เกณฑ์การประเมินผล
การดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒๑. สำนักงานคลังจังหวัด

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

๒) จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจ การคลัง การใช้จ่ายเงินงบประมาณ และรายงานการเงินของจังหวัด

๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุภาครัฐ แก่ส่วนราชการ

๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัด ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๔๑ - ๖.๔๒ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒๑

ภาพที่ ๖.๔๑ *แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานคลังจังหวัด*

ภาพที่ ๖.๔๒ *ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังจังหวัด*

ตารางที่ ๖.๒๒ *แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของสำนักงานคลังจังหวัด*

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
สำนักงานคลังจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน ๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	สนับสนุนตัวชี้วัด กระทรวง	กรม	ภารกิจ
	มิติภายนอก											
	◆ การประเมินประสิทธิผล		๙	๑๖.๓๖								
๑. การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๓	๕.๔๕	๘๑ +/-๓	๖๒.๗๔	๖๓.๔๗	๖๙.๘๕	๗๖.๗๖	✓	✓	✓
		๑.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๓	๕.๔๕	๙๒ +/-๒	๘๘.๐๓	๙๐.๖๓	๙๒.๙๖	๘๙.๔๓	✓	✓	✓
		๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๓	๕.๔๕	๖๕ +/-๕	๘๔.๘๘	๗๖.๖๙	๘๐.๘๗	๘๑.๕๘			✓
	◆ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๖.๓๖								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๖.๓๖	๗๕ +/-๕	๘๔.๑๗	๘๕.๕๐	๘๗.๗๑	๘๙.๔๑		✓	✓
	มิติภายใน											
	◆ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๓๘.๑๘								
	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๕.๔๕	ระดับ ๓ +/-๑	-	-	๔.๗๖	๔.๙๙			✓
	๔. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๖.๓๖	๙๕ +/-๒.๕	-	-	-	๙๙.๑๕		✓	✓
	๕. การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	๑๖.๓๖	๖๐ +/-๒๐	-	-	๙๗.๘๕	๙๖.๘๔		✓	✓
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)	◆ การพัฒนาองค์การ		๑๖	๒๙.๐๙								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร ****ไม่มีลูกจ้างประจำและพนักงานราชการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก****	๖.๑ ร้อยละของบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา ๖.๑.๑ ข้าราชการไม่ต่ำกว่า ๕ วันต่อคนต่อปี	๓	๕.๔๕	๙๕ +๑/-๕	๙๙.๙๙ (๕ วัน)	๙๙.๗๘ (๕ วัน)	๑๐๐ (๕ วัน)	๙๙.๔๒ (๕ วัน)		✓	✓
		๖.๑.๒ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการไม่ต่ำกว่า ๒ วันต่อคนต่อปี	๓	๕.๔๕	๙๕ +๑/-๕	๑๐๐.๐๐ (๒ วัน)	๑๐๐ (๒ วัน)	๑๐๐.๐๐ (๒ วัน)	๘๘.๑๔ (๒ วัน)			
		๖.๒ ร้อยละของจำนวนข้าราชการที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของกรมบัญชีกลาง	๓	๕.๔๕	๖๐ +/-๕	-	-	-	๙๗.๙๖			
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร ****ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก****	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๘๒	๙๐ +/-๕	-	-	๑๐๙.๔๗	๑๔๓.๑๕		✓	✓
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๓	๕.๔๕	๘๑ +/-๓	-	๕๑.๒๗	๙๓.๒๖	๔๔.๖๔	✓	✓	✓
	****ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก****	๗.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายอื่นของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๓	๕.๔๕	๙๒ +/-๒	-	๙๙.๕๔	๙๙.๕๗	๙๙.๙๙	✓	✓	✓
		รวม	๕๕	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้ความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๕๘ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานคลังจังหวัด

<u>เป้าประสงค์ ๑</u> การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ข้อมูลพื้นฐาน			
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๘๑	๖๒.๗๔	๖๓.๔๗	๖๙.๘๕	๗๖.๗๖

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากความสามารถในการติดตามเร่งรัดให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศตามนโยบายรัฐบาล โดยคำนวณจาก

$$\left(\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่จังหวัดได้รับ}} \right)$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน สำนักบริหารการรับ-จ่ายภาครัฐ เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ข้อมูลพื้นฐาน			
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๙๒	๘๘.๐๓	๙๐.๖๓	๙๒.๙๖	๘๙.๔๓

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวม พิจารณาจากความสามารถในการติดตามเร่งรัดให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศตามนโยบายรัฐบาล โดยคำนวณจาก

$$\left(\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่จังหวัดได้รับ}} \right)$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน สำนักบริหารการรับ-จ่ายภาครัฐ เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ข้อมูลพื้นฐาน			
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๖๕	๘๔.๘๘	๗๖.๖๙	๘๐.๘๗	๘๑.๕๘

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดสามารถกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยวัดจากจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถดำเนินการได้ หารด้วยจำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมดในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ฯ

• เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินของหน่วยเบิกจ่าย และรอบการประเมินผลเป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการกำหนด

<u>เป้าประสงค์ ๒</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ข้อมูลพื้นฐาน			
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๗๕	๘๔.๑๗	๘๕.๕๐	๘๗.๗๑	๘๙.๔๑

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ฯ

<u>เป้าประสงค์ ๓</u> การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ข้อมูลพื้นฐาน			
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ระดับ ๓	-	-	๔.๗๖	๔.๙๙

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕

คำอธิบาย :

รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงานหน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรุงปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

<u>ระดับ ๑</u> : ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***
	<u>ระดับ ๒</u> : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงานเห็นชอบ ภายในวันที่ **<u>๒ มี.ค. ๕๙</u>** **<u>ระดับ ๓</u> :** ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงานเห็นชอบ ภายในวันที่ **<u>๒๗ มิ.ย. ๕๙</u>** (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ) **<u>ระดับ ๔</u> :** จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนงาน/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงานเห็นชอบ ภายในวันที่ **<u>๑๕ ก.ค. ๕๙</u>** **<u>ระดับ ๕</u> :** ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหารทราบภายใน **<u>๑๕ ก.ย. ๕๙</u>** **หน่วยวัด : ระดับ** **หมายเหตุ :** ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ ๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการ<u>ได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</u> สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการ<u>ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</u> **เอกสารหลักฐาน :** **- ระดับ ๑ :** ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **- ระดับ ๒ :** แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ **<u>๒ มี.ค. ๕๙</u>** ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ **- ระดับ ๓:** รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ **<u>๒๗ มิ.ย. ๕๙</u>** ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ **- ระดับ ๔:** แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนงาน/สินค้า/บริการของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ **<u>๑๕ ก.ค. ๕๙</u>** ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ **- ระดับ ๕:** เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ **<u>๑๕ ก.ย. ๕๙</u>** ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

<u>เป้าประสงค์ ๔</u> การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด | ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ข้อมูลพื้นฐาน			
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๙๕	-	-	-	๙๙.๑๕

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้ (ค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน) โดยวัดจาก จำนวน (รายการ/เรื่อง) ที่กระทบยอดได้แต่ละเดือน หารด้วย รายการ CJ ทั้งหมดในแต่ละเดือน คูณ ๑๐๐ แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๕๘ – ก.ย. ๕๙)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

การบันทึกรายการคงค้างของแต่ละเดือนให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน

<u>เป้าประสงค์ ๕</u> การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ข้อมูลพื้นฐาน			
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๖๐	-	-	๙๗.๘๕	๙๖.๘๔

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามและรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลรายงานการเงิน และจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจังหวัดตามรูปแบบที่กำหนด ส่งกรมบัญชีกลาง โดยพิจารณาจากความครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำกระดาษทำการข้อมูลรายการบัญชีของแต่ละ อปท. และส่งข้อมูลในรูปแบบ Excel File ให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ **<u>๒๙ ก.พ. ๕๙</u>** (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๒. สำนักงานคลังจังหวัดจัดส่งรายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดในรูปแบบกระดาษให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ **<u>๒๙ ก.พ. ๕๙</u>** (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๓. ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐ คำนวณจาก จำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หารด้วยจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐)

๔. รายงานการเงินรวมของ อปท. ที่สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำต้องมีรูปแบบและแสดงข้อมูลตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๕. สำนักงานคลังจังหวัดบันทึกและส่งข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดผ่านระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐ (CFS Program) ภายในวันที่ **<u>๒๙ ก.พ. ๕๙</u>** (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ฯ

<u>เป้าประสงค์ ๖</u> การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา
๖.๑.๑ ข้าราชการไม่ต่ำกว่า ๕ วันต่อคนต่อปี
๖.๑.๒ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการไม่ต่ำกว่า ๒ วันต่อคนต่อปี
(ไม่มีลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

- ข้าราชการ

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ข้อมูลพื้นฐาน			
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๙๕	๙๙.๙๙	๙๙.๗๘	๑๐๐	๙๙.๔๒

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๕	๙๐	๙๕	๙๖	๙๗

- ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ข้อมูลพื้นฐาน			
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๘.๑๔

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๕	๙๐	๙๕	๙๖	๙๗

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถดำเนินการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง จึงกำหนดจำนวนวันที่ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้

- ข้าราชการจะต้องได้รับการพัฒนาไม่ต่ำกว่า ๕ วันต่อคนต่อปี
- ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการจะต้องได้รับการพัฒนาไม่ต่ำกว่า ๒ วันต่อคนต่อปี

โดยวัดจากจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามที่กำหนด หารด้วยจำนวนบุคลากรของหน่วยงานทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

เอกสารหลักฐาน :

- ฐานข้อมูลของ สพบ.
- การตรวจสอบผลตัวชี้วัดเป็นไปตามที่บันทึกในเว็บไซต์ของ สพบ

ตัวชี้วัด : ๖.๒ ร้อยละของจำนวนข้าราชการของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ข้อมูลพื้นฐาน			
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๖๐	-	-	-	๙๗.๙๖

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้ข้าราชการเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของกรมบัญชีกลาง โดยกำหนดให้ข้าราชการของหน่วยงานเข้าเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของกรมบัญชีกลาง โดยเรียนรู้อย่างน้อย ๔ วิชา และไม่ซ้ำกับวิชาที่ได้เรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ไม่รวมถึงระบบ e-learning ภาษาอังกฤษที่เรียนผ่านระบบอื่น) ซึ่งในแต่ละวิชาผู้เรียนต้องผ่านการทดสอบ Post Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะนับเป็น ๑ วิชาที่เรียนจบ

โดยวัดจาก $\left(\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้อย่างน้อย ๔ วิชา} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนข้าราชการทั้งหมด}}\right)$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ:

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

<u>เป้าประสงค์ ๗</u> การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง — ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ข้อมูลพื้นฐาน			
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๙๐	-	-	๑๐๙.๔๗	๑๔๓.๑๕

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

• กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผาสุกฯ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๕๙

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ***(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)*** — ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ข้อมูลพื้นฐาน			
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๘๗	-	๕๑.๒๗	๙๓.๒๖	๔๔.๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน พิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายอื่นของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ***(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)*** — ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ข้อมูลพื้นฐาน			
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๙๒	-	๙๙.๕๔	๙๙.๕๗	๙๙.๙๙

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายอื่นของหน่วยงาน พิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน