกรรมจิตอาสา “กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์รอบรั้วบ้านพัก”
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- กิจกรรมกตัญญู “กิจกรรมเข้าวัดทำบุญ ถวายสังฆทาน และถวายเทียนพรรษา” ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
 - มอบผู้รับผิดชอบโครงการ ติดตามถอดบทเรียนในแต่ละกิจกรรม

๕.๑.๑๑ โครงการ KM การเขียนหนังสือราชการ

- จัดโครงการ KM การเขียนหนังสือราชการ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการประเมินผล
- มอบผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำขั้นตอน แบบประเมินให้ชัดเจน

แนวทางการสื่อสารภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ปัจจุบันเป็นยุคที่มีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ทำให้มีอิทธิพลอย่างมากในการนำสังคมโลกเข้าสู่การวิวัฒนาการแบบก้าวกระโดด แบบไร้ขอบเขตพรมแดน สามารถเชื่อมโยงไปได้ทุกระบบสารสนเทศและทั่วทุกพื้นที่ได้ง่ายและรวดเร็ว เกิดความซับซ้อนเชิงระบบมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรทั้งในทางลบและทางบวก ทุกองค์กรจึงต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กรไปสู่ภายนอกให้มีความรัดกุมแต่ต้องครอบคลุมให้ถึงทุกกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้เกิดการสะท้อนภาพลักษณ์องค์กรต่อสังคมในเชิงบวก ที่จะช่วยสนับสนุนให้การขับเคลื่อนภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร เป็นหน่วยงานสังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ที่ทำหน้าที่ในฐานะหน่วยงานกลางในส่วนภูมิภาค เพื่อขับเคลื่อนภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดีต่อราชการในการให้บริการประชาชนและผู้รับบริการ ได้ให้ความสำคัญด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กร เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์ในเชิงบวกที่เกิดจากการดำเนินการกิจที่ได้รับมอบหมาย ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและผู้รับบริการ โดยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสื่อสารภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร เพื่อดำเนินการด้านการสื่อสารภาพลักษณ์และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

การสื่อสารประชาสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับสาธารณชน เพื่อบอกกล่าวให้ทราบ หรือการชี้แจงทำความเข้าใจให้ถูกต้องเกี่ยวกับความคิดเห็น(Opinion) ทศคติ(Attitude) และค่านิยม(Value) รวมไปถึงการสร้างชื่อเสียงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร การเสริมสร้างและรักษา (To Build and Sustain) ความสัมพันธ์ที่ดี ด้วยการผสมผสานการใช้ศาสตร์และศิลป์ ที่หมายถึง องค์ความรู้ แบบแผนหรือวิชาการเกี่ยวกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่จะนำไปสู่การได้รับสนับสนุนและความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย จึงสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ให้ชัดเจน และให้มีการทบทวนปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา

๒. แนวคิดการสื่อสารประชาสัมพันธ์

แนวคิด หรือแนวทางด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สำหรับภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร แบ่งออกเป็น ๓ ประเด็น โดยสรุปได้ดังนี้ ดังนี้

๒.๑ การบอกกล่าวหรือชี้แจงให้ทราบ เป็นการชี้แจงให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงาน และผลงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้รับทราบทั่วไปและสร้างการรับรู้ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเข้าใจและความเชื่อมั่นศรัทธาต่อองค์กร ที่จะส่งผลต่อความร่วมมือในการดำเนินการตามพันธกิจขององค์กร

๒.๒ การป้องกันและการแก้ไขความเข้าใจผิด เป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงป้องกัน เพื่อช่วยให้ลดผลกระทบในทางลบ หรือการเกิดปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินการกิจขององค์กรที่อาจเกิดขึ้นจากการความเข้าใจที่ไม่ถูกต้อง โดยการดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์จำเป็นต้องค้นหาสาเหตุที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดต่อองค์กร พร้อมทั้งต้องรับหาวิธีดำเนินการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องทันทีก่อนที่จะเกิดความเข้าใจผิดขึ้น

๒.๓ การสำรวจประชามติ เป็นการสื่อสารหรือการดำเนินการตอบสนองต่อความต้องการ หรือลดพฤติกรรมที่จะส่งกระทบในเชิงลบต่อองค์กร โดยการสำรวจความคิดเห็น หรือการวิจัยเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงที่แท้จริงก่อนดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ถูกต้องออกไป

๓. รูปแบบของสื่อและช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์

องค์ประกอบที่เป็นหัวใจสำคัญของการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และจะส่งผลให้การสื่อสารประชาสัมพันธ์นั้นสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ คือ รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ และรูปแบบของช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดแนวทางดังนี้

๓.๑ รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์

รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ที่กำหนดตามแนวทางการสื่อสารภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประกอบด้วย

(๑) เอกสารประชาสัมพันธ์ เป็นสื่อที่จัดทำขึ้นในลักษณะของเอกสารรูปภาพอินโฟกราฟิก เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เป็นสัดส่วน ผังขั้นตอน ภาพประกอบข้อความ ที่มีเนื้อหาไม่เกิน ๑ หน้า

(๒) ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นสื่อที่จัดทำขึ้นในลักษณะเอกสารข้อความ ที่มีรูปแบบการเขียนเพื่อการสื่อสารในลักษณะชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อนำเสนอเท็จจริงที่ถูกต้อง หรือการนำเสนอข้อความโดยสรุปสำหรับข้อมูลที่มีเนื้อหาจำนวนมาก ซึ่งรูปแบบของภาษาที่ใช้ในการสื่อสารจะเป็นแบบกึ่งทางการและการเล่าเรื่องผสมผสานกันให้เหมาะสมกับความสำคัญของแต่ละเนื้อหา

(๓) คลิปเสียง เป็นสื่อที่ใช้การบันทึกเสียงอธิบายข้อมูล เพื่อเผยแพร่ทางคลื่นความถี่วิทยุ หรือเครื่องกระจายเสียงชนิดต่าง ๆ

(๔) ภาพเคลื่อนไหว หรือภาพสไลด์ เป็นสื่อที่จัดทำขึ้นในลักษณะของภาพเคลื่อนไหวประกอบเสียง (คลิปวิดีโอ) เพื่อใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ต้องการดึงดูดความสนใจเป็นกรณีพิเศษ หรือข้อมูลที่มีความซับซ้อนที่ต้องอธิบายด้วยการพูดประกอบภาพ ภายใต้อำนาจกีดกันระยะเวลา

(๕) ภาพสไลด์ เป็นการนำภาพนิ่งแสดงข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ หลายภาพมานำเสนอเรียงลำดับ ซึ่งสามารถนำเสนอเป็นภาพนิ่งสไลด์ประกอบเสียงคำบรรยายได้

๓.๒ รูปแบบของช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์

ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ คือเครื่องมือสำคัญที่จะส่งต่อสื่อประชาสัมพันธ์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อส่งต่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากองค์กรมีช่องทางการสื่อสารเพียงพอและมีประสิทธิภาพทันสมัย ก็จะช่วยให้งานประชาสัมพันธ์มีโอกาสเป็นไปได้อย่างสูงมาก ในปัจจุบันมีช่องทางการสื่อสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประกอบด้วย

(๑) เว็บไซต์ ซึ่งมีทั้งเว็บไซต์ของหน่วยงานเอง และเว็บไซต์ของเครือข่ายพันธมิตร หรือเว็บไซต์ของผู้ให้บริการทั่วไป สามารถนำเสนอได้ครอบคลุมทุกรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ และสามารถเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ได้แบบไร้ขอบเขตจำกัด เพียงแต่ต้องมีสัญญาณ internet

(๒) Social Media หมายถึง แพลตฟอร์มสำหรับสร้างชุมชนเสมือนบนโลกออนไลน์ ของกลุ่มผู้ใช้งานมารวมตัวเพื่อแลกเปลี่ยนกิจกรรมบนโลกออนไลน์ร่วมกัน ได้แก่ Facebook Twitter Instagram YouTube TikTok LinkedIn เป็นต้น

(๓) Social Network หมายถึง พื้นที่ที่สร้างขึ้นและได้รับการดูแลกับการดำเนินการ บนชุมชนเสมือนในโลกออนไลน์ รวมไปถึงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นที่ใช้งานสังคมออนไลน์ร่วมกัน เช่น แฟนเพจบนแพลตฟอร์ม Facebook ฟีเจอร์ Stories และ Reels บนแพลตฟอร์ม Instagram เป็นต้น

(๔) ป้ายประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีทั้งป้ายที่หน่วยงานสร้างขึ้นมา หรือป้ายโฆษณาของผู้ให้บริการทั่วไป

(๕) คลื่นความถี่วิทยุ เป็นสื่อที่กระจายเสียงผ่านระบบคลื่นกระแสไฟฟ้าแม่เหล็ก สำหรับการสื่อสารทางไกล โดยผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตจากภาครัฐ

(๖) คลื่นความถี่โทรทัศน์ เป็นสื่อที่กระจายภาพพร้อมเสียง ผ่านระบบคลื่นกระแสไฟฟ้าแม่เหล็ก สำหรับการสื่อสารทางไกล โดยผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตจากภาครัฐ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์

เพื่อให้การสื่อสารประชาสัมพันธ์ บรรลุตามเป้าหมายของพันธกิจ และเกิดความเชื่อถือ ศรัทธาของประชาชนและผู้รับบริการ จึงจำเป็นต้องกำหนดขั้นตอนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กรในเชิงบวก ให้ปรากฏต่อภายนอก จึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๔.๑ การแสวงหาข้อเท็จจริงและการวิเคราะห์ปัญหา เป็นขั้นตอนที่สำคัญและต้องดำเนินการในอันดับแรก โดยต้องแสวงหา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดประเด็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์ตามลำดับก่อนหลัง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจในประเด็นที่ต้องการสื่อสารประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย โดยเมื่อได้วิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดประเด็นการสื่อสารเรียบร้อยแล้ว จะทำให้ทราบว่าต้องสื่อสารข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ใดกับกลุ่มเป้าหมายใด ให้เลือกแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ตรงตามวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการวางแผน และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักของการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม

๔.๓ การวางแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การประชาสัมพันธ์เกิดความต่อเนื่อง สร้างความจดจำและความน่าสนใจจากกลุ่มเป้าหมาย องค์กรจึงควรมีการกำหนดแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลขององค์กรไว้ล่วงหน้าและให้ชัดเจน โดยแผนด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ควรมีสาระสำคัญดังนี้

- (๑) วัตถุประสงค์ของการสื่อสารประชาสัมพันธ์
- (๒) กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสื่อสารประชาสัมพันธ์
- (๓) ขอบเขตของเนื้อหาข้อมูลที่ต้องการสื่อสารประชาสัมพันธ์
- (๔) กำหนดระยะเวลาของการสื่อสารประชาสัมพันธ์
- (๕) ชนิดของสื่อประชาสัมพันธ์และวิธีการผลิต
- (๖) ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์และวิธีการจัดหาช่องทาง
- (๗) งบประมาณ
- (๘) ผู้รับผิดชอบ

๔.๔ การติดตามประเมินผล เป็นขั้นตอนการวัดผลการดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลจะเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนางานในการกิจ และการปรับปรุงกระบวนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในครั้งต่อไปให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น โดยการประเมินผลควรประเมินใน ๒ ประเด็นหลัก คือ การประเมินผลที่มีต่อภารกิจหรือประเด็นที่ทำการสื่อสารประชาสัมพันธ์ กับ การประเมินผลที่มีต่อกระบวนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในครั้งนั้น

๕. การกำกับและการควบคุมการสื่อสารประชาสัมพันธ์

เพื่อให้การสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้วางระบบการนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ ดังนี้

- ๕.๑ จัดให้มีรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ให้เป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๕.๒ กำหนดให้มีขั้นตอนการควบคุมตรวจสอบ ก่อนนำสื่อประชาสัมพันธ์ออกเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ
- ๕.๓ ให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารก่อนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

แผนการสื่อสารภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

ภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ระยะ 5 ปี (ปี 2566 – 2570)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
เป้าประสงค์
กลยุทธ์

- : การสนับสนุนและขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัด
- : เพื่อให้นโยบายภาครัฐที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดเกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง
- : ปรับปรุงและพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

ที่	พันธกิจ/ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ขอบเขต/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ชนิดของสื่อและช่องทาง	หมายเหตุ
1	การสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ	การป้องกันเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมายระเบียบด้านการเงินการคลัง และขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้านการรับและเบิกจ่ายเงินภาครัฐ	(1) การเบิกจ่ายเงิน (2) การจัดซื้อจัดจ้าง (3) สวัสดิการและคำปรึกษา (4) ความรับผิดชอบทางละเมิด (5) เงินทดรองจ่ายปกติ (6) New GFMS Thai (7) e-GP (8) e-Social Welfare (9) e-Payment (10) รายงานและข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัด (11) การขับเคลื่อนบทบาท คบจ. (12) การสนับสนุนนโยบายจังหวัด	(1) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ (2) ผู้ประกอบการและผู้ค้ากับภาครัฐ (3) ประชาชนและผู้สนใจทั่วไป (4) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร	ทุกครั้งที่มีการแจ้งเวียนเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติงานใหม่เพิ่มเติม ภายใน 3 วันทำการที่มีการแจ้งเวียนหนังสือ	ชนิดของสื่อ ช่องทาง (1) เอกสารประชาสัมพันธ์ (2) ภาพสไลด์ (3) ข่าวก (4) โซเชียลมีเดีย (5) การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่	กลุ่มงานที่รับผิดชอบภารกิจแต่ละขอบเขตและเนื้อหา

ที่	พันธกิจ/ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ขอบเขต/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ชนิดของสื่อและช่องทาง	หมายเหตุ
2	โครงการ ลงทะเบียนเพื่อ สวัสดิการแห่งรัฐ	การชี้แจงและป้องกันการใช้เงินที่คลาดเคลื่อน เพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับสิทธิที่พึงได้รับ วิธีการขั้นตอนการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการจากภาครัฐ รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ของภาครัฐ	(1) สิทธิประโยชน์ตามโครงการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ (2) การเข้าร่วมและสิทธิประโยชน์การเข้าร่วมโครงการตามนโยบายภาครัฐ (3) การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบและการส่งเสริมเทคโนโลยีแผนซ์ (4) สิทธิประโยชน์สำหรับประชาชนอื่น ๆ เช่น สวัสดิการสังคม และสวัสดิการผู้มีรายได้น้อย (5) การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงานให้กับภาครัฐและเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (6) ภาพกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐ	(1) หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง (2) ผู้ประกอบการร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการตามนโยบายภาครัฐ (3) ประชาชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายตามนโยบายภาครัฐ (4) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานภาครัฐและประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	(1) สร้างการรับรู้ก่อนเริ่มดำเนินการตามนโยบาย ไม่น้อยกว่า 7 วัน (2) สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในระหว่างดำเนินการตามความเหมาะสม (3) การกระตุ้นการมีส่วนร่วมในระหว่างดำเนินการตามผลการประเมิน (4) การรายงานผลและการประเมินผลระหว่างดำเนินการและสิ้นสุดนโยบายไม่เกิน 30 วันทำการ	ชนิดของสื่อ ช่องทาง (1) เอกสารประชาสัมพันธ์ (2) ภาพสไลด์ (3) คลิปเสียง (4) ภาพเคลื่อนไหวประกอบเสียง (5) ข่าว (6) ป้ายไวนิล ช่องทาง (1) เว็บไซต์ (2) Social Media (3) Social Network (4) ป้ายประชาสัมพันธ์ (5) คลื่นความถี่วิทยุ (6) เสียงตามสายในชุมชน (7) การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่	กลุ่มงานที่รับผิดชอบและขอบเขตและเนื้อหา

แผนการสื่อสารภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ภารกิจ/เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	เดือนที่จะเผยแพร่						กลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก..ย. ๖๖	
๑	ประชาสัมพันธ์เรื่องคุณธรรม จริยธรรม	๒			๑			๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒	กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลัง	๙	๑	๒	๑	๒	๑	๒	กลุ่มงานวิชาการ
๓	การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระบบ New GFMS Thai	๕		๑	๑	๑	๑	๑	กลุ่มงานระบบการคลัง
๔	สถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐของหน่วยงานในจังหวัดพิจิตร	๖	๑	๑	๑	๑	๑	๑	กลุ่มงานระบบการคลัง
๕	จุดสาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิจิตร	๖	๑	๑	๑	๑	๑	๑	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๖	รายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพิจิตร	๒	๑				๑		กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๗	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพิจิตร	๒		๑				๑	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๘	งานนโยบายยรัฐบาล	๒					๑	๑	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
รวมจำนวนเรื่อง		๓๔	๔	๖	๕	๕	๖	๘	

โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยส่งผลให้สังคมโลกปัจจุบันและอนาคตเป็นสังคมแบบไร้พรมแดนและขอบเขตจำกัด ทำให้การสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและในวงกว้างทั่วโลกได้โดยง่ายดาย เพียงแค่การแตะแค่คลิกเดียวบนสื่อที่อยู่บนเครือข่าย internet ซึ่งมีผลทั้งด้านดีและด้านลบต่อองค์กรและกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบันต้องหาวิธีการรับมือกับปัญหาของข่าวปลอม (Fake News) ที่ก่อให้เกิดการเข้าใจผิดในกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการกิจของหน่วยงานภาครัฐ

ช่องทางการสื่อสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรในปัจจุบันไม่ได้จัดทำในรูปแบบที่จะรับมือกับการแก้ไขปัญหาวข่าวปลอมดังกล่าว และยังไม่สามารถสื่อสารครอบคลุมไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึงและการค้นหาข้อมูลข่าวสารที่ต้องการทราบไม่มีขั้นตอนหรือเครื่องมือช่วยเหลือที่ง่ายขึ้น โดยมักได้รับการประเมินความพึงพอใจในด้านการสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรต่ำกว่าความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ต่อเนื่องทุกปี จึงมีความจำเป็นในการจัดทำโครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึงและสามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้เร็วขึ้น

๒.๓ เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบและสร้างความร่วมมือที่ดีในการดำเนินงานตามภารกิจกับหน่วยงานภายนอก

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายของการสื่อสารประชาสัมพันธ์ประกอบด้วยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ ผู้ประกอบการและผู้ค้ากับภาครัฐ ประชาชนและผู้สนใจทั่วไป ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตเนื้อหาของการสื่อสาร

๔. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๔.๑ ปรับปรุงผังเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ให้ทันสมัยและสื่อสารข้อมูลได้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน

๔.๒ ปรับปรุงเว็บเพจและ Facebook สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร โดยแบ่งส่วนสำหรับการนำเสนอข้อมูลทั่วไปกับการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบด้านการเงินการคลังและการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม

๔.๓ ปรับปรุงกลุ่มไลน์ที่มีอยู่ให้เป็นระบบและแยกกลุ่มเป้าหมายแต่ละภารกิจให้ชัดเจนมากขึ้น

๔.๔ ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ให้มีความน่าสนใจและประชาชนผู้รับบริการมองเห็นได้ชัดเจน

๕. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ทบทวนช่องทางการสื่อสารปัจจุบันรายการที่จำเป็นและไม่จำเป็น

๖.๒ กำหนดรูปแบบหรือแนวทางการพิจารณาช่องทางแต่ละช่องทางให้สอดคล้องกับความจำเป็นในความต้องการปัจจุบัน

๖.๓ ดำเนินการพัฒนาช่องทางการสื่อสารตามรูปแบบหรือแนวทางที่กำหนดและสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อรับบริการให้ความต้องการต่อไป

๖.๔ ติดตามประเมินผลและรับฟังความคิดเห็น

๖.๕ ถอดบทเรียนและรายงานผล

๗. งบประมาณ

งบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรที่มีอยู่ไม่เกิน ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน)
ตามประมาณการแนบท้าย

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๘.๑ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสนใจต่อข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๘.๒ เทคโนโลยีมีการพัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ ทำให้โอกาสในการพัฒนาช่องทางสื่อสารให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ค้นหาสะดวก และเข้าถึงได้ง่าย

๙.๒ การดำเนินการกิจของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๙.๓ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร และได้รับความร่วมมือที่ดีกับหน่วยงานภายนอก

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มีต่อช่องทางการสื่อสารที่ปรับปรุงใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการสื่อสารภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรศักดิ์ สีนอุดม)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เลขานุการคณะกรรมการสื่อสารภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์

ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิศิษฐ์ แผล้วัดนากุล)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าคณะกรรมการสื่อสารภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์

ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย ไหมบัวเขียว)

คลังจังหวัดพิจิตร

โครงการคุณธรรม ๕ ประการ เปิดทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

๑. หลักการและเหตุผล

“มนุษย์เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย” และ “คุณธรรมเป็นคุณค่าพื้นฐานของความเป็นมนุษย์” จากคำกล่าวนี้ในยุคของกระแสโลกาภิวัตน์ที่การสื่อสารไร้ขอบเขตจำกัด ซึ่งส่งผลให้บุคลากรขององค์กรทางไกลคุณธรรมมากขึ้น ดังนั้น การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องเน้นการสร้างคุณสมบัติของมนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ครบทุกมิติ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ โดยนำหลักคุณธรรม ๕ ประการ มาเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาเสริมสร้างด้านคุณธรรม คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสาและกตัญญู

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้จัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกองค์กร ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและการยกระดับผลผลิต จึงนำมาผนวกกับหลักคุณธรรม ๕ ประการข้างต้น เพื่อจัดทำเป็นโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ๕ ประการเพื่อเปิดทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่จะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพของผลผลิตให้ดีขึ้น

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรักความสามัคคีในหมู่คณะที่จะนำไปสู่การทำงานเป็นทีมที่ดี

๒.๓ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมร่วมกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จำนวน ๒๐ คน

๔. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๔.๑ กิจกรรมด้านความพอเพียง ๑ กิจกรรม

๔.๒ กิจกรรมด้านวินัย ๑ กิจกรรม

๔.๓ กิจกรรมด้านสุจริต ๑ กิจกรรม

๔.๔. กิจกรรมด้านจิตอาสา ๑ กิจกรรม

๔.๕ กิจกรรมด้านความกตัญญู ๑ กิจกรรม

๕. สถานที่ในการดำเนินการ

ภายในและภายนอกสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๖. ขั้นตอนการดำเนินการ

แผนปฏิบัติการโครงการคุณธรรม ๕ ประการ เปิดทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การดำเนินการ	ระยะเวลา													
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ														
๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมตามที่กำหนด														
๓. การดำเนินกิจกรรมและถอดบทเรียนหลังการดำเนินกิจกรรม														
๔. ประมวลผลและรายงานผล														

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๘.๑ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ตระหนักถึงการแสดงออก เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณธรรม

๘.๒ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร เห็นชอบและพร้อมขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรเกิดทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติ ที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๙.๒ สำนักงานคลังจังหวัดมีภาพลักษณ์เป็นองค์กรคุณธรรมและมีผลการปฏิบัติงานที่ดี

๑๐. วิธีประเมินผล

ผลประเมินร้อยละของความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเปรมกมล จันท์รมี)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวราภรณ์ แดงอ่อน)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรชัย ไหมบัวเขียว)
คลังจังหวัดพิจิตร

แผนปฏิบัติการโครงการคุณธรรม ๕ ประการ เปิดทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การดำเนินการ	ระยะเวลา											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑. ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ		←→	←→									
๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมตามที่กำหนด				←→								
๓. การดำเนินงานกิจกรรมและถอดบทเรียนหลังการดำเนินงาน				←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
๔. ประมวลผลและรายงานผล												←→

คำอธิบายแผน

๑. ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมตามที่กำหนด ระหว่างวันที่ ๓ จนถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖
๓. การดำเนินงานกิจกรรมและถอดบทเรียนหลังการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ ๑๙ มกราคม จนถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔. ประมวลผลและรายงานผล ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม จนถึง วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

โครงการ KM การจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการกำหนด

๑. หลักการและเหตุผล

การที่องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีไปสู่ภายนอกองค์กรย่อมก่อให้เกิดความภูมิใจและสุขใจของบุคลากรในองค์กร ซึ่งการสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดีสู่ภายนอกมีหลากหลายวิธีและการยกระดับผลผลิตขององค์กรก็เป็นอีกแนวทางในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและน่าชื่นชมให้กับผู้รับบริการได้ โดยปัจจุบันสำนักงานคลังมีการจัดทำหนังสือราชการออกไปภายนอกเป็นจำนวนมากในแต่ละปี ซึ่งคุณภาพของหนังสือราชการต้องสื่อสารได้ชัดเจนด้วยสำนวนภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมกับกาลเทศะ รวมทั้งก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดีต่อผู้ได้รับ ซึ่งจะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์องค์กรที่ดีด้วย จึงได้จัดทำโครงการ KM การจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการกำหนดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้และความเข้าใจหลักสำคัญของการเขียนหนังสือราชการ การใช้ภาษาในการเขียน ให้มีความกระชับ ถูกต้องชัดเจน และเป็นไปตามแบบฟอร์มมาตรฐานตามระเบียบทางราชการกำหนด

๒.๒ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของผลผลิตองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กรที่ดีต่อไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จำนวน ๑๘ คน

๔. กิจกรรมที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
๑.	กำหนดขอบเขตเนื้อหาวิชา และระยะเวลาที่จะถ่ายทอดความรู้	เมษายน ๒๕๖๖
๒.	มอบหมายผู้รับผิดชอบถ่ายทอดความรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓.	กิจกรรมประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้	มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖
๔.	ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร	สิงหาคม ๒๕๖๖

๕. สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น ๑ ถนนพิจิตร - ตะพานหิน อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๖. วิธีการดำเนินการ : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา ☐ ดำเนินการเองและจ้างเหมา

๗. งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๘.๑ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีความต้องการพัฒนาองค์ความรู้ในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการกำหนด

๘.๒ ผู้บริหารของหน่วยงานให้การสนับสนุน และเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรเกิดความรู้และความเข้าใจหลักสำคัญของการเขียนหนังสือราชการ การใช้ภาษาในการเขียน ให้มีความกระชับ ถูกต้องชัดเจน และเป็นไปตามแบบฟอร์มมาตรฐานตามระเบียบทางราชการกำหนด

๙.๒ ผลผลิตขององค์กรมีคุณภาพซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

โครงการ“พัฒนาบุคลิกภาพด้านการแต่งกาย”

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันถือได้ว่าบุคลากรขององค์กรเป็นหัวใจสำคัญประการหนึ่งที่ส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร บุคลากรที่จะถือได้ว่ามีคุณภาพ นอกจากจะต้องมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแล้ว ควรจะต้องมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและสอดคล้องกับค่านิยมขององค์กรด้วย ซึ่งจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กรในสายตาของบุคคลภายนอก ทั้งยังเสริมสร้างการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ติดต่อสื่อสารด้วย

การพัฒนาบุคลิกภาพด้านการแต่งกายเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ที่จะทำให้การนำเสนอภาพของแต่ละบุคคลเป็นที่ปรากฏต่อผู้ที่พบเห็น ซึ่งจะก่อให้เกิดความประทับใจเป็นอันดับแรก การแต่งกายที่เหมาะสมกับอาชีพ หน้าที่ความรับผิดชอบ และองค์กร จะแสดงให้เห็นถึงความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์องค์กร ให้เป็นที่รับรู้ต่อบุคคลภายนอกได้อีกทางหนึ่ง สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรจึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาบุคลิกภาพด้านการแต่งกาย” ในครั้งนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพด้านการแต่งกายของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
- ๒.๒ เพื่อสร้างความสามัคคีของบุคลากรผ่านเครื่องแต่งกายที่เป็นเอกลักษณ์
- ๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรต่อบุคคลภายนอก

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จำนวน ๒๑ คน

๔. กิจกรรมที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดหาเครื่องแต่งกายที่เป็นเอกลักษณ์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๕. สถานที่ในการดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๖. ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
๑.	จัดประชุมรับฟังความต้องการ	มิถุนายน ๒๕๖๖
๒.	กำหนดกิจกรรมตามความต้องการ	มิถุนายน ๒๕๖๖
๓.	ดำเนินการตามที่กำหนด	มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๖
๔.	ประเมินสรุปรายงานผล	สิงหาคม ๒๕๖๖

๗. งบประมาณ

งบเงินนอกงบประมาณ (เงินส่วนลดสลาก) ภายในวงเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๘.๑ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีทัศนคติที่ดีต่อการมีส่วนร่วมภายในองค์กร
- ๘.๒ บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรเห็นชอบและพร้อมขับเคลื่อนโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีบุคลิกภาพด้านการแต่งกายที่ดี
- ๙.๒ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีความภาคภูมิใจในเครื่องแต่งกายของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรเพิ่มมากขึ้น
- ๙.๓ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรมีภาพลักษณ์ที่ดี และเป็นที่รู้จักต่อบุคคลภายนอก

๑๐. วิธีประเมินผล

ผลประเมินร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรทิพย์ ชุนพิลึก)
เจ้าหน้าที่การคลัง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายโกสินทร์ จรรยา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรัชย์ ไหมบัวเขียว)
คลังจังหวัดพิจิตร

โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมเนื่องในเทศกาลสำคัญ ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กำหนดให้มีแผนเสริมสร้างความผูกพันและการสร้างความพึงพอใจภายในองค์กรใน ๔ ประเด็นความผูกพัน คือ ๑. ด้านกระบวนการและสถานที่ ๒. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๓. ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๔. ด้านสวัสดิการและแรงจูงใจ โดยในด้านสวัสดิการและแรงจูงใจมีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร โดยกำหนดกลยุทธ์ปรับปรุงการจัดสวัสดิการภายในให้สอดคล้องกับการดำรงชีวิตในปัจจุบัน

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร พิจารณาแล้วเห็นว่าการปลูกฝังและส่งเสริมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติตามแนวทางประเพณี วัฒนธรรมของไทย จะช่วยให้เกิดพฤติกรรมการดำรงชีพแบบพอเพียงที่จะช่วยให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้อย่างมีความสุขในปัจจุบัน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม เนื่องในเทศกาลสำคัญของไทย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ซึ่งมีกิจกรรมที่เสริมสร้างจริยธรรมที่ดีหลากหลายกิจกรรมตามประเพณีของไทย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์การจัดกิจกรรมตามประเพณีวัฒนธรรมของไทย ให้บุคลากรได้ยึดถือเป็นแนวทางการดำเนินชีวิตแบบพอเพียง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ให้มีความผูกพันกับสถาบันครอบครัวที่จะส่งผลดีต่อสุขภาพจิตและทำให้สามารถปฏิบัติงานและการให้บริการได้ดีมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมองค์กรให้มีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และเป็นทีมงานที่ดี

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรทุกประเภท จำนวน ๒๐ คน

๔. แนวทางการดำเนินงาน

๔.๑ การจัดกิจกรรมร่วมกันในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์

๔.๒ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับครอบครัวในช่วงเทศกาลปีใหม่ สงกรานต์

๕. ระยะเวลา สถานที่ ในการดำเนินงาน

ช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร และจังหวัด ภูมิลำเนาของครอบครัว

๖. งบประมาณ

เงินส่วนลดสลากของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จำนวนเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบท้าย

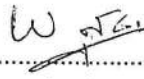
๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ตระหนักในคุณธรรมและการปฏิบัติตนต่อสังคม
ด้านพฤติกรรมที่ดี

๘.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีความรัก ความสามัคคี และเกิดทีมงานที่ดี

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเพชรี สุขขวัญ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวราภรณ์ แต่งอ่อน)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรชัย ไหมบัวเขียว)
คลังจังหวัดพิจิตร

แนวทางการจัดสวัสดิการภายใน สำหรับบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน
ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรและผู้ปฏิบัติงาน
ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร และส่งเสริมการดำรงชีพให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั่วไปที่จะก่อให้เกิด
ความผาสุกและความพึงพอใจภายในองค์กร โดยมีมติที่ประชุมบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรเห็นชอบ
ให้ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกภายในองค์กร ด้านการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือที่ราชการ
จัดให้ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จึงกำหนด
แนวทางการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ดังนี้

ข้อ ๑. แนวทางการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กำหนดขึ้นตามมติ
ที่ประชุมบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๕
เรื่องเพื่อพิจารณา การจัดทำแผนสร้างความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรกรมบัญชีกลางสำนักงานคลัง
จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒. เงินทุนที่ใช้สำหรับการจัดสวัสดิการตามแนวทางนี้ ได้จากเงินส่วนลดสลาก
ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร หรือเงินอื่น ๆ ที่สามารถนำมาจัดสวัสดิการภายในได้ โดยไม่ขัดแย้ง
กับกฎหมาย ระเบียบใด ๆ

ข้อ ๓. การยกเลิก หรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงแนวทางการจัดสวัสดิการภายใน สำหรับบุคลากร
หรือผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด หรือบางส่วน ให้ถือมติที่ประชุมบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรด้วยเสียง
ข้างมาก กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมที่เป็นคลังจังหวัดเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๔. สวัสดิการที่จัดให้มี ประกอบด้วย

(๑) เงินช่วยเหลืองานอวมงคล กรณีบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน ให้รวมถึงบิดา มารดา
คู่สมรส บุตรโดยสายเลือดของบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิต ให้จ่ายได้ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) เงินช่วยเหลืองานมงคล ได้แก่ งานมงคลสมรส งานอุปสมบท งานทำบุญ
ขึ้นบ้านใหม่ เป็นต้น ของบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน สำหรับงานมงคลสมรส งานอุปสมบท ให้รวมถึงบุตร
โดยสายเลือดของบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานด้วย ให้จ่ายได้ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๓) สิ่งของสำหรับเยี่ยมผู้ป่วย กรณีบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงบิดา มารดา
คู่สมรส บุตรโดยสายเลือดของบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน ต้องนอนพักรักษาตัวในสถานพยาบาล ตั้งแต่ ๑ คืนขึ้นไป
ให้จ่ายได้ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ จะต้องห่างจากครั้งก่อนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๔) ของที่ระลึกสำหรับบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน ย้าย โอน เกษียณอายุ ออกจาก
ราชการ หรือให้หยุดการปฏิบัติงาน ให้จ่ายได้ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท/คน

(๕) การจัดกิจกรรมวันสำคัญ เช่น วันเกิดของบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน เทศกาลปีใหม่ ประเพณีสงกรานต์ และประเพณีที่กรมบัญชีกลางหรือจังหวัดพิจิตรกำหนดให้จัดกิจกรรมเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น ให้พิจารณาจัดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม จำเป็น และประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการเงินที่ต้องสำรองไว้ในการจัดสวัสดิการให้เหมาะสมเพียงพอ และไม่ขัดสนในรายจ่ายที่จำเป็นในอนาคตด้วย

(๖) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อจัดสวัสดิการในโอกาสต่าง ๆ ที่ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการได้ ให้พิจารณาดำเนินการได้ โดยไม่ให้ขัดหรือแย้งกฎหมาย ระเบียบใดๆ และต้องเป็นไปโดยประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ และให้มีผู้ขออนุมัติดำเนินการอย่างน้อย ๑ คน เพื่อรับผิดชอบต่อทรัพย์สินนั้น ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายจากทางราชการได้ ให้จ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๗) การดำเนินการอื่น ๆ นอกเหนือจาก (๑) - (๖) ให้ที่ประชุมบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร พิจารณาเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ เป็นรายกรณีแต่ละครั้งไป

ข้อ ๕. การใช้จ่ายเงินเพื่อจัดสวัสดิการตามแนวทางนี้ ให้มีผู้ขออนุมัติในแต่ละครั้ง และให้มีหลักฐานการจ่ายเงิน หรือคำอนุมัติของคลังจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนไว้อ้างอิงเป็นหลักฐาน

ข้อ ๖. ให้มีการควบคุมและรายงานผลให้คลังจังหวัดทราบทุกเดือน และแจ้งเวียนให้บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ที่มาและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสนับสนุนและขับเคลื่อนการใช้จ่ายเงินภาครัฐเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนและขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัด และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ และยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยได้กำหนดแผนดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ระยะ ๕ ปี (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้แต่ละกลุ่มงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร โดยมีเป้าประสงค์ในการเสริมสร้างความผูกพันและยกระดับคุณภาพผลผลิตขององค์กร กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัดได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามประเด็นความผูกพันด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและยกระดับผลผลิตขององค์กร จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในองค์กร
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันภายในองค์กร
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมาของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร รวมจำนวน ๒๐ คน (พนักงานจ้างเหมาเป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖

๕. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชนหรือของทางราชการในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก

๖. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย
- ๖.๒ กิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และส่งเสริมความสามัคคี
- ๖.๓ การถอดบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

เงินฝากส่วนลดสลาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๗๐๐.- บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถปรับเปลี่ยนและถัวจ่ายทุกรายการภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

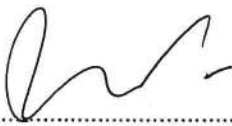
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานของแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย ทำให้ทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน และทำให้มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น
- ๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจแนวทางการทำงานเป็นทีมมากยิ่งขึ้น
- ๙.๓ เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะเพิ่มขึ้น

๑๐. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิวาพร เกษรเพชร)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายโกสินทร์ จรรยา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรัชย์ ไหมบัวเขียว)
คลังจังหวัดพิจิตร



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ที่ ๖๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ ๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้น

เนื่องจากมีคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย และมอบหมายหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร และประกอบกับจำเป็นต้องมีการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรรอบใหม่ อาศัยอำนาจตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้อง จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรดังกล่าวข้างต้นและแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประกอบด้วย

๑. นางวราภรณ์ แต่งอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะกรรมการ
 ๒. นายพิศิษฐ์ แผ้ววัฒนากุล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รองหัวหน้าคณะกรรมการ
 ๓. นายโกสินทร์ จรรย์ยา ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รองหัวหน้าคณะกรรมการ
 ๔. นางสาวสมคิด แหวนเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ คณะทำงาน
 ๕. นางสาวธัญญาภรณ์ เอกวราภรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน
 ๖. นางสาวศิวาพร เกษรเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ คณะทำงาน
 ๗. นางสาวศรีธัญญา พรหมทนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน คณะทำงาน
 ๘. นางเพชร สุขขวัญ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เลขานุการคณะกรรมการ
 ๙. นางสาวพนมกร กระบวนศรี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
- อำนาจหน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ทุกๆ ๕ ปี ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั่วไปของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร โดยจัดทำให้แล้วเสร็จเพื่อเสนอคลังจังหวัดพิจิตรพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่จะดำเนินการจัดทำ

๒. ให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ที่ได้จัดทำไว้แล้วในทุกๆ ปี กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและสภาพแวดล้อมขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ ก็ให้เสนอขอปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของทุกปี ทั้งนี้กรณีที่ผลการทบทวนแล้วไม่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงก็ให้เสนอความเห็นภายในระยะเวลาดังกล่าวด้วย

๓. ดำเนินการรวบรวมกิจกรรม โครงการ ที่แต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย เสนอภายใต้กรอบของแผนยุทธศาสตร์ ที่จะดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ พร้อมทั้งพิจารณาตามความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของโครงการที่บรรลุตามยุทธศาสตร์กำหนดไว้ โดยรวบรวมจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอให้คลังจังหวัดพิจิตรพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

/๔. ติดตาม...

๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี
เพื่อรายงานให้คลังจังหวัดทราบภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕



(นายสุรชัย ไหมบัวเขียว)
คลังจังหวัดพิจิตร

