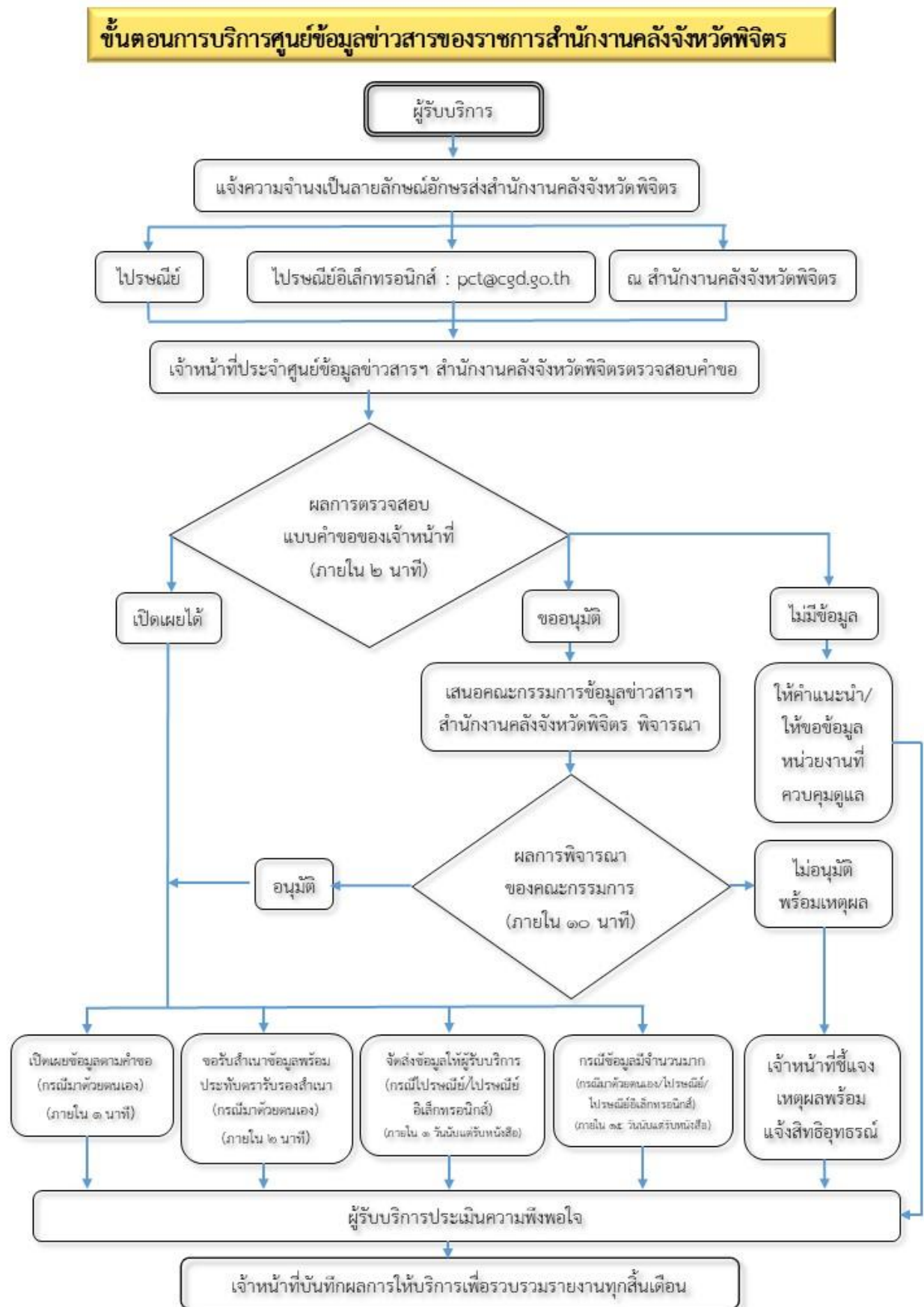


๕. ผังขั้นตอนการให้บริการ (Work Flow)



๕.๑ ขั้นตอนการบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๑. ผู้รับบริการแจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรส่งสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑.๑. ไปรษณีย์

โดยดาวน์โหลดแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารที่ <https://www.cgd.go.th/pct> และกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มแล้วส่งแบบคำขอมายัง สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัดพิจิตร (หลังใหม่) ชั้น ๑ ถนนพิจิตร – ตะพานหิน ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐ โทร. ๐ ๕๖๖๑ ๑๑๒๕

๑.๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pct@cgd.go.th

โดยดาวน์โหลดแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารที่ <https://www.cgd.go.th/pct> และกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มแล้วส่งทาง e-mail : pct@cgd.go.th

๑.๓ ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

โดยผู้รับบริการยื่นแบบคำขอข้อมูลข่าวสารกับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัดพิจิตร (หลังใหม่) ชั้น ๑ ถนนพิจิตร – ตะพานหิน ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ตรวจสอบคำขอให้บริการข้อมูลข่าวสาร ภายในระยะเวลา ๒ นาที โดยจำแนกตามลักษณะข้อมูลข่าวสารการให้บริการออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีเปิดเผยได้

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ดำเนินการตามที่ได้รับบริการร้องขอ ดังนี้

๒.๑.๑ เปิดเผยข้อมูลตามคำขอ (กรณีมาด้วยตนเอง) ภายใน ๑ นาที หรือ

๒.๑.๒ ขอรับสำเนาข้อมูลพร้อมประทับตรารับรองสำเนา (กรณีมาด้วยตนเอง)

ภายใน ๒ นาที หรือ

๒.๑.๓ จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ (กรณีไปรษณีย์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑ วัน นับแต่รับหนังสือ หรือ

๒.๑.๔ กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก (กรณีติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑๕ วันนับแต่รับหนังสือ

๒.๒ กรณีต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จัดทำบันทึกเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรเพื่อพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดย

๑) กรณีอนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑.๑ - ๒.๑.๔

๒) กรณีไม่อนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ชี้แจงเหตุผลพร้อมแจ้งสิทธิอุทธรณ์แก่ผู้รับบริการ

๒.๓ กรณีไม่มีข้อมูลข่าวสาร

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้คำแนะนำให้ขอข้อมูลหน่วยงานที่ควบคุมดูแลแก่ผู้รับบริการ

๓. เมื่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้บริการแก่ผู้รับบริการครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด ให้ดำเนินการแจ้งผู้รับบริการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

๔. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ บันทึกผลการให้บริการเพื่อรวบรวมรายงานทุกสิ้นเดือน

/ข้อพึงปฏิบัติ...

ข้อพึงปฏิบัติ

การบริการข้อมูลข่าวสาร ควรมุ่งเน้นการให้บริการอย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากที่สุด

๕.๒ ขั้นตอนการให้บริการตามช่องทางต่างๆ

๑. กรณีติดต่อด้วยตนเอง (ในวัน เวลาราชการ)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ตั้งอยู่ ณ บริเวณศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น ๑ ถนนพิจิตร – ตะพานหิน ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๑.๑ กรอกแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

๑.๒ เจ้าหน้าที่แยกประเภทเรื่องที่จะขอรับบริการ

๑.๒.๑ กรณีมีข้อมูล : ช่วยเหลือ แนะนำค้นหาจากดัชนีข้อมูลข่าวสาร

๑.๒.๒ กรณีไม่มีข้อมูล : ส่งผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อขอรับคำแนะนำจากหน่วยงานอื่น

๑.๓ ถ่ายสำเนา (กรณีมีข้อมูล)

๑.๔ รับรองสำเนา (กรณีมีข้อมูล)

๑.๕ รวบรวมสถิติข้อมูล

๒. กรณีติดต่อทางหนังสือ

๒.๑ สารบรรณรับเรื่อง

๒.๒ พิจารณาส่งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๒.๓ หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการและตอบกลับโดยเร่งด่วน (ภายใน ๑๕ วันทำการ)

๒.๔ ส่งเรื่องให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๒.๕ รวบรวมสถิติข้อมูล

๓. กรณีติดต่อทางเว็บไซต์

๓.๑ ผู้รับบริการสามารถเรียกดูข้อมูลข่าวสารเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร (<http://www.oic.go.th/infocenter๘/๓๘๒๓/>)

๓.๒ หากผู้รับบริการต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถขอข้อมูลได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail: pct@cgd.go.th) หรือหัวข้อกระดานสนทนาบนเว็บไซต์

๓.๓ รวบรวมข้อมูลตอบกลับโดยเร่งด่วน

๓.๔ รวบรวมสถิติข้อมูล

๖. ข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการ

๖.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ : หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th) ดังนี้

๖.๑.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๖.๑.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๖.๑.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

๖.๑.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๕ มาตรา ๗ (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด