



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานวิชาการ

ที่ พจ ๐๐๐๓/ ๗๑๗

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เสนอแผนปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดพิจิตร

ตามที่คลังจังหวัดพิจิตร ได้มอบหมายให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานประจำปี ของกลุ่มงานวิชาการ และของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิชาการและแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรายบุคคลเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวรารณ แท่งอ่อน)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๓๓

๕- ๓๖๖

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานวิชาการ

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												หมายเหตุ (ผู้รับผิดชอบ)			
	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	หลัก	สนับสนุน		
งานประจำวัน													วราภรณ์ ผู้ควบคุมและกำกับดูแล			
1. การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ และรายงานผล พร้อมประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ													สมคิด	เปรมกมล	พณณกร	สุวัชรีย์
2. การให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)													สุวัชรีย์	สมคิด	เปรมกมล	พณณกร
3. การตรวจสอบ อนุมัติ และออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)													สมคิด	พณณกร	เปรมกมล	สุวัชรีย์
4. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ													สุวัชรีย์	สมคิด	เปรมกมล	พณณกร
5. งานพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร													สมคิด	สุวัชรีย์	เปรมกมล	

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												หมายเหตุ (ผู้รับผิดชอบ)			
	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	หลัก	สนับสนุน		
งานประจำเดือน													วราภรณ์ ผู้ควบคุมและกำกับดูแล			
6 . การเผยแพร่รายงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานพัสดุ ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร รวมทั้งในระบบ e-GP	ปริมาณงานขึ้นอยู่กับเหตุผลความจำเป็น/ข้อเท็จจริงในแต่ละวัน ←→												สุวัชรีย์	สมคิด	เปรมกมล	
7. การจัดทำ Infographic สรุปกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ เพื่อเผยแพร่	ปริมาณงานขึ้นอยู่กับเหตุผลความจำเป็น/ข้อเท็จจริงในแต่ละวัน ←→												สมคิด	เปรมกมล	พนณกร	สุวัชรีย์
8. รายงานผลการจัดส่งเอกสารเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. 2540	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน ←→												พนณกร	สุวัชรีย์	เปรมกมล	
9. การจัดการความรู้บุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ ←→												สมคิด	เปรมกมล	พนณกร	สุวัชรีย์
10. รายงานผลจำนวนผู้รับบริการให้คำแนะนำปรึกษาและ การตอบข้อหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน ←→												พนณกร	สุวัชรีย์	เปรมกมล	สมคิด

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												หมายเหตุ (ผู้รับผิดชอบ)			
	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	หลัก	สนับสนุน		
11. จัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐด้านการเงินการคลังภาครัฐ	ตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้/ตามหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลาง												สมคิด	เปรมกมล	พณณกร	สุวัชรีย์
12. การคืนและการรายงานผลการผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	ภายในวันที่ 25 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน												พณณกร	สุวัชรีย์		
13. รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และผลการใช้จ่ายเงินภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน												สมคิด	พณณกร		
งานรายไตรมาส													วราภรณ์ ผู้ควบคุมและกำกับดูแล			
14. รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (COsT)	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน และรายงานรายไตรมาส												พณณกร	สุวัชรีย์		
15. การรายงานผลการบันทึกและการตรวจสอบข้อมูลงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ CFS	ภายใน 45 วันนับแต่สิ้นไตรมาส/ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดรายไตรมาส												เปรมกมล	สมคิด		
16. การรายงานผลการนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	ภายในวันที่ 10 นับแต่สิ้นไตรมาส/ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดรายไตรมาส												เปรมกมล	สมคิด		
งานราย 6 เดือน													วราภรณ์ ผู้ควบคุมและกำกับดูแล			
17. รายงานตัวชี้วัด กรมบัญชีกลาง จังหวัดพิจิตร กระทรวงการคลัง	ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลาง						ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลาง						สมคิด	เปรมกมล	พณณกร	สุวัชรีย์

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												หมายเหตุ (ผู้รับผิดชอบ)			
	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	หลัก	สนับสนุน		
18. การรายงานผลการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร	ภายในวันที่ 5 นับแต่สิ้นไตรมาส / ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดราย												พจนกร	สมคิด		
งานราย 9 เดือน													วรากรณ์ ผู้ควบคุมและกำกับดูแล			
19. รายงานตัวชี้วัด กรมบัญชีกลาง จังหวัดพิจิตร กระทรวงการคลัง	ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด												สมคิด	เปรมกมล		
งานประจำปี													วรากรณ์ ผู้ควบคุมและกำกับดูแล			
20. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเงินการคลังภาครัฐ	ภายในไตรมาส												สมคิด	เปรมกมล	พจนกร	สุวัชรีย์
21. รายงานการเงินรวม รายปีของ อบท.	ส่งภายในวันที่ 25 ม.ค.												เปรมกมล	สมคิด		
22. รายงานงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.)					ภายในเดือน ก.ค.66 / ตามที่กรมฯ								เปรมกมล	สมคิด		
23. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ	ภายในระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด												สมคิด			
24. การรายงานผลการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร				ภายในวันที่ 25 นับแต่สิ้นไตรมาส/ ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด									พจนกร	สมคิด		

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												หมายเหตุ (ผู้รับผิดชอบ)			
	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	หลัก	สนับสนุน		
งานอื่น ๆ (งานนโยบาย งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ)													วราภรณ์ ผู้ควบคุมและกำกับดูแล			
25. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีส่วนราชการ - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	ภายในระยะเวลาที่ ←→												กลุ่มงาน ระบบ การคลัง	สุวัชรีย์	พณณกร	
26. การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)	ภายในระยะเวลาที่กำหนด ←→												เปรมกมล	สมคิด	พณณกร	สุวัชรีย์
27. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)	รายงานผลเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ←→												พณณกร	สมคิด	เปรมกมล	สุวัชรีย์
28. การรายงานการส่งคืนเครื่อง EDC	รายงานผล ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (จำนวนขึ้นอยู่กับผู้คืนเครื่อง EDC) ←→												พณณกร	สุวัชรีย์		
29. โครงการองค์กรคุณธรรม	รายงานผลเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ←→												เปรมกมล	สมคิด	พณณกร	สุวัชรีย์
30. งานตามตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานผลเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ←→												สมคิด	เปรมกมล	พณณกร	สุวัชรีย์
31. งานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร	รายงานผลเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ←→												พณณกร	สมคิด	เปรมกมล	สุวัชรีย์
32. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	รายงานผลเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ←→												สมคิด	เปรมกมล	พณณกร	สุวัชรีย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐-๕๖๖๑-๑๑๒๕ ต่อ ๓๐๒

ที่ ทจ ๐๐๐๓/ -

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แผนปฏิบัติงานของกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดพิจิตร

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้จัดประชุมสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานตามภารกิจ แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบให้ทุกกลุ่มงาน/ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอคลังจังหวัดพิจิตรเพื่อพิจารณา นั้น

กลุ่มงานระบบการคลัง ขอเรียนว่า ได้มีการประชุมบุคลากรในสังกัดกลุ่มงานเพื่อกำหนดแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบแล้วจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพิศิษฐ์ แฝ้วฒนากุล)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ทพ

(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิจิตร

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานระบบการคลัง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผลผลิต	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ		งบประมาณ ดำเนินการ
			ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖	หลัก	สนับสนุน	
๑	โครงการคิดนวัตกรรมด้านการปฏิบัติงาน	จัดmeengนวัตกรรม จำนวน ๑ เรื่อง การประกวดรางวัลนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง ครั้งที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑๒th CGD INNOVATION AWARDS ๒๐๒๓) สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค (สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด)	←												นางสาวป นิษฐา นิลวัฒน์	นางสาว อิติพร คำ ของ	๐
๒	โครงการ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลังภาครัฐการปฏิบัติงานระบบ New GFMS Thai	จำนวนครั้ง/เรื่องที่ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลังภาครัฐการปฏิบัติงานระบบ New GFMS Thai ผ่านช่องทางไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	←												นางสาว อิติพร คำของ	นางสาวป นิษฐา นิลวัฒน์	๐
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	การลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร	←												นางสาว อิติพร คำของ	นางสาวป นิษฐา นิลวัฒน์	๑๐,๐๐๐
๔	โครงการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	←												นางสาวป นิษฐา นิลวัฒน์	นางสาว อิติพร คำ ของ	๑๐,๐๐๐
๕	โครงการเกณฑ์ประเมินผลด้านบัญชีภาครัฐของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	การจัดทำบัญชีเป็นไปตามเกณฑ์ประเมินผลด้านบัญชีภาครัฐของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	←												นางสาว อัญญา ภรณ์ เอกรา ภรณ์	นางสุชิน เมืองเจริญ	๐

ตารางแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบการคลัง

[illegible]

ภารกิจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566												ผู้รับผิดชอบ					ระยะเวลา
	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	หลัก	สนับสนุน				ดำเนินการ
- เมื่อได้รับแจ้งจากส่วนราชการ																		
5. การยกเลิกรายการเอกสารในระบบ NEW GFMIS Thai ของส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร	←												นางสุชิน เมืองเจริญ	นางสาว อิติพร คำ ของ	นางสาว ธัญญา ภรณ์ เอกรา ภรณ์	นางสาวป นิษฐา นิลวัฒน์		ตามที่ได้รับแจ้ง จากส่วนราชการ
6.จัดทำรายงานสรุปเอกสารการกลับรายการ ประจำเดือนของส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร	←												นางสาว ธัญญา ภรณ์ เอกรา ภรณ์	นางสาว อิติพร คำ ของ	นางสาวป นิษฐา นิลวัฒน์	นางสุชิน เมือง เจริญ	นาย พิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล	ภายในสัปดาห์แรกของ เดือนถัดไป
7. จัดทำรายงานสรุปจำนวนข้อมูลหลักผู้ขายและ จำนวนแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ประจำเดือน	←												นางสาว อิติพร คำ ของ	นางสาว ธัญญาภรณ์ เอกรา ภรณ์	นางสาวป นิษฐา นิลวัฒน์	นางสุชิน เมือง เจริญ	นาย พิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล	ภายในสัปดาห์แรกของ เดือนถัดไป
8. ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ และหรือยืนยัน ข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร รวมทั้งสรุปจำนวนข้อมูล,หลักผู้ขายและจำนวนแบบ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายประจำเดือน	←												นางสาว ธัญญา ภรณ์ เอกรา ภรณ์	นางสาว อิติพร คำ ของ	นางสาวป นิษฐา นิลวัฒน์	นางสุชิน เมือง เจริญ	นาย พิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล	ตามที่ได้รับแจ้ง จากส่วนราชการ
9.รายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ NEW GFMIS Thai ของส่วนราชการเป็นรายไตรมาส ส่ง สำนักงานคลังเขต 6 ภายในวันที่ 20 นับแต่วัน สิ้นสุดทุกไตรมาส	←												นางสาว อิติพร คำ ของ	นางสุชิน เมืองเจริญ	นางสาว ธัญญา ภรณ์ เอกรา ภรณ์	นางสาวป นิษฐา นิลวัฒน์	นาย พิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล	ภายในวันที่ 20 นับแต่ วันสิ้นสุดทุกไตรมาส

[illegible]

ภารกิจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566												ผู้รับผิดชอบ					ระยะเวลา ดำเนินการ
	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	หลัก	สนับสนุน				
13. ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร													นางสาวปณิธิ นิลวัฒน์	นางสาวอิทธิพร คำทอง	นางสาวอัญญาภรณ์ เอกวารารักษ์	นางสุชิน เมืองเจริญ	นายพิศิษฐ์แผ้ววัฒนากุล	เป็นประจำทุกเดือน
14. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประชุมการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร													นางสาวปณิธิ นิลวัฒน์	นางสาวอิทธิพร คำทอง	นางสาวอัญญาภรณ์ เอกวารารักษ์	นางสุชิน เมืองเจริญ	นายพิศิษฐ์แผ้ววัฒนากุล	อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
15. ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ และควบคุมดูแลการกระทหายยอดรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร (CJ)													นางสาวอัญญาภรณ์ เอกวารารักษ์	นางสาวปณิธิ นิลวัฒน์				ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป
16. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกระทหายยอดเงินฝากธนาคารเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัด ณ ธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ) ในระบบบัญชีรัฐบาล													นางสาวอัญญาภรณ์ เอกวารารักษ์	นางสุชิน เมืองเจริญ				ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
17. การเรียกรายงานข้อมูลบัญชีผิดดุลและบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้างในระบบ NEW GFMS Thai และส่งรายงานให้ส่วนราชการเพื่อดำเนินการปรับปรุงรายการให้ถูกต้อง													นางสาวอัญญาภรณ์ เอกวารารักษ์	นางสาวปณิธิ นิลวัฒน์				ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

ภารกิจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566												ผู้รับผิดชอบ					ระยะเวลา
	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	หลัก	สนับสนุน				ดำเนินการ
18. การติดตามตรวจสอบการปรับปรุงรายการข้อผิดพลาดทางบัญชีของส่วนราชการในความรับผิดชอบตามหนังสือของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร แจ้งเรื่องบัญชีผิดพลาดและบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้างในแต่ละเดือน													นางสาว ธัญญา ภรณ์ เอกรา ภรณ์	นางสาว ธิติพร คำ ของ	นางสาวป นิรุฐา นิลวัฒน์	นางสุชิน เมือง เจริญ	นาย พิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล	ภายในวันที่ 7 ของ เดือนถัดไป
19. ควบคุมตรวจสอบการตั้งวงเงินทรองราชการภายใน 1 วัน การล้างลูกหนี้เงินทรองราชการตลอดจนกระหายอดจับคู่หักล้างลูกหนี้เงินทรองราชการ ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน													นางสาวป นิรุฐา นิลวัฒน์	นางสุชิน เมืองเจริญ	นางสาว ธัญญา ภรณ์ เอกรา ภรณ์	นาย พิศิษฐ์ แผ้ววัฒนา กุล		ภายในวันที่ 15 ของ เดือนถัดไป
20. การจัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลและบัญชีเงินทรองราชการรับจากคลัง – เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นประจำทุกเดือน													นางสาวป นิรุฐา นิลวัฒน์	นางสาว ธัญญาภรณ์ เอกรา ภรณ์	นางสุชิน เมือง เจริญ	นาย พิศิษฐ์ แผ้ววัฒนา กุล		ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป
21. จัดทำระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลความคุมภายในของกลุ่มงานระบบการคลัง													นางสาว ธัญญา ภรณ์ เอกรา ภรณ์	นางสาว ธิติพร คำ ของ	นางสุชิน เมือง เจริญ	นางสาวป นิรุฐา นิลวัฒน์	นาย พิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล	ภายในเวลาที่กำหนด

ภารกิจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566												ผู้รับผิดชอบ					ระยะเวลา
	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	หลัก	สนับสนุน				ดำเนินการ
22..ตรวจสอบแบบยืนยันรายการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ NEW GFMS Thai ของส่วนราชการประจำเดือน เสนอผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบความถูกต้อง													นางสาว อิติพร คำ ของ	นางสาว ธัญญาภรณ์ เอกวรา ภรณ์	นางสุชิน เมือง เจริญ	นางสาวป นิรุทธา นิลวัฒน์	นาย พิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
23. สํารวจบัญชีเงินฝากคลัง ประจำปีงบประมาณ													นางสุชิน เมืองเจริญ	นางสาวป นิรุทธา นิลวัฒน์	นาย พิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล			ภายในเดือนมิถุนายน
24. ควบคุม ตรวจสอบ การจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดส่งให้สำนักงานคลังเขต 6 จังหวัดพิษณุโลก													นางสาว ธัญญา ภรณ์ เอกวรา ภรณ์	นางสาว อิติพร คำ ของ	นางสาวป นิรุทธา นิลวัฒน์	นางสุชิน เมือง เจริญ	นาย พิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล	ภายในเวลาที่กำหนด 29 พฤศจิกายน 2562
25. ปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการระดับบุคคล ตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง จังหวัดพิจิตร กระทรวงการคลัง ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน													นางสาว อิติพร คำ ของ	นางสาว ธัญญาภรณ์ เอกวรา ภรณ์	นางสุชิน เมือง เจริญ	นางสาวป นิรุทธา นิลวัฒน์	นาย พิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล	ตามที่ได้รับมอบหมายและตามเวลาที่กำหนด
26. การเรียกรายงานเอกสารต่างๆ ในระบบ NEW GFMS Thai ของส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร													นางสาว อิติพร คำ ของ	นางสาว ธัญญาภรณ์ เอกวรา ภรณ์	นางสุชิน เมือง เจริญ	นางสาวป นิรุทธา นิลวัฒน์	นาย พิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล	ตามที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ

ภารกิจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566												ผู้รับผิดชอบ					ระยะเวลา ดำเนินการ
	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	หลัก	สนับสนุน				
27. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินและผลการใช้จ่ายเงินเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร													นางสาวป นิฐธรา นิลวัฒน์	นางสาว ธิติพร คำ ของ	นางสาว ธัญญา ภรณ์ เอกวรา ภรณ์	นางสุชิน เมือง เจริญ	นาย พิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล	เป็นประจำทุกสัปดาห์ (ภายในวันจันทร์)
28. จัดทำรายงานปัญหาอุปสรรคผลการเบิกจ่ายเงินและผลการใช้จ่ายเงินส่งสำนักงานคลังเขต 6													นางสาวป นิฐธรา นิลวัฒน์	นางสาว ธิติพร คำ ของ	นางสาว ธัญญา ภรณ์ เอกวรา ภรณ์	นางสุชิน เมือง เจริญ	นาย พิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล	ภายในวันที่ 5 ของ เดือนถัดไป
29.ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลังภาครัฐให้กับหน่วยงานภาครัฐ ผู้ค้าภาครัฐ และประชาชนในจังหวัดพิจิตร													นางสาว ธิติพร คำ ของ	นางสาว ธัญญาภรณ์ เอกวรา ภรณ์	นางสุชิน เมือง เจริญ	นางสาวป นิฐธรา นิลวัฒน์	นาย พิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล	อย่างน้อย 1 ครั้ง/เรื่อง ต่อไตรมาส
30.การจัดทำนวัตกรรมการของกลุ่มงานระบบการคลังประจำปี													นางสาวป นิฐธรา นิลวัฒน์	นางสาว ธิติพร คำ ของ	นางสาว ธัญญา ภรณ์ เอกวรา ภรณ์	นางสุชิน เมือง เจริญ	นาย พิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล	ภายในระยะเวลาที่ กำหนด
31.รายงานผลการจัดส่งเอกสารเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540													นางสาว ธิติพร คำ ของ	นางสาว ธัญญาภรณ์ เอกวรา ภรณ์	นางสุชิน เมือง เจริญ	นางสาวป นิฐธรา นิลวัฒน์	นาย พิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล	ทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

ภารกิจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566												ผู้รับผิดชอบ					ระยะเวลา
	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	หลัก	สนับสนุน				ดำเนินการ
32.การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)	←-----→												นางสาว อิติพร คำ ของ	นางสาว ธัญญาภรณ์ เอกรา ภรณ์	นางสุชิน เมือง เจริญ	นางสาวป นิจฐา นิลวัฒน์	นาย พิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล	รายงานผลเมื่อ ดำเนินการเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด
33. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	←-----→												นางสาว ธัญญา ภรณ์ เอกรา ภรณ์	นางสาว อิติพร คำ ของ	นางสาวป นิจฐา นิลวัฒน์	นางสุชิน เมือง เจริญ	นาย พิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล	ตามที่ได้รับมอบหมาย และตามเวลาที่กำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร โทร. ๐ ๕๖๖๑ ๑๑๒๕

ที่ พจ ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๖ พ. ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดพิจิตร

ตามที่ได้รับมอบหมายจากคลังจังหวัดพิจิตร ในคราวประชุมสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงาน นำไปประกอบการจัดซื้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล โดยกำหนดให้ส่งแผนฯ ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ขอส่งแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายโกสินทร์ จรรยา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

กคณ

๕๖ ๖๖๖

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖								หมายเหตุ	
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ภารกิจด้านการจัดทำรายงานเศรษฐกิจการคลัง														
๑.๑	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (EF Report)	สุรศักดิ์													ศิวาพร : รับผิดชอบร่วม
๑.๑.๑	จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจในด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานสนับสนุนข้อมูล														
๑.๑.๒	บันทึกข้อมูลเครื่องชี้ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง (ELI) - จัดทำข้อมูลด้านรายได้ (ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นเดือนก่อนหน้า) - จัดทำข้อมูลด้านรายจ่าย (ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นเดือนก่อนหน้า)	พรทิพย์ ศรีบุญญา													
๑.๑.๓	ประมวลผลข้อมูลนำมาจัดทำตารางสรุปรายเดือนและกราฟแสดงการเปลี่ยนแปลงเพื่อการวิเคราะห์ และจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง														
๑.๑.๔	นำเสนอร่างรายงานต่อคลังจังหวัดผ่านหัวหน้ากลุ่มงานฯ เพื่อยืนยันให้จัดทำรูปแบบส่งเผยแพร่รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด														
๑.๑.๕	จัดส่งรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดให้ กงค. และคลังเขต ๖ ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดของเดือนที่จัดทำรายงาน														
๑.๒	ดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด	ศิวาพร													สุรศักดิ์ : รับผิดชอบร่วม
๑.๒.๑	Monitor การตอบแบบสอบถามดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด จากหน่วยงานให้ข้อมูล														
๑.๒.๒	ประมวลผลดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด ในรูปแบบ excel จัดส่งให้ คลังเขต ๖ ภายใน วันที่ ๒๐ และบันทึกข้อมูลใน Google drive ให้ สศค. ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน														
๑.๒.๓	จัดทำบทวิเคราะห์ดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด ในรูปแบบ PPT จัดส่งให้ กงค. และคลังเขต ๖ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน														
๑.๓	ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด โดยวิธี Management Chart	ศิวาพร													สุรศักดิ์ : จัดทำตาราง ELI พร้อม ปรับฤดูกาล / จัดทำและรวบรวม consensus สุรศักดิ์ : จัดทำข้อมูลส่วนเพิ่มด้าน การเบิกจ่ายงบประมาณ
๑.๓.๑	ทบทวน/คัดเลือกข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจจังหวัดรายเดือนพร้อมทั้งปรับปรุงและซ่อมข้อมูล														
๑.๓.๒	เชื่อมโยงข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน (ตาราง ELI) มาจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจจังหวัด														

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปี ๒๕๖๕		ปี ๒๕๖๖								หมายเหตุ	
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๓	ภารกิจด้านการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (งบรายจ่ายอื่น)	ศิวาพร												สรุปคดี/ทรัพย์สิน/ครุฑ : สนับสนุนการดำเนินการ
๓.๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านเศรษฐกิจจังหวัด													
๓.๑.๑	ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านเศรษฐกิจจังหวัด (เดิม)													
๓.๑.๒	ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านเศรษฐกิจจังหวัด													
๓.๑.๓	จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านเศรษฐกิจจังหวัดเสนอคลังจังหวัด ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานฯ													
๓.๑.๔	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม													
๓.๑.๕	แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งฯ/จัดประชุมคณะทำงานด้านเศรษฐกิจจังหวัด ภายใน ก.พ. ๖๖													
๓.๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานด้านเศรษฐกิจจังหวัด	ศิวาพร												สรุปคดี/ทรัพย์สิน/ครุฑ : สนับสนุนการดำเนินการ
๓.๒.๑	เขียนโครงการ													
๓.๒.๒	นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ													
๓.๒.๓	วางแผนดำเนินการโครงการ													
๓.๒.๔	ดำเนินการโครงการ													
๓.๒.๕	ประเมินผลโครงการ ภายใน ก.ย. ๖๖													
๓.๓	โครงการลงพื้นที่พบปะหน่วยงานเจ้าของข้อมูล/ผู้ประกอบการ	ศิวาพร												สรุปคดี/ทรัพย์สิน/ครุฑ : สนับสนุนการดำเนินการ
๓.๓.๑	กำหนดหน่วยงานเจ้าของข้อมูล/ผู้ประกอบการ													
๓.๓.๒	นัดหมาย/ลงพื้นที่เพื่อสัมภาษณ์													
๓.๓.๓	สรุปผลที่ได้จากการลงพื้นที่ ภายใน ก.ย. ๖๖													
๔	ภารกิจด้านสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คปจ.)	สรุปคดี ศิวาพร												สรุปคดี/ทรัพย์สิน/ครุฑ : สนับสนุนการดำเนินการ
๔.๑	การจัดทำจุลสาร คปจ. ประจำเดือน ก่อนการประชุมในแต่ละเดือน													
๔.๒	ประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด													
	การดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คปจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใน ก.ย. ๖๖	ศิวาพร												สรุปคดี/ทรัพย์สิน/ครุฑ : สนับสนุนการดำเนินการ

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖								หมายเหตุ	
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๗.๔	สนับสนุนการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ	ผู้ได้รับมอบหมาย ทุกคน ผู้ได้รับมอบหมาย ผู้ได้รับมอบหมาย	←											→	
๗.๕	การดำเนินการตามตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		←											→	
๗.๖	จัดส่งนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง อย่างน้อย ๑ เรื่อง		←											→	
๗.๗	ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคลังจังหวัด		←											→	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๕๖-๖๑๑๑๒๕ ต่อ ๓๐๗
ที่ พจ ๐๐๐๓ / ๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสอนแผนปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดพิจิตร

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้เตรียมความพร้อมการดำเนินงานตามภารกิจ โดยมติที่ประชุมเห็นชอบให้ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย จัดทำแผนปฏิบัติงานและตัวชี้วัดรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอคลังจังหวัดพิจิตรเพื่อพิจารณา นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและตัวชี้วัดรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของฝ่ายบริหารทั่วไปเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

W. S. Z.

(นางเพชรี สุขขวัญ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ทกน

สุ. ปกป้อง

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร

แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											หมายเหตุ	
			ไตรมาส ๑/๒๕๖๖			ไตรมาส ๒/๒๕๖๖			ไตรมาส ๓/๒๕๖๖			ไตรมาส ๔/๒๕๖๖			
			ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖		ก.ย.๖๖
	๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับ งานบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน - ควบคุม ดูแล การลาทุกประเภท	ปรเมษฐ์	←												
	๑.๓ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ -ตรวจสอบเอกสาร เบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ -จัดทำทะเบียนคุมเกี่ยวกับการเงิน	ศรัณญา	←												
	๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ - บันทึกการรับ - จ่ายวัสดุในทะเบียนคุม รับ - จ่ายวัสดุ	ปรเมษฐ์	←												ตามการรับ และใบเบิก
	๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับงาน สลากกินแบ่งรัฐบาล - จ่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล ให้กับผู้ค้าสลากฯ	เพชร	←												วันที่ ๒ และ วันที่ ๑๗ ของเดือน
๒	งานเดือน														
	- รายงานการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	ปรเมษฐ์	↔			↔			↔		↔				ส่งคลังเขต ๖ ภายในวันที่ ๒๕ หลังสิ้นไตรมาส
	- รายงานโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ประจำปีจังหวัด	ปรเมษฐ์	←												ตามที่จังหวัดกำหนด
	- รายงานความปลอดภัยทางถนน	ปรเมษฐ์	←												ภายในวันที่ ๕ ของเดือน
	- รายงานการแต่งกายผ้าไทย	ปรเมษฐ์	←												ภายในวันที่ ๕ ของเดือน

แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]