

ที่ พจ ๐๐๐๓/ว

๑๕๕



สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ถนนพิจิตร - ตะพานหิน

พจ ๖๖๐๐๐

๑๕

ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ชุด
และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. QR CODE เข้าร่วมกลุ่มไลน์และลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๖ มีกำหนดจัดโครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค
ในวันพุธที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรแกรม Microsoft Teams
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายและลดข้อบกพร่อง
จากหน่วยตรวจสอบ กรณีที่มีการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ขอเรียนว่า การเข้าร่วมโครงการดังกล่าว กำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานด้านพัสดุจากหน่วยงานที่อาจมีความเสี่ยงต่อการถูกทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ
โคตัวจังหวัดละไม่เกิน ๑๕ คน และพิจารณาแล้ว จึงขอความร่วมมือมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑ คน โดยให้ผู้ได้รับมอบหมายลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรมและแอดเข้าไลน์กลุ่ม
ผ่าน QR CODE ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวพิชญา เขียวชะอุ่ม นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์
๐-๕๕๓๒-๒๖๗๔-๕ ต่อ ๓๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย โหมบัวเขียว)

คลังจังหวัดพิจิตร

กลุ่มงานวิชาการ

โทร. ๐-๕๖๖๑-๑๑๒๕ ต่อ ๓๐๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pct@cgd.go.th

สำเนาเรียน

๑. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจิตร
๒. เกษตรจังหวัดพิจิตร
๓. ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพานที่ ๑ (พิจิตร)
๔. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพิจิตร
๕. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทพิจิตร
๖. พาณิชย์จังหวัดพิจิตร
๗. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร
๘. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
๙. พัฒนาการจังหวัดพิจิตร
๑๐. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร
๑๑. ปลัดจังหวัดพิจิตร
๑๒. ท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
๑๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิจิตร
๑๕. คลังจังหวัดพิจิตร



โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง (ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภานายกรัฐมนตรีและหน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง) เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

จากหลักการข้างต้น ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งอาจมีปัญหาลุप्तรรคในการปฏิบัติงาน หรือมีประเด็นข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบในกรณี que เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งแนวทางแก้ไขระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. หัวข้อวิชา และขอบเขต/เนื้อหาวิชา

๓.๑ ชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ แลกเปลี่ยนประเด็นปัญหา/อุปสรรค เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งประเด็นข้อหารือ/ข้อวินิจฉัย ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่พบบ่อย รวมทั้งแนวทางการพิจารณาอุทธรณ์และกรณีศึกษา

๓.๓ แลกเปลี่ยนประเด็นปัญหากรณีที่หน่วยตรวจสอบพบว่าหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐในสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๙ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน รวม ๙๐๐ คน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ จัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิธีการ/รูปแบบ

สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้และตอบข้อซักถามจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบ Online

๘. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ และ/หรือ สำนักงานคลังจังหวัด และ/หรือ วิทยากรจากหน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน

๑๐.๒ ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม

๑๐.๓ กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม และความรู้ที่ได้รับหลังการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ถูกต้องตรงกัน และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☒ การสร้างเสริมความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☒ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริหารที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การเสริมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☒ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

กำหนดการสัมมนา

โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

การถ่ายทอดความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรแกรม Microsoft Teams

ณ ห้องประชุม ๑๐๑ สำนักงานคลังเขต ๒ ในวันพุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา	กำหนดการ	วิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	- แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลาง กรณีหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	<u>วิทยากร</u> ๑. วิทยากรจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๐ ๒. วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ๓. วิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก <u>ผู้ดำเนินรายการ</u> วิทยากรจากสำนักงานคลังเขต ๒
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- แนวทางปฏิบัติจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งประเด็นข้อหารือ/ข้อวินิจฉัย ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนที่พบบ่อย	<u>วิทยากร</u> ๑. วิทยากรจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๐ ๒. วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ๓. วิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก <u>ผู้ดำเนินรายการ</u> วิทยากรจากสำนักงานคลังเขต ๒

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่าง ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ขอบเขตเนื้อหาการสัมมนา

โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค
การถ่ายทอดความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรแกรม Microsoft Teams
ณ ห้องประชุม ๑๐๑ สำนักงานคลังเขต ๖

๑. กำหนดการ

วันพุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐ ที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐๐ คน

๓. หัวข้อการสัมมนาชี้แจง

เรื่อง	ระยะเวลา
- แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลาง กรณีหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- แนวทางปฏิบัติจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งประเด็นข้อหารือ/ข้อวินิจฉัย ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนที่พบบ่อย	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๔. วิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ

วิทยากร

๑. วิทยากรจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๐
๒. วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
๓. วิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก

ผู้ดำเนินรายการ

วิทยากรจากสำนักงานคลังเขต ๖

๕. เอกสารประกอบการสัมมนาชี้แจง

๕.๑ แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลาง กรณีหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- การเตรียมการจัดหาพัสดุ (๓ - ๕ ประเด็น)
- การดำเนินการจัดหาพัสดุ (๓ - ๕ ประเด็น)
- การบริหารสัญญา (๓ - ๕ ประเด็น)

๕.๒ แนวทางปฏิบัติจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งประเด็นข้อหารือ/ข้อวินิจฉัย ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนที่พบบ่อย

- ข้อหารือ/ข้อวินิจฉัย ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนที่พบบ่อย (๓ - ๕ ประเด็น)

QR Code ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค และแจ้งปัญหาการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

<https://shorturl.asia/R4hOD>

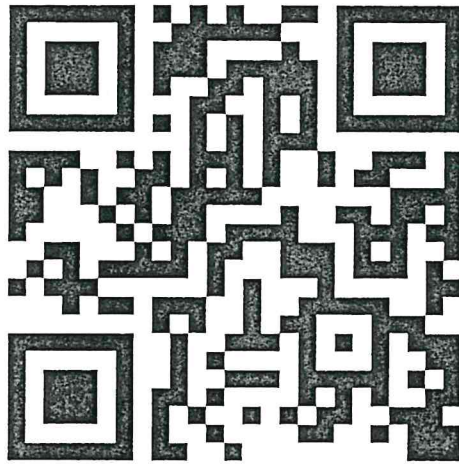


QR Code เข้าร่วมกลุ่ม Line
เพื่อรับลิงก์ (Link) เข้าร่วมสัมมนาฯ และเอกสารประกอบการสัมมนา

https://line.me/ti/g/pFg6UjlBX_



QR Code ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ
ในส่วนภูมิภาค ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (HRDS)



ขั้นตอนการลงทะเบียน

๑. เข้า Website <https://hrds.cgd.go.th>

๒. คลิกหัวข้อ หลักสูตรทั่วไป > หัวข้อ ด้านการพัฒนาบุคลากรด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ > เลือกโครงการฝึกอบรม หลักสูตร (สำนักงานคลังเขต ๖) โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๓. กรอกข้อมูลผู้สมัครตามขั้นตอนและกดยืนยัน โดยหมดเขตรับสมัครภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการสัมมนาได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดโครงการสัมมนาฯ ติดต่อสอบถาม นางสาวพิชญา เขียวชะอุ่ม นักวิชาการเงิน และบัญชีปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๓๒-๒๖๗๔-๕ ต่อ ๓๑๕ และหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบรับสมัคร <https://hrds.cgd.go.th> ติดต่อสอบถาม นายรณกร ลอยบรรดิษฐ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๓๒-๒๖๗๔-๕ ต่อ ๓๐๕