

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	คะแนน ความสำคัญ (๘,๓,๑)	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔					ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน				สถานะ
				๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย รอบ ๖ เดือน	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนต่อ น้ำหนัก	
มิติภายนอก													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ													
๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	ร้อยละ	๑๐๐	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๔๐	๖๕.๔๕	๕.๐๐๐	๐.๐๘๖๗	●
๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายการรวม ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	ร้อยละ	๑๐๐	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๕๔	๖๙.๓๘	๕.๐๐๐	๐.๐๘๖๗	●
๑.๓ ระดับความสำเร็จของการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต	๓	ระดับ	๕.๒๖	๑	-	๒	-	๓	-	n/a	๑.๐๐๐	๐.๐๕๒๖	●
๑.๔ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชี ได้อย่างถูกต้อง	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖	๙๗	-	n/a	๑.๐๐๐	๐.๐๕๒๖	●
♦ การประเมินคุณภาพ													
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	ร้อยละ	๑๕.๙๙	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	-	n/a	๑.๐๐๐	๐.๑๕๙๙	●
มิติภายใน													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ													
๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/ โครงการของหน่วยงาน	๓	ระดับ	๕.๒๖	๑	๒	๓	๔	๕	๒	๓	๕.๐๐๐	๐.๒๖๓๒	●
๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานการรักษามาตรฐานระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	ร้อยละ	๑๕.๙๙	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐	๐.๓๘๙๕	●
๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และความสำเร็จการนำเข้าสู่ข้อมูล รายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	ระดับ	๑๕.๙๙	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐	๐.๓๘๙๕	●
♦ การพัฒนาองค์กร													
๖.๑ การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน	๙	ร้อยละ	๑๕.๙๙	๔๐-๔๙.๙๙	๕๐-๕๙.๙๙	๖๐-๖๙.๙๙	๗๐-๗๙.๙๙	≥ ๘๐	-	n/a	๑.๐๐๐	๐.๑๕๙๙	●
๖.๒ ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๔๐-๔๙.๙๙	๕๐-๕๙.๙๙	๖๐-๖๙.๙๙	๗๐-๗๙.๙๙	≥ ๘๐	-	n/a	๑.๐๐๐	๐.๐๕๒๖	●
๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	ร้อยละ	๑.๙๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	-	n/a	๑.๐๐๐	๐.๐๑๙๕	●
๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๔๐	๗๐.๑๘	๕.๐๐๐	๐.๒๖๓๒	●
๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายการรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๕๔	๖๘.๐๑	๕.๐๐๐	๐.๒๖๓๒	●
รวม	๕๗		๑๐๐.๐๐									๓.๐๓๕๑	●

รายงาน ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รายงาน เพ็ชร สุขขวัญ

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๖๑๑๒๒๕ ต่อ ๓๐๗

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑: ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน ที่ได้รับจัดสรร (๑)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน				
	ผลการเบิกจ่าย (๒)	PO (๓)	สำรองเงิน (มีหนี้) (๔)	ผลการใช้จ่าย (๒)+(๓)+(๔)=(๕)	ร้อยละ =(๕)/(๑)×๑๐๐
๒,๓๑๐.๙๗	๑,๐๒๘.๗๖	๔๘๓.๘๐	๐.๐๐	๑,๕๑๒.๕๖	๖๕.๔๕%

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)
- ยกเว้น อปท. ที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม ที่ได้รับจัดสรร (๑)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม				
	ผลการเบิกจ่าย (๒)	PO (๓)	สำรองเงิน (มีหนี้) (๔)	ผลการใช้จ่าย (๒)+(๓)+(๔)=(๕)	ร้อยละ =(๕)/(๑)×๑๐๐
๓,๕๗๑.๖๑	๑,๔๓๙.๐๐	๑,๐๓๙.๐๑	๐.๐๐	๒,๔๗๘.๐๑	๖๙.๓๘%

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)
- ยกเว้น อปท. ที่ไม่ใช้หน่วยรับงบประมาณ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความสำเร็จของการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต

รอบระยะเวลาประเมินผล



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑	สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตจากการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑.จัดทำแผนเสนอคลังจังหวัดพิจิตรเพื่อปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ๖	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒	สำนักงานคลังจังหวัดรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตในระดับ ๑ ให้สำนักงานคลังเขต		
๓	สำนักงานคลังจังหวัดจัดประชุมเพื่อเตรียมการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด
- การรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตเป็นไปตามแผนการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดซึ่งเป็นแผนที่จัดทำโดยสำนักงานคลังเขต
- หากสำนักงานคลังจังหวัดไม่มีข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตจากการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้วัดผลเฉพาะการดำเนินงานในระดับ ๓ โดยแนบหนังสือรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานคลังเขตเพื่อเป็นหลักฐาน

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๑	ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/ แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น	๑.สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จัดทำแบบ สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแยกเป็น ผู้รับบริการที่เป็น ๑) ส่วนราชการ จำนวน ๗๓ หน่วย ๒) อปท. จำนวน ๑๐๒ หน่วย	๑.๑ หนังสือสำนักงานคลัง จังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๐๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องขอ ความอนุเคราะห์ตอบ แบบสอบถามความคิดเห็น
		๒. จากการวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อภารกิจของสำนักงาน คลังปรากฏว่า กิจกรรมการให้คำปรึกษาการ ปฏิบัติงานในระบบ e-Pension มีระดับความ พึงพอใจน้อยที่สุด ดังนั้น จึงคัดเลือก ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรับฟังความ คิดเห็น	๒.๑ หนังสือสำนักงานคลัง จังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องระบุ กลุ่มผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียที่จะจัด กิจกรรมการรับฟังความ คิดเห็นฯ
ระดับ : ๒	จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของ หน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๔	จัดทำแผนการดำเนินการรับฟังความคิดเห็น เสนอคลังจังหวัดพิจิตร ให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หนังสือสำนักงานคลัง จังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องแผน ดำเนินงานจัดกิจกรรมการ รับฟังความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียฯ
ระดับ : ๓	ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงาน สรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของ หน่วยงาน ทราบ ภายใน เดือน มิ.ย. ๖๔ (ผลการ พิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจ ความพึงพอใจ)	จัดทำหนังสือเพื่อสำรวจความคิดเห็นของ กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ และลูกจ้างที่จะ เกษียณอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๕ หน่วยงาน	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัด พิจิตร ที่ พจ ๐๐๐๓/๔๘ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

ระดับ : ๔	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผน		หนังสือที่ กค ลว.
ระดับ : ๕	ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายใน เดือน ก.ย. ๖๔		หนังสือที่ กค ลว.

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด
ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดส่งให้กองแผนงานตามกำหนดเวลา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- หลักฐานเอกสาร : บันทึกการประชุม บันทึกช่วยจำ แผนงาน/โครงการ หนังสือราชการ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

เดือน/ปี		จำนวน (รายการ/เรื่อง)			
		กระทบยอดได้	รายการคงค้าง	รวมรายการ CJ	ร้อยละ
		(๑)	(๒)	(๓) = (๑) + (๒)	(๔) = ((๑)/(๓)) * ๑๐๐
๑	ต.ค.-๖๓	๗๕๔	๐	๗๕๔	๑๐๐
๒	พ.ย.-๖๓	๗๓๘	๐	๗๓๘	๑๐๐
๓	ธ.ค.-๖๓	๘๔๒	๐	๘๔๒	๑๐๐
๔	ม.ค.-๖๔	๙๕๒	๐	๙๕๒	๑๐๐
๕	ก.พ.-๖๔	๘๓๗	๐	๘๓๗	๙๐
๖	มี.ค.-๖๔	๑๐๑๔	๐	๑๐๑๔	๑๐๐
๗	เม.ย.-๖๔				
๘	พ.ค.-๖๔				
๙	มิ.ย.-๖๔				
๑๐	ก.ค.-๖๔				
๑๑	ส.ค.-๖๔				
๑๒	ก.ย.-๖๔				
รวม					๕๙๐

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของร้อยละ	๙๘.๓๓๓๓๓๓๓
จำนวนเดือน	

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ : การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	การดำเนินการ				วันที่จัดส่ง องค์ความรู้ ให้ สพบ.	หลักฐาน
		หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดองค์ ความรู้	จำนวนบุคลากร ทั้งหมด ของหน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วม รับฟัง การถ่ายทอด องค์ความรู้	ร้อยละจำนวน ผู้เข้าร่วมรับฟัง		
๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	พรรณู.ค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๖	๑๖	๑๐๐	๓ ก.พ. ๒๕๖๔	พจ ๐๐๐๓/๑๖๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒	มีนาคม ๒๕๖๔	ระเบียบฯเงินทดรอง ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๘	๑๘	๑๐๐	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔	พจ ๐๐๐๓/๔๙๖ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
๓	เมษายน ๒๕๖๔						
๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔						
๕	มิถุนายน ๒๕๖๔						
รวมจำนวนองค์ความรู้		๒ องค์ความรู้					

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัด ๖.๒ : ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.

ลำดับที่	รายชื่อ			วิชาที่ผ่านการเรียนรู้	
	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ)	ความมั่นคงปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติ ตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	Digital Literacy
๑.	นายพิศิษฐ์	แผ้วพัฒนากุล	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๒.	นางวราภรณ์	แดงอ่อน	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๓.	นางสาวสมคิด	แหวนเพชร	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๔.	นางกัญญา	แก้ววงศ์วาร	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๕.	นางสาวธัญญาภรณ์	เอกราภรณ์	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๖.	นางสุชิน	เมืองเจริญ	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๗.	นางเพชร	สุขขวัญ	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๘.	นางสาวศิวาพร	เกษรเพชร	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๙.	นางสาวเปรมกมล	จันทร์มี	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๑๐.	นางสาวธิติพร	คำทอง	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๑๑.	นางสาวพณณกร	กระบวนศรี	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๑๒.	นางสาวปวีณา	นิลวัฒน์	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๑๓.	นางสาวศรัญญา	พรมทนา	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๑๔.	นายสุรศักดิ์	สินอุดม	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๑๕.	นางสาวสุวัชรีย์	สุขกมล	พนักงานราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๑๖.	นางสาวพรทิพย์	ขุนพิลึก	พนักงานราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๑๗.	นายปรเมษฐ์	สุขวิไล	ลูกจ้างประจำ	ผ่าน	ผ่าน

จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๒ วิชา	๑๗	คน
จำนวนข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ	๑๗	คน
ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ :

- ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำพนักงานช่าง)
- ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔
- จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๔
- หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning พร้อมแนบใบประกาศนียบัตร ส่งให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๔

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

หน่วย : บาท

วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ที่ได้รับจัดสรร		วงเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนหลังโอน เปลี่ยนแปลงที่ได้รับ จัดสรร	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี	เพิ่ม/ลดระหว่างปี		ผลการเบิกจ่าย	ผลการก่อหนี้	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละ
(๑) (หากมีข้อมูล)	(๒) (หากมีข้อมูล)	(๑)+(๒)=(๓)	(๔)	(๕)	(๔)+(๕)=(๖)	=(๖)/(๓)×๑๐๐
๕๘๒,๕๐๐		๕๘๒,๕๐๐	๑๒๖,๙๐๐	๒๘๑,๙๐๐	๔๐๘,๘๐๐	๗๐.๑๘%

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMIS
- หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล.

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

หน่วย : บาท

วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่ได้รับจัดสรร		วงเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมหลัง โอนเปลี่ยนแปลง ที่ได้รับจัดสรร	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี	เพิ่ม/ลดระหว่างปี		ผลการเบิกจ่าย	ผลการก่องหนี่	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละ
(๑) (หากมีข้อมูล)	(๒) (หากมีข้อมูล)	(๑)+(๒)=(๓)	(๔)	(๕)	(๔)+(๕)=(๖)	$=\frac{(๖)}{(๓)} \times 100$
๑,๑๑๔,๔๔๑		๑,๑๑๔,๔๔๑	๓๖๔,๐๑๓.๙๐	๓๙๓,๙๐๐	๗๕๗,๙๑๓.๙๐	๖๘.๐๑%

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS
- รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงานงบประมาณ
- วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - สังกินงบประมาณ
- หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล.