



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร. กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด โทร. ๐.๕๖๖๑.๒๒๐๔.
ที่ พจ.๐๐๐๓/๑๖๓๕ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...ขออนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อตรวจประเมิน คบจ.ดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิจิตร

ตามที่คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) พิจิตร ได้ดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จนประสบความสำเร็จ โดยได้รับรางวัลที่ ๔ และได้รับจัดสรรเงินรางวัลเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. ที่ได้รับรางวัลในการพัฒนาความรู้ หรือเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ คบจ. เช่น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรมและการสัมมนา นั้น

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานและการสร้างเครือข่ายระหว่าง คบจ. พิจิตร สำนักงานคลังเขต ๖ และ คบจ. จังหวัดอื่น จึงขออนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อตรวจประเมิน คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายโกสินทร์ จรรยา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นายสุรชัย ไหมบัวเหี่ยว)

คลังจังหวัดพิจิตร

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิจิตร

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อตรวจประเมิน คบจ.ดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลังโดยทีมเฉพาะกิจสายปฏิบัติการเพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค มอบนโยบายให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดำเนินการขับเคลื่อนในแต่ละพื้นที่ผ่านเกณฑ์ ประเมินการพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่นประจำปี ใน ๓ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) ๒) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) และ ๓) งานตามภารกิจหลัก (Function Based) และเมื่อดำเนินการแล้วกำหนดให้รวบรวมเอกสารหลักฐาน พร้อมสรุปผล ส่งให้คณะกรรมการกลางตรวจประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกให้รับรางวัล คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ นั้นๆ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) พิจิตร ได้จัดทำโครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้การจัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อตรวจประเมิน คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับการจัดสรร เงินงบประมาณจากเงินรางวัลการประเมิน คบจ.ดีเด่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว โดยมี ที่ประชุม คบจ.พิจิตร เห็นชอบให้เตรียมความพร้อมสำหรับการรวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะเข้ารับการตรวจประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ฝ่ายเลขานุการ คบจ.พิจิตร เห็นว่าการรายงานและจัดทำรายงานผล การดำเนินงานเพื่อการตรวจประเมินผลตามเกณฑ์ประเมินผล คบจ.ดีเด่น ในปีที่ผ่านมา ยังไม่สามารถสะท้อน ข้อเท็จจริงได้ ซึ่งสาเหตุเกิดจากการขาดเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ ที่ทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและหลักฐานมีน้อยไม่เพียงพอ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการตรวจประเมิน คบจ.ดีเด่น ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำหลักฐานเพื่อตรวจประเมิน คบจ.ดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมิน คบจ. ดีเด่น

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายการดำเนินงานร่วมกันของทีมฝ่ายเลขานุการ คบจ.

๒.๓ เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมาของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร รวมจำนวน ๒๐ คน (พนักงานจ้างเหมาเป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป)

๔. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

๔.๑ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการตรวจประเมินและการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน คบจ.ดีเด่น กับสำนักงานคลังจังหวัดอื่น และสำนักงานคลังเขต ๖ รวมถึง การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน

๔.๒ กิจกรรมเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

๔.๓ การสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในลักษณะการถอดบทเรียน
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชนหรือของทางราชการในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก

/๗.งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เงินรางวัล คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) จำนวน ๔๘,๖๕๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยสามารถปรับเปลี่ยนและถัวจ่ายทุกรายการภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร (โดยกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจแนวทางการตรวจประเมินและการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น เพิ่มมากขึ้น

๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรัก ความสามัคคี สามารถร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙.๓ มีเครือข่ายการทำงานร่วมกันกับสำนักงานคลังจังหวัดอื่นและสำนักงานคลังเขต ๖

๑๐. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวศิวาพร เกษรเพชร)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายโกสินทร์ จรรยา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรัชย์ ไหมบัวเขียว)

คลังจังหวัดพิจิตร

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิจิตร

เอกสารแนบ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อตรวจประเมิน คบจ.ดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้เข้าร่วมโครงการ

เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร	จำนวน ๒๐ คน
เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต ๖	จำนวน ๕ คน (กิจกรรม ๔.๑)
เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก	จำนวน ๕ คน (กิจกรรม ๔.๑)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๑. ค่าที่พัก (๑ คืน) ๘,๒๐๐.- บาท

เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ๒๐ คน พักคู่ (ห้องละ ๘๒๐ x ๑๐ ห้อง ๘,๒๐๐.- บาท

๒. ค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์ ๒,๐๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหาร ๒๒,๐๐๐.- บาท

วันที่ ๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จำนวน ๓ มื้อ (วันละ ๖๐๐ บาท x ๒๐ คน)

๑๒,๐๐๐.- บาท

เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต ๖ จำนวน ๑ มื้อ (มื้อละ ๒๐๐ บาท x ๕ คน)

(มื้อกลางวัน กิจกรรม ๔.๑) ๑,๐๐๐.- บาท

เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ มื้อ (มื้อละ ๒๐๐ บาท x ๕ คน)

(มื้อกลางวัน กิจกรรม ๔.๑) ๑,๐๐๐.- บาท

วันที่ ๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จำนวน ๒ มื้อ (วันละ ๔๐๐ บาท x ๒๐ คน)

๘,๐๐๐.- บาท

๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒,๔๕๐.- บาท

วันที่ ๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จำนวน ๒ มื้อ (มื้อละ ๓๕ บาท x ๒๐ คน)

๑,๔๐๐.- บาท

เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต ๖ จำนวน ๑ มื้อ (มื้อละ ๓๕ บาท x ๕ คน)

(กิจกรรม ๔.๑ ช่วงเช้า) ๑๗๕.- บาท

เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ มื้อ (มื้อละ ๓๕ บาท x ๕ คน)

(กิจกรรม ๔.๑ ช่วงเช้า) ๑๗๕.- บาท

วันที่ ๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ มื้อ (มื้อละ ๓๕ บาท x ๒๐ คน)

๗๐๐.- บาท

๕. ค่าวัสดุในการดำเนินโครงการฯ ๖,๐๐๐.- บาท

๖. ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง (รถตู้สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร) ๑,๕๐๐.- บาท

๗. ค่าจ้างเหมาขุดลอกคูคลอง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง
รถขุด ๑ คัน (คันละ ๔,๕๐๐ บาท)

๔,๕๐๐.- บาท
๔,๕๐๐.- บาท

๘. ค่าป้ายไวนิล

๕๐๐.- บาท

๙. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ๑ แห่ง

๑,๕๐๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่าย

๔๘,๖๕๐.- บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบ
ของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

กำหนดการ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อตรวจประเมิน คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รูปแบบการดำเนินงาน			๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	หมายเหตุ
วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖	ลงทะเบียน รับฟังคำชี้แจง โครงการ (ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐ คน)	ออกเดินทางไปยัง จังหวัดพิษณุโลก	การประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้เกี่ยวกับ แนวทางการตรวจ ประเมินและ การจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานประกอบ คบจ.ดีเด่น ปี ๒๕๖๖				การประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับแนวทาง การตรวจประเมินและ การจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานประกอบ คบจ.ดีเด่น ปี ๒๕๖๖ (ต่อ)	เดินทางไปยังสถานที่ ดำเนินกิจกรรม ๔.๒ ณ สวนป่าเขากระยาง	กิจกรรม การเสริมสร้าง ความรัก สามัคคี ในหมู่คณะ	
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖		ลงทะเบียน (๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.)	การถอดบทเรียน จากการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการร่วมกิจกรรม ของผู้เข้าร่วม โครงการฯ (๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)				นำเสนอผลสรุป การแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและ ถอดบทเรียนที่ได้รับ จากการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การร่วมกิจกรรม	ปิดโครงการและ เดินทางกลับ (๑๔.๐๐ น.)		

หมายเหตุ : ๑. อาหารเช้าวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ จัดให้ในระหว่างเดินทาง
 ๒. อาหารเย็นวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ น.
 ๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๑.๐๐ น.
 ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
 ๔. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม