



คู่มือการอนุมัติหนังสือรับรอง บำเหน็จบำนาญ

ของ

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

แนวทางการอนุมัติบำเหน็จค่าประกันสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

กรมบัญชีกลางได้กำหนดคู่มือการใช้ระบบงานระบบบำเหน็จค่าประกันสำหรับกรมบัญชีกลางและกลุ่มคลังจังหวัด เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจังหวัด ในการบันทึกข้อมูลในระบบงานระบบบำเหน็จค่าประกัน เพื่อออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันกู้เงิน ของผู้รับบำนาญ และผู้รับบำนาญรายเดือน

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้คำนึงถึงความถูกต้อง รวดเร็วในการให้บริการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อเป็นหลักทรัพย์ประกันกู้เงิน จึงกำหนดแนวทางดำเนินการ โดยจะตรวจสอบและอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิ วันละ ๒ ครั้ง ตามรายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ : บันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ (ระยะเวลา ๑๐ นาที)

เมื่อส่วนราชการผู้เบิกส่งข้อมูลลงทะเบียนรับคำร้อง สำนักงานคลังจังหวัดทำการตรวจสอบบันทึกรับเรื่องหรือส่งคืนข้อมูล โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการส่งเรื่องขอรับหนังสือรับรองสิทธิฯ ที่ส่วนราชการจัดส่งผ่านระบบ Digital Pension ไปยังสำนักงานคลังจังหวัด วันละ ๒ ครั้ง เวลา ๑๑.๐๐ น และ ๑๔.๐๐ น. โดยการบันทึกรับเรื่องจะลงทะเบียนคุมการตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำนาญรายเดือน ในการรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน (Digital Pension) สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ขั้นตอนที่ ๒ : บันทึกผลการตรวจสอบระดับ ผอ.กลุ่มงาน (ระยะเวลา ๑๕ นาที)

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เมื่อถูกต้องจะยืนยันข้อมูลส่งคลังจังหวัดเพื่ออนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๓ : คลังจังหวัดอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิ (ระยะเวลา ๑๐ นาที)

คลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลตามที่ ผอ.กลุ่มงานตรวจสอบและส่งผ่านระบบและอนุมัติในระบบ

เมื่อคลังจังหวัดอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิแล้ว เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดจะติดต่อผู้ยื่นขอหนังสือรับรองสิทธิฯ แจ้งการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิฯ และรับหนังสือรับรองสิทธิฯ เพื่อนำไปยืนยันกู้เงินกับธนาคารต่อไป โดยในการรับหนังสือรับรองสิทธิฯ สามารถรับได้ ๓ ช่องทาง ได้แก่

- ๑.๑ มารับด้วยตนเองที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
- ๑.๒ รับจากส่วนราชการที่ยื่นความจำนงค์ขอรับหนังสือรับรองสิทธิฯ
- ๑.๓ สำนักงานคลังจังหวัดจัดส่งหนังสือรับรองสิทธิฯ ให้ตามที่อยู่ทางไปรษณีย์

ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกการรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิในระบบ

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

E – mail : pct@cgd.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๕๖๖๑ ๑๑๒๕

