



คู่มือการปฏิบัติงาน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
(ฉบับปรับปรุง)

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางและเครื่องมือของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานสำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐานเดียวกัน และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีความเข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร โดยคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ฉบับปรับปรุง) เล่มนี้ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยหลักการและเหตุผล ผังขั้นตอนการให้บริการและข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการให้เห็นชัดเจนและเป็นปัจจุบันมากขึ้น

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรหวังว่า คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ฉบับปรับปรุง) จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ตามสมควร และสามารถดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง อันจะเป็นประโยชน์และสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนอย่างแท้จริง

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

๑. ที่มาและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. คำนิยาม	๑ - ๒
๔. ที่ตั้งและการติดต่อ	๒
๕. ผังขั้นตอนการให้บริการ (Work Flow)	๓
๖. ข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการ	๕ - ๗
๗. สิทธิการรับรู้และข้อมูลที่ต้องรู้	๗ - ๘
๘. การบริหารจัดการ	๘ - ๙
๙. บรรณานุกรม	
๑๐. ภาคผนวก	

คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ฉบับปรับปรุง)

๑. ที่มาและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารหรือเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรียกสถานที่ดังกล่าวว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทั้งทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์) จึงต้องมีทั้งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙

การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบันได้มีการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด โดยนำเข้าข้อมูลและพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีความเข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ฉบับปรับปรุง) ฉบับนี้ขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ตามสมควรและสามารถดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง อันจะเป็นประโยชน์และสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีคู่มือการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนสมเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ให้บริการประชาชนได้ตรวจดูได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามสิทธิที่กำหนดในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. คำนิยาม

ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

"ข้อมูลข่าวสาร" หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผิง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

"ข้อมูลข่าวสารของราชการ" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของ หน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

"ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษาฐานะ การเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความ รวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

"คนต่างด้าว" หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินครึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินครึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

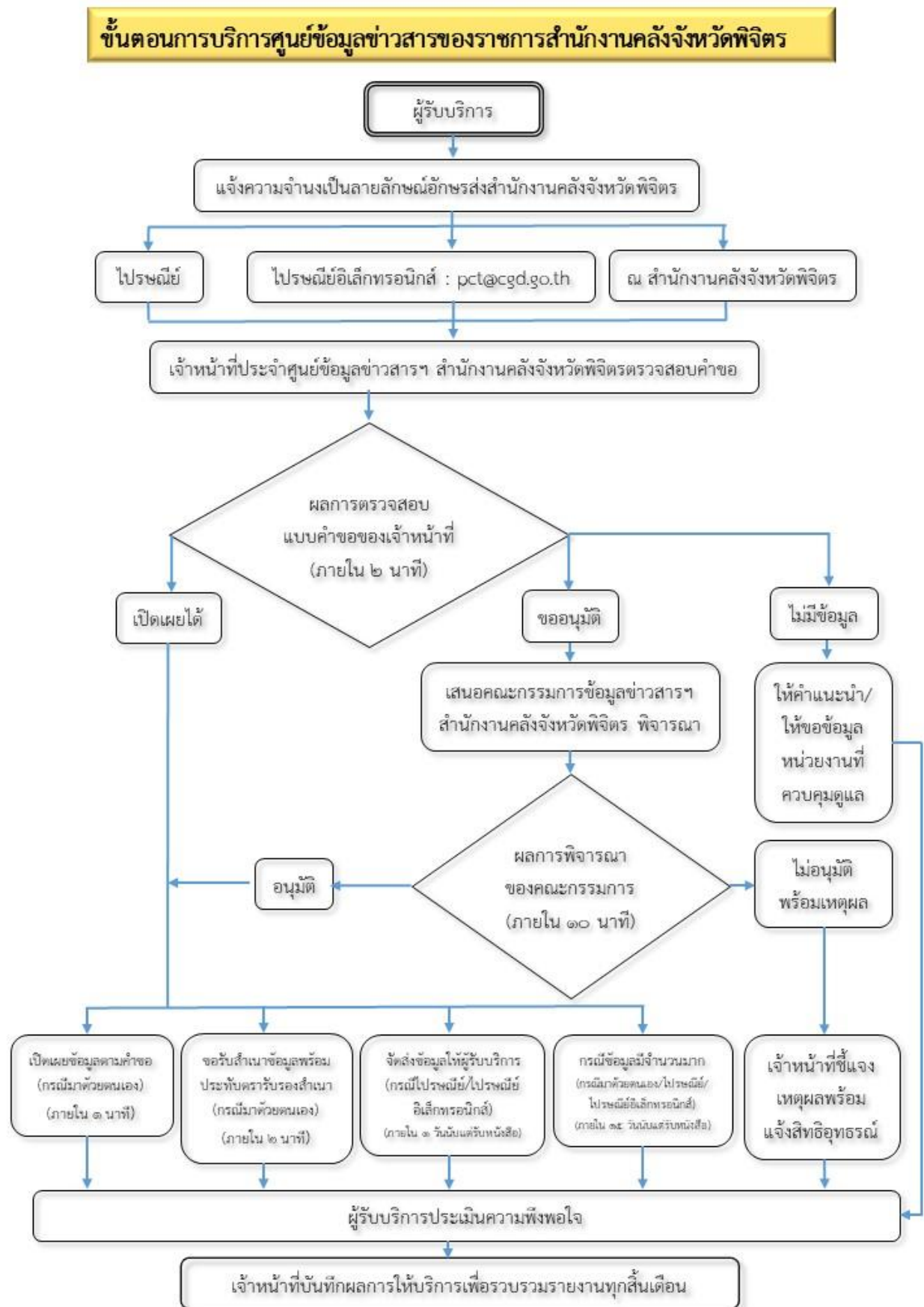
(๔) นิติบุคคลตาม(๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินครึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุน ดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

๔. ที่ตั้งและการติดต่อ

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร” โดยมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่ที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น ๑ ถนนพิจิตร – ตะพานหิน ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐ โทร. ๐ ๕๖๖๑ ๑๑๒๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pct@cgd.go.th และ Facebook : สนง.คลังจังหวัด พิจิตร

/๕. ผังขั้นตอน...

๕. ผังขั้นตอนการให้บริการ (Work Flow)



๕.๑ ขั้นตอนการบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๑. ผู้รับบริการแจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรส่งสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑.๑. ไปรษณีย์

โดยดาวน์โหลดแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารที่ <https://www.cgd.go.th/pct> และกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มแล้วส่งแบบคำขอมายัง สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัดพิจิตร (หลังใหม่) ชั้น ๑ ถนนพิจิตร – ตะพานหิน ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐ โทร. ๐ ๕๖๖๑ ๑๑๒๕

๑.๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pct@cgd.go.th

โดยดาวน์โหลดแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารที่ <https://www.cgd.go.th/pct> และกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มแล้วส่งทาง e-mail : pct@cgd.go.th

๑.๓ ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

โดยผู้รับบริการยื่นแบบคำขอข้อมูลข่าวสารกับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัดพิจิตร (หลังใหม่) ชั้น ๑ ถนนพิจิตร – ตะพานหิน ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ตรวจสอบคำขอให้บริการข้อมูลข่าวสาร ภายในระยะเวลา ๒ นาที โดยจำแนกตามลักษณะข้อมูลข่าวสารการให้บริการออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีเปิดเผยได้

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ดำเนินการตามที่ได้รับบริการร้องขอ ดังนี้

๒.๑.๑ เปิดเผยข้อมูลตามคำขอ (กรณีมาด้วยตนเอง) ภายใน ๑ นาที หรือ

๒.๑.๒ ขอรับสำเนาข้อมูลพร้อมประทับตรารับรองสำเนา (กรณีมาด้วยตนเอง)

ภายใน ๒ นาที หรือ

๒.๑.๓ จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ (กรณีไปรษณีย์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑ วัน นับแต่รับหนังสือ หรือ

๒.๑.๔ กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก (กรณีติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑๕ วันนับแต่รับหนังสือ

๒.๒ กรณีต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จัดทำบันทึกเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรเพื่อพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดย

๑) กรณีอนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑.๑ - ๒.๑.๔

๒) กรณีไม่อนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ชี้แจงเหตุผลพร้อมแจ้งสิทธิอุทธรณ์แก่ผู้รับบริการ

๒.๓ กรณีไม่มีข้อมูลข่าวสาร

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้คำแนะนำให้ขอข้อมูลหน่วยงานที่ควบคุมดูแลแก่ผู้รับบริการ

๓. เมื่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้บริการแก่ผู้รับบริการครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด ให้ดำเนินการแจ้งผู้รับบริการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

๔. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ บันทึกผลการให้บริการเพื่อรวบรวมรายงานทุกสิ้นเดือน

/ข้อพึงปฏิบัติ...

ข้อพึงปฏิบัติ

การบริการข้อมูลข่าวสาร ควรมุ่งเน้นการให้บริการอย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากที่สุด

๕.๒ ขั้นตอนการให้บริการตามช่องทางต่างๆ

๑. กรณีติดต่อด้วยตนเอง (ในวัน เวลาราชการ)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ตั้งอยู่ ณ บริเวณศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น ๑ ถนนพิจิตร – ตะพานหิน ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๑.๑ กรอกแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

๑.๒ เจ้าหน้าที่แยกประเภทเรื่องที่จะขอรับบริการ

๑.๒.๑ กรณีมีข้อมูล : ช่วยเหลือ แนะนำค้นหาจากดัชนีข้อมูลข่าวสาร

๑.๒.๒ กรณีไม่มีข้อมูล : ส่งผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อขอรับคำแนะนำจากหน่วยงานอื่น

๑.๓ ถ่ายสำเนา (กรณีมีข้อมูล)

๑.๔ รับรองสำเนา (กรณีมีข้อมูล)

๑.๕ รวบรวมสถิติข้อมูล

๒. กรณีติดต่อทางหนังสือ

๒.๑ สารบรรณรับเรื่อง

๒.๒ พิจารณาส่งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๒.๓ หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการและตอบกลับโดยเร่งด่วน (ภายใน ๑๕ วันทำการ)

๒.๔ ส่งเรื่องให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๒.๕ รวบรวมสถิติข้อมูล

๓. กรณีติดต่อทางเว็บไซต์

๓.๑ ผู้รับบริการสามารถเรียกดูข้อมูลข่าวสารเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร (<http://www.oic.go.th/infocenter๘/๓๘๒๓/>)

๓.๒ หากผู้รับบริการต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถขอข้อมูลได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail: pct@cgd.go.th) หรือหัวข้อกระดานสนทนาบนเว็บไซต์

๓.๓ รวบรวมข้อมูลตอบกลับโดยเร่งด่วน

๓.๔ รวบรวมสถิติข้อมูล

๖. ข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการ

๖.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ : หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th) ดังนี้

๖.๑.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๖.๑.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๖.๑.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

๖.๑.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๕ มาตรา ๗ (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๖.๒ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ : หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ใ้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

๖.๒.๑ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้ง และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว เช่น คำสั่งการอนุมัติ อนุญาต การวินิจฉัย การพิจารณาอุทธรณ์ ความเห็นแย้งต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานรัฐนั้น ๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นคำสั่งทางปกครอง

๖.๒.๒ มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔) เพื่อให้การใช้กฎหมายมีผลต่อเอกชน เช่น นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงาน นโยบายของผู้บริหาร หน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ การให้ความเห็นการตีความข้อกฎหมาย เป็นต้น

๖.๒.๓ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เช่น แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการที่ดำเนินการในปีปัจจุบัน เป็นต้น

๖.๒.๔ มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบ ถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือที่จัดทำขึ้นตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ คู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้น หรือคู่มือของหน่วยงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองซึ่งได้วางระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ รวมถึงคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ที่ส่งผลกระทบต่อเอกชนภายนอก

๖.๒.๕ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง (ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์ เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึง สิ่งพิมพ์ นั้น ก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว)

๖.๒.๖ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุน กับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ได้แก่ สัญญาสัมปทานต่าง ๆ หรือสัญญาให้สิทธิประโยชน์ในลักษณะผูกขาด หรือสัญญาที่หน่วยงานรัฐเข้าไปร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

๖.๒.๗ มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๖.๒.๘ มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่

- ๑) ประกาศประกวดราคา สอปราคา
- ๒) สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.๑)
- ๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ๔) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๙) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗. สิทธิการรับรู้และข้อมูลที่ต้องรู้

๗.๑ ผู้ที่มีสิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗.๑.๑ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย

๗.๑.๒ บุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย แต่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

๗.๒ สิทธิของประชาชน ได้แก่

๗.๒.๑ สิทธิในการขอข้อมูลข่าวสาร (มาตรา ๑๑)

๗.๒.๒ สิทธิร้องเรียน (มาตรา ๑๓)

๗.๒.๓ สิทธิร้องเรียน (มาตรา ๓๓)

๗.๒.๔ สิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (มาตรา ๑๗)

๗.๓ คำขอข้อมูลข่าวสารต้องมีลักษณะ

๗.๓.๑ จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการสอบถามข้อเท็จจริงหรือให้ชี้แจงหรือขอให้ดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด

๗.๓.๒ ต้องระบุข้อมูลข่าวสารในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร ลักษณะข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ (มาตรา ๑๑) ดังนี้

๑) เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว และ

๒) ไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่ เว้นแต่การแปรสภาพของข้อมูลข่าวสาร

๓) หน่วยงานอาจปฏิเสธการเปิดเผยได้ (มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕)

๗.๔ การแจ้งสิทธิ และคำแนะนำที่ถูกต้อง (มาตรา ๑๒)

๗.๔.๑ ถ้าข้อมูลข่าวสารตามคำขอไม่อยู่ในความครอบครองแต่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานอื่น ให้แจ้งผู้ขอทราบและแนะนำให้ไปยื่นคำขอที่หน่วยงานดังกล่าว (มาตรา ๑๒ วรรค ๑)

๗.๔.๒ ถ้าเป็นข้อมูลที่หน่วยงานอื่นจัดทำและกำหนดชั้นความลับไว้ ให้ส่งคำขอให้หน่วยงาน นั้น พิจารณา (มาตรา ๑๒ วรรค ๒)

๗.๕ สิทธิร้องเรียน (มาตรา ๑๓)

๗.๕.๑ ไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

๗.๕.๒ ไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ตรวจสอบตาม ม.๙

๗.๕.๓ ไม่จัดทำข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ (เจียบเฉย)

๗.๕.๔ ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายนี้

๗.๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า

๗.๕.๖ ไม่ได้รับความสะดวก

๗.๕.๗ หน่วยงานปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลตามที่ขอ แต่ประชาชนไม่เชื่อ

๗.๖ การใช้สิทธิร้องเรียนตามมาตรา ๓๓

๗.๖.๑ ประชาชนมีคำขอข้อมูลข่าวสารแล้วหน่วยงานปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลตามที่ขอ แต่ประชาชนไม่เชื่อ

๗.๖.๒ การร้องเรียนและการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

๗.๖.๓ ร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๗.๖.๔ เมื่อคณะกรรมการฯ ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นต่อเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และโดยด่วนที่สุด (มติครม. ๙ มีนาคม ๒๕๕๒)

๗.๗ สิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๑๗

๗.๗.๑ ถ้าเจ้าหน้าที่เห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้แจ้งผู้นั้นคัดค้านการเปิดเผยภายในเวลาที่กำหนด (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน)

๗.๗.๒ ถ้ามีการคัดค้านการเปิดเผยแล้วเจ้าหน้าที่ไม่รับฟังคำคัดค้านผู้คัดค้านอุทธรณ์คำสั่ง ไม่รับฟังคำคัดค้านได้ตามมาตรา ๑๘

๗.๘ สิทธิอุทธรณ์

๗.๘.๑ หน่วยงานปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ

๗.๘.๒ หน่วยงานไม่รับฟังคำคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อุทธรณ์คำสั่งฯ ภายใน ๑๕ วัน (มาตรา ๑๘)

๗.๘.๓ หน่วยงานไม่ลบ ไม่แก้ไข ข้อมูลส่วนบุคคล อุทธรณ์คำสั่งฯ ภายใน ๓๐ วัน (มาตรา ๒๕)

๘. การบริหารจัดการ

๘.๑ คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

องค์ประกอบ

๘.๑.๑ นายพิศิษฐ์ แผ้วพัฒนากุล	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะทำงาน
๘.๑.๒ นางเพชร สุขขวัญ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.๑.๓ นางสาวเปรมกมล จันทรมี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.๑.๔ นางสาวธิดิพร คำทอง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.๑.๕ นายสุรศักดิ์ สินอุดม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘.๑.๖ นางสาวพนณกร กระบวนศรี	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	เลขานุการ
๘.๑.๗ นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล	เจ้าหน้าที่การคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ
อำนาจหน้าที่		

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการพัฒนาและการจัดเก็บข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรสำหรับเปิดเผยต่อสาธารณะหรือผู้ที่ต้องการรับข้อมูลข่าวสารราชการให้ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด

๒. กำหนดระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารและการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และสรุปผลรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๓. ให้นางเพชรี สุขขวัญ ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ โดยมีนางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล นางสาวพณณกร กระบวนศรี นางสาวเปรมกมล จันทร์มี นางสาวธิติพร คำทอง และนายสุรศักดิ์ สีนอุดม เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวก และให้บริการข้อมูลข่าวสารราชการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กำหนดพร้อมทั้งรวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ เสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

องค์ประกอบ

๘.๒.๑	คลังจังหวัดพิจิตร	ที่ปรึกษา
๘.๒.๒	ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง	ประธานกรรมการ
๘.๒.๓	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๘.๒.๔	ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	กรรมการ
๘.๒.๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
อำนาจหน้าที่		

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่เป็นไปตามคำสั่งมิให้เปิดเผยทุกกรณีให้ถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลการพิจารณาให้คลังจังหวัดพิจิตรทราบ ทุกครั้งที่ได้ดำเนินการ

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๕๕). คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ. กรุงเทพฯ: บริษัท สหมิตรพรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด.

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๕๙). คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐. กรุงเทพฯ: บริษัท สามเจริญพาณิชย์ (กรุงเทพ) จำกัด.

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๕๗). แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ. กรุงเทพฯ: บริษัท สหมิตรพรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด.

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๖๕). คู่มือการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์.

ภาคผนวก

กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติ

๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

กฎกระทรวง

๑. กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ว่าด้วยการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
๒. กฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ว่าด้วยบุคคลผู้มีสิทธิดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูล
๓. กฎกระทรวงฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ว่าด้วยการตรวจสอบหรือทบทวนการขยายระยะเวลาไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารบันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒)
๔. กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ว่าด้วยการกำหนดตัวเจ้าหน้าที่วินิจฉัยเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
๕. กฎกระทรวงกำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่ต้องนำประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พ.ศ. ๒๕๔๖

ประกาศ

๑. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
๒. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๕. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ระเบียบ

๑. ระเบียบคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าด้วย อำนาจหน้าที่วิธีพิจารณาและองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

คำสั่ง

๑. คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
๒. คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มต่าง ๆ

๑. แบบแจ้งความประสงค์ขอรับบริการ ศูนย์ราชการสะดวกสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร : จุดบริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
๒. แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ : จุดบริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ
๓. แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
๔. หนังสือร้องเรียน
๕. หนังสืออุทธรณ์
๖. ทะเบียนผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร



จัดทำโดย

คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น ๑
ถนนพิจิตร – ตะพานหิน ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๕๖๖๑ ๑๑๒๕

[http ://www.cgd.go.th/pct](http://www.cgd.go.th/pct) e-mail : pct@cgd.go.th

บรรณานุกรม